

2026-\_\_\_\_-\_\_\_\_

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ, PROJEKTŲ PARAIŠKŲ, INVESTICIJŲ PROJEKTŲ IR  
SUSIJUSIŲ DOKUMENTŲ RENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

## 1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Paslaugų gavėjas – Klaipėdos rajono savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas).

1.2. Organizacijos rekvizitai:

Adresas: Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai

Subjekto kodas: 188773688

Telefonas: +370 46 21 11 16, el. paštas: [savivaldybe@klaipedos-r.lt](mailto:savivaldybe@klaipedos-r.lt).

## 2. PIRKIMO TIKSLAS

2.1. Pirkimo objektas: Klaipėdos rajono savivaldybės administracija (toliau – savivaldybė) perka **projektų įgyvendinimo planų, projektų paraiškų, investicijų projektų ir susijusių dokumentų Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai rengimo paslaugas** (toliau – Paslaugos).

Eil. Nr.	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai	Vieno vnt. kaina EUR su PVM	Viso kaina su PVM
1.	<b>Projekto įgyvendinimo planas arba paraiška (arba lygiavertis dokumentas, kuriuo kreipiamasi dėl finansavimo), kai:</b>				
1.1.	projektas finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis:	vnt.	5		
1.2.	projektas finansuojamas Tarptautinių fondų (pvz., EEE ir Norvegijos finansinio mechanizmo, Lietuvos-Latvijos bendradarbiavimo per sieną programos, Interreg ir pan.) lėšomis:	vnt.	2		
1.3.	projektas finansuojamas Valstybės biudžeto lėšomis, Savivaldybės biudžeto lėšomis ir kitų vietos programų lėšomis:	vnt.	3		
2.	<b>Investicijų projektas (su investicijų skaičiuokle), kai:</b>				
2.1.	projektas finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų, Valstybės biudžeto lėšomis, Savivaldybės biudžeto lėšomis ir kitų vietos programų lėšomis.	vnt.	5		
2.2.	projektas finansuojamas Tarptautinių fondų (pvz., EEE ir Norvegijos finansinio mechanizmo, Lietuvos-Latvijos bendradarbiavimo per sieną programos, Interreg ir pan.) lėšomis:	vnt.	2		
3.	<b>Skaičiuojamosios kainos nustatymas ar sąmatiniai skaičiavimai, siekiant pagrįsti investicijų poreikį planuojamam objektui (kai užsakoma atskirai, ne kaip sudėtinė</b>	vnt.	3		

	investicijų projekto, projekto įgyvendinimo plano ar paraiškos dalis).				

2.2. Paslaugų gavėjas pirks skirtingus paslaugų kiekius, todėl vertinant pasiūlymą, vertinama įkainių, padaugintų iš preliminarių kiekių, suma (preliminarūs kiekiai suprantami kaip perkamo objekto sudėtinių dalių kiekio pasiskirstymas).

2.3. Savivaldybės įgyvendinamų ir planuojamų įgyvendinti projektų preliminarūs pavadinimai ir jų apimtys atspindi Klaipėdos rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 m. aktualioje redakcijoje, Klaipėdos rajono strateginio plėtros plano iki 2030 m. aktualioje redakcijoje ir Klaipėdos regiono plėtros plane 2022–2030 m.

**2.4. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja įsigyti visų paslaugų. Paslaugos bus užsakomos atsižvelgiant į Paslaugų gavėjo poreikius, finansavimą.**

2.5. Paslaugų bus perkama maksimaliai – už 84.700,00 eurų su PVM. Ne PVM mokėtojas (pasiūlymo pateikimo metu ir jei tiekėjas netaps PVM mokėtoju sutarties vykdymo metu) maksimaliai galės suteikti paslaugų už maksimalią 84.700,00 eurų sumą.

2.6. **Paslaugų sutarties galiojimo terminas – 11 mėnesiai nuo jos įsigaliojimo dienos.** Paslaugų gavėjas turi teisę pratęsti nustatytą sutarties galiojimo terminą ne daugiau kaip 2 kartus po 12 mėn., jei neviršijama maksimali perkamų paslaugų apimtis, arba paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti paslaugų sutarties galiojimą anksčiau šiame punkte nustatyto jos termino pabaigos.

### 3. PASLAUGŲ SUTARTIES UŽDAVINIAI

3.1. Paslaugų apimtis – parengti projektų įgyvendinimo planai, projektų paraiškos, investicijų projektai, skaičiuojamosios kainos nustatymas, sąmatiniai skaičiavimai.

3.2. Visi dokumentai turi būti parengti kartu su visais privalomais priedais pagal dokumento rengimo metu galiojančius teisės aktus ir (ar) atitinkamos programos, priemonės ar fondo reikalavimus.

