

**CENTRINĖS ARCHITEKTŪROS, SSO, API EKOSISTEMOS IR DIZAINO SISTEMOS
SUKŪRIMO TECHNINIŲ SPECIFIKACIJŲ PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
I DALIS**

Turinys

1	NAUDOJAMŲ TRUMPINIŲ SĄRAŠAS.....	2
2	INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ.....	3
2.1	ESAMA SITUACIJA.....	4
2.2	PROJEKTO UŽDAVINIAI.....	5
3	I PIRKIMO DALIES OBJEKTAS	6
4	DOKUMENTAI, KURIAIS TURI VADOVAUTIS PASLAUGŲ TEIKĖJAS, TEIKDAMAS PASLAUGAS.....	6
5	REIKALAVIMAI INFORMACINIŲ SISTEMŲ PERKŪRIMO TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PARENGIMUI	9
6	REIKALAVIMAI INFORMACINIŲ SISTEMŲ ATNAUJINIMO TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PARENGIMUI	11
7	REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI	12
8	REIKALAVIMAI REZULTATŲ DERINIMUI	12
	Priedas Nr. 1 NŠA informacinės sistemos.....	14

1 NAUDOJAMŲ TRUMPINIŲ SĄRAŠAS

Trumpinys	Aprašymas
AIKOS	Atvira informavimo konsultavimo orientavimo sistema
API	Programinė sąsaja
BDAR	Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas
DAKPR	Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro informacinė sistema
DB	Duomenų bazė
DBVS	Duomenų bazių valdymo sistema
DI	Dirbtinis intelektas
DMP	Duomenų mainų posistemė
ES	Europos Sąjunga
IPBR	Išsilavinimo pažymėjimų blankų registro informacinė sistema
IRT	Informacinių ir ryšių technologijos
IS	Informacinė sistema
IT	Informacinės technologijos
KRISIN	Švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų ir klasifikatorių apskaitos informacinė sistema
LICR	Licencijų registro informacinė sistema
LR	Lietuvos Respublika
MR	Mokinių registro informacinė sistema
NECIS	Nacionalinių egzaminų centralizuota informacinė sistema
NEMIS	Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema
NŠA	Nacionalinė švietimo agentūra
NŠPR	Neformaliojo švietimo programų registro informacinė sistema
PDF	Elektroninio dokumento pateikimo formatas
PPMS	Pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistai (Pedagoginiai darbuotojai (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus), kiti asmenys, turintys aukštąjį išsilavinimą ir lituanistinio švietimo vykdytojai)
PR	Pedagogų registro informacinė sistema
Projektas	Projektas „Pedagogų veiklos ir kompetencijų į(si)vertinimo įrankis“
PVII	Pedagogų (mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų) veiklos ir kompetencijų į(si)vertinimo įrankis
ŠMIR	Švietimo, mokslo ir sporto institucijų registro informacinė sistema
SMPKRIS	Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro informacinė sistema
ŠPIS	Švietimo portalo informacinė sistema (eMokykla.lt)
SR	Studentų registro informacinė sistema
SSO	Vieningo prisijungimo sistema (angl. <i>Single Sign-On</i>)
ŠVIS	Švietimo valdymo informacinė sistema

WS	Žiniatinklio paslauga
XML	Struktūrizuotų duomenų mainų formatas

2 INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto tikslas – Sukurti pedagogų veiklos ir kompetencijų į(si)vertinimo įrankį (toliau - PVII), skirtą pedagogų veiklos kokybės, profesinio tobulėjimo ir poveikio mokinių ugdymui vertinimui bei pasirengimui atestacijai, kartu modernizuojant NŠA IS, užtikrinant efektyvų duomenų surinkimą, keitimąsi duomenimis, procesų standartizavimą ir saugumą.

Pagrindiniai projekto uždaviniai:

1. Sukurti PVII, leidžiantį pedagogams įsivertinti veiklos kokybę, profesinį tobulėjimą ir poveikį mokinių ugdymui bei pasirengti atestacijai.
2. Skaitmenizuoti pedagogų atestacijos procesus PVII aplinkoje, sudarant sąlygas efektyvesniam jų vykdymui, administravimui ir stebėsenai.
3. Užtikrinti duomenų surinkimą ir panaudojimą iš registų ir informacinių sistemų, reikalingų pedagogų veiklos, atestacijos ir kompetencijų vertinimo procesams.
4. Modernizuoti NŠA registrus ir informacines sistemas, plečiant jų funkcionalumą ir taikymo sritis.
5. Sukurti vieningą technologinę ir integracinę aplinką, užtikrinančią saugų ir efektyvų duomenų apsikeitimą, procesų standartizavimą ir integraciją per vieningą prisijungimo sistemą.

Projekto tiesioginę naudą patirs visos Projekto tikslinės grupės:

Nr.	Tikslinė grupė	Tikslinės grupės poreikiai
1.	PPMS	Turės galimybę greitai ir patogiai vykdyti jiems priskirtas veiklas, pasiruošti atestacijai, įsivertinti veiklos kokybę, profesinį tobulėjimą ir poveikį mokinių ugdymui.
2.	NŠA ir LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija	Turės galimybę analizuoti ir prognozuoti įstaigos statistinius duomenis, susijusius su PVII veikla, jos vertinimu, lyginti su registruose ir kitose IS kaupiamais duomenimis, atlikti duomenų visuomenei viešinimą.

2.1 ESAMA SITUACIJA

Šiuo metu NŠA tvarko šias IS:

- Švietimo portalo informacinę sistemą;
- Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinę sistemą;
- Švietimo valdymo informacinę sistemą;
- Atvirą informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemą;
- Pedagogų registro informacinę sistemą;
- Studentų registro informacinę sistemą;
- Mokinių registro informacinę sistemą;
- Neformaliojo švietimo programų registro informacinę sistemą;
- Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro informacinę sistemą;
- Licencijų registro informacinę sistemą;
- Švietimo, mokslo ir sporto institucijų registro informacinę sistemą;
- Išsilavinimo pažymėjimų blankų registro informacinę sistemą;
- Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro informacinę sistemą;
- Švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų ir klasifikatorių apskaitos informacinę sistemą;
- Nacionalinių egzaminų centralizuotą informacinę sistemą.

Šių IS aprašymai pateikiami internete adresu <https://www.nsa.smm.lt/svietimo-sistemas/>, [Nacionalinė švietimo agentūra - » Registrai](#) ir www.registrai.lt

Techninės specifikacijos 1 priede pateikta detali informacija apie IS, tiesiogiai susijusius su Projekto metu kuriamais sprendimais.

Šiuo metu NŠA tvarkomos IS veikia atskirai ir tarpusavyje keičiasi tik ribota duomenų apimtimi per pavienes integracijas. Nėra bendros duomenų bazės ar duomenų sandėlio, kuris užtikrintų visų su pedagogų profesiniu tobulėjimu ir PPMS veikla susijusių duomenų centralizuotą kaupimą, valdymą, analizę ir prognozavimą. IS veikia kaip atskirų, silpnai susietų sistemų rinkinys, neturintis bendros duomenų architektūros.

Nėra įgyvendinta:

- centrinė duomenų saugykla (duomenų sandėlis / duomenų platforma);
- vieninga duomenų valdymo (angl. *Data Governance*) architektūra;
- analitinių ir prognozavimo įrankių sluoksnis.

Duomenys apie pedagogų profesinį augimą, veiklos stebėseną ir PPMS veiklą yra fragmentuoti skirtinguose IS ir negali būti panaudoti kaip vientisas informacinis išteklius, o pedagogų atestacijos procesai šiuo metu vykdomi ne informacinėje sistemoje ir nėra skaitmenizuoti.

Kiekviena IS veikia atskiroje technologinėje aplinkoje, naudojant skirtingas technologijas ir sprendimus. Jų priežiūra ir palaikymas užtikrinami atskirai, įsigyjant skirtingų paslaugų

tiekėjų paslaugas. IS priežiūra ir palaikymas vykdomi decentralizuotai, atskirai įsigyjant skirtingų tiekėjų paslaugas, kas:

- didina palaikymo ir vystymo kaštus;
- riboja sistemų plėtrą ir modernizavimą;
- neužtikrina mastelio ekonomijos ir technologinio suderinamumo.

Nors didžioji dalis reikalingų duomenų jau kaupiama NŠA IS, jie nėra sujungti į vieningą duomenų sluoksnį, kuris sudarytų prielaidas procesų automatizavimui ir sprendimų priėmimui realiu laiku.

Šiuo metu Lietuvoje dirba apie 30 000 pedagogų, kurie kasmet vykdo veiklos ir profesinio augimo stebėseną, kompetencijų ir patirties įsivertinimą bei planuoja profesinio tobulėjimo poreikius. Nors didžioji dalis šių duomenų jau yra kaupiama NŠA IS, PPMS šias veiklas šiuo metu vykdo organizacinėmis priemonėmis, rankiniu būdu.

