

(sutarties projektas)

**PROJEKTAVIMO, PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS IR STATYBOS RANGOS DARBŲ
PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIES
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

SUTARTIES PAVADINIMAS	PROJEKTAVIMO, PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS IR STATYBOS RANGOS DARBŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS		
SUTARTIES DATA		SUTARTIES NR.	
SUTARTIES ĮSIGALIOJIMO DATA			
1. ŠALYS:			
1.1. Užsakovas	1.1.1. Pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė „Neringos vanduo“	
	1.1.2. Įsteigimo valstybė	Lietuvos Respublika	
	1.1.3. Juridinio asmens kodas	152767676	
	1.1.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras	
	1.1.5. PVM mokėtojo kodas		
	1.1.6. Banko sąskaita		
	1.1.7. Faktinės buveinės adresas		
	1.1.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	<i>tel. Nr.</i> <i>el. pašto adresas</i>	
	1.1.9. Užsakovo vadovas	<i>vardas, pavardė</i> <i>el. pašto adresas</i>	
	1.1.10. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	<i>vardas, pavardė</i> <i>mob. tel. Nr.</i> <i>el. pašto adresas</i> <input type="checkbox"/> – pažymėti, jeigu Užsakovo atstovas yra įgaliotas sudaryti Susitarimus	
1.2. Rangovas	1.2.1. Pavadinimas		
	1.2.2. Įsteigimo valstybė		
	1.2.3. Juridinio asmens kodas		
	1.2.4. Juridinių asmenų registras		
	1.2.5. PVM mokėtojo kodas		
	1.2.6. Banko sąskaita		
	1.2.7. Faktinės buveinės adresas		
	1.2.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	<i>tel. Nr.</i> <i>el. pašto adresas</i>	
	1.2.9. Rangovo vadovas	<i>vardas, pavardė</i> <i>el. pašto adresas</i>	

	1.2.10. Rangovo atstovas	<i>vardas, pavardė</i> <i>mob. tel. Nr.</i> <i>el. pašto adresas</i> <input type="checkbox"/> – pažymėti, jeigu Rangovo atstovas yra įgaliotas sudaryti Susitarimus
2. TRETIEJI ASMENYS, DALYVAUJANTYS VYKDANT (PRIŽIŪRINT RANGOVO) DARBUS:		
2.1. Techninė priežiūra	2.1.1. Pavadinimas	
	2.1.2. Juridinio asmens kodas	
	2.1.3. Faktinės buveinės adresas	
	2.1.4. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	<i>tel. Nr.</i> <i>el. pašto adresas</i>
	2.1.5. Techninis prižiūrėtojas	<i>vardas, pavardė</i> <i>mob. tel. Nr.</i> <i>el. pašto adresas</i>
3. DUOMENYS APIE OBJEKTĄ		Kitas inžinerinis statinys saulės šviesos energijos elektrinė Purvynės g. 26, Neringa, Neringos sav.
4. DARBO LAIKAS		Prieš pradėdamas darbus Objekte Rangovas privalo iš anksto suderinti darbų eigą su Užsakovu. Rangovas privalo iš anksto informuoti Užsakovą apie galimus nepatogumus.
5. DARBAI		Projektavimo, projekto vykdymo priežiūros ir statybos rangos darbai.
6. KAINA:		
6.1. Visa pradinės sutarties vertė		EUR, be PVM
		EUR, su PVM
6.2. Projektavimo darbų kaina		
6.2.1. Techninio darbo projekto parengimo kaina		EUR, be PVM
		EUR, su PVM
6.3. Projekto vykdymo priežiūros darbų kaina		EUR, be PVM
		EUR, su PVM
6.4. Statybos rangos darbų kaina		EUR, be PVM
		EUR, su PVM
7. SULAIKOMA SUMA		5 proc., kuri apskaičiuojama nuo visos pradinės sutarties vertės be PVM sumos
8. TERMINAI		
8.1. Visų Darbų atlikimo terminas:		Visų Darbų įvykdymo terminai – 6 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

Šalių atstovų parašai

(sutarties projektas)

**PROJEKTAVIMO, PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS IR STATYBOS RANGOS
DARBŲ
PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIES
BENDROSIOS SĄLYGOS**

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas, skirtas Sutarties vykdymo kontrolei užtikrinti, kuriuo perduodami per kalendorinį mėnesį Rangovo atlikti darbai Užsakovui. Tai dokumentas, kuriame Rangovas privalo nurodyti Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki ataskaitinio laikotarpio pradžios, jų kiekius bei bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį;
- 1.2. **Atsisakomi darbai** – Darbai ar jų kiekiai (apimtys), kurie Sutarties vykdymo metu Užsakovui tapo nereikalingi ir nebus įsigijami, įskaitant Darbus, kurių nebereikia dėl Užsakovo užduoties reikalavimų arba Statinio projekto sprendinių būtino pakeitimo, klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose taisymo;
- 1.3. **Bendrosios sąlygos** – šis Sutarties dokumentas, kuris vadinasi „Projektavimo ir statybos rangos darbų sutarties Bendrosios sąlygos“;
- 1.4. **Darbai** – Statinio projekto (Techninio darbo projekto rengiamas) parengimo, Statinio projekto vykdymo priežiūros ir Statybos darbai, nurodyti Pirkimo dokumentuose bei veiksmai, kurie nors ir tiesiogiai nenumatyti, bet yra būtini vykdant Sutartį, kuriuos Rangovas, teikdamas Pasiūlymą galėjo ir privalėjo numatyti ir įvertinti, ir kuriuos Rangovas privalo atlikti už Pasiūlyme teiktą kainą. Leidimų ir licencijų, reikalingų Sutarties vykdymui, gavimas, reikalingos išpildomosios dokumentacijos įforminimas ir jos perdavimas Užsakovui, įskaitant būtinus bandymus, reikalingi ir (ar) naudingi žymėjimo, matavimo darbai pagal Darbų pobūdį ir paskirtį taip pat priskiriami Rangovo atliekamiems Darbams pagal Sutartį. Visi darbai turi būti vykdomi laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių Statybos techninių reglamentų, norminių ir kitų teisės aktų reikalavimų, Pirkimo dokumentų, atitinkamų institucijų išduotų sąlygų, aplinkos apsaugos kriterijų. Taip pat Rangovas turi vykdyti darbus vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu ir kitais teisės aktais.
- 1.5. **Darbų pradžia** – Darbai pradkami vykdyti nuo Sutarties sudarymo dienos;
- 1.6. **Darbų pabaiga** – momentas, kai užbaigiami visi šioje Sutartyje ir pirkimo dokumentuose numatyti Darbai, kurie sutampa su pirkimo dokumentuose nurodytais darbais, bei kai yra ištaisyti visi šių Darbų defektai, galutinai parengta ir suderinta projektinė dokumentacija, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija ir pasirašytas Baigiamasis atliktų darbų aktas, ir Užsakovui perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, bet ne vėlesnė data nei numatyta Pirkimo dokumentuose;
- 1.7. **Darbų atlikimo terminas** – laikas nurodytas Pirkimo dokumentuose, kuris pradamas skaičiuoti nuo šios Sutarties sudarymo, ir tęsiasi iki jo Galutinio termino, per kurį turi būti atlikti visi Darbai įskaitant ir visų Darbų perdavimą Užsakovui, o taip pat pašalinti nustatyti defektai bei įvykdyti visi kiti Rangovui tenkantys įsipareigojimai;
- 1.8. **Darbų vykdymo grafikas** – reiškia grafiką, kuriame nurodomi Rangovo vykdomų Darbų, pradžios ir pabaigos terminai, kurie sutampa su Pirkimo dokumentuose nurodytais Darbų

atlikimo terminais. Darbų vykdymo grafikas sudaromas Sutarties ir Darbų vykdymo kontrolei, jame detalizuojami vykdomų Darbų etapai ir jų terminai. Darbų vykdymo grafiką rengia Rangovas ir suderinimui pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo šios Sutarties sudarymo dienos;

- 1.9. **Galutinis atliktų darbų aktas** – dokumentas, įforminantis visų Objekte atliktų Darbų perdavimą – priėmimą Užsakovui;
- 1.10. **Galutinis terminas** – tai terminas iki kurio pabaigos Rangovas turi užbaigti visus Darbus Objekte;
- 1.11. **Garantinis terminas** – Specialiosiose sąlygose nurodytas terminas, skaičiuojamas nuo visų Darbų priėmimo – perdavimo dienos. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Galutinio atliktų darbų akto abiejų Šalių pasirašymo dienos;
- 1.12. **Įranga** – reiškia visus, bet kokius įrengimus, įrenginius, programas, kitą įrangą, sistemas, mechanizmus, prietaisus, įrankius, mašinas ir agregatus, pastolius, tvoras ir kitokias technines priemones, statybinius įrenginius, mechanizmus ir transporto priemones (statybines mašinas, keltuvus, kranus ir pan.), reikalingus tinkamai atlikti Darbus bei įvykdyti kitas Rangovo prievolės pagal Sutartį;
- 1.13. **Konkurso sąlygos** – reiškia Užsakovo vykdytą viešojo pirkimo konkursą ir visus jo dokumentus;
- 1.14. **Objektinė (ir) Lokalinės sąmatos** – jose detalizuojama Sutarties kaina, nurodomas įkainotų veiklų sąrašas, kuris pateikiamas išimtinai informaciniais tikslais, kuriais siekiama konstatuoti kokie Darbai ir kokiais įkainiais bus atliekami. Tačiau atitinkamų Darbų kurie yra būtini Konkurso sąlygose numatytam darbų rezultatui pasiekti, neįtraukimas į sąmatą nereiškia ir negali reikšti Užsakovo prievolės mokėti už atitinkamus Darbus papildomai ar laikyti tokius Darbus papildomais Darbais.
- 1.15. **Medžiagos** – reiškia visas, bet kokias statybines medžiagas, produktus, žaliavas bei gaminius, o taip pat bet kokias kitas medžiagas, kurios yra reikalingos tinkamai atlikti Darbus ir įvykdyti kitas Rangovo prievolės pagal Sutartį.
- 1.16. **Objektas** – reiškia kitą inžinerinį statinį saulės šviesos energijos elektrinę Purvynės g. 26, Neringa, Neringos sav., kuriam Rangovas privalo parengti Statinio projektą (Techninį darbo projektą) bei atlikti Statybos darbus ir vykdyti kitus numatytus įsipareigojimus;
- 1.17. **Papildomi darbai** – darbai, prekės ar paslaugos, kurie nenurodyti Užsakovo užduotyje arba Statinio ir Techniniame darbo projekte, tačiau yra tiesiogiai susiję su Darbais arba kitais Rangovo įsipareigojimais pagal Sutartį ir kuriuos būtina papildomai atlikti dėl Užsakovo užduoties reikalavimų arba Statinio projekto ir Techninio darbo projekto sprendinių būtinų pakeitimų (tarp jų – Darbų apimčių pakeitimo), klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose taisymo;
- 1.18. **Pasiūlymas** – tai Rangovo pagal Pirkimo dokumentų reikalavimus pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, pavadinta „Tiekėjo pasiūlymu“, kuriuo Rangovas pasiūlė Užsakovui atlikti Darbus ir įvykdyti kitus įsipareigojimus pagal Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas ir kurių Užsakovas priėmė bei jo pagrindu sudarė šią Sutartį su Rangovu;
- 1.19. **Paslėpti statybos darbai** – vėliau atliktais darbais (tarp jų – Statybos darbais, kuriais sumontuotos (įrengtos) paslėptos statinio konstrukcijos) paslėptas statybos darbų rezultatas;
- 1.20. **Pirkimas** – Užsakovo atliktas Darbų įsigijimas, dėl kurio yra sudaroma ši Sutartis;
- 1.21. **Pirkimo dokumentai** – Pirkimo procedūrų metu Užsakovo pateikti arba nurodyti dokumentai (kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme arba Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme arba Tvarkos apraše, atitinkamai pagal tai, koks Užsakovo Pirkimas buvo vykdomas), įskaitant Užsakovo užduotį (techninę specifikaciją), pagal kurių sąlygas Užsakovas organizavo ir atliko Pirkimo procedūras bei pripažino Rangovą Pirkimo laimėtoju;
- 1.22. **Priemonės** – reiškia visas, bet kokias priemones (įskaitant, bet neapsiribojant: bet kokios rūšies resursus, išteklius, informaciją, dokumentus, žinias ir visa kita), kurių neapima medžiagos ir (ar) įranga ir kurios yra reikalingos tinkamai atlikti Darbus ir įvykdyti kitas Rangovo prievolės

- pagal Sutartį, taip pat statybos produktai, energijos ištekliai ir vanduo bei visi kiti dalykai, reikalingi tam, kad galima būtų vykdyti, užbaigti Statybos darbus ir ištaisyti visus jų defektus, taip pat įgyvendinti kitas Rangovo pareigas pagal Sutartį;
- 1.23. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė (be PVM), neatsižvelgiant į Sutarties pakeitimus po jos sudarymo;
 - 1.24. **Projektiniai pasiūlymai** – Užsakovo parengtas dokumentas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo, Statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nuostatas, ir kurio pagrindu bus rengiamas Techninis darbo projektas, atliekai statybos rangos darbai;
 - 1.25. **Rangovas** – asmuo arba asmenys, kurie Specialiosiose sąlygose yra įvardyti kaip Rangovas, ir jų teisių perėmėjai;
 - 1.26. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietyje bei kurie atlieka darbus, tame tarpe gali būti darbininkai, projektuotojai, kiti asmenys ar personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
 - 1.27. **Sąvokos** – šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos pagrindinės sąvokos turi šiame skyriuje nurodytas reikšmes;
 - 1.28. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dokumentas, kuris vadinasi „Projektavimo ir statybos rangos darbų sutarties Specialiosios sąlygos“;
 - 1.29. **Specialistas** – Rangovo darbuotojas, kurio profesine kvalifikacija ir (arba) patirtimi rėmėsi Rangovas tam, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (arba) į kurio kvalifikaciją atsižvelgė Užsakovas, vertindamas Rangovo pasiūlymą;
 - 1.30. **Statybos darbai** – šios Sutarties pagrindu Rangovo atliekami statybos rangos darbai, kurie bus vykdomi pagal Pirkimo dokumentus, šią Sutartį, Pasiūlymą, Objektinę ir Lokalines sąmatas, Statinio projektą, gautą Statybas leidžiantį dokumentą ir parengtą Techninį darbo projektą bei atitiks galiojančių įstatymų nuostatų reikalavimus, numatytus atliekamiesiems Statybos darbams;
 - 1.31. **Statinio projektas** – reiškia visumą įstatymuose nustatytos sudėties dokumentų, kuriuose pateikiami Statybos darbų sprendiniai (statinio projekto dalys, skaičiavimai, brėžiniai), skirtų Statybą leidžiančiam dokumentui gauti, statybai vykdyti ir Statybos užbaigimui atlikti. Kurio dalį (techninį darbo projektą) Rangovas privalo parengti vadovaudamasis Pirkimo dokumentais, Konkurso sąlygomis, Užsakovo pateikta užduotimi ir galiojančiais teisės aktais. Tai normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytos sudėties ir apimties dokumentų rinkinys, kuriame pateikiami sumanyto statinio ir jo aplinkos sprendiniai (statinio projekto dalys, skaičiavimai, brėžiniai ir (ar) jų erdviniai duomenys), visuma. Rangovo rengiama projektinė dokumentacija iki Statybos darbų vykdymo pradžios privalo būti suderinta įstatymų numatyta tvarka su atitinkamomis institucijomis (*įskaitant bet kokius atitinkamų institucijų ar kitų subjektų leidimus ir (ar) pritarimus, sąlygas, kurie yra reikalingi Statybos darbų atlikimui pagal Pirkimo dokumentus, Užsakovo užduotį bei Rangovo parengtą projektinę dokumentaciją ir galiojančių teisės aktų reikalavimus*) bei abiejų Sutarties Šalių pasirašytinai suderinama;
 - 1.32. **Statybą leidžiantis dokumentas** – dokumentas, kuriuo kompetentinga institucija suteikia Užsakovui teisę įgyvendinti Statinio projektą, atlikti Statybos darbus;
 - 1.33. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas / Techninės priežiūros vadovas (ar) Techninis priežiūrėtojas** – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti Statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas - kontroliuoti, ar Rangovo vykdomi Statybos darbai yra vykdomi pagal Statinio projektą ir gautą Statybas leidžiantį dokumentą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų;
 - 1.34. **Statinio statybos vadovas** – statybos inžinierius, kuris, atstovaudamas rangovui ir įgyvendindamas Statinio projektą (įskaitant Techninį darbo projektą) nuo statybos pradžios iki užbaigimo, vadovauja Statybos darbams, kartu gali būti bendrųjų statybos darbų vadovas, koordinuoja statinio statybos specialiųjų darbų vykdymą bei šių darbų vadovų veiklą ir pagal kompetenciją atsako už pastatyto statinio atitiktį Statinio projektui (įskaitant Techniniam darbo projektui) ir statinio normatyvinę kokybę;

