

PATVIRTINTA
Viešojo pirkimo komisijos
2026 m. birželio 11 d. sprendimu

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTERIJA

„MOODLE“ ARBA KITOS LYGIAVERTĖS MOKYMO SI VALDYMO SISTEMOS, APIMANČIOS NAUDOTOJŲ REGISTRACIJĄ PER EL. VALDŽIOS VARTUS IR AUTENTIFIKACIJĄ, DIEGIMO, PRITAIKYMO, APMOKYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO, ATLIEKAMO SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU, SĄLYGOS

2026 m. birželio d. Nr. VPS-

TURINYS:

| | |
|---|----|
| 1.BENDROSIOS NUOSTATOS..... | 1 |
| 2.PIRKIMO OBJEKTAS. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS..... | 2 |
| 3.PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS..... | 3 |
| 4.REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI..... | 4 |
| 5.PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS..... | 9 |
| 6. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS LAIKAS IR PROCEDŪRA..... | 9 |
| 7. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS | |
| 8. EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS LAIMĖJUSIU | |
| 9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS2 | |
| 10. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS..... | 13 |
| 11.SUTARTIES SUDARYMAS | |
| 12.GINČŲ NAGRINĖJIMAS | |
| 13. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA | |
| 14.KITOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS | |
| 15.SUTARTIES NUOSTATOS | 15 |
| 16.PRIEDAI..... | 15 |

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – perkančioji organizacija) atlieka viešąjį pirkimą (toliau – pirkimas) supaprastinto atviro konkurso būdu ir numato įsigyti „Moodle“ arba kitos lygiavertės mokymosi valdymo sistemos, apimančios naudotojų registraciją per el. valdžios vartus ir autentifikaciją, diegimo, pritaikymo, apmokymo ir priežiūros paslaugas (toliau – paslaugas).

1.2. Pirkimas atliekamas vadovaujantis šio pirkimo dokumentais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus bei su pirkimo objektu susijusius santykius reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei

nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Įstatymo nuostatos.

1.3. Pirkimo dokumentus sudaro:

1.3.1. skelbimas apie pirkimą;

1.3.2. pirkimo sąlygos kartu su priedais;

1.3.3. pirkimo sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.3.4. kita perkančiosios organizacijos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis, pateikta informacija.

1.4. Pirkimo dokumentuose vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Įstatyme.

1.5. Pirkimo sąlygose bet kokia linksnio forma nurodytas žodis „sutartis“ reiškia nuorodą į viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis).

1.6. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki sutarties sudarymo turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir vadovaudamasi Įstatymo 29 straipsnio 3 dalimi privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

1.7. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas. Šiame pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

1.8. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – sutartis).

1.9. Pirkimą vykdo viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).

1.10. Paslaugos nėra įsigyjamos iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO LT), nes tokių paslaugų nėra CPO kataloge.

1.11. Vykdomas žaliasis pirkimas – aplinkos apsaugos kriterijus nustatytas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu.

1.12. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Įstatymo 17 straipsnio 5 dalimi pirkime **neleidžia dalyvauti tiekėjams, jų subtieėjams ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi**, kurie nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jų subtieėjams ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje Įstatymo 17 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus.

1.13. Perkančioji organizacija laikys, kad **tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, ir (ar) siūlomos paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui**, jei:

1.13.1. vadovaujantis Įstatymo 37 straipsnio 9 dalies 2 punktu, paslaugų teikimas būtų vykdomas iš Įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų;

1.13.2. vadovaujantis Įstatymo 47 straipsnio 9 dalimi, tiekėjai, jų subtieėjai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtieėjams, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose. (Kontroliuojantis asmuo suprantamas taip, kaip tai numato Įstatymo 2 straipsnio 15¹ punktas).

1.14. **Tiekėjo siūlomos paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui**. Tiekėjas, užpildydamas ir pasirašydamas Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaraciją (pirkimo sąlygų **9 priedas**), patvirtina, kad jo siūlomos paslaugos nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Vadovaudamasi Įstatymo 39 straipsnio 4 dalimi, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali

paprašyti pirkimo dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį Įstatymo 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

1.14. Šio pirkimo dokumentuose neaprašytos pirkimo procedūros vykdomos vadovaujantis Įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis

2. PIRKIMO OBJEKTAS. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS

2.1. Pirkimo objektas – „Moodle“ arba kitos lygiavertės mokymosi valdymo sistemos, apimančios naudotojų registraciją per el. valdžios vartus ir autentifikaciją, diegimo, pritaikymo, apmokymo ir priežiūros paslaugas. Pirkimo objektui priskirtinas pagrindinis Bendrajame viešųjų pirkimų žodyne nurodytas kodas – 72263000-6. Detali informacija ir reikalavimai pirkimo objektui pateikiama Paslaugų techninėje specifikacijoje (konkurso sąlygų **1 priedas**).

2.2. Šis pirkimas nėra skaidomas į atskiras pirkimo dalis, nes pirkimo objektą sudaro tarpusavyje susijusios paslaugos. Išskaidžius pirkimą į atskiras dalis, pirkimo sutarties vykdymas taptų per brangus ir sudėtingas techniniu požiūriu, kadangi skirtingų teikėjų teikiamų paslaugų įgyvendinimo analizei, koordinavimui, paslaugų įvykdymo procedūrų sinchronizavimui, turėtų būti skiriamas papildomas darbo laikas, kas lemtų dideles papildomas sąnaudas, iškiltų grėsmė rezultatų vientisumui.

2.3. Paslaugų suteikimo terminai:

2.3.1. Sistemos sukūrimas ir įdiegimas – per 3 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos;

2.3.2. Naudotojų mokymai pradėti po sistemos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir užbaigiami iki 2026 m. spalio 30 d.

2.3.3. Sistemos priežiūra ir techninės pagalba – nuo įdiegimo momento iki 2028 m. gruodžio 31 d.

Maksimalus visų paslaugų suteikimo terminas yra 2028 m. gruodžio 31 d. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

2.4. **Maksimali pirkimui numatyta lėšų suma** – 87 480,00 Eur (aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt eurų) be PVM, 105 850,80 Eur (vienas šimtas penki tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų aštuoniasdešimt centų) su PVM.

2.5. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejiirkimai.lt>. Perkančioji organizacija tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto neteikia. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus ir per CVP IS gautus pranešimus.

2.6. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:

2.6.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;

2.6.2. jei dėl pirkimo pobūdžio perkančiajai organizacijai reikia naudoti specialių informacinių sistemų priemones ir įrangą, kurios nėra visuotinai naudojamos.

2.7. Pasirašant ar nutraukiant, vykdant ir keičiant sutartis, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

2.8. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Instrukcija, kaip pateikti pasiūlymą, skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje <https://viesiejiirkimai.lt>.

2.9. Pasiūlymai, pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, nesilaikant pirkimo sąlygų 2.8. punkto teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai, pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popierinėje laikmenoje vokuose), bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

2.10. Perkančioji organizacija neatlygina teikėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

3. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

3.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

3.2. Perkančioji organizacija atlikdama šį pirkimą netaiko pagreitinotos procedūros.

3.3. Pirkimo dokumentai, tiekėjų iniciatyva, gali būti paaiškinami, patikslinami jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Kai tiekėjai kreipiasi dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo:

3.3.1. prašymas paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas ne vėliau nei likus **6 kalendorinėms dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

3.3.2. jeigu papildomos su pirkimo dokumentais susijusios informacijos paprašoma laiku (pirkimo sąlygų 3.3.1 papunktyje nustatytu terminu), pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus **4 kalendorinėms dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

3.3.3. pasiūlymų pateikimo terminas yra pratęsimas, jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija pateikiama likus mažiau kaip 4 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku (pirkimo sąlygų 3.3.1 papunktyje nustatytu terminu), arba buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų. Jeigu papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku arba ji neturi esminės įtakos pasiūlymų parengimui, perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo termino gali nepratęsti.

3.3.4. pirkimo dokumentų paaiškinimas, patikslinimas paskelbiamas CVP IS kartu su kitais pirkimo dokumentais ir išsiunčiamas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, neatskleidžiant, iš ko buvo gautas prašymas tokį paaiškinimą ar patikslinimą pateikti. Jei pirkimo dokumentai papildomai buvo skelbiami kituose šaltiniuose, paaiškinimai, patikslinimai paskelbiami ir ten;

3.3.5. kai, teikiant pirkimo dokumentų paaiškinimą ar patikslinimą, tikslinama pirkimo skelbimuose paskelbta informacija, Įstatymo nustatyta tvarka paskelbiami klaidų ištaisymo skelbimai.

3.4. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina ar patikslina savo iniciatyva laikosi pirkimo sąlygų 3.3.2-3.3.5 papunkčiuose nurodytų procedūrų ir joms keliamų reikalavimų.

3.5. Bet kuris paaiškinimas / patikslinimas yra laikomas neatskiriama pirkimo dokumentų dalimi.

4. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

4.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai, ar kaip tiekėjų grupės narys. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama, todėl tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo visi pasiūlymai bus atmesti. Alternatyviais pasiūlymais laikomi antrą kartą tiekėjo savarankiškai pateikti pasiūlymai bei tiekėjo savarankiškai pateikti pasiūlymai, jeigu jis pirkime jau dalyvauja kaip tiekėjų grupės narys. Pirkime dalyvaujantis tiekėjas taip pat negali tapti tiekėjų grupės nariu, jeigu jis savarankiškai pateikė pasiūlymą ar jau yra kitos tiekėjų grupės narys. Pasiūlymas turi atitikti visus pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir pasiūlymų rengimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus pirkimo sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių yra).

4.2. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus grąžinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami.

4.3. Pasiūlymas ir kiti tiekėjo pateikiami dokumentai turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Perkančioji

organizacija, kilus abejonų dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

4.4. Pasiūlymai turi būti rengiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą). Perkančioji organizacija, kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikimo dokumento originalo turiniui, pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašų ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai. Komisija turi teisę nereikalauti ekspertų išsilavinimą pagrindžiančių ar kitų pasiūlymą sudarančių dokumentų vertimo, jeigu pasiūlyme nurodyta informacija užsienio kalba Komisijai yra suprantama.

4.5. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjų gautos informacijos, kurią jie nurodė kaip konfidencialią.

4.6. Reikalavimai dėl konfidencialios informacijos nurodymo pasiūlymuose:

4.6.1. tiekėjas pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų **4 priedas**) privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija yra konfidenciali.

4.6.2. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

4.6.2.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

4.6.2.2. jeigu tai pažeistų Įstatymo 33, 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą sutartį, dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos sutarties ir jos pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

4.6.2.3. pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

4.6.2.4. informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekęjus – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

4.6.3. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonų dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

4.6.4. Jei konfidenciali informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali.

4.7. Reikalavimai dėl pasiūlymų šifravimo:

4.7.1. Tiekėjo pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

4.7.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto pirkimo sąlygų 4.15 papunktyje, pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti adresu [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija\(1\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija(1).pdf).

4.7.1.2. per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą.

Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

4.7.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

4.8. Reikalavimai ūkio subjektų grupėms (tiekėjų grupėms):

4.8.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupės (tiekėjų grupės), įskaitant laikinas ūkio subjektų grupes.

4.8.2. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia **jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją** (sutartis turi būti sudaryta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta ir numatyta:

4.8.2.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės nario įsipareigojimais vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu pagal bendrą pirkimo sutarties vertę;

4.8.2.2. solidari visų tiekėjų grupės narių atsakomybė už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą;

4.8.2.3. kuris tiekėjų grupės narys atstovauja arba vadovauja tiekėjų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.8.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.8.4. Ūkio subjektų grupė (tiekėjų grupė) gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų profesinio pajėgumo reikalavimus.

4.9. Reikalavimai dėl ūkio subjektų, subtiekiečių ir kvazisubtiekiečių nurodymo pasiūlymuose:

4.9.1. Tiekėjas (tiek pirkime dalyvaujantis savarankiškai, tiek ūkio subjektų grupė) gali pasitelkti ir naudotis subtiekiečių pajėgumais:

4.9.1.1. tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai sutarties daliai (apimtis eurais ir dalis procentais) ir kokius subtiekiečius, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti. Šis reikalavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Subtiekiečiai nėra laikomi ūkio subjektais, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, jeigu jie tik vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų profesinio pajėgumo reikalavimus;

4.9.1.2. informacija apie subtiekiečius (jeigu jie nežinomi pasiūlymo pateikimo metu) perkančiajai organizacijai privalo būti pateikiama ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti;

4.9.1.3. skirtingi tiekėjai ar ūkio subjektų grupės gali pasitelkti tuos pačius subtiekiečius ir (arba) kvazisubtiekiečius;

4.9.1.4. perkančioji organizacija turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekiečiais. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirkimo sąlygų 4.9.1.1 ir 4.9.1.2 papunkčiuose nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekiečius apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekiejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą perkančiajai organizacijai.

Tais atvejis, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, bus sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, pirkimo sutartį sudariusio tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.9.2. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų ir (arba) kvazisubtiekėjų (specialistų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu) pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos (profesinio pajėgumo) reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį:

4.9.2.1. Jeigu ūkio subjektas ir (arba) kvazisubtiekėjas pasiūlyme nėra nurodomas, tokio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima;

4.9.2.2. Tiekėjas gali remtis tik tokiais kitų ūkio subjektų ir (arba) kvazisubtiekėjų pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti sutarties vykdymo metu. Tiekėjas perkančiajai organizacijai turi pasiūlyme įrodyti, kad vykdant sutartį ūkio subjekto ir (arba) kvazisubtiekėjo, kurio pajėgumais remiamasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tokiais įrodymais gali būti ūkio subjekto ir (arba) kvazisubtiekėjo įsipareigojimas, kad jis turės reikiamus išteklius, sutartis su ūkio subjektu, ketinimų protokolas su subtiekėju ar kvazisubtiekėju ir pan. ir šis įrodymas (nepriklausomai nuo to, ar teikiamas kartu su pasiūlymu ar tikslinant pasiūlymą) turi būti sudarytas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.9.3. Tais atvejais, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), priemonėmis (*pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.*), tiekėjas, neprivalo teikti jų Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento (toliau – EBVPD) ir pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų, tačiau, teikdamas pasiūlymą, turi pareigą įrodyti, kad atitinkamomis konkrečiomis trečiojo asmens priemonėmis jis galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu (teikiant pasiūlymą nurodyti tuos trečiuosius asmenis ir informaciją apie su jais pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.). Tokiu atveju laikoma, kad tiekėjas pats turi atitinkamą kvalifikaciją, nepriklausomai nuo to, kokiais pagrindais (nuosavybės, nuomos ar kitais) naudojasi ar naudosis sutarties vykdymo metu atitinkamomis priemonėmis.

4.9.4. Pirkimo sąlygų 4.9.1- 4.9.2 papunkčiuose nurodyti reikalavimai nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

4.10. Reikalavimai ir instrukcijos dokumentų, įrodančių tiekėjo atitiktį reikalavimams, rengimui ir pateikimui:

4.10.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktų EBVPD aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės dalyvis ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal Įstatymo 49 straipsnį, atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo (pirkimo sąlygų **2 priedas**) ir kvalifikacijos reikalavimus (pirkimo sąlygų **3 priedas**). Tiekėjai gali pakartotinai naudoti EBVPD, kurį jie naudojo ankstesnėje pirkimo procedūroje, jeigu jie patvirtina, kad šiame dokumente esanti informacija yra teisinga.

4.10.2. Atskirą EBVPD pildo tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė) ir kiekvienas ūkio subjektas (išskyrus kvazisubtiekėjus), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų profesinio pajėgumo reikalavimus. Atskirą EBVPD taip pat pildo tiekėjo pasitelkti subtiekėjai (jų specialistai), jeigu subtiekėjai (jų specialistai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia pirkimo dokumentuose nustatytos kvalifikacijos.

4.10.3. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu, siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą, gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams.

4.10.4. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – kiekvieno tos grupės nario), ūkio subjekto, jeigu jų pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų profesinio pajėgumo reikalavimus, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktų kvalifikacijos reikalavimams.

4.10.5. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktų kvalifikacijos reikalavimams, jeigu ji:

4.10.5.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

4.10.5.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų ir šie dokumentai yra galiojantys pasiūlymo pateikimo metu.

4.10.6. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti 4.10.4 papunktyje nurodyti dokumentai būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*apostille*).

4.10.7. Jei tiekėjas negali pateikti 4.10.4 papunktyje nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija ar oficialia tiekėjo deklaracija Įstatymo 51 straipsnio 3 dalyje nustatytais atvejais ir tvarka.

4.10.8. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokia teise turintys asmenys.

4.11. Visas Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.

4.12. **Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis visuma** (Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš žemiau nurodytų dokumentų. **Tiekėjas turi pateikti:**

4.12.1. tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens **pasirašytą pasiūlymą**, užpildytą pagal pirkimo sąlygų **4 priede** pateiktą formą (**A ir B dalys**);

4.12.2. **pasirašytą** savo, kiekvieno tiekėjų grupės nario ir kiekvieno ūkio subjekto, jeigu jo pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų profesinio pajėgumo reikalavimus, **EBVPD**, užpildytą pagal Įstatymo 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus. EBVPD pildomas jį įkėlus į interneto svetainę <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/> ir užpildžius bei atsisuntus pateikiamas su pasiūlymu.

4.12.3. jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, **pasirašytą jungtinės veiklos sutartį** arba jos kopiją (pagal pirkimo sąlygų 4.8.2 papunkčio reikalavimus) (jeigu taikoma);

4.12.4. jei pasiūlymo dokumentus ir (ar) visą pasiūlymą pasirašo tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, pasiūlyme turi būti pridėtas tokia teise suteikiantis **pasirašytas galiojantis įgaliojimas** arba kitas dokumentas¹ (jeigu taikoma);

4.12.5. **Sutartį ar ketinimų protokolą su ūkio subjektu** ir (arba) kvazisubtiekėju, jeigu jo pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos (profesinio

¹ Pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.140 straipsnio 1 dalį juridinio asmens duodamą įgaliojimą pasirašo jo vadovas. Ant įgaliojimo, kuris sudaromas ne informacinių technologijų priemonėmis, dedamas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti; pagal Civilinio kodekso 2.142 straipsnio 1 dalį įgaliojimo terminas gali būti apibrėžtas ir neapibrėžtas. Jeigu terminas įgaliojime nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos.

pajėgumo) reikalavimus, kad jis turės reikiamus išteklius ir tiekėjui jie bus prieinami visą sutarties laikotarpį. Sutartis ar ketinimų protokolas (nepriklausomai nuo to, ar teikiamas kartu su pasiūlymu ar tikslinant pasiūlymą) turi būti sudarytas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

4.12.6. **Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaraciją** pagal pirkimo sąlygų **9 priede** pateiktą formą;

4.13. **Pasiūlymą sudaro tiekėjo elektroninėmis CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų visuma** (įskaitant pasiūlymo paaiškinimus bei atsakymus dėl pasiūlymo (jei tokių bus)):

4.13.1. CVP IS pasiūlymo lango „**Vokas 1**“ eilutėje „**Prisegti dokumentai**“ pateikiamas tiekėjo pasirašytas **techninis pasiūlymas**, parengtas pagal pirkimo sąlygų **4 priede** pateiktą pasiūlymo **A dalies formą „Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją“**. Kartu su pasiūlymu turi būti pateikiami pirkimo sąlygų **4.12.p.** nurodyti dokumentai bei visi duomenys ir dokumentai, reikalingi tiekėjo techninio pasiūlymo ir **ekonominio naudingumo (kriterijų T) įvertinimui** ir pasiūlymo A dalies formoje nurodyti kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos);

4.13.2. CVP IS pasiūlymo lango „**Vokas 2**“ eilutėje „**Prisegti dokumentai**“ pateikiamas tiekėjo pasirašytas **finansinis pasiūlymas**, parengtas pagal pirkimo sąlygų **4 priede** pateiktą pasiūlymo **B dalies formą „Kaina“**. Tiekėjo finansinis pasiūlymas pateikiamas taip, kad atidarius pirmąjį voką su techniniu pasiūlymu, nebūtų atskleistas tiekėjo finansinio pasiūlymo turinys.

4.13.3. Tiekėjo (kiekvieno tiekėjų grupės nario) ir ūkio subjekto, jeigu jo pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų profesinio pajėgumo reikalavimus, **kvalifikacijos ir pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų nereikalaujama teikti kartu su pasiūlymu, jų bus prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų.**

4.14. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų** nuo nustatytos dienos, kurią priimami pasiūlymai. Pirkimo procedūros metu perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, o jeigu sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą, apie tai raštu praneša perkančiajai organizacijai.

4.15. Pasiūlymą reikia pateikti CVP IS priemonėmis (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>) į elektroninių pasiūlymų dėžutę ne vėliau kaip iki skelbime apie pirkimą nustatyto termino pagal šiame skyriuje nustatytus reikalavimus.

4.16. Susipažinti su pirkimo dokumentais tiekėjai turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.17. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.18. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais šimtųjų (dviejų skaičių po kablelio) tikslumu, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta pasiūlymo formoje. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos įvertinus techninėje specifikacijoje paslaugų teikimui nustatytus reikalavimus.

4.19. Tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

4.20. Kol nesuėję pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.21. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS, kurią administruoja Viešųjų pirkimų tarnyba, sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.

6. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS LAIKAS IR PROCEDŪRA

6.1. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, prilyginamas vokų su pasiūlymais atplėšimui. **Pirmasis vokas** (Pasiūlymas dėl „Moodle“ arba kitos lygiavertės mokymosi valdymo sistemos, apimančios naudotojų registraciją per el. valdžios vartus ir autentifikaciją, diegimo, pritaikymo, apmokymo ir priežiūros paslaugų pirkimo A dalis: techninė informacija ir duomenys apie tiekėją) **su pasiūlymais atplėšiamas Komisijos posėdyje** po pasiūlymų pateikimo termino, kuris nurodytas skelbime apie pirkimą, pagal šiame skyriuje nustatytus reikalavimus.

