



**LIETUVOS NACIONALINIS OPEROS IR BALETO TEATRAS**

*PATVIRTINTA*

---

Generalinio direktoriaus pavaduotojas  
meniui ir rinkodarai Audrius Kundrotas

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO  
„SPAUSDINIMO IR PRISTATYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS“  
SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

# TURINYS

---

1. Bendra informacija .....	2
2. Pirkimo objektas .....	2
3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai .....	2
4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu .....	3
5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui.....	3
6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas .....	3
7. Pasiūlymų vertinimas.....	4
8. Sutarties sudarymas .....	4
9. Kitos sąlygos .....	4

## 1. Bendra informacija

---

1.1. Perkančioji organizacija – Nacionalinis operos ir baletų teatras, juridinio asmens kodas 190753881, adresas A. Vienuolio g. 1, Vilnius. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes [tokių paslaugų kataloge nėra](#).

1.3. Pirkimo Komisija nėra sudaroma.

1.4. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.1. p. „yra Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašė, nurodytame Tvarkos aprašo 1 priede (toliau – produktų sąrašas) ir atitinka visus produktui nustatytus ir aplinkos ministro įsakymu patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Tvarkos aprašo 2 priede“. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.5. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

## 2. Pirkimo objektas

---

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti Spausdinimo ir pristatymo paslaugas (toliau – Paslaugas). Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“.

2.2. Paslaugų kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ): 79823000-9 (Spausdinimo ir pristatymo paslaugos).

2.3. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjų tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.5. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimančias Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

## 3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

---

3.1. Tiekėjams **nustatomi** pašalinimo pagrindai. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekejų (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti pirkimo sąlygų 3 priede „Pašalinimo pagrindai“.

3.2. Tiekėjams nenumatomi kvalifikacijos reikalavimai, reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintis asmenys.

3.3. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą neturi pateikti nei EBVPD nei laisvos formos deklaracijos dėl atitikties reikalavimams.

## 4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

---

4.1. Perkančioji organizacija netaiko reikalavimų, susijusių su nacionaliniu saugumu.

## 5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

---

5.1. **CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ pateikiamas** tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų Pirkimo sąlygų 2 priedas „Pasiūlymo forma“

**priede** pateiktą pasiūlymo formą ir pasiūlymo formoje nurodyti ir kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos).

5.2. **Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu.** Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPJ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

5.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

5.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

5.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma **dvių skaitmenų po kablelio tikslumu**. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti neribojant skaitmenų po kablelio kiekio.

5.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

## 6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

---

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

## 7. Pasiūlymų vertinimas

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą **kainą**, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų priede **2 priede** „Pasiūlymo forma“.

7.2. Ekonomiškai naudingiausių pasiūlymų laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

7.3. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

## 8. Sutarties sudarymas

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų **4 priede**.

## 9. Terminai

Eil. Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1	Pasiūlymų pateikimo terminas	Bus nurodytas skelbime apie pirkimą.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2	Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	Likus <b>2 darbo dienoms</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	
3	Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams:	Likus ne mažiau kaip <b>1 darbo diena</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia.
4	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po <b>45 minučių</b> po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
5	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	<b>90 (devyniasdešimt) dienų</b> nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.	
6	Perkančioji organizacija atsako dalyviui, ar jis sutinka priimti dalyvio siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	<b>3 (tris) darbo dienas</b> nuo prašymo gavimo dienos	Netaikoma jei neprašoma pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento

7	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	Netaikoma jei neprašoma pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento
8	Perkančioji organizacija informuoja dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus, jeigu taikoma, ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
9	Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
10	Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 (penkias) darbo dienas  nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;  15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
11	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
12	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą	



## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Lietuvos nacionalinis operos ir baletų teatras (toliau – LNOBT arba perkančioji organizacija) numato įsigyti Spausdinimo paslaugas (toliau – paslaugos) (BVPŽ kodas –79823000-9 „Spausdinimo ir pristatymo paslaugos“).

Paslaugų tiekimo vieta: A. Vienuolio g.1, Vilnius.

### 1. Žurnalų BRAVISSIMO techninės charakteristikos:

Žurnalo apimtis – 100 +/-30 psl. + viršelis (pop. Kreidinis, užrašas lakas),

Popierius: viršelis – MultiArt Silk 250 g., vidus – Sora Matt 1.1 115 g.,

Žurnalo matmenys – 21 x 28 cm,

Žurnalo spalvingumas – 4 + 4, pop. 130 gsm.,

Viršelio spalvingumas – 4 + 4, pop. 300 gsm.,

Žurnalo įrišimas – klijuota,

Preliminarus žurnalo tiražas vienam užsakymui – 2000 vnt.

Per metus numatomi 4 užsakymai, viso per metus – 8000 vnt.

### 2. Programėlių techninės charakteristikos:

Programėlių apimtis – iki 120 psl. + viršelis (pop. ofsetinis), vidus (Sora Matt 1.1 115 g.),

Programėlių matmenys – 16,5 x 24 cm,

Programėlių spalvingumas – 4 + 4, pop. 130 gsm.,

Viršelio spalvingumas – 4 + 4, pop. 300 gsm.,

Programėlių įrišimas – siūta - klijuota,

Vienam užsakymui preliminarus kiekis – 500 vnt. – 1500 vnt.

Visas bendras preliminarus kiekis per metus – 17 000 vnt.

### 3. Lankstuko „2026-2027 metų repertuaras“ techninės charakteristikos:

Lankstuko matmenys – 87,5 x 210 mm,

Lankstuko išklotinė – 700 x 210 mm [16 psl.]

Lankstuko spalvingumas – 4 + 4,

Lankstuko popierius - 130 gsm., ( pop. kreidinis),

9 lenkimai (armonika),

Preliminarus lankstuko tiražas vienam užsakymui – 5000 vnt.

Per metus numatomi 2 užsakymai, visas bendras preliminarus kiekis per metus – 10000 vnt.

### 4. Lankstuko „Abonementas“ techninės charakteristikos:

Lankstuko matmenys – 100 x 210 mm (pop. ofsetinis),

Lankstuko išklotinė – 400 x 210 mm.

Lankstuko spalvingumas – 4 + 4,

Lankstuko popierius 100 gsm.,

4 lenkimai (viena perforacija); perforacijos vieta – pirmas puslapis (viršelis),

Preliminarus lankstuko tiražas – 3 000 vnt.

### 5. Lankstuko „Antro pusmečio repertuaras“ techninės charakteristikos:

Lankstuko matmenys – 150 x 210 mm,

Lankstuko išklotinė – 300 x 420 mm [8psl.]

Lankstuko spalvingumas – 4 + 4,

Lankstuko popierius – 130 gsm., (pop. kreidinis),  
4 lenkimai,  
Preliminarus lankstuko tiražas – 5000 vnt.

**6.** Leidinio (sezono knygos) techninės charakteristikos:  
Leidinio matmenys – 18 cm x 21 cm,  
Leidinio spalvingumas – 4 + 4, 130 psl., pop. 115 gsm., knyginis,  
Viršelio spalvingumas – 4 + 4, pop. 230 gsm., kartonas grafinis,  
Numatomas puslapių skaičius – 160 +\ - 20 psl.  
Leidinio įrišimas – siūta, klijuota,  
Preliminarus leidinio tiražas – 300 vnt.

**Spausdinimo paslaugos turi atitikti šiuos aplinkos apsaugos kriterijus:**

Eil. Nr.	Reikalaujami aplinkos apsaugos kriterijai spausdinimo paslaugoms	Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai, kuriuos privalo pateikti paslaugų teikėjai
1	2	3
Spaudiniai turi būti spausdinami ant popieriaus, kuris turi atitikti aplinkos apsaugos kriterijų:		
1.	<p>1.1. gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;</p> <p>1.2. gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.</p>	Ekologinis ženklas the Blue Angel arba Nordic Swan, arba European Ecolabel, arba FSC ar PEFC sertifikatas, arba tiekėjo deklaracija, arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

Atitikimas aplinkos apsaugos reikalavimams turės būti užtikrinamas paslaugų teikimo metu.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

LIETUVOS NACIONALINIAM OPEROS IR BALETO TEATRUI

**PASIŪLYMAS  
DĖL SPAUSDINIMO IR PRISTATYMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas, PVM kodas (toliau – Tiekėjas) ūkio subjektų grupės nariai	
Tiekėjo juridinio asmens kodas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis: pirkimo sąlygose, kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat mums yra žinoma, kad perkančioji organizacija viešins CVP IS mūsų pasiūlymą bei sudarytą sutartį laimėjimo atveju. Sutinkame su viešinama informacija, nes jos atskleidimas neprieštarauja teisės aktams bei teisėtiems mūsų interesams, netrukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

Mes siūlome *paslaugas*, kurių kaina nurodyta 1 lentelėje:

1 lentelė.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus bendras kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, eurai be PVM	Suma/vertė, eurai be PVM (3*5)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Spausdinimo ir pristatymo paslaugos</b>				
1.1.	Žurnalų BRAVISSIMO spausdinimas	8000