2.2 PROJEKTO UŽDAVINIAI

Projekto uždaviniai:

- parengti reikalavimus ir techninę specifikaciją (I pirkimo dalies objektas):
 - vieningai NŠA technologinei ir integracinei aplinkai sukurti, kurioje būtų realizuotos 4 NŠA tvarkomos IS – MR, PR, SR ir DAKPR;
 - kitoms NŠA tvarkomoms 5 IS – IPBR, LICR, NŠPR, SMPKRIS ir ŠMIR - modernizuoti, atnaujinant jų naudojamą technologijas, esant techninėms galimybėms - naudotojų grafines sąsajas ir sukuriant reikiamas integracines sąsajas duomenų apsikeitimui;
- sukurti vieningą NŠA technologinę ir integracinę aplinką, kurioje būtų realizuotos 4 NŠA tvarkomos IS – MR, PR, SR ir DAKPR, bei modernizuoti likusias 5 IS – IPBR, LICR, NŠPR, SMPKRIS ir ŠMIR - atnaujinant jų naudojamą technologijas, esant techninėms galimybėms - naudotojų grafines sąsajas ir sukuriant reikiamas integracines sąsajas duomenų apsikeitimui;
- parengti reikalavimus ir techninę specifikaciją PVII vieningoje NŠA technologinėje ir integracinėje aplinkoje sukurti (II pirkimo dalies objektas);
- sukurti PVII vieningoje NŠA technologinėje ir integracinėje aplinkoje;
- Parengti reikalavimus ir techninę specifikaciją duomenų sandėlio sukūrimui, užtikrinančiam duomenų iš IS gavimą, transformavimą, saugojimą, apdorojimą dirbtinio intelekto priemonėmis bei galimybes šių duomenų pagrindu atlikti įvairialypę analizę naudojant duomenų analitikos priemones (III pirkimo dalies objektas).
- Sukurti duomenų sandėlį, užtikrinantį duomenų iš IS gavimą, transformavimą, saugojimą, apdorojimą dirbtinio intelekto priemonėmis bei galimybes šių duomenų pagrindu atlikti įvairialypę analizę naudojant duomenų analitikos priemones.

3 I PIRKIMO DALIES OBJEKTAS

Pirkimo objektas – NŠA vieningos technologinės ir integracinės aplinkos bei modernizuojamų (juos perkuriant naujomis technologijomis) IS Techninės specifikacijos parengimo paslaugos ir Techninės specifikacijos parengimo paslaugos kitoms atnaujinamoms IS.

Pirkimo rezultatas – pagal nustatytus reikalavimus tinkamai parengtos ir suderintos Techninės specifikacijos, atitinkančios viešųjų pirkimų techninėms specifikacijoms keliamus reikalavimus. Šios techninės specifikacijos apims IS MR, SR, PR, DAKPR perkūrimą naudojant vieningą technologinę aplinką ir ŠMIR, SMPKRIS, LICR, IPBR, NŠPR ir Mainų posistemės atnaujinimą, užtikrinant jų aktualumą, saugumą, tęstinumą ir efektyvumą, efektyvų ir saugų duomenų perdavimą tarp skirtingų IS, integraciją su esamomis ir naujomis IS, nuolatinį duomenų atnaujinimą ir sinchronizavimą.

Parengtos Techninės specifikacijos turi apimti (neapsiribojant):

- centralizuotos duomenų mainų posistemės atnaujinimą;
- keturių IS perkūrimą;
- penkių IS atnaujinimą ;
- integraciją su PVII bei vieningą prisijungimą per SSO;
- saugų duomenų pasiekiamumą;
- efektyvų duomenų apsikeitimą tarp NŠA tvarkomų informacinių sistemų, automatizuojant ir optimizuojant duomenų mainų procesus.

4 DOKUMENTAI, KURIAIS TURI VADOVAUTIS PASLAUGŲ TEIKĖJAS, TEIKDAMAS PASLAUGAS

1. Žemiau pateikiami teisės aktai ir kiti dokumentai, kuriais Paslaugų teikėjas turi vadovautis, teikdamas paslaugas:
 - 1.1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymas;
 - 1.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
 - 1.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;
 - 1.4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
 - 1.5. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;
 - 1.6. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;
 - 1.7. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas;
 - 1.8. Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymas;
 - 1.9. Pedagogų rengimo reglamentas, patvirtintas LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-856 „Dėl Pedagogų rengimo reglamento patvirtinimo“;
 - 1.10. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatai, patvirtinti LR Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 2 d. (įsak. Nr. ISAK-3216);
 - 1.11. Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašas, patvirtintas LR Švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. (įsak. Nr. ISAK-3216);
 - 1.12. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų aprašas, patvirtintas LR Švietimo ir mokslo ministro 2023 m. lapkričio 27 d. Nr. įsakymu Nr. V-1499 „Dėl Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų aprašo patvirtinimo“;

- 1.13. Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatai, patvirtinti LR Švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. (įsak. Nr. ISAK-556);
- 1.14. Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) 2023–2025 metų prioritetinės kvalifikacijos tobulinimo sritys, patvirtintos LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gruodžio 13 d. (įsak. Nr. V-1942);
- 1.15. Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklės, patvirtintos LR Švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. (įsak. Nr. ISAK-109);
- 1.16. Reikalavimai pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinėms kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo, akreditavimo ir registravimo tvarkos aprašas, patvirtintas LR Švietimo ir mokslo ministro 2023 m. sausio 3 d. (įsak. Nr. V-3);
- 1.17. Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registro reorganizavimas ir Neformaliojo švietimo programų registro nuostatų patvirtinimas, patvirtintas LR Švietimo ir mokslo ministro 2019 m. spalio 25 d. (įsak. Nr. V-1217);
- 1.18. Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2022 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. VK-846 „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos vykdymo aprašo pakeitimo“;
- 1.19. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;
- 1.20. Informacinių sistemų steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 907 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimo Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“;
- 1.21. Kibernetinio saugumo įgyvendinimo įstatymas, patvirtintas 2024 m. lapkričio 6 d. LR Vyriausybės nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“;
- 1.22. Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinės rekomendacijos, patvirtintos 2014 m. gegužės 5 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-65;
- 1.23. Mokinių registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-1959 „Dėl Mokinių registro reorganizavimo ir mokinių registro nuostatų patvirtinimo“;
- 1.24. Studentų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ministro 2009 m. birželio 16 d. Nr. ISAK-1245 „Dėl studentų registro įsteigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“;
- 1.25. Pedagogų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ministro 2009 m. spalio 19 d. Nr. ISAK-2079 „Dėl pedagogų registro įsteigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“;
- 1.26. Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-1216 „Dėl diplomų ir atestatų registro reorganizavimo ir diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro nuostatų patvirtinimo“;
- 1.27. Švietimo, mokslo ir sporto institucijų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1871 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto institucijų registro“;

- 1.28. Neformaliojo švietimo programų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-1217 „Dėl kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registro reorganizavimo ir neformaliojo švietimo programų registro nuostatų patvirtinimo“;
- 1.29. Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-1138 „Dėl studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro informacinės sistemos steigimo ir jos nuostatų patvirtinimo“;
- 1.30. Išsilavinimo pažymėjimų blankų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. ISAK-844 „Dėl išsilavinimo pažymėjimų blankų registro nuostatų patvirtinimo“;
- 1.31. Licencijų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-100 „Dėl licencijų registro įsteigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“;
- 1.32. Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236 „Dėl pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 1.33. Profesinio mokymo diplomo ir pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-231 „Dėl profesinio mokymo diplomo ir pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 1.34. Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 1.35. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558 „Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 1.36. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-6 „Dėl nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 1.37. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 „Dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 1.38. Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-334 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 1.39. Duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. V-374 „Dėl kai kurių Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;
- 1.40. taip pat kitais galiojančiais teisės aktais ir jų aktualiomis redakcijomis, kiek jie yra taikytini šios techninės specifikacijos objektui ir paslaugų teikimui.