6.2. **Vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje** atplėšiami vokai, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija apie tiekėjus bei dokumentai, antrajame – vokai, kuriuose nurodytos kainos. **Antrasis posėdis** gali įvykti tik tada, kai Perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus Perkančioji organizacija raštu praneša visiems tiekėjams (neatskleisdama tiekėjų tapatybių) bei nurodo antrojo posėdžio laiką, kadangi tiekėjai gali būti užšifravę pasiūlymus ir Perkančiosios organizacijos Komisijai turės pateikti iššifravimo kodą. Jeigu Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmojo posėdžio metu tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, su likusia pasiūlymo dalimi nėra susipažįstama.

6.3. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Komisija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Komisija tokią tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6.4. Perkančiosios organizacijos Komisija elektroninių vokų atplėšimo posėdžio rezultatus informina protokolu. Atsižvelgiant į tai, kad pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, apie protokolu informintus vokų atplėšimo procedūros rezultatus pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, įskaitant tiekėjus, pageidaujantiems gauti tokią informaciją, atskirai nepranešama.

6.5. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir sugretinimo procedūras atlieka Komisija konfidencialiai, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

7. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

7.1. Perkančioji organizacija, taikydama Įstatymo 59 straipsnio 4 dalyje nurodytą galimybę pirmiausia vertina tiekėjo pateiktą pasiūlymą, o vėliau tikrina jo kvalifikaciją.

7.2. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį. Duomenys, kuriuos savo pasiūlyme turi pateikti tiekėjas, nurodyti pirkimo sąlygose. Vertinimo kriterijai ir tvarka, pagal kurią vertinami tiekėjo pateikti duomenys, pateikiami pirkimo sąlygų **5 priede**.

7.3. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, Perkančioji organizacija nagrinėja pasiūlymus tokiu eiliškumu:

7.3.1. įvertina, ar pasiūlymas atitinka skelbime ir pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

7.3.2. remiantis EBVPD, patikrina ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekJėjai – jei taikoma) neturi būti šalinamas iš pirkimo, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose nustatytus pašalinimo pagrindus;

7.3.3. Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją priima sprendimą dėl pasiūlymą pateikusio tiekėjo atitikties reikalavimams ir raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus;

7.3.4. nagrinėja, vertina ir palygina pirkimo tiekėjų pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis. Atsižvelgiant į tai, kad Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ir kokybės santykį, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams raštu praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

7.3.5. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė, Perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą;

7.3.6. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina atrodo neįprastai maža, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją, kad šis per Perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą;

7.3.7. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina (pasiūlyta kaina yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų (ir/ar sąnaudų (jei taikoma) aritmetinį vidurkį), Komisija privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinųjų dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškreipimui. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas;

7.3.8. jeigu nagrinėjant pateiktus pasiūlymus Perkančioji organizacija nustato, kad tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi ar paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis;

7.3.9. tiekėjui neleidžiama patikslinti ar papildyti pateiktų dokumentų ir/ar duomenų, kurie buvo vertinami ekonominio naudingumo balais (kriterijai T), kadangi šie dokumentai susiję su ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijais;

7.3.10. pildant ir/ar paaiškinant tiekėjo pasiūlymo dokumentus ir duomenis, neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

7.3.11. perkančioji organizacija pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo tiekėjo per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos.

7.3.12. perkančioji organizacija kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD ir keliamus kvalifikacijos reikalavimus nurodytą

informaciją pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama.

7.4. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

7.5. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

8. EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS LAIMĖJUSIU

8.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę, į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

8.2. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

8.3. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

8.4. Jeigu pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) tiekėjas ir jo pasiūlymas nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko tik 1 (vienas) pasiūlymas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

8.5. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą.

9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

9.1.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant, atvejus, kai:

9.1.1.1. tiekėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo ar nedalyvavimo teikiant kelis pasiūlymus kaip nurodyta pirkimo sąlygų 4.1 p.

9.1.1.2. tiekėjas užšifavo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir iki susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo;

9.1.1.3. pasiūlymas neatitinka kitų pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

9.1.2. Tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis šių pirkimo dokumentų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekęją ir jiems pagal pirkimo dokumentus keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekęjo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekęjo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

9.1.3. tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

9.1.4. nustačius, kad buvo pateikti netikslūs, neišsamūs ar klaidingi dokumentai ar duomenys, ar jų trūksta, tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslo, nepapildė, nepaaiškino informacijos;

9.1.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patikslo, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

9.1.6. pasiūlyme nurodyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina, išskyrus Įstatymo 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

9.1.7. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrindimo įrodymų;

9.1.8. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka Įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

9.1.9. pasiūlyme neįprastai mažos kainos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau tiekėjas negali per pakankamą Perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

9.1.10. netenkinami pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu;

9.2. tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsiasia pasiūlymo galiojimo.

9.3. Perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais pirkimo dokumentuose nurodytais pagrindais ir kituose teisės aktuose nurodytais pagrindais.

9.4. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu.

10. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

10.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo laimėjusio pasiūlymo nustatymo CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaujantis Įstatymo 58 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija taip pat turi informuoti tiekėjus apie priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties.

10.2. Suinteresuoti dalyviai nuo perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos iki atidėjimo termino pabaigos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą. Tokiu atveju Įstatymo 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, Įstatymo 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai.

10.3. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją vadovaujantis Įstatymo 58 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

10.4. Perkančioji organizacija negali teikti informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

10.5. Jeigu Perkančioji organizacija priima sprendimą nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo, pirkimo dalyviams nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

10.6. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

11. SUTARTIES SUDARYMAS

11.1. Sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

11.2. Sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Įstatymo 86 straipsnio 8 dalyje nustatytas atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai yra vienintelis suinteresuotas pirkimo dalyvis su kuriuo bus sudaroma sutartis, išskyrus atvejus, kai vadovaujantis Įstatymo nuostatomis jis gali būti netaikomas. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti sutarties, kol nesibaigė Įstatymo 86 straipsnio 8 dalyje nustatytas atidėjimo terminas ar Įstatymo 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai, kol nesibaigė specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas atidėjimo terminas ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

11.2.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

11.2.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

11.2.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

11.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

11.4. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

11.4.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

11.4.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

11.4.3. atsisako sudaryti sutartį Įstatymo ir Pirkimo sąlygose nustatytomis sąlygomis;

11.4.4. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, neįsteigia juridinio asmens, jeigu toks reikalavimas nustatytas specialiosiose pirkimo sąlygose.

11.5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikusio sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama, ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

11.6. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar kitos sąlygos ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas šis mokestis sudarant sutartį išskaičiuojamas.

12. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

12.1 Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

12.2. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia elektroninėmis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

12.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti Įstatymo 102 straipsnyje.

13. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

13.1. Perkančioji organizacija, būdama duomenų valdytoju, užtikrina, kad fizinių asmenų, kurių tapatybė gali būti nustatyta pirkimo procedūrų ir sutarties vykdymo metu (*fizinių asmenų, juridinių asmenų darbuotojų ir jų atstovų, būsimų darbuotojų vykdant sutartis, steigėjų ir kitų fizinių asmenų*) (toliau – duomenų subjektai), asmens duomenys (*vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, parašas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas pareigos, darbovietė, kvalifikacija, išsilavinimas, darbinė patirtis, gyvenimo aprašymuose pateiktos nuotraukos, pažymėjimų kopijos su veido atvaizdu ir kita nurodyta ar tiekėjo pasiūlyme pateikta informacija, kuri laikoma asmens duomenimis (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis)*) bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) nuostatomis, laikantis su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, įtvirtintų Reglamento 5 straipsnyje.

13.2. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – siekis įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams, sutarties su pirkimo laimėtoju sudarymas ir vykdymas.

13.3. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis – asmens duomenys bus saugomi Kultūros ministerijoje teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Suėjus asmens duomenų saugojimo terminui, asmens duomenys sunaikinami.

13.4. Tiekėjai, teikdami pasiūlymus, turi uždengti (paslėpti) fizinių asmenų duomenis, jeigu tie duomenys nėra būtini, siekiant įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams.

13.5. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, netvarkys asmens duomenų pirkimo vykdytojo vardu, todėl tiekėjas bus laikomas duomenų valdytoju, kuris turi teises ir pareigas nustatytas Reglamente.

14. KITOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

14.1. Perkančioji organizacija šiame pirkime nekelia kitų specialiųjų sąlygų.

15. SUTARTIES NUOSTATOS

15.1. Sutarties projektas pateikiamas pirkimo sąlygų **11 priede**.

16. PRIEDAI

Pirkimo sąlygų 1 priedas – Techninė specifikacija;

Pirkimo sąlygų 2 priedas – Tiekėjų pašalinimo pagrindai;

Pirkimo sąlygų 3 priedas – Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai;

Pirkimo sąlygų 4 priedas – Pasiūlymo forma;

- Pirkimo sąlygų 5 priedas – Vertinimo kriterijai, pasiūlymui suteikiamų balų aprašymas ir vertinimo tvarka;
- Pirkimo sąlygų 6 priedas – Tiekėjo įvykdytų sutarčių sąrašas;
- Pirkimo sąlygų 7 priedas – Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas;
- Pirkimo sąlygų 8 priedas – Informacija apie specialisto suteiktas paslaugas;
- Pirkimo sąlygų 9 priedas – Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaraciją;
- Pirkimo sąlygų 10 priedas - Informacija apie paslaugas teikiančių specialistų kompetencijas (T3);
- Pirkimo sąlygų 11 priedas – Paslaugų teikimo sutarties projektas.

**„MOODLE“ ARBA KITOS LYGIAVERTĖS MOKYMO SI VALDYMO SISTEMOS,
APIMANČIOS NAUDOTOJŲ REGISTRACIJĄ PER EL. VALDŽIOS VARTUS IR
AUTENTIFIKACIJĄ, DIEGIMO, PRITAIKYMO, APMOKYMO IR PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PAGRINDINĖ INFORMACIJA APIE VYKDOMĄ PIRKIMĄ

Pirkimo pavadinimas:

„Moodle“ arba kitos lygiavertės mokymosi valdymo sistemos, apimančios naudotojų registraciją per el. valdžios vartus ir autentifikaciją, diegimo, pritaikymo, apmokymo ir priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos).

Pirkimo pagrindinis uždavinys:

Išsirinkti tiekėją, kuris teiktų paslaugas, skirtas sukurti ir įdiegti centralizuotą registracijos ir mokymosi valdymo sistemą, pritaikytą trečiųjų šalių (ne Europos Sąjungos narių) piliečių ir asmenų be pilietybės lietuvių kalbos mokymams.

Pirkimo objektas - „Moodle“ arba kita lygiavertė mokymosi valdymo sistema, apimanti naudotojų registraciją per el. valdžios vartus ir autentifikaciją, diegimo, pritaikymo, apmokymo ir priežiūros paslaugas. Pirkimo objektą sudaro viena įdiegta ir veikianti sistema, įskaitant sistemos įdiegimą, funkcionalumą pritaikymą, integracijų įgyvendinimą, naudotojų mokymus ir sistemos priežiūrą viso projekto laikotarpiu.

