

**MAŽOS VERTĖS VENTOS MIESTO BIOKURO SANDĖLIO REKONSTRUKCIJOS DARBŲ PIRKIMO,  
VYKDOMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS**

TURINYS

1.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
2.	PIRKIMO OBJEKTAS .....	2
3.	TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI .....	3
4.	ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE .....	4
5.	SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS.....	4
6.	PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	4
7.	PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS.....	5
8.	PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS .....	5
9.	PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS .....	6
10.	SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS .....	6
11.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS .....	6
12.	PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS .....	7
13.	PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS .....	7
14.	PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS .....	8
15.	PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS .....	8
16.	SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SUTARTIES PAGRINDINĖS SĄLYGOS.....	9
17.	PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI .....	10

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Perkantysis subjektas – UAB Gren Akmenė, juridinio asmens kodas 153251171, adresas Nepriklausomybės al. 1A, Naujoji Akmenė (toliau – Perkantysis subjektas), vykdydamas šį pirkimą numato pirkti **Ventos miesto biokuro sandėlio rekonstrukcijos darbus** (toliau – Darbai).
- 1.2. Šis pirkimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – PĮ), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, UAB Gren Akmenė mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, toliau – CVP IS) ir kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos sąvokos, apibrėžtos PĮ bei UAB Gren Akmenė mažos vertės pirkimų tvarkos apraše (toliau – Aprašas).
- 1.3. Šis pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu naudojantis nauju CVP IS. Pirkimo dokumentai pateikiami naujame CVP IS. Pirkimas atliekamas elektroniniu būdu. Tiekėjai pasiūlymus, klausimus, gali teikti tik naujos CVP IS elektroninėmis priemonėmis, pasiekiamomis <https://viesiejipirkimai.lt>.
- 1.4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo skelbtas.
- 1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.
- 1.6. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: pirkimo klausimais: Perkančiojo subjekto atstovas Rita Lazdauskė, mob. +370 425 56897, el. [rita.lazdauske@gren.com](mailto:rita.lazdauske@gren.com).
- 1.7. Perkantysis subjektas privalo nutraukti pradėtas pirkimo ar projekto konkurso procedūras, jeigu buvo pažeisti PĮ 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.
- 1.8. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jam įvykus būtų įsigytas Perkančiojo subjekto poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.
- 1.9. Perkantysis subjektas laikys, kad visi tiekėjai, teikiantys pasiūlymus, yra susipažinę su pirkimo dokumentais, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais pirkimo procedūras, pirkimo sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiojo subjekto ir tiekėjų susiklostantiems santykiams, kylantiems iš (ar) susijusiems su šiuo pirkimu. Su visais Lietuvos Respublikos teisės aktais galima susipažinti internetinėje duomenų bazėje <https://www.e-tar.lt/portal/lt/index>
- 1.10. Jei iš pirkimo dokumentuose pateiktų duomenų būtų galima daryti prielaidą apie konkrečius pirkimo objekto modelius ar tiekimo šaltinius, konkrečius procesus, būdingus konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklus, patentus, tipus, konkrečią kilmę ar gamybą, standartus, sertifikatus ar techninius liudijimus laikoma, kad jie yra tik orientaciniai ir pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.
- 1.11. Jei pirkimo dokumentuose nurodyti standartai, techniniai liudijimai ar bendrosios techninės specifikacijos laikoma, kad kiekviena nuoroda pateikta kartu su žodžiais „arba lygiavertis“.

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Šio pirkimo objektas: Darbų kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ) – 45259300-0 „Katilinių remonto ir priežiūros darbai“.
- 2.2. Šis pirkimas neskirstomas į dalis. Tiekėjas savo pasiūlymą turi pateikti visam pirkimui.
- 2.3. Maksimali pirkimo vertė – 30 000,00 Eur be PVM (trisdešimt tūkstančių eurų 00 ct).
- 2.4. Reikalavimai pirkimo objektui nurodyti pirkimo sąlygų priede „Techninė specifikacija“, „Pasiūlymo forma“.
- 2.5. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes katilinės biokuro sandėlio rekonstrukcijos darbų jame nėra.
- 2.6. Pirkimo komisija nėra sudaroma.
- 2.7. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams

taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.3. nėra produktų sąrašė, bet perkamai paslaugai ar darbui tiekėjas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus.