5 REIKALAVIMAI INFORMACINIŲ SISTEMŲ PERKŪRIMO TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PARENGIMUI

2. Paslaugų teikėjas, išanalizavęs esamą situaciją ir vadovaudamasis Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu 2014 m. vasario 25 d. Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ ir kitais šioje techninėje specifikacijoje nurodytais reikalavimais, turės parengti perkuriamų IS pirkimo dokumentų techninę specifikaciją.
3. Ruošiant techninę specifikaciją turi būti:
 - 3.1. Atlikta detali veiklos poreikių analizė;
 - 3.2. Identifikuoti tikslinių grupių poreikiai ir reikiamos paslaugos;
 - 3.3. Įvykdyti susitikimai su tikslinėmis grupėmis;
 - 3.4. Identifikuoti ir aprašyti veiklos procesai, panaudos atvejai ir apibendrinti esybių ryšių duomenų modeliai;
4. Parengta techninė specifikacija turi apimti šias dalis (neapsiribojant):
 - 4.1. skaitmeninamos aplinkos aprašymas;
 - 4.2. pirkimo uždaviniai;
 - 4.3. užsakovo naudojamos priemonės, kurios gali būti panaudotos pakartotinai;
 - 4.4. bendro naudojimo IT komponentai, kurie turi būti pakartotinai panaudoti perkuriant ir diegiant IS;
 - 4.5. funkcinė kiekvienos IS architektūra;
 - 4.6. panaudos atvejai ir veiklos procesai, kurie bus skaitmeninami diegiant IS;
 - 4.7. techninė specifikacija turi būti rengiama tokiu detalumo lygiu, kuris leistų aiškiai apibrėžti pirkimo objektą ir sudarytų sąlygas vykdyti konkurencingą viešąjį pirkimą, nepagrįstai neapribojant konkurencijos konkrečiais technologiniais sprendimais, išskyrus atvejus, kai konkretūs sprendimai yra būtini dėl integracijų, naudojamos valstybės infrastruktūros, sąveikumo, saugos ar veiklos tęstinumo reikalavimų.
 - 4.8. funkciniai reikalavimai, kurie turi apimti:
 - 4.8.1. reikalavimus kuriamam funkcionalumui, apimančiam skaitmeninamų veiklos procesų realizavimą ir jų panaudos atvejus;
 - 4.8.2. reikalavimus administravimui;
 - 4.8.3. reikalavimus naudotojų autentifikavimui;
 - 4.8.4. reikalavimus naudotojų supažindinimui su naudojimo taisyklėmis, saugos ir asmens duomenų apsaugos dokumentais ir sutikimu jų laikytis funkcionalumo išpildymo;
 - 4.8.5. reikalavimus duomenų ir (ar) jų rinkinių pasirašymui bei tvirtinimui;
 - 4.8.6. reikalavimus ataskaitų formavimui;
 - 4.8.7. reikalavimus duomenų analizės priemonėms;
 - 4.8.8. reikalavimus duomenų atvaizdavimui pagal skirtingų naudotojų grupių poreikius;
 - 4.8.9. reikalavimus integracijoms ir duomenų mainams su kitomis informacinėmis sistemomis;
 - 4.9. nefunkciniai reikalavimai, kurie turi apimti:
 - 4.9.1. reikalavimus architektūrai;
 - 4.9.2. reikalavimus duomenų bazių valdymo sistemai;
 - 4.9.3. reikalavimus kiekvienos iš IS integracijų programinei sąsajai (angl. *Application Programming Interface, API*); taip pat įvertinant perkuriamų DAKPR, MR, SR, PR tarpusavio sąveiką ir jų sąveiką su modernizuojamomis IS - ŠMIR, SMPKRIS, LicR, NŠPR ir IPBR bei Duomenų mainų posisteme (DMP), identifikuojant visas priklausomybes, duomenų mainų scenarijus,

- naudojamas sąsajas ir kūrimo/modernizavimo rizikas. Galutinis įvertinamų integracijų sąrašas turės būti suderintas paslaugų teikimo metu;
- 4.9.4. reikalavimus duomenų ir sistemos funkcijų naudojimo auditavimui;
 - 4.9.5. reikalavimus sistemos darbingumui;
 - 4.9.6. reikalavimus išorinių duomenų gavėjų integracijų tęstinumui, užtikrinant kad jiems nereikėtų atlikti funkcinių ar programinių pakeitimų savo sistemose;
 - 4.9.7. reikalavimus perkuriamų DAKPR, MR, SR, PR integracijų su modernizuojamomis ŠMIR, SMPKRIS, NŠPR, LicR, IPBR tęstinumui, užtikrinant kad modernizuojamose IS nereikėtų atlikti funkcinių ar programinių pakeitimų savo sistemose;
 - 4.9.8. reikalavimus rezerviniam kopijavimui;
 - 4.9.9. reikalavimus duomenų archyvavimo sąlygoms;
 - 4.9.10. reikalavimus duomenų migravimui, užtikrinant IS duomenų, istorinių duomenų, susijusių dokumentų, klasifikatorių, integracijų ir sąsajų su kitomis IS, duomenų integralumo bei veiklos tęstinumo išsaugojimą;
 - 4.9.11. reikalavimus programiniam kodui ir jo valdymui;
 - 4.9.12. reikalavimus esamų informacinių išteklių panaudojimui;
 - 4.9.13. reikalavimus informacinės sistemos pajėgumui (greitaveikai, talpumui, plečiamumui, vystymui, lankstumui) ir veikimo sąlygoms (reikalavimai, leidžiantys užtikrinti sistemos nepertraukiamą veikimą Užsakovui reikalingu režimu, reikalavimai, užtikrinantys sistemoje saugomų duomenų saugumą ir veiklos tęstinumą);
 - 4.9.14. reikalavimus saugai pagal geriausius apsaugos nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų, įsilaužimų, duomenų sugadinimo, pakeitimo sprendimus, taikomus tarptautinėje praktikoje tokio lygio sistemoms. Reikalavimai saugai turi būti nustatyti pagal kiekvienai IS teisės aktuose nustatytus ir pagal jo svarbą taikytinus organizacinius, techninius bei programinių priemonių saugos reikalavimus, užtikrinant auditavimą, prieigos kontrolę, incidentų registravimą, atsarginių kopijų sudarymą, pažeidžiamumų valdymą ir veiklos tęstinumą;
 - 4.9.15. reikalavimus teisės aktams ar kitiems dokumentams, kuriais turi būti vadovaujama perkuriant IS arba kuriuos turi atitikti perkurtas kiekvienas iš IS;
 - 4.9.16. reikalavimus naudotojo sąsajai ir patogumui naudoti (angl. *usability*);
 - 4.9.17. reikalavimus licencijavimo sąlygoms;
 - 4.9.18. reikalavimus kūrimo, testavimo ir gamybinei aplinkoms;
 - 4.9.19. reikalavimus sistemos priežiūrai (garantiniam aptarnavimui) ir pakeitimų valdymui;
 - 4.9.20. reikalavimus IS dokumentacijai, kuri turi būti parengta diegėjo, ir jos pakeitimams;
 - 4.9.21. reikalavimus kūrimo ir įdiegimo projekto valdymui, kokybės valdymui, kūrimo vykdymui;
 - 4.9.22. reikalavimus dėl naujai diegiamos informacinės sistemos išėties tekstų (programinio kodo) nuosavybės bei intelektinės nuosavybės, užtikrinančius neribotą ir neatlygintą Užsakovo bei jos pasirinktų paslaugų teikėjų prieigą prie informacinės sistemos išėties tekstų (programinio kodo) ir galimybę savarankiškai vystyti informacinę sistemą ir atlikti jos priežiūrą;
 - 4.9.23. reikalavimus dėl naujai diegiamos informacinės sistemos naudojimo apmokymo priemonių;
 - 4.10. reikalavimus paslaugų teikimo etapams ir veikloms;
 - 4.11. reikalavimus paslaugų teikimui;
 - 4.12. Paslaugų teikėjas, rengdamas pirkimo techninę specifikaciją, taip pat turi atsižvelgti į šiuos aspektus:
 - 4.12.1. reikalavimus elektroninių paslaugų pasiekiamumui ir saugumui, naudojant įvairias informacinių ir ryšio technologijų priemones;
 - 4.12.2. duomenų atvėrimo metodinius reikalavimus;
 - 4.12.3. sistemos atitikimą BDAR reikalavimams;
 - 4.12.4. reikalavimus asmens duomenų kategorijoms, duomenų gavėjams, prieigos prie asmens duomenų kontrolei, jų auditui, saugojimo terminams, archyvavimui ir asmens duomenų teikimo kontrolei.
 - 4.13. Netechnologiniai reikalavimai, kurie turi apimti:

- 4.14. reikalavimai IS dokumentacijai, kuri turi būti atnaujinta.
- 4.15. reikalavimai palaikymo laikotarpiui ir teikėjo įsipareigojimams.
- 4.16. reikalavimai papildomiems darbams.
5. Parengta techninė specifikacija turi būti patikslinta atsižvelgiant į pagrįstas rinkos konsultacijos dalyvių pastabas.