Paslaugų teikimo sąlygos:

Paslaugų teikimo sąlygos nustatomos paslaugų teikimo sutartyje.

Paslaugų teikimo terminas:

Maksimalūs paslaugų teikimo terminai:

- Sistemos sukūrimas ir įdiegimas – per 3 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos;
- Sistemos priežiūra ir techninė pagalba – nuo įdiegimo momento iki 2028 m. gruodžio 31 d.
- Naudotojų mokymai pradami po sistemos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir užbaigiami iki 2026 m. spalio 30 d.

Paslaugų teikimo terminų pratęsimas nenumatomas.

Paslaugų teikimo kaina:

Maksimali paslaugų įsigijimo kaina (pirkimo / sutarties vertė) – 87 480,00 Eur (aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt eurų) be PVM; 105 850,80 Eur (šimtas penki tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų aštuoniasdešimt centų) su PVM.

PASLAUGOS CHARAKTERISTIKOS IR TECHNINIAI REIKALAVIMAI (PARAMETRAI)

| Eil. Nr. | |
|----------|---|
| | Tiekėjas gali siūlyti „Moodle“ arba kitą lygiavertę mokymosi valdymo sistemą, atitinkančią šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus |
| 1. | Centralizuota registracija į mokymus, kuriuos užtikrina skirtingi mokymų teikėjai vienoje sistemoje. |
| 2. | Naudotojų autentifikacija: |
| 2.1. | autentifikavimas per el. valdžios vartus |
| 2.2. | galimybė identifikuoti, kad naudotojas yra trečiųjų šalių (ne Europos Sąjungos narių) pilietis arba asmuo be pilietybės |
| 2.3. | alternatyvus identifikavimo būdas, leidžiantis nustatyti, ar registruojamas į mokymus asmuo yra trečiųjų šalių (ne Europos Sąjungos narių) pilietis arba asmuo be pilietybės |
| 3. | Mokymosi proceso administravimas: |
| 3.1. | mokymosi sutarties pasirašymas el. būdu (pavyzdžiui: DocSign) |
| 3.2. | kursų pasirinkimas |
| 3.3. | grupių formavimas |
| 3.4. | dalyvių registracijos administravimas |
| 4. | Sistema turi būti pritaikyta su išlaidomis nesiejamo projekto finansavimo (SINPF) modelio įgyvendinimui: |
| 4.1. | duomenų apie mokymosi dalyvius ir jų dalyvavimą mokymuose tiek kontaktiniu būdu, tiek nuotoliu stebėseną (lankomumas, pažangos registravimas, nubyraėjimas, dalyvių perskirstymas tarp mokymų teikėjų); |
| 4.2. | duomenų valdymas, užtikrinant duomenų kaupimą ir galimybę generuoti projekto rodikliams reikalingas ataskaitas (filtravimas, paieška, eksportas, atsekamumas); |
| 4.3. | automatinis sertifikatų generavimas, sėkmingai užbaigusiems mokymus; |
| 4.4. | išorinių dokumentų įkėlimas į sistemą, kad būtų galima patikrinti projekto rezultatų pasiekimą. |
| 5. | Sprendimas turi būti pritaikytas naudoti skirtingomis kalbomis (lietuvių, anglų, rusų). |
| 6. | Užtikrinamas asmens duomenų saugumas ir konfidencialumas, tai patvirtinant sertifikatu. |
| 7. | Sprendimas turėtų būti pritaikomas tolesnei veiklai. |
| 8. | Tiekėjas turi užtikrinti naudotojams mokymus ir techninę pagalbą viso projekto termino laikotarpiu. Incidentų šalinimo terminai: |
| 8.1. | Kai sistema neveikia arba neveikia esminiai funkcionalumai - ne vėliau kaip per 8 darbo valandas; |
| 8.2. | Kai sistema veikia, tačiau nustatyti funkcionalumo sutrikimai - ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. |
| 9. | Sistema laikoma tinkamai įdiegta ir perduota Užsakovui, kai pasirašytas sistemos priėmimo–perdavimo aktas. |
| 10. | Pasibaigus sutarčiai, tiekėjas privalo perduoti Užsakovui visas administratoriaus teises, prieigas, sistemos konfigūracijas ir kitą |

| | |
|--|--|
| | informacija, būtina sistemos naudojimo testinimui užtikrinti. |
|--|--|

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

1. Su pasiūlymu teikiamas tik EBVPD. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų. Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą. Vis dėlto, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

2. Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.

3. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) VPI 46 straipsnio 10 dalyje nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į VPI 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

4. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPI 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPI 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

5. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kurias pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitiktina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

6. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

6.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

6.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje žemiau esančios lentelės eilutėje).

6¹. Nuo 2024-01-01 įsigaliojus VPI 25 straipsnio 1 dalies pakeitimui, atliekant supaprastintus pirkimus, kai tiekėjas pateikia EBVPD, pažymų, patvirtinančių VPI 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstą abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo.

6². Nuo 2024-07-01 įsigaliojus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (toliau -PI) 37 straipsnio 1 dalies pakeitimui, atliekant supaprastintus pirkimus, kai tiekėjas pateikia EBVPD, pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkantysis subjektas gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdamas pagrįstą abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo.

7. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

7.1. priesaikos deklaracija;

7.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

| Eil. Nr. | Tiekėjo pašalinimo pagrindai | VPĮ straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui | Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai |
|----------|--|--|--|
| 1. | Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, | <p>VPĮ 46 straipsnio 1 dalis</p> <p>EBVPD III dalies A1-A6 punktai</p> <p>EBVPD III dalies D1 punktas</p> | <p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento¹. |

¹ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

| | | |
|--|--|---|
| <p>deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiniama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</p> <p>4) nusikalstamą bankrotą;</p> <p>5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</p> <p>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per</p> | | <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</i> Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>PASTABA</p> <p>Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</p> |
|--|--|---|

b) *oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.*

| | | | |
|----|--|--|--|
| | <p>pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p> | | |
| 2. | <p>Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.</p> | <p>VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis</p> <p>EBVPD III dalies D2 punktas</p> | <p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p> |
| 3. | <p>Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs</p> | <p>VPĮ 46 straipsnio 3 dalis</p> <p>EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai</p> | <p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <p>1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) • arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, • arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento². |

² Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p> <p>Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tiekėjas yra išsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus išsipareigojimus; 2) išskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tikslią jo išskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu išsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. | | <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</i> Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Dėl išsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <p>2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/.</p> <p>Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės</p> |
|--|---|--|---|

dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento³. <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama</i></p> |
|--|--|---|

³ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | | <p><i>iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>PASTABA</p> <p>Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdamas pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</p> |
| 4. | Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų. | <p>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas</p> <p>EBVPD III dalies C10 punktas</p> | Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. |
| 5. | Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situacija, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatomis. | <p>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas</p> <p>EBVPD III dalies C12 punktas</p> | Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. |
| 6. | Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. | <p>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas</p> <p>EBVPD III dalies C13 punktas</p> | Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 7. | <p>Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPI 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.</p> | <p>VPI 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas</p> <p>EBVDP III dalies C15 punktas</p> | <p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVDP.</p> <p>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 52 straipsnį skelbiamą informaciją:</p> <p>https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas-3/</p> |
| 8. | <p>Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios</p> | <p>VPI 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas</p> | <p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVDP.</p> |

| | | | |
|-----------|---|--|---|
| | <p>informacijos, kuri suteiktą jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.</p> | <p>EBVDP III dalies C15 punktas</p> | |
| <p>9.</p> | <p>Tiekėjas yra neįvykęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį,</p> | <p>VPI 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas</p> <p>EBVDP III dalies C14 punktas</p> | <p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVDP.</p> <p>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 91 straipsnį skelbiamą informaciją:</p> <p>https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/</p> <p>https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas/</p> |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. | | |
| 10. | Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis EBVPD III dalies C11 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose/ |
| 11. | Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis EBVPD III dalies C11 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją. |
| 12. | Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis EBVPD III dalies C11 | Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu |

| | | | |
|--|--|---------|--|
| | panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. | punktas | pašalinimo pagrindų, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu skelbiamą informaciją. |
|--|--|---------|--|

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Tiekėjai dalyvaujantys pirkime turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus.

1 lentelė

| Eil. Nr. | Kvalifikacijos reikalavimai | Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai |
|----------|---|--|
| 1. | <p>Tiekėjas per pastaruosius¹ 3 (tris) metus (skaičiuojant nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (tris) metus), iki pasiūlymų pateikimo dienos turi būti įvykęs* bent 1 (viena) informacinės sistemos kūrimo/modernizavimo/priežiūros/modifikavimo/įdiegimo paslaugų sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip 30 000,00 Eur be PVM.</p> <p>Pagal sutartį turėjo būti teikiamos šios paslaugos:</p> <ul style="list-style-type: none">- naudotojų registracija, autentifikavimas arba naudotojų administravimas;- integracijos su išorinėmis informacinėmis sistemomis;- duomenų rinkimas ir ataskaitų generavimas;- mokymosi valdymo sistemos diegimo ir konfigūravimo paslaugos;- naudotojų apmokymas;- techninė priežiūra ir (ar) konsultavimas <p><i>*Jeigu tiekėjas teikia informaciją apie sutartį, kuri pradėta ir baigta vykdyti per paskutinius 3 metus, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą. Jeigu tiekėjas teikia informaciją apie sutartį, kuri pradėta vykdyti anksčiau nei per paskutinius 3 metus, tačiau pabaigta vykdyti per paskutinius 3 metus, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą. Jeigu tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą sutartį, laikoma, kad jo</i></p> | <p>Pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Įvykdytų sutarčių sąrašas pagal pirkimo sąlygų 6 priedą.2. Užsakovų (kuriems buvo suteiktos paslaugos pagal nurodytas sutartis) atsiliepimai, pažymos, priėmimo-perdavimo aktai arba kiti dokumentai, patvirtinantys tinkamai įvykdytas sutartis (<u>priėmimo-perdavimo aktai, sąskaitos faktūros nevertinami</u>). <p>Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti tiekėjo pajėgumu įvykdyti sutartį ir (arba) patikslinti pateiktą informaciją, gali paprašyti pateikti vykdytų ir (ar) vykdomų sutarčių kopijas arba išrašus iš šių sutarčių, sutarties objektą apibūdinančius dokumentus (pvz., techninę užduotį) bei kitus Perkančiosios organizacijos manymu reikiamus dokumentus ir informaciją. Perkančioji organizacija pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu užsakovo atstovu, siekdama patikslinti informaciją apie įvykdytą ar vykdomą sutartį.</p> <p>Bus prašoma pateikti tik galimo laimėtojo.</p> |

¹ Lentelėje naudojamas terminas „Per pastaruosius X metus“, kur X – metų skaičius, reiškia terminą, skaičiuojamą nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos skaičiuojant atgal pilnais metais. Pavyzdžiui, jeigu pasiūlymų pateikimo termino paskutinė diena yra 2023 m. spalio 1 d., tuomet „per pastaruosius 3 (tris) metus“ reiškia laikotarpį nuo 2020 m. spalio 2 d. iki 2023 m. spalio 1 d. imtinai.

