

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Greitosios medicinos pagalbos tarnyba (toliau – **Perkančioji organizacija**), įgyvendindama projektą „Greitosios medicinos pagalbos tarnyboje dirbančių sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų stiprinimas ekstremaliųjų situacijų ir grėsmių valdymo srityje“ (Nr. 09-009-P-0002) (toliau – **Projektas**), perka kompleksines mokymų organizavimo ir techninio aptarnavimo paslaugas.

2. Projekto tikslas – stiprinti Greitosios medicinos pagalbos tarnybos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijas ekstremaliųjų situacijų, masinių incidentų, taktinių grėsmių ir kitų kritinių situacijų valdymo srityse, organizuojant specializuotus teorinius ir praktinius mokymus.

3. Mokymų metu planuojama organizuoti specializuotus teorinius ir praktinius mokymus, susijusius su ekstremaliųjų situacijų, taktinių grėsmių, masinių incidentų ir kitų kritinių situacijų valdymu, įskaitant simuliacijas bei praktinių situacijų scenarijus, kurių metu gali būti naudojamos imitacinės medicininės priemonės, dirbtinis kraujas ir kita praktiniams mokymams skirta įranga.

4. Mokymai, kuriems perkamos kompleksinės mokymų techninio aptarnavimo ir organizavimo paslaugos:

4.1. PHTLS (Prehospital Trauma Life Support) arba lygiaverčiai mokymai (dviejų dienų trukmės; preliminarus dalyvių skaičius vienoje grupėje: 18 mokymų dalyvių ir 3 lektoriai; mokymai organizuojami A tipo patalpose);

4.2. TECC (Tactical Emergency Casualty Care) arba lygiaverčiai mokymai (trijų dienų trukmės; preliminarus dalyvių skaičius vienoje grupėje: 18 mokymų dalyvių ir 3 lektoriai; mokymai organizuojami A tipo patalpose);

4.3. PFC (Prolonged Field Care) arba lygiaverčiai mokymai (keturių dienų trukmės; preliminarus dalyvių skaičius vienoje grupėje: 15 mokymų dalyvių ir 5 lektoriai; mokymai organizuojami B tipo patalpose);

4.4. MIMMS (Major Incident Medical Management and Support) arba lygiaverčiai mokymai (dviejų dienų trukmės; preliminarus dalyvių skaičius vienoje grupėje: 24 mokymų dalyviai ir 9 lektoriai; mokymai organizuojami A tipo patalpose).

5. Tiekėjas privalo užtikrinti tinkamą, kokybišką ir savalaikį visų pagal Techninę specifikaciją teikiamų paslaugų organizavimą, koordinavimą ir vykdymą, įskaitant logistinių procesų valdymą, subtiekéjų veiklos koordinavimą (jeigu tokių yra) bei operatyvų problemų sprendimą. Paslaugos turi būti tarpusavyje suderintos ir organizuojamos taip, kad būtų užtikrintas mokymų dalyvių ir lektorių saugumas, tinkamos mokymosi sąlygos, mokymų dalyvių ir lektorių patogumas ir sklandus mokymų proceso vykdymas viso sutarties vykdymo laikotarpiu. Tiekėjas taip pat privalo užtikrinti, kad mokymų vietos būtų tinkamai parengtos iki mokymų pradžios, maitinimo ir apgyvendinimo paslaugos būtų suteikiamos laiku, o mokymų metu būtų užtikrintas operatyvus organizacinių problemų sprendimas.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTO APIMTIS

6. Pirkimo objektas skaidomas į 5 (penkias) pirkimo objekto dalis pagal Perkančiosios organizacijos filialus. Pirkimo dalių skaidymas pateikiamas 1 lentelėje.

1 lentelė. Pirkimo dalys

Nr.	Pirkimo objekto dalis	Aprašymas	Filialo adresas
1	2	3	4
1.	Pirma	Mokymų organizavimo ir techninio aptarnavimo paslaugos Vilniaus filialui	Justiniškių g. 14C-1, Vilnius
2.	Antra	Mokymų organizavimo ir techninio aptarnavimo paslaugos Kauno filialui	Pramonės pr. 33, Kaunas
3.	Trečia	Mokymų organizavimo ir techninio aptarnavimo paslaugos Klaipėdos filialui	Jurginų g. 33, Klaipėda
4.	Ketvirta	Mokymų organizavimo ir techninio aptarnavimo paslaugos Šiaulių filialui	Vytauto g. 101, Šiauliai
5.	Penkta	Mokymų organizavimo ir techninio aptarnavimo paslaugos Panevėžio filialui	Sietyno g. 5B, Panevėžys

7. Preliminarūs kiekvienai pirkimo daliai perkamų paslaugų kiekiai pateikiami Techninės specifikacijos 1 priede. Techninėje specifikacijoje ir jos prieduose nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs, skirti pasiūlymų palyginimui ir orientaciniam paslaugų poreikiui nustatyti. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto preliminaraus paslaugų kiekio, taip pat neperka konkrečios mokymų vietos, viešbučio ar maitinimo įstaigos. Faktiniai paslaugų kiekiai, mokymų dalyvių ir lektorių skaičius, apgyvendinimo ir maitinimo poreikis, mokymų vietos bei kiti konkretūs reikalavimai bus nustatomi kiekvieno konkretaus užsakymo metu. Tiekėjas, vykdydamas sutartį, turi užtikrinti kompleksinį mokymų aptarnavimą ir koordinuoti visas paslaugas taip, kad būtų užtikrintas tinkamas, kokybiškas ir savalaikis mokymų įgyvendinimas. Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį Perkančiosios organizacijos poreikį visą sutarties galiojimo laikotarpį.

III SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

8. Perkamos paslaugos, priklausomai nuo konkretaus užsakymo, apima:
 - 8.1. mokymų patalpų nuomą (A tipo);
 - 8.2. mokymų patalpų nuomą (B tipo);
 - 8.3. mokymų dalyvių ir lektorių apgyvendinimą;
 - 8.4. kavos pertraukų organizavimą;
 - 8.5. pietų organizavimą;
 - 8.6. vakarienių organizavimą;
 - 8.7. transporto paslaugų organizavimą, kai tai numatyta Techninėje specifikacijoje;
 - 8.8. mokymų techninio aptarnavimo ir kitų su mokymų organizavimu susijusių paslaugų koordinavimą.
9. Perkančioji organizacija turi teisę:

- 9.1. mažinti ar didinti konkrečių paslaugų kiekius;
- 9.2. atsisakyti dalies paslaugų;
- 9.3. keisti mokymų grafiką;
- 9.4. tikslinti mokymo dalyvių ir lektorių skaičių ir paslaugų poreikį.

10. Paslaugos teikiamos laikantis:

- 10.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų;
- 10.2. higienos normų ir maisto saugos reikalavimų;
- 10.3. darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;
- 10.4. aplinkos apsaugos ir atliekų tvarkymo reikalavimų;
- 10.5. kitų paslaugų teikimui taikomų teisės aktų ir privalomųjų reikalavimų.

11. Mokymų patalpų, maitinimo ir apgyvendinimo paslaugos gali būti organizuojamos skirtingose vietose, tačiau šios vietos turi atitikti Techninėje specifikacijoje nustatytus atstumų reikalavimus. Atstumai tarp Perkančiosios organizacijos filialo, mokymų vietos, apgyvendinimo vietos ir maitinimo vietos matuojami pagal „Google Maps“ trumpiausią maršrutą. Tais atvejais, kai atstumai tarp mokymų, maitinimo ir (ar) apgyvendinimo vietų viršija Techninėje specifikacijoje nustatytą leistiną atstumą, Tiekėjas privalo savo sąskaita organizuoti mokymų dalyvių ir lektorių pervežimą. Tiekėjo organizuojamos transporto paslaugos turi būti tinkamos mokymų dalyvių ir lektorių skaičiui, organizuojamos taip, kad netrukdytų mokymų procesui, bei suderintos su Perkančiąja organizacija.

12. Mokymų vieta turi būti ne toliau kaip 20 km atstumu nuo atitinkamo Perkančiosios organizacijos filialo adreso, nurodyto 1 lentelėje.

13. Maitinimo vieta, skirta kavos pertraukėlėms ir pietums turi būti:

- 13.1. tame pačiame pastate, kuriame vyksta mokymai; arba
- 13.2. ne toliau kaip 500 m nuo mokymų vietos.

14. Maitinimo vieta, skirta pusryčiams turi būti:

14.1. tame pačiame pastate, kuriame organizuojamas mokymų dalyvių ir lektorių apgyvendinimas; arba

14.2. ne toliau kaip 200 m nuo apgyvendinimo vietos.

15. Maitinimo vieta, skirta vakarienei turi būti:

15.1. tame pačiame pastate, kuriame organizuojamas mokymų dalyvių ir lektorių apgyvendinimas; arba

15.2. ne toliau kaip 5 km nuo apgyvendinimo vietos.

16. Apgyvendinimo vieta turi būti:

- 16.1. tame pačiame pastate, kuriame vyksta mokymai; arba
- 16.2. ne toliau kaip 5 km nuo mokymų vietos.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI MOKYMŲ PATALPOMS

PIRMAS SKIRSNIS BENDRIEJI REIKALAVIMAI MOKYMŲ PATALPOMS

17. Tiekėjas privalo užtikrinti mokymų patalpas, tinkamas organizuoti teorinius ir praktinius mokymus ekstremaliųjų situacijų, taktinės medicinos, masinių incidentų valdymo bei kitų praktinių scenarijų tematika, kurių metu gali būti naudojamos imitacinės medicininės priemonės, dirbtinis kraujas, praktinių scenarijų įranga ir kitas mokymų metu naudojamas inventorių. Mokymų patalpos turi būti pritaikytos tokių mokymų

vykdymui, izoliuotos nuo pašalinio triukšmo ir kitų aplinkos veiksnių, galinčių trukdyti mokymų procesui, taip pat jose turi būti užtikrintas apšvietimas, šildymas, vėdinimas.

18. Mokymų patalpos turi būti organizuojamos taip, kad būtų užtikrintas:

- 18.1. teorinių ir praktinių užsiėmimų vykdymas;
- 18.2. mokymų dalyvių ir lektorių saugumas;
- 18.3. galimybė vykdyti komandines užduotis;
- 18.4. galimybė organizuoti praktines situacijų imitacijas;
- 18.5. sąlygos mokymų inventoriaus naudojimui.

19. Konkretus mokymų patalpų poreikis, mokymų tipas, reikalingų patalpų kiekis ir kita su mokymų organizavimu susijusi informacija bus nurodoma kiekvieno konkretaus užsakymo metu.

20. Tiekėjas turi užtikrinti, kad mokymų patalpos būtų pilnai parengtos ne vėliau kaip 1 (viena) valanda iki mokymų pradžios.

20.1. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visa tiekėjo suteikta mokymų įranga būtų techniškai tvarkinga, tinkama naudoti mokymų metu, netrukdytų mokymų procesui ir būtų parengta naudoti ne vėliau kaip 1 (viena) valanda iki mokymų pradžios.

21. Po kiekvienos mokymų dienos Tiekėjas privalo užtikrinti mokymų patalpų sutvarkymą tiek, kiek tai objektyviai įmanoma, atsižvelgiant į vykdomų praktinių mokymų specifiką ir mokymų metu naudojamą inventorių, įskaitant: atliekų pašalinimą; praktinių scenarijų metu panaudotų priemonių ir jų likučių sutvarkymą; grindų, paviršių ir kitų mokymų metu užterštų vietų valymą; mokymų patalpų parengimą tolimesniam naudojimui.

22. Tiekėjas privalo užtikrinti operatyvų techninių gedimų šalinimą arba netinkamos įrangos pakeitimą mokymų metu.

ANTRAS SKIRSNIS PAPILDOMI REIKALAVIMAI A TIPO PATALPOMS

23. A tipo mokymų patalpos turi būti pritaikytos:

- 23.1. teoriniams mokymams;
- 23.2. praktiniams užsiėmimams;
- 23.3. grupiniam darbui;
- 23.4. praktinių situacijų imitacijoms;
- 23.5. mokymams, kurių metu naudojamos imitacinės medicininės priemonės, įskaitant dirbtinį kraują ir kitą praktinių scenarijų inventorių.

