

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS, PRITAIKYMO SRITIS, NUMATOMI DARBAI

1.1. AB „Miesto gijos“ (toliau – Užsakovas, Bendrovė) ketina įsigyti lauko aikštelės įrengimą – **asfalto klojimo darbus**, kuriuos sudaro: pagrindų nukasimas ir utilizavimas, pagrindo paruošimas asfalto klojimo darbams – smėlio ir skaldos sluoksnių įrengimas ir tankinimas, aikštelės asfalto klojimo darbai (toliau – Darbai).

2. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

2.1. Darbai atliekami Bendrovės teritorijoje - Elektrinės g. 2, Vilnius.

3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMI DARBAI

3.1. Darbai apima:

3.1.1. pagrindų nukasimas ir utilizavimas, pagrindo paruošimas (lyginimas, planiravimas, formuojant nuolydį į įrengtus lietaus vandens nuotekų tinklus) asfalto klojimo darbams;

3.1.2. smėlio ir skaldos sluoksnių įrengimas ir tankinimas. Sluoksnis turi būti tinkamai sutankintas ne mažiau kaip 80 MPa. Rangovas turi atlikti naujai supilamo skaldos sluoksniu sutankinimo statinį bandymą. Prieš įrengiant asfaltą paviršių nugruntuoti bitumine emulsija.

3.1.3. aikštelės asfalto klojimo darbai,

3.1.4. kiti darbai būtini tinkamam Darbų atlikimui.

3.1.5. Preliminarūs Darbų kiekiai yra nurodyti Pasiūlymo priede Nr. 2 „Kiekių žiniaraštis“ ir priede Nr. 2 „Aikštelės planas su koordinatėmis“.

4. BENDRIEJI TECHNINIAI REIKALAVIMAI

4.1. Darbai turi būti atliekami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius statybos remonto darbų standartus, STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT ASFALTAS 25, patvirtintomis AB „Via Lietuva“ generalinio direktoriaus 2025 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. VE-25-91, ir kitus galiojančius aktualius statybos darbus reglamentuojančius teisės aktus ir taisykles. Darbams atlikti naudojamos medžiagos turi būti sertifikuotos Europos Ekonominės erdvės ir Europos Sąjungos valstybių arba pripažintos tinkamomis naudoti Lietuvoje nustatyta tvarka ir turėti atitikties įvertinimo dokumentus.

4.2. Užsakovui raštu pareikalavus turi būti parengta technologinė darbų ir medžiagų kortelė ir Užsakovui pateikta ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pareikalavimo. Technologinėje kortelėje turi būti nurodomos naudojamos medžiagos, darbų eiliškumas ir schemos iki pradedant darbus.

4.3. Rangovo darbuotojai turi dėvėti spec. rūbus su įmonės skiriamaisiais ženklais, o techninis darbuotojas turi nešioti kortelę, kurioje nurodyta įmonės pavadinimas, pavardė ir pareigos. Rangovo darbuotojai turi laikytis Bendrovės vidaus darbo tvarkos taisyklių, su kuriomis galima susipažinti <https://miestogijos.lt/tiekejams-ir-rangovams/>. Bendrovės teritorijoje rūkyti draudžiama, išskyrus tam tikslui skirtas vietas.

4.4. Rangovas ne vėliau kaip 3 (trys) dienos iki Darbų pradžios, per Bendrovės internetinį puslapį <https://miestogijos.lt/tiekejams-ir-rangovams/>, pateikia Bendrovei pasirašytą paraišką dėl atsakingų asmenų leidimo vykdyti darbus Bendrovės teritorijoje ar įrenginiuose

4.5. Rangovas įsipareigoja laikytis AB „Miesto gijos“ vidaus aktus dėl darbų Bendrovės teritorijoje, esančius adresu: <https://miestogijos.lt/tiekejams-ir-rangovams/.vie>

4.6. Jeigu apibūdinant objektą Techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose ar jų prieduose nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas,

tipai, konkreti kilmė ar gamyba, toks nurodymas Rangovo turi būti suprantamas kaip nurodytas „arba lygiavertis“.

4.7. Jeigu apibūdinant objektą Techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose ar jų prieduose nurodyti standartai, sertifikatai, protokolai techniniai liudijimai ar bendrosios techninės specifikacijos, toks nurodymas Rangovo turi būti suprantamas kaip nurodytas „arba lygiavertis“.