| | | |
|------|---|---|
| | <p><i>patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos sutarties dalis (informacinės sistemos kūrimo ar modernizavimo paslaugos) yra pilnai įvykdyta ir įvykdytos dalies vertė ne mažesnė kaip 30 000,00 Eur be PVM.</i></p> | |
| 2. | <p>Pirkimo sutarties vykdymui tiekėjas privalo turėti kvalifikuotus specialistus, nurodytus 2.1; 2.2; 2.3 ir 2.4 p. Tiekėjas turi pateikti informaciją apie kiekvieną siūlomą specialistą.</p> <p>Konkrečiam specialistui keliamus reikalavimus visa apimtimi turi atitikti vienas asmuo (tiekėjas negali siūlyti kelių asmenų, kurie bendrai kartu atitiktų specialistui keliamus reikalavimus, tačiau kiekvienas atskirai šių reikalavimų netenkintų).</p> <p>Tiekėjas turi nurodyti informaciją apie specialistų darbo patirtį. <i>Patirtimi</i> šio pirkimo apimtyje laikomas darbas konkrečiame projekte t. y. laikas, kurį specialistas buvo priskirtas dirbti konkrečiame projekte, įskaičiuojamas į specialisto patirtį. Tuo tarpu laikas, kurį specialistas nebuvo priskirtas dirbti konkrečiame projekte, neįskaičiuojamas į specialisto patirtį. <i>Jeigu specialisto darbo patirtis skirtinguose projektuose sutampa laike, sutampantys laikotarpiai skaičiuojami vieną kartą ir nėra sumuojami. Patirties įgijimo terminai skaičiuojami iki paskutinės pasiūlymų pateikimo termino datos.</i></p> <p>Patirties įgijimo terminai skaičiuojami iki paskutinės pasiūlymų pateikimo termino datos. Patirties įgijimo terminai skaičiuojami iki paskutinės pasiūlymų pateikimo termino datos.</p> <p>Taip pat turi būti pateiktas siūlomo specialisto pasirašytas sutikimas, kad, tiekėjui teikiant pasiūlymą pirkime, specialisto asmens duomenys būtų pateikti perkančiajai organizacijai.</p> | <p>Pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas pagal pirkimo sąlygų 7 priedo formą. 2. Jei siūlomi specialistai nėra tiekėjo darbuotojai, o juos ketinama įdarbinti arba pasitelkti kitais pagrindais – kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas tai patvirtinantis ketinimų protokolai / preliminarieji sutartis ar kitas lygiavertis įrodymas. Svarbu, kad susitarimai (ketinimų protokolai) būtų sudaryti iki nustatytos pasiūlymų pateikimo dienos. <p>Bus prašoma pateikti tik galimo laimėtojo.</p> |
| 2.1. | <p>Projekto vadovas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) turi ne mažesnę kaip 36 (trisdešimt šešerių) mėnesių projekto vadovo darbo patirtį. 2) per pastaruosius 3 (tris) metus turi būti vadovavęs ne mažiau kaip 1 (vienam) informacinės sistemos kūrimo ir/ar modernizavimo ir/ar priežiūros ir/ar modifikavimo ir/ar įdiegimo projektui; | <p>Pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Specialisto per paskutinius 3 (tris) metus suteiktų paslaugų sąrašas pagal pirkimo sąlygų 8 priedo formą. 2. Kvalifikaciją įrodantys dokumentai, pvz., <i>Project Management Profession (PMP) arba (Computing Technology Industry Association (CompTIA Project+),</i> arba |

| | | |
|------|--|---|
| | <p>2) tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių technologijų projektų valdymo kvalifikaciją.</p> | <p><i>Projects IN Controlled Environments (Prince2)</i> sertifikatas ar lygiavertis dokumentas.</p> <p><u>Pastaba.</u> Sertifikatą ar lygiavertį dokumentą išdavusi institucija turi būti akredituota.</p> <p><u>Pastaba.</u> Mokymo kursų išklausymo, dalyvavimo mokymuose bei seminaruose pažymėjimai nevertinami.</p> <p>3. Užsakovo ar jo įgalioto asmens pažyma/teigiamas atsiliepimas (<i>paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos, sąskaitos-faktūros nebus vertinami</i>) apie specialisto įvykdytas sutartis. Perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į užsakovą ir prašyti papildomos informacijos apie specialisto suteiktų paslaugų kokybę.</p> |
| 2.2. | <p>Informacinės sistemos architektas per pastaruosius 3 (tris) metus turi būti dalyvavęs ne mažiau kaip 1 (vienoje) informacinių sistemų kūrimo ir/ar modernizavimo ir/ar priežiūros ir/ar modifikavimo ir/ar įdiegimo sutartyje (projekte) kaip informacinės sistemos architektas.</p> | <p>Pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Specialisto per paskutinius 3 (tris) metus suteiktų paslaugų sąrašas pagal pirkimo sąlygų 8 priedo formą. 2. Užsakovo ar jo įgalioto asmens pažyma/teigiamas atsiliepimas (<i>paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos, sąskaitos-faktūros nebus vertinami</i>) apie specialisto įvykdytas sutartis. <p>Perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į užsakovą ir prašyti papildomos informacijos apie specialisto suteiktų paslaugų kokybę.</p> |
| 2.3. | <p>Programuotojas per pastaruosius 3 (tris) metus turi būti dalyvavęs ne mažiau kaip 1 (vienoje) informacinių sistemų kūrimo ir/ar modernizavimo ir/ar priežiūros ir/ar modifikavimo ir/ar įdiegimo sutartyje (projekte) atliekant programuotojo funkcijas.</p> | <p>Pateikiama</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Specialisto per paskutinius 3 (tris) metus suteiktų paslaugų sąrašas pagal pirkimo sąlygų 8 priedo formą. 2. Užsakovo ar jo įgalioto asmens pažyma/teigiamas atsiliepimas (<i>paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos, sąskaitos-faktūros nebus vertinami</i>) apie specialisto įvykdytas sutartis. <p>Perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į užsakovą ir prašyti papildomos informacijos apie specialisto suteiktų paslaugų kokybę.</p> |

| | | |
|------|--|--|
| 2.4. | <p>Informacinės sistemos testavimo specialistas per pastaruosius 3 (tris) metus turi būti dalyvavęs ne mažiau kaip 1 (vienoje) informacinių sistemų kūrimo ir/ar modernizavimo ir/ar priežiūros ir/ar modifikavimo ir/ar įdiegimo sutartyje (projekte) kaip informacinės sistemos testavimo specialistas.</p> | <p>Pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Specialisto per paskutinius 3 (tris) metus suteiktų paslaugų sąrašas pagal pirkimo sąlygų 8 priedo formą. 2. Užsakovo ar jo įgalioto asmens pažyma/teigiamas atsiliepimas (<i>paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos, sąskaitos-faktūros nebus vertinami</i>) apie specialisto įvykdytas sutartis. <p>Perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į užsakovą ir prašyti papildomos informacijos apie specialisto suteiktų paslaugų kokybę.</p> |
|------|--|--|

1. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, pirkimo dokumentų 1 lentelėje nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.
2. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekėjus (-ą), subrangovus (-ą) (toliau – subtiekėjas), tačiau tai nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus (-ą), pasiūlyme turi nurodyti kokius subtiekėjus (-ą) pasitelkia ir kokiai pasiūlymo daliai vykdyti. Subtiekėjai (-as), kurių pajėgumais (kvalifikacijai) tiekėjas remiasi, turi atitikti 1 lentelėje nustatytus reikalavimus. Jei tiekėjas nurodo, kad pasitelks subtiekėjus (-ą), jis turi įrodyti, kad galės ir numato pasinaudoti šių subtiekėjų (-o) kvalifikacija ir kompetencija. Kaip įrodymą tiekėjas privalo pateikti (preliminariuos) sutarties ar kito lygiaverčio dokumento, kuriame būtų nurodyti subtiekėjų (-o) įsipareigojimai suteikti tiekėjui vykdamas numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį reikalingus atitinkamus išteklius ir pajėgumus, skaitmeninę kopiją. Jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodo subtiekėją (-us), kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia (ūkio subjektas pasiūlyme nurodytas kaip subtiekėjas – jis ketina vykdyti dalį sutarties, bet tiekėjas ir be jo atitinka visus kvalifikacijos reikalavimus), tokiam subtiekėjui nekeliama reikalavimai neturėti pašalinimo pagrindų.
3. Jeigu paaiškėja, kad tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacijai), pats neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, jis neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.
4. Jeigu subtiekėjas pasiūlyme nėra nurodomas, šio subtiekėjo pajėgumais remtis (kvalifikacijai) negalima, tačiau, jeigu pasiūlyme nurodytas subtiekėjas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

Pirkimo sąlygų
4 priedas

(Pasiūlymo forma)

Herbas arba prekių ženklas

(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMAS

**DĖL „MOODLE“ ARBA KITOS LYGIAVERTĖS MOKYMOSI VALDYMO SISTEMOS,
APIMANČIOS NAUDOTOJŲ REGISTRACIJĄ PER EL. VALDŽIOS VARTUS IR
AUTENTIFIKACIJĄ, DIEGIMO, PRITAIKymo, APMOKYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
PIRKIMO**

A DALIS: TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

| | |
|---|--|
| Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai) | |
| Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (<i>tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo liudijimo Nr. ar pan.</i>) | |
| Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (<i>pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>) | |
| Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, pareigos, vardas, pavardė ir kontaktinė informacija (tel., el. p. adresai) | |

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

2.1. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

| Eil . Nr. | Ūkio subjekto pavadinimas | Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) |
|-----------|---------------------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

2.2. SubtiekJai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, jeigu jie yra žinomi. SubtiekJai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

| Eil . | SubtiekJo pavadinimas | Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekJui, aprašymas ir perduodamų |
|-------|-----------------------|---|
|-------|-----------------------|---|

| Nr. | | įsipareigojimų dalis (procentais) |
|-----|--|-----------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

3. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMI DOKUMENTAI IR KONFIDENCIALI INFORMACIJA

3.1. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Ar dokumente yra konfidenciali* informacija (TAIP/NE) | Jeigu taip, kokių pagrindų atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių paslapčių sąrašą ar kt.) |
|-------------|--------------------------------|---|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

*Informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 punktuose negali būti nurodoma ir nebus laikoma konfidencialia. Tiekėjas gali nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali. Tiekėjo su pasiūlymu teikiamų dokumentų informacijos konfidencialumas gali būti nustatomas tik pagrįstais atvejais. Jeigu kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, Komisija prašys tiekėją per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, pagrįsti jos konfidencialumą. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, Komisija laikys, kad bet kuri pasiūlyme pateikta informacija nėra konfidenciali, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai ar tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis.