6 REIKALAVIMAI INFORMACINIŲ SISTEMŲ ATNAUJINIMO TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PARENGIMUI

6. Paslaugų teikėjas, išanalizavęs esamą situaciją ir vadovaudamasis Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu 2014 m. vasario 25 d. Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ ir kitais šioje techninėje specifikacijoje nurodytais reikalavimais, turės parengti atnaujinamų IS pirkimo dokumentų techninę specifikaciją.
7. Šių IS atveju nėra numatomas esminis funkcionalumo keitimas ar perkūrimas, išskyrus pakeitimus, reikalingus technologiniam suderinamumui ir saugai. Techninė specifikacija turi apimti technologinės platformos komponentų atnaujinimo reikalavimus, siekiant užtikrinti naudojamų technologijų palaikymą, saugumą, suderinamumą ir veiklos tęstinumą.
8. Turi būti nustatyti reikalavimai:
 - 8.1. taikomųjų serverių versijų atnaujinimui;
 - 8.2. programavimo platformų ir vykdymo aplinkų atnaujinimui;
 - 8.3. naudojamų bibliotekų ir komponentų atnaujinimui;
 - 8.4. saugumo spragų šalinimui;
 - 8.5. licencijų ir palaikymo reikalavimų užtikrinimui;
 - 8.6. technologinės skolos (angl. *Technical Debt*), t.y. pasenusių ar nebepalaikomų technologinių komponentų, mažinimui ir/ar keitimui į šiuolaikinius ir aktyviai palaikomus.
9. Technologiniai atnaujinimai neturi keisti IS funkcionalumo, duomenų modelio, duomenų tvarkymo procesų, duomenų teikimo ir gavimo procesų bei esamų integracinių realizacijų.
10. Ruošiant techninę specifikaciją turi būti:
 - 10.1. atlikta detali esamų IS architektūros, funkcionalumo, duomenų modelio, integravimo su kitomis sistemomis analizė.
 - 10.2. identifikuoti tikslinių grupių poreikiai ir reikiamos paslaugos.
 - 10.3. įvykdyti susitikimai su tikslinėmis grupėmis.
 - 10.4. identifikuoti ir aprašyti veiklos procesai.
 - 10.5. atlikta potencialiųjų rizikų, susijusių su IS modernizavimo technologiniais sprendimais analizė.
11. Parengta techninė specifikacija turi apimti šias dalis (neapsiribojant):
 - 11.1. pirkimo uždaviniai;
 - 11.2. funkcinė kiekvieno S architektūra;
 - 11.3. esamų integracijų su kitomis sistemomis aprašymas;
 - 11.4. esamų duomenų apimtis ir struktūra;
 - 11.5. technologiniai reikalavimai, kurie turi apimti:
 - 11.5.1. numatomi technologiniai pokyčiai, išsaugant esamus funkcionalumus bei integracijas;
 - 11.5.2. numatytos tikslinės technologijos ir jų versijos;
 - 11.5.3. saugumo reikalavimai;
 - 11.5.4. reikalavimai duomenų migravimui;
 - 11.5.5. našumo reikalavimui.

- 11.6. Netechnologiniai reikalavimai, kurie turi apimti:
 - 11.6.1. reikalavimai IS dokumentacijos atnaujinimui;
 - 11.6.2. reikalavimai palaikymo laikotarpiui ir teikėjo įsipareigojimams;
 - 11.6.3. reikalavimus paslaugų teikimo etapams ir veikloms;
 - 11.6.4. reikalavimus paslaugų teikimui;
- 11.7. Reikalavimai papildomiems darbams.

7 REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

- 12. Paslaugos turi būti teikiamos lietuvių kalba.
- 13. Paslaugų teikėjas turi parengti komunikacijos ir bendradarbiavimo su Užsakovu darbo reglamentą.
- 14. Turi būti pasiūlyta aiški ir detalizuota darbo metodika specifikacijų rengimui, įtraukiant visas reikiamas fazes (analizę, reikalavimų specifikavimą, dokumentacijos rengimą).
- 15. Prieš pradėdant rengti rezultatus, Paslaugų teikėjas turi pateikti pasiūlymus ir suderinti su Užsakovu pirkimo techninės specifikacijos dokumentų rengimo procesą, naudojamus įrankius.
- 16. Pirkimo dokumentų techninė specifikacija turi būti parengta tiksliai, išsamiai ir atitikti visas teisės aktų ir pirkimo poreikių rekomendacijas. Turėtų būti lengvai suprantama tiek techniniams specialistams, tiek potencialiems rangovams.
- 17. Parengta techninė specifikacija laikoma tinkama derinimui ir priėmimui, jeigu ji yra išsami, nuosekli, atitinka šios techninės specifikacijos ir taikytinų teisės aktų reikalavimus.
- 18. Atlikti pakeitimus pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje, jei iškiltų poreikis patikslinti ar papildyti iš paslaugų gavėjo.
- 19. Parengti siūlymus viešojo pirkimo vertinimo kriterijams (mažiausia kaina, ekonominis vertinimas su ekonominio vertinimo kriterijais).

8 REIKALAVIMAI REZULTATŲ DERINIMUI

- 20. Visi dokumentai turi būti parengti laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.
- 21. Visi Paslaugų teikėjo parengti dokumentai turės būti suderinti su Užsakovu.
- 22. Reikalavimai rezultatų pateikimo ir derinimo terminams:
 - 22.1. dokumentų pateikimo terminas turi būti sutartas Paslaugų teikimo reglamente;
 - 22.2. Užsakovas įsipareigoja pateikti pastabas derinimui pateiktiems dokumentams tokiais terminais:
 - 22.2.1. iki 100 puslapių dokumento:
 - 22.2.1.1. pirma versija – per 5 darbo dienas ar kitą sutartą terminą;
 - 22.2.1.2. po pastabų pataisyta dokumento versija – per 3 darbo dienas ar kitą sutartą terminą.
 - 22.2.2. virš 100 puslapių dokumento:
 - 22.2.2.1. pirma versija – per 8 darbo dienas ar kitą sutartą terminą;
 - 22.2.2.2. po pastabų pataisyta dokumento versija – per 5 darbo dienas ar kitą sutartą terminą.
 - 22.2.3. Paslaugų teikėjas dokumentus tikslinta ir teikia ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos.
 - 22.2.4. Paslaugų teikėjo rezultatai derinami su Užsakovu ne daugiau kaip 3 (trims) iteracijomis, jeigu nesutarta kitaip.
 - 22.2.5. Užsakovas turi teisę per derinimui skirtus terminus atsisakyti teikti pastabas pirmai dokumento versijai, jeigu ji nėra tinkama derinimui ir pastabų teikimui:
 - 22.2.5.1. Dokumente pateikta ne visa apimtis vertikaliai, t. y. nepateikti visi būtini tokiam dokumentui skyriai ir dalys.
 - 22.2.5.2. Dokumente pateikta ne visa apimtis horizontaliai, t. y. dokumentas neapima visų modulių ar funkcijų, kurie (-ios) turi būti šiame dokumente.
- 23. Paslaugų teikėjo pataisyti dokumentai turi būti teikiami su matomais pakeitimais (angl. „track changes“ funkcija).

24. Su Užsakovu suderinti dokumentai prareikus turi būti aktualizuojami atsižvelgiant į kitas Projekto veiklas ir aplinkybes, kurios susijusios su pateiktos dokumentacijos turiniu. Projekto dokumentacija turi būti aktualizuojama (atnaujinama) ir galutinės versijos pateiktos su Užsakovu suderintais terminais bet ne vėliau kaip iki galutinio priėmimo-perdavimo akto pateikimo dienos.
25. Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos elektroniniu (MS Word arba kitu su Užsakovu suderintu) redagavimui tinkamu formatu.
26. Kartu su dokumentacija turi būti pateikti diagramų (pvz. procesų) pirminiai failai, kad vėliau galima būtų diagramas koreguoti ar tikslinti.
27. Visi dokumentai ir kitos pateiktys (išskyrus programos išeities tekstus) turi būti pateikiami derinimui ir derinami Užsakovo MS Teams/Sharepoint platformoje.

Švietimo portalo informacinė sistema (ŠPIS)

Švietimo portalo informacinės sistemos paskirtis – informacinių technologijų priemonėmis valdyti su ugdymo procesu susijusias ir kitos švietimo informacijos rinkimą, tvarkymą ir skelbimą. Švietimo portalas (emokykla.lt) kaupia, sistemina ir atvaizduoja duomenis apie švietimo naujienas, renginius, ugdymo turinį (bendrąsias programas, skaitmenines mokymo priemones, metodinę medžiagą, vadovėlius), taip pat mokymosi ir vertinimo įrašus.

Švietimo portale tvarkomi šie pagrindiniai duomenų objektai: švietimo naujienos (pavadinimas, turinys, kategorija, priedai, peržiūrų skaičius), renginiai ir jų programos (aprašas, vieta, laikas, vykdytojai, registracijos nuorodos), skaitmeniniai leidiniai ir straipsniai, interneto nuorodos į švietimo paslaugas ir išteklius. Sistemoje kaupiamas ir tvarkomas ugdymo turinys: bendrosios ugdymo programos ir jų struktūra (ugdymo sritys, dalykų programos, pasiekimai, mokymosi turinys, vertinimas), ugdymo programų moduliai, skaitmeninės mokymo priemonės ir metodinė medžiaga su jų aprašais, klasifikacija pagal dalykus, klases, kompetencijas ir atitikties reikalavimus.

Švietimo portalu siekiama:

- skelbti ir centralizuotai teikti informaciją apie švietimo renginius, leidinius ir švietimo dokumentus;
- skelbti ir tvarkyti ugdymo turinį: bendrąsias ugdymo programas, skaitmenines mokymo priemones, metodinę medžiagą, vadovėlius, jų aprašus ir paiešką;
- rinkti, analizuoti ir atvaizduoti mokymosi įrašų statistinius duomenis;
- užtikrinti saugų, reglamentuotą duomenų teikimą ir pakartotinį naudojimą fiziniams ir juridiniams asmenims;
- suteikti vieningą prisijungimą (SSO) prie Švietimo portalo išteklių ir susijusių posistemių.

Daugiau informacijos apie Švietimo portalą – interneto svetainėje <https://www.emokykla.lt>

Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema

NEMIS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis centralizuotai valdyti duomenis ir informaciją apie Lietuvos Respublikos teritorijoje registruotus ir nesimokančius vaikus bei mokyklos nelankančius mokinius.

NEMIS uždavinys – automatizuoti duomenų apie Lietuvos Respublikos teritorijoje registruotus ir nesimokančius vaikus bei mokyklos nelankančius mokinius rinkimą, kaupimą ir teikimą.