24. Tiekėjas turi užtikrinti:

24.1. ne mažesnę kaip 40 kv. m bendrą mokymų erdvę, skirtą bendriems užsiėmimams;

24.2. galimybę mokymų dalyvius ir lektorius suskirstyti ne mažiau kaip į 4 atskiras mokymų erdves užsiėmimams;

24.3. kad kiekvienos atskiros mokymų erdvės plotas būtų ne mažesnis kaip 20 kv. m.

25. Techninės specifikacijos reikalavimų atitiktis mokymų erdvėms gali būti užtikrinama naudojant:

- 25.1. atskiras mokymų patalpas;
- 25.2. transformuojamas ar mobiliomis pertvaromis padalijamas mokymų erdves;
- 25.3. mišrų mokymų erdvių organizavimo modelį.

26. Kiekvienoje mokymų erdvėje turi būti užtikrinta galimybė naudotis elektros lizdais kompiuterinei ir kitai mokymų metu naudojamai įrangai prijungti.

27. Ne mažesnėje kaip 40 kv. m mokymų erdvėje turi būti užtikrinta galimybė demonstruoti vaizdinę mokymų medžiagą, naudojant bent vieną iš šių priemonių:

- 27.1. multimedijos projektorių ir ekraną; arba
- 27.2. didelės įstrižainės monitorių / televizorių.

28. Kiekvienoje mokymų erdvėje turi būti užtikrinta bent viena rašymo priemonė:

- 28.1. konferencinė lenta; arba
- 28.2. rašomoji lenta; arba
- 28.3. kita analogiška informacijos pateikimo priemonė.

29. Tiekėjas turi užtikrinti priemones, reikalingas naudotis konferencine arba rašomąja lenta, įskaitant rašiklius, trynimo priemones ir, kai taikoma, konferencinės lentos popierių.

30. Mokymų patalpose visiems konkrečiau užsakymo mokymų dalyviams ir lektoriams turi būti:

- 30.1. kėdės su atlošais;
- 30.2. vienviečiai arba dviviečiai stalai.

31. Tais atvejais, kai mokymai organizuojami atskirose mokymų erdvėse, bent vienoje mokymų erdvėje turi būti pakankamas kėdžių skaičius visiems konkrečiau užsakymo mokymų dalyviams ir lektoriams.

32. Mokymų patalpos turi būti izoliuotos nuo pašalinio triukšmo ir kitų aplinkos veiksnių, galinčių trukdyti mokymų procesui, taip pat jose turi būti užtikrintas pakankamas apšvietimas, šildymas, vėdinimas ir bendras komforto lygis.

33. Šalia mokymų patalpų turi būti įrengti sanitariniai mazgai bei užtikrintas šalto ir karšto vandens tiekimas.

34. Maitinimo organizavimui skirtos erdvės negali sutapti su pagrindinėmis mokymų vykdymo patalpomis, išskyrus atvejus, kai konkretus sprendimas iš anksto suderintas su Perkančiąja organizacija.

35. Tiekėjas turi užtikrinti galimybę dalį praktinių scenarijų vykdyti lauko erdvėje, esančioje šalia mokymų vietos ir tinkamoje aktyvioms praktinėms veikloms organizuoti.

TREČIAS SKIRSNIS

PAPILDOMI REIKALAVIMAI B TIPO PATALPOMS

36. B tipo mokymų patalpos turi būti pritaikytos:

- 36.1. teoriniams mokymams;
- 36.2. praktiniams užsiėmimams;
- 36.3. grupiniam darbui;
- 36.4. praktinių situacijų imitacijoms;
- 36.5. mokymams, kurių metu naudojamos imitacinės medicininės priemonės, įskaitant dirbtinį kraują ir kitą praktinių scenarijų inventorių.

37. Tiekėjas turi užtikrinti:

- 37.1. ne mažesnę kaip 30 kv. m teorinių mokymų erdvę;
- 37.2. ne mažiau kaip 2 atskiras praktinių mokymų erdves, kurių kiekvienos plotas būtų ne mažesnis kaip 40 kv. m.

38. Praktinių mokymų erdvės turi būti pritaikytos aktyvių praktinių scenarijų vykdymui ir gali būti organizuojamos sandėlio, angaro, gamybinės, ūkinės, apleistos ar kitos panašios paskirties patalpose, tinkamose praktinių mokymų vykdymui.

39. Atstumas tarp teorinių mokymų erdvės ir praktinių mokymų erdvių negali būti didesnis kaip 5 km, matuojant pagal „Google Maps“ trumpiausią maršrutą.

40. Praktinių mokymų erdvėse turi būti sudarytos sąlygos vykdyti praktinius scenarijus, kurių metu naudojamos imitacinės medicininės priemonės, dirbtinis kraujas ir kitas praktinių mokymų inventoriūs.

41. Praktinių mokymų erdvės neprivalo atitikti reprezentacinių ar konferencinių patalpų standartų, tačiau turi būti saugios ir tinkamos mokymų vykdymui.

42. Šalia teorinių mokymų patalpų turi būti užtikrinta galimybė naudotis sanitariniais mazgais bei šalto ir karšto vandens tiekimu.

43. Šalia praktinių mokymų patalpų turi būti užtikrinta galimybė naudotis sanitariniais mazgais bei šalto vandens tiekimu.

44. Praktinių mokymų patalpose turi būti užtikrinta galimybė naudotis elektros lizdais kompiuterinei ir kitai mokymų metu naudojamai įrangai prijungti.

45. Teorinių mokymų erdvėje turi būti užtikrinta galimybė demonstruoti vaizdinę mokymų medžiagą, naudojant bent vieną iš šių priemonių:

45.1. multimedijos projektorių ir ekraną; arba

45.2. didelės įstrižainės monitorių / televizorių.

46. Teorinių mokymų erdvėje turi būti užtikrinta bent viena rašymo priemonė:

46.1. konferencinė lenta; arba

46.2. rašomoji lenta; arba

46.3. kita analogiška informacijos pateikimo priemonė.