4. INFORMACIJA APIE SIŪLOMAS PASLAUGAS

4.1. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

1 lentelė. Teikiame informaciją ir dokumentus pasiūlymo ekonominiam naudingumui įvertinti*:

| Pirmas parametras (T ₁) Techninis sprendimas | Antras parametras (T ₂) Projekto įgyvendinimas | Trečias parametras (T ₃) Komandos kompetencija |
|--|---|---|
| Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti siūlomo sprendimo aprašymą, pagal pirkimo sąlygų 5 priede nurodytus reikalavimus. | Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti projekto įgyvendinimo planą, pagal pirkimo sąlygų 5 priede nurodytus reikalavimus. | Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti informaciją apie projekto vykdymą atsakingų specialistų patirtį pagal pirkimo sąlygų 5 priede nurodytus reikalavimus, užpildydamas pirkimo sąlygų 10 priedą ir pateikti reikalaujamus dokumentus. |

Pastaba*. 1 lentelėje nurodyti duomenys bus naudojami pasiūlymo ekonominio naudingumo įvertinimui pagal kriterijus (T). Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos Tiekėjui nebus leidžiama papildyti ar tikslinti informacijos ir pateikti dokumentų dėl vertinimo kriterijų (T).

5. TIEKĖJO PATVIRTINIMAS

5.1. Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

5.1.1. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

5.1.2. pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

5.1.3. mūsų siūlomos paslaugos atitinka visus pirkimo dokumentuose nurodytus keliamus reikalavimus;

5.1.4. sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis

5.1.5. esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu.

4. PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Dokumentų pavadinimai |
|---------------------|------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |

(Tiekėjo, jo vadovo arba įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė ir parašas)

(Pasiūlymo forma)

Herbas arba prekių ženklas

(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMAS

**DĖL „MOODLE“ ARBA KITOS LYGIAVERTĖS MOKYMOSI VALDYMO SISTEMOS,
APIMANČIOS NAUDOTOJŲ REGISTRACIJĄ PER EL. VALDŽIOS VARTUS IR
AUTENTIFIKACIJĄ, DIEGIMO, PRITAIKYMO, APMOKYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
PIRKIMO**

B DALIS: KAINA

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

| | |
|---|--|
| Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai) | |
| Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (<i>tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo liudijimo Nr. ar pan.</i>) | |
| Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (<i>pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>) | |
| Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, pareigos, vardas, pavardė ir kontaktinė informacija (tel., el. p. adresas) | |

2. PASIŪLYMO KAINA

2.1. Pasiūlyme kainos nurodomos eurai.

2.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. PVM nurodomas atskirai. Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

2.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.2.2. išlaidos licencijoms, patentams, leidimams, autorių teisėms ir pan.

2.2.3. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos.

2.3. Jeigu pasiūlyme nurodytos kainos, išreikštos skaitmenimis, neatitinka kainų, nurodytų žodžiais, teisingomis laikomos kainos, **nurodytos žodžiais.**

2.4. Visos pasiūlyme nurodytos kainos turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Atsižvelgdami į konkurso sąlygose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą:

Lentelė Nr.1

| Eil. Nr. | Paslaugų grupių (etapų) pavadinimai | Kaina be PVM |
|----------|---|--------------|
| 1. | „Moodle“ arba kitos lygiavertės mokymosi valdymo sistemos, apimančios naudotojų registraciją per el. Valdžios vartus ir autentifikaciją, diegimo, pritaikymo, apmokymo ir priežiūros paslaugos. | |
| | Kaina be PVM (Eur): | |
| | PVM* 21%: | |
| | Kaina su PVM (Eur): | |

Siūlomų paslaugų kaina, Eur be PVM (žodžiais): _____

Siūlomų paslaugų kaina, Eur su PVM (žodžiais): _____

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

3. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI IR KONFIDENCIALI INFORMACIJA

3.1. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Ar dokumente yra konfidenciali* informacija (TAIP/NE) | Jeigu taip, kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių paslapčių sąrašą ar kt.) |
|----------|--------------------------------|---|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

*Informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 punktuose negali būti nurodoma ir nebus laikoma konfidencialia. Tiekėjas gali nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali. Tiekėjo su pasiūlymu teikiamų dokumentų informacijos konfidencialumas gali būti nustatomas tik pagrįstais atvejais. Jeigu kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, Komisija prašys tiekėją per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, pagrįsti jos konfidencialumą. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, Komisija laikys, kad bet kuri pasiūlyme pateikta informacija nėra konfidenciali, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai ar tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis.

4.TIEKĖJO PATVIRTINIMAS

4.1. Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

4.1.1. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

4.1.2. pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

4.1.3. mūsų siūlomos paslaugos atitinka visus pirkimo dokumentuose nurodytus keliamus reikalavimus;

4.1.4. sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis

4.1.5. esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu.

(Tiekėjo, jo vadovo arba įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė ir parašas)

VERTINIMO KRITERIJAI, PASIŪLYMUI SUTEIKIAMŲ BALŲ APRAŠYMAI IR VERTINIMO TVARKA

1. Šioje metodikoje pateikiami ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijai, jų parametrai, lyginamieji svoriai, formulės, pagal kurias bus skaičiuojamas pasiūlymų ekonominis naudingumas, vertinimo metodikos aprašymas. Pagal žemiau aprašytą pasiūlymų vertinimo metodiką vertinamas kiekvieno tiekėjo, kurio pasiūlymas buvo neatmestas, pasiūlymas.

2. Ekonominis naudingumas bus vertinamas pagal šiuos kriterijus ir vertinimo metodikos aprašymą:

1 lentelė. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir lyginamieji svoriai

| Eil. Nr. | Vertinimo kriterijai | Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime |
|----------|--|---|
| 1. | Palyginamoji bendra pasiūlymo kaina (C) | X = 40 |
| 2. | Kokybės kriterijai (T): | Y = 60 |
| 2.1. | Techninis sprendimas (T1) | Y1 = 30 |
| 2.2. | Projekto įgyvendinimas (T2) | Y2 = 10 |
| 2.3. | Komandos kompetencija (T3) | Y3 = 20 |

2.1. Techninis sprendimas (T1)

Šiuo kriterijumi vertinama, kaip tiekėjo siūlomas sprendimas užtikrina efektyvų sistemos naudojimą, administravimą ir pritaikomumą projekto poreikiams.

Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti siūlomo sprendimo aprašymą. Perkančioji organizacija vertina informaciją, kuri pateikta aiškiai ir atitinka aprašomą objektą. **Jeigu tiekėjas nepateikia techninio sprendimo aprašymo, tokiu atveju už kriterijų T1 skiriama 0 balų.**

Už techninio sprendimo kokybę balai skiriami šia tvarka:

| Vertinimas | Balai |
|--|------------|
| Pateiktas bendrinis sprendimo aprašymas, funkcionalumą realizavimas aprašytas minimaliai | 0–10 balų |
| Sprendimas aprašytas aiškiai, numatyti pagrindiniai administravimo, stebėsenos ir integracijų sprendimai | 11–20 balų |
| Sprendimas aprašytas išsamiai, numatyti papildomi administravimo, automatizavimo arba sistemos pritaikymo sprendimai | 21–30 balų |

2.2. Projekto įgyvendinimas (T2)

Šiuo kriterijumi vertinama projekto įgyvendinimo organizavimo tvarka, darbų planavimas ir techninės pagalbos užtikrinimas.

Vertinami šie aspektai:

- projekto etapų planavimas;
- terminų valdymas;
- techninės pagalbos organizavimas;
- rizikų valdymo priemonės;
- atsakomybių paskirstymas.

Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti projekto įgyvendinimo planą. Perkančioji organizacija vertina informaciją, kuri pateikta aiškiai ir atitinka aprašomą objektą. **Jeigu tiekėjas nepateikia** techninio sprendimo aprašymo, tokiu atveju už kriterijų T1 skiriama 0 balų.

Už projekto įgyvendinimo plano kokybę balai skiriami šia tvarka:

| Vertinimas | Balai |
|--|-----------|
| Projekto planas pateiktas bendrais bruožais | 0–3 balų |
| Pateikti pagrindiniai projekto etapai, terminai ir techninės pagalbos organizavimo principai | 4–6 balų |
| Pateiktas aiškus projekto planas, numatytos rizikų valdymo ir techninės pagalbos priemonės | 7–10 balų |

2.3. Komandos kompetencija (T3)

Šiuo kriterijumi vertinama specialistų, kurie vykdys sutartį, papildoma profesinė patirtis virš minimalių kvalifikacijos reikalavimų. Tiekėjas **kartu su pasiūlymu turi pateikti** projekto komandos sudėtį, specialistų įykdytų projektų sąrašą ir projekto vadovo darbo patirtį pagal pirkimo sąlygų **10 priedą**. Kartu turi būti pateikti dokumentai įrodantys tiekėjo nurodytos informacijos atitiktį. **Jeigu tiekėjas nepateikia** informacijos apie projekto komandą, tokiu atveju už kriterijų T3 skiriama 0 balų.

Už komandos kompetenciją balai skiriami šia tvarka:

| Vertinimas | Balai |
|---|---------|
| Projekto vadovo papildoma patirtis metais T3₁ | |
| Iki 1 papildomų metų | 1 balas |
| Nuo 1 iki 3 papildomų metų | 3 balai |
| Daugiau kaip 3 papildomi metai | 5 balai |
| | |

| Visos komandos Panašių projektų patirtis (sumuojama visų narių patirtis) T3₂ | |
|--|---------|
| 1 projektas | 3 balai |
| 2–3 projektai | 10 balų |
| 4 ir daugiau projektų | 15 balų |

$$T3 = T3_1 + T3_2$$

3. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = C_{\min} / C_p \times X$$

4. Visų pasiūlymo kokybės kriterijų įvertinimai sudedami:

$$T = T1 + T2 + T3$$

5. Pasiūlymo ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos (C) ir kriterijų (T) balus:

$$S = C + T$$

C ir T kriterijų balai suapvalinami pagal aritmetines taisykles iki 2 skaitmenų po kablelio.

Ekonomiškai naudingiausiu bus pripažįstamas pasiūlymas, surinkęs daugiausiai balų, t. y. kurio ekonominis naudingumas (S) bus didžiausias.

TIEKĖJO ĮVYKDYTŲ SUTARČIŲ SĄRAŠAS

| Eil. Nr. | Sutarties pavadinimas | Sutarties vertė Eur be PVM | Sutarties sudarymo / įvykdymo datos | Trumpas pagal sutartį Tiekėjo suteiktų paslaugų aprašymas | Užsakovo pavadinimas, kontaktiniai asmenys (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.) |
|---------------------|------------------------------|---------------------------------------|--|--|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

TIEKĖJO SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

(informacija kvalifikacijos įvertinimui)

| Eil. Nr. | Tiekėjo siūlomo specialisto vardas, pavardė | Pozicija, į kurią siūlomas specialistas | Specialisto teisiniai santykiai su Tiekėju, nurodoma dabartinė (pasiūlymo pateikimo datai esama) specialisto darbovietė / arba individualios veiklos pažymėjimo arba verslo liudijimo Nr. |
|---------------------|--|--|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Pastaba. Pateikiami Pirkimo sąlygų 3 priede nurodyti specialisto (-ų) kvalifikacijos atitiktį įrodantys dokumentai.