- 1.35. **Statinio projekto ekspertizė** – įvertinimas, kaip Statinio projekte yra įgyvendinti Reglamente (ES) Nr. 305/2011 nustatyti esminiai statinių reikalavimai, taip pat kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir privalomųjų Statinio projekto rengimo dokumentų reikalavimai. Ekspertizės rangovą skiria Užsakovas ir apie jį praneša Rangovui (kai toks rangovas ir ekspertizė yra privaloma pagal planuojamus atlikti statybos darbus);
- 1.36. **Statinio projekto vadovas** – architektas ar statybos inžinierius, kuris, atstovaudamas statytojo interesams, normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatyta tvarka organizuoja Statinio projekto rengimą, koordinuoja Statinio projekto dalių sprendinius ir Statinio projekto dalių vadovų veiklą, prižiūri ir atsako, kad Statinio projekte būtų įgyvendinti Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, privalomųjų statinio projekto rengimo dokumentų reikalavimai;
- 1.37. **Statinio projekto vykdymo priežiūra** – Rangovo atliekama statybos priežiūra, kurios tikslas – kontroliuoti, kad statinys būtų statomas pagal Statinio projektą ir kad būtų įgyvendinta Statinio projekte sukurta statinio architektūra;
- 1.38. **Statybos darbų pradžios diena** – diena, kai Rangovas bus galutinai parengęs ir suderinęs Statinio projektą (įskaitant Techninį darbo projektą), gavęs Statybas leidžiantį dokumentą ir jam bus perduota Statybvieta, Statybvieta perdavimo – priėmimo aktu, Statybos darbų atlikimui bei įgyvendinti kiti Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme privalomi veiksniai;
- 1.39. **Statybos užbaigimas** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatytos procedūros, kurias atlikus surašomas Statybos užbaigimo aktas ar Deklaracija apie statybos užbaigimą bei atliekami kiti įstatymuose numatyti veiksmai;
- 1.40. **Statybvieta** – Statybos darbų vykdymo vieta – Objektas, kurioje turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurioje vykdomi Statybos darbai, bei kurios ribos nustatomos Statinio projekte atsižvelgiant į vykdomus Statybos darbus ir gali sutapti ar nesutapti su statybos sklypo ribomis. Nesutapimo atveju statybvieta dalimi taip pat laikomas žemės plotas, kurio statytojas nevaldo nuosavybės teise arba nevaldo ir nenaudoja kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais pagrindais ir kurio ribas nustato statytojo ir šio žemės ploto savininko (ar asmens, disponuojančio žeme) sutartis, ir statinys, kai visi statybos darbai atliekami statinio viduje. Statybvieta perduodama pasirašant Statybvieta perdavimo – priėmimo aktą. Jeigu Rangovas statybos darbus pradeda neapsirašęs Statybvieta perdavimo – priėmimo akto, laikoma, jog Statybvieta buvo perduota iki Statybos darbų vykdymo pradžios. Jeigu Rangovas kviečiamas neatvyksta ir (arba) nepasirašo Statybvieta perdavimo – priėmimo akto, Užsakovas Statybvieta perdavimo – priėmimo aktą pasirašo vienašališkai ir bus laikoma, jog Statybvieta buvo perduota Rangovui tinkamai, vienašališkai pasirašyto Statybvieta perdavimo – priėmimo akto dieną, kuri bus laikoma Statybos darbų pradžios diena;
- 1.41. **Subtiekėjas (ar) Subrangovas** – kuris nors asmuo, Rangovo nurodytas Pasiūlyme ir Sutartyje, įvardintas kaip Subtiekėjas arba Subrangovas, kurie paskirti Rangovo vykdyti dalį įsipareigojimų (Darbų) numatytų šioje Sutartyje, ir kurio profesine kvalifikacija ir (arba) patirtimi rėmėsi Rangovas tam, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (arba) į kurio kvalifikaciją atsižvelgė Užsakovas, vertindamas Rangovo Pasiūlymą;
- 1.42. **Sutartis** – reiškia šią Projektavimo ir statybos rangos darbų sutartį, kuri susideda iš Bendrųjų ir Specialiųjų sąlygų, su visais jos priedais, įskaitant Pirkimo dokumentus ir Rangovo pateiktą Pasiūlymą;
- 1.43. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Rangovui mokėtina galutinė bendra suma;
- 1.44. **Techninis darbo projektas** – Statinio projekto rengimo antruoju etapu rengiamų aplinkos ministro nustatytos sudėties dokumentų, skirtų Statybos darbams vykdyti ir Statybos užbaigimo procedūroms atlikti, visuma;

- 1.45. **Užsakovas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Užsakovas, ir jo teisių perėmėjai;
- 1.46. **Užsakovo užduotis** – dokumentas, kuris vadinasi „Užsakovo užduotis“ arba „Techninė specifikacija“, kuriame pateikta techninių ir kitų reikalavimų visuma ir kuris yra vienas iš Pirkimo dokumentų ir (ar) Sutarties priedų.
- 1.47. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą;
- 1.48. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose įstatymuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šalys susitaria, kad:
 - 2.1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika per Užsakovo užduotyje nustatytą Darbų atlikimo terminą, kuris pradedamas skaičiuoti nuo šios Sutarties sudarymo dienos, atlikti ir perduoti kokybiškai atliktus Darbus, kaip tai numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.
 - 2.1.2. Rangovo atliekami Darbai įvardyti Pirkimo dokumentuose, bei detalizuoti Rangovo Pasiūlyme, Objektinėje ir Lokalinėje sąmatose bei šioje Sutartyje.
 - 2.1.3. Rangovas įsipareigoja griežtai laikysis numatytų Darbų pradžios ir pabaigos terminų.
- 2.2. Rangovas privalo gauti visus leidimus, licencijas, patvirtinimus, sutikimus ir/ar kitus dokumentus, kad tinkamai ir visiškai atliktų Darbus. Užsakovas įsipareigoja bendradarbiauti šiuo tikslu su Rangovu, t. y. Rangovui prašant, Užsakovas išduoda Užsakovui priimtino turinio įgaliojimą Rangovui veikti Užsakovo vardu, gaunant atitinkamą leidimą, licenciją, patvirtinimą, sutikimą ir/ar kitą reikalingą dokumentą, kuris būtinas Darbų atlikimui ir Sutarties vykdymui, bei pateikia Rangovui Užsakovo turimus dokumentus, kurių Rangovas pagrįstai šiuo tikslu prašo. Išvengiant bet kokių abejonių, Rangovas iš savo sąskaitos privalo nedelsiant sumokėti už visus dokumentus, gautinus Rangovo ir Užsakovo vardu, vykdant įsipareigojimus pagal šią Sutartį, nereikalaujant jokių papildomų avansinių mokėjimų iš Užsakovo, kurių negavimas galėtų sąlygoti sutartų Darbų atlikimo terminų praleidimą.
- 2.3. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiskia ir negali būti aiškinama kaip Užsakovo atsisakymas įstatymuose numatytų ir Sutartimi nereguliuotų užsakovo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Darbų įvykdymu, Darbų terminų praleidimu arba nepriimtina Darbų ar Objekto kokybe, arba kaip Rangovo atsisakymas įstatymuose numatytų ir Sutartimi nereguliuotų rangovo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Darbus gavimo, Statybos darbų perdavimo ar Darbų terminų pratęsimo.
- 2.4. Rangovas privalo užtikrinti, kad Darbai būtų atliekami rūpestingai, profesionaliai, sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai, nepažeidžiant profesinių ir etikos standartų bei laikantis pagrįstų Užsakovo nurodymų.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Pirkimo dokumentai, ši Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
 - 3.2.1. Konkurso sąlygos įskaitant pateiktą Užsakovo užduotį;
 - 3.2.2. Sutartis;
 - 3.2.3. Pasiūlymas;
 - 3.2.4. Objektinė ir Lokalinė sąmatos;
 - 3.2.5. Statinio projektas;

- 3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiam nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 3.4. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų Įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.
- 3.5. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų, specialistų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus, specialistus ir kitą personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.
- 3.6. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų, specialistų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Užsakovas perduoda Rangovui Statybvietai Sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris, vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, vykdydams Darbų techninę priežiūrą.
- 4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietaje.
- 4.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais priimti tinkamai atliktus Darbus ir pasirašyti Atliktų darbų aktuose arba nurodyti atsisakymo pasirašyti priežastis.
- 4.5. Užsakovas privalo leisti Rangovui laiku pradėti, vykdyti ir užbaigti Darbus.
- 4.6. Jeigu Rangovo atlikti Darbai susiję su tokio pobūdžio Darbais, kuriems yra reikalingas kompetentingų institucijų pritarimas (surašant statybos užbaigimo aktą, deklaraciją ar kt. dokumentą), tuomet Rangovas organizuoja ir gauna tokių institucijų pritarimą, įskaitant ir Objekto pripažinimo užbaigtu (tinkamu naudoti) procedūras bendradarbiaujant Užsakovui.
- 4.7. Užsakovas privalo Vykdyti kitas Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintas pareigas.
- 4.8. Užsakovas turi teisę savo nuožiūra rengti patikrinimus atliktų Darbų apimčiai bei kokybei nustatyti, reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis Sutarties sąlygų, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir Darbų vykdymo grafiko, Etapo terminų bei šioje Sutartyje įtvirtintų terminų. Sustabdyti sutartinių prievolių vykdymą arba atsisakyti jas vykdyti ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas netinkamai vykdo arba atsisako vykdyti bet kokius Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus arba yra aišku, jog nustatytu terminu įsipareigojimų neįvykdys, išskyrus atvejus, kai Rangovas prievolės pažeidžia ne dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių arba dėl Užsakovo kaltės. Rangovui neįvykdžius Užsakovo nurodymų dėl Sutarties vykdymo trūkumų ir (ar) pažeidimų ir nepašalinus trūkumų ir (ar) pažeidimų per nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę pasirinktinai arba paskirti naują terminą trūkumams ir (ar) pažeidimams pašalinti ir atidėti mokėjimą pagal Sutartyje nustatytą tvarką, arba sumažinti Sutarties kainą tokia apimtimi, kuri yra pagrįstai reikalinga trūkumų ir (ar) pažeidimų pašalinimui, arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.
- 4.9. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu atlikti **Sutarties vykdymo kokybės auditą** ar patikrą. Užsakovo reikalavimu Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas privalo pateikti įrodymus (dokumentus,

- ataskaitas, sertifikatus), patvirtinančius Pasiūlyme deklaruotų kokybės kriterijų laikymąsi.
- 4.10. Užsakovas vykdys sustiprintą projektų įgyvendinimo priežiūrą, todėl Rangovas privalo sudaryti sąlygas Aplinkos projektų vykdymo agentūrai ar kitoms kontroliuojančioms institucijoms atlikti patikras Objekte be išankstinio Rangovo įspėjimo.

5. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti visus Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Pirkimo dokumentais, Užsakovo užduotimi ir nurodymais bei per Sutartyje numatytus terminus, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.
- 5.2. Užsakovui turės būti pateiktos elektroninės parengto Statinio projekto (įskaitant Techninio darbo projekto) *.pdf bei *.doc versijos (failų ir katalogų pavadinimai bei struktūra formuojami pagal projekto sudedamąsias dalis bei STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai, statybos užbaigimas“ nustatytus minimalius raiškos reikalavimus, maksimalų rinkmenos dydį, kt.) elektroninės laikmenos formate (pvz.: USB, CD, kt.) ir perduodami Užsakovui. Visi sudedamųjų dalių sudėtyje esantys dokumentai, kuriuose yra fizinių asmenų asmens ar kiti neviešinami duomenys, privalo būti nuasmeninti.
- 5.3. Taip pat turi būti pateikiami pasirašyti ir atspausdinti bei susekti Statinio projekto (įskaitant Techninio darbo projekto) visų jį sudarančių dalių 4 egzemplioriai.
- 5.4. Rangovo rengiamos projektinės dokumentacijos, t. y. Statinio projekto (įskaitant Techninio darbo projekto), sprendiniai turi atitikti Konkurso sąlygas, Pirkimo dokumentus, galiojančių įstatymų ir techninių reglamentų nuostatas, išduotas kompetentingų institucijų sąlygas taip pat turi būti suderinti su atitinkamų institucijų specialistais ir jiems turi būti pritarta.
- 5.5. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, sertifikatus, pažymas ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.6. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir pasirinktų Darbų metodų tinkamumą bei patikimumą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.7. Rangovas privalo užtikrinti Pirkimo dokumentuose ir Pasiūlyme numatytų specialistų paskyrimą, dalyvavimą vykdant Darbus, ir iki Darbų pradžios privalo apie jų paskyrimą pranešti Užsakovui.
- 5.8. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.9. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo ir privalėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams ir jų apimčiai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui. Rangovas savo rizika įsivertina visą gautą informaciją, visus papildomus darbus, kuriuos Rangovas galėjo ir privalėjo numatyti iki Sutarties pasirašymo, Rangovas atlieka savo sąskaita ir rizika.
- 5.10. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo ar jo pasitelktų Subrangovų, Rangovo personalo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Objektas, kuriame atliekami Darbai būtų nesugadintas, Įrengimai, Medžiagos ir kitas su Sutarties vykdymu susijęs materialus turtas būtų saugus.
- 5.11. Visa Statybvietėje esančio, naujai kuriamo ir sukurto turto atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika tenka Rangovui.
- 5.12. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo iki kiekvienos Darbo dienos pabaigos:
- 5.12.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
 - 5.12.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo Įrengimus;
 - 5.12.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių ar kitų teršalų. Visi patekimui į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus nei Rangovo personalui, tretiesiems asmenims ir (ar) Užsakovo

- personalui. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų, taip pat už žalą tretiesiems asmenims, kilusią dėl Darbų vykdymo.
- 5.13. Rangovas privalo, esant būtinybei, kartu su Užsakovu suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis ir prižiūrinčiomis organizacijomis, veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą/atjungimą/prijungimą ir kt. procedūras, kurios bus būtinos Darbų atlikimui.
 - 5.14. Rangovui Statybos darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietyje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka išteklių tiekimo įmonėms.
 - 5.15. Rangovas privalo garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Statybvietyje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir Objekte bei greta Statybvietytės dirbančių, gyvenančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Statybos darbų keliamų pavojų.
 - 5.16. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis Pirkimo dokumentuose nurodytą patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai ir (ar) Užsakovo / trečiųjų asmenų gyvybei bei turtui. Rangovas užtikrina, kad Rangovo personalas ir (ar) pasitelkti Subrangovai, tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų, būtų kompetentingi ir gebėtų atlikti jiems pavestas pareigas tinkamai.
 - 5.17. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Pirkimo dokumentuose ir Techniniame darbo projekte nurodytus reikalavimus.
 - 5.18. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar Statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos Techninės priežiūros vadovą ir kitus atsakingus asmenis, kurie patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar Statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos Techninės priežiūros vadovui ar kitiems atsakingiems asmenims, tai, Statinio statybos Techninės priežiūros vadovui ar kitiems kompetentingiems asmenims pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Statybos darbą atidengti patikrinimui.
 - 5.19. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus.
 - 5.20. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors naudojama Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė neatitinka Pirkimo dokumentų, Pasiūlymo, galiojančių statybos techninių reikalavimų ir (ar) įstatymų nuostatų, išduoto Statybas leidžiančio dokumento ir (ar) Statinio projekto (įskaitant Techninio darbo projekto) tai Užsakovas gali nepriimti tų Darbų atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nuroydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas savo lėšomis privalo ištaisyti trūkumus, defektus, perdaryti Darbus ar pakeisti netinkamas Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
 - 5.21. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos Techninės priežiūros vadovui lankytis Objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
 - 5.22. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Statybos užbaigimo dokumentas (arba jam prilyginamas kitas dokumentas, kuris pagal atliekamų Darbų pobūdį išduodamas). Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami ne dėl Užsakovo kaltės iki Statybos užbaigimo dokumento išdavimo, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.
 - 5.23. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai. Visi dokumentai teikiami su vertimu į lietuvių kalbą.

