

**CENTRINĖS ARCHITEKTŪROS, SSO, API EKOSISTEMOS IR DIZAINO SISTEMOS
SUKŪRIMO TECHNINIŲ SPECIFIKACIJŲ PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA
II DALIS**

Turinys

1. DOKUMENTE NAUDOJAMŲ TRUMPINIŲ SĄRAŠAS	2
2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ.....	2
2.1 ESAMA SITUACIJA.....	3
2.2 PROJEKTO UŽDAVINIAI.....	4
3. II PIRKIMO DALIES OBJEKTAS	5
4. DOKUMENTAI, KURIAIS TURI VADOVAUTIS PASLAUGŲ TEIKĖJAS, TEIKDAMAS PASLAUGAS.....	6
5. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS.....	7
6. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI	9
Priedas Nr. 1 NŠA informacinės sistemos	11

1. DOKUMENTE NAUDOJAMŲ TRUMPINIŲ SĄRAŠAS

Trumpinys	Aprašymas
AIKOS	Atvira informavimo konsultavimo orientavimo sistema
BDAR	Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas
DAKPR	Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro informacinė sistema
DB	Duomenų bazė
DBVS	Duomenų bazių valdymo sistema
DI	Dirbtinis intelektas
ES	Europos Sąjunga
IPBR	Išsilavinimo pažymėjimų blankų registro informacinė sistema
IRT	Informacinių ir ryšių technologijos
IT	Informacinės technologijos
IS	Informacinė sistema (-os)
KRISIN	Švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registų ir klasifikatorių apskaitos informacinė sistema
LICR	Licencijų registro informacinė sistema
LR	Lietuvos Respublika
MR	Mokinių registro informacinė sistema
NECIS	Nacionalinių egzaminų centralizuota informacinė sistema
NEMIS	Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema
NŠA	Nacionalinė švietimo agentūra
NŠPR	Neformaliojo švietimo programų registro informacinė sistema
PPMS, pedagogai	Pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai bei psichologai (Pedagoginiai darbuotojai (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus), kiti asmenys, turintys aukštąjį išsilavinimą ir lituanistinio švietimo vykdytojai)
PR	Pedagogų registro informacinė sistema
Projektas	Projektas „Pedagogų veiklos ir kompetencijų į(si)vertinimo įrankis“
PVII	Pedagogų (mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų) veiklos ir kompetencijų į(si)vertinimo įrankis - Švietimo portalo informacinėje sistemoje kuriama posistemė
SMPKRIS	Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro informacinė sistema
SR	Studentų registro informacinė sistema
SSO	Vieningo prisijungimo sistema (angl. <i>Single Sign-On</i>)
ŠMIR	Švietimo, mokslo ir sporto institucijų registro informacinė sistema
ŠPIS	Švietimo portalo informacinė sistema (eMokykla.lt)
ŠVIS	Švietimo valdymo informacinė sistema

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto tikslas – Sukurti pedagogų veiklos ir kompetencijų į(si)vertinimo įrankį (toliau - PVII), skirtą pedagogų veiklos kokybės, profesinio tobulėjimo ir poveikio mokinių ugdymui vertinimui bei pasirengimui atestacijai, kartu modernizuojant NŠA IS, užtikrinant efektyvų duomenų surinkimą, keitimąsi duomenimis, procesų standartizavimą ir saugumą.

Pagrindiniai projekto uždaviniai:

1. Sukurti PVII, leidžiantį pedagogams įsivertinti veiklos kokybę, profesinį tobulėjimą ir poveikį mokinių ugdymui bei pasirengti atestacijai.
2. Skaitmenizuoti pedagogų atestacijos procesus PVII aplinkoje, sudarant sąlygas efektyvesniam jų vykdymui, administravimui ir stebėsenai.
3. Užtikrinti duomenų surinkimą ir panaudojimą iš registrų ir informacinių sistemų, reikalingų pedagogų veiklos, atestacijos ir kompetencijų vertinimo procesams.
4. Modernizuoti NŠA registrus ir informacines sistemas, plečiant jų funkcionalumą ir taikymo sritis.
5. Sukurti vieningą technologinę ir integracinę aplinką, užtikrinančią saugų ir efektyvų duomenų apsaugą, procesų standartizavimą ir integraciją per vieningą prisijungimo sistemą.

Projekto tiesioginę naudą patirs visos Projekto tikslinės grupės:

Nr.	Tikslinė grupė	Tikslinės grupės poreikiai
1.	PPMS	Turės galimybę greitai ir patogiai vykdyti jiems priskirtas veiklas, pasiruošti atestacijai, įsivertinti veiklos kokybę, profesinį tobulėjimą ir poveikį mokinių ugdymui.
2.	NŠA ir LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija	Turės galimybę analizuoti ir prognozuoti įstaigos statistinius duomenis, susijusius su PVII veikla, jos vertinimu, lyginti su registruose ir kitose IS kaupiamais duomenimis, atlikti duomenų visuomenei viešinimą.

2.1 ESAMA SITUACIJA

Šiuo metu NŠA tvarko šias IS:

- Švietimo portalo informacinę sistemą;
- Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinę sistemą;
- Švietimo valdymo informacinę sistemą;
- Atvirą informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemą;
- Pedagogų registro informacinę sistemą;
- Studentų registro informacinę sistemą;
- Mokinių registro informacinę sistemą;
- Neformaliojo švietimo programų registro informacinę sistemą;
- Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro informacinę sistemą;
- Licencijų registro informacinę sistemą;
- Švietimo, mokslo ir sporto institucijų registro informacinę sistemą;
- Išsilavinimo pažymėjimų blankų registro informacinę sistemą;
- Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro informacinę sistemą;
- Švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų ir klasifikatorių apskaitos informacinę sistemą;
- Nacionalinių egzaminų centralizuotą informacinę sistemą.

Šių IS aprašymai pateikiami internete adresu <https://www.nsa.smm.lt/svietimo-sistemas/>, Nacionalinė švietimo agentūra - » [Registrai](http://www.registrai.lt) ir www.registrai.lt

Techninės specifikacijos 1 priede pateikta detali informacija apie IS, tiesiogiai susijusius su Projekto metu kuriamais sprendimais.

Šiuo metu NŠA tvarkomos IS veikia atskirai ir tarpusavyje keičiasi tik ribota duomenų apimtimi per pavienes integracijas. Nėra bendros duomenų bazės ar duomenų sandėlio, kuris užtikrintų visų su pedagogų profesiniu tobulėjimu ir PPMS veikla susijusių duomenų centralizuotą kaupimą, valdymą, analizę ir prognozavimą. IS veikia kaip atskirų, silpnai susietų sistemų rinkinys, neturintis bendros duomenų architektūros.

Nėra įgyvendinta:

- centrinė duomenų saugykla (duomenų sandėlis / duomenų platforma);
- vieninga duomenų valdymo (angl. *Data Governance*) architektūra;
- analitinių ir prognozavimo įrankių sluoksnis.

Duomenys apie pedagogų profesinį augimą, veiklos stebėseną ir PPMS veiklą yra fragmentuoti skirtinguose IS ir negali būti panaudoti kaip vientisas informacinis išteklius, o pedagogų atestacijos procesai šiuo metu vykdomi ne informacinėje sistemoje ir nėra skaitmenizuoti.

Kiekviena IS veikia atskiroje technologinėje aplinkoje, naudojant skirtingas technologijas ir sprendimus. Jų priežiūra ir palaikymas užtikrinami atskirai, įsigyjant skirtingų paslaugų tiekėjų paslaugas. IS priežiūra ir palaikymas vykdomi decentralizuotai, atskirai įsigyjant skirtingų tiekėjų paslaugas, kas:

- didina palaikymo ir vystymo kaštus;
- riboja sistemų plėtrą ir modernizavimą;
- neužtikrina mastelio ekonomijos ir technologinio suderinamumo.

Nors didžioji dalis reikalingų duomenų jau kaupiama NŠA IS, jie nėra sujungti į vieningą duomenų sluoksnį, kuris sudarytų prielaidas procesų automatizavimui ir sprendimų priėmimui realiu laiku.

Šiuo metu Lietuvoje dirba apie 30 000 pedagogų, kurie kasmet vykdo veiklos ir profesinio augimo stebėseną, kompetencijų ir patirties įsivertinimą bei planuoja profesinio tobulėjimo poreikius. Nors didžioji dalis šių duomenų jau yra kaupiama NŠA IS, PPMS šias veiklas šiuo metu vykdo organizacinėmis priemonėmis, rankiniu būdu.

2.2 PROJEKTO UŽDAVINIAI

Projekto uždaviniai:

- parengti reikalavimus ir techninę specifikaciją (I pirkimo dalies objektas):
 - vieningai NŠA technologinei ir integracinei aplinkai sukurti, kurioje būtų realizuotos 4 NŠA tvarkomos IS – MR, PR, SR ir DAKPR;
 - kitoms NŠA tvarkomoms 5 IS – IPBR, LICR, NŠPR, SMPKRIS ir ŠMIR - modernizuoti, atnaujinant jų naudojamą technologijas, esant techninėms galimybėms

- naudotojų grafines sąsajas ir sukuriant reikiamas integracines sąsajas duomenų apsiikeitimui;
- sukurti vieningą NŠA technologinę ir integracinę aplinką, kurioje būtų realizuotos 4 NŠA tvarkomos IS – MR, PR, SR ir DAKPR, bei modernizuoti likusias 5 IS – IPBR, LICR, NŠPR, SMPKRIS ir ŠMIR - atnaujinant jų naudojamą technologijas, esant techninėms galimybėms - naudotojų grafines sąsajas ir sukuriant reikiamas integracines sąsajas duomenų apsiikeitimui;
- parengti reikalavimus ir techninę specifikaciją PVII vieningoje NŠA technologinėje ir integracinėje aplinkoje sukurti (II pirkimo dalies objektas);
- sukurti PVII vieningoje NŠA technologinėje ir integracinėje aplinkoje;
- Parengti reikalavimus ir techninę specifikaciją duomenų sandėlio sukūrimui, užtikrinančiam duomenų iš IS gavimą, transformavimą, saugojimą, apdorojimą dirbtinio intelekto priemonėmis bei galimybes šių duomenų pagrindu atlikti įvairialypę analizę naudojant duomenų analitikos priemones (III pirkimo dalies objektas).
- Sukurti duomenų sandėlį, užtikrinantį duomenų iš IS gavimą, transformavimą, saugojimą, apdorojimą dirbtinio intelekto priemonėmis bei galimybes šių duomenų pagrindu atlikti įvairialypę analizę naudojant duomenų analitikos priemones.

3. II PIRKIMO DALIES OBJEKTAS

Pirkimo objektas – pedagogų veiklos ir kompetencijų į(si)vertinimo įrankio sukūrimo vieningoje NŠA technologinėje ir integracinėje aplinkoje Techninės specifikacijos parengimo paslaugos.

Pirkimo rezultatas – pagal nustatytus reikalavimus tinkamai parengta ir suderinta Techninė specifikacija, atitinkanti viešųjų pirkimų techninės specifikacijos parengimui keliamus reikalavimus.

Planuojamas PVII įrankio funkcionalumas apima integruotą pedagogų veiklos ir profesinio augimo stebėseną, paremtą duomenimis iš modernizuotų IS. Įrankis turi užtikrinti sistemingą pedagogų veiklos vertinimo ir įsivertinimo procesą, sudarant galimybes pedagogams analizuoti savo veiklos kokybę, profesinį tobulėjimą bei šių aspektų sąsajas su mokinių pasiekimais, taip pat skaitmenizuoti pedagogų atestacijos procesus, įskaitant dokumentų rengimą, vertinimą, derinimą ir sprendimų priėmimą.

Planuojamas funkcionalumas turi sudaryti galimybes:

- atlikti profesinių kompetencijų analizę, įsivertinant gebėjimus, žinias ir įgūdžius, susijusius su ugdymo procesu;
- stebėti mokinių mokymosi rezultatus ir jų sąsajas su pedagogine veikla;
- vykdyti savirefleksiją, identifikuojant stiprybes ir tobulintinas sritis;
- gauti grįžtamąjį ryšį dėl profesinės veiklos tobulinimo galimybių;
- inicijuoti, vykdyti ir stebėti pedagogų atestacijos procesus, rengiant, teikiant, vertinant ir derinant su atestacija susijusius dokumentus bei priimant sprendimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo.

PVII turi suteikti galimybę pedagogui vienoje vietoje atlikti struktūruotą profesinės veiklos vertinimą ir įsivertinimą, o atestacijos procese dalyvaujantiems asmenims – vykdyti ir administruoti atestacijos procedūras, panaudojant:

- pedagogo veiklos duomenis;
- profesinio tobulėjimo istoriją;
- metinių veiklos vertinimų informaciją;
- automatiškai atnaujinamus duomenis iš NŠA IS.

4. DOKUMENTAI, KURIAIS TURI VADOVAUTIS PASLAUGŲ TEIKĖJAS, TEIKDAMAS PASLAUGAS

Žemiau pateikiami teisės aktai ir kiti dokumentai, kuriais Paslaugų teikėjas turi vadovautis, teikdamas paslaugas:

- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas;
- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas;
- Pedagogų rengimo reglamentas, patvirtintas LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-856 „Dėl Pedagogų rengimo reglamento patvirtinimo“;
- Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatai, patvirtinti LR Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. (įsak. Nr. ISAK-3216);
- Psichologų, teikiančių pagalbą mokiniui, atestacijos nuostatai, patvirtinti LR Švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugpjūčio 5 d. (įsak. Nr. V-1161)
- Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašas, patvirtintas LR Švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. (įsak. Nr. ISAK-555);
- Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų aprašas, patvirtintas LR Švietimo ir mokslo ministro 2023 m. lapkričio 27 d. Nr. įsakymu Nr. V-1499 „Dėl Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų aprašo patvirtinimo“;
- Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatai, patvirtinti LR Švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. (įsak. Nr. ISAK-556);
- Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) 2026–2028 metų prioritetinės kvalifikacijos tobulinimo sritys, patvirtintos LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gruodžio 9 d. (įsak. Nr. V-1238);
- Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklės, patvirtintos LR Švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. (įsak. Nr. ISAK-109);
- Reikalavimai pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinėms kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo, akreditavimo ir registravimo tvarkos aprašas, patvirtintas LR Švietimo ir mokslo ministro 2023 m. sausio 3 d. (įsak. Nr. V-3);
- Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registro reorganizavimas ir Neformaliojo švietimo programų registro nuostatų patvirtinimas, patvirtintas LR Švietimo ir mokslo ministro 2019 m. spalio 25 d. (įsak. Nr. V-1217);
- Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2021 m. kovo 28 d. įsakymas Nr. VK-159 „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų,

pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos vykdymo aprašo patvirtinimo“;

- Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2022 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. VK-846 „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos vykdymo aprašo pakeitimo“;
- Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;
- Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;
- Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;
- Informacinių sistemų steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 907 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimo Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“;
- Kibernetinio saugumo įgyvendinimo įstatymas, patvirtintas 2024 m. lapkričio 6 d. LR Vyriausybės nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“;
- Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinės rekomendacijos, patvirtintos 2014 m. gegužės 5 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-65.

5. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

1. Paslaugų teikėjas, rengdamas PVII sukūrimo techninę specifikaciją, turi atlikti šias veiklas:
 - 1.1. Atlikti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos į(si)vertinimą ir atestaciją reglamentuojančių teisės aktų, metodikų ir kitų susijusių dokumentų analizę bei nustatyti procesus, kurie gali būti skaitmeninami ir įgyvendinami PVII;
 - 1.2. Išanalizuoti pedagogų veiklos į(si)vertinimo, profesinio tobulėjimo ir atestacijos procesus, identifikuoti proceso dalyvius, jų vaidmenis, atliekamas funkcijas, naudojamus dokumentus ir duomenis bei parengti skaitmenizuojamų procesų modelius;
 - 1.3. Išanalizuoti tikslinių grupių poreikius ir lūkesčius, susijusius su pedagogų veiklos į(si)vertinimo, kvalifikacijos tobulinimo ir atestacijos procesų vykdymu, bei įvertinti jų įtaką planuojamiems PVII funkciniais reikalavimams;

- 1.4. Įvertinti galimybes automatizuoti pedagogų kvalifikacinių kategorijų suteikimo reikalavimų atitikties vertinimą bei teikti personalizuotas rekomendacijas dėl profesinio tobulėjimo, remiantis IS ir PVII sukauptais duomenimis.
- 1.5. Atlikti ne mažiau kaip 3 ugdymo įstaigų taikomų pedagogų veiklos į(si)vertinimo ir metinių veiklos užduočių nustatymo praktikų analizę bei pateikti jų analizės išvadas ir rekomendacijas, parengiant:
 - 1.5.1. pedagogų veiklos į(si)vertinimo klausimų bei metinių veiklos užduočių pavyzdžių bibliotekas;
 - 1.5.2. kiekvienam klausimui ir užduočiai nustatyti klasifikavimo požymius, apimančius bent tikslinę pedagogų grupę, kompetencijų sritį, kompetenciją, taikymo paskirtį ir vertinimo tikslą;
- 1.6. Atlikti NŠA IS ir kitų su PVII susijusių duomenų šaltinių analizę, nustatant:
 - 1.6.1. PVII skaitmenizuojamiems procesams vykdyti reikalingus duomenis;
 - 1.6.2. galimybes automatizuotai gauti ir naudoti duomenis PVII, įvertinant planuojamus IS perkūrimo ir modernizavimo sprendimus bei jų įtaką PVII reikalingų duomenų gavimui.
- 1.7. Pateikti rekomendacijas dėl duomenų šaltinių duomenų apimties, kokybės, prieinamumo ar esamų integracinių sąsajų tobulinimo galimybių, siekiant užtikrinti PVII reikalingų duomenų gavimą automatizuotu būdu.
- 1.8. Parengti ne mažiau kaip 20 pagrindinių PVII naudotojo sąsajos prototipų, apimančių pagrindinius sistemos funkcionalumus ir naudotojų grupes. Naudotojo sąsajos prototipai turi būti parengti Figma arba lygiaverte priemone ir perduoti Užsakovui kartu su redaguojamais pirminiais failais.
2. Turi būti parengta PVII sukūrimo techninė specifikacija apimanti šias dalis (neapsiribojant):
 - 2.1. skaitmeninamos aplinkos aprašymas;
 - 2.2. pirkimo uždaviniai;
 - 2.3. funkcinė PVII architektūra;
 - 2.4. veiklos procesai, kurie bus skaitmeninami diegiant PVII ir panaudos atvejai;
 - 2.5. funkciniai reikalavimai, kurie turi apimti:
 - 2.5.1. reikalavimus kuriamos PVII funkcionalumui, apimančiam skaitmeninamų veiklos procesų realizavimą ir jų panaudos atvejus;
 - 2.5.2. reikalavimus PVII administravimui;
 - 2.5.3. reikalavimus naudotojų autentifikavimui;
 - 2.5.4. reikalavimus naudotojų supažindinimui su naudojimo taisyklėmis, saugos ir asmens duomenų apsaugos dokumentais ir sutikimu jų laikytis funkcionalumo išpildymo;
 - 2.5.5. reikalavimus duomenų ir (ar) jų rinkinių pasirašymui bei tvirtinimui;
 - 2.5.6. reikalavimus ataskaitų formavimui;
 - 2.5.7. reikalavimus duomenų analizės priemonėms;
 - 2.5.8. reikalavimus duomenų atvaizdavimui pagal skirtingų naudotojų grupių poreikius;
 - 2.5.9. reikalavimus integracijoms ir duomenų mainams su kitomis informacinėmis sistemomis, taip pat įvertinant Duomenų mainų posistemės (DMP) panaudojimo galimybes;
 - 2.5.10. reikalavimus rezerviniam kopijavimui;
 - 2.5.11. reikalavimus duomenų archyvavimo sąlygoms;

- 2.6. nefunkciniai reikalavimai, kurie turi apimti:
- 2.6.1. reikalavimus PVII architektūrai;
 - 2.6.2. reikalavimus esamų informacinių išteklių panaudojimui;
 - 2.6.3. reikalavimus informacinės sistemos pajėgumui (greitaveikai, talpumui, plečiamumui, vystymui ir kt.) ir veikimo sąlygoms (reikalavimai, leidžiantys užtikrinti sistemos nepertraukiamą veikimą Užsakovui reikalingu režimu, reikalavimai, užtikrinantys sistemoje saugomų duomenų saugumą ir veiklos tęstinumą);
 - 2.6.4. reikalavimus PVII saugai pagal geriausius apsaugos nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų, įsilaužimų, duomenų sugadinimo, pakeitimo sprendimus, taikomus tarptautinėje praktikoje tokio lygio sistemoms.
 - 2.6.5. reikalavimus teisės aktams ar kitiems dokumentams, kuriais turi būti vadovaujama kuriant PVII arba kuriuos turi atitikti sukurtas PVII;
 - 2.6.6. reikalavimus naudotojo sąsajai ir patogumui naudoti (angl. *usability*);
 - 2.6.7. reikalavimus licencijavimo sąlygoms;
 - 2.6.8. reikalavimus kūrimo, testavimo ir gamybinei aplinkoms;
 - 2.6.9. reikalavimus sistemos priežiūrai (garantiniam aptarnavimui) ir pakeitimų valdymui;
 - 2.6.10. reikalavimus PVII dokumentacijai, kuri turi būti parengta diegėjo, ir jos pakeitimams;
 - 2.6.11. reikalavimus PVII kūrimo ir įdiegimo projekto valdymui, kokybės valdymui, PVII kūrimo vykdymui;
 - 2.6.12. reikalavimus dėl PVII išėities tekstų (programinio kodo) nuosavybės bei intelektinės nuosavybės, užtikrinančius neribotą ir neatlygintą Užsakovo bei jos pasirinktų paslaugų teikėjų prieigą prie PVII išėities tekstų (programinio kodo) ir galimybę savarankiškai vystyti PVII ir atlikti jos priežiūrą;
 - 2.6.13. reikalavimus testavimui;
 - 2.6.14. reikalavimus bandomajai eksploatacijai;
 - 2.6.15. reikalavimus naudotojų mokymams.
- 2.7. Paslaugų teikėjas, rengdamas PVII sukūrimo techninę specifikaciją, taip pat turi atsižvelgti į šiuos aspektus:
- 2.7.1. reikalavimus elektroninių paslaugų pasiekiamumui ir saugumui, naudojant įvairias informacinių ir ryšio technologijų priemones;
 - 2.7.2. duomenų atvėrimo metodinius reikalavimus;
 - 2.7.3. sistemos atitikimą BDAR reikalavimams;
 - 2.7.4. Asmens duomenų tvarkymo reikalavimų analizę, apimančią asmens duomenų kategorijų, duomenų gavėjų, prieigos teisių valdymo, audito, duomenų saugojimo terminų, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir kitų BDAR atitikties užtikrinimui reikalingų priemonių įvertinimą
- 2.8. Paslaugų teikėjas turi patikslinti parengtą techninę specifikaciją, atsižvelgdamas į pagrįstas rinkos konsultacijos dalyvių pastabas.

6. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

3. Paslaugos turi būti teikiamos lietuvių kalba.

4. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir pateikti Užsakovui derinti paslaugų vykdymo reglamentą, kuriame būtų:
 - 4.1. techninės specifikacijos rengimo pagrindiniai etapai, konkrečios veiklos, įskaitant techninės specifikacijos projekto derinimo procedūras, ir jų atlikimo terminai;
 - 4.2. paslaugų teikimo organizacinė struktūra;
 - 4.3. komunikacijos tvarka;
 - 4.4. kokybės valdymas;
 - 4.5. rizikų ir pakeitimų valdymas;
 - 4.6. kalendorinis darbų grafikas, įvertinant, kad Užsakovas Paslaugų teikėjo pateiktus rezultatus vertins iki 5 darbo dienų nuo pateikimo dienos ir Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo motyvuotas pastabas dėl pateiktų rezultatų trūkumų, privalo per 5 darbo dienas juos pašalinti;
 - 4.7. rengiamų ir derinamų dokumentų derinimo, versijavimo, formato bei saugojimo aplinka, formatas ir taisyklės;
5. Reikalavimai Paslaugų teikėjo rengiamai dokumentacijai:
 - 5.1. Paslaugų teikėjas dokumentus turi rengti lietuvių kalba, vadovaudamasis dokumentų rengimo ir raštvedybos taisyklėmis.
 - 5.2. Paslaugos teikėjas privalo suderinti pateikiamų rezultatų formą (-as) ir turinį (-ius) prieš juos pateikdamas Užsakovo derinimui.
6. **PVII sukūrimo techninė specifikacija turi būti parengta ir pateikta derinimui Užsakovui per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.**
7. **Galutinė PVII techninė specifikacija turi būti suderinta su Užsakovu ne vėliau nei per 5 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.**
8. **Užsakovui pateikus techninę specifikaciją rinkos konsultacijai, Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo rinkos konsultacijos pabaigos turi pakoreguoti techninę specifikaciją, atsižvelgdamas į pagrįstas rinkos konsultacijos dalyvių pastabas.**
9. Ne dažniau kaip 1 (viena) kartą per mėnesį Užsakovas gali pareikalauti Paslaugų teikėjo pateikti tarpinius darbo rezultatus, turi teisę teikti jiems pastabas, o Paslaugų teikėjas į jas atsižvelgti.
 - 9.1. Paslaugų teikėjas, suderinęs galutinius dokumentus, perduoda juos suderintu formatu ir būdu Užsakovui kartu su perdavimo–priėmimo aktu.

Švietimo portalo informacinė sistema (ŠPIS)

Švietimo portalo informacinės sistemos paskirtis – informacinių technologijų priemonėmis valdyti su ugdymo procesu susijusias ir kitos švietimo informacijos rinkimą, tvarkymą ir skelbimą. Švietimo portalas (emokykla.lt) kaupia, sistemina ir atvaizduoja duomenis apie švietimo naujienas, renginius, ugdymo turinį (bendrasias programas, skaitmenines mokymo priemones, metodinę medžiagą, vadovėlius), taip pat mokymosi ir vertinimo įrašus.

Švietimo portale tvarkomi šie pagrindiniai duomenų objektai: švietimo naujienos (pavadinimas, turinys, kategorija, priedai, peržiūrų skaičius), renginiai ir jų programos (aprašas, vieta, laikas, vykdytojai, registracijos nuorodos), skaitmeniniai leidiniai ir straipsniai, interneto nuorodos į švietimo paslaugas ir išteklius. Sistemoje kaupiamas ir tvarkomas ugdymo turinys: bendrosios ugdymo programos ir jų struktūra (ugdymo sritys, dalykų programos, pasiekimai, mokymosi turinys, vertinimas), ugdymo programų moduliai, skaitmeninės mokymo priemonės ir metodinė medžiaga su jų aprašais, klasifikacija pagal dalykus, klases, kompetencijas ir atitikties reikalavimus.

Švietimo portalu siekiama:

- skelbti ir centralizuotai teikti informaciją apie švietimo renginius, leidinius ir švietimo dokumentus;
- skelbti ir tvarkyti ugdymo turinį: bendrasias ugdymo programas, skaitmenines mokymo priemones, metodinę medžiagą, vadovėlius, jų aprašus ir paiešką;
- rinkti, analizuoti ir atvaizduoti mokymosi įrašų statistinius duomenis;
- užtikrinti saugų, reglamentuotą duomenų teikimą ir pakartotinį naudojimą fiziniams ir juridiniams asmenims;
- suteikti vieningą prisijungimą (SSO) prie Švietimo portalo išteklių ir susijusių posistemių.

Daugiau informacijos apie Švietimo portalą – interneto svetainėje <https://www.emokykla.lt>

Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema

NEMIS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis centralizuotai valdyti duomenis ir informaciją apie Lietuvos Respublikos teritorijoje registruotus ir nesimokančius vaikus bei mokyklos nelankančius mokinius.

NEMIS uždavinys – automatizuoti duomenų apie Lietuvos Respublikos teritorijoje registruotus ir nesimokančius vaikus bei mokyklos nelankančius mokinius rinkimą, kaupimą ir teikimą.

NEMIS funkcijos:

- atlikti automatinę duomenų paiešką apie nesimokantį vaiką susijusiuose registruose ir informacinėse sistemose ir išsaugoti šiuos duomenis NEMIS duomenų bazėje;
- sisteminti sukauptus duomenis;
- teikti statistines ataskaitas;

- teikti nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių sąrašus.

Švietimo valdymo informacinė sistema

ŠVIS tikslas – teikti duomenis, reikalingus švietimo subjektams švietimo būklei įvairiais aspektais analizuoti ir vertinti, švietimo kaitai prognozuoti, duomenimis pagrįstiems sprendimams priimti ir švietimo kokybę laiduojančiam valdymui vykdyti.

ŠVIS uždaviniai:

- teikti duomenis:
 - formaliojo ir neformaliojo švietimo, švietimo pagalbos, mokymosi visą gyvenimą, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros (MTEP), technologinės plėtros sričių valstybės politikai įgyvendinti, taip pat ir valstybės finansuojamoms studijoms planuoti ir finansuoti, mokslo ir studijų institucijoms vertinti, jų priežiūrai atlikti, švietimo įstaigose rengiamų specialistų pasiūlai prognozuoti, visuomenei ir suinteresuotosioms grupėms informuoti apie absolventų karjerą;
 - žmoniškųjų išteklių srities valstybės politikai įgyvendinti, taip pat ir žmoniškųjų išteklių vidutinės trukmės paklausai darbo rinkoje prognozuoti, verslo subjektų konkurencingumo didėjimui skatinti, investicijoms planuoti, pramonės, prekybos, paslaugų, verslo būklės ir raidos tendencijoms analizuoti, visuomenei ir suinteresuotosioms grupėms informuoti apie žmoniškųjų išteklių paklausą;
 - valstybės darbo politikai (darbo santykiai, darbo apmokėjimas, darbo rinka ir užimtumas) įgyvendinti;
 - valstybės mokslo, studijų ir švietimo politikai įgyvendinti ir tobulinti;
- automatizuoti duomenų apie šalies žmoniškuosius išteklius tvarkymą.

ŠVIS funkcijos:

- automatiškai importuoti, kaupti ir saugoti duomenis;
- integruoti ir agreguoti duomenis;
- formuoti ir teikti duomenis ŠVIS naudotojams.

Pedagogų registro informacinė sistema (PR)

Pedagogų registro informacinės sistemos paskirtis – registruoti nuostatuose nurodytus registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti registro duomenis bei dokumentus fiziniams ir juridiniams asmenims, atlikti kitus Registro duomenų tvarkymo veiksmus.

PR asmens duomenų tvarkymo tikslas – pedagogų ir (ar) tyrėjų apskaita bei tinkamas asmenų identifikavimas registre.

Juo siekiama:

- užtikrinti patikimos bei aktualios informacijos apie pedagogus ir (ar) tyrėjus naudojimą mokyklos, savivaldybės, Švietimo ir mokslo ministerijos lygmeniu;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie pedagogus ir (ar) tyrėjus mokyklos, savivaldybės ir nacionaliniu lygmeniu;

- užtikrinti efektyvų ir saugų asmens duomenų rinkimą bei tvarkymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis ir Pedagogų registro informacinės sistemos saugos nuostatais;
- teikti duomenis kitoms informacinėms sistemoms ir registrams

Registro tvarkytojai yra mokyklos bendrojo ugdymo mokyklos, ikimokyklinio ugdymo mokyklos, profesinio mokymo įstaigos, neformaliojo vaikų švietimo mokyklos ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklos, mokslo ir studijų institucijos, kiti švietimo teikėjai, vykdančys formaliojo ir (ar) neformaliojo švietimo programas, mokslinius tyrimus.

Daugiau informacijos apie Pedagogų registro informacinę sistemą internete adresu <https://www.krisin.smm.lt/aikos2-krisin/public/registroPerziura.xhtml?id=98>

Studentų registro informacinė sistema (SR)

Studentų registro informacinės sistemos paskirtis – registruoti Lietuvos aukštųjų mokyklų ir Lietuvoje veikiančių užsienio aukštųjų mokyklų filialų studentus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti fiziniams ir juridiniams asmenims registro duomenis, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

Studentų registre tvarkomų **asmens duomenų tvarkymo tikslas** – studentų apskaita Lietuvos aukštųjų mokyklų ir Lietuvos Respublikoje įsteigtų užsienio aukštųjų mokyklų filialų bei šalies lygmenimis, teisingų, išsamių, nuolat atnaujinamų duomenų teikimas institucijoms bei kitiems juridiniams asmenims ir duomenų analizės rezultatais pagrįstas švietimo ir mokslo sistemos valdymas.

Juo siekiama:

- užtikrinti patikimos bei aktualios informacijos apie Lietuvos aukštųjų mokyklų ir Lietuvoje veikiančių užsienio aukštųjų mokyklų filialų studentus naudojimą aukštosios mokyklos Švietimo ir mokslo ministerijos lygmeniu bei statistinėse ataskaitose;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie studentų judėjimą tarp aukštųjų mokyklų ir studijų programų;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie anksčiau įgytą išsilavinimą;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie studentų sustabdžiusių (pertraukusių) ir nutraukusių studijas aukštosiose mokyklose;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie studentų dalines studijas Lietuvos ir užsienio šalių aukštosiose mokyklose;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie užsienio šalių piliečius studijuojančius Lietuvos aukštosiose mokyklose;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie studentų studijas ir studijų rezultatus;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie studijų finansavimo šaltinius;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie studijų paskolas;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie studentus, gaunančius stipendijas;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie baigtas studijas;
- įgyvendinti duomenų archyvavimo mechanizmą;

- užtikrinti efektyvų ir saugų asmens duomenų rinkimą bei tvarkymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis;
- teikti duomenis kitoms informacinėms sistemoms bei registrams;
- Studentų registro tvarkytojais gali būti tik aukštųjų mokyklų paskirti asmenys.

Daugiau informacijos apie Studentų registrą internete adresu <https://www.krisin.smm.lt/aikos2-krisin/public/registroPerziura.xhtml?id=95>

Mokinių registro informacinė sistema (MR)

Mokinių registro informacinės sistemos paskirtis registruoti mokinius, kurie mokosi pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir (ar) formaliojo profesinio mokymo, neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, lituanistinio švietimo programas. MR skirtas rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti šiuos duomenis fiziniams ir juridiniams asmenims, atlikti kitus MR duomenų tvarkymo veiksmus.

MR tvarkomų asmens **duomenų tvarkymo tikslas** – veiksmingas švietimo sistemos valdymas ir apskaita mokyklos, savivaldybių ir nacionaliniu lygmenimis, teisingų, išsamių, nuolat atnaujinamų duomenų teikimas institucijoms ir kitiems juridiniams asmenims.

Juo siekiama:

- užtikrinti patikimos bei aktualios informacijos apie mokinius naudojimą mokyklos, savivaldybės, Švietimo ir mokslo ministerijos lygmeniu;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie mokinių judėjimą mokymosi įstaigose;
- sisteminti ir analizuoti duomenis apie moksleivius ir asmenis, kuriems išduoti išsilavinimo pažymėjimai, brandos atestatai arba jų dublikatai, profesinio mokymo diplomai, įgytų kompetencijų pažymėjimai;
- sudaryti galimybę spausdinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo mokyklose išduodamus pažymėjimus, brandos atestatus bei jų dublikatus ir pažymėjimus apie įgytą kompetenciją;
- įgyvendinti duomenų archyvavimo mechanizmą;
- užtikrinti efektyvų ir saugų asmens duomenų rinkimą bei tvarkymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis ir Mokinių registro informacinės sistemos saugos nuostatais;
- teikti duomenis kitoms informacinėms sistemoms ir registrams

Registro valdytoja yra Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Registro tvarkytojai yra mokyklos, laisvieji mokytojai, kiti švietimo teikėjai, vykdančys pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir (ar) formaliojo profesinio mokymo, neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, švietimo pagalbos įstaigos, švietimo įstaigos ir lituanistikos (baltistikos) centrai užsienyje, kuriuose mokoma lietuvių kalbos ar lietuvių kalba (toliau – lituanistinio švietimo įstaiga) (Švietimo teikėjai) ir Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – NŠA). Jie yra asmens duomenų tvarkytojai. .

Daugiau informacijos apie Mokinių registro informacinę sistemą internete adresu <https://www.krisin.smm.lt/aikos2-krisin/public/registroPerziura.xhtml?id=88>

Neformaliojo švietimo programų registro informacinė sistema (NŠPR)

Registro informacinės sistemos paskirtis – registruoti NŠPR nuostatuose nustatytus objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti Registro duomenis fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (arba) kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turi teisę gauti Registro duomenis, atlikti kitus NŠPR duomenų tvarkymo veiksmus.

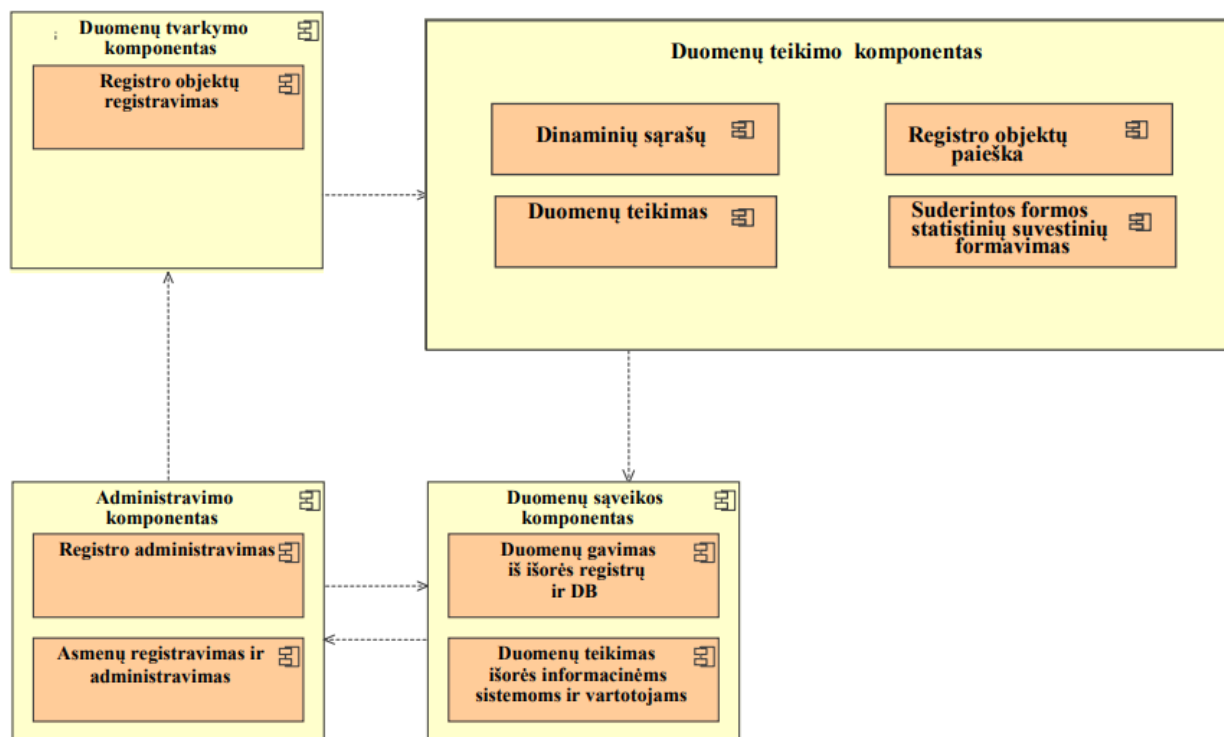
NŠPR objektai yra neformaliojo vaikų švietimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos (NŠPR kaupiami duomenys apie neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas – jų identifikavimo kodus, pavadinimus, tipus, aprašymus, reikalavimus dalyviams, teikėjus, akreditavimo, finansavimo ir vykdymo informaciją, taip pat IMP sistemai pritaikytų programų duomenis. NŠPR duomenys klasifikuojami naudojant nacionalinius ir specialiuosius klasifikatorius (pagal amžių, sritį, kryptį, lygmenį, tikslines grupes, kvalifikacijų lygius ir kt.).

NŠPR nuostatai pateikiami adresu <https://www.nsa.smm.lt/wp-content/uploads/2019/11/NSPRnuostatai20191014.pdf>

Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro informacinė sistema (DAKPR)

Registro informacinės sistemos paskirtis – registruoti DAKPR objektus, rinkti, apdoroti, sisteminti, kaupti, saugoti ir teikti DAKPR duomenis fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (arba) kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turi teisę gauti DAKPR duomenis, atlikti kitus Registro duomenų tvarkymo veiksmus.

Registro objektai – visi mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai ir jų dublikatai, apimantys pradinio, pagrindinio, vidurinio, profesinio ir aukštojo mokslo kvalifikacijų pažymėjimus bei diplomus, valstybinės kalbos ir Konstitucijos egzaminų pažymėjimus, mokymosi pasiekimų pažymas, lituanistinio švietimo pažymėjimus ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programų baigimo dokumentus.



0.1 pav. DAKPR komponentai ir jų sąsajos

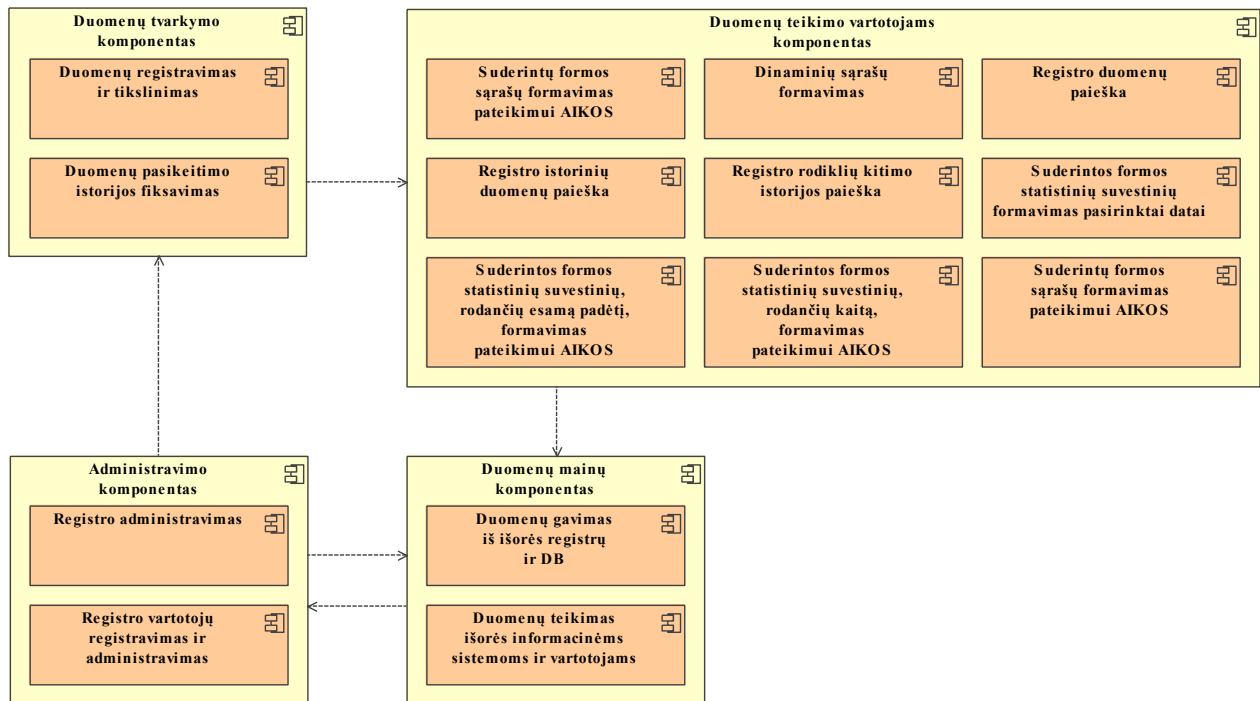
Daugiau informacijos apie DAKPR komponentus, funkcinę struktūrą ir integracijas su kitomis informacinėmis sistemomis galima rasti www.registrai.lt techniniame aprašyme.

Licencijų registro informacinė sistema (LiCR)

Pagrindinis registro informacinės sistemos tikslas – registruoti LiCR objektus, rinkti, apdoroti, sisteminti, kaupti, saugoti ir teikti Registro duomenis fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (arba) kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turi teisę gauti LiCR duomenis, atlikti kitus LiCR duomenų tvarkymo veiksmus.

LiCR objektai yra licencijos vykdyti formalųjį profesinį mokymą, leidimai vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą, leidimai vykdyti su studijomis susijusią veiklą.

Žemiau schemose pateikiamos LiCR funkcionalumo bei komponentų ir jų sąsajų schemas.



0.2 pav. LiCR komponentai ir jų sąsajos

Daugiau informacijos apie LiCR komponentus, funkcinę struktūrą ir integracijas su kitomis informacinėmis sistemomis galima rasti www.registrai.lt techniniame aprašyme.

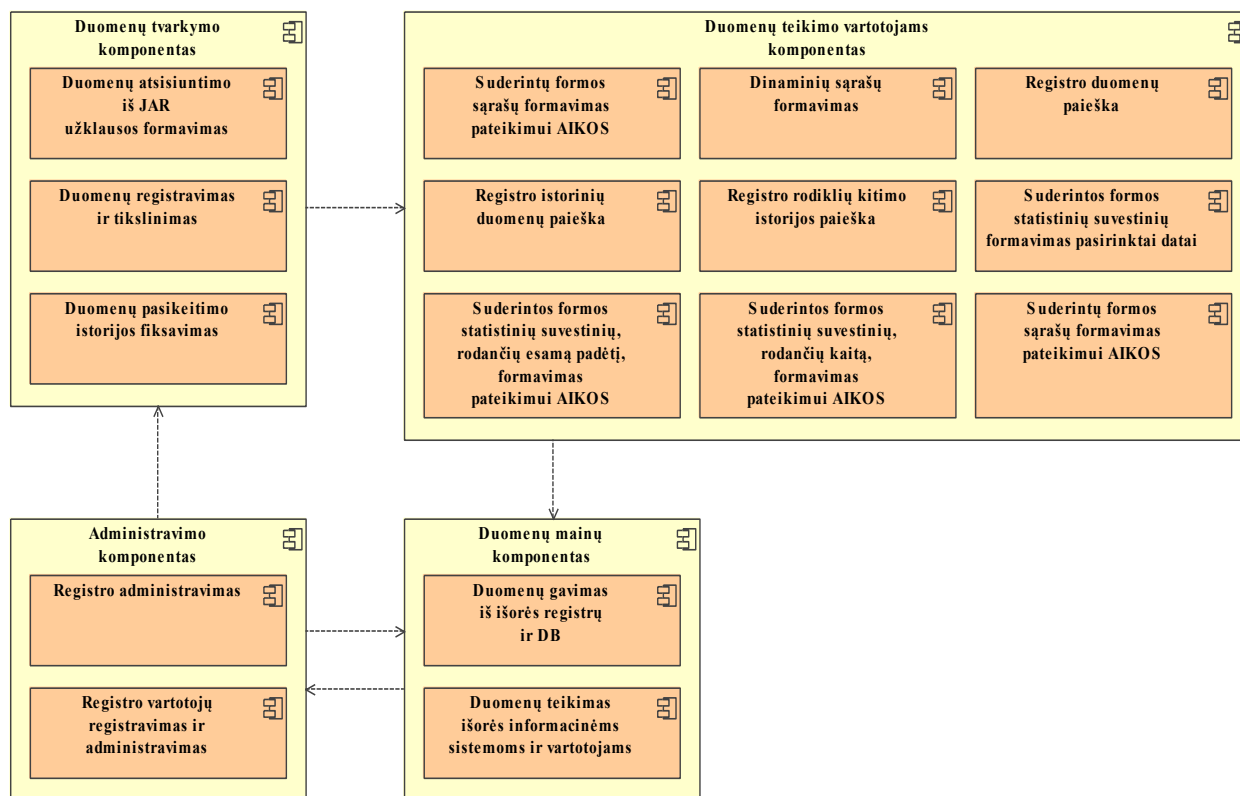
Švietimo, mokslo ir sporto institucijų registro informacinė sistema (ŠMIR)

ŠMIR objektai – švietimo įstaigos (aukštosios, bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo mokyklos, profesinio mokymo, švietimo pagalbos įstaigos), laisvieji mokytojai, kiti švietimo teikėjai (įstaiga, įmonė, organizacija, taip pat valstybės narės juridinis asmuo ar kita organizacija ar jų padaliniai, įsteigti LR teritorijoje, kuriems švietimas nėra pagrindinė veikla) ir mokslinių tyrimų institutai, jų filialai, LR įsteigti užsienio aukštųjų mokyklų filialai, LR įsteigtos užsienio aukštųjų mokyklų atstovybės.

Registro informacinės sistemos paskirtis – registruoti ŠMIR objektus, rinkti, apdoroti, sisteminti, kaupti, saugoti ir teikti Registro duomenis fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (arba) kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turi teisę gauti Registro duomenis, atlikti kitus ŠMIR duomenų tvarkymo veiksmus.

Registro duomenis įrašymui į Registrą teikia Registro duomenų teikėjai – švietimo įstaigos (aukštosios, bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo mokyklos, profesinio mokymo, švietimo pagalbos įstaigos), laisvieji mokytojai, kiti švietimo teikėjai (įstaiga, įmonė, organizacija, taip pat valstybės narės juridinis asmuo ar kita organizacija ar jų padaliniai, įsteigti Lietuvos Respublikos teritorijoje, kuriems švietimas nėra pagrindinė veikla) ir mokslinių tyrimų institutai, jų filialai, Lietuvos Respublikoje įsteigti užsienio aukštųjų mokyklų filialai, Lietuvos Respublikoje įsteigtos užsienio aukštųjų mokyklų atstovybės.

Žemiau pateikiama ŠMIR komponentų ir jų sąsajų schema.



0.3 pav. ŠMIR komponentai ir jų sąsajos

Daugiau informacijos apie ŠMIR komponentus, funkcinę struktūrą ir integracijas su kitomis informacinėmis sistemomis galima rasti <https://www.krisin.smm.lt/aikos2-krisin/public/registroPerziura.xhtml?id=118>.

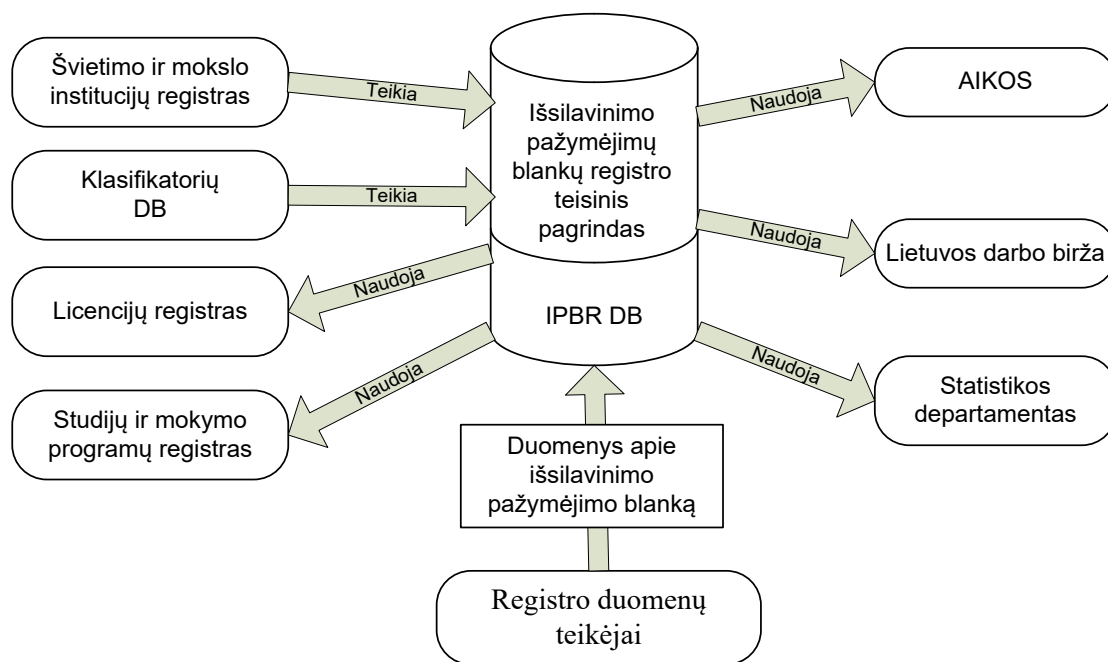
Išsilavinimo pažymėjimų blankų registro informacinė sistema (IPBR)

Registro informacinėje sistemoje kaupiami duomenys apie Registro objektus – išsilavinimo pažymėjimų blankus.

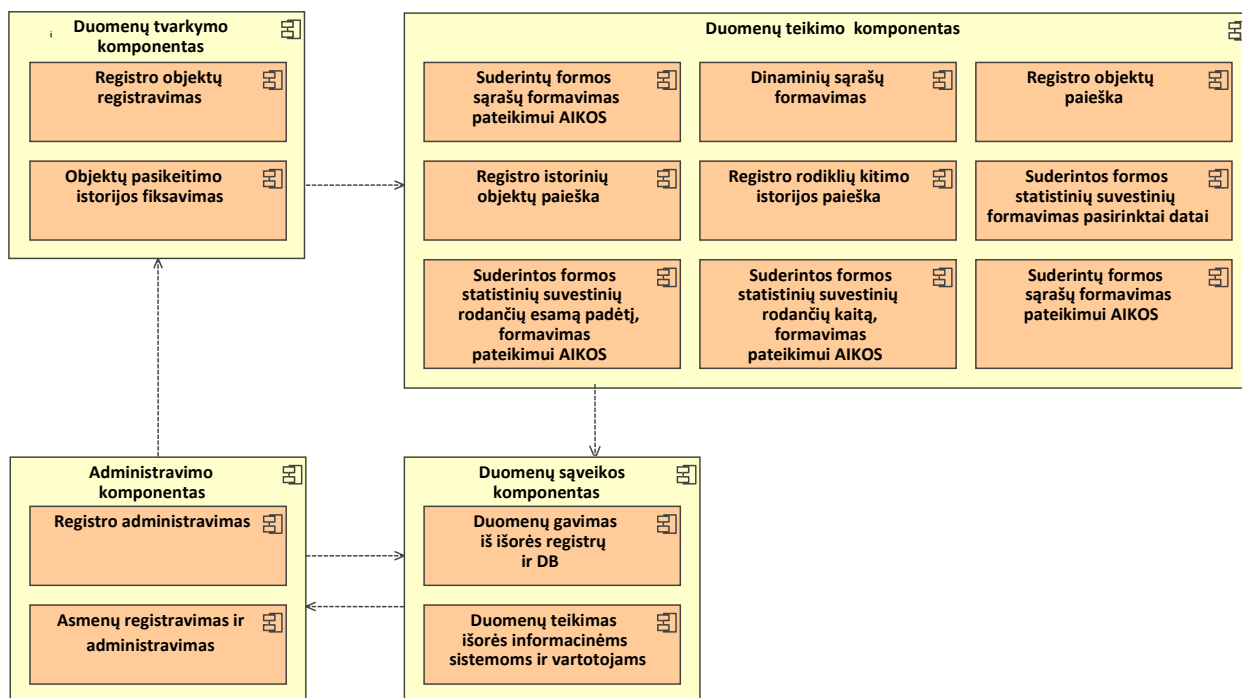
Registro informacinės sistemos paskirtis – registruoti šiuose Nuostatuose nustatytus objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti jų duomenis ir dokumentus bei teikti Registro duomenis suinteresuotiems asmenims.

Registro tvarkymo įstaiga – institucija ar jos padalinys, registruojantis Registro objektus Registro nuostatuose nustatyta tvarka, tvarkantis Registro dokumentus ir atsakantis už jų saugą.

Žemiau schemose pateikiamos IPBS funkcionalumo bei komponentų ir jų sąsajų schemas.



0.4 pav. IPBS funkcionalumo schema



0.5 pav. IPBS komponentai ir jų sąsajos

Daugiau informacijos apie IPBS komponentus, funkcinę struktūrą ir integracijas su kitomis informacinėmis sistemomis galima rasti www.registrai.lt techniniame aprašyme.

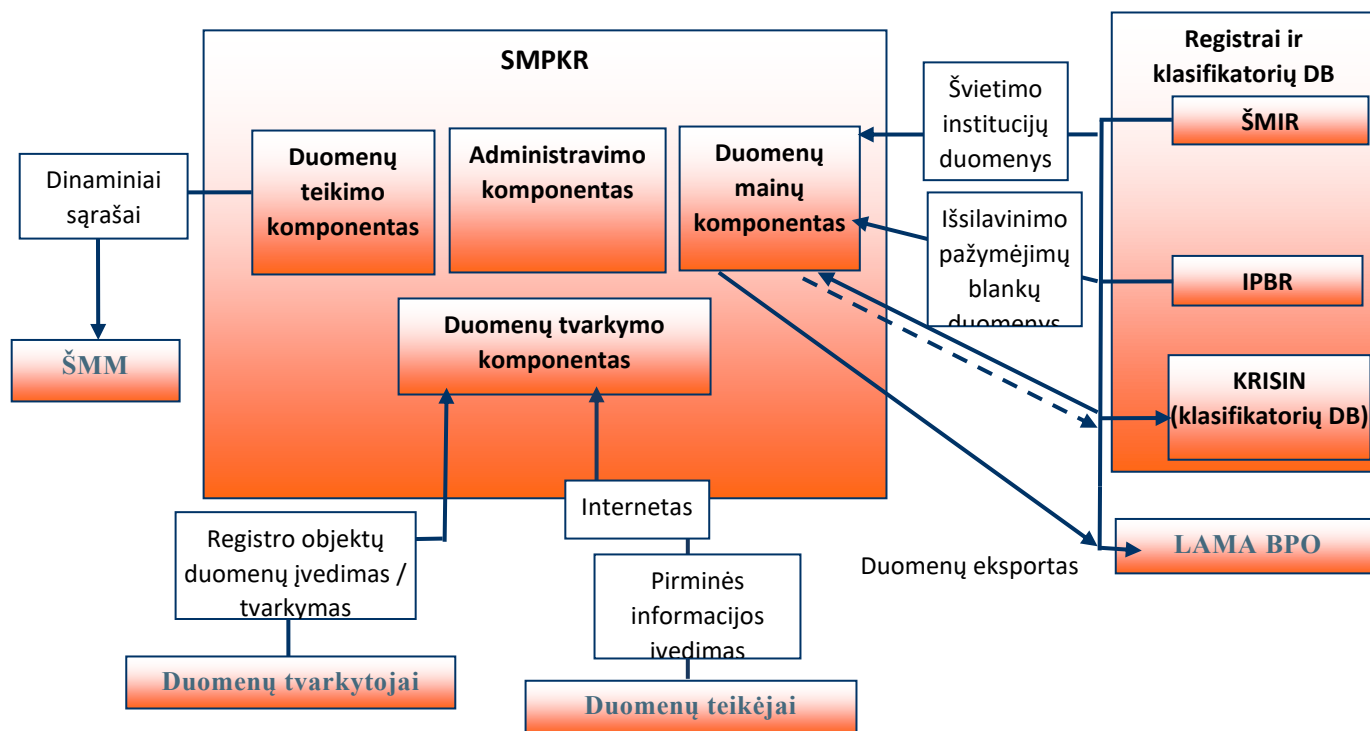
Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro informacinė sistema (SMPKRIS)

Registre kaupiami duomenys apie Registro objektus – teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą formaliojo profesinio mokymo, studijų arba ugdymo programą, sudarytą iš teorinio ir praktinio mokymo dalykų ar modulių, kurią baigus įgyjamas atitinkamas išsilavinimas ir (arba) suteikiama kvalifikacija ar leidimas dirbti konkretų darbą, kvalifikacijas, profesinius standartus ir profesinio rengimo standartus.

SMPKRIS paskirtis – registruoti nuostatuose nurodytus SMPKRIS registro objektus, rinkti, apdoroti, sisteminti, kausti, saugoti ir teikti fiziniams ir juridiniams asmenims SMPKRIS duomenis, atlikti kitus SMPKRIS duomenų tvarkymo veiksmus.

SMPKRIS duomenų teikėjai – aukštosios mokyklos, profesinio mokymo teikėjai, Studijų kokybės vertinimo centras, Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, laisvieji mokytojai, kiti švietimo teikėjai (įstaiga, įmonė, organizacija, taip pat valstybės narės juridinis asmuo ar kita organizacija arba jų filialai, įsteigti Lietuvos Respublikoje, kuriems švietimas nėra pagrindinė veikla).

Žemiau pateikiama SMPKRIS struktūros ir loginio išskaidymo schema.



0.6 pav. SMPKRIS komponentai ir jų sąsajos

SMPKRIS yra išskaidytas į 4 komponentus:

Duomenų tvarkymo komponentas – skirtas visų SMPKRIS objektų duomenų įvedimui ir tvarkymui. Šis komponentas – tai duomenų tvarkytojo darbo vieta. Tai - pačios aukščiausios svarbos komponentas, jame vykdomas visų SMPKRIS objektų registravimas ir tvarkymas.

Komponento funkcijos:

- ◆ SMPKRIS objektų (programų, kvalifikacijų, standartų) registravimas, tame tarpe ir duomenų pateikimas registravimui;
- ◆ SMPKRIS objektų (programų, kvalifikacijų, standartų) redagavimas, tame tarpe ir duomenų pateikimas redagavimui;
- ◆ SMPKRIS objektų (programų, kvalifikacijų, standartų) paieška;
- Informacijos suformavimas spausdinimui - funkcija skirta eksportuoti informaciją į kitus pavidalus. Ši funkcija priskirta šiam komponentui, nes per ją bus spausdinami šio komponento kitose funkcijose matomi naudotojo sąsajos langai.

Duomenų teikimo komponentas – pirmiausiai skirtas įvairių formų sąrašų ir ataskaitų apie registro objektus peržiūrai. Šio komponento svarba yra žemesnio lygio, nes jo funkcijos nėra būtinos registro objektų tvarkymui, tačiau šiame komponente formuojami sąrašai ir ataskaitos padeda kontroliuoti duomenų įvedimą ir padeda pastebėti duomenų klaidas.

Komponento funkcijos:

- Duomenų sąrašų formavimas;
- Statistinių ataskaitų formavimas.

Duomenų mainų komponentas – tai komponentas, atsakingas už duomenų mainus su išorinėmis sistemomis. Šio komponento veikla nėra tiesiogiai matoma registro naudotojams ir administratoriams, nes didžioji dalis komponento funkcijų vyksta automatiškai, be papildomo įsikišimo. Komponento funkcionalumas registrai yra ypač svarbus, nes užtikrina, kad tvarkant duomenis būtų naudojama aktuali susijusių sistemų informacija (pvz. klasifikatoriai). Be šio komponento registre nebūtų užtikrinamas duomenų integralumas ir sąsajos su kitais registrais ar sistemomis.

Komponento funkcijos:

- Duomenų importas;
- Duomenų eksportas.

Administravimo komponentas – šio komponento funkcijos skirtos užtikrinti viso registro nepertraukiamą veiklą, duomenų apsaugą, naudotojų tvarkymą ir pan.

Daugiau informacijos apie SMPKRIS komponentus, funkcinę struktūrą ir integracijas su kitomis informacinėmis sistemomis galima rasti www.registrai.lt techniniame aprašyme.