

# **AB „LTG Infra“**

PATVIRTINTA  
Kokybės ir saugos vadovo

2023- - potvarkiu Nr. PO(INFRA)-



## **SAUGAUS DARBO ORGANIZAVIMO TAISYKLĖS**

**TURINYS**

<b>1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....</b>	<b>3</b>
<b>2. AKTO-LEIDIMO IŠDAVIMO PROCEDŪRA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ŽEMĖS DARBŲ SUDERINIMAS .....</b>	<b>4</b>
<b>4. DARBAS VEIKIANČIUOSE ELEKTROS ĮRENGINIUOSE .....</b>	<b>4</b>
<b>5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....</b>	<b>4</b>

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. *Saugaus darbo organizavimo taisyklės LTGI 378/S* (toliau - **Taisyklės**) taikomos visiems juridiniams ir fiziniams asmenims (rangovams, paslaugų teikėjams ir kitiems asmenims) (toliau – **Kiti asmenys**), planuojantiems ir vykdančiams savo veiklą AB „LTG Infra“ (toliau – **LTGI**) valdomuose objektuose ar teritorijose (toliau – **Teritorija**).

1.2. Kiti asmenys privalo užtikrinti, kad jų darbuotojai, ar sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti kitų įmonių darbuotojai (subrangovai) geležinkelių infrastruktūros teritorijoje ir objektuose darbą organizuotų taip, kad būtų garantuota eismo sauga, visų darbuotojų sauga ir sveikata, priešgaisrinė sauga, civilinė sauga, aplinkosauga bei užtikrintas sklandus geležinkelių transporto eismas.

1.3. Kitų asmenų žinios turi būti patikrintos Valstybinės geležinkelio inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2004 m. spalio 14 d įsakymu Nr. V-29 patvirtinto *Darbuotojų, kurių darbas susijęs su geležinkelių transporto eismu, žinių tikrinimo tvarkos aprašo* (su vėlesniais pakeitimais) nustatyta tvarka, taip pat jie privalo būti supažindinti raštu su veikiančiame geležinkelyje ir geležinkelio pavoje zonoje rizikos veiksniais bei prevencinėmis priemonėmis, apmokyti ir instruktuoti saugiai dirbti.

1.4. Taisyklės parengtos vadovaujantis šiais teisės aktais:

1.4.1. Valstybinės geležinkelio inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2004 m. spalio 14 d įsakymu Nr. V-29 patvirtintu *Darbuotojų, kurių darbas susijęs su geležinkelių transporto eismu, žinių tikrinimo tvarkos aprašu* (su vėlesniais pakeitimais).

1.4.2. Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 346 „*Dėl saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT-500 patvirtinimo*“.

## 2. AKTO-LEIDIMO IŠDAVIMO PROCEDŪRA

2.1. Kiti asmenys, prieš darbų ir/arba paslaugų teikimo pradžią LTGI teritorijoje privalo su LTGI atsakingais asmenimis suderinti numatomą vykdyti veiklą (gauti Akto-leidimą darbams/kitokiai veiklai vykdyti (1 priedas) LTGI teritorijoje).

2.2. Kiti asmenys prieš pradėdami dirbti/teikti paslaugas LTGI teritorijoje, privalo pateikti užpildytą prašymo aktui – leidimui išduoti formą, prieinamą LTGI internetiniame puslapyje adresu <https://infrago.ltginfra.lt/lt-LT>. Pirmą kartą pildant prašymą, prieš tai šiame puslapyje būtina atlikti registraciją.

2.3. Internetinio puslapio lange, pažymėtame skirtuku „Dokumentai“, turi būti patalpinta:

2.3.1. skenuoti dokumentai, patvirtinantys kitų asmenų darbuotojų kompetenciją ir kiti privalomi dokumentai, nurodyti 2 priede;

2.3.2. Techninis projektas ir jo suderinimo su LTGI raštas, kai LTGI nėra statytojas (užsakovas);

2.3.3. (Techninių) darbo projektų ir žemės darbų suderinimų su LTGI struktūriniu padaliniu sąrašas (su struktūrinio padalinio lydraščiu), kuriame suderinti numatomi vykdyti žemės bei kiti darbai.

2.4. Kai Kiti asmenys sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkia kitas įmones (subrangovus), t. y. darbus vykdo daugiau negu vieno darbdavio (Rangovo, subrangovų) darbuotojai, Rangovas tampa generaliniu rangovu ir atsako už savo ir subrangovų darbuotojų vykdomą veiklą bei darbuotojų saugą ir sveikatą. Tokiu atveju Rangovas privalo skirti asmenį, subrangovų veiklai darbuotojų saugos ir sveikatos srityje koordinuoti arba darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorių, bei papildomai LTGI Kokybės ir saugos Saugos užtikrinimo veiklai pateikti:

2.4.1. samdomų subrangovų sąrašą. Jei darbo eigoje subrangovai keisis, sąrašas turi būti atnaujintas ir pateiktas LTGI Kokybės ir saugos Saugos užtikrinimo veiklai;

2.4.2. įsakymo ar kito tvarkomojo dokumento, kuriuo paskiria asmenį darbdavių (Rangovo ir subrangovų) veiklai saugos ir sveikatos srityje koordinuoti arba darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorių, kopiją.

