

PATVIRTINTA

Viešojo pirkimo komisijos 2026 m.
birželio 4 d. protokolu Nr. EIP2-01

LIETUVOS ŠVIETIMO MUZIEJUS

SUPAPRASTINTO ATVIRO PROJEKTO KONKURSO „EKSPOZICIJOS ĮRENGIMO PROJEKTO PARENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS“ SĄLYGOS

I SKYRIUS SĄVOKOS

1. **Devizas** – dalyvio pasirinktas raidžių, skaitmenų ir (ar) žodžių junginys, kuris nurodomas visuose „Vokas 1“ ir „Vokas 2“, elektroninėmis CVP IS priemonėmis pateikiamuose, dokumentuose arba bent viename „Vokas 1“ dokumente ir bent viename „Vokas 2“ dokumente. Dalyvis privalo visur rašyti tą patį devizą. Devizas neleidžia Perkančiajai organizacijai identifikuoti dalyvio, jo pavadinimo ir kontaktinės informacijos, kol projektinis pasiūlymas nėra įvertintas.

2. **Devizo šifras** – dalyvio rekvizitai (dalyvio pavadinimas, kodas, adresas, telefono numeris ir kita informacija pagal projekto konkurso sąlygų 2 priedą). Devizo šifras turi būti pateikiamas CVP IS pasiūlymo lango antrame voke „Vokas 2“.

3. **Atviras projekto konkursas** – tai pirkimo procedūra, kurioje gali dalyvauti ir pateikti projektinius pasiūlymus visi suinteresuoti tiekėjai.

4. **Projekto konkursas** – procedūra, kai Perkančiajai organizacijai suteikiama galimybė įsigyti pateiktą ir vertinimo komisijos išrinktą projektą. Projekto konkurso dalyviams neskiriami prizai.

5. **Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas** (toliau – **EBVPD**) – aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, siekdamas atitikti kvalifikacinius reikalavimus, pagal VPĮ 49 straipsnį, atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

6. **Projektinis pasiūlymas** – tai tiekėjo parengtas pasiūlymas, išreiškiantis projekto konkurso objekto pagrindinę idėją ir parengtas pagal Perkančiosios organizacijos nustatytas projekto konkurso sąlygas.

7. **Tiekėjas** – fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo perkamas paslaugas.

8. **Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema** (toliau – **CVP IS**) - informacinė sistema, kurioje atliekamos viešųjų pirkimų procedūros, teikiami ir tvarkomi viešųjų pirkimų skelbimai ir ataskaitos, skelbiami projekto konkurso dokumentų paaiškinimai, patikslinimai, informacija apie datą, kada bus susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis gautais projektinių pasiūlymų devizo šifrais, vyksta bendravimas ir keitimasis informacija su tiekėjais. Registracija nemokama adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.

9. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (toliau – **VPĮ**).

II SKYRIUS PROJEKTO KONKURSO ORGANIZAVIMO POREIKIS

10. Lietuvos švietimo muziejus (toliau – **Perkančioji organizacija**), vadovaudamasis VPĮ 76 ir 77 straipsnio nuostatomis, organizuoja šį projekto konkursą siekdamas atrinkti geriausią ekspozicijos idėją (konceptiją), kuri taps pagrindu rengiant ekspozicijos įrengimo projektą bei vėliau įgyvendinant ekspoziciją Perkančiosios organizacijos patalpose. Projekto konkurso organizavimas yra būtinas, nes perkamas objektas apima kūrybinių ir konceptualių sprendinių sukūrimą – ekspozicijos idėjos, naratyvo, erdvinių, vizualinių ir edukacinių sprendinių suformavimą, kurie vėliau būtų išplėtoti į detalų ekspozicijos įrengimo projektą. Atsižvelgiant į tai, kad tokio pobūdžio sprendiniai negali būti iš anksto tiksliai apibrėžti techninėje specifikacijoje ir reikalauja kūrybinio požiūrio, Perkančiajai organizacijai svarbu sudaryti sąlygas tiekėjams pateikti skirtingas ekspozicijos koncepcijas ir kūrybinius sprendimus. Projekto konkursas sudaro sąlygas palyginti skirtingas ekspozicijos idėjas, įvertinti jų meninę, funkcinę, edukacinę ir techninę kokybę bei atrinkti sprendimą, kuris geriausiai atitiktų Perkančiosios organizacijos veiklos tikslus, muziejaus ekspozicinės-edukacinės erdvės specifiką ir projekto „Mokomės žaisdami“ koncepciją. Tokiu būdu siekiama užtikrinti, kad būsima ekspozicija būtų nuosekli, lankytojus įtraukianti ir pritaikyta skirtingoms auditorijoms.

III SKYRIUS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI IR SKELBIMAS

11. Projekto konkursą vykdo ir sutartį pasirašys Perkančioji organizacija.

12. Šis projekto konkursas nėra skaidomas į dalis, todėl tiekėjų yra prašoma pateikti projektinius pasiūlymus visai nurodytai apimčiai. Vadovaujantis VPĮ 28 straipsnio 2 dalies nuostatomis, Perkančioji organizacija paaiškina, kad projekto konkursas neskaidomas į dalis, kadangi perkamas vientisas kūrybinis ir projektinis sprendimas – ekspozicijos idėja, koncepcija ir jos pagrindu rengiamas ekspozicijos įrengimo projektas bei projekto įgyvendinimo priežiūra. Pirkimo objektas apima tarpusavyje glaudžiai susijusius sprendinius – ekspozicijos naratyvą, erdvinius ir funkcinis sprendimus, vizualinę raišką, ekspozicinius elementus, interaktyvius bei edukacinius sprendinius. Šie elementai turi būti formuojami kaip vientisa koncepcinė visuma, todėl jų skaidymas tarp skirtingų tiekėjų galėtų lemti sprendinių fragmentiškumą, koncepcijos nenuoseklumą ir apsunkinti projekto įgyvendinimą. Atsižvelgiant į tai, kad ekspozicijos įrengimo projektas turi būti rengiamas nuosekliai plėtojant projekto konkurso metu pasiūlytą idėją ir koncepciją, o vėliau tas pats tiekėjas turi vykdyti projekto įgyvendinimo priežiūrą, pirkimo skaidymas į dalis būtų neracionalus ir galėtų kelti riziką tinkamam projekto įgyvendinimui.

13. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija, atliekant šį pirkimą, vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Šiame punkte nustatytų reikalavimų gali būti nesilaikoma tik išimtiniais VPĮ nurodytais atvejais.

14. Šis projekto konkursas vykdomas vadovaujantis VPĮ bei Projekto konkurso organizavimo taisyklėmis (toliau - **Taisyklės**), patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. D1-671, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis projekto konkurso sąlygomis ir jų galiojančiomis redakcijomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos aukščiau nurodytuose teisės aktuose ir projekto konkurso sąlygose.

15. Projekto konkursas vykdomas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, tarpusavio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo reikalavimų.

16. Išankstinio informacinio skelbimo apie šį projekto konkursą nebuvo.

17. Šiame projekto konkurse Perkančioji organizacija nenumato skelbti savanoriško ex ante skaidrumo skelbimo.