- 2.8. Perkantysis subjektas gali suteikti sąlygas apžiūrėti objektą, prieš tai suderinus laiką su vyresiuoju dspečeriu Stasiu Dumskiu mobiliu telefonu +370 62070453 arba el. p. [stasys.dumskis@gren.com](mailto:stasys.dumskis@gren.com).

### 3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI

- 3.1. Tiekėjo pašalinimo pagrindų vertinimas mažos vertės pirkimų metu neprivalomas ir nebus atliekamas.  
 3.2. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.  
 3.3. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą neturi pateikti nei EBVPD (Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija) nei laisvos formos deklaracijos dėl atitikties reikalavimams.  
 3.4. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai:

1 lentelė. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
1.	Tiekėjas turi būti įdiegęs suvirinimo procesus atitinkančius standarto LST EN ISO 3834-2:2006 arba lygiaverčio nustatytus kokybės reikalavimus.	Tiekėjas turi pateikti: Standarto LST EN ISO 3834-2:2006 sertifikato arba lygiaverčio dokumento kopiją. <i>(Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija).</i>
2.	Tiekėjo personalo reikalaujamas išsilavinimas: Tiekėjas turi turėti bent 1 (vieną) specialistą – suvirintoją, kuris laimėjimo atveju bus skiriamas Sutarties vykdymui ir turi teisę atlikti suvirinimo darbus. Suvirintojo kvalifikacija turi atitikti LST EN ISO 9606 arba lygiaverčio standarto reikalavimus.	Tiekėjas turi pateikti: suvirintojo kvalifikacijos pažymėjimą (sertifikatą), atlikti sudėtingų konstrukcijų virinimo darbams <i>(Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija).</i>
3.	Tiekėjas per pastaruosius 3 (trejus) metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos yra savo jėgomis atlikęs analogišką darbą, kurio vertė ne mažesnė kaip 30 000,00 EUR be PVM arba suremontuotas vandens šildymo katilas, kurio instaliuota galia ne mažesnė nei 5 MW.	Tiekėjo per pastaruosius 3 metus atliktų darbų sąrašas kartu su užsakovų pažymomis, kuriose nurodoma, kad svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo tinkami. <i>(Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos).</i>

2 lentelė. Tiekėjo reikalavimai dėl aplinkosaugos standartų laikymosi

Eil. Nr.	Reikalavimas dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas turi būti įdiegęs aplinkos apsaugos vadybos sistemą (Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, kuri įdiegta pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus	Nepriklausomos įstaigos išduotas sertifikatas, patvirtinantis, kad tiekėjas laikosi tam tikrų aplinkosaugos vadybos sistemų ar standartų, arba tiekėjo parengtų lygiaverčių

Eil. Nr.	Reikalavimas dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
	atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusi sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus).	taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

*Užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).*

#### 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

- 4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiuoju subjektu sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajam subjektui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkantysis subjektas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).
- 4.2. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajam subjektui pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

#### 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

- 5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą pirkimui. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmeti.
- 5.2. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmeti.
- 5.3. Perkantysis subjektas reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus gražinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar gražinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejiipirkimai.lt/epps/home.do>). Visi dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, docx ir kt.). Perkantysis subjektas reikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, tačiau nebūtinai saugiu elektroniniu parašu. Jeigu dokumentai pasirašomi elektroniniu parašu, tai tiekėją atstovaujantis asmuo turi sutapti su elektroniniu parašu šį dokumentą pasirašančiu asmeniu.
- 5.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2025 m. vasario 6 d. 11.00** val. per CVP IS sistemą.
- 5.5. Susipažinti su pirkimo dokumentais tiekėjai turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 5.6. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 5.7. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.
- 5.8. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

- 5.9. Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų reikalavimus. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui, tame tarpe ir sąskaitų pateikimą per SABIS sistemą.
- 5.10. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkantysis subjektas paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.
- 5.11. Pasiūlymas turi būti pateikiamas CVP IS priemonėmis užpildant pasiūlymo formą ir prie jos pridėdant visus pasiūlymo formoje reikalaujamus pateikti dokumentus.
- 5.12. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma.
- 5.13. Perkantysis subjektas reikalauja pasirašyti pasiūlymą tiekėjui arba jo įgaliotam asmeniui, tačiau nereikalauja pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.
- 5.14. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos PĮ 32 str. 2 dalyje. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkantysis subjektas negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.
- 5.15. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkantysis subjektas jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 5.16. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkantysis subjektas turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti.

## **6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS**

- 6.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:
  - 6.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas>.
  - 6.1.2. iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju, tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiuoju subjektu oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).
- 6.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkantysis subjektas tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

## **7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

- 7.1. Perkantysis subjektas nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

## **8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

- 8.1. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų ar pataisytų pirkimo dokumentus.
- 8.2. Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 8.3. Perkantysis subjektas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems Tiekėjams, kuriems jis pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jeigu pirkimo dokumentai buvo skelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas siunčiamas taip, kad Tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 8.4. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Jeigu tikslinami pirkimo dokumentų reikalavimai, susiję su Tiekėjų kvalifikacija, prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminais, pirkimo objekto apibūdinimu, tikslinama skelbime paskelbta informacija. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 8.5. Perkantysis subjektas, paaiškindamas ar pataisydamas pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų Tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.
- 8.6. Tuo atveju, kai pataisoma skelbime apie pirkimą paskelbta informacija (jei taikomas), Perkantysis subjektas privalo paskelbti skelbimo apie pirkimą pataisą ir prireikus pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.
- 8.7. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiojo subjekto ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
- 8.8. Perkantysis subjektas neketina rengti susitikimų su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

## **9. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS**

- 9.1. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais vyks **2025 m. vasario 6 d. 11.30 val.**
- 9.2. Tiekėjai negali dalyvauti pirminio susipažinimo procedūroje su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais (PĮ 57 str. 11 p.).

## **10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS**

- 10.1. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina Perkantysis subjektas šia tvarka:
  - 10.1.1. nagrinėja ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
  - 10.1.2. tikrina ar tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygų techninės specifikacijos reikalavimus;
  - 10.1.3. tikrina ar nebuvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajam subjektui nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiojo subjekto pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti.
- 10.2. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkantysis subjektas privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis. Kiti tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi arba aiškinami vadovaujantis 10.3 punkto nuostatomis.
- 10.3. Perkantysis subjektas gali raštu CVP IS priemonėmis prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau jis negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pateikto pasiūlymo esmės – pakeisti

- kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.
- 10.4. Perkantysis subjektas, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
  - 10.5. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Pirkimo subjektui paprašius raštu CVP IS priemonėmis, tiekėjai privalo pateikti raštu CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, Perkantysis subjektas turi teisę prašyti tiekėjo, kad jis parodytų atitinkamų dokumentų originalus.
  - 10.6. Perkantysis subjektas gali reikalauti, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.
  - 10.7. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis PĮ reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.
  - 10.8. Vadovaujantis Aprašo 132 punktu, **Perkantysis subjektas gali kviešti tiekėjus į derybas dėl pasiūlymo kainos ar kitų pasiūlymo sąlygų.** Derybos vykdomos vadovaujantis PĮ 80 straipsniu ir derybų metu laikantis Aprašo 127 punkto reikalavimų.

## 11. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

- 11.1. Perkantysis subjektas atmeta pasiūlymą, jeigu:
  - 11.1.1. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis;
  - 11.1.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
  - 11.1.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajam subjektui nepriimtinos kainos;
  - 11.1.4. dalyvis per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
  - 11.1.5. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir dalyvis, Perkančiojo subjekto prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;
  - 11.1.6. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkantysis subjektas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
  - 11.1.7. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;
  - 11.1.8. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jei reikalaujamas) ar jų nepateikė ir Perkančiojo subjekto prašymu jų nepateikė per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą.
- 11.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.
- 11.3. Perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka PĮ 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

## 12. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

- 12.1. **Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal bendrą pasiūlymo kainą be PVM. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.**

- 12.2. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turi būti perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

### **13. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS**

- 13.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkantysis subjektas nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.
- 13.2. Pasiūlymai eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.
- 13.3. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka.
- 13.4. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.
- 13.5. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CPV IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.
- 13.6. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, Perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.
- 13.7. Perkantysis subjektas, po pirkimo laimėtojo paskelbimo, dalyvių reikalavimu gali juos supažindinti su laimėjusio tiekėjo pasiūlymu, išskyrus tą informaciją, kurią laimėjęs tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