47. Tiekėjas turi užtikrinti priemones, reikalingas naudotis konferencine arba rašomąja lenta, įskaitant rašiklius, trynimo priemones ir, kai taikoma, konferencinės lentos popierių.

48. Teorinių mokymų patalpose visiems konkrečiau užsakymo mokymų dalyviams ir lektoriams turi būti:

48.1. kėdės su atlošais;

48.2. vienviečiai arba dviviečiai stalai.

49. Praktinių mokymų metu maitinimo paslaugos gali būti organizuojamos tose pačiose patalpose, kuriose vykdomi praktiniai mokymai, jeigu užtikrinami higienos, maisto saugos ir mokymų organizavimo reikalavimai.

50. Tiekėjas turi užtikrinti galimybę dalį praktinių scenarijų vykdyti lauko erdvėje, esančioje šalia praktinių mokymų vietos ir tinkamoje aktyvioms praktinėms veikloms organizuoti.

KETVIRTAS SKIRSNIS REIKALAVIMAI MOKYMŲ VIETOS LOKACIJAI

51. Mokymų vietoje arba ne toliau kaip 500 m nuo mokymų vietos turi būti užtikrintos parkavimo galimybės mokymų dalyvių ir lektorių transporto priemonėms. Parkavimo vietos gali būti privačios ir (ar) viešos. Tais atvejais, kai parkavimo vietų naudojimas yra mokamas, įskaitant savivaldybių nustatytas vietines rinkliavas, stovėjimo mokesčius ar kitus su transporto priemonių parkavimu susijusius mokesčius, visos su parkavimu susijusios išlaidos turi būti įskaičiuotos į Tiekėjo pasiūlymo kainą ir papildomai Perkančiajai organizacijai ar mokymų dalyviams ir lektoriams negali būti apmokestinamos.

52. Tiekėjas privalo užtikrinti aiškų informacijos pateikimą apie parkavimo tvarką, parkavimo vietų vietą bei naudojimosi sąlygas.

V SKYRIUS REIKALAVIMAI APGYVENDINIMO PASLAUGOMS

53. Tiekėjas, priklausomai nuo konkrečiau užsakymo, turi užtikrinti mokymų dalyvių ir lektorių apgyvendinimo paslaugas, organizuojamas taip, kad būtų užtikrintas jų poilsis, privatumas ir tinkamos sąlygos pasirengti mokymams.

54. Mokymų dalyviai ir lektoriai apgyvendinami:

54.1. vienviečiuose kambariuose (toliau – SNG); arba

54.2. dviviečiuose kambariuose su atskiromis lovomis (toliau – TWIN).

55. Konkretus vienviečių ir dviviečių kambarių poreikis nustatomas kiekvieno konkrečiau užsakymo metu.

56. Tiekėjas turi teisę mokymų dalyvius ir lektorius, kuriems pagal konkretų užsakymą numatytas apgyvendinimas dviviečiuose kambariuose (TWIN), savo sprendimu apgyvendinti vienviečiuose kambariuose (SNG), tačiau tokiais atvejais Perkančioji organizacija moka pagal dviviečio kambario (TWIN) apgyvendinimo įkainį.

57. Apgyvendinimo paslaugos turi apimti:

57.1. nakvynę;

57.2. pusryčius;

57.3. naudojimąsi kambariye esančiu sanitariniu mazgu;

57.4. naudojimąsi bendra apgyvendinimo infrastruktūra.

58. Visi apgyvendinimui skirti kambariai privalo turėti:

58.1. atskirą sanitarinį mazgą (vonia arba dušas, tualetas) kambariye;

58.2. lovas;

58.3. švarų patalynės kompletą;

58.4. rankšluosčius;

58.5. galimybę naudotis šiltu vandeniu.

59. Tiekėjas turi užtikrinti, kad apgyvendinimo vieta būtų švari, tvarkinga ir tinkama apgyvendinimo paslaugų teikimui viso mokymų vykdymo laikotarpiu.

60. Tiekėjas turi užtikrinti galimybę mokymų dalyviams ir lektoriams gauti pagalbą arba susisiekti su atsakingu asmeniu visą parą apgyvendinimo paslaugų teikimo laikotarpiu.

61. Apgyvendinimo vietoje arba ne toliau kaip 500 m nuo apgyvendinimo vietos turi būti užtikrintos parkavimo galimybės mokymų dalyvių ir lektorių transporto priemonėms. Parkavimo vietos gali būti privačios ir (arba) viešos. Tais atvejais, kai parkavimo vietų naudojimas yra mokamas, įskaitant savivaldybių nustatytas vietines rinkliavas, stovėjimo mokesčius ar kitus su transporto priemonių parkavimu susijusius mokesčius, visos su parkavimu susijusios išlaidos turi būti įskaičiuotos į Tiekėjo pasiūlymo kainą ir papildomai Perkančiajai organizacijai ar mokymų dalyviams ir lektoriams negali būti apmokestinamos.

62. Tiekėjas privalo užtikrinti aiškų informacijos pateikimą apie parkavimo tvarką, parkavimo vietų vietą bei naudojimosi sąlygas.

VI SKYRIUS

REIKALAVIMAI MAITINIMO PASLAUGOMS

PIRMAS SKIRSNIS

BENDRIEJI REIKALAVIMAI MAITINIMO PASLAUGOMS

63. Tiekėjas, priklausomai nuo konkrečiau užsakymo, turi užtikrinti mokymų dalyvių ir lektorių maitinimo paslaugas.

64. Maitinimo paslaugos apima:

64.1. kavos pertraukėles;

64.2. pietus;

64.3. vakarienę.

65. Maitinimo paslaugos turi būti organizuojamos švarioje, tvarkingoje ir maitinimo paslaugų teikimui pritaikytoje aplinkoje, užtikrinant savalaikį, kokybišką ir sklandų mokymų dalyvių ir lektorių aptarnavimą. Maitinimas turi būti organizuojamas užsakyme nurodytu laiku, netrukdyti mokymų procesui bei sudaryti galimybę visus konkretaus užsakymo mokymų dalyvius ir lektorius aptarnauti vienu metu.

66. Tiekėjas turi užtikrinti galimybę mokymų dalyviams ir lektoriams pasirinkti vegetarišką¹ maitinimą pietų ir vakarienės metu.