18. Skelbimas apie projekto konkursą paskelbtas CVP IS.

19. Projekto konkurso sąlygos (taip pat ir paaiškinimai, patikslinimai) skelbiami kartu su skelbimu CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Ten pat bus skelbiami projekto konkurso sąlygų paaiškinimai, patikslinimai, informacija apie datą, kada bus susipažįstama su

elektroninėmis priemonėmis gautais projektinių pasiūlymų devizo šifrais. Tiekėjai privalo registruotis priimdami kvietimą CVP IS. Registracija nemokama adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Tiekėjų prisijungimas prie projekto konkurso CVP IS vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašė spaudžiama ant projekto konkurso pavadinimo, projekto konkurso lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“. Užsiregistravę CVP IS tiekėjai gaus su projekto konkursu susijusius pranešimus (projekto konkurso sąlygų paaiškinimus, patikslinimus, informaciją apie vokų su devizų šifrais atplėšimo datą). Neužsiregistravę CVP IS tiekėjai negaus Perkančiosios organizacijos pranešimų ir turės patys savo iniciatyva sekti informaciją, skelbiamą CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.

20. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių projektinių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų projektinį pasiūlymą (alternatyvius projektinius pasiūlymus), jo projektinis pasiūlymas ir alternatyvūs projektiniai pasiūlymai bus atmesti, t.y. tiekėjas gali pateikti tik vieną projektinį pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės narys (jungtinės veiklos sutarties šalis).

IV SKYRIUS OBJEKTAS

21. Projekto konkurso objektas – ekspozicijos idėjos ir koncepcijos sukūrimas bei jos pagrindu rengiamas ekspozicijos įrengimo projektas Lietuvos švietimo muziejui.

V SKYRIUS TIKSLAI, PINIGINIAI PRIZAI, PROJEKTO KONKURSO TAŠA

22. Projekto konkurso tikslai:

22.1. išrinkti geriausiai reikalavimus, išvardintus šiose projekto konkurso sąlygose ir jų prieduose, atitinkančią idėją;

22.2. su projekto konkurso laimėtoju sudaryti paslaugų teikimo sutartį.

23. Piniginiai prizai neskiriami.

24. Paslaugų kaina:

24.1. Laimėjęs tiekėjas privalės vykdyti sutartį už Perkančiosios organizacijos nustatytą fiksuotą kainą – 39 853,45 Eur be PVM. Nustatyta fiksuota kaina yra išskaidyta į šias dalis: Ekspozicijos įrengimo projekto parengimo paslaugos kaina – 31 882,76 Eur be PVM ir Ekspozicijos įrengimo projekto įgyvendinimo priežiūros paslaugos kaina – 7 970,69 Eur be PVM. Į nustatytą fiksuotą kainą įskaičiuoti visi tiekėjo mokami mokesčiai bei visos išlaidos, patiriamos vykdant pirkimo sutartį, taip pat atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „SABIS“ išlaidos.

25. Techninė specifikacija:

25.1. Techninė specifikacija (projekto konkurso sąlygų 3 priedas) ir kita su projekto pateikimu susijusi informacija yra pateikiama projekto konkurso sąlygų prieduose (įskaitant projekto konkurso sąlygų 5 priedą).

VI SKYRIUS DALYVAVIMAS PROJEKTO KONKURSE

26. Projekto konkurse turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, juridiniai asmenys, kitos organizacijos, jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, sudariusi jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį. Projektiniam pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Dalyvaujanti šalis atsakingai ir savarankiškai įsivertina savo dalyvavimo galimybes ir sutarties įgyvendinimo galimybes, kad būtų pasiekti projekto konkurso sąlygų 22 punkte nurodyti tikslai.

27. Šiame projekto konkurse bus taikoma VPĮ 59 straipsnio 4 dalyje nurodyta galimybė pirmiausia įvertinti dalyvių pateiktus projektinius pasiūlymus, o įvertinus projektinius pasiūlymus bus tikrinama, ar nėra geriausių projektinius pasiūlymus pateikusių dalyvių (I, II ir III vietų) pašalinimo pagrindų.

28. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš projekto konkurso procedūros bet kuriame projekto konkurso procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš projekto konkurso procedūrą ir (ar) jos metu jis atitinka bent vieną iš projekto konkurso sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

29. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

29.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

29.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių viešųjų pirkimų procedūrų.

30. Užsienio valstybės tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, patvirtinantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo pažymos (Apostille).

31. Tiekėjų pašalinimo pagrindai (sąvoka „tiekėjas“ šiame skyriuje suprantama kaip tiekėjas, tiekėjų grupės narys) nurodyti projekto konkurso sąlygų 6 priede.

32. Deklaruodami, kad nėra pagrindo pašalinti iš projekto konkurso, kartu su projektiniu pasiūlymu (antrajame voke „Devizo šifras“) užpildytą EBVPD (žr. projekto konkurso pirkimo sąlygų 8 priedą) turi pateikti:

32.1. projektinį pasiūlymą pateikęs dalyvis;

32.2. kiekvienas tiekėjų grupės partneris, jei projektinį pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė;

33. Tiekėjas turi užpildyti EBVPD tokiu būdu:

33.1. kompiuteryje išsaugoti EBVPD formą XML formatu;

33.2. įkelti (importuoti) EBVPD duomenis Europos Komisijos svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>;

33.3. pateikti atsakymus į EBVPD nurodytus klausimus;

33.4. kompiuteryje išsaugoti PDF formatu gautą formą su pateiktais atsakymais;

33.5. teikiant projektinį pasiūlymą, prie jo pridėti išsaugotą EBVPD formą su atsakymais PDF formatu, kartu su kitais teikiamo projektinio pasiūlymo dokumentais (antrajame voke „Devizo šifras“), t. y. projektinio pasiūlymo pateikimo lango skiltyje „Prisegti dokumentus“.

34. Įrodymų, kad nėra tiekėjų pašalinimo pagrindų bus prašoma tik iš tų tiekėjų, kurių projektiniai pasiūlymai pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažinti laimėjusiais, t. y. užimti I, II ir III vietas.

35. Jeigu tiekėjas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima projekto konkurso sąlygų 6 priede keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

35.1. priesaikos deklaracija;

35.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

36. Bet koks dalyvių bandymas tiesiogiai kontaktuoti su komisijos nariais yra vertinamas kaip nesąžiningas veiksmas ir yra šurkštus projekto konkurso sąlygų pažeidimas už kurį tiekėjas iš projekto konkurso šalinamas.

VII SKYRIUS
INFORMACIJA APIE GALIMYBES NEPAŠALINTI IŠ PIRKIMO PROCEDŪROS
DALYVIO, NEATITINKANČIO TAM TIKRŲ JAM KELIAMŲ REIKALAVIMŲ

37. Jeigu tiekėjas neatitinka projekto konkurso sąlygų 6 priedo 1 lentelė 1, 3-11 eilutėse nustatytų reikalavimų, Perkančioji organizacija jo nepašalina iš projekto konkurso procedūros, kai abi šios sąlygos yra kartu:

37.1. tiekėjas pateikė Perkančiajai organizacijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

37.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl šių projekto konkurso sąlygų 6 priedo 1 lentelės 1, 3-11 eilutėse nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jei taikytina;

37.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių iširti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jei taikytina;

37.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

37.1.4. Perkančioji organizacija įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal 35.1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos.