NEMIS funkcijos:

- atlikti automatinę duomenų paiešką apie nesimokantį vaiką susijusiuose registruose ir informacinėse sistemose ir išsaugoti šiuos duomenis NEMIS duomenų bazėje;
- sisteminti sukauptus duomenis;
- teikti statistines ataskaitas;
- teikti nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių sąrašus.

Švietimo valdymo informacinė sistema

ŠVIS tikslas – teikti duomenis, reikalingus švietimo subjektams švietimo būklei įvairiais aspektais analizuoti ir vertinti, švietimo kaitai prognozuoti, duomenimis pagrįstiems sprendimams priimti ir švietimo kokybę laiduojančiam valdymui vykdyti.

ŠVIS uždaviniai:

- teikti duomenis:
 - formaliojo ir neformaliojo švietimo, švietimo pagalbos, mokymosi visą gyvenimą, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros (MTEP), technologinės plėtros sričių valstybės politikai įgyvendinti, taip pat ir valstybės finansuojamoms studijoms planuoti ir finansuoti, mokslo ir studijų institucijoms vertinti, jų priežiūrai atlikti, švietimo įstaigose rengiamų specialistų pasiūlai prognozuoti, visuomenei ir suinteresuotosioms grupėms informuoti apie absolventų karjerą;
 - žmogiškųjų išteklių srities valstybės politikai įgyvendinti, taip pat ir žmogiškųjų išteklių vidutinės trukmės paklausai darbo rinkoje prognozuoti, verslo subjektų konkurencingumo didėjimui skatinti, investicijoms planuoti, pramonės, prekybos, paslaugų, verslo būklės ir raidos tendencijoms analizuoti, visuomenei ir suinteresuotosioms grupėms informuoti apie žmogiškųjų išteklių paklausą;
 - valstybės darbo politikai (darbo santykiai, darbo apmokėjimas, darbo rinka ir užimtumas) įgyvendinti;
 - valstybės mokslo, studijų ir švietimo politikai įgyvendinti ir tobulinti;
- automatizuoti duomenų apie šalies žmogiškuosius išteklius tvarkymą.

ŠVIS funkcijos:

- automatinio būdu importuoti, kaupti ir saugoti duomenis;
- integruoti ir agreguoti duomenis;
- formuoti ir teikti duomenis ŠVIS naudotojams.

Pedagogų registro informacinė sistema (PR)

Pedagogų registro informacinės sistemos paskirtis – registruoti nuostatuose nurodytus registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti registro duomenis bei dokumentus fiziniams ir juridiniams asmenims, atlikti kitus Registro duomenų tvarkymo veiksmus.

PR asmens duomenų tvarkymo tikslas – pedagogų ir (ar) tyrėjų apskaita bei tinkamas asmenų identifikavimas registre.

Juo siekiama:

- užtikrinti patikimos bei aktualios informacijos apie pedagogus ir (ar) tyrėjus naudojimą mokyklos, savivaldybės, Švietimo ir mokslo ministerijos lygmeniu;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie pedagogus ir (ar) tyrėjus mokyklos, savivaldybės ir nacionaliniu lygmeniu;
- užtikrinti efektyvų ir saugų asmens duomenų rinkimą bei tvarkymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis ir Pedagogų registro informacinės sistemos saugos nuostatais;
- teikti duomenis kitoms informacinėms sistemoms ir registrams

Registro tvarkytojai yra mokyklos bendrojo ugdymo mokyklos, ikimokyklinio ugdymo mokyklos, profesinio mokymo įstaigos, neformaliojo vaikų švietimo mokyklos ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklos, mokslo ir studijų institucijos, kiti švietimo teikėjai, vykdančys formaliojo ir (ar) neformaliojo švietimo programas, mokslinius tyrimus.

Daugiau informacijos apie Pedagogų registro informacinę sistemą internete adresu <https://www.krisin.smm.lt/aikos2-krisin/public/registroPerziura.xhtml?id=98>

Studentų registro informacinė sistema (SR)

Studentų registro informacinės sistemos paskirtis – registruoti Lietuvos aukštųjų mokyklų ir Lietuvoje veikiančių užsienio aukštųjų mokyklų filialų studentus, rinkti, kausti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti fiziniams ir juridiniams asmenims registro duomenis, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

Studentų registre tvarkomų **asmens duomenų tvarkymo tikslas** – studentų apskaita Lietuvos aukštųjų mokyklų ir Lietuvos Respublikoje įsteigtų užsienio aukštųjų mokyklų filialų bei šalies lygmenimis, teisingų, išsamių, nuolat atnaujinamų duomenų teikimas institucijoms bei kitiems juridiniams asmenims ir duomenų analizės rezultatais pagrįstas švietimo ir mokslo sistemos valdymas.

Juo siekiama:

- užtikrinti patikimos bei aktualios informacijos apie Lietuvos aukštųjų mokyklų ir Lietuvoje veikiančių užsienio aukštųjų mokyklų filialų studentus naudojimą aukštosios mokyklos Švietimo ir mokslo ministerijos lygmeniu bei statistinėse ataskaitose;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie studentų judėjimą tarp aukštųjų mokyklų ir studijų programų;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie anksčiau įgytą išsilavinimą;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie studentų sustabdžiusių (pertraukusių) ir nutraukusių studijas aukštosiose mokyklose;

- sisteminti ir analizuoti duomenis apie studentų dalines studijas Lietuvos ir užsienio šalių aukštosiose mokyklose;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie užsienio šalių piliečius studijuojančius Lietuvos aukštosiose mokyklose;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie studentų studijas ir studijų rezultatus;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie studijų finansavimo šaltinius;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie studijų paskolas;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie studentus, gaunančius stipendijas;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie baigtas studijas;
- įgyvendinti duomenų archyvavimo mechanizmą;
- užtikrinti efektyvų ir saugų asmens duomenų rinkimą bei tvarkymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis;
- teikti duomenis kitoms informacinėms sistemoms bei registrams;
- Studentų registro tvarkytojais gali būti tik aukštųjų mokyklų paskirti asmenys.

Daugiau informacijos apie Studentų registrą internete adresu <https://www.krisin.smm.lt/aikos2-krisin/public/registroPerziura.xhtml?id=95>

Mokinių registro informacinė sistema (MR)

Mokinių registro informacinės sistemos paskirtis registruoti mokinius, kurie mokosi pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir (ar) formaliojo profesinio mokymo, neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, lituanistinio švietimo programas. MR skirtas rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti šiuos duomenis fiziniams ir juridiniams asmenims, atlikti kitus MR duomenų tvarkymo veiksmus.

MR tvarkomų asmens **duomenų tvarkymo tikslas** – veiksmingas švietimo sistemos valdymas ir apskaita mokyklos, savivaldybių ir nacionaliniu lygmenimis, teisingų, išsamių, nuolat atnaujinamų duomenų teikimas institucijoms ir kitiems juridiniams asmenims.

Juo siekiama:

- užtikrinti patikimos bei aktualios informacijos apie mokinius naudojimą mokyklos, savivaldybės, Švietimo ir mokslo ministerijos lygmeniu;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie mokinių judėjimą mokymosi įstaigose;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie moksleivius ir asmenis, kuriems išduoti išsilavinimo pažymėjimai, brandos atestatai arba jų dublikatai, profesinio mokymo diplomai, įgytų kompetencijų pažymėjimai;
- sudaryti galimybę spausdinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo mokyklose išduodamus pažymėjimus, brandos atestatus bei jų dublikatus ir pažymėjimus apie įgytą kompetenciją;
- įgyvendinti duomenų archyvavimo mechanizmą;

- užtikrinti efektyvų ir saugų asmens duomenų rinkimą bei tvarkymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis ir Mokinių registro informacinės sistemos saugos nuostatais;
- teikti duomenis kitoms informacinėms sistemoms ir registrams

Registro valdytoja yra Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Registro tvarkytojai yra mokyklos, laisvieji mokytojai, kiti švietimo teikėjai, vykdančios pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir (ar) formaliojo profesinio mokymo, neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, švietimo pagalbos įstaigos, švietimo įstaigos ir lituanistikos (baltistikos) centrai užsienyje, kuriuose mokoma lietuvių kalbos ar lietuvių kalba (toliau – lituanistinio švietimo įstaiga) (Švietimo teikėjai) ir Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – NŠA). Jie yra asmens duomenų tvarkytojai. .

Daugiau informacijos apie Mokinių registro informacinę sistemą internete adresu <https://www.krisin.smm.lt/aikos2-krisin/public/registroPerziura.xhtml?id=88>

Neformaliojo švietimo programų registro informacinė sistema (NŠPR)

Registro informacinės sistemos paskirtis – registruoti NŠPR nuostatuose nustatytus objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti Registro duomenis fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (arba) kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turi teisę gauti Registro duomenis, atlikti kitus NŠPR duomenų tvarkymo veiksmus.