4.8. Rangovas negali siūlyti Darbams reikalingų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) ar paslaugų, jei prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) kilmė yra ar paslaugos teikiamos iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų¹.

4.9. **Reikalavimai darbų atlikimui:**

4.9.1. Darbų atlikimui Rangovas privalo turėti inventorių reikalingą Darbams atlikti.

4.9.2. Prieš Darbų pradžią Rangovas pateikia Darbų atlikimo grafiką ir jį suderina su Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingu asmeniu.

4.9.3. Į Darbų kainą Rangovas turi įskaičiuoti visas būtinas medžiagas, inventorių, reikalingą Darbams atlikti ir visas kitas patirtinas išlaidas tinkamam Darbų atlikimui.

4.9.4. Rangovas savo lėšomis ir rizika pasirūpina būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis. Darbų vykdymui reikalingus, Bendrovės vidaus tvarkoje numatytus, leidimus pateikia Užsakovas.

4.9.5. Esant poreikiui, Rangovas turi numatyti būtinas eismo saugumo priemones Darbų vykdymo zonoje;

4.9.6. Esant poreikiui, Rangovas turi organizuoti želdinių, trukdančių Darbams, šalinimą suderinus su Užsakovu;

4.9.7. Rangovas turi užtikrinti statybos darbų žurnalo pildymą (elektroniniu formatu, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais).

4.9.8. Baigus Darbus Rangovas privalo pilnai sutvarkyti darbo vietą.

4.10. **Reikalavimai atliekų tvarkymui:**

4.10.1. Rangovas Darbų vykdymo metu jam priskirtoje teritorijoje susidarančias atliekas turi tvarkyti vadovaudamasis:

4.10.1.1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis (aktualia redakcija),

4.10.1.2. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637 „Dėl Statybinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (aktualia redakcija);

4.10.1.3. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. D1-367 „Dėl Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių patvirtinimo“; ir

4.10.1.4. **Rangovų veiklos metu susidarančių atliekų tvarkymo sub-proceso aprašu** (<https://miestogijos.lt/tiekejams-ir-rangovams>)

4.10.2. Darbų atlikimo ar demontavimo darbų metu susidariusias statybines ar kitas pavojingas / nepavojingas atliekas Rangovas kaupia savo paženklintuose konteineriuose, pastatytuose su Užsakovu suderintose vietose ir atitinkančiuose atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

4.10.3. Baigus darbus Rangovas visas susidariusias atliekas perduoda licencijuotoms atliekų tvarkymo įmonėms (registruotoms Atliekų tvarkytojų valstybės registre) savo transportu arba iškviečia tokią veiklą turinčią teisę atlikti įmonę išsivežti atliekas ir pateikti atliekų sutvarkymo dokumentą. Rangovas, baigęs darbus ir pridodamas juos Užsakovui, el. priemonėmis pateikia atliekų perdavimą atliekų sutvarkymui įrodančius dokumentus (pasirašytas atliekų vežimo lydraščių kopijas arba laisvos formos dokumentus apie perduotas atliekas atliekų tvarkytojams), pasirašytus Rangovo ir atliekų tvarkymo įmonės, priėmusias atliekas, ir pan.

¹<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a061730b0c711ecaf79c2120caf5094?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=7a68d6ea-4a4b-4e86-ac25-8083706694b2>

4.10.4. Rangovas garantuoja, kad visos iš Užsakovo perduodamos tiek nepavojingos, tiek pavojingos atliekos bus perduotos sutvarkymui į įmonę (-es), turinčią teisę atlikti šią paslaugą.

4.10.5. Statybvietėje susidariusios atliekos turi būti rūšiuojamos, laikomos ir laikinai saugomos taip, kad neturėtų ir nesukeltų neigiamo poveikio žmonių sveikatai ir aplinkai.

4.10.6. Pavojingų atliekų susidarymo, surinkimo, saugojimo, vežimo, rūšiavimo metu negalima šių atliekų skiesti ir maišyti su jokiais kitomis atliekomis ar medžiagomis.

4.10.7. Atliekų saugojimo priemonės, įrenginiai ir vietos, atsižvelgiant į juose saugomų atliekų savybes, turi atitikti teisės aktų nustatytus aplinkos apsaugos, priešgaisrinės apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.

4.10.8. Planuojamos naudoti cheminės medžiagos bei mišiniai turi būti saugiai laikomi bei saugomi, kad neišsilietų, t. y. laikomos / saugomos ant padėklų, iš kurių išsiliejusi cheminė medžiaga nepatektų į aplinką.