37.2. Perkančioji organizacija projekto konkurso sąlygų 6 priedo 1 lentelės 1-11 punktuose nustatytais pagrindais gali nepašalinti tiekėjo iš projekto konkurso procedūros tik išimtiniais atvejais, kai būtina užtikrinti viešojo intereso apsaugą, įskaitant visuomenės sveikatos ir aplinkos apsaugą.

VIII SKYRIUS
KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIS KOKYBĖS
VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS
STANDARTŲ

38. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalavimai laikytis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų bei reikalaujami dokumentai ir informacija, patvirtinantys šiuos reikalavimus yra nurodyti projekto konkurso sąlygų 7 priede.

39. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

IX SKYRIUS
REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIŲ SAUGUMU

40. Reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu netaikomi.

X SKYRIUS
TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS

41. Projektinį pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą projektinį pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

42. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti:

42.1. nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies (partnerio) įsipareigojimams vykdant su Perkančiaja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis (apimtis eurais) bendroje pirkimo sutarties vertėje;

42.2. jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties partnerių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Jeigu jungtinės veiklos sutartyje ši nuostata nėra numatyta, laikoma, kad už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą jungtinės veiklos partneriai atsako solidariai;

42.3. numatyta, kuris partneris (toliau - **atsakingas partneris**) atstovauja tiekėjų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo nagrinėjimo ir projekto vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su šiais klausimais susijusią informaciją).

43. Tuo atveju, jei tiekėjų grupės projektinis pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu šį projekto konkursą, Perkančioji organizacija palaikys ryšius tik su jungtinės veiklos sutartyje nurodytu atsakingu partneriu, su juo bus sudaroma pirkimo sutartis ir jam bus atliekami mokėjimai.

44. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą projektinį pasiūlymą nustačius laimėjusiu ir jai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

XI SKYRIUS PROJEKTO KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS, PATIKSLINIMAS

45. Tiekėjai paklausimus gali teikti lietuvių kalba, o Perkančioji organizacija atsakymus į gautus paklausimus pateiks lietuvių kalba. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS ir siunčiami visiems prie projekto konkurso prisijungusiems tiekėjams, nenurodant iš ko gautas prašymas.

46. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus, ar paprašyti paaiškinti projekto konkurso sąlygas iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad pasibaigus projektinių pasiūlymų pateikimo terminui, projektinio pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

47. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų projekto konkurso sąlygas. Perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti projekto konkurso sąlygas, jeigu prašymas CVP IS gautas ne vėliau nustatyto termino.

48. Šiame projekto konkurse nustatomi tokie terminai: paklausimai apie projekto konkurso sąlygose pateiktus reikalavimus projektinio pasiūlymo turiniui (kuris teikiamas Voke 1), techninę specifikaciją ir (ar) apie projektinio pasiūlymo dalies, teikiamos Voke 2, pildymą, projektinio pasiūlymo pateikimo procedūrą gali būti siunčiami ne vėliau kaip likus 8 kalendorinėms dienoms iki projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

49. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 4 kalendorinėms dienoms iki projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija atsakymą į tiekėjo prašymą skelbia CVP IS, bet nenurodo iš ko gavo prašymą teikti paaiškinimą. Perkančiosios organizacijos pranešimus gaus tik tiekėjai užsiregistravę pirkime CVP IS, kiti tiekėjai turės patys savo iniciatyva sekti informaciją, skelbiamą CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.

50. Nesibaigus projektinių pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) ar papildyti projekto konkurso sąlygas. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, skelbiami klaidų ištaisymo skelbimai ir prireikus pratęsimas projektinių pasiūlymų pateikimo terminas protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami projektinius pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

51. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimo su tiekėjais dėl projekto konkurso sąlygų paaiškinimo.

XII SKYRIUS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ RENGIMO REIKALAVIMAI

52. Tiekėjo pateikiamas projektinis pasiūlymas ir kiti projekto konkurso pirkimo sąlygose nustatyti dokumentai turi būti parengti ir pateikti pagal šiame skyriuje nurodytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai padarius šių projekto konkurso dokumentų ar jų priedų pakeitimus ir papildymus, tiekėjai privalo į juos atsižvelgti.

53. Pateikdamas projektinį pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis projekto konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo projektiniame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

54. Projekto konkurso dalyvis gali pateikti tik vieną projektinį pasiūlymą.

55. Projektinis pasiūlymas turi būti pateikiamas:

55.1. „Vokas 1“ ir „Vokas 2“ elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, adresu <https://viesiejipirkimai.lt>, šiose projekto konkurso sąlygose numatyta tvarka, nepažeidžiant anonimiškumo. Elektroninėmis priemonėmis (CVP IS) projektinio pasiūlymo dokumentų visuma pateikiama 2 (dviejuose) vokuose.

56. Projektinio pasiūlymo dalis, teikiama CVP IS pasiūlymo lange „Vokas 1“, turi būti pateikiama lietuvių kalba.

57. CVP IS pasiūlymo lange „Vokas 1“ turi būti pateikiami šie dokumentai:

57.1. užpildyta pasiūlymo forma „Vokas 1 – Projektas“, pateikiama projekto konkurso sąlygų 1 priede;

57.2. siūlomas ekspozicijos idėjos (konceptijos) projektinis sprendinys (reikalavimai nurodyti projekto konkurso sąlygų 5 priede);

58. CVP IS pasiūlymo lange „Vokas 2“ teikiami dokumentai, taip pat ir pašalinimo pagrindų nebuvimą liudijantys dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai išduoti kita nei lietuvių kalba, turi būti pateiktas jų vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.

59. CVP IS pasiūlymo lange „Vokas 2“ turi būti pateikiami šie dokumentai:

59.1. užpildyta pasiūlymo forma „Vokas 2 – projekto devizo šifras“, pateikiama projekto konkurso sąlygų 2 priede;

59.2. jei projektinį pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė - tiekėjų grupės, teikiančios projektinį pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindu, jungtinės veiklos sutarties kopija, pagal šio projekto konkurso sąlygų reikalavimus;

59.3. užpildytas ir pasirašytas EBVPD (projekto konkurso sąlygų 8 priedas). EBVPD turi užpildyti, pasirašyti ir pateikti tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris (jei projektinį pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė);

59.4. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo projektinį pasiūlymą, kai projektinį pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;

60. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su projektinio pasiūlymo rengimu ir įteikimu, Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi projekto konkursas.

61. Projektiniai pasiūlymai turi būti parengti ir pateikti užtikrinant jų anonimiškumą, todėl draudžiama skaitmeninėje medžiagoje ir ant jose pateikiamų projektinio pasiūlymo dokumentų pateikti bet kokią informaciją, kurios pagrindu būtų galima identifikuoti tiekėją.

62. Rengiant projektinį pasiūlymą reikalinga vadovautis šiose projekto konkurso sąlygose pateiktais duomenimis ir kita pagalbine medžiaga, kurią Perkančioji organizacija pateikia projekto konkurso sąlygų prieduose.