3.3. Projektų išlaidų pagrindimo dokumentai (sąmatiniai skaičiavimai, rinkos tyrimai, apklausos, preliminarūs komerciniai pasiūlymai ir kt.), taip pat visi kiti privalomi priedai laikomi sudėtine projekto įgyvendinimo plano, paraiškos ar kito rengiamo dokumento dalimi, todėl atskirai neapmokami.

3.4. Investicijų projektas, kai pagal teisės aktus ar finansavimo sąlygas jis privalo būti teikiamas kartu su projekto įgyvendinimo planu, paraiška ar kitu dokumentu, užsakomas ir apmokamas atskirai pagal nustatytą įkainį.

3.5. Sąmatiniai skaičiavimai atskirai apmokami tik tais atvejais, kai jie užsakomi kaip savarankiška paslauga, o ne kaip sudėtinė projekto įgyvendinimo plano, paraiškos ar investicijų projekto dalis.

3.6. Paslaugų teikėjas, suteikdamas paslaugas, privalo vadovautis visais su pirkimo objekto rengimu susijusiais teisės aktais priklausomai nuo rengiamo dokumento bei reikalavimų atitinkamai programai ar paramos priemonei.

3.7. Paslaugų teikėjas, suteikdamas paslaugas, privalo rengti dokumentus taisyklinga lietuvių, anglų ar kita nurodyta kalba, kaip to reikalauja atitinkamos programos ar paramos priemonė.

3.8. Paslaugų teikėjas savivaldybės projektų įgyvendinimo planų, projektų paraiškų ir investicijų projektų vertinimo metu savo sąskaita įsipareigoja ištaisyti esamus netikslumus, teikti konsultacijas, atstovauti (skirti atsakingą specialistą) savivaldybei institucijose/agentūrose vertinant projektų paraiškas, jų priedus, sprendžiant vertinimo metu iškilusias problemas.

### 4. ATASKAITOS IR DERINIMAS

4.1. Paslaugų teikėjas turi derinti su Paslaugų gavėju visą informaciją bei teikti konsultacijas su rengiamais dokumentais susijusiais klausimais.

4.2. Paslaugų teikėjas turi derinti rengiamų dokumentų atitiktį finansavimo sąlygų aprašams su atitinkamomis institucijomis/agentūromis bei teikti Paslaugų gavėjui konsultacijas šiais klausimais. Paslaugų gavėjui pavedus, teikėjas su atitinkamų institucijų/agentūrų atsakingais darbuotojais ir su projektų partneriais bendrauja tiesiogiai, tačiau privalo informuoti Paslaugų gavėją apie priimtus sprendimus.

4.3. Gavęs Paslaugų gavėjo pritarimą, Paslaugų teikėjas sukomplektuoja projektų įgyvendinimo planus, projektų paraiškas ar/ir investicijų projektus (kartu su priedais) pagal atitinkamos paramos programos/priemonės finansavimo sąlygų aprašus bei kitus nurodytus reikalavimus ir iki nustatyto termino savo lėšomis pateikia Paslaugų gavėjui.

4.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjo nurodytoje vietoje Klaipėdos rajono teritorijos ribose ir laiku (perspėjus prieš 5 darbo dienas) supažindinti Paslaugų gavėjo nurodytus asmenis su parengtais projektų

įgyvendinimo planais, paraiškėmis ir investicijų projektais (prireikus). Kiekvienas dokumentas Paslaugų gavėjo nurodymu galės būti pareikalautas pristatyti ne daugiau kaip 2 kartus. Paslaugų gavėjui pritarus, pristatymas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu.

4.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pakoreguoti atitinkamus dokumentus pagal pristatymų metu išsakytas pastabas ar ištaisyti klaidas.

4.6. Kontaktinis asmuo: Vitalija Kazlauskienė, mob. +370 622 35136, el. paštas [vitalija.kazlauskiene@klaipedos-r.lt](mailto:vitalija.kazlauskiene@klaipedos-r.lt).

## 5. PASLAUGŲ VYKDYMO VIETA IR LAIKAS

5.1. Paslaugų teikėjas pradeda rengti projektų įgyvendinimo planus, projektų paraiškas, investicijų projektus ir susijusius dokumentus Paslaugų gavėjui jį informavus raštu (el. paštu arba oficialiu raštu) bei iki nustatytos atitinkamo dokumento parengimo galutinės datos likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų.

5.2. Paslaugų teikėjas, gavęs iš Paslaugos gavėjo užsakymą, prieš pradėdamas rengti dokumentus susiderina su Paslaugos gavėju, pagal kuriuos 2.1. punkte nurodytus paslaugų aprašymus bus teikiamos paslaugos.