(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

INFORMACIJA APIE SPECIALISTO *(įrašoma vardas, pavardė)* **SUTEIKTAS PASLAUGAS**
(informacija kvalifikacijos įvertinimui)

Pateikiame informaciją apie specialisto suteiktas paslaugas (įvykdytas sutartis), kurių metu buvo įgyta reikalaujama kvalifikacija pagal pirkimo sąlygų **3 priede** nurodytus reikalavimus.:

| Eil. Nr. | Sutarties/projekto pavadinimas | Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys pateiktai informacijai patikrinti | Sutarties/projekto įgyvendinimo pradžios data – sutarties pabaigos data (metai-mėnuo) | Specialisto praktinės darbo patirties (vykdytų funkcijų) įgyvendinant sutartį/projektą aprašymas, nurodant kaip jo indėlis (vykdytos funkcijos) sutartyje/projekte atitinka keliamus reikalavimus |
|----------|--------------------------------|---|---|---|
| 1. | | | | |
| ... | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties
deklaracijos tipinė forma,
patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. IS-233

(*tiekėjo pavadinimas*)

(*adresatas (perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas)*)

NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

202 m. _____ d. Nr. _____

(*Sudarymo vieta*)

Aš, _____,

(*tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*)

patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,

(*tiekėjo pavadinimas*)

dalyvaujantis (-i) _____

(*perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas*)

vykdomame _____,

atitinka toliau nurodomus reikalavimus:

(*pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data*)

- tiekėjo siūlomos teikti paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 37 straipsnio 9 dalies 2 punktu, paslaugų teikimas nebus vykdomas iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų (pirkimo sąlygų 1.12-1.14 p.);

- tiekėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui – vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalimi, jis pats, jo subtiekJėjai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiekJėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose (pirkimo sąlygų 1.12-1.14 p.).

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 4 dalimi, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

Suprantu, kad jeigu pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

(*pareigos*)

(*parašas*)

(*vardas ir pavardė*)

INFORMACIJA APIE PASLAUGAS TEIKSIANČIŲ SPECIALISTŲ KOMPETENCIJAS

(informacija bus naudojama pasiūlymo ekonominio naudingumo pagal kriterijų T3 vertinimui)

TIEKĖJO SIŪLOMO PROJEKTO VADOVO DARBO PATIRTIS T3, KRITERIJAUS VERTINIMUI

| Eil. Nr. | Specialisto vardas, pavardė | Sutarties/projekto pavadinimas. Sutarties/projekto įgyvendinimo pradžios ir pabaigos data (metai-mėnuo) | Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys | Specialisto vykdytos funkcijos (pareigos), įgyvendinant sutartį/projektą | Projekto vadovo darbo patirtis* mėnesiais |
|----------|-----------------------------|---|-------------------------------------|--|---|
| 1. | | | | | |

*Patirtimi šio pirkimo apimtyje laikomas darbas konkrečiame projekte t. y. laikas, kurį specialistas buvo priskirtas dirbti konkrečiame projekte, įskaičiuojamas į specialisto patirtį. Tuo tarpu laikas, kurį specialistas nebuvo priskirtas dirbti konkrečiame projekte, neįskaičiuojamas į specialisto patirtį. Jeigu specialisto darbo patirtis skirtinguose projektuose sutampa laike, sutampantys laikotarpiai skaičiuojami vieną kartą ir nėra sumuojami. Patirties įgijimo terminai skaičiuojami iki paskutinės pasiūlymų pateikimo termino datos. Patirties įgijimo terminai skaičiuojami iki paskutinės pasiūlymų pateikimo termino datos.

Lentelėje pateiktai informacijai pagrįsti pateikiami projekto vadovo patirtį įrodantys dokumentai:

1. Specialisto darbo patirties aprašymas (CV).
2. Užsakovo ar jo įgalioto asmens pažyma/teigiamas atsiliepinimas (paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos, sąskaitos-faktūros nebus vertinami) apie specialisto įvykdytas sutartis.

Pastaba: informacija bus naudojama pasiūlymo ekonominio naudingumo pagal kriterijų T3₁ įvertinimui. Tiekėjui nebus leidžiama pateikti, papildyti ar tikslinti informacijos ir dokumentų, po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

TIEKĖJO SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ ĮGYVENDINTŲ SUTARČIŲ / PROJEKTŲ SĄRAŠAS T3₂ KRITERIJAUS VERTINIMUI

| Eil. Nr. | Specialisto vardas, pavardė | Sutarties/projekto pavadinimas. Sutarties/projekto įgyvendinimo pradžios ir pabaigos data | Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys | Specialisto vykdytos funkcijos (pareigos), įgyvendinant sutartį/projektą |
|----------|-----------------------------|---|-------------------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Lentelėje pateiktai informacijai pagrįsti pateikiami nurodytų specialistų kvalifikacija ir patirtį įrodantys dokumentai:

1. Užsakovo ar jo įgalioto asmens pažyma/teigiamas atsiliepimas (paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos, sąskaitos-faktūros nebus vertinami) apie specialisto įvykdytas sutartis.

Pastaba: informacija bus naudojama pasiūlymo ekonominio naudingumo pagal kriterijų T3₂ įvertinimui. Tiekėjui nebus leidžiama pateikti, papildyti ar tikslinti informacijos ir dokumentų, po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

202 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, atstovaujama Kultūros ministerijos kanclerio Luko Alsio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2025 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. IV-486 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, (toliau – Užsakovas),
ir

PASLAUGŲ TEIKĖJO VARDAS, PAVARDĖ ARBA PAVADINIMAS, atstovaujama (-as) **SUTARTĮ PASIRAŠANČIO ASMENS PAREIGOS, VARDAS, PAVARDĖ**, veikiančio pagal **DOKUMENTAS, KURIO PAGRINDU ASMUO PASIRAŠO SUTARTĮ** (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdami į tai, kad:

- buvo atliktas **viešasis** „Moodle“ arba kitos lygiavertės mokymosi valdymo sistemos, apimančios naudotojų registraciją per el. valdžios vartus ir autentifikaciją, diegimo, pritaikymo, apmokymo ir priežiūros paslaugų pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu (toliau – Pirkimas);

- vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu kultūros ministro 2024 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. IV-408 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atliekamų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, Paslaugų teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią „Moodle“ arba kitos lygiavertės mokymosi valdymo sistemos, apimančios naudotojų registraciją per el. valdžios vartus ir autentifikaciją, diegimo, pritaikymo, apmokymo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė laikytis joje nustatytų įsipareigojimų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

1.1. Sutarties objektas – „Moodle“ arba kitos lygiavertės mokymosi valdymo sistemos, apimančios naudotojų registraciją per el. valdžios vartus ir autentifikaciją, diegimo, pritaikymo, apmokymo ir priežiūros paslaugos (toliau – paslaugos).

1.2. Paslaugos turi apimti trečiųjų šalių (ne Europos Sąjungos šalių narių) piliečių ar asmenų be pilietybės autentifikavimą ir registraciją per elektroninius valdžios vartus, alternatyvų identifikavimo būdą, registracijos administravimą, integracijas su išorinėmis sistemomis, ataskaitų generavimą, daugiakalbystės funkcionalumą, automatinį sertifikatų generavimą, galimybę dokumentus pasirašyti sistemoje, duomenų saugumą ir konfidencialumą bei atitikti techninėje specifikacijoje (toliau – **Sutarties 1 priedas**) ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme (toliau – **Sutarties 2 priedas**) nustatytus reikalavimus.

1.3. Paslaugų teikimo terminas – Paslaugų teikėjas įsipareigoja sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugas suteikti per 3 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos, naudotojų mokymus pradėti po sistemos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir užbaigti iki 2026 m. spalio 30 d., sistemos priežiūros ir techninės pagalbos paslaugas teikti nuo sistemos įdiegimo momento iki 2028 m. gruodžio 31 d.

1.4. Paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatomas.

II. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

2.1.2. Paslaugų teikėjui suteikti turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti;

2.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.1.4. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Paslaugų teikėjo vykdydamas Sutarčią, konfidencialia ir be išankstinio Paslaugų teikėjo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (įskaitant, tačiau neapsiribojant, Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimus);

2.1.5. ne vėliau kaip per 3 dienas nuo Sutarties 2.4.18 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, prašant subtiekęjų, norinčių pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikti prašymą Užsakovui per 3 dienas.

2.2. Užsakovas turi teisę:

2.2.1. reikalauti paslaugas suteikti Sutartyje nustatyta tvarka;

2.2.2. reikalauti iš Paslaugų teikėjo pateikti informaciją, įrodančią, kad paslaugų teikimas atitinka Sutarties 1 priede nustatytus funkcinius ir techninius reikalavimus;

2.2.3. reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlikti funkcionalumų pataisymus, jeigu sistema neveikia pagal Sutarties 1 priedą ar Sutarties 2 priedą;

2.2.4. reikalauti pakeisti specialistus, jeigu nustatomi objektyvūs specialistų kompetencijos, kvalifikacijos ar pareigų vykdymo trūkumai;

2.2.5. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekęjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir jo subtiekęjas;

2.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.4.1. suteikti Sutarties I skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

2.4.2. suteikti Sutarties I skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkančias paslaugas nurodytais terminais savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, užtikrinti paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.4.3. jeigu suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties I skyriuje nustatytų reikalavimų, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti nustatytus trūkumus Sutarties 2.4.4, 2.4.6 papunkčiuose nustatytais terminais arba, jeigu trūkumų pobūdis objektyviai neleidžia jų pašalinti per šiuos terminus, per su Užsakovu raštu suderintą terminą;

2.4.4. užtikrinti techninės pagalbos ir sutrikimų šalinimą šiais terminais: kritiniai sutrikimai, kuomet sistema arba jos funkcionalumai tampa neprieinami naudotojams ir dėl kurių nėra galimybės vykdyti veiklą, pašalinami ne vėliau kaip per 8 darbo valandas nuo užklausos užregistravimo momento, nekritiniai sutrikimai, kuomet sistemos veikimo sutrikimas netrukdo naudotis pagrindinėmis sistemos funkcijomis, tačiau riboja tam tikrų funkcijų veikimą, mažina

sistemos naudojimo patogumą arba sukelia kitų veiklos nepatogumų naudotojams, turi būti pašalinti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užklauso užregistravimo momento;

2.4.5. sukūrus ir įdiegus sistemą, Paslaugų teikėjas privalo pateikti ją Užsakovui testuoti. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sistemos pateikimo dienos atlieka sistemos testavimą ir įvertina jos atitiktį Sutarties 1 priede, Sutarties 2 priede ir Sutartyje nustatytiems reikalavimams;

2.4.6. nustačius paslaugų teikimo trūkumų, neatitikimų ar klaidų, Užsakovas pateikia Paslaugų teikėjui rašytines pastabas. Paslaugų teikėjas privalo savo lėšomis pašalinti nustatytus trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos ir ilgesnis kaip 15 (penkiolika) darbo dienų, išskyrus atvejus, kai Šalys raštu susitaria kitaip;