63. Reikalavimai projekto konkurso dalyvio pateiktų dokumentų ženklinimui vienu ir tuo pačiu devizu nurodyti projekto konkurso sąlygų 1 punkte.

XIII SKYRIUS PROJEKTINIO PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

64. Tiekėjas dalyvaudamas šiame projekto konkurse patvirtina, kad jam žinoma, jog Perkančiosios organizacijos tikslas yra sudaryti paslaugų sutartį, todėl teikdamas projektinį pasiūlymą tiekėjas sutinka, kad tuo atveju, jeigu jis atsisakys sudaryti paslaugų sutartį projekto konkurso sąlygose nurodytomis sąlygomis, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad toks tiekėjas sumokėtų Perkančiajai organizacijai 3 000,00 Eur baudą, kuri yra laikoma minimaliais Perkančiosios organizacijos nuostoliais, patirtais organizuojant šį projekto konkursą.

65. Projekto konkurso sąlygų 64 punkte numatyto dydžio bauda turi būti sumokėta per 7 kalendorines dienas nuo Perkančiosios organizacijos reikalavimo raštu pateikimo dienos į Perkančiosios organizacijos nurodytą banko sąskaitą.

XIV SKYRIUS PROJEKTINIO PASIŪLYMO PATEIKIMO TERMINO PABAIGA, VIETA IR BŪDAS

66. Projektinis pasiūlymas turi būti pateiktas Perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis, iki skelbime apie projekto konkursą nurodyto termino pabaigos, Lietuvos Respublikos laiku.

67. Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių projektiniai pasiūlymai nebuvo pateikti ar pateikti pavėluotai. Projekto konkurso dalyvis yra atsakingas už tai, kad jo projektinis pasiūlymas būtų pateiktas laiku. Dėl galimos didelės CVP IS sistemos apkrovos prieš projekto konkurso projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, projekto konkurso dalyviams rekomenduojama įvertinti galimų techninių nesklandumų riziką ir pateikti projektinius pasiūlymus kuo anksčiau.

68. Kol nepasibaigė projektinių pasiūlymų priėmimo terminas, tiekėjas gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo projektinį pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad projektinis pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gavo iki projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

XV SKYRIUS PROJEKTINIO PASIŪLYMO GALIOJIMO LAIKOTARPIS

69. Projektinis pasiūlymas galioja nuo jo pateikimo bet ne trumpiau nei 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu projektiniame pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad projektinis pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta projekto konkurso sąlygose.

XVI SKYRIUS KONFIDENCIALI INFORMACIJA

70. Tiekėjas projektiniame pasiūlyme privalo nurodyti, ar jo projektiniame pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis VPI 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali.

71. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „Konfidencialu“ arba ant kiekvieno projektinio pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „Konfidencialu“. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo projektiniame pasiūlyme nėra.

XVII SKYRIUS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

72. Projekto konkursui pateiktų projektinių pasiūlymų atitikimą projekto konkurso sąlygų reikalavimams (išskyrus atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams (projekto konkurso sąlygų 3, 5 priedas) nagrinėja ir vertina Perkančiosios organizacijos sudaryta Viešojo pirkimo komisija.

73. Projekto konkursui pateiktų projektinių pasiūlymų atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams (projekto konkurso sąlygų 3, 5 priedas) bei vertinimui pagal projekto konkurso sąlygose nurodytus vertinimo kriterijus, sudaroma atskira komisija (toliau - Vertinimo komisija). Vertinimo komisijos darbo reglamentas yra pridedamas projekto konkurso sąlygų 10 priede.

74. Projektiniai pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant projektinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

75. Kiekvienas Viešojo pirkimo komisijos ir Vertinimo komisijos narys pateiktus projektinius pasiūlymus vertina objektyviai, vadovaujantis projekto konkurso sąlygų nuostatomis.

76. Vertinimo komisija atlieka projekto konkurso projektinių pasiūlymų vertinimą, atsižvelgdama į projekto konkurso sąlygose keliamus reikalavimus bei vadovaudamasi vertinimo kriterijais, nurodytais projekto konkurso sąlygų 9 priede.

77. Projekto konkurso projektiniams pasiūlymams vertinti sudaroma Vertinimo komisija. Vertinimo komisiją sudaro ne mažiau kaip pusė narių, kurie turi tokią pačią arba lygiavertę profesinę kvalifikaciją, kokios reikalaujama iš projekto konkurso dalyvių.

XVIII SKYRIUS VERTINIMO KRITERIJAI

78. Projekto konkursui teikiami projektiniai pasiūlymai bus vertinami pagal projekto konkurso sąlygų 9 priede pateiktus kriterijus.

XIX SKYRIUS PROJEKTO KONKURSO DALYVIO PAŠALINIMO PAGRINDŲ TIKRINIMAS

79. Jeigu tiekėjas nėra pateikęs EBVPD (arba pateikęs tik vieno subjekto EBVPD), Viešojo pirkimo komisija kreipiasi į tiekėją ir prašo šį dokumentą pateikti per protingą terminą.

80. Viešojo pirkimo komisija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, VPĮ 50 straipsnio 4 dalyje nurodytuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno projektinį pasiūlymą pateikusių tiekėjų atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

81. Viešojo pirkimo komisija aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją reikalauja tik iš to tiekėjo, kurio projektinis pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu.

82. Tiekėjui nepateikus šių dokumentų per Viešojo pirkimo komisijos nustatytą terminą, jo projektinis pasiūlymas atmetamas ir Viešojo pirkimo komisija kreipiasi į kitą tiekėją, kuris gali būti pripažintas laimėtoju, t. y. užimti I, II ir III vietą ir įvertinusi jo duomenis dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, nustato projektinių pasiūlymų eilę.

83. Jei egzistuoja tiekėjo pašalinimo pagrindai, apsisvalymą pagrindžiančius dokumentus tiekėjas turi pateikti kartu su teikiamais dokumentais pagal EBVPD.

84. Jeigu Viešojo pirkimo komisija nustato, kad tiekėjo pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimo yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Viešojo pirkimo komisijos nurodytą terminą. Jeigu Viešojo pirkimo komisijos prašymu

tiekėjas nepatiksline pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų, Viešojo pirkimo komisija atmeta tokį projektinį pasiūlymą.

85. Viešojo pirkimo komisija ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo, Vertinimo komisijos projektinių pasiūlymų įvertinimo patikrinimo procedūros įforminimo raštu CVP IS priemonėmis praneša kiekvienam dalyviui apie projektinių pasiūlymų eilę, projekto konkurso laimėtojus ir atidėjimo terminą, o dalyviui, kurio projektinis pasiūlymas neįrašytas į šią eilę, ir projektinio pasiūlymo atmetimo priežastis. Viešojo pirkimo komisija taip pat kiekvienam dalyviui pateikia projektinių pasiūlymų vertinimo recenziją.