67. Jeigu konkretus mokymų dalyvis ar lektorius turi alergijų arba kitų su maitinimu susijusių apribojimų, apie kuriuos Perkančioji organizacija Tiekėją informuoja konkretaus užsakymo metu, Tiekėjas privalo užtikrinti galimybę tokiam mokymų dalyviui ar lektoriui pateikti tinkamą alternatyvų maitinimą.

68. Tiekėjas turi užtikrinti, kad:

68.1. tiekiamas maistas būtų įvairus ir pritaikytas aktyvių mokymų specifikai;

68.2. tos pačios dienos skirtingų maitinimų metu tiekiami patiekalai nesikartotų;

68.3. kelių dienų mokymų metu tiekiami patiekalai nesikartotų, išskyrus atvejus, kai konkretus meniu iš anksto suderintas su Perkančiąja organizacija.

69. Perkančioji organizacija turi teisę pateikti pastabas dėl siūlomo meniu ir reikalauti jį pakoreguoti, jeigu siūlomas maitinimas neatitinka Techninės specifikacijos reikalavimų arba mokymų pobūdžio.

70. Maitinimo paslaugų organizavimui turi būti naudojami daugkartinio naudojimo indai ir stalo įrankiai, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių tai nėra įmanoma.

71. Tiekėjas privalo užtikrinti maitinimo vietos sutvarkymą po kiekvieno maitinimo.

ANTRAS SKIRSNIS REIKALAVIMAI KAVOS PERTRAUKOMS

72. Tiekėjas, priklausomai nuo konkretaus užsakymo, turi užtikrinti kavos pertraukėlių organizavimą mokymų dalyviams ir lektoriams.

73. Tikslus kavos pertraukėlių skaičius, laikas ir poreikis nustatomas konkretaus užsakymo metu.

74. Kavos pertraukėlės metu turi būti pateikiami:

74.1. karštieji gėrimai (kava (su pienu, be pieno) ne mažiau kaip 100 ml asmeniui, arbata (žalia, vaisinė, juoda) ne mažiau kaip 150 ml asmeniui);

74.2. geriamasis vanduo;

74.3. saldūs ir (arba) sūrūs užkandžiai (ne mažiau kaip 100 g asmeniui).

75. Kavos pertraukėlių metu tiekiami maisto produktai turi būti įvairūs ir tinkami aktyvių mokymų specifikai.

76. Kavos pertraukėlių metu turi būti užtikrintas nuolatinis vandens papildymas visą kavos pertraukėlės laiką.

TREČIAS SKIRSNIS REIKALAVIMAI PIETUMS

¹ Vegetariškas maitinimas – maitinimas, kai tiekiami patiekalai yra pagaminti nenaudojant mėsos, paukštienos, žuvies, jūros gėrybių bei jų produktų ar sudedamųjų dalių. Vegetariškuose patiekaluose gali būti naudojami augalinės kilmės produktai, pieno produktai ir kiaušiniai, jei kituose pirkimo dokumentuose nenustatyti papildomi reikalavimai.

77. Tiekėjas, priklausomai nuo konkretaus užsakymo, turi užtikrinti pietų organizavimą mokymų dalyviams ir lektoriams.

78. Tikslus pietų poreikis, laikas, mokymų dalyvių ir lektorių skaičius nustatomas konkretaus užsakymo metu.

79. Pietų metu turi būti pateikiami:

79.1. sriuba (ne mažiau kaip 250 ml asmeniui);

79.2. pagrindinis karštas patiekalas (ne mažiau kaip 100 g mėsos arba žuvies asmeniui po terminio apdorojimo, jeigu tiekiamas ne vegetariškas patiekalas);

79.3. garnyras (jeigu taikoma);

79.4. daržovės arba salotos (ne mažiau kaip 200 g asmeniui);

79.5. karštieji gėrimai (kava (su pienu, be pieno) ne mažiau kaip 100 ml asmeniui, arbata (žalia, vaisinė, juoda) ne mažiau kaip 150 ml asmeniui);

79.6. geriamasis vanduo.

80. Pietų metu turi būti užtikrinta galimybė pasirinkti:

80.1. ne mažiau kaip vieną mėsos arba žuvies patiekalą;

80.2. ne mažiau kaip vieną vegetarišką patiekalą.

81. Pietūs turi būti įvairūs ir pritaikyti aktyvių mokymų specifikai.

82. Pietų metu turi būti užtikrintas nuolatinis vandens papildymas visą pietų laiką.

83. Pietūs turi būti pateikiami švieži, tinkamos temperatūros ir paruošti laikantis maisto saugos bei higienos reikalavimų.

KETVIRTAS SKIRSNIS REIKALAVIMAI VAKARIENEI

84. Tiekėjas, priklausomai nuo konkretaus užsakymo, turi užtikrinti vakarienės organizavimą mokymų dalyviams ir lektoriams.

85. Tikslus vakarienės poreikis, laikas, mokymų dalyvių, lektorių skaičius nustatomas konkretaus užsakymo metu.

86. Vakarienės metu turi būti pateikiami:

86.1. pagrindinis karštas patiekalas (ne mažiau kaip 100 g mėsos arba žuvies asmeniui po terminio apdorojimo, jeigu tiekiamas ne vegetariškas patiekalas);

86.2. garnyras (jeigu taikoma);

86.3. daržovės arba salotos (ne mažiau kaip 200 g asmeniui);

86.4. desertas arba užkandis (ne mažiau kaip 100 g asmeniui);

86.5. karštieji gėrimai (kava (su pienu, be pieno) ne mažiau kaip 100 ml asmeniui, arbata (žalia, vaisinė, juoda) ne mažiau kaip 150 ml asmeniui);

86.6. geriamasis vanduo;

87. Vakarienės metu turi būti užtikrinta galimybė pasirinkti:

87.1. ne mažiau kaip vieną mėsos arba žuvies patiekalą;

87.2. ne mažiau kaip vieną vegetarinį patiekalą.