2.4.7. sistema laikoma tinkamai sukurta ir įdiegta tik Šalims pasirašius sistemos priėmimo–perdavimo aktą. Priėmimo–perdavimo akto pasirašymas nepanaikina Paslaugų teikėjo atsakomybės už paslėptus sistemos trūkumus, kurie paaiškėja sistemos naudojimo metu;

2.4.8. kartu su sistemos priėmimo–perdavimo aktu Paslaugų teikėjas perduoda Užsakovui sistemos naudotojo ir administratoriaus instrukcijas, techninę dokumentaciją, sistemos konfigūracijų aprašymus bei kitą dokumentaciją, būtiną savarankiškam sistemos administravimui ir naudojimui;

2.4.9. Pasibaigus Sutarčiai, Paslaugų teikėjas privalo perduoti Užsakovui visas administratoriaus teises, prieigas, sistemos konfigūracijas ir kitą informaciją, būtiną sistemos naudojimo tęstinumui užtikrinti;

2.4.10. vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą teikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis. Jei SABIS funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją el. paštu info@lrkm.lt ir el. paštu, nurodytu Sutarties 7.1 papunktyje;

2.4.11. atsižvelgiant į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas (vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu) ir siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, visą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją teikti elektroniniu formatu (visi paslaugų teikimo metu Užsakovui teikiami dokumentai neturi būti spausdinami) ir elektroninėmis priemonėmis;

2.4.12. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas;

2.4.13. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai/ Paslaugų teikėjas turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti paslaugas;

2.4.14. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.4.15. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Užsakovo vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

2.4.16. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui tiesioginius nuostolius, jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai vykdydami Sutartį nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių

teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.4.17. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.4.18. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas taip pat privalo nedelsdamas informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Nauji subtiekiejai pasitelkiami ir (arba) esami subtiekiejai keičiami Sutarties IX skyriuje nustatyta tvarka;

2.4.19. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.5. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.5.1. gauti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

2.5.2. gauti Užsakovo turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti.

2.6. Paslaugų teikėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

III. KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 10 punktu, bus naudojamas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas.

3.2. Sutarties kaina yra **[KONKRETI SUMA]**. Ši kaina Sutarties vykdymo metu negali būti viršyta.

3.3. Į Sutarties 3.2 papunktyje nurodytą kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, reikalingos tinkamam paslaugų teikimui ir patiriamos jas teikiant Užsakovui.

3.4. Bendro kainų lygio kitimo atveju bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau kaip kas 12 mėnesių nuo paskutinio perskaičiavimo dienos. Šalis, inicijuojanti Sutarties kainos keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, grindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties kainą, egzistavimą. Sutarties kainos perskaičiavimas atliekamas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

IV. MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju eurais pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras už faktiškai suteiktas paslaugas po kiekvieno įvykdyto paslaugų etapo:

4.1.1. po sistemos sukūrimo ir įdiegimo ir priėmimo–perdavimo akto pasirašymo;

4.1.2. po naudotojų mokymų įvykdymo ir priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ;

4.1.3. už techninės priežiūros ir techninės pagalbos paslaugas – kas ketvirtį pagal faktiškai suteiktas paslaugas ir priėmimo–perdavimo akto pasirašymo.

4.2. Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.3. Atsiskaitymas vykdomas pavedimu, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke, nurodytą prie jo rekvizitų šioje Sutartyje.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei Paslaugų teikėjui įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas neatlieka apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo rašytiniu pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų Sutarties 1.3 papunktyje nurodytais terminais arba suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties I skyriuje nustatytų reikalavimų tokiu būdu, kad šių trūkumų neįmanoma ištaisyti Sutarties 2.4.3 ir 2.4.4, 2.4.6 papunkčiuose nustatyta tvarka ir terminais, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną, tačiau ne daugiau kaip 10 proc. nuo Sutarties vertės. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Sutarties iš esmės, Užsakovas turi teisę reikalauti 10 proc. dydžio baudos nuo Sutarties vertės.

5.4. Jeigu Paslaugų teikėjas trūkumus ištaiso Sutarties 2.4.3 ir 2.4.4, 2.4.6 papunkčiuose nustatyta tvarka bei terminais, Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjui nebus taikomos jokios Sutartimi ar Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytos priemonės dėl įsipareigojimų pažeidimo ar netinkamo vykdymo.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA IR SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2029 m. sausio 31 d. arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 30 darbo dienų gali nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

6.4. Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 darbo dienų šioje Sutartyje nustatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

6.4.1. Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

6.4.2. Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų Sutarties 1.3 papunktyje nurodytu terminu arba suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties I skyriuje nustatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas paslaugų trūkumų neištaiso Sutarties 2.4.3 ir 2.4.4, 2.4.6 papunkčiuose nustatyta tvarka;

6.4.3. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

6.4.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.4.5. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

6.4.6. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.5. Nutraukiant Sutartį 6.4.6 papunktyje nurodytu pagrindu, laikomasi šių reikalavimų:

6.5.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Šalis nuo Sutarties vykdymo;

6.5.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

6.5.3. kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

6.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

6.7. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

VII. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

7.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakingu(-a): Kultūrinės edukacijos politikos grupės patarėją Gražiną Genę, tel. Nr. +370 603 65428, el. p. grazina.gene@lrkm.lt

7.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu(-a): **PAREIGOS, VARDAS, PAVARDĖ, TEL. NR. IR EL. P. ADRESAS**

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutarčiai vykdyti subteikėjai nepasitelkiami arba subteikėjai nurodomi Sutarties IX skyriuje.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8.3. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių išipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

8.4. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.5. Esminiu Sutarties pažeidimu laikytini tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, taip pat Sutarties I skyriuje nurodytų reikalavimų paslaugoms, jų teikimo ir trūkumų taisymo terminams nesilaikymas bei Sutarties III skyriuje nurodytų kainodaros taisyklių pažeidimas. Esminiais sutarties pažeidimais taip pat laikoma sistemos neveikimas ilgiau kaip 2 darbo dienas, techninėje specifikacijoje nustatytų integracijų neįgyvendinimas, duomenų saugumo pažeidimas, neteisėtas asmens duomenų tvarkymas. Pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu taip pat laikomas subteikėjo, nurodyto Sutarties 9.1.1 papunktyje, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, pakeitimas kitu subteikėju, neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, taip pat tokio subteikėjo pakeitimas nesilaikant Sutarties IX skyriuje nustatytos tvarkos.

8.6. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos

Respublikos teisę.

8.7. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę gal

IX. . ŪKIO SUBJEKTAI (SUBTIEKĖJAI), KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI PASLAUGŲ TEIKĖJAS, IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Paslaugų teikėjas remiasi šiais ūkio subjektais (subtiekėjais), nurodytais savo pasiūlyme:

9.1.1. **NURODOMAS ŪKIO SUBJEKTO PAVADINIMAS IR DUOMENYS.**

9.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės keisti Sutarties 9.1.1 papunktyje nurodytų ūkio subjektų be Užsakovo raštiško sutikimo.

9.3. Jei tenka keisti Sutarties 9.1.1 papunktyje nurodytą ūkio subjektą, kandidatas į jo vietą privalo atitikti pirkimo dokumentuose atitinkamam ūkio subjektui numatytus reikalavimus.

9.4. Apie tai, kad Sutarties 9.1.1 papunktyje nurodytas ūkio subjektas dėl ligos, mirties, darbo santykių pasibaigimo, atostogų (taikoma fiziniams asmenims), veiklos sustabdymo, bankroto (taikoma juridiniams asmenims) kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių nebegali arba laikinai negali vykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas Užsakovą privalo informuoti raštu Sutarties 7.1 papunktyje nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo aplinkybių, nurodytų šiame papunktyje, atsiradimo dienos, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įrodančius dokumentus).

9.5. 9.4 papunktyje apibrėžtais atvejais, Užsakovui pritarus, pasirašomas Šalių susitarimas dėl ūkio subjekto pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Sutarties galiojimo metu Užsakovas gali inicijuoti Sutarties 9.1.1 papunktyje nurodyto ūkio subjekto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Šiuo atveju ūkio subjektas keičiamas Sutarties 9.4 ir 9.5 papunkčiuose nustatyta tvarka.

9.7. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ūkio subjekto keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas.

9.8. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekėjų pasitelkimas galimas tuo atveju, kai siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtini papildomi subtiekėjai, ir tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą. Nurodytu atveju Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui pagrįstą prašymą.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija
Juridinio asmens kodas: 188683671
PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas
Adresas: Basanavičiaus g. 5, 01118 Vilnius
Tel. Nr. +37067973210
Sąskaitos Nr. LT774040063610003330
Finansų įstaiga: LR Finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas arba vardas pavardė
Juridinio asmens kodas arba asmens kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Adresas:
Tel. Nr.:
Sąskaitos Nr.:
Banko rekvizitai

Ministerijos kancleris
Lukas Alsys

Vardas pavardė
pareigos

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|--|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Lietuvos Respublikos kultūros ministerija 188683671, J.Basanavičiaus g. 5, LT-01118 Vilnius, Lietuva |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | „MOODLE“ ARBA KITOS LYGIAVERTĖS MOKYMOŠI VALDYMO SISTEMOS, APIMANČIOS NAUDOTOJŲ REGISTRACIJĄ PER EL. VALDŽIOS VARTUS IR AUTENTIFIKACIJĄ, DIEGIMO, PRITAIKYMO, APMOKYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO, ATLIEKAMO SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU, SĄLYGOS. |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2026-06-12 Nr. VPS-9 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Tvirtinimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Edita Benetienė, Patarėja, Bendrųjų reikalų ir aptarnavimo skyrius |
| Sertifikatas išduotas | EDITA BENETIENĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-06-11 15:59:10 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2026-06-11 15:59:38 (GMT+03:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2025-09-16 13:16:16 – 2030-09-16 23:59:59 |
| Parašo paskirtis | Tvirtinimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Greta Vitaitė, Vyriausioji specialistė, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius |
| Sertifikatas išduotas | GRETA VITAITĖ, Lietuvos Respublikos kultūros ministerija LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-06-11 16:02:24 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2026-06-11 16:02:44 (GMT+03:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | MD CA, Migracijos departamentas prie LR VRM LT |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2026-03-18 09:35:37 – 2030-03-17 09:35:37 |
| Parašo paskirtis | Tvirtinimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Šarūnė Eimutytė-Česnavičienė, Vyriausioji specialistė, Bendrųjų reikalų ir aptarnavimo skyrius |
| Sertifikatas išduotas | ŠARŪNĖ EIMUTYTĖ-ČESNAVIČIENĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-06-11 17:53:16 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2026-06-11 17:53:40 (GMT+03:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-05-18 15:46:26 – 2028-05-16 23:59:59 |
| Parašo paskirtis | Tvirtinimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Gražina Genė, Patarėja, Kultūrinės edukacijos politikos grupė |
| Sertifikatas išduotas | GRAŽINA GENĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-06-12 07:05:21 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2026-06-12 07:05:45 (GMT+03:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2026-03-08 11:41:32 – 2031-03-08 23:59:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08 |

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|--|
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 11 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | DBSIS, versija 3.5.90.5 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-12 07:55:53) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2026-06-12 07:55:54 DBSIS |