XX SKYRIUS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI

86. Viešojo pirkimo komisija atmeta projektinį pasiūlymą, jeigu:

86.1. Projektinis pasiūlymas gautas po Perkančiosios organizacijos nustatyto galutinio projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

86.2. Projektinis pasiūlymas neatitinka projekto konkurso sąlygų reikalavimų. Viešojo pirkimo komisija negali atmesti pasiūlymo dėl neatitikimo Techninėms specifikacijoms (projekto konkurso sąlygų 3, 5 priedas), kurią vertina Vertinimo komisija;

86.3. Projektinis pasiūlymas pateiktas pažeidžiant anonimiškumą;

86.4. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus, ar duomenis dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ir, Perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų;

86.5. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie savo atitiktį projekto konkurso dokumentų reikalavimams (tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su projekto konkurso objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar kaina) ir, Perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų;

86.6. tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai bandė kontaktuoti su Vertinimo komisijos nariu (-iais).

86.7. Projekto konkurso dalyvis publikavo savo projektą spaudoje, knygoje, internete ar kitoje medijoje, kol Viešojo pirkimo komisija nesusipažino su „Voke 2“ tiekėjų pateikta informacija ir Vertinimo komisijos sudaryta preliminari projektinių pasiūlymų eilė nebuvo paviešinta.

87. Vertinimo komisija atmeta projektinį pasiūlymą, jeigu:

87.1. Projektinis pasiūlymas neatitinka projekto konkurso sąlygų 3, 5 priedo reikalavimų;

88. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso projektinio pasiūlymo, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad projektinis pasiūlymas turi būti atmetas.

XXI SKYRIUS AUTORINĖS TEISĖS

89. Projekto konkurso I, II ir III vietų laimėtojų pateiktų projektinių pasiūlymų medžiaga netampa Perkančiosios organizacijos nuosavybe, įskaitant turtines autorines teises, tačiau Perkančioji organizacija turi teisę viešai paskelbti I, II ir III vietų laimėtojų pateiktų projektinių pasiūlymų medžiaga ar pateiktų projektinių pasiūlymų medžiagos dalis (atskirus elementus).

90. Visi dalyviai yra atsakingi už pateiktų projektinių pasiūlymų sprendinius ir idėjas. Pateikdami projektinius pasiūlymus, jie garantuoja, kad yra projektinių pasiūlymų autoriai ir nepažeidžia trečiųjų asmenų intelektualinės nuosavybės teisių. Perkančiosios organizacijos reikalaus dalyvio kompensuoti visas išlaidas, susijusias su trečiųjų asmenų intelektualinės teisės pažeidimais.

XXII SKYRIUS VIEŠINIMAS

91. Projekto konkurso dalyviai negali publikuoti savo projektinio pasiūlymo spaudoje, knygoje, internete ar kitoje medijoje, kol Viešojo pirkimo komisija nesusipažino su „Voke 2“ tiekėjų pateikta informacija ir Vertinimo komisijos sudaryta preliminarini projektinių pasiūlymų eilė nebuvo pavišinta. Projekto konkursui pateikto projektinio pasiūlymo arba jo dalies paviešinimas prieš susipažįstant su „Voke 2“ pateiktais dalyvio identifikaciniais duomenimis bus priežastis projekto konkursui pateiktą projektinį pasiūlymą atmesti.

92. Perkančioji organizacija pristatydamą ar informuodama apie projekto konkurso rezultatus ar projektus, turi teisę naudoti, reprodukuoti, rodyti, spausdinti, publikuoti, viešinti ir (ar) platinti spausdintu ir (ar) elektroniniu būdu, internete (taip pat ir socialiniuose tinkluose kaip parsisiunčiamą failą ar ne) pateiktus projekto konkursinius projektinius projektus ar jų kopijas, informuodami apie projekto konkurso rezultatus ir projektą be autoriaus sutikimo. Visais atvejais projektinio pasiūlymo autoriai (ar jo pasirinktas devizas) privalo būti paminėti. Tiekėjas, pateikdamas projektinį pasiūlymą sutinka, kad jo pateiktas projektinis pasiūlymas bus viešinamas.

XXIII SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

93. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 5 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos.

94. Perkančiosios organizacijos privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

95. Tolesni kilę ginčai sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

XXIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

96. Šiose projekto konkurso sąlygose neaprašytos projekto konkurso procedūros vykdomos vadovaujantis VPĮ ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

97. Piniginės premijos projekto konkurso laimėtojams išmokamos ne vėliau kaip per 30 dienų nuo laimėtojų paskelbimo arba nuo sprendimo dėl laimėtojų nustatymo apskundimo procedūros pabaigos (jeigu tokių būtų).

98. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki projekto konkurso laimėtojo nustatymo turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas projekto konkurso procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Perkančioji organizacija, nutraukusi projekto konkursą, neatlygins patirtų nuostolių ir tiekėjams kompensacijų nemokės.

99. Pateikdamas savo projektinį pasiūlymą, dalyvis garantuoja, kad susipažino su šiomis projekto konkurso sąlygomis ir sutinka su visomis jų nuostatomis.

(pasiūlymo forma, „Vokas 1“)

Lietuvos švietimo muziejui

**PASIŪLYMAS
DĖL SUPAPRASTINTO ATVIRO PROJEKTO KONKURSO „EKSPOZICIJOS
ĮRENGIMO PROJEKTO PARENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS
PASLAUGOS“
VOKAS 1 - PROJEKTAS**

(data)

**I SKYRIUS
TIEKĖJO DEVIZAS**

1 lentelė. Tiekėjo devizas

Tiekėjo devizas	
-----------------	--

**II SKYRIUS
PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ**

1. Dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

2 lentelė. Pridedami dokumentai

Nr.	Dokumentas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir pagrindimas, kodėl ši informacija yra konfidenciali
1	2	3	4
1.			-
2.			-
	...		

Pateikdamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. esu susipažinęs su projekto konkurso sąlygomis, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
2. sutinku su projekto konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
3. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
4. pasiūlymas galioja projekto konkurso sąlygose nurodytą terminą.

(pasiūlymo forma, „Vokas 2“)

(tiekėjo pavadinimas)

Lietuvos švietimo muziejui

**PASIŪLYMAS
DĖL SUPAPRASTINTO ATVIRO PROJEKTO KONKURSO „EKSPOZICIJOS
ĮRENGIMO PROJEKTO PARENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS
PASLAUGOS“
VOKAS 2 – PROJEKTO DEVIZO ŠIFRAS**

(data)

**I SKYRIUS
TIEKĖJO DEVIZO ŠIFRAS**

1 lentelė. Tiekėjo devizo šifras

Tiekėjo devizas	
-----------------	--

**II SKYRIUS
INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

2 lentelė. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – vardas ir pavardė), adresas (-ai)	
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, telefono numeris)	

**III SKYRIUS
INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA
VYKDYTI SUTARTIES DALIS**

3 lentelė. Informacija apie žinomus subtiekėjus

Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1	2	3

IV SKYRIUS
PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

1. Dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

4 lentelė. Pridedami dokumentai

Nr.	Dokumentas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir pagrindimas, kodėl ši informacija yra konfidenciali
1	2	3	4

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. esu susipažinęs su projekto konkurso sąlygomis, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

2. sutinku su projekto konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,

3. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

4. pasiūlymas galioja projekto konkurso sąlygose nurodytą terminą.