NŠPR objektai yra neformaliojo vaikų švietimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos (NŠPR kaupiami duomenys apie neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas – jų identifikavimo kodus, pavadinimus, tipus, aprašymus, reikalavimus dalyviams, teikėjus, akreditavimo, finansavimo ir vykdymo informaciją, taip pat IMP sistemai pritaikytų programų duomenis. NŠPR duomenys klasifikuojami naudojant nacionalinius ir specialiuosius klasifikatorius (pagal amžių, sritį, kryptį, lygmenį, tikslines grupes, kvalifikacijų lygius ir kt.).

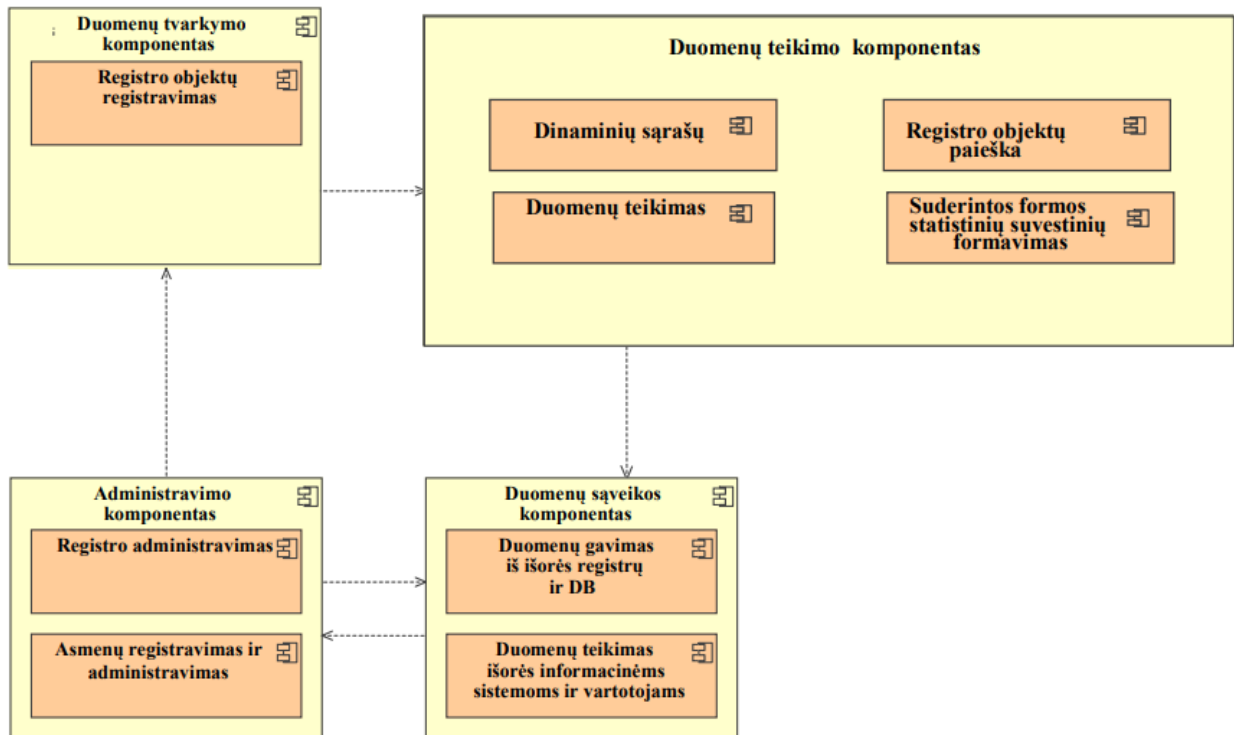
NŠPR nuostatai pateikiami adresu <https://www.nsa.smm.lt/wp-content/uploads/2019/11/NSPRnuostatai20191014.pdf>

Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro informacinė sistema (DAKPR)

Registro informacinės sistemos paskirtis – registruoti DAKPR objektus, rinkti, apdoroti, sisteminti, kaupti, saugoti ir teikti DAKPR duomenis fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (arba) kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turi teisę gauti DAKPR duomenis, atlikti kitus Registro duomenų tvarkymo veiksmus.

Registro objektai – visi mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai ir jų dublikatai, apimantys pradinio, pagrindinio, vidurinio, profesinio ir aukštojo mokslo kvalifikacijų

pažymėjimus bei diplomus, valstybinės kalbos ir Konstitucijos egzaminų pažymėjimus, mokymosi pasiekimų pažymys, lituanistinio švietimo pažymėjimus ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programų baigimo dokumentus.



0.1 pav. DAKPR komponentai ir jų sąsajos

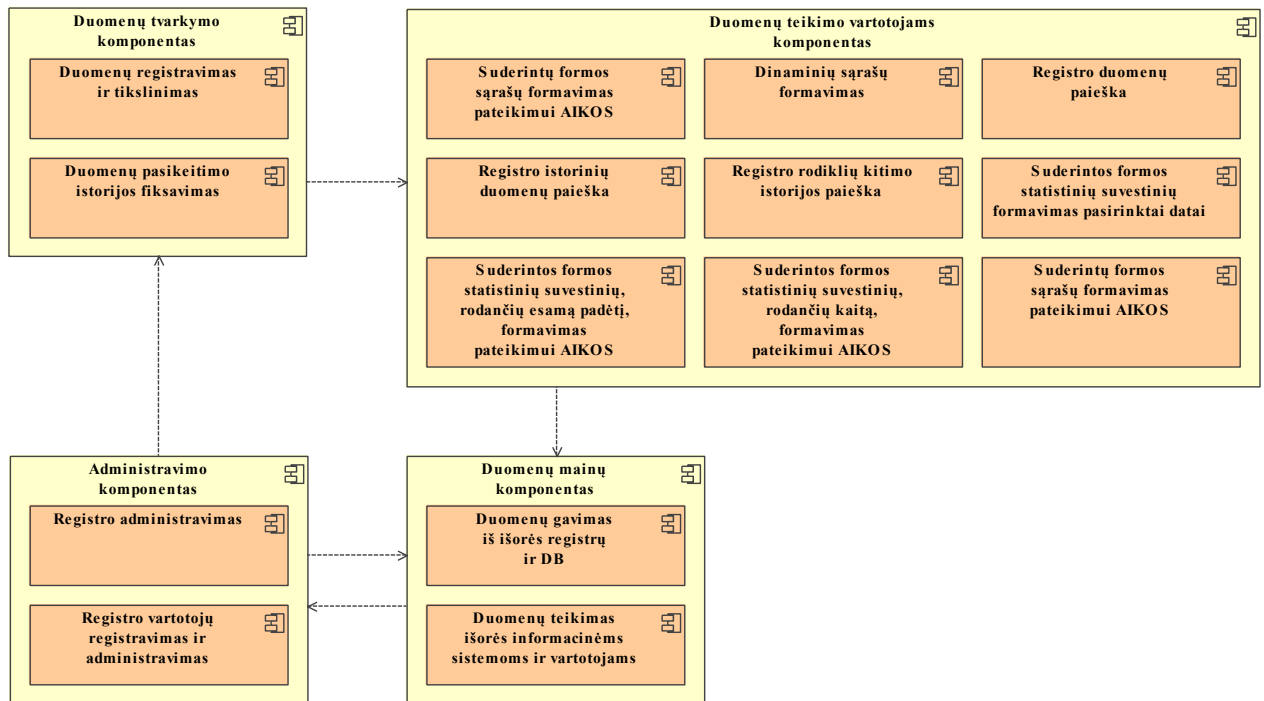
Daugiau informacijos apie DAKPR komponentus, funkcinę struktūrą ir integracijas su kitomis informacinėmis sistemomis galima rasti www.registrai.lt techniniame aprašyme.

Licencijų registro informacinė sistema (LiCR)

Pagrindinis registro informacinės sistemos tikslas – registruoti LiCR objektus, rinkti, apdoroti, sisteminti, kausti, saugoti ir teikti Registro duomenis fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (arba) kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turi teisę gauti LiCR duomenis, atlikti kitus LiCR duomenų tvarkymo veiksmus.

LiCR objektai yra licencijos vykdyti formalųjį profesinį mokymą, leidimai vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą, leidimai vykdyti su studijomis susijusią veiklą.

Žemiau schemose pateikiamos LiCR funkcionalumo bei komponentų ir jų sąsajų schemas.



0.2 pav. LiCR komponentai ir jų sąsajos

Daugiau informacijos apie LiCR komponentus, funkcinę struktūrą ir integracijas su kitomis informacinėmis sistemomis galima rasti www.registrai.lt techniniame aprašyme.