88. Vakariene turi būti įvairi ir pritaikyta aktyvių mokymų specifikai.

89. Vakarienės metu turi būti užtikrintas nuolatinis vandens papildymas visą vakarienės laiką.

90. Vakariene turi būti pateikiama šviežia, tinkamos temperatūros ir paruošta laikantis maisto saugos bei higienos reikalavimų.

VII SKYRIUS PASLAUGŲ UŽSAKymo IR KOORDINAVIMO TVARKA

91. Paslaugos pagal sudarytą sutartį bus užsakomos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, pateikiant atskirus užsakymus.

92. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos pateikia Tiekėjui preliminarų planuojamų mokymų grafiką ir preliminarų paslaugų poreikį.

93. Preliminarus mokymų grafikas yra informacinio pobūdžio ir gali būti tikslinamas viso sutarties vykdymo laikotarpiu.

94. Konkretus paslaugų užsakymas Tiekėjui pateikiamas ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų iki planuojamos paslaugų teikimo pradžios, jeigu konkretaus užsakymo metu šalys nesusitaria kitaip.

95. Konkrečiame užsakyme Perkančioji organizacija pateikia:

95.1. mokymų datą ir trukmę;

95.2. planuojamą mokymų dalyvių ir lektorių skaičių;

95.3. mokymų tipą;

95.4. preliminarų apgyvendinimo poreikį;

95.5. preliminarų maitinimo poreikį;

95.6. specialius maitinimo poreikius, jeigu jie žinomi;

95.7. kitą informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui.

96. Tiekėjas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo konkretaus užsakymo gavimo dienos privalo pateikti Perkančiajai organizacijai ne mažiau kaip 2 (du) galimus mokymų organizavimo variantus, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių aplinkybių tai nėra įmanoma. Jeigu pateikiamas tik vienas variantas, Tiekėjas kartu privalo pateikti tokį sprendimą pagrindžiančią informaciją ir pagrindžiančius dokumentus.

97. Tiekėjo pateikiamuose mokymų organizavimo variantuose turi būti nurodyta:

97.1. mokymų vieta;

97.2. apgyvendinimo vieta;

97.3. maitinimo organizavimo vieta ar vietos;

97.4. atstumai tarp paslaugų teikimo vietų;

97.5. transporto organizavimo sprendiniai, jeigu taikoma;

97.6. kita su paslaugų organizavimu susijusi informacija.

98. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Tiekėjo pateiktų variantų gavimo dienos informuoja Tiekėją apie pasirinktą mokymų organizavimo variantą arba pateikia pastabas. Jeigu Perkančioji organizacija per šiame punkte nustatytą terminą nepateikia pastabų ar informacijos apie pasirinktą variantą, laikoma, kad pasirinktas pirmasis Tiekėjo pateiktas variantas. Gavęs Perkančiosios organizacijos pastabas, Tiekėjas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas privalo pateikti pakoreguotus mokymų organizavimo sprendinius. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pakoreguotų sprendinių gavimo dienos informuoja Tiekėją apie galutinį sprendimą. Jeigu Perkančioji organizacija per šiame punkte nustatytą terminą nepateikia pastabų, laikoma, kad pakoreguoti sprendiniai yra suderinti.

99. Perkančiajai organizacijai pasirinkus mokymų organizavimo variantą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikia planuojamų maitinimo paslaugų meniu. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo meniu gavimo dienos pateikia pastabas arba patvirtina meniu. Jeigu Perkančioji organizacija per šiame punkte nustatytą terminą nepateikia pastabų, laikoma, kad pateiktas meniu yra suderintas. Gavęs Perkančiosios organizacijos pastabas, Tiekėjas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikia pakoreguotą meniu. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pakoreguoto meniu gavimo dienos informuoja Tiekėją apie galutinį

sprendimą. Jeigu Perkančioji organizacija per šiame punkte nustatytą terminą nepateikia pastabų, laikoma, kad pakoreguotas meniu yra suderintas.

100. Konkretūs paslaugų kiekiai, įskaitant:

100.1. galutinį mokymų dalyvių ir lektorių skaičių;

100.2. vienviečių (SNG) ir dviviečių (TWIN) kambarių poreikį;

100.3. maitinimo poreikį;

100.4. specialius maitinimo poreikius;

gali būti tikslinami ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki konkretaus mokymo paslaugų teikimo pradžios. Pasibaigus šiame punkte nurodytam terminui, užsakymas laikomas galutiniu ir gali būti keičiamas tik šalių susitarimu.

101. Perkančioji organizacija turi teisę atšaukti konkretų užsakymą:

101.1. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki konkretaus mokymo paslaugų teikimo pradžios – netaikant jokių mokesčių ar sankcijų;

101.2. likus mažiau kaip 5 (penkias) darbo dienoms iki konkretaus mokymo paslaugų teikimo pradžios – šalims susitarus dėl faktiškai Tiekėjo patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų kompensavimo.

102. Tiekėjas privalo užtikrinti operatyvų ir sklandų komunikavimą su Perkančiąja organizacija viso paslaugų organizavimo ir teikimo laikotarpiu.

103. Tiekėjas privalo paskirti atsakingą koordinatorių, kuris:

103.1. koordinuotų paslaugų organizavimą ir teikimą;

103.2. būtų atsakingas už komunikaciją su Perkančiąja organizacija;

103.3. operatyviai spręstų organizacinius ir paslaugų teikimo klausimus;

103.4. būtų pasiekiamas viso mokymų organizavimo ir vykdymo metu. Visa informacija, susijusi su užsakymais, jų tikslinimu, derinimu ir kitais organizaciniais klausimais, teikiama elektroniniu paštu, jeigu šalys nesusitaria kitaip.

VIII SKYRIUS

PASLAUGŲ KOKYBĖS IR APTARNAVIMO REIKALAVIMAI

104. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad:

104.1. mokymų vietoje mokymų metu būtų pasiekiamas atsakingas asmuo operatyviems klausimams spręsti;

104.2. maitinimo paslaugų teikimo metu būtų užtikrintas operatyvus aptarnavimas;

105. apgyvendinimo paslaugų teikimo laikotarpiu mokymų dalyviams ir lektoriams būtų užtikrinta galimybė visą parą susisiekti su atsakingu asmeniu arba gauti pagalbą.

106. Tiekėjas privalo reaguoti į Perkančiosios organizacijos užklausas ir pranešimus ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo kreipimosi gavimo momento.

107. Nustačius paslaugų kokybės trūkumus arba neatitiktis Techninės specifikacijos reikalavimams, Tiekėjas privalo nedelsdamas imtis veiksmų trūkumams pašalinti.

108. Jeigu paslaugų kokybės trūkumų neįmanoma pašalinti nedelsiant, Tiekėjas privalo pasiūlyti alternatyvų sprendimą, užtikrinantį tinkamą mokymų vykdymą.

109. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti pakeisti:

109.1. netinkamai pareigas vykdantį koordinatorių;

109.2. netinkamai paslaugas teikiantį subtiekęją;

109.3. kitus paslaugų organizavimo sprendinius, jeigu jie neatitinka Techninės specifikacijos reikalavimų arba trukdo tinkamam mokymų vykdymui.

110. Tiekėjas privalo atsižvelgti į Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ir rekomendacijas dėl paslaugų kokybės gerinimo, o gavęs informaciją apie paslaugų kokybės trūkumus arba neigiamus mokymų dalyvių ir lektorių atsiliepimus – įvertinti situaciją ir imtis veiksmų paslaugų kokybei gerinti.

111. Perkančioji organizacija turi teisę vykdyti teikiamų paslaugų kokybės kontrolę viso sutarties vykdymo laikotarpiu.

112. Perkančioji organizacija gali vykdyti mokymų dalyvių ir lektorių apklausas dėl teikiamų paslaugų kokybės.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

113. Konkretūs organizaciniai, techniniai ir logistinio aptarnavimo klausimai, kurie nėra detalai aptarti Techninėje specifikacijoje, gali būti papildomai derinami konkretaus užsakymo metu, nekeičiant esminių Techninės specifikacijos ir sutarties sąlygų.

Techninės specifikacijos
1 priedas

PRELIMINARŪS PASLAUGŲ KIEKIAI PAGAL PIRKIMO DALIS

Nr.	Paslauga	Mato vnt.	1 pirkimo dalis (Vilnius)	2 pirkimo dalis (Kaunas)	3 pirkimo dalis (Klaipėda)	4 pirkimo dalis (Panevėžys)	5 pirkimo dalis (Šiauliai)	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Apgyvendinimas su pusryčiais	asm./ nakčiai						18 944
2.	Kavos pertraukėlės	porc.						37 888
3.	Pietūs	porc.						18 944
4.	Vakarienė	porc.						12 225
5.	A tipo patalpų nuoma	d.						
6.	B tipo patalpų nuoma	d.						

KONKRETAUS RENGINIO PASLAUGŲ UŽSAKYMO FORMA²
(perkančiosios organizacijos teikiamo dokumento tiekėjui dėl kiekvieno atskiro mokymo forma)

(pavyzdinė forma kai mokymai yra dviejų dienų)

Užsakymo numeris	[numeris]
Užsakymo versija	[versija]
Mokymų tema	[mokymų pavadinimas]
Mokymų datos	[pirma diena] – [paskutinė diena]
Grupės numeris	[numeris]
Filialas	[pavadinimas] filialas

Rodiklis	Parametras	Mato vnt.
1	2	3
Programa	Mokymų pradžia ir pabaiga	-
	Pirma kavos pertrauka	-
	Pietūs	-
	Antra kavos pertrauka	-
	Vakarienė	-

[1 diena]	[2 diena]
4	5
9:00-18:00	9:00-18:00
10:30-10:45	10:30-10:45
12:00-13:00	13:00-14:00
16:00-16:15	16:00-16:15
18:00-19:00	18:00-19:00

² Lentelėse pilka spalva pažymėtas tekstas yra iliustracinio pobūdžio, skirtas paaiškinti lentelių pildymo logiką.

Rodiklis	Parametras	Mato vnt.
1	2	3
Dalyvių skaičius	Mokymų dalyvių skaičius	asm.
	Lektorių skaičius	asm.
Apgyvendinimas	SNG	vnt.
	TWIN	vnt.
Maitinimas	Kavos pertraukos	porc.
	Pietūs	porc.
	Vakarienė	porc.
Patalpos		kompl.

	[1 diena]	[2 diena]	
	4	5	
	30	30	
	4	4	
	1	2	0
	3	16	5
	68	68	
	34	34	
	34	10	
	A tipo	A tipo	

Pastabos

Alergijos	
Kita	

(pavyzdinė forma kai mokymai yra trijų dienų)

Užsakymo numeris	[numeris]
Užsakymo versija	[versija]
Mokymų tema	[mokymų pavadinimas]
Mokymų datos	[pirma diena] – [paskutinė diena]
Grupės numeris	[numeris]
Filialas	[pavadinimas] filialas

Rodiklis	Parametras	Mato vnt.
1	2	3
Programa	Mokymų pradžia ir pabaiga	
	Pirma kavos pertrauka	
	Pietūs	
	Antra kavos pertrauka	
	Vakarienė	
Dalyvių skaičius	Mokymų dalyvių skaičius	asm.
	Lektorių skaičius	asm.
Apyvadinimas	SNG	vnt.
	TWIN	vnt.
Maitinimas	Kavos pertraukos	porc.
	Pietūs	porc.
	Vakarienė	porc.
Patalpos		kompl.

[1 diena]	[2 diena]	[3 diena]	
4	5	6	
9:00-18:00	9:00-18:00	9:00-16:00	
10:30-10:45	10:30-10:45	10:30-10:45	
12:00-13:00	12:00-13:00	13:00-14:00	
16:00-16:15	16:00-16:15	16:00-16:15	
18:00-19:00	18:00-19:00	17:30-18:30	
30	30	30	
4	4	4	
1	2	2	0
3	16	16	4
68	68	68	
34	34	34	
34	34	8	
A tipo	A tipo	A tipo	

Pastabos

Alergijos	
Kita	

(pavyzdinė forma kai mokymai yra keturių dienų)

Užsakymo numeris	[numeris]
Užsakymo versija	[versija]
Mokymų tema	[mokymų pavadinimas]
Mokymų datos	[pirma diena] – [paskutinė diena]
Grupės numeris	[numeris]
Filialas	[pavadinimas] filialas

Rodiklis	Parametras	Mato vnt.
1	2	3
Programa	Mokymų pradžia ir pabaiga	
	Pirma kavos pertrauka	
	Pietūs	
	Antra kavos pertrauka	
	Vakarienė	
Dalyvių skaičius	Mokymų dalyvių skaičius	asm.
	Lektorių skaičius	asm.
Apyvadinimas	SNG	vnt.
	TWIN	vnt.
Maitinimas	Kavos pertraukos	porc.