5.3. Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui pateikia parengtus ir visiškai sukomplektuotus dokumentus elektroninėmis priemonėmis. Prireikus ir Paslaugų gavėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia parengtus dokumentus su juos rengusio eksperto el. parašais.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pasirūpinti ištekliais, reikalingais Paslaugų teikimui. Paslaugų gavėjas suteiks galimybę Paslaugų teikėjui susipažinti su turimais dokumentais ir informacija, reikalinga sutarčiai įvykdyti ir rezultatams pasiekti.

5.5. Esant poreikiui, Paslaugų teikėjas gali būti įgaliotas pateikti projektų įgyvendinimo planus, projektų paraiškas, investicijų projektus ir susijusius dokumentus Administruojančioms institucijoms per numatytas duomenų mainų sistemas (INVESTIS, APVIS ir kt.).

5.6. Paslaugų teikėjas paslaugų teikimo laikotarpiu, esant poreikiui, gali atvykti į Klaipėdos rajono savivaldybės administraciją informacijos rinkimui ir darbui su reikalingais dokumentais, susijusiais su tuo metu nagrinėjamu objektu, dalyvavimui pasitarimuose rengiamų dokumentų klausimais bei atlikti apžiūrą objekte, kuriam rengiamas atitinkamas dokumentas, atlikti būtinus matavimus, reikalingus rengiant sąmatinius skaičiavimus.

## 6. ARGUMENTAI DĖL PIRKIMO NESKAIDYMO

6.1. Perkamos paslaugos yra glaudžiai tarpusavyje susijusios ir orientuotos į vieningo galutinio rezultato sukūrimą. Projektų įgyvendinimo planų, investicijų projektų, projektų paraiškų ir kitų susijusių dokumentų rengimas vykdomas kompleksiskai, naudojant tuos pačius pradinius duomenis, analizes, ekonominius bei finansinius vertinimus, rizikų analizę, rodiklių skaičiavimus ir metodologinius sprendimus. Šių dokumentų rengimas sudaro vientisą paslaugų visumą, todėl jų atskyrimas į atskiras pirkimo dalis sukeltų reikšmingą riziką dokumentų nesuderinamumui, duomenų neatitikimams ir atsakomybės išskaidymui tarp kelių Paslaugos teikėjų.

6.2. Paslaugos gavėjui būtina užtikrinti vieningą metodinį požiūrį rengiant visus projekto dokumentus, kadangi skirtingi dokumentai turi būti tarpusavyje suderinti tiek turinio, tiek finansinių, techninių ir rodiklių apskaičiavimo aspektu. Paslaugų išskaidymas tarp kelių Paslaugos teikėjų apsunkintų koordinavimą, didintų administracinę naštą, keltų riziką dėl skirtingų interpretacijų taikymo bei galimų neatitikimų tarp dokumentų, kurie galėtų lemti finansavimo paraiškų tikslinimo poreikį arba neigiamą projektų vertinimą. Vieno Paslaugos teikėjo atsakomybė už visą paslaugų paketą užtikrintų aiškią atsakomybės ribą už galutinį rezultatą, dokumentų tarpusavio suderinamumą ir paslaugų kokybę.

6.3. Projektų įgyvendinimo planų ir projektų paraiškų rengimo paslaugos vykdomos laikantis ribotų kvietimų terminų bei griežtų finansavimo institucijų reikalavimų. Kelių Paslaugos teikėjų koordinavimas reikšmingai didintų riziką nesilaikyti nustatytų terminų, ypač tais atvejais, kai vieno dokumento parengimas tiesiogiai priklauso nuo kito dokumento turinio ar rezultatų. Vieno Paslaugos teikėjo pasirinkimas leistų užtikrinti operatyvesnę komunikavimą, efektyvesnę paslaugų koordinavimą ir mažesnę riziką projekto rengimo terminams.

6.4. Pirkimo objekto skaidymas į dalis būtų netikslingas, ekonomiškai neefektyvus ir galėtų neigiamai paveikti paslaugų kokybę, dokumentų suderinamumą bei savalaikį jų parengimą.



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Projektų įgyvendinimo planų, projektų paraiškų, investicijų projektų ir susijusių dokumentų rengimo paslaugų pirkimas
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-06-08 Nr. A37-195
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vitalija Kazlauskienė Patarėjas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-06-08 16:53
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-06-08 16:53
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-06-05 19:38 - 2028-06-03 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Tvirtinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jevgenijus Bardauskas Administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-06-08 17:01
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	KRSA-DC1-CA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-10-24 14:31 - 2026-10-24 14:31
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20260605.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-06-15)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2026-06-15 nuorašą suformavo Vitalija Kazlauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-06-15 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“