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto konkurso sąlygų
3 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

(dokumentas pateikiamas atskiru failu PDF formatu)

APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

Šiam Pirkimui yra taikomi reikalavimai nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau šiame skyriuje – **Tvarkos aprašas**):

- 4.1. punkte („produktų sąrašas“);
- 4.2. punkte („I tipo ekologinis ženklas“);
- 4.3. punkte („LST EN ISO 14001“);
- 4.4.1. punkte („orientacinis sąrašas“);
- 4.4.2. punkte („inovacija“);
- 4.4.3. punkte („nematerialaus pobūdžio paslauga“);
- 4.4.4.1. punkte („1 principas“);
- 4.4.4.2. punkte („2 principas“);
- 4.4.4.3. punkte („3 principas“);
- 4.4.4.4. punkte („4 principas“);
- 4.4.4.5. punkte („5 principas“).

Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti šioje Pirkimo dokumentų dalyje:

- 1. Techninėje specifikacijoje
- 2. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimuose
- 3. Kituose reikalavimuose tiekėjams (pvz. ISO, EMAS standartai)
- 4. Tiekėjų kvalifikacinės atrankos kriterijuose
- 5. Pasiūlymų vertinimo kriterijuose
- 6. Sutarties vykdymo sąlygose

Perkančioji organizacija vadovaudamasi Tvarkos aprašo 4.4.4.1 punktu nustato aplinkos apsaugos kriterijus:

1. Sutarties vykdymo metu visi dokumentai – įskaitant Sutartį, perdavimo–priėmimo aktus, važtaraščius, sąskaitas, komunikacijos ir derinimo dokumentus – turi būti teikiami, pasirašomi ir archyvuojami elektroniniu būdu, naudojant kvalifikuotą elektroninę parašą ar kitas teisės aktuose numatytas elektroninio tapatumo nustatymo priemones.

2. Visa komunikacija tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vykdoma elektroninėmis priemonėmis, naudojant el. paštą, Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (epristatymas), Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVP IS), išskyrus atvejus, kai techninės kliūtys objektyviai neleidžia to įgyvendinti.

3. Popierinių dokumentų spausdinimas, siuntimas ir laikymas sutarties vykdymo metu nevykdomas, nebent tai aiškiai numatyta teisės aktuose arba yra būtina dėl trečiųjų šalių (pvz., muitinių ar kitų institucijų) reikalavimų.

4. Aukščiau nurodytų reikalavimų taikymas yra skirtas mažinti popieriaus sunaudojimą, transportavimo poreikį, susijusį su dokumentų pristatymu, ir taip prisideda prie bendro gamtos išteklių tausojimo bei poveikio aplinkai mažinimo.

Praktika yra grindžiama tarptautinėmis rekomendacijomis (i) Europos Komisijos žaliųjų viešųjų pirkimų vadove pažymima, kad skaitmeninės priemonės yra efektyvi žaliųjų tikslų

įgyvendinimo forma; (ii) Švedijos Viešųjų pirkimų agentūra (Upphandlingsmyndigheten) ir Suomijos Motiva institucija skatina elektroninį dokumentų valdymą kaip priemonę mažinti poveikį aplinkai; (iii) Norvegijos viešųjų pirkimų agentūros DIFI praktikoje skaitmeninis sutarties vykdymas laikomas žaliuoju sprendimu, kuris turi būti integruotas į visą tiekimo grandinę.

Reikalavimai yra nediskriminaciniai ir neprieštarauja VPI įtvirtintiems lygiateisiškumo, proporcingumo ir nediskriminavimo principams dėl šių priežasčių:

(i) Technologinis neutralumas: Elektroninis dokumentų valdymas yra universalus sprendimas, kuris nereikalauja jokių specialių licencijų, specifinės įrangos ar programinės įrangos – bet kuris tiekėjas gali naudotis rinkoje prieinamomis nemokamomis arba standartinėmis e. paslaugomis (pvz., kvalifikuotais e. parašais, PDF dokumentų siuntimu el. paštu, epristatymu, CVP IS).

(ii) Finansinio barjero nebuvimas: Elektroninio parašo priemonės yra prieinamos visiems Lietuvos tiekėjams ir daugeliui užsienio tiekėjų.

(iii) Nereikalaujama specifinio statuso (pvz., ISO sertifikato ar žaliojo tiekėjo ženklo) – tai elgesio pobūdžio kriterijus, orientuotas į procesą, o ne tiekėjo gebėjimų įvertinimą.

(iv) Galimybė teikti pasiūlymą ir vykdyti sutartį užsienio tiekėjams nėra ribojama – reikalavimas yra identiškas tarptautinėje praktikoje taikomiems standartams (žr. Švedijos, Suomijos, Norvegijos praktiką).

REIKALAVIMAI EKSPOZICIJOS IDĖJOS (KONCEPCIJOS) SIŪLIMO SPRENDINIO PATEIKIMUI, TEIKIAMO KARTU SU PASIŪLYMU

Tiekėjas kartu su pasiūlymu **turi (privalo)** pateikti:

1. **Ekspozicijos idėjos ir koncepcijos pristatymą**, kuriame (i) aprašoma pagrindinė ekspozicijos idėja ir jos sąsajos su švietimo istorijos, ugdymo procesų ir žaidimo kaip pažinimo formos tematika; (ii) pristatomas ekspozicijos naratyvas – pagrindinės temos, jų tarpusavio ryšiai ir lankytojo patirties logika; (iii) paaiškinama, kaip ekspozicija skatins lankytojų įsitraukimą, patyriminių pažinimą ir edukacines veiklas. Forma laisva – tekstas, schema, vizualai ar kiti tiekėjo pasirinkti pristatymo būdai.
2. **Ekspozicijos erdvinio sprendinio schemą** (patalpų planą su eksplikacija), kurioje: (i) pateikiamas siūlomas ekspozicijos elementų, teminių zonų ar funkcinių erdvių išdėstymas muziejaus patalpose; (ii) nurodomos pagrindinės ekspozicijos dalys arba zonos ir jų paskirtis; (iii) parodoma lankytojo judėjimo logika ir naratyvo vystymosi seka erdvėje. Schema gali būti pateikiama planų, diagramų, eskizų ar kitų grafinių sprendinių forma.
3. **Ekspozicijos idėjos vizualinę demonstracinę medžiagą**, leidžiančią įvertinti siūlomo sprendinio vizualinę ir erdvinę raišką, pavyzdžiui: (i) ekspozicinių erdvių ar elementų vizualizacijas; (ii) eskizus ar scheminius vaizdus; (iii) kitą vizualinę medžiagą, padedančią suprasti siūlomų sprendinių pobūdį. Iš pateiktos medžiagos turi būti aišku, kokio pobūdžio ekspoziciniai, interaktyvūs ar patyriminiai sprendiniai yra siūlomi.