Švietimo, mokslo ir sporto institucijų registro informacinė sistema (ŠMIR)

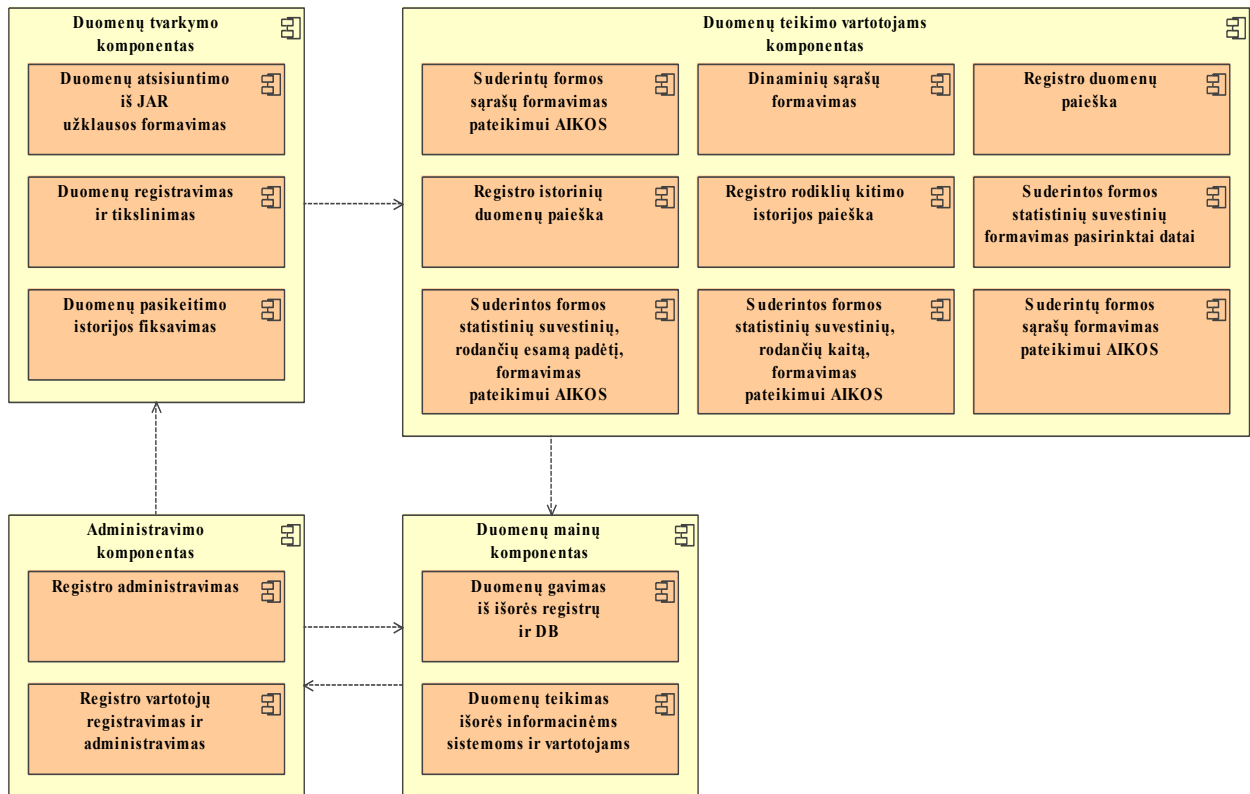
ŠMIR objektai – švietimo įstaigos (aukštosios, bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo mokyklos, profesinio mokymo, švietimo pagalbos įstaigos), laisvieji mokytojai, kiti švietimo teikėjai (įstaiga, įmonė, organizacija, taip pat valstybės narės juridinis asmuo ar kita organizacija ar jų padaliniai, įsteigti LR teritorijoje, kuriems švietimas nėra pagrindinė veikla) ir mokslinių tyrimų institutai, jų filialai, LR įsteigti užsienio aukštųjų mokyklų filialai, LR įsteigtos užsienio aukštųjų mokyklų atstovybės.

Registro informacinės sistemos paskirtis – registruoti ŠMIR objektus, rinkti, apdoroti, sisteminti, kaupti, saugoti ir teikti Registro duomenis fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (arba) kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turi teisę gauti Registro duomenis, atlikti kitus ŠMIR duomenų tvarkymo veiksmus.

Registro duomenis įrašymui į Registrą teikia Registro duomenų teikėjai – švietimo įstaigos (aukštosios, bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo mokyklos, profesinio mokymo, švietimo pagalbos įstaigos), laisvieji mokytojai, kiti švietimo teikėjai (įstaiga, įmonė, organizacija, taip pat valstybės narės juridinis asmuo ar kita organizacija ar jų padaliniai, įsteigti Lietuvos Respublikos teritorijoje, kuriems švietimas nėra pagrindinė veikla) ir mokslinių tyrimų institutai, jų filialai, Lietuvos Respublikoje įsteigti užsienio

aukštųjų mokyklų filialai, Lietuvos Respublikoje įsteigtos užsienio aukštųjų mokyklų atstovybės.

Žemiau pateikiama ŠMIR komponentų ir jų sąsajų schema.



0.3 pav. ŠMIR komponentai ir jų sąsajos

Daugiau informacijos apie ŠMIR komponentus, funkcinę struktūrą ir integracijas su kitomis informacinėmis sistemomis galima rasti <https://www.krisin.smm.lt/aikos2-krisin/public/registroPerziura.xhtml?id=118>.

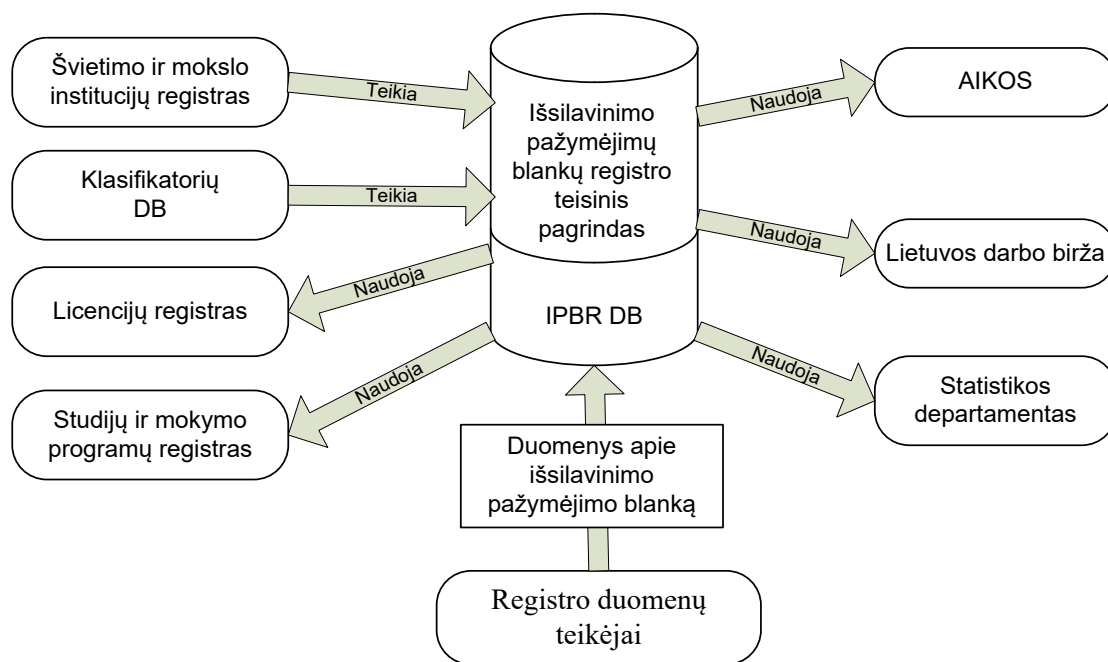
Išsilavinimo pažymėjimų blankų registro informacinė sistema (IPBR)

Registro informacinėje sistemoje kaupiami duomenys apie Registro objektus – išsilavinimo pažymėjimų blankus.

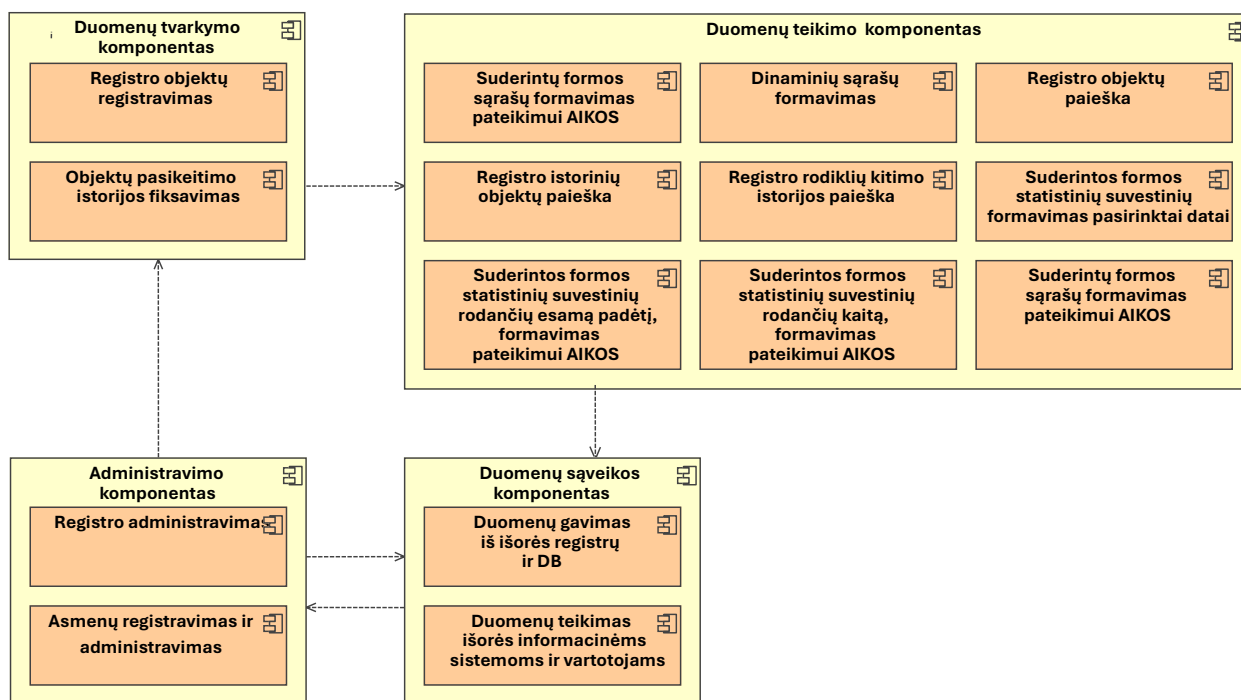
Registro informacinės sistemos paskirtis – registruoti šiuose Nuostatuose nustatytus objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti jų duomenis ir dokumentus bei teikti Registro duomenis suinteresuotiems asmenims.