2.5. Kai LTGI Teritorijoje dirba daugiau negu vienas Rangovas arba rangovo ir LTGI darbuotojai, privalo būti paskirtas vienas vykdomiems darbams darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorius. Koordinatorių paskiria objekto teisėtas valdytojas.

2.6. LTGI Kokybės ir saugos Saugos užtikrinimo veiklos atsakingi darbuotojai patikrina Kitų asmenų pateiktus dokumentus ir įvertinę, kad pateikti dokumentai atitinka reikalavimus, parengia ir išduoda aktą-leidimą. Jeigu patikrinus bus nustatyta, kad prašymas užpildytas neteisingai ar ne pilnai arba nebus pateiktos reikalingos dokumentų kopijos, tuomet atsakingas darbuotojas apie tai nedelsdamas raštu informuoja Kitą asmenį. Aktas-leidimas išduodamas per 3 darbo dienas nuo tinkamai užpildyto prašymo ir reikalingų dokumentų gavimo datos.

2.7. Parengtą aktą-leidimą pasirašo LTGI vadovai pagal kompetencijų matricą ir kito asmens darbų vadovas/vadovai kai aktas-leidimas išduodamas darbams (atsakingas projekto įgyvendinimo vadovas kai aktas-leidimas išduodamas paslaugų teikimui ar kitokiai veiklai neklasifikuojamai kaip darbai). Aktas-leidimas pasirašomas elektroninėmis priemonėmis (kvalifikuotas elektroninis parašas, DVS KONTORA sisteminis parašas) arba fiziniu parašu. Pasirašytas aktas-leidimas registruojamas DVS KONTORA. Akto-leidimo registracijos atributai ir kopija patalpinami LTGI internetiniame puslapyje (nurodytame 2.2 punkte).

2.8. Aktas-leidimas galioja iki jame nurodyto darbų įvykdymo termino.

2.9. Išduoti Kitiems asmenims Aktai-leidimai nepratęsimi. Pasibaigus išduoto akto-leidimo galiojimo terminui kiti asmenys turi teikti naują prašymą aktui-leidimui išduoti nurodydami naują darbų/veiklų užbaigimo datą bei kitus pasikeitimus jei tokie bus.

2.10. LTGI Kokybės ir saugos Saugos užtikrinimo veiklos atsakingi darbuotojai privalo per 3 (tris) darbo dienas pateikti akto-leidimą tos stoties vadovui, kurios Teritorijoje bus atliekami darbai bei atitinkamos meistrijos meistrui ir kitiems susijusiems darbuotojams.

### 3. ŽEMĖS DARBŲ SUDERINIMAS

3.1. Jei vykdant darbus numatyti žemės darbai, Kiti asmenys užpildo 2 priede pateikto prašymo grafą „Numatomi žemės darbai“.

3.2. Žemės darbai turi būti suderinti (*Techninių darbo projektų ir žemės darbų suderinimų sąrašas* (toliau – Suderinimų sąrašas), (forma – 3 priede), kurį kiti asmenys privalo pateikti Kito asmens įgaliotam asmeniui kartu su prašymu išduoti Aktą-leidimą pateiktu LTGI internetiniame puslapyje.

3.3. Prieš pradėdant žemės darbus geležinkelio pavojingoje zonoje Kiti asmenys ir LTGI struktūrinio padalinio ūkio atstovas pasirašo laisvos formos aktą, kad Kitas asmuo informuotas apie požeminių inžinerinių statinių, tinklų, susisiekimo komunikacijų buvimo vietas. Akte taip pat nurodoma, kiek valandų faktiškai truko LTGI struktūrinio padalinio atstovo atvykimas į objektą nuo jo iškvietimo momento.

### 4. DARBAS VEIKIANČIUOSE ELEKTROS ĮRENGINIUOSE

4.1. Kiti asmenys prieš pradėdami dirbti LTGI Teritorijoje aptarnaujamuose veikiančiuose elektros įrenginiuose ar oro linijų apsaugos zonoje, privalo pateikti LTGI atsakingiems darbuotojams laisvos formos prašymą dėl leidimo atlikti darbus.

4.2. Su prašymu papildomai privalo pateikti Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos ir (ar) Vyriausybės įgaliotos institucijos išduotą atestatą, suteikiantį teisę vykdyti šiuos darbus; elektrotechnikos darbuotojų sąrašą, kuriame nurodyta darbuotojų apsaugos nuo elektros kvalifikacinė kategorija ir jų teisės.

4.3. Draudžiama dirbti LTGI Teritorijoje aptarnaujamuose veikiančiuose elektros įrenginiuose neturint *Nurodymo dėl darbų elektros įrenginiuose* ir oro linijų apsaugos zonoje paskyros-leidimo.

### 5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Taisyklių savininkas LTGI Kokybės ir saugos Saugos užtikrinimo vadove, kuris užtikrina Taisyklių aktualumą ir esant poreikiui konsultuoja Taisyklių turinio bei naudojimo klausimais.

5.2. Taisyklės peržiūrimos / atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per metus, arba peržiūrimos / atnaujinamos papildomai atsiradus būtinumui.

5.3. Taisyklės taikomos tiek, kiek neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir (ar) kitiems galiojantiems teisės aktams.

---