Tiekėjas kartu su pasiūlymu **gali (neprivalo)** pateikti:

4. **Lankytojo patirties scenarijų**, kuriame būtų aprašoma, kaip lankytojas juda ekspozicijoje, kokius etapus ar patirtis išgyvena ir kaip vystosi ekspozicijos pasakojimas.
5. **Preliminarius ekspozicijos įrengimo projekto rengimo principus arba planą**, kuriame būtų nurodyta: (i) pagrindiniai projekto rengimo etapai; (ii) darbų seka; (iii) svarbiausi projekto rengimo momentai, nuo kurių priklauso sklandus projekto įgyvendinimas.
6. **Kitą informaciją ar medžiagą**, kuri, tiekėjo nuomone, padėtų Perkančiajai organizacijai geriau suprasti siūlomą ekspozicijos idėją, koncepciją ir numatomus sprendinius.

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

1. Su pasiūlymu teikiamas tik EBVPD. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų. Šių dokumentų prašoma tik iš geriausių projektinius pasiūlymus pateikusių dalyvių (I, II ir III vietų) Vis dėlto, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

2. Pašalinimo pagrindai taikomi a) tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams), b) subtiekejams ir c) ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.

3. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus VPĮ 46 straipsnio 10 dalyje nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

4. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

5. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitiktina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

6. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

6.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

6.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje žemiau esančios lentelės eilutėje).

7. Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, kai tiekėjas pateikia Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstą abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo.

8. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPI 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

8.1. priesaikos deklaracija;

8.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

1 lentelė. Tiekėjo pašalinimo pagrindai

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPI straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPI 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento	VPI 46 straipsnio 1 dalis EBVPD III dalies A1-A6 punktai EBVPD III dalies D1 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento ¹ .

¹ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

<p>nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiniasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</p> <p>4) nusikalstamą bankrotą;</p> <p>5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</p> <p>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo ar asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo</p>		<p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>PASTABA</p> <p>Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalau tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</p>
---	--	--

	<p>nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPI 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p>		
2.	<p>Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.</p>	<p>VPI 46 straipsnio 2¹ dalis</p> <p>EBVDP III dalies D2 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVDP.</p>
3.	<p>Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPI 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p>	<p>VPI 46 straipsnio 3 dalis</p> <p>EBVDP III dalies B1 ir B2 punktai</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <p>1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) • arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, • arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p>

<p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPI 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p> <p>Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:</p> <p>1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);</p> <p>3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPI 50 straipsnio 6</p>		<p>• atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento².</p> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <p>2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų</p>
---	--	---

² Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

	<p>dali, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>	<p>bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/.</p> <p>Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento³.
--	---	---

³ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

			<p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>PASTABA Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalau tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</p>
4.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtinkamų duomenų.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C10 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
5.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

	komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPI nuostatom.		
6.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPI 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
7.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPI 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų	VPI 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 52 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas-3/

	valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.		
8.	Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
9.	Tiekėjas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityje perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas EBVPD III dalies C14 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 91 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/ https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas/

	<p>nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		
10.	<p>Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.</p>	<p>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis</p> <p>EBVPD III dalies C11 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose/</p>

11.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją.
12.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu skelbiamą informaciją.

**TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTI
KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS
SISTEMOS STANDARTŲ**

1. Reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai nėra nustatomi.
2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjai laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

Projekto konkurso sąlygų
8 priedas

EUROPOS BENDRASIS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS

(dokumentas pateikiamas atskiru failu XML formatu)

VERTINIMO KRITERIJAI

1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą ir su pirkimo objektu susijusius kriterijus, vadovaudamasi šiame priede nustatyta vertinimo tvarka.

2. Perkančioji organizacija nustato fiksuotą kainą (įkainį) – 39 853,45 Eur be PVM. Nustatyta fiksuota kaina yra išskaidyta į šias dalis: Ekspozicijos įrengimo projekto parengimo paslaugos kaina – 31 882,76 Eur be PVM ir Ekspozicijos įrengimo projekto įgyvendinimo priežiūros paslaugos kaina – 7 970,69 Eur be PVM.

3. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

1 lentelė. Pasiūlymų vertinimo kriterijai

Vertinimo kriterijus		Vertinimo kriterijaus apibūdinimas (išplėtojimas)	Ri reikšmė
1	2	4	5
1 kriterijus	Siūlomos ekspozicijos idėja (konceptija) (kūrybiškumas, originalumas, koncepcinis aiškumas)	Kiek siūloma ekspozicijos idėja yra originali, kūrybiška ir konceptualiai pagrįsta. Kiek siūloma konceptija aiškiai apibrėžia ekspozicijos tikslą ir pagrindinę idėją. Kiek siūlomas sprendinys pasiūlo įdomų ir aktualų būdą pristatyti švietimo istorijos ir žaidimo kaip mokymosi formos temas.	R1= Perkančioji organizacija ekspertiniu vertinimo būdu įvertina projekto konkurso dalyvio pasiūlymą pagal šį vertinimo kriterijų balu nuo 0 iki 40
2 kriterijus	Ekspozicijos naratyvas ir turinio struktūra (pasakojimo logika, temų nuoseklumas, edukacinė vertė)	Kiek siūlomas sprendinys sukuria nuoseklų ir lengvai suprantamą ekspozicijos pasakojimą. Kiek siūlomas sprendinys aiškiai struktūruoja temas ir padeda lankytojui suprasti jų tarpusavio ryšius. Kiek siūlomas sprendinys sudaro sąlygas pažinti švietimo istoriją ir su ja susijusias kultūrinės praktikas patrauklia ir suprantama forma.	R2= Perkančioji organizacija ekspertiniu vertinimo būdu įvertina projekto konkurso dalyvio pasiūlymą pagal šį vertinimo kriterijų balu nuo 0 iki 20
3 kriterijus	Erdviniai ir funkciniai sprendiniai (erdvės išnaudojimas, lankytojų judėjimas, ekspozicijos logika)	Kiek siūlomas sprendinys logiškai organizuoja ekspozicijos erdves ir jų funkcijas. Kiek siūlomas sprendinys užtikrina aiškią lankytojo judėjimo logiką ir naratyvo vystymąsi erdvėje. Kiek siūlomas sprendinys tinkamai išnaudoja muziejaus patalpų ypatumus ir sudaro sąlygas ekspoziciją naudoti edukacinėms veikloms.	R3= Perkančioji organizacija ekspertiniu vertinimo būdu įvertina projekto konkurso dalyvio pasiūlymą pagal šį vertinimo kriterijų balu nuo 0 iki 20
4 kriterijus	Lankytojo patirtis ir įsitraukimas (patyriminiai	Kiek siūlomas sprendinys sudaro sąlygas lankytojui	R4= Perkančioji organizacija

	sprendiniai, interaktyvumas, skirtingų auditorijų įtraukimas)	aktyviai įsitraukti į ekspoziciją ir patirti jos turinį. Kiek siūlomas sprendinys yra patrauklus skirtingoms lankytojų grupėms. Kiek siūlomas sprendinys sukuria įdomią, įtraukiančią ir įsimintiną lankytojo patirtį.	ekspertiniu vertinimo būdu įvertina projekto konkurso dalyvio pasiūlymą pagal šį vertinimo kriterijų balu nuo 0 iki 10
5 kriterijus	Sprendinio įgyvendinamumas (realistiškumas, funkcionalumas, pritaikomumas)	Kiek siūlomas sprendinys yra realistiškas ir įgyvendinamas muziejaus patalpų kontekste. Kiek siūlomas sprendinys numato praktiškus ir funkcionalių ekspozicijos sprendinius. Kiek siūlomas sprendinys leidžia ekspoziciją naudoti tiek lankymui, tiek edukacinėms veikloms.	Perkančioji organizacija ekspertiniu vertinimo būdu įvertina projekto konkurso dalyvio pasiūlymą pagal šį vertinimo kriterijų balu nuo 0 iki 10

4. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas pagal formulę:

$$S = R1 + R2 + R3 + R4 + R5$$

5. Perkančioji organizacija vertindama tiekėjų pasiūlymus:

5.1. nustato kiekvieno vertinamo tiekėjo R_i reikšmes;

5.2. apskaičiuoja kiekvieno vertinamo tiekėjo S reikšmes.

VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Supaprastinto atviro projekto konkurso (toliau - **Projekto konkursas**) vertinimo komisijos (toliau - **Vertinimo komisija**) paskirtis - atlikti Projekto konkurso projektinių pasiūlymų vertinimą.

2. Vertinimo komisija savo veikloje vadovaujasi Europos Sąjungos tiesiogiai taikomais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - **Viešųjų pirkimų įstatymas**), kitais teisės aktais, Projekto konkurso sąlygose numatytais vertinimo kriterijais ir šiuo reglamentu.

3. Vertinimo komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus, Vertinimo komisija yra savarankiška.

4. Vertinimo komisija veikia Perkančiosios organizacijos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus.

5. Vertinimo komisiją sudaro:

5.1. Vertinimo komisijos nariai.

5.2. Vertinimo komisijos pirmininkas, kuris skiriamas iš Vertinimo komisijos narių tarpo. Vertinimo komisijos pirmininkas yra atsakingas už Vertinimo komisijos darbo rezultatą ir ataskaitos parengimą.

6. Vertinimo komisijos posėdžiai turi būti uždari, t. y. posėdyje gali dalyvauti tik Vertinimo komisijos nariai ir Vertinimo komisijos pirmininkas. Viešojo pirkimo komisijos nariai Vertinimo komisijos posėdžiuose nedalyvauja.

7. Vertinimo komisija yra atskaitinga ją patvirtinusiai organizacijai.

II SKYRIUS VERTINIMO KOMISIJOS FUNKCIJOS

8. Vertinimo komisija atlieka šiuos veiksmus:

8.1. Nagrinėja, vertina, palygina pateiktus projektinius pasiūlymus pagal Projekto konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, nustatytą tvarką ir sąlygas;

8.2. Nagrinėja ir vertina projektinių pasiūlymų atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams;

8.3. Prieš atplėšiant vokus su dalyvių (tiekėjų) devizų šifrais ir kita informacija, parengia Vertinimo komisijos ataskaitą ir kiekvieno projekto vertinimo recenziją. Ataskaitoje turi būti argumentuoti Vertinimo komisijos priimti sprendimai ir nurodytos priežastys, lėmusios tokį tiekėjų projektinių pasiūlymų eilės išsidėstymą, įvertintas kiekvienas pateiktas projektinis pasiūlymas kriterijų aspektu, taip pat išvardinti atmesti projektiniai pasiūlymai, kurie neatitinka techninės specifikacijos reikalavimų, konkrečiai nurodant neatitikimus. Vertinimo komisijos ataskaitą gali rašyti vienas Vertinimo komisijos narys arba Vertinimo komisijos pirmininkas visos Vertinimo komisijos sutarimu, arba keli nariai. Vertinimo komisija sprendimus priima savarankiškai, paprasta balsų dauguma, balsuojant atviru vardiniu balsavimu. Balsuoti galima tik už arba prieš priimamą sprendimą. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Vertinimo komisijos pirmininko balsas;

8.4. Įvertinusi pateiktus projektinius pasiūlymus Vertinimo komisija priima sprendimą dėl projektinių pasiūlymų eilės. Projektinių pasiūlymų eilė sudaroma nurodant projektinių

pasiūlymų devizus (dalyvių (tiekėjų) devizo šifrus), pradėdant projektiniu pasiūlymu, užėmusiu aukščiausią vertinimo vietą ir paeiliui išdėstant projektinius pasiūlymus, užėmusius žemesnes vertinimo vietas. Į projektinių pasiūlymų eilę neįtraukiami tiekėjai, kurių projektiniai pasiūlymai neatitinka Projekto konkurso sąlygų reikalavimų ir buvo nevertinti.

III SKYRIUS VERTINIMO KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Vertinimo komisija, vykdydama jai pavestas užduotis turi teisę:
 - 9.1. gauti iš Vertinimo komisiją patvirtinusios organizacijos informaciją apie pirkimo objekto techninius, estetinius, funkcinius bei kokybės reikalavimus ir kitas keliamas sąlygas bei visą kitą informaciją, reikalingą Vertinimo komisijos funkcijoms vykdyti;
 - 9.2. kviesti Ekspertus tiekėjų pateiktiems projektiniams pasiūlymams nagrinėti;
 - 9.3. turi kitas, Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose įtvirtintas teises.
10. Vertinimo komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo:
 - 10.1. vykdyti Vertinimo komisijos darbo reglamente nurodytas užduotis;
 - 10.2. vykdydama užduotis, laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų.
11. Vertinimo komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, neturi teisės teikti jokios informacijos, susijusios su atliekamo pirkimo procedūromis tretiesiems asmenims, išskyrus tą informaciją, kuri privaloma pateikti pagal norminių teisės aktų reikalavimus.
12. Vertinimo komisija, Vertinimo komisijos pirmininkas turi dirbti objektyviai, nešališkai, konfidencialiai ir negali teikti informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus tą informaciją, kuri privaloma pateikti pagal norminių teisės aktų reikalavimus.
13. Vertinimo komisijos narys privalo nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją ir Vertinimo komisijos pirmininką jei bent vienas iš tiekėjų bandė su juo tiesiogiai ar netiesiogiai kontaktuoti.

IV SKYRIUS VERTINIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Vertinimo komisijos pirmininkas, kiekvienas Vertinimo komisijos narys gali dalyvauti Vertinimo komisijos darbe tik pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruojantis privačius interesus, o asmenys, kuriems neprivaloma deklaruoti privačius interesus, – pasirašę Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją.
15. Vertinimo komisijos posėdžiai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių.
16. Vertinimo komisijos veiklai vadovauja Vertinimo komisijos pirmininkas.
17. Vertinimo komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodomi Vertinimo komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno Vertinimo komisijos nario atskiroji nuomonė. Protokolą pasirašo visi Vertinimo komisijos posėdyje dalyvavę Vertinimo komisijos nariai.
18. Kiekvienas Vertinimo komisijos narys privalo pateiktus projektinius pasiūlymus vertinti objektyviai, laikantis nepriklausomumo ir profesionalumo kriterijų bei vadovaujantis Projekto konkurso sąlygų nuostatomis.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Vertinimo komisija už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Projekto konkurso sąlygų
11 priedas

SUTARTIES SĄLYGOS

(dokumentas pateikiamas atskiru failu PDF formatu)