4.10.9. Metalų laužas tvarkymui (apdorojimui) turi būti pridurtas pagal Užsakovo nustatytą tvarką. Tvarkos aprašas bus pateiktas Rangovui pareikalavus.

4.10.10. Rangovas atliekas turi rūšiuoti ir pagal galimybę pateikti antriniam panaudojimui.

4.10.11. Rangovas atsako už atliekų tvarkymą Darbų vykdymo metu, iki kol atliekos bus perduotos atliekų galutiniam tvarkytojui antriniam panaudojimui arba utilizavimui.

4.10.12. Pažeidus Užsakovo nustatytus atliekų tvarkymo reikalavimus ar Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai priklausančioms institucijoms ar kitoms institucijoms nustačius Rangovo veiklos neatitiktį atliekų tvarkymo reikalavimams, Rangovas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka. Rangovas atlygina Užsakovo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Rangovo veiklos Užsakovo teritorijoje.

4.11. Įsipareigojimų vykdymo terminai:

4.11.1. Darbai privalo būti atlikti pilna apimtimi per 6 (šešias) savaites nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Dėl nepalankių meteorologinių sąlygų, trukdančių vykdyti Darbus pagal technologinius reikalavimus, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 1 (vienai) savaitei, suderinus tai su Užsakovu.

4.11.2. Galutinis Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas tik atlikus visus Darbus, ištaisius trūkumus (jeigu tokių yra) bei pateikus visą reikalingą dokumentaciją.

4.11.3. Terminas, per kurį Užsakovas turi priimti atliktus Darbus ar Darbų dalį arba raštu informuoti Rangovą apie trūkumus po dokumentacijos gavimo – 10 (dešimt) darbo dienų.

4.12. **Darbų perdavimo-priėmimo tvarka:** Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti vykdomų Darbų kokybę darbo vietoje. Užsakovas dalyvauja tikrinant atliktų Darbų kokybę ar dokumentaciją.

4.12.2. Darbų priėmimą atlieka Užsakovo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui. **Darbai priimami pagal Darbų atlikimo grafike nurodyta periodiškumą.**

4.12.3. Darbų priėmimas įforminamas pasirašant Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktus.

4.12.4. Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktai pasirašomi el. parašu.

4.12.5. Darbai ar jų dalis laikomi priimti (pasirašomas Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas), jeigu jie ar jų dalis užbaigti. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, Užsakovas paskiria naują Darbų priėmimo datą. Darbų defektus, atsiradusius dėl Rangovo kaltės, Rangovas pašalina savo lėšomis.

4.12.6. Galutinį Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą Rangovas turi pateikti Užsakovo suderinimui – per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Darbų pabaigos.

4.12.7. Rangovas Užsakovui perduota visą reikalingą dokumentaciją ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo abiejų šalių galutinio Atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

5. DOKUMENTAI, REIKALINGI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINĖMS SAVYBĖMS IR KOKYBEI PATVIRTINTI

- 5.1. Dokumentai, kuriuos Rangovas turi pateikti Užsakovui atlikęs Darbus:
- 5.1.1. Galutinis Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas;
 - 5.1.2. Panaudotų medžiagų sertifikatai, atitikties deklaracijos;
 - 5.1.3. Užpildytas statybos darbų žurnalas (elektroninė versija);
 - 5.1.4. Kita su atliktais Darbais susijusi techninė dokumentacija (tuo atveju, jeigu to reikalauja teisės aktai ar valstybinė kontroliuojanti institucija).
- 5.2. Dokumentacija turi būti pateikta lietuvių kalba (išimtinais atvejais, suderinus su Užsakovu, gali būti pateikta kita kalba).
- 5.3. Visą įrengtų tinklų išpildomąją dokumentaciją kuri yra būtina Darbų pridavimui.
- 5.4. Užsakovui teikiami el. dokumentai el. paštu (esant Užsakovo reikalavimui, gali būti pateikti dokumentų originalai).

6. APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI

6.1. Darbams atlikti naudojamos medžiagos turi atitikti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija) (toliau - Tvarkos aprašas), 2 priedo „Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai“ XVII skyriaus „Kelių projektavimo paslaugos, ir statybos darbai, kelio elementai“ reikalavimus.

7. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI:

Priedas Nr. 1 Aikštelės planas su koordinatėmis