### **14. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS**

- 14.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiojo subjekto sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos tiekėją ar kitą tinkamą vežėją) turi pateikti pretenziją Perkančiajam subjektui.
- 14.2. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajam subjektui, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia ar ieškinį dėl pirkimo sutarties nutraukimo pripažinimo nepagrįstu):
- 14.2.1. per 5 darbo dienas nuo Perkančiojo subjekto pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;
- 14.2.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiojo subjekto priimtą sprendimą dienos, jeigu PĮ nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Perkančiojo subjekto priimtus sprendimus;
- 14.3. Perkantysis subjektas privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis 14.2 punkto papunkčiuose nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties Perkančiojo subjekto priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.
- 14.4. Perkantysis subjektas, gavęs pretenziją, nedelsdamas sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Tuo atveju, kai pretenzija išnagrinėjama ir sprendimas priimamas Tiekėjo pretenzijos pateikimo dieną, Pirkimo procedūros nėra stabdomos.
- 14.5. Perkantysis subjektas privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

## 15. SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SUTARTIES PAGRINDINĖS SĄLYGOS

- 15.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 15.2. Organizatorius pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam Tiekėjui, kurio pasiūlymas Pirkimų įstatymo ir pirkimo dokumentų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.
- 15.3. Sutarties pasirašymo atidėjimo laikotarpis netaikomas vadovaujantis PĮ 37 straipsnio 2 dalimi.
- 15.4. Darbų pradžia: pasibaigus 2024-2025 metų šildymo sezonui (ne anksčiau kaip 2025 m. gegužės 1 d. ir ne vėliau kaip 2025 m. liepos 31 d., konkrečią datą suderinus su Perkančiuoju subjektu). Darbų pabaiga ne vėliau kaip iki 2025 m. rugpjūčio 31 diena.
- 15.5. Su laimėjusiu Tiekėju bus sudaroma sutartis.
- 15.6. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir galioja iki bus įvykdyti visi įsipareigojimai.
- 15.7. Esant poreikiui, gali įsigyti pirkimo sąlygose nenurodytų Darbų, tačiau su pirkimo objektu susijusių, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės, už kuriuos bus apmokėta tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 15.8. Tiekėjas sąskaitas privalės teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos turi būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS (SABIS – Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras) priemonėmis (svetainė pasiekiama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>). Perkantysis subjektas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.
- 15.9. Perkantysis subjektas sumoka Tiekėjui už faktiškai per einamą mėnesį atliktus Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo per SABIS sistemą dienos. Perkančiajam subjektui ir Tiekėjui susitarus, pasirašant sutartį, gali būti numatomas iki 30 proc. avansinis mokėjimas.
- 15.10. Jeigu Perkantysis subjektas vėluoja sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 15.11. Tiekėjas, neužbaigęs darbų Sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, taip pat nesilaikant pagal Darbų vykdymo grafiko Darbų atlikimo terminų, įsipareigoja sumokėti Perkančiajam subjektui 0,05 (penkių šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutarties kainos ir atlygina Perkančiajam subjektui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.
- 15.12. Tiekėjas nepašalinęs trūkumų ar defektų per Perkančiojo subjekto nurodytą laiką, įsipareigoja sumokėti Perkančiajam subjektui 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, nuo visos Sutarties kainos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.
- 15.13. Perkantysis subjektas, turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 30 dienų raštu pranešus apie tai Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų, netinkamai vykdo arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.
- 15.14. Delspinigių ar baudos sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.
- 15.15. Įrangai ir medžiagoms taikoma gamintojo suteikta garantija arba Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje bei Įstatymuose nurodytas garantinis terminas, taikant ilgiausią garantiją.
- 15.16. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, ištaisyti visus defektus arba atlyginti žalą.
- 15.17. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbų defektų taisymo darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties ar Užsakymo reikalavimų neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.
- 15.18. Rangovas per visą garantinį laikotarpį užtikrina, kad Darbai atitiktų šios Užsakymo, Sutarties, Įstatymų, galiojusių Darbų atlikimo metu, nustatytus reikalavimus. Rangovas atsako už Darbų trūkumus, nustatytus per garantinį laikotarpį, o taip pat už kitų defektų, kuriuos sąlygojo šie trūkumai, ištaisymą bei Užsakovo ir trečiųjų asmenų nuostolius, kuriuos sąlygojo šie trūkumai, atlyginimą.
- 15.19. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis 2017-05-02 Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektu, įstatymo Nr. XIII-328 97 straipsnio

nuostatomis. Sutarties papildymai ar pakeitimai fiksuojami kaip papildomi raštiški priedai prie šios Sutarties.

- 15.20. Kiekviena iš Šalių turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį vadovaudamasis 2017-05-02 Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityje perkančiųjų subjektų, įstatymo Nr. XIII-328 98 straipsnio nuostatomis.

**16. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI**

- 16.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija su brėžiniais“.  
16.2. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymo forma“.
-