

TVIRTINU:
Kretingos rajono savivaldybės
Administracijos direktorė

Vilma Preibienė

TVENKINIŲ HIDROTECHNINIŲ STATINIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Tvenkinių hidrotechninių statinių eksploatavimo ir priežiūros darbai atliekami šiuose objektuose:

1. Darbėnų (ant Darbos up.);
2. Lazdininkų (ant Darbos up.);
3. Juodupėnų (ant Juodupio up.);
4. Padvarių (ant Akmenos up.);
5. Tūbausių (ant Akmenos up.);
6. Klibių (ant Burkštupio up.);
7. Tuzų (ant Salanto up.);
8. Kvecių (ant griovio T-12-2);
9. Kretingos parko II (ant Bevardžio up.);
10. Kretingos parko III (ant Bevardžio up.);
11. Grūšlaukės (ant Bugino up.);
12. Senosios Įpilties (ant Įpilties up.);
13. Erlėnų ant Bevardžio up.);
14. Laivių (ant griovio-1);

Apklausa laimėjęs dalyvis privalės:

Atlikti šiuos priežiūros ir smulkaus remonto darbus:

1. pylimų, nuvedamųjų griovių šlaitų šienavimas du kartus metuose (iki 07.01 ir iki 10.30);
2. medžių, krūmų ir atžalų šalinimas;
3. išverstų ir pakrypusių sargšulių atstatymas/pakeitimas;
4. augmenijos šalinimas nuo užtvankos šlaitų tvirtinimo plokščių;
5. paviršinio vandens nuvedimo latakų valymas;
6. uždorių valdymo įrangos techninė priežiūra bei nesudėtingas remontas;
7. korozijos paveiktų paviršių antikorozinės dangos atstatymas;
8. vandens pralaidų įtekėjimo apsauginių grotų valymas nuo dumblo, šiukšlių ir žolių;
9. ledo nukapojimas nuo hidrotechninių statinių;
10. kiti hidrotechninių statinių priežiūros darbai.

Konkrečiai kokius darbus prie kokios užtvankos reikės atlikti, nurodys Žemės ūkio skyriaus specialistas.

Nukirsti krūmai, šakos turi būti susmulkinti iki 1,5 m ilgio ir vežami į Ankštakių žaliųjų atliekų aikštelę.

Ledas nuo užtvankų pralaidų šalinamas prieš atšilimą apie tas šachtas, per kurių viršų neteka vanduo.

Preliminariai numatomų atlikti darbų kiekiai:

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TVENKINIŲ HIDROTECHNINIŲ STATINIŲ TECHNINĖS APŽIŪROS IR PRIEŽIŪROS DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-18 Nr. D8-1140
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Novelskienė Vyr.specialistas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-15 08:37
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-22 18:36 - 2028-12-21 18:36
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Preibienė Administracijos direktorius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-15 17:38
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-08 16:49 - 2030-08-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Griepėdienė Specialistas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-18 08:45
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	MD CA
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-20 09:11 - 2030-01-19 09:11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-18 nuorašą suformavo Jurgita Novelskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-18 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“