	[1 diena]	[2 diena]	[3 diena]	[4 diena]
	4	5	6	7
	9:00-18:00	9:00-18:00	9:00-16:00	9:00-16:00
	10:30-10:45	10:30-10:45	10:30-10:45	10:30-10:45
	12:00-13:00	12:00-13:00	12:00-13:00	12:00-13:00
	16:00-16:15	16:00-16:15	16:00-16:15	16:00-16:15
	18:00-19:00	18:00-19:00	18:00-19:00	17:30-18:30
	30	30	30	30
	4	4	4	4
	1	2	2	2
	3	16	16	16
	68	68	68	68
				0
				4

Rodiklis	Parametras	Mato vnt.
1	2	3
	Pietūs	porc.
	Vakarīenē	porc.
Patalpos		kompl.

[1 diena]	[2 diena]	[3 diena]	[4 diena]
4	5	6	7
34	34	34	34
34	34	8	8
A tipo	A tipo	A tipo	A tipo

Pastabos

Alerģijos	
Kita	

KONKRETAUS RENGINIO PASIŪLYMO FORMA (LOKACIJOS)
(tiekėjo teikiamo dokumento perkančiajai organizacijai dėl kiekvieno atskiro
mokymo formos pavyzdys)

Užsakymo numeris	[numeris]
Užsakymo versija	[versija]
Mokymų tema	[mokymų pavadinimas]
Mokymų datos	[pirma diena] – [paskutinė diena]
Grupės numeris	[numeris]
Filialas	[pavadinimas] filialas

Pasiūlymo numeris	[numeris]
Pasiūlymo versija	[versija]

1 lentelė. Paslaugos teikimo adresai (pirmas variantas)

Nr.	Paslauga	Paslaugos teikimo adresas	Ar organizuojamas mokymų dalyvių ir lektorių pervežimas?
1	2	3	4
1.	Mokymų patalpų nuoma		
2.	Mokymų dalyvių ir lektorių apgyvendinimas		
3.	Kavos pertraukų organizavimas		
4.	Pietų organizavimas		
5.	Vakarienių organizavimas		

2 lentelė. Parkavimas mokymų vietoje (pirmas variantas)

Nr.	Parametras	Parkavimo vietos adresas	Atstumas nuo mokymų vietos, m
1	2	3	4
1.	Mokymų dalyvių ir lektorių transporto priemonių parkavimo vieta mokymų metu		

3 lentelė. Parkavimas apgyvendinimo vietoje (pirmas variantas)

Nr.	Parametras	Parkavimo vietos adresas	Atstumas nuo apgyvendinimo vietos, m
1	2	3	4
1.	Mokymų dalyvių ir lektorių transporto priemonių parkavimo vieta apgyvendinimo vietoje		

4 lentelė. Paslaugos teikimo adresai (antras variantas)

Nr.	Paslauga	Paslaugos teikimo adresas	Ar organizuojamas mokymų dalyvių ir lektorių pervežimas?
1	2	3	4
1.	Mokymų patalpų nuoma		
2.	Mokymų dalyvių ir lektorių apgyvendinimas		
3.	Kavos pertraukų organizavimas		
4.	Pietų organizavimas		
5.	Vakarienių organizavimas		

5 lentelė. Parkavimas mokymų vietoje (antras variantas)

Nr.	Parametras	Parkavimo vietos adresas	Atstumas nuo mokymų vietos, m
1	2	3	4
1.	Mokymų dalyvių ir lektorių transporto priemonių parkavimo vieta mokymų metu		

6 lentelė. Parkavimas apgyvendinimo vietoje (antras variantas)

Nr.	Parametras	Parkavimo vietos adresas	Atstumas nuo apgyvendinimo vietos, m
1	2	3	4
1.	Mokymų dalyvių ir lektorių transporto priemonių parkavimo vieta apgyvendinimo vietoje		

KONKRETAUS RENGINIO PASIŪLYMO FORMA (MAITINIMAS)
(teikėjo teikiamo dokumento perkančiajai organizacijai dėl kiekvieno atskiro mokymo formos pavyzdys)

Užsakymo numeris	[numeris]
Užsakymo versija	[versija]
Mokymų tema	[mokymų pavadinimas]
Mokymų datos	[pirma diena] – [paskutinė diena]
Grupės numeris	[numeris]
Filialas	[pavadinimas] filialas

Pasiūlymo numeris	[numeris]
Pasiūlymo versija	[versija]

1 lentelė. Kavos pertraukų meniu

Nr.	Diena	Pertrauka	Meniu
1	2	3	4
1.	Pirma diena	Pirma pertrauka	
2.		Antra pertrauka	
3.	Antra diena	Pirma pertrauka	
4.		Antra pertrauka	
5.	Trečia diena	Pirma pertrauka	
6.		Antra pertrauka	
7.	Ketvirta diena	Pirma pertrauka	
8.		Antra pertrauka	

2 lentelė. Pietų meniu

Nr.	Diena	Meniu su mėsos pagrindiniu patiekalu	Meniu su žuvies pagrindiniu patiekalu	Meniu su vegetarišku pagrindiniu patiekalu
1	2	3	4	5
1.	Pirma diena			
2.	Antra diena			
3.	Trečia diena			
4.	Ketvirta diena			

3 lentelė. Vakarienių meniu

Nr.	Diena	Menu su mėsos pagrindiniu patiekalu	Menu su žuvies pagrindiniu patiekalu	Menu su vegetarišku pagrindiniu patiekalu
1	2	3	4	5
1.	Pirma diena			
2.	Antra diena			
3.	Trečia diena			
4.	Kvirta diena			