

TVIRTINU
Kretingos rajono savivaldybės
administracijos direktorė Vilma Preibienė
2026 m. gegužės d.

INFORMACIJOS PASKELBIMO VIETINĖJE SPAUDOJE PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas** – Kretingos rajono savivaldybės viešosios informacijos spausdinimo Kretingos rajono savivaldybės vietiniame (rajono) laikraštyje paslauga.

2. **Pirkimo pagrindimas** – Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme apibrėžiama, kad vietinis laikraštis – laikraštis, kurio ne mažiau kaip 90 proc. tiražo platinama vienos miesto ar rajono savivaldybės teritorijoje. Siekiama, kad Kretingos rajono savivaldybės skleidžiama ir platinama oficiali informacija pasiektų kuo daugiau rajono gyventojų. Tai leistų gyventojams daugiau dalyvauti įvairiuose savivaldos procesuose, atstovauti savo ar tam tikrų visuomenės grupių interesams vietos savivaldos lygmenyje.

3. **Pirkimo objekto apibūdinimas** – ne rečiau kaip kartą per savaitę leidžiamame vietiniame laikraštyje spausdinti Kretingos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) informaciją Savivaldybės gyventojams apie Savivaldybės institucijų, įstaigų ir kitų Savivaldybei pavaldžių įstaigų veiklą, aktualijas, kitas naujienas; informaciją apie Savivaldybės institucijų, įstaigų ir kitų Savivaldybei pavaldžių įstaigų socialinį, ekonominį ir kultūrinį gyvenimą (publikacijos, pranešimai, informacija apie renginius, skelbimai ir pan.); informaciją apie Europos Sąjungos, kitų struktūrinių fondų, institucijų, įstaigų ir Savivaldybės lėšomis finansuojamus projektus, jų eigą ir rezultatus; užuojautas ir proginius sveikinimus; kitą Kretingos rajono gyventojams svarbią informaciją; taip pat informaciją, reikalingą skelbti rajono spaudoje pagal galiojančius teisės aktus.

4. Paslaugos tiekėjas, teikdamas pasiūlyme spausdinamos informacijos kainą, turi nurodyti spalvotos ir nespalsvotos spaudos įkainį.

5. Kretingos rajono savivaldybės administracijos parengtos spausdinamos informacijos preliminari apimtis vidiniuose laikraščio puslapiuose (išskyrus skirtuose reklamai):

5.1. Informacijos spausdinimas (spalvotai) ne mažiau 2000 kv. m cm per 2 metus, bet ne daugiau kaip 20000 kv. cm.

5.2. Informacijos spausdinimas (nespalvotai) 30000 kv. m per 2 metus, bet ne daugiau kaip 50000 kv. cm.

6. Operatyvumas – gavus pateiktą informaciją paskelbti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėtos informacijos gavimo dienos.

7. Perkančiosios organizacijos pateiktos planuojamos skelbti medžiagos turinio, apimties, formato, spausdinimo vietos paslaugos tiekėjas negali keisti be perkančiosios organizacijos sutikimo.

8. Spausdinamos medžiagos maketas turi būti suderintas su Kretingos rajono savivaldybės administracijos darbuotoju, atsakingu už vietos laikraštyje spausdinti reikalingos informacijos pateikimą.

9. Sutartis sudaroma 24 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

Viešųjų ryšių specialistė

Rūta Laurinaitienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Informacijos paskelbimo vietinėje spaudoje paslaugos techninė specifikacija
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-20 Nr. D8-1179
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Laurinaitienė Viešųjų ryšių specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-19 09:30
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-28 21:04 - 2028-07-27 21:04
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Preibienė Administracijos direktorius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-19 22:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-08 16:49 - 2030-08-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Griepėdienė Specialistas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-20 08:42
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	MD CA
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-20 09:11 - 2030-01-19 09:11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-20 nuorašą suformavo Rūta Laurinaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-20 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“