Registro tvarkymo įstaiga – institucija ar jos padalinys, registruojantis Registro objektus Registro nuostatuose nustatyta tvarka, tvarkantis Registro dokumentus ir atsakantis už jų saugą.

Žemiau schemose pateikiamos IPBS funkcionalumo bei komponentų ir jų sąsajų schemas.



0.4 pav. IPBS funkcionalumo schema



0.5 pav. IPBS komponentai ir jų sąsajos

Daugiau informacijos apie IPBS komponentus, funkcinę struktūrą ir integracijas su kitomis informacinėmis sistemomis galima rasti www.registrai.lt techniniame aprašyme.

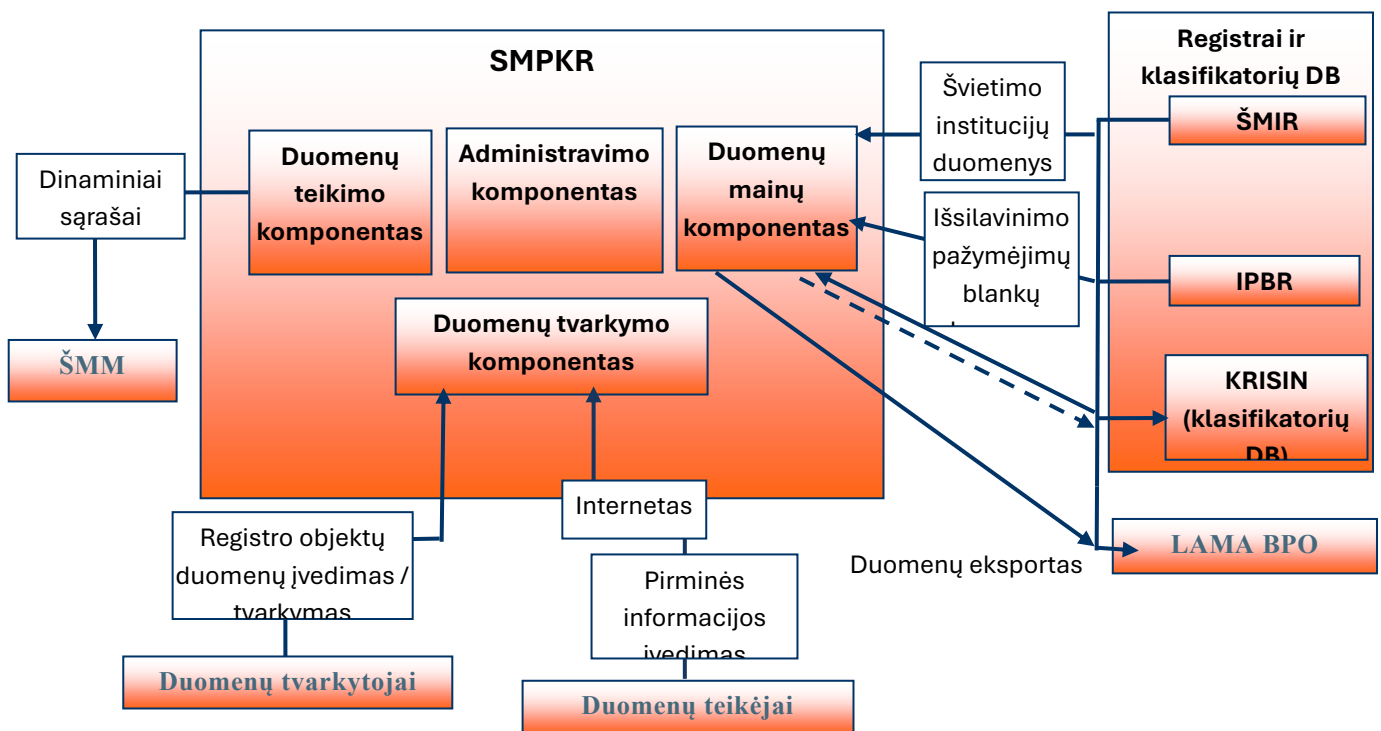
Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro informacinė sistema (SMPKRIS)

Registre kaupiami duomenys apie Registro objektus – teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą formaliojo profesinio mokymo, studijų arba ugdymo programą, sudarytą iš teorinio ir praktinio mokymo dalykų ar modulių, kurią baigus įgyjamas atitinkamas išsilavinimas ir (arba) suteikiama kvalifikacija ar leidimas dirbti konkretų darbą, kvalifikacijas, profesinius standartus ir profesinio rengimo standartus.

SMPKRIS paskirtis – registruoti nuostatuose nurodytus SMPKRIS registro objektus, rinkti, apdoroti, sisteminti, kaupti, saugoti ir teikti fiziniams ir juridiniams asmenims SMPKRIS duomenis, atlikti kitus SMPKRIS duomenų tvarkymo veiksmus.

SMPKRIS duomenų teikėjai – aukštosios mokyklos, profesinio mokymo teikėjai, Studijų kokybės vertinimo centras, Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, laisvieji mokytojai, kiti švietimo teikėjai (įstaiga, įmonė, organizacija, taip pat valstybės narės juridinis asmuo ar kita organizacija arba jų filialai, įsteigti Lietuvos Respublikoje, kuriems švietimas nėra pagrindinė veikla).

Žemiau pateikiama SMPKRIS struktūros ir loginio išskaidymo schema.



0.6 pav. SMPKRIS komponentai ir jų sąsajos

SMPKRIS yra išskaidytas į 4 komponentus:

Duomenų tvarkymo komponentas – skirtas visų SMPKRIS objektų duomenų įvedimui ir tvarkymui. Šis komponentas – tai duomenų tvarkytojo darbo vieta. Tai - pačios aukščiausios svarbos komponentas, jame vykdomas visų SMPKRIS objektų registravimas ir tvarkymas.

Komponento funkcijos:

- ◆ SMPKRIS objektų (programų, kvalifikacijų, standartų) registravimas, tame tarpe ir duomenų pateikimas registravimui;
- ◆ SMPKRIS objektų (programų, kvalifikacijų, standartų) redagavimas, tame tarpe ir duomenų pateikimas redagavimui;
- ◆ SMPKRIS objektų (programų, kvalifikacijų, standartų) paieška;
- Informacijos suformavimas spausdinimui - funkcija skirta eksportuoti informaciją į kitus pavidalus. Ši funkcija priskirta šiam komponentui, nes per ją bus spausdinami šio komponento kitose funkcijose matomi naudotojo sąsajos langai.

Duomenų teikimo komponentas – pirmiausiai skirtas įvairių formų sąrašų ir ataskaitų apie registro objektus peržiūrai. Šio komponento svarba yra žemesnio lygio, nes jo funkcijos nėra būtinos registro objektų tvarkymui, tačiau šiame komponente formuojami sąrašai ir ataskaitos padeda kontroliuoti duomenų įvedimą ir padeda pastebėti duomenų klaidas.

Komponento funkcijos:

- Duomenų sąrašų formavimas;
- Statistinių ataskaitų formavimas.

Duomenų mainų komponentas – tai komponentas, atsakingas už duomenų mainus su išorinėmis sistemomis. Šio komponento veikla nėra tiesiogiai matoma registro naudotojams ir administratoriams, nes didžioji dalis komponento funkcijų vyksta automatiškai, be papildomo įsikišimo. Komponento funkcionalumas registrai yra ypač svarbus, nes užtikrina, kad tvarkant duomenis būtų naudojama aktuali susijusių sistemų informacija (pvz. klasifikatoriai). Be šio komponento registre nebūtų užtikrinamas duomenų integralumas ir sąsajos su kitais registrais ar sistemomis.

Komponento funkcijos:

- Duomenų importas;
- Duomenų eksportas.

Administravimo komponentas – šio komponento funkcijos skirtos užtikrinti viso registro nepertraukiamą veiklą, duomenų apsaugą, naudotojų tvarkymą ir pan.

Daugiau informacijos apie SMPKRIS komponentus, funkcinę struktūrą ir integracijas su kitomis informacinėmis sistemomis galima rasti www.registrai.lt techniniame aprašyme.