- 5.24. Rangovo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimui, vykdant Sutartį, sąskaitų teisingumą. Visi Sutarties sąnaudas ir pajamas patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi ne mažiau 10-ies metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.
- 5.25. Rangovas privalo užtikrinti, kad Statybvietyje Statybos darbus atliekantys asmenys, nurodyti LR valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnio 1 dalyje, turėtų galiojantį LR valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnyje nustatyta tvarka suformuotą skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau - **kodas**), o tais atvejais, kai jiems kodas negali būti suformuotas, privalo turėti kode užšifruojamus duomenis, nurodytus LR valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnio 8 dalyje, pagrindžiančius dokumentus, ir esant reikalui pateikti jį (juos) teisės aktuose numatytiems asmenims (institucijoms); prisiimti pilną atsakomybę, tame tarpe ir finansinę, už šiame punkte nustatyto įsipareigojimo pažeidimą; sumokėti visas baudas, tame tarpe ir tas, jeigu dėl Rangovo šio punkto pažeidimo jos būtų paskirtos Užsakovui ar kitiems statybų dalyviams.
- 5.26. Visu laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki visų Darbų pabaigos, taip pat vėliau tol, kol to reikia Rangovo įsipareigojimų įvykdymui, Rangovas privalo užtikrinti reikiamą vadovavimą Darbams. Tokio vadovavimo tikslai yra planuoti, organizuoti, valdyti, koordinuoti, prižiūrėti ir tikrinti Darbų atlikimą.
- 5.27. Rangovas atsako už tai, kad Darbams vadovautų pakankamas skaičius kvalifikuotų asmenų, gerai mokančių lietuvių kalbą ir išmanančių atliekamus Darbus (įskaitant jų atlikimo būdus ir metodus, galimus pavojus ir būdus užkirsti kelią nelaimingiems atsitikimams) tam, kad Darbai būtų įvykdyti tinkamai ir saugiai.
- 5.28. Prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Pasiūlyme. Paskirti atestuotą asmenį, atsakingą už elektros ūkį ir darbų saugą.
- 5.29. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį.
- 5.30. Teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti Rangovas, kad būtų patvirtintas statybos užbaigimo aktas. Tam turi būti tinkamai organizuotas Statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijos sudarymas ir jos darbas, pateikta Statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijai visa reikiama dokumentacija vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais dalyvaujant oficialiose procedūrose.
- 5.31. Aktyviai dalyvauti pripažįstant Statyba užbaigta, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo Rangovo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, kurie būtų nurodyti statybos užbaigimo akte, valstybinės komisijos protokoluose ir (arba) kitose su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie Darbų defektai ir (arba) statinio statybos trūkumai.
- 5.32. Užtikrinti ir savo jėgomis bei sąskaita, gavus iš Užsakovo atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus Darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis. Šalys aiškiai susitaria, kad visus Darbų atlikimo derinimo klausimus Rangovas privalo išspręsti savarankiškai jam Užsakovo suteikiamų įgaliojimų ribose.
- 5.33. Atstovauti Užsakovą rengiant, derinant, atsakant į suinteresuotų ir (ar) kompetentingų asmenų pastabas, taisant, pagal pateikiamas kompetentingų asmenų pastabas, Rangovo pagal šią Sutartį rengiamą Statinio projektą (įskaitant ir Techninį darbo projektą) bei gaunant Statybas leidžiantį dokumentą. Tuo tikslu dalyvauti kaip Užsakovo atstovui visuose institucijose, įstaigose, susirinkimuose, kurie būtų rengiami siekiant tinkamai parengti Statinio projektą (įskaitant ir Techninį darbo projektą) bei gauti Statybas leidžiantį dokumentą.
- 5.34. Nuolat informuoti Užsakovą apie Darbų atlikimo eigą, patiriamas kliūtis, kurios turi įtakos Darbų vykdymui.

- 5.35. Rangovas įsipareigoja visą Sutarties galiojimo laikotarpį užtikrinti ir išlaikyti ne žemesnius kokybinius parametrus, už kuriuos jam buvo skirti balai vertinant Rangovo pateikto Pasiūlymo ekonominį naudingumą.
- 5.36. Rangovas įsipareigoja visą Sutarties galiojimo laikotarpį atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus nacionalinio saugumo reikalavimus. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis pats, jo pasitelkti Subrangovai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, juos kontroliuojantys asmenys, taip pat Sutarties vykdymui naudojamos prekės, paslaugos, įranga ar jų sudedamosios dalys atitiktų Pirkimo dokumentuose bei kituose teisės aktuose nustatytus nacionalinio saugumo reikalavimus. Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sužinojimo dienos, raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, dėl kurių jis, jo Subrangovai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, jų kontroliuojantys asmenys arba Sutarties vykdymui naudojamos prekės, paslaugos, įranga ar jų sudedamosios dalys gali nebeatitikti nacionalinio saugumo reikalavimų. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Nustačius, kad nacionalinio saugumo reikalavimai nebeatitinkami, Rangovas privalo savo lėšomis ir per Užsakovo nustatytą terminą pašalinti neatitiktą arba pakeisti atitinkamą Subrangovą, ūkio subjektą, prekę, paslaugą, įrangą ar jos sudedamąją dalį. Nepašalinus neatitikties, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 6.1. Visi Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per Pirkimo sąlygose numatytus terminus.
- 6.2. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsimas dėl papildomų darbų atlikimo, Šalims pasirašant papildomą susitarimą ir (arba) jeigu Rangovas negali laiku pradėti arba vykdyti Darbų ne dėl nuo jo priklausančių objektyvių aplinkybių, už kurių atsiradimą yra atsakingas Užsakovas.
- 6.3. Darbai Užsakovo nurodymu gali būti sustabdomi Užsakovo nurodytam terminui, apie tai Rangovui pranešant raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei terminas susietas su koku tai įvykiu ar kokių tai aplinkybių buvimu, apie Darbų atnaujinimą Užsakovas Rangovui praneša raštu. Darbų sustabdymo terminas neįskaitomas į Sutarties 6.1 punkte nustatytą terminą.
- 6.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir užpildytas Statybos darbų žurnalas, ištaisyti visi defektai, pasirašytas Galutinis darbų perdavimo-priėmimo aktas bei Statybos užbaigimo dokumentai, ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, pateikti garantiniai įsipareigojimai.
- 6.5. Darbų atlikimo terminai raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsimi ar sustabdomi esant šioms aplinkybėms:
- 6.5.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti Darbų;
- 6.5.2. Užsakovo nurodymai turi įtakos Rangovo Darbų atlikimo terminams, kai siekiama apginti trečiųjų asmenų ir (ar) pastato savininkų ir (ar) naudotojų teisėtus interesus, įvykus inžinerinių tinklų avarijai, iškilus grėsmei pastato savininkams ir (ar) naudotojams ir pastato namo konstrukcijai(-oms);
- 6.5.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos technologiniam procesui vykdyti (išskirtinai nepalankiomis sąlygomis nelaikomos tokios klimatinės sąlygos, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatinės sąlygas);
- 6.5.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ar jo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti Darbus;
- 6.5.5. įsigyjami papildomi Darbai.
- 6.7. Jeigu Rangovas mano, kad atsirado objektyvus pagrindas, numatytas Sutartyje pratęsti ir (ar) stabdyti Darbų atlikimo terminą, tuomet privalo raštu per 2 (dvi) darbo dienas nuo įvykio ar aplinkybių atsiradimo pranešti Užsakovui, nuroydamas įvykį arba aplinkybes, dėl ko Rangovas negali vykdyti ar tinkamai vykdyti Darbų pagal Sutartį.

- 6.8. Darbų atlikimo termino pratęsimas ir (ar) sustabdymas nustatomas Šalių rašytiniu papildomu susitarimu prie Sutarties arba Užsakovo pranešimu pagal Bendrųjų sąlygų 6.3. punktą. Atnaujinant ir (ar) pratęsiant darbų atlikimo terminą, atitinkamai koreguojamas Kalendorinis darbų vykdymo grafikas.
- 6.9. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutartyje nustatyto Darbų atlikimo termino.
- 6.10. Rangovas gali užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, DRAUDIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikoje registruoto banko ar kredito unijos išduota pirmo pareikalavimo sutarties įvykdymo garantija arba draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu. Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties sudarymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje registruoto banko ar kredito unijos pirmo pareikalavimo sutarties įvykdymo garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, to nepadarius, Sutartis laikoma nesudaryta, tokiu atveju Darbų atlikimui sudaroma Sutartis su kitu rangovu pagal Pirkimų rezultatus. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 % Sutarties kainos be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti 30 dienų ilgiau už Pirkimo dokumentuose nurodytą terminą. Padidėjus Sutarties kainai Rangovas privalo iš naujo pateikti šiame Sutarties punkte numatytą garantiją, padidėjusios sutarties kainos dydžiui. Šalims sudarius papildomą susitarimą dėl papildomų darbų atlikimo ir / ar pratęsus ar sustabdžius Darbų vykdymo terminus, garantijos galiojimas turi būti pratęstas ir pristatomas užtikrinimas Sutarties kainos vertei (įskaitant papildomų darbų vertę). Užsakovui pasinaudojus užtikrinimu, Rangovas privalo pateikti naują garantą tai pačiai sumai.
- 7.2. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę. Draudimo objektas – Rangovo civilinė atsakomybė už jo padarytą žalą Užsakovui ir tretiesiems asmenims. Draudimo suma ne mažesnė kaip 43 400, 00 EUR (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų). Pateikiama draudimo įmonės liudijimo kopija ar kiti įrodymai, kad Rangovas yra apsidraudęs profesiniu civilinės atsakomybės draudimu ir draudimo apmokėjimą patvirtinantys dokumentai. Privalomojo draudimo sutartis turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Statybos užbaigimo dokumento išdavimo.
- 7.3. Rangovas iki Sutarties vykdymo pradžios taip pat privalo civilinę atsakomybę apdrausti atskirai dėl rengiamo Statinio projekto (įskaitant Techninį darbo projektą), kurio suma turi būti ne mažesnė kaip 43 400, 00 EUR (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų) vienam draudžiamajam įvykiui. Pateikiama draudimo įmonės liudijimo kopija ar kiti įrodymai, kad Rangovas yra apsidraudęs projektuotojo civilinės atsakomybės draudimu ir draudimo apmokėjimą patvirtinantys dokumentai. Užtikrinti, kad projektuotojo privalomo civilinės atsakomybės draudimo sutartis nenutrūkstamai galiotų nuo Darbų pradžios iki įsipareigojimų įvykdymo pabaigos ir statinio garantiniu laikotarpiu, nurodytu LR CK 6.698 str. 1 dalyje. Jeigu, įvykus draudimui įvykiui, draudimo sumos neužtenka padengti visų nuostolių, Rangovas padengia nuostolius, viršijančius civilinės atsakomybės draudimo išmokų dydį.

8. SUBRANGOVAI IR SPECIALISTAI

- 8.1. Rangovas turi teisę pasitelkti Subrangovus atlikti bet kurią Darbų dalį, išskyrus išimtis, nurodytas Užsakovo užduotyje ir (arba) kituose Pirkimo dokumentuose (jeigu yra nurodyta).
- 8.2. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Sutarties sudarymo metu žinomų Subrangovų vardus ir pavardes arba pavadinimus, juridinių asmenų kodus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat kiekvienam Subrangovui perduodamų atlikti Darbų tikslų aprašymą, nurodydamas šiuos duomenis Subrangovų sąrašė, ir pateikti Užsakovui nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 darbo dienų, po Sutarties įsigaliojimo. Toks Subrangovų sąrašas įsigalioja jo pateikimo Užsakovui dieną. Tik galiojančiame Subrangovų sąrašė įrašyti Subrangovai gali

- būti Subrangovais pagal Sutartį ir tik tokių Subrangovų darbuotojai yra priskiriami Rangovo personalui pagal Sutartį bei gali patekti į statybvietę.
- 8.3. Tuo atveju, kai įstatymai nedraudžia asmeniui tapti Subrangovu Sutarties vykdymo tikslais, Rangovas turi teisę įtraukti tokį savo ar Subrangovo pasirinktą Subrangovą į Subrangovų sąrašą. Rangovas turi teisę pakeisti Subrangovą kitu Subrangovu bet kuriuo metu ir nepriklausomai nuo to, kokios aplinkybės nulėmė būtinybę pakeisti tokį Subrangovą, išskyrus šioje Sutartyje aprašytus atvejus, kai keičiamas subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas. Rangovas, norėdamas įtraukti asmenį į Subrangovų sąrašą, Užsakovo prašymu taip pat privalo pateikti Užsakovui dokumentus, įrodančius tokio asmens atitiktį jam taikomiems reikalavimams.
 - 8.4. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Sutarties sudarymo metu žinomų Subrangovų vardus ir pavardes arba pavadinimus, juridinių asmenų kodus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat kiekvienam Subrangovui perduodamų atlikti Darbų tikslų aprašymą, nurodydamas šiuos duomenis Subrangovų sąrašė, kurį Rangovas privalo parengti pagal prie Sutarties pateiktą formą ir pateikti Užsakovui nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo.
 - 8.5. Rangovas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą apie Subrangovų sąrašo pakeitimus visu Sutarties vykdymo metu, kaskart pateikdamas atnaujintą Subrangovų sąrašą su paryškintais pakeitimais.
 - 8.6. Užsakovas privalo įvertinti Subrangovų sąrašo pakeitimus ir Užsakovo prašymu pateiktus dokumentus per 5 darbo dienas nuo jų gavimo. Tik po to, kai Užsakovas pritaria asmens įtraukimui į Subrangovų sąrašą, toks asmuo tampa Subrangovu ir įsigalioja atitinkamas Subrangovų sąrašo pakeitimas. Toks Užsakovo pritarimas nemažina Rangovo atsakomybės už Subrangovą. Tuo atveju, jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą neišsiunčia pranešimo Rangovui, laikoma, kad Užsakovas pritarė Subrangovo įtraukimui į Subrangovų sąrašą ir Sutartis laikoma atitinkamai pakeista.
 - 8.7. Rangovas privalo užtikrinti, kad Subrangovai, įtraukti į Subrangovų sąrašą, patys vykdytų jiems priskirtą Darbų dalį, nurodytą Subrangovų sąrašė.
 - 8.8. Jeigu paaiškėja, kad vykdant Sutartį dalyvauja Subrangovas, kuris (a) buvo pasitelktas pažeidžiant Sutartyje nustatytą tvarką, (b) neatitinka jam taikomų Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba (c) yra Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, ir vykdo kitokius Darbus, negu jam priskirta Subrangovų sąrašė, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną, nušalinti tokį Subrangovą nuo Sutarties vykdymo ir jį pašalinti, o to nepadaręs Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 5 000 EUR dydžio baudą. Jeigu Rangovas pažeidžia šį punktą du kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.
 - 8.9. Jeigu Rangovas pasitelkia Specialistus Sutarties vykdymui, Rangovas privalo nurodyti visus Specialistus Specialistų sąrašė, kuris yra pateikiamas Sutarties prieduose. Specialistų sąrašas pridedamas prie Sutarties jos sudarymo metu.
 - 8.10. Rangovas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą apie Specialistų sąrašė pateiktos informacijos apie Specialistų pakeitimus visu Sutarties vykdymo metu, kaskart pateikdamas atnaujintą Specialistų sąrašą su paryškintais pakeitimais.
 - 8.11. Tik Specialistų sąrašė įrašyti Specialistai gali vykdyti tokiems Specialistams priskirtas funkcijas atliekant Darbus ir yra priskiriami Rangovo personalui pagal Sutartį.
 - 8.12. Rangovas privalo užtikrinti, kad Specialistai, įtraukti į Specialistų sąrašą, patys tiesiogiai vykdytų tokiems Specialistams priskirtas funkcijas atliekant Darbus.
 - 8.13. Rangovas privalo pakeisti nurodytą Specialistą arba paskirti pavaduojantį Specialistą, kai: Specialistas neatitinka jam pagal Pirkimo dokumentus ir įstatymus arba Rangovo pasiūlymą taikomų kvalifikacijos arba kitų reikalavimų (jeigu tokie yra nustatyti); Specialistas negali vykdyti savo funkcijų dėl pasibaigusio darbo santykių su Rangovu, dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitų priežasčių.

- 8.14. Tuo atveju, kai Rangovas nori arba privalo pakeisti Specialistą arba paskirti laikinai pavaduojantį Specialistą, Rangovas privalo iš anksto apie tai informuoti Užsakovą ir kartu pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius tokio asmens kvalifikaciją, jo atitiktį Pirkimo dokumentų bei įstatymų reikalavimams bei Rangovo pasiūlymui, kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. pašto adresą ir mobilaus telefono numerį, taip pat darbdavio pavadinimą ir kodą (jeigu šie kontaktiniai duomenys yra būtini Užsakovui Sutarties vykdymo tikslais).
- 8.15. Užsakovas privalo įvertinti gautus dokumentus per 2 darbo dienas nuo jų gavimo. Tik po to, kai Užsakovas įsitikina, kad asmuo atitinka jam taikomus reikalavimus, ir apie tai informuoja Rangovą, toks asmuo gali tapti Specialistu ir Rangovas gali jį įtraukti į Specialistų sąrašą. Toks Užsakovo pranešimas nemažina Rangovo atsakomybės už Specialistą. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą neišsiunčia pranešimo Rangovui, laikoma, kad Užsakovas pritarė Specialisto įtraukimui į Specialistų sąrašą.
- 8.16. Po to, kai Užsakovas pritaria dėl Specialisto įtraukimo į Specialistų sąrašą, Rangovas privalo atnaujinti Specialistų sąrašą ir pateikti jį Užsakovui. Toks Specialistų sąrašo pakeitimas nelaikomas tokiu Sutarties pakeitimu, dėl kurio turi būti sudaromas Susitarimas.
- 8.17. Tuo atveju, kai netikėtai paaiškėja, kad Specialistas negali vykdyti savo pareigų, Rangovas privalo nedelsdamas paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti tokio Specialisto funkcijas ir pranešti apie tai Užsakovui šiame skyriuje nustatyta tvarka.

9. SUBTIEKĖJAI IR SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI RANGOVAS

- 9.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti visus Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.
- 9.2. Subtiekėjai turi atitikti Konkurso sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus.
- 9.3. Rangovas Subtiekėjus gali keisti (pasitelkti kitą, Pasiūlyme nenurodytą Subtiekėją) tik įrodęs jų keitimo objektyvią būtinybę, naujai pasitelkiami Subtiekėjai turi atitikti Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus.
- 9.4. Užsakovui sutikus su Subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl jo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 9.5. Jei Sutartyje keičiami Subtiekėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus Subtiekėjus turi būti pateikti naujo Subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti Subtiekėjus.
- 9.6. Rangovas atsako už tai, kad visu Sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti Sutarties reikalavimus, įskaitant subjektų, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, pajėgumus. Atitinkamai rangovas užtikrina, jog tokie subjektai turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarties įvykdyti, atitiktų techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus bei kitus tiekėjų kvalifikacijai Pirkimo dokumentuose nustatytus ir Sutarties tinkamam vykdymui būtinus reikalavimus, laikytųsi Rangovo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų ir parametų, įskaitant – ekonominio naudingumo kriterijų reikšmių ir parametų, užtikrintų nustatytą kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi, jeigu to reikalaujama Pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus.
- 9.7. Tuo atveju, kai Rangovas yra ir jungtinės veiklos partneris, tai Rangovas ir jungtinės veiklos partneriai Užsakovui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, yra prisiėmę solidarią atsakomybę su Rangovu dėl atitikimo finansinio ir ekonominio pajėgumo ar kitiems reikalavimams, už tokį atitikimą jie Užsakovui atsako solidariai su Rangovu.

- 9.8. Rangovas taip pat atsako už tai, kad Rangovas, Sutartį tiesiogiai vykdantys Subrangovai atitiktų jiems įstatymų ir (arba) Pirkimo dokumentų ir Rangovo Pasiūlyme nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.
- 9.9. Užsakovo prašymu Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius, kad Rangovas, subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, ir kiti Subrangovai atitinka jiems taikomus kvalifikacijos bei kitus reikalavimus. Jeigu paaiškėja, kad Rangovas, Subrangovai arba subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, neatitinka nustatytų reikalavimų, Rangovas privalo nedelsdamas sustabdyti Sutarties dalies, kuriai vykdyti Rangovas, pasitelkė Subrangovą ar subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, vykdymą iki kol bus pašalinti tokie neatitikimai. Rangovas privalo pašalinti tokius neatitikimus per protingą ne ilgesnį nei 10 kalendorinių dienų terminą. Rangovas, nepašalinęs neatitikimų, privalo sumokėti Užsakovui 5 000 EUR dydžio baudą. Ši nuostata nesuteikia teisės Rangovui pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas. Jeigu Rangovas pažeidžia šį punktą du kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, o Rangovas privalo sumokėti Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo nurodyto dydžio baudą.

10. RANGOVO, JUNGTINĖS VEIKLOS PARTNERIO IR SUBJEKTO, KURIO PAJĖGUMAIS REMIASI RANGOVAS PAKEITIMAS

- 10.1. Jeigu (i) jungtinės veiklos partneris ar subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, nepateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti jam tenkančią Sutarties dalį ir (ar) (ii) jungtinės veiklos partnerio ar subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, atžvilgiu egzistuoja bent viena iš šių aplinkybių: jam yra iškelta restruktūrizavimo ar nemokumo byla; jam yra inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros; jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius; jo veikla yra sustabdyta ar apribota; jo turtui taikomas areštas; Rangovas turi teisę pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar subjektą, kurio pajėgumas remiasi, kitu asmeniu, atitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, apie tai iš anksto informavęs Užsakovą ir gavęs jo sutikimą.
- 10.2. Jeigu jungtinės veiklos partneris ar subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, yra keičiamas egzistuojant šioje Sutartyje ar Pirkimo dokumentuose nustatytais būtinosioms sąlygoms, Rangovas turi teisę pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, kitu asmeniu, kuris atitinka visus jam pagal Pirkimo dokumentus taikomus reikalavimus, jeigu Užsakovas su tuo sutinka. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti rašytinį susitarimą. Toks asmens pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir (ar) Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo taikymo ar kitų aktualių atitinkamai įvykdytam Pirkimui įstatymų.
- 10.3. Jeigu Rangovas, Rangovo jungtinės veiklos partneris arba subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, yra reorganizuojamas (įskaitant jungimą ar skaidymą), atskiriama dalis asmens arba jis pertvarkomas, Rangovas turi teisę pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, jo teisių ir pareigų perėmėju arba pats Rangovas gali būti pakeistas jo teisių ir pareigų perėmėju, jeigu toks teisių ir pareigų perėmėjas atitinka visus jam pagal Pirkimo dokumentus taikomus reikalavimus. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti rašytinį susitarimą. Toks asmens pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir (ar) Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo taikymo ar kitų aktualių atitinkamai įvykdytam Pirkimui įstatymų.

11. IŠPILDOMOJI DOKUMENTACIJA, INSTRUKCIJOS

- 11.1. Rangovas privalo parengti ir nuolat atnaujinti visų Statybos darbų išpildomąją dokumentaciją, kurioje turi būti fiksuojamas Statybos darbų įvykdymas, parodomos tikslios visų Statybos darbų ir Įrenginių vietos, matmenys, atskaitos duomenys ir kita pagal Įstatymus arba Sutartį reikalinga informacija. Rangovas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu reikalavimus, kuriuos turi atitikti išpildomoji dokumentacija.
- 11.2. Rangovas privalo saugoti išpildomąją dokumentaciją Statybvietyje ir perduoti ją Užsakovui prieš perduodamas Darbus. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Rangovas privalo perduoti Užsakovui Statybos darbų išpildomąją dokumentaciją prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus.
- 11.3. Jeigu Rangovas pagal Užsakovo užduotį arba Statinio projektą turi parengti ir pateikti Užsakovui naudojimo instrukcijas, Rangovas privalo parengti naudojimo instrukcijas pagal Užsakovo užduoties ir įstatymų reikalavimus. Naudojimo instrukcijos turi būti aiškios ir detalios, kad Užsakovas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudoti, prižiūrėti, remontuoti Statybos darbų rezultatus ir Įrenginius, taip pat esant reikalui išardyti ir iš naujo surinkti, suderinti ir paleisti Įrenginius.
- 11.4. Rangovas privalo perduoti Užsakovui naudojimo instrukcijas Darbų perdavimo momentu. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Rangovas privalo perduoti Užsakovui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

12. KLAIDOS DARBŲ DOKUMENTUOSE

- 12.1. Šalys, pastebėjusios klaidas ar trūkumus Darbų dokumentuose, privalo nedelsdamos, bet ne vėliau negu per 2 darbo dienas nuo klaidų ar trūkumų pastebėjimo, informuoti viena kitą apie tokias klaidas ar trūkumus. Šalys turi šią pareigą per visą Sutarties galiojimo laiką iki Rangovas įvykdys visus garantinius įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 12.2. Už klaidas ar trūkumus atsako atitinkamus dokumentus parengę asmenys (Rangovas ar Užsakovas).
- 12.3. Rangovas negali reikšti Užsakovui pretenzijų dėl tokių klaidų ar trūkumų Užsakovo pateiktuose dokumentuose:
 - 12.3.1. kurias Rangovas pastebėjo, rengdamas Statinio projektą, jeigu Rangovas neinformavo Užsakovo apie tokias klaidas ir trūkumus Statinio projekto rengimo metu;
 - 12.3.2. jeigu Rangovui paaiškėja, kad Užsakovo dokumentai yra netinkami ar blogos kokybės, bet Rangovas Užsakovo apie tai neinformuoja (Rangovui tokiu atveju atitenka atsakomybė už atsiradusius defektus bei Užsakovo patiriamus nuostolius).
- 12.4. Jeigu nustatomos klaidos ar trūkumai Užsakovo pateiktuose dokumentuose, Užsakovas privalo nedelsdamas organizuoti klaidų ar trūkumų ištaisymą, jeigu tai yra privaloma pagal įstatymus arba būtina tam, kad būtų galima vykdyti Darbus ir įvykdyti Sutartį.
- 12.5. Jeigu Rangovas objektyviai negali vykdyti Darbų ar jų dalies tol, kol nėra ištaisyta Užsakovo dokumento klaida ar trūkumas, ir dėl to Darbai vėluoja, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai.
- 12.6. Už klaidas ir trūkumus Rangovo dokumentuose atsako Rangovas, išskyrus atvejus, jeigu tokias klaidas ar trūkumus lėmė klaidos ar trūkumai Užsakovo dokumentuose ir Rangovas tinkamai pagal Sutarties sąlygas informavo Užsakovą apie tokias klaidas ir trūkumus, kai tik juos pastebėjo. Tai, jog Užsakovo personalas peržiūrėjo, suderino ar patvirtino Rangovo dokumentus, nesumažina Rangovo atsakomybės už tų dokumentų klaidas ir trūkumus.
- 12.7. Rangovas padengia visus Užsakovo nuostolius, kurie atrado dėl Rangovo dokumentuose padarytų klaidų ir trūkumų.

13. DARBŲ DOKUMENTŲ PAKEITIMAI

- 13.1. Užsakovas turi teisę daryti pakeitimus, dėl kurių reikia atlikti Papildomus darbus arba nedaryti Atsisakomų darbų, su sąlyga, kad nepakeičia Statybos darbų pobūdžio, tuo atveju, jeigu po Sutarties sudarymo atsiranda arba tampa žinoma kuri nors iš šių aplinkybių:
 - 13.1.1. paaiškėja klaidų arba trūkumų Užsakovo užduotyje arba kituose Užsakovo dokumentuose arba Užsakovo dokumentų neatitikimų faktinei situacijai Statybvietėje ir tokius Užsakovo dokumentus yra būtina ištaisyti tam, kad būtų galima vykdyti Statybos darbus;
 - 13.1.2. reikia pakeisti Statinio projekto sprendinius dėl to, kad rinkoje nebetiekiami juos atitinkantys Statybos produktai ar Įrenginiai;
 - 13.1.3. Užsakovui reikia pakeisti Statinio projekto / Techninio darbo projekto sprendinius dėl to, kad Užsakovas siekia įgyvendinti pasikeitusius įstatymų reikalavimus, arba dėl to, jog išnyko Užsakovo poreikis Atsisakomiems darbams (Atsisakomi darbai tapo nebereikalingi Užsakovui);
 - 13.1.4. tampa finansiškai nepajėgu finansuoti visų Darbų įvykdymą ir dėl to Užsakovui reikia pakeisti Statinio projekto / Techninio darbo projekto sprendinius arba Užsakovo užduotį;
 - 13.1.5. jeigu išnyko Užsakovo poreikis Atsisakomiems darbams (Atsisakomi darbai tapo nebereikalingi Užsakovui);
- 13.2. Užsakovas turi teisę daryti pakeitimus be Rangovo sutikimo ir atsisakyti Atsisakomų darbų. Atitinkamai tokiu atveju peržiūrima Sutarties kaina ir iš jos atimama Atsisakomų darbų vertė.
- 13.3. Jeigu Statinio projektas, Užsakovo užduotis arba kiti Užsakovo dokumentai keičiami dėl Rangovo kaltės, Rangovui tenka visi tokių pakeitimų padarymo ir įgyvendinimo kaštai ir atsakomybė už Darbų vėlavimą.

14. RANGOVO RENGIAMŲ DOKUMENTŲ TVIRTINIMAS

- 14.1. Rangovas privalo pateikti Užsakovui suderinti ir (arba) patvirtinti Rangovo rengiamus Darbų dokumentus, kurie yra įvardyti įstatymuose arba Užsakovo užduotyje bei šioje Sutartyje kaip dokumentai, kuriuos turi parengti ir suderinti Rangovas. Taip pat ir visus tuos Rangovo dokumentus, kuriuos pagal Sutartį Rangovas privalo perduoti Užsakovui.
- 14.2. Užsakovas privalo išnagrinėti Rangovo pateiktus dokumentus kaip galima greičiau, bet ne ilgiau nei per 10 darbo dienų (jeigu Užsakovo užduotyje nėra nurodytas kitoks terminas), ir pateikti Rangovui arba rašytinį patvirtinimą, arba patvirtinimą su neesminėmis pastabomis, arba motyvuotą atsisakymą patvirtinti su paaiškinimu, kaip pateiktasis dokumentas iš esmės neatitinka Sutarties, Užsakovo užduoties arba įstatymų.
- 14.3. Rangovo dokumento nagrinėjimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo sekančios darbo dienos, skaičiuojant nuo tos dienos, kurią Užsakovas gauna Rangovo dokumentą.
- 14.4. Jeigu Užsakovas atmeta pateiktą Rangovo dokumentą, Rangovas privalo savo sąskaita pataisyti tokį dokumentą pagal Užsakovo pastabas ir pakartotinai jį pateikti Užsakovui peržiūrėti ir pritarti arba patvirtinti. Tuo atveju, kai Rangovo dokumentas yra teikiamas Užsakovui pakartotinai, jo pakeitimai ir papildymai privalo būti pažymėti dokumente arba aptarti Rangovo lydraštyje. Tokiu atveju Užsakovas privalo išnagrinėti Rangovo pateiktą dokumentą kaip galima greičiau, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas (jeigu Užsakovo užduotyje nėra nurodytas kitoks terminas).
- 14.5. Jeigu Rangovas pageidauja pakeisti bet kokį Rangovo dokumentą, kuris jau yra pateiktas Užsakovo peržiūrai, Rangovas privalo apie tai nedelsdamas pranešti Užsakovui ir po to pateikti Užsakovui pataisytą Rangovo dokumentą Užsakovui. Tokiu atveju laikoma, kad pirminis Rangovo dokumentas nebuvo pateiktas Užsakovui.
- 14.6. Užsakovas privalo vienu metu pateikti visas pastabas dėl konkretaus Rangovo dokumento, nebent naujų pastabų atsiranda dėl paaiškėjusių naujų aplinkybių. Tokiu atveju Užsakovas privalo nedelsdamas pateikti Rangovui tokias naujas pastabas.
- 14.7. Jeigu Užsakovas ar jo atstovas per nustatytus terminus nepateikia rašytinio pritarimo (patvirtinimo) arba motyvuoto nepritarimo pateiktam Rangovo dokumentui, laikoma, kad Užsakovas patvirtino arba pritarė tokiam dokumentui.

- 14.8. Joks Užsakovo ar Užsakovo personalo patvirtinimas ar pritarimas Rangovo dokumentams nesumažina Rangovo atsakomybės už tuos Rangovo dokumentus.
- 14.9. Po to, kai Užsakovas patvirtina Rangovo dokumentą ar jam pritaria, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, pateikti Užsakovui Rangovo dokumento pasirašytą galutinę versiją skaitmeniniu formatu, o įstatymuose ir (arba) Užsakovo užduotyje nurodytais atvejais – ir popierinę versiją keturiais egzemplioriais, jeigu Užsakovo užduotyje nenurodyta kitaip.

**15. PROJEKTAVIMO DARBŲ VYKDYMAS, STATYBAS LEIDŽIANČIO DOKUMENTO GAVIMAS,
PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRA**

- 15.1. Rangovas prieš pradėdamas rengti Statinio projektą privalo su Užsakovu suderinti Statinio projekto vadovo ir projekto dalių vadovų kandidatūrą, kurie turi atitikti Prikimo dokumentuose numatytus reikalavimus, jeigu konkretus Statinio projekto vadovas ar dalių vadovai nėra numatyti Pasiūlyme.
- 15.2. Jeigu Statinio projekto rengimo dokumentų reikalavimai tarpusavyje prieštarauja ar prieštarauja teisės aktams, Rangovas apie tai nedelsiant privalo raštu informuoti Užsakovą ir jų pakeitimus suderinti su Užsakovu.
- 15.3. Rangovui Rengiant Statinio projektą laikytis normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų bei kitų galiojančių įstatymų reikalavimų.
- 15.4. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nurodytais dokumentais, Užsakovo užduotimi Rangovas privalo Objektui parengti pilnos apimties Statinio projektą ir jame numatyti protingus ir ekonomiškai naudingiausius ir efektyviausius sprendinius, Medžiagas ir Įrengimus. Rangovas taip pat įsipareigoja parengti dokumentaciją taip, jog būtų galima atlikti Pirkimo dokumentuose numatytus Statybos darbus ir Užsakovo sumanymą. Parengtą Statinio projektą Rangovas privalo pasirašyti įstatymų nustatyta tvarka, tuo prisiimdamas atsakomybę, kad Statinio projektas atitinka Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, privalomųjų statinio projekto rengimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas.
- 15.5. Rangovas įsipareigoja pataisyti Statinio projektą pagal Užsakovo pastabas, jeigu jos neprieštarauja normatyviniams statybos techniniams dokumentams ir normatyviniams statinio saugos ir paskirties dokumentams, taip pat pataisyti Statinio projektą pagal statinio projekto ekspertizės akto privalomas pastabas ar pagal Statinio projektą tikrinusių institucijų, subjektų (jų padalinių) pastabas.
- 15.6. Rangovas visų projektavimo darbų metu įsipareigoja, Užsakovo pageidavimu, neatlygintinai organizuoti pasitarimus ir jų metu supažindinti Užsakovą su projektavimo darbų eiga, rezultatu, aptarti projektavimo metu iškilusius klausimus ir jų sprendimo variantus.
- 15.7. Rangovas įsipareigoja visų projektavimo Darbų metu nedelsiant išnagrinėti Užsakovo ir (ar) ekspertizės rangovų ar kompetentingų institucijų pastabas ir pretenzijas, atsakyti jiems raštu bei koreguoti Statinio projekto sprendinius pagal pateikiamas pagrįstas pastabas.
- 15.8. Rangovas atstovaudamas Užsakovą, kai tai yra būtina, privalo kreiptis į atitinkamas institucijas ir gauti projektavimo darbams reikiamas sąlygas, suderinimus, leidimus, pritarimus, siekiant, jog tinkamai būtų parengtas pilnos apimties Statinio projektas (įskaitant Techninio darbo projekto parengimą), ir gautas Statybas leidžiantis dokumentas.
- 15.9. Rangovas atstovaudamas Užsakovą privalo neatlygintinai atstovauti Užsakovą ir dalyvauti visose susirinkimuose ir (ar) viešinimo procedūrose bei bet kuriose institucijose, siekiant gauti Statybas leidžiantį dokumentą, tame tarpe teikiant, derinant rengiamą Statybos projektą, atsakant į derinančių institucijų klausimus, ir (ar) teikiant atitinkamas Statybos projekto korekcijas. Siekiant aiškumo, Rangovas yra atsakingas ne tik už tinkamą Statybos projekto parengimą, bet ir už visų reikiamų veiksmų ir derinimų atlikimą, jog būtų gaunamas Statybas leidžiantis dokumentas, ir būtų galima atlikti Statybos darbus pagal Pirkimo dokumentus, ir

- būtų tinkamai parengtas pilnos apimties Techninis darbo projektas, ištaisytos visos klaidos, ir kuris atitiktų galiojančių teisės aktų nuostatomis.
- 15.10. Rangovas šia Sutartimi prisiima ir kitus įsipareigojimus, kurie tiesiogiai nors ir nėra numatyti šioje Sutartyje, tačiau yra būtini ir apibrėžti, kaip tenkantys Statybos projekto rengėjui bei vykdančiam Statinio vykdymo priežiūrai.
 - 15.11. Rangovas taip pat įsipareigoja atlikti Statinio projekto vykdymo priežiūrą. Statinio projekto vykdymo priežiūra pradama nuo Statybos darbų pradžios dienos ir atliekama vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
 - 15.12. Prieš pradėdamas Statinio projekto vykdymo priežiūrą, Rangovas privalo su Užsakovu suderinti Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovų kandidatūras, kurie turi atitikti Prikimo dokumentuose numatytus reikalavimus, jeigu konkretūs Statinio projekto vykdymo priežiūros ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovai nėra numatyti Pasiūlyme.

16. STATYBVIETĖS PERDAVIMAS, STATYBOS DARBŲ VYKDYMAS

- 16.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvieta, kurios ribos yra nurodytos Statinio projekte arba Užsakovo užduotyje. Užsakovas privalo perduoti Rangovui statybvieta Užsakovo užduotyje, o jeigu joje nenurodytas terminas, tuomet Sutartyje nurodytu laiku. Jeigu nėra nurodytas kitas terminas perduoti Rangovui Statybvieta, tuomet Užsakovas privalo perduoti Statybvieta Rangovui per 5 darbo dienas nuo Rangovo pareikalavimo, po to, kai yra gautas Statybas leidžiantis dokumentas ir parengtas pilnos apimties Techninis darbo projektas, kurio sprendiniai galutinai suderinti su Užsakovu. Jeigu Rangovas nereikalauja perimti Statybvieta, tuomet Užsakovas ją perduoda pakviesdamas Rangovą perimti Statybvieta prieš 5 darbo dienas po to, kai yra gautas Statybas leidžiantis dokumentas ir parengtas pilnos apimties Techninis darbo projektas, kurio sprendiniai galutinai suderinti su Užsakovu. Kai Rangovas nepagrįstai neperima Statybvieta, Užsakovas turi teisę ją perduoti pasirašydamas vienašališkai Statybvieta perdavimo – priėmimo akta. Užsakovas turi teisę atsisakyti perduoti Rangovui Statybvieta iki tol, kol Rangovas nepateikia Užsakovui Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimo sutarties sudarymo ir įsigaliojimo faktą patvirtinančius dokumentus, nepaskiria Statybos darbų vadovo ir apie tai nepraneša Užsakovui.
- 16.2. Jeigu Rangovas nepagrįstai neperima Statybvieta ir (ar) nepradedama Statybos darbų nepaskiria Statybos darbų vadovo, nevykdo kitų, šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, jog Statybos darbai galėtų būti pradėdami vykdyti, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Tokiais atvejais Užsakovas turės teisę skirti Rangovui netesybas numatytas Bendrųjų sąlygų 21 skyriuje, ir (arba) Sutartį nutraukti dėl esminio pažeidimo.
- 16.3. Statybvieta turi būti paruošta taip, kad Rangovas galėtų laiku pradėti ir tinkamai vykdyti bei laiku užbaigti Statybos darbus.
- 16.4. Statybvieta perduodama Rangovui pasirašant perdavimo – priėmimo akta, kurį pasirašo abi Šalys.
- 16.5. Rangovas privalo Statybvieta įrengti pagal įstatymų ir Statinio projekto reikalavimus, aptverti, įrengti Statybvieta apsaugos bei patekimo į Statybvieta kontrolės priemones, įrengti lauko statybvieta apšvietimą tamsiuoju paros metu ir stebėjimo priemones, įrengti tinkamas sandėliavimo vietas, darbo vietas ir privažiavimo kelius Statybvietaje arba į Statybvieta, kurie yra reikalingi Statybos darbų vykdymui, ir juos prižiūrėti pagal įstatymų, Užsakovo užduoties, Statinio projekto reikalavimus. Rangovas atsako už Statybvieta (darbo vietų, sandėliavimo vietų) ženklimą ir būtinų atitvarų įrengimą, taip pat už personalo ir (arba) techninių priemonių Statybvietai apsaugoti parūpinimą bei privalo įrengti tinkamas apsaugos priemones, siekiant apsaugoti greta Statybvieta ir (ar) jos viduje esančius trečiuosius asmenis, Užsakovo personalą.
- 16.6. Rangovas privalo įstatymų ir Užsakovo užduoties nustatytais atvejais prie Statybvieta įrengti stendą apie Statybos darbus, atitinkantį įstatymų ir Užsakovo užduoties reikalavimus.

- 16.7. Rangovas atsako už Statybvietės ir joje esančio turto apsaugą, saugos ir tvarkos Statybvietėje palaikymą. Už kiekvieną Statybvietės ir joje esančio turto apsaugos reikalavimų pažeidimą, kuris įvyko dėl Rangovo įsipareigojimų nevykdymo, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 5 000 EUR dydžio baudą bei atlyginti nuostolius, kurių minėta bauda nepadengia.
- 16.8. Rangovas atsako už tai, kad Darbų vykdymas ir Rangovo personalo veikla nepadarytų žalos Statybvietėje esantiems ir Užsakovo dokumentuose arba Statybvietės perdavimo – priėmimo akte pažymėtiems statiniams, įrenginiams, inžineriniams tinklams, susisiekimui komunikacijoms ir kitiems daiktams ar turtui.
- 16.9. Rangovas privalo naudoti Statybvietę tik Statybos darbų vykdymo tikslais.
- 16.10. Vykdydamas Statybos darbus Rangovas privalo tvarkingai laikyti ar sandėliuoti statybos produktus, Įrenginius ir Medžiagas, o nereikalingus ar perteklinius jų kiekius nedelsdamas pašalinti iš Statybvietės. Rangovas privalo kasdien valyti Statybvietę ir kitas teritorijas, užterštas dėl Statybos darbų vykdymo. Rangovas privalo iš Statybvietės pašalinti statybines ir kitokias atliekas, teršalus ir kitokias aplinkai pavojingas medžiagas, kurios gali susidaryti vykdant Statybos darbus, bei tinkamai pildyti tokių atliekų ir medžiagų apskaitos ir sutvarkymo dokumentaciją.
- 16.11. Užbaigęs Statybos darbus arba Sutarties nutraukimo atveju Rangovas privalo sutvarkyti ir išvalyti jam perduotą Statybvietę, pašalinti iš jos viską, kas nėra Statybos darbų rezultatai, taip pat sutvarkyti ir išvalyti Objektą. Tol, kol Rangovas neįvykdo šios sąlygos, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Statybvietę arba išskaičiuoti dėl to patirtas išlaidas iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 16.12. Rangovas užbaigęs Statybos darbus privalo gražinti Užsakovui Statybvietę pagal Statybvietės perdavimo – priėmimo aktą tuo pačiu metu, kai Rangovas perduoda Užsakovui visus Objekte atliktus Darbus pagal Galutinį atliktų perdavimo – priėmimo aktą.
- 16.13. Rangovas privalo įvykdyti ir užbaigti Objekte Darbus pagal Sutarties ir įstatymų reikalavimus bei Rangovo statybos taisykles ir pašalinti visus Statybos darbų, statybos produktų bei Įrenginių defektus.
- 16.14. Rangovas privalo ne vėliau nei prieš 3 darbo dienas informuoti Užsakovą apie planuojamą Objekto Statybos darbų Statybvietėje pradžią ir nurodyti pasamdytą arba paskirtą statinio statybos vadovą tam, kad apie tai galima būtų informuoti valdžios institucijas. Pasikeitus statybos vadovui, Rangovas privalo apie tai informuoti Užsakovą ne vėliau nei per 3 darbo dienas po naujo vadovo pasamdymo arba paskyrimo dienos.
- 16.15. Prieš pradėdamas Statybos darbus Statybvietėje, Rangovas privalo parengti tame Objekte Statybos darbų technologijos projektą ir pateikti jį peržiūrėti bei patvirtinti Techniniam prižiūrėtojui.
- 16.16. Rangovas atsako už tai, kad vykdant Statybos darbus, Objekte būtų tinkamai ir laiku pildomas Objekto statybos darbų žurnalas ir jame būtų fiksuojama Objekto Statybos darbų eiga ir visi su Statybos darbais susiję įvykiai. Statybos darbų žurnalas turi būti pildomas vadovaujantis įstatymų nustatyta tvarka ir Techninio prižiūrėtojo nurodymais bei reikalavimais. Statybos darbų žurnalas turi būti pildomas nuo Objekto Statybos darbų pradžios iki pabaigos. Užsakovas atsako už popierinio Statybos darbų žurnalo pateikimą arba prieigos prie elektroninio statybos darbų žurnalo suteikimą Rangovui pagal įstatymų reikalavimus.
- 16.17. Rangovas privalo pakviesti Techninį prižiūrėtoją patikrinti visus paslėptus Statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, nepradėjęs vykdyti toliau numatytų Statybos darbų. Paslėpti Statybos darbai ir paslėptos konstrukcijos gali būti uždengtos kitais Statybos darbais ar konstrukcijomis arba kitu būdu tik po to, kai juos patikrina Techninis prižiūrėtojas ir pasirašo paslėptų darbų patikrinimo aktą arba laikančiųjų konstrukcijų priėmimo aktą.
- 16.18. Rangovas įsipareigoja iš anksto bent prieš 2 darbo dienas informuoti Techninį prižiūrėtoją apie numatomą Statybos darbų ar konstrukcijų uždengimą. Jeigu Rangovas nepraneša Techniniam prižiūrėtojui arba nesuteikia jam galimybės patikrinti uždengiamus Statybos darbus ar konstrukcijas, Rangovas Techninio prižiūrėtojo reikalavimu privalo savo sąskaita atidengti uždengtus Statybos darbus bei konstrukcijas ir vėl juos uždengti po to, kai Techninis

- prižiūrėtojas užbaigia tokių Statybos darbų ar konstrukcijų patikrinimą. Toks paslėptų Statybos darbų ar konstrukcijų atidengimas Techninio prižiūrėtojo reikalavimu nesuteikia Rangovui teisės nesilaikyti Darbų terminų.
- 16.19. Rangovas atsako už tai, kad užbaigti Statybos darbai ir (arba) užbaigtas Objektas atitiktų visus Sutarties reikalavimus, įstatymus, Rangovo statybos taisykles, Medžiagų, statybos produktų ir Įrenginių tiekėjų instrukcijas ir būtų tinkamas naudoti pagal paskirtį.
- 16.20. Rangovas atsako už visų galiojančių saugos, saugaus darbo, darbo higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos statybvietėje reikalavimų laikymąsi. Rangovas atsako už visų asmenų, teisėtai esančių Statybvietėje, saugumą. Rangovas atsako prieš Užsakovą ir trečiuosius asmenis už tai, jog neužtikrino, kad į Statybvietę neteisėtai nepatektų asmenys.
- 16.21. Statybos darbai turi būti vykdomi taip, kad Užsakovo ir trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos, kurias jie turėjo iki Statybos darbų pradžios, visą laiką atitiktų įstatymų nustatytus reikalavimus. Rangovas atsako už aplinkos, statinių ir kitų objektų, esančių už statybvietės ribų, apsaugą nuo neigiamo poveikio, kurį gali lemti Statybos darbų vykdymas, už šalia statybvietės gyvenančių, dirbančių, judančių ar būnančių asmenų (tarp jų – Užsakovo personalo) ir jų turto apsaugą nuo Statybos darbų keliamo pavojaus ir kitokio neigiamo poveikio (taršos, atliekų, triukšmo, vibracijos, kvapų, kliūčių sudarymo ir pan.). Rangovas privalo imtis visų būtinų aplinkos apsaugos priemonių (Statybvietėje ir už jos ribų), kad sumažintų Statybos darbų sukiamą neigiamą poveikį žmonėms bei turtui.
- 16.22. Rangovas privalo gauti visus būtinus leidimus, suteikiančius teisę naudotis viešaisiais keliais, pakeisti eismo tvarką juose ir (arba) vykdyti būtiną su Statybos darbais susijusią veiklą už Statybvietės ribų.
- 16.23. Rangovas atsako už tai, kad visą laiką, kai Statybvietėje yra vykdomi Statybos darbai, juos prižiūrėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį turintis Statinio statybos vadovas ir pakankamas skaičius statinio statybos bendrųjų ir specialiųjų darbų vadovų, kurie privalo nuolat kontroliuoti, kad Statybos darbai būtų atliekami kokybiškai.
- 16.24. Rangovas privalo įrengti reikiamus laikinus energijos, vandens tiekimo ar ryšio tinklus, laikinus statinius ir patalpas, laikinus kelius ir apsirūpinti Statybos darbų vykdymui reikiamos energijos, vandens tiekimu ir ryšio paslaugų tiekimu Statybvietėje, kuriuos išmontuoja atlikus visus Statybos darbus ir pašalinus nustatytus defektus.
- 16.25. Užsakovo užduotyje, Statinio projekte ir (arba) įstatymuose numatytais atvejais Rangovas privalo iki Statybos darbų perdavimo atlikti Statybos darbų, Objekto, jo sudėtinių dalių ir Įrenginių bandymus, išskyrus bandymus, kuriuos pagal įstatymus ir Užsakovo užduotį turi atlikti pats Užsakovas arba tretieji asmenys. Bandymus atlikti tik pagal bandymo vykdymo aprašą, suderintą su Užsakovu ir Techniniu prižiūrėtoju, o bandymų rezultatus užfiksuoti bandymų rezultatų protokole, kurio forma suderinta su Užsakovu ir Techniniu prižiūrėtoju. Rangovas privalo suderinti bandymų laiką ir vietą su Užsakovu ir Techniniu prižiūrėtoju. Rangovas privalo sudaryti sąlygas stebėti bandymus Užsakovo personalui, Techniniam prižiūrėtojui ir kompetentingoms institucijoms, jeigu jos pareiškia pageidavimą stebėti bandymus ar jų dalyvavimas yra privalomas. Jeigu Rangovas nevykdo bandymų arba jeigu Rangovas dėl nepatenkinamų bandymų rezultatų vykdo pakartotinius bandymus ir dėl to Užsakovas patiria išlaidų, Rangovas privalo atlyginti tokias Užsakovo išlaidas per 15 dienų po Užsakovo rašytinio pareikalavimo arba Užsakovas patirtas išlaidas išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų sumų.

17. DARBŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

- 17.1. Rangovas perduoda Užsakovui projektavimo darbų rezultatą galutinai parengus pilnos apimties Statinio projektą ir jį patvirtinus Užsakovui, bei gavus Statybas leidžiantį dokumentą. Objekte atlikti Statybos darbai ir Statinio projekto vykdymo priežiūros darbai perduodami Užsakovui kiekvieną kalendorinį mėnesį. Darbų priėmimą organizuoja ir atlieka Rangovas savo lėšomis. Apie pasirengimą perduoti atliktų Darbų rezultatą Rangovas įsipareigoja Užsakovą informuoti raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

- 17.2. Prieš perduodant Darbus, Rangovas privalo atlikti visus privalomus ir (ar) naudingus atliktų Darbų rezultato bandymus, kai jie yra privalomi.
- 17.3. Atliktų Darbų ir dokumentacijos perdavimui – priėmimui įforminti Rangovas parengia ir pateikia Užsakovui Atliktų darbų (tarpinius) aktus bei kitus Užsakovui pateiktinus dokumentus, patvirtinančius per kalendorinį mėnesį atliktų Statybos darbų ir (ar) Statinio projekto vykdymo priežiūros kiekį ir vertę. Dokumentus Rangovas privalo parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti.
- 17.4. Rangovas Atliktų darbų aktą ir kitus Užsakovui pateiktinus dokumentus privalo parengti ir pateikti Užsakovui pasirašyti iki einamojo mėnesio 25 (dvidešimt penktos) dienos. Šiame Sutarties punkte nurodyti Sutarties vykdymo dokumentai prieš pateikiant Užsakovui pasirašyti privalo būti suderinti ir patvirtinti Rangovo paskirto statybos ar darbų vadovo / projekto vykdymo priežiūrą atliekančių Rangovo pasitektų specialistų ir visais atvejais patvirtinti Techninio priežiūrėtojo.
- 17.5. Atsižvelgiant į atliktų Darbų pobūdį, Užsakovas turi teisę reikalauti, o Rangovas privalo pateikti atliktų Darbų atitiktą Sutarties reikalavimams patvirtinančius dokumentus, statybos darbų žurnalą, Darbų metu įrengtų sistemų, Įrangos naudojimosi bei aptarnavimo taisykles, panaudotų Medžiagų sertifikatus (lietuvių kalba). Su Galutiniu atliktų darbų aktu Rangovas privalo pateikti Užsakovui visą išpildomąją dokumentaciją. Šiame Sutarties punkte numatytų pareigų nevykdymas yra pagrindas Užsakovui atsisakyti priimti perduodamus Darbus.
- 17.6. Užsakovas gavęs rašytinį Rangovo pranešimą apie pasirengimą perduoti atliktų Darbų rezultatą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, apžiūri Darbus, patikrina dokumentaciją ir pasirašo pateiktame Atliktų darbų akte (su pastabomis arba be jų) arba gražina nepasirašytą Atliktų darbų aktą Rangovui, nurodydamas akto nepasirašymo priežastis (netinkama Darbų kokybė, netinkamai įforminta dokumentacija ar kt. priežastys).
- 17.7. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Darbus, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių Darbų rezultatas neatitinka Pirkimo dokumentų, Pasiūlymo ar Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir (ar) Darbų rezultato neįmanoma naudoti pagal įprastą arba Sutartyje nurodytą paskirtį.
- 17.8. Jeigu Užsakovas Atliktų darbų aktą pasirašo su pastabomis arba jo nepasirašo, nurodydamas pagrįstas Darbų nepriėmimo priežastis, Rangovas privalo ištaisyti nurodytus trūkumus savo lėšomis per Užsakovo nurodytą terminą.
- 17.9. Jeigu Rangovas nevykdo išipareigojimų ir Užsakovo nustatytų Darbų trūkumų nepašalina, Užsakovas tokiu atveju turi teisę atitinkamai sumažinti Darbų su trūkumais kainą proporcinga Darbų trukumams pašalinti reikalinga suma, ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti patirtas Darbų trūkumų šalinimo išlaidas arba šią sumą išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų arba sulaikyti Rangovui mokėjimus iki kol bus pašalinti atitinkami trūkumai.
- 17.10. Visų pagal Sutartį atliktų Darbų perdavimas - priėmimas įforminamas abiejų Šalių pasirašomu Galutiniu atliktų darbų aktu. Rangovas išipareigoja ne vėliau kaip iki Galutinio atliktų darbų akto pateikimo Užsakovui dienos įvykdyti Sutartyje įtvirtintą pareigą pateikti garantiją, priešingu atveju, Užsakovas turi teisę nepriimti iš Rangovo galutinio Darbų rezultato ir atsisakyti pasirašyti Galutinį atliktų darbų aktą.
- 17.11. Nuo Atliktų darbų akto pasirašymo Užsakovui pereina nuosavybės teisė į Darbų rezultatą ir Medžiagas bei Įrengimus. Tačiau Darbų rezultato atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika bei pareiga savo sąskaita Darbų rezultatą saugoti, prižiūrėti ir eksploatuoti lieka Rangovui iki Galutinio atliktų darbų akto pasirašymo ir visiško Objekto atlaisvinimo.
- 17.12. Šalys patvirtina, jog Atliktų darbų aktų ir (ar) Galutinio atliktų darbų akto pasirašymas nepatvirtina Darbų kokybės ir neriboja Užsakovo teisės reikšti pretenzijų Rangovui dėl atliktų Darbų trūkumų, paaiškėjusių po Darbų rezultato perdavimo, nepriklausomai nuo to, ar Užsakovas galėjo šiuos trūkumus nustatyti priimdamas Darbus.
- 17.13. Rangovas iki Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles. Objektas turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statybos užbaigimo procedūros

dalyviams tinkamas sąlygas apžiūrėti Darbus, Rangovas privalo pateikti statybos dokumentaciją, organizuoti reikiamus bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus. Tik atlikus visas pareigas, sutvarkius Objektą, ištaisyus defektus, suorganizavus reikiamus bandymus ir gavus atitinkamus protokolus, parengus ir perdavus Darbų dokumentus Užsakovui, bei įvykdžius kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Rangovas įgis teisę organizuoti galutinį Darbų rezultato perdavimą.

18. SUTARTIES KAINA, KAINOS PERŽIŪRA IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 18.1. Sutartis yra fiksuotos kainos su kainodaros peržiūra sutartis, kuomet fiksuota Sutarties kaina su peržiūra taikoma visiems perkamiems Darbams iki faktinio jų atlikimo.
- 18.2. Sutarties kaina sumokama Rangovui dalimis, t. y. tik už tinkamai Rangovo atliktus Darbus. Faktinių Darbų kiekių neatitikimas projektiniams Darbų kiekiams priskiriamas Rangovo rizikai. Šalys susitaria, kad atsiradę papildomi, Pirkimo dokumentuose nenumatyti Darbai atliekami tik pasirašius raštišką susitarimą su Užsakovu.
- 18.3. Į Sutarties kainą įeina išlaidos, susijusios su Statinio Techninio darbo projekto parengimu (įskaitant reikalingų leidimų ir sutikimų gavimą bei Statinio projekto vykdymo priežiūrą), darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninės dokumentacijos statybos užbaigimo komisijai parengimo išlaidos (išpildomoji dokumentacija ir (ar) kiti reikiami dokumentai), Statybos darbai ir visos kitos, Rangovui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Sutartį priklausančios išlaidos. Sutarties kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 18.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbus numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo.
- 18.5. PVM mokamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su Sutarties vykdymu.
- 18.6. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kaina perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui. Raštiškai patvirtinus Užsakovui bei Rangovui ir ne vėliau kaip iki atitinkamų Darbų ar jų dalies perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik tų Darbų kaina, kuriems turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.
- 18.7. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo.
- 18.8. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.
- 18.9. Sutarties kainos ir pradinės Sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.
- 18.10. Sutarties vykdymo laikotarpiu (jei Sutarties galiojimas kartu su pratęsimu yra ilgesnis nei vieneri metai), vieną kartą metuose Sutarties kaina ir pradinės Sutarties vertė perskaičiuojama (didinama ar mažinama) dėl kainų lygio pokyčio. Sutarties kainos ir pradinės Sutarties vertės peržiūros dėl kainų lygio pokyčio tvarka:
 - 18.10.1. Sutarties kaina perskaičiuojama kiekvienų metų kovo mėnesį, ne vėliau kaip kovo 31 d., taikant Lietuvos statistikos departamento paskelbtus statybos sąnaudų kainų indeksus, jeigu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba, jeigu Sutarties kaina buvo peržiūreta – nuo Sutarties kainos paskutinės peržiūros, statybos sąnaudų kainų pokytis yra didesnis kaip 5% (penki procentai);
 - 18.10.2. perskaičiavimas kiekvienų metų kovo mėnesį atliekamas neatliktų Darbų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą

- dalijant iš kainų indekso Sutarties įsigaliojimo dieną, o jeigu Sutarties kaina buvo peržiūrėta – iš paskutinio indeksavimo metu naudoto kainų indekso. Atitinkamai peržiūrima pradinės Sutarties vertė;
- 18.10.3. Sutarties kainos, pradinės Sutarties vertės pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties;
- 18.10.4. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo papildomo susitarimo įsigaliojimo dienos. Nauja kaina taikoma tik Užsakovo mokėjimams pagal Sutartį už atliktus po indeksavimo Darbus nuo balandžio mėnesio;
- 18.10.5. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl kainų lygio pokyčio gali inicijuoti tiek bet kuri Sutarties Šalis. Sutarties Šalis, kreipdamasi dėl Sutarties kainos peržiūros, pateikia konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio kainų lygio pokyčio įtakos Sutarties kainai;
- 18.10.6. jei kiekvienu perskaičiavimo atveju papildomas susitarimas dėl ne nuo Užsakovo priklausančių priežasčių nėra pasirašomas iki kovo 31 dienos, Užsakovas turi teisę už Darbus atliktus po einamųjų metų kovo mėnesio atsiskaityti su Rangovu vadovaujantis iki to momento galiojusia Sutarties kaina.
- 18.11. Rangovas pareiškia, kad prieš pasirašant Sutartį, jis, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo ir suprato Darbų pobūdį bei jų apimtį, bei Užsakovo pateiktą techninę užduotį, Pirkimo dokumentus bei kitus statybos rangovo atrankos procese Užsakovo pateiktus dokumentus, kitus Užsakovo tiesiogiai Rangovui pateiktus duomenis, numatė ir įvertino visus sudėtinius darbus, medžiagas, įrangą, priemones, darbo vietas įrengimą ir sutvarkymą, paslaugas ir kitus įsipareigojimus, o taip pat visus kaštus, būtinus Darbams atlikti. Darbams atlikti reikalingų Medžiagų, Įrangos ir mechanizmų pabrangimo riziką prisiima Rangovas.
- 18.12. Avansas Rangovui nėra mokamas.
- 18.13. Jeigu Rangovas Objekte atlieka bet kokius Papildomus darbus, t. y. nei šioje Sutartyje nei Pirkimo dokumentuose nenumatytus ir nebūtinus darbus, šių darbų raštu nesuderinęs ir nesudaręs papildomo susitarimo su Užsakovu, laikoma, jog visus Papildomus darbus Rangovas atlieka savo sąskaita ir rizika, be jokio papildomo užmokesčio.
- 18.14. Atsiskaitymas vykdomas šia tvarka:
- 18.14.1. Atsiskaitoma tik už Rangovo kokybiškai ir tinkamai atliktus bei Užsakovo priimtus Darbus;
- 18.14.2. Atsiskaitymas už Darbus vykdomas dalimis;
- 18.14.3. Sąskaitą faktūrą Rangovas gali išrašyti tik po to, kai Užsakovas priėmė Rangovo atliktus Darbus pasirašydamas Atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą;
- 18.14.4. Nuo kiekvienos Rangovo sąskaitoje nurodytos mokėtinos sumos, Užsakovas turi teisę sulaikyti 5 % (penkis procentus) (be PVM) dydžio sumas, kurios bus išmokamos Sutartyje nustatyta tvarka Rangovui pateikus garantinių įsipareigojimų įvykdymo dokumentus ir užbaigus visus Darbus;
- 18.14.5. Apmokėjimas už Statybos darbus vykdomas dalimis po atitinkamo Atliktų darbų akto pasirašymo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo. Galutinis apmokėjimas vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo po Galutinio atliktų darbų akto pasirašymo ir garantiniu laikotarpiu užtikrinimo dokumento pateikimo;
- 18.14.6. Apmokėjimas už Statinio projekto parengimą (Techninio darbo projekto parengimą) atliekamas po to, kai pasirašomi Atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktai ir jų pagrindu išrašoma PVM sąskaita–faktūra. Apmokėjimas vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šiame punkte nurodytų dokumentų pateikimo Užsakovui ir jų priėmimo;
- 18.14.7. Už Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas Užsakovas apmoka Rangovui proporcingai pagal Statybos darbų įvykdymą atsiskaitomuoju laikotarpiu, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Atsiskaitoma pasirašius Atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo;

- 18.15. Tiesioginio atsiskaitymo Rangovo pasitelkiamiems Subtiekėjams (Subrangovams) galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 18.15.1. Subtiekėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Tik sudarius minėtą trišalę sutartį yra galimas atsiskaitymas su Subtiekėjais (Subrangovais);
 - 18.15.2. Subtiekėjas (Subrangovas), prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai Subtiekėjo (Subrangovo) išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai Subtiekėjui (Subrangovui) pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia Subtiekėjo (Subrangovo) tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų;
 - 18.15.3. Tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekėju (Subrangovu) neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį, nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo.
 - 18.15.4. Atsiskaitymai su Subtiekėju (Subrangovu) atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytą mokėjimo tvarką;
 - 18.15.5. Vykdam Sutartį, visi Sutarties mokėjimų dokumentai (sąskaitos faktūros, įskaitant Atliktų darbų aktus, Rangovo atliktų Statybos darbų perdavimo Užsakovui aktus) teikiamos elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

19. DEFektŲ ŠALINIMAS

- 19.1. Užsakovas, nustatęs defektus ar bet kokius Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus, taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo parengti defektinį aktą ir apie pastebėtus defektus raštu pranešti Rangovui.
- 19.2. Rangovas įsipareigoja savo veiklą organizuoti tokiu būdu, kad galėtų laiku ir tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus tiek Sutarties vykdymo metu, tiek ir garantiniu laikotarpiu. Rangovas gavęs iš Užsakovo pranešimą dėl paaiškėjusių Darbų kokybės ir (ar) naudotų Medžiagų, Įrangos trūkumų, privalo neatlygintinai nurodytus trūkumus ištaisyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba kitą įmanomai trumpiausią laiką.
- 19.3. Rangovo Darbuose atsiradę trūkumai šalinami Rangovo sąskaitą. Rangovui defektų ištaisymo ar žalos pašalinimo darbų nepašalinus pačiam per 5 (penkias) darbo dienas ar kitą su Užsakovu sutartą ir pagrįstą protingą terminą, Užsakovas turi teisę Rangovo sąskaitą tokių darbų atlikimui samdyti trečiuosius asmenis ir (arba) visus defektus pašalinti pats. Tokiu atveju Rangovas privalo atlyginti Užsakovui už tokių darbų atlikimą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo Rangovui pateiktų mokėjimo dokumentų gavimo dienos. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, Įranga, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.
- 19.4. Rangovas privalo, Užsakovui pareikalavus, ne tik atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus, bet ir atlyginti dėl to kilusią Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų žalą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo.

- 19.5. Šio skyriaus nuostatos taikomas ir garantiniu laikotarpiu, Rangovo atliktų Darbų bei panaudotų Medžiagų, Įrangos trūkumą ir (ar) defektų šalinimui.

20. GARANTIJOS

- 20.1. Rangovo atliktų Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Šalys susitaria, kad Darbams Rangovas suteikia galiojančiuose teisės aktuose nustatytus maksimalius garantijos terminus. Visais atvejais Darbams taikytinas garantinis terminas yra ne trumpesnis nei 5 (penkeri) metai, paslėptiems elementams (konstrukcijoms, vamzdynams ir kt.) - ne trumpesnis nei 10 (dešimt) metų, tyčia paslėptiems defektams - ne trumpesnis nei 20 (dvidešimt) metų. Šalių susitarimu garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Galutinio atliktų darbų akto pasirašymo dienos. Garantinis terminas sustabdomas Darbų trūkumą (defektų) šalinimo laikotarpiui (t. y. garantinis terminas sustabdomas nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie trūkumus (defektus) dienos iki visiško tinkamo trūkumą (defektų) pašalinimo).
- 20.2. Rangovas garantuoja, kad Darbams atlikti reikalingos Medžiagos, Įranga, priemonės yra naujos ir atitinka Sutartyje, techniniuose dokumentuose ir teisės aktuose nustatytus techninius reikalavimus (sertifikuotos). Panaudotoms Medžiagoms ir sumontuotai Įrangai nustatomas ne trumpesnis nei 24 (dvidešimt keturi) mėnesių garantijos terminas. Numatyta garantija privalo galioti visoms tokios Įrangos sudėtinėms ir (ar) montavimo dalims bei visiems kitiems su tokia Įranga susijusiems elementams, kuriuos įrengė Rangovas. Trumpesnis tokios Įrangos gamintojo nustatytas garantijos laikotarpis neturi įtakos Rangovo šia Sutartimi prisiimtų garantinių įsipareigojimų vykdymui.
- 20.3. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Galutinio atliktų darbų akto pateikimo Užsakovui dienos suderinti ir pateikti Užsakovui jam priimtino banko, finansų įstaigos ar priimtinos draudimo bendrovės su Užsakovu suderinto turinio ir formos banko ar finansų įstaigos besąlyginę ir neatšaukiamą garantiją arba suderinto turinio ir formos draudimo laidavimo rašto projektą, užtikrinančius Rangovo garantinių įsipareigojimų garantiniu laikotarpiu įvykdymą. Minėta banko, finansų įstaigos ar draudimo bendrovės išduota garantija ar laidavimas privalo būti išimta Galutinio atliktų darbų akto pasirašymo dieną ir galioti ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus po Galutinio atliktų darbų akto pasirašymo dienos, ir pirmaisiais 3 garantinio laikotarpio metais turi sudaryti ne mažiau kaip 5 % (penkis procentus) Sutarties kainos (be PVM) vertės.
- 20.4. Jeigu Rangovas nepateikia Sutarties 20.3. punkte numatytos garantijos arba suderinto turinio ir formos draudimo laidavimo rašto, Užsakovas turi teisę informavęs Rangovą raštu, ir iš Rangovui mokėtinų sumų sulaikyti 3 metams 5 % (penkis procentus), dydžio mokėjimus. Ir juos panaudoti kaip Rangovo garantinio laikotarpio prievolių užtikrinimo priemonę, t. y. Rangovui pažeidus garantinius įsipareigojimus, Užsakovas įgis teisę naudoti sulaikytas lėšas Rangovo prievolių pažeidimams likviduoti. Pasibaigus 3 metų terminui, skaičiuojant nuo abiejų Šalių pasirašyto Galutinio atliktų darbų akto, likusi nepanaudota suma bus grąžinama Rangovui.
- 20.5. Šalys susitaria, kad visu garantiniu laikotarpiu numatytas Užsakovo teises įgyvendinti ir reikalavimus Rangovui reikšti tiesiogiai turi teisę Objekte esančių butų ir kitų patalpų savininkai (tiesiogiai ar per pasirinktą atstovą). Rangovas atsako ir privalo įgyvendinti reaguoti į šių asmenų reikalavimus tokia pačia tvarka ir apimtimi, kaip ir Užsakovui.
- 20.6. Rangovui pažeidus garantinius įsipareigojimus, Užsakovas taip pat turi teisę pasinaudoti Rangovo pateiktomis garantinio laikotarpio prievolių užtikrinimo priemonėmis.

21. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES PAŽEIDIMUS

- 21.1. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo termino pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas, Rangovui neįrodžius, kad uždelsta dėl objektyvių, nuo jo valios nepriklausančių aplinkybių.
- 21.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai

- atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką, o jų neįvykdžius skiriamos Rangovui šiame skyriuje numatytos netesybos.
- 21.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Darbą, be pagrįstų priežasčių, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra lygus 0,5 % Sutarties kainos sumai be PVM, ir kurie bus skaičiuojami už kiekvieną pradelstą dieną tol, kol bus įvykdyti visi įsipareigojimai.
 - 21.4. Jei Rangovas nevykdo bet kurių kitų šioje Sutartyje nustatytų prievolių, nustatytais terminais ir be pagrįstų priežasčių, Užsakovas gali reikalauti sumokėti delspinigius, kurių dydis yra lygus 0,5 % Sutarties kainos sumai be PVM, ir kurie bus skaičiuojami už kiekvieną prievolių neįvykdymo dieną tol, kol bus įvykdyti visi įsipareigojimai.
 - 21.5. Jeigu Rangovas bet kaip pažeidžia Sutartį ir (ar) joje nustatytus, ir Rangovui kylančius įsipareigojimus, kai Sutartyje nėra išskirtų atskirų baudų už tokio pobūdžio pažeidimą, ir toks pažeidimas yra vienkartinio pobūdžio (ne tęstinis), Užsakovas turi teisę taikyti 5 000 EUR (penki tūkstančiai eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą. Jeigu minėta bauda nepadengia dėl to patirtų Užsakovo nuostolių, Rangovas privalo atlyginti ir nepadengtų nuostolių dalį.
 - 21.6. Jeigu Rangovas pažeidžia sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas taip pat turi teisę išskaičiuoti Rangovui taikomas baudas, netesybas iš Rangovui mokėtinų sumų, sulaikyti mokėjimus kol Rangovas pašalins pažeidimus, išskaičiuoti Užsakovo nuostolius iš Rangovui mokėtinų sumų. Taip pat pasinaudoti Rangovo pateikiama Sutartyje numatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo garantija.
 - 21.7. Rangovui taikoma bauda ir (ar) delspinigiai sumokama Užsakovo pasirinkimu: (i) išskaičiuojant jos sumą iš Rangovui mokėtinų sumų; arba (ii) pasinaudojant Sutarties įvykdymo užtikrinimu - garantu.
 - 21.8. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su: (i) bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, vykdant defektų taisymo darbus; (ii) bet kurios nuosavybės nuostolių, praradimų, susijusių arba atsiradusių dėl Rangovo arba jo personalo veikos, įskaitant Užsakovo ar svetimo turto sugadinimą.
 - 21.9. Užsakovas baudos ir (ar) delspinigių dydį gali sumažinti arba iš viso jų atsisakyti, Rangovui įrodžius, kad prievolės neįvykdytos dėl objektyvių, nuo jo valios ir (ar) veiksmų nepriklausančių aplinkybių. Tokiu atveju derybų dėl baudų ir (ar) delspinigių dydžio nustatymo rezultatas įforminamas atskiru rašytiniu šalių susitarimu arba prie Sutarties pridedant derybų protokolą.
 - 21.10. Užsakovui nustačius, kad Rangovas neužtikrina ekonominio naudingumo vertinimo metu Pasiūlyme deklaruotų rodiklių, Rangovas moka Užsakovui 5 000 EUR (penki tūkstančiai eurų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį. Pakartotinis (du ar daugiau kartų) kokybinių įsipareigojimų, nurodytų Rangovo Pasiūlyme, nevykdymas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį joje numatyta tvarka dėl esminio pažeidimo ir reikalauti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos bei nuostolių atlyginimo ar 21.7 punkte numatyto dydžio baudos.
 - 21.11. Rangovas be kita ko garantuoja, kad visi Darbai bus atliekami griežtai laikantis LR aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-339 patvirtintų taisyklių reikalavimų. Bet koks nukrypimas nuo šiose taisyklėse nustatytų kokybės ar priežiūros standartų, dėl kurio gali būti apribota ar prarasta valstybės parama, bus laikomas esminiu sutarties pažeidimu. Tokiu atveju Užsakovas turės teisę vienašališkai nutraukti Sutartį joje numatyta tvarka dėl esminio pažeidimo ir reikalauti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos bei nuostolių atlyginimo ar 21.7 punkte numatyto dydžio baudos.
 - 21.12. Už kiekvieną Techninės priežiūros vadovo nurodymo (įrašyto statybos darbų žurnalą ir (ar) defektiniame akte) neįvykdymą nustatytu terminu, Rangovas moka 100 EUR (vienas šimtas eurų) baudą už kiekvieną pradelstą dieną.

- 21.13. Jei Rangovas paslėpė Darbus (uždengė kitais sluoksniais/darbais) neinformavęs Techninės priežiūros vadovo ir negavęs jo pasirašyto paslėptų darbų akto, Rangovas privalo Užsakovo pareikalavimu savo lėšomis atidengti (išardyti) paslėptus Darbus patikrai, o vėliau (gavus Techninės priežiūros vadovo rašytinį pritarimą) juos paslėpti. Dėl kiekvieno tokio pažeidimo atvejo Rangovui skiriama 3 000 EUR (trys tūkstančiai eurų) dydžio bauda.
- 21.14. Rangovui savavališkai atlikus Darbų technologinio eiliškumo pakeitimą, skiriama 3 000 EUR (trys tūkstančiai eurų) dydžio bauda už kiekvieną atvejį.
- 21.15. Užsakovui nepagrįstai vėluojant su Rangovu atsiskaityti už Rangovo atliktus ir Užsakovo priimtus Darbus, Užsakovui taikomi 0,02 % proc. dydžio delspinigiai nuo laiku nesumokėtos sumos, kurie skaičiuojami už kiekvieną pradelstą dieną iki visiško atsiskaitymo. Šiame punkte numatyti delspinigiai netaikomi Rangovui 4 mėnesius, jeigu Užsakovas vėluoja su Rangovu atsiskaityti dėl to, jog laiku nėra gaunama valstybės teikiama parama ir (arba) kreditas, skirtas Rangovo Darbų apmokėjimui.
- 21.16. Šalys susitaria ir patvirtina, kad Sutartyje nustatytos netesybos (baudos, delspinigiai) yra laikomos protingomis, sąžiningomis ir pagrįstomis. Šalys pripažįsta, kad šios sumos atitinka minimalius neabejotinus nukentėjusios Šalies nuostolius, kurių dydžio vėliau nereikės įrodinėti, ir Šalys besąlygiškai sutinka su jų taikymu bei įsipareigoja jų neginčyti remdamosi neprotingumo ar neproporcingumo ir panašiais argumentais.
- 21.17. Netesybų dydis nustatytas atsižvelgiant į galimą žalą dėl prievolės neįvykdymo. Šalys patvirtina, kad Sutartyje numatytos netesybų sumos yra protingos ir atspindi abiejų Šalių interesų pusiausvyrą. Šalys sutinka, kad netesybų mokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti pagrindinę prievolę.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 22.1. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu šalių susitarimu.
- 22.2. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui.
- 22.3. Jeigu Rangovas per Sutartyje nustatytus terminus nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių, Užsakovas turi teisę informuoti Rangovą, kad atsisako nuo Sutarties ir, kad ji laikoma nesudaryta. Po tokio Užsakovo pranešimo išsiuntimo, užtikrinimo priemonių pateikimas nesukuria Užsakovui jokių pareigų ir nedaro Sutarties galiojančia.
- 22.4. Užsakovas turi teisę dėl Rangovo kaltės nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės, apie tai Rangovui pranešęs ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu Rangovas:
- 22.4.1. bent du kartus nevykdo Užsakovo ir (ar) Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų dėl Darbų ir Medžiagų, Įrenginių, priemonių kokybės;
 - 22.4.2. Darbus atlieka nekokybiškai, naudoja netinkamas ar nekokybiškas Medžiagas, Įrenginius, ir tampa akivaizdu, jog Rangovas nesugebės įvykdyti tinkamai sutartinių įsipareigojimų;
 - 22.4.3. nepradeda laiku vykdyti Darbų ar neužbaigia laiku Darbų Etapų ar atsilieka nuo Darbų vykdymo grafiko;
 - 22.4.4. Darbus vykdo taip lėtai, jog tampa akivaizdu, kad iki nustatyto termino nespės Darbų įvykdyti;
 - 22.4.5. Sutartyje numatytais atvejais neatlygina nuostolių Užsakovui ar tretiesiems asmenims;
 - 22.4.6. pasitelkė personalą Darbų vykdymui nekompetentingą, nekvalifikuotą, ar Užsakovui keliantį pagrįstą abejonių, ir dėl kurio pakeitimo Užsakovas buvo pasikreipęs į Rangovą, tačiau Rangovas arba jo nepakeitė arba pakeitė į kitą nekompetentingos ar netinkamos kvalifikacijos personalą;
 - 22.4.7. Užsakovo buvo įspėtas, tačiau nevykdo kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir šių pažeidimų nepašalina per Užsakovo įspėjime nustatytą terminą, bet ne trumpesnę kaip 5 (penkios) darbo dienas;

- 22.4.8. iškelia nemokumo ar restruktūrizavimo bylą, arba paaiškėja kitų pagrįstų aplinkybių, kurios kelia abejones dėl Rangovo finansinės padėties ir galimybės įvykdyti šios Sutarties įsipareigojimus;
- 22.4.9. aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 22.4.10. pažeidžia Sutartį iš esmės, kitais, Sutartyje numatytais atvejais, t. y. dėl esminio Sutarties pažeidimo;
- 22.5. Nutraukus Sutartį dėl esminio šios Sutarties pažeidimo, Užsakovas vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Rangovą į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 22.6. Rangovas turi teisę, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:
 - 22.6.1. Užsakovas pažeidžia Sutarties sąlygas ir dėl to pažeidimo (-ų) Rangovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį daugiau kaip 180 (vieną šimtą aštuoniasdešimt) dienų.
- 22.7. Sutarties nutraukimo pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą įsigaliojimo atveju Šalys privalo:
 - 22.7.1. tęsti tolimesni bendradarbiavimą dėl Sutarties nutraukimo sąlygų įgyvendinimo ir iki Sutarties nutraukimo Atliktų darbų perdavimo – priėmimo bei atsiskaitymo už tinkamai atliktus Darbus iki Sutarties nutraukimo įvykdymo;
 - 22.7.2. Rangovas privalo nedelsiant nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
 - 22.7.3. Užsakovo nurodytais terminais Rangovas privalo nedelsiant perduoti Užsakovui iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, kartu perduodant visus atliktų Darbų dokumentus, kuriuos pagal Sutarties sąlygas bei įvykdytų Darbų pobūdį privalėjo parengti ir perduoti Rangovas Užsakovui, taip pat pašalinti nustatytus trūkumus;
 - 22.7.4. Rangovas privalo pateikti iki Sutarties nutraukimo atliktų ir perduotų Užsakovui Darbų garantiją atitinkančią Sutarties 11.3. punkto nuostatą;
 - 22.7.5. Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip Užsakovo nurodytais terminais sutvarkyti Statybvieta, pašalinti šiukšles ir visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybviets ir pats palikti Statybvieta;
 - 22.7.6. Nutraukus Sutartį Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigiais ar baudomis dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties nutraukimo. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui, tačiau ne anksčiau, kaip tai numatyta Sutarties 18 skyriuje;
 - 22.7.7. Nuo Atliktų darbų akto pasirašymo Užsakovui pereina nuosavybės teisė į Darbų rezultata ir panaudotas Medžiagas bei Įrengimus.

23. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 23.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis aktualių įstatymų įvykdytam Pirkimui (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ir (ar) Tvarkos aprašo) nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.
- 23.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, rašymo klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis, kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo.
- 23.3. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei susitarime ar jo priede nurodant Sutarties pakeitimą lemiančias priežastis.

- 23.4. Užsakovas turi teisę atsisakyti visų ar dalies Darbų dėl objektyvių priežasčių (neskiriamas planuotas finansavimas, Darbai ar jų dalis tampa nereikalingi ar pirkimas negali būti vykdomas pasikeitus su Užsakovu susijusioms sąlygoms ir esant kitoms aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti iki pirkimo pradžios; ir (ar) kitomis aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti pasirašant Sutartį).
- 23.5. Neatliekant naujos pirkimo procedūros, Sutartis gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:
- 23.5.1. Darbų atlikimo terminai gali būti keičiami vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis;
- 23.5.2. Sutarties kaina, priimta sutarties suma ir maksimali sutarties vertė gali būti keičiama Sutartyje nustatytais sąlygomis;
- 23.5.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;
- 23.6. Rangovas gali keisti Sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus Subtiekėjus (Subrangovus) Sutartyje nustatyta tvarka.
- 23.7. Jei dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių Rangovas negali naudoti Pasiūlyme nurodytų Medžiagų/Įrangos (jei rinkoje nebegaminamos /nebetiekiamos reikalingos medžiagos/įranga ar pan.), ar dėl kitų nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina keisti Sutartyje numatytas Medžiagas ar Įrangą, Rangovas pateikia Lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Medžiagų/Įrangos, ir, Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), koreguojama (nedidinant) Sutarties kainos (jei reikia).
- 23.8. Visi Sutarties pakeitimai bei juos sąlygojusios aplinkybės įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

24. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

- 24.1. Užsakovas nuo pagal Sutartį sukurto Darbų (ir ar jų dalies) rezultato ir perėmimo iš Rangovo įgyja turtines teises į Statinio ir Techninį darbo projektą (įskaitant ir visas jo sudėtines dalis). Užsakovas turi teisę be papildomo užmokesčio Rangovui ar projekto autoriui naudoti sukurtą Darbų rezultatą šioje Sutartyje nustatytos paskirties Darbams įvykdyti. Rangovas privalo užtikrinti, kad Užsakovo turtinės autorinės teisės galiotų neterminuotą laiką.
- 24.2. Užsakovas, siekdamas atlikti Statinio ir Techninio darbo projekto pakeitimus, turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis. Šia Sutartimi Rangovas ir visi projekto bendraautoriai sutinka, kad pakeitimai būtų atliekami trečiųjų asmenų ir įsipareigoja nereikšti jokių pretenzijų dėl šio Sutarties punkto taikymo.
- 24.3. Tuo atveju, jei dėl šių Sutartį pažeidžiančių projekto bendraautorių reikalavimų Užsakovas patirs nuostolių, Rangovas Užsakovo reikalavimu, privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.
- 24.4. Rangovas atsako už tai, kad bet kokio intelektinės nuosavybės objekto panaudojimas pagal Sutartį nepažeis intelektinės nuosavybės teisių (autorių teisių, patentų, dizaino, prekių ženklų, juridinių asmenų pavadinimų), taip pat komercinių paslapčių.
- 24.5. Rangovas privalo užtikrinti, kad Rangovas įgis reikiamas intelektinės nuosavybės teises iš dokumentus rengusių autorių tam, kad galėtų tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 24.6. Rangovas turi teisę naudoti Užsakovo dokumentus tik Sutartyje numatytais tikslais ir nepažeisdamas Užsakovo bei trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisių.
- 24.7. Rangovas taip pat suteikia Užsakovui neatšaukiamą, neterminuotą, perleidžiamą, neišimtinę neatlygintą licenciją naudotis visomis turtinėmis autorių teisėmis ir visomis kitomis intelektinės nuosavybės teisėmis į Rangovo rengiamus dokumentus (įskaitant nebaigtus dokumentus, Statinio projektą, Techninį darbo projektą) ir kitus intelektinės nuosavybės teises objektus, susijusius, panaudotus ir (ar) įtrauktus į Rangovo dokumentus ar būtinus jų panaudojimui pagal paskirtį, įskaitant atgaminti, išleisti, versti, naudoti, keisti ir kitaip perdirbti, pabaigti nebaigtus, platinti ir viešinti tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui, Objekto sukūrimui, naudojimui, remontavimui, rekonstravimui, perdarymui, paskirties

- keitimui ar kitokiam pakeitimui, taip pat Objekto griovimui (**Licencija**). Licencija taip pat suteikia teisę suteikti sublicencijas. Laikoma, kad Licencija yra suteikta Užsakovui nuo kiekvieno tokio intelektualinės nuosavybės teisių objekto perdavimo Užsakovui momento, įskaitant nebaigtų dokumentų perdavimą.
- 24.8. Jeigu Rangovo dokumentai yra elektroniniai ar skaitmeniniai failai, Sutarties tikslais sukurta ir (arba) konkrečiam Objektui skirta ar pritaikyta programinė įranga ar taikomosios programos, laikoma, kad Licencija leidžia juos naudoti bet kokiuose Užsakovo pasirinktuose kompiuteriuose arba kituose išmaniuosiuose prietaisuose.
- 24.9. Tuo atveju, kai Rangovas privalo pagal Užsakovo užduotį pateikti trečiųjų asmenų kompiuterių programinę įrangą arba taikomąją programą, skirtą ir (arba) pritaikytą konkrečiam Objektui, Rangovas privalo teisėtai Užsakovo vardu įgyti licencijas ir visas priemones naudotis programine įranga ir (arba) taikomąja programa, įdiegti šią programinę įrangą ir (arba) taikomąją programą Užsakovo nurodytose kompiuterinėse darbo vietose ar kituose išmaniuosiuose prietaisuose ir užtikrinti, kad Užsakovui būtų teikiamas programinės įrangos ir (arba) taikomosios programos techninis palaikymas. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotas atlygis Rangovui už programinės įrangos ir (arba) taikomųjų programų įdiegimą bei licencijas jomis naudotis Užsakovo užduotyje nurodytam kompiuterinių darbo vietų (vartotojų) skaičiui ir nurodytai trukmei. Jeigu Užsakovui yra reikalingos papildomos licencijos, Rangovas privalo pateikti jas Užsakovui už atlygį, lygų faktinėms išlaidoms.
- 24.10. Jeigu tretieji asmenys (įskaitant Rangovo personalą ar buvusį Rangovo personalą) pareikštų pretenzijų ar reikalavimų Užsakovui dėl to, kad Užsakovas, tinkamai naudodamasis Licencija, pažeidžia jų intelektualinės nuosavybės teises, Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika Užsakovo vardu apginti Užsakovą nuo tokių pretenzijų bei reikalavimų, atlyginti visas Užsakovo patirtas išlaidas ir užtikrinti, kad Užsakovas galėtų nevaržomai naudotis Licencija.

25. GINČAI

- 25.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Bent vienai šaliai pageidaujant, ginčo sprendimui pasitelkiama Įgyvendinančios institucijos pagalba. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. NENUGALIMA JĖGA

- 26.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, jeigu Šalis per 5 darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 26.2. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

- 26.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma arba jos vykdymas turi būti atidėtas ilgiau kaip 90 dienų dėl nenugalimos jėgos.

27. SUTARTIES PRIEDAI

- 27.1. Sutartis sudaroma remiantis Užsakovo vykdyto Pirkimo dokumentais

- 27.2. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

- 27.2.1. Rangovo Pasiūlymas;
- 27.2.2. Subrangovų ir (ar) Subtiekėjų sąrašo forma;
- 27.2.3. Specialistų sąrašo forma;
- 27.2.4. Statybvietės perdavimo-priėmimo akto forma;
- 27.2.5. Atliktų darbų akto forma;
- 27.2.6. Pažymos apie atliktų darbų vertę forma;
- 27.2.7. Galutinio atliktų darbų akto forma;

28. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 28.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Šalys.
- 28.2. Sutartis galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 28.3. Sutartyje numatyti atvejai pirkimo tikslui pasiekti, dėl kurių Sutarties vykdymo metu numatomi rašytiniai susitarimai prie Sutarties ar kurių pagrindu sudaromi tokie susitarimai, nelaikomi Sutarties sąlygų keitimu.
- 28.4. Šalys laiko paslapyje Sutarties sąlygas bei savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad vykdant Sutartį sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.
- 28.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu privalo pranešti kitai Šaliai.
- 28.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.
- 28.7. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties sudarymu, Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, nurodytus Sutartyje.
- 28.8. Rangovo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimui pagal Sutartį sąskaitų teisingumą. Visi sąnaudas ir pajamas pagal Sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.
- 28.9. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.
- 28.10. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių. Sutartis gali būti pasirašyta originaliais parašais, apsieičiant Šalims Sutarties egzemplioriais, taip pat elektroniniais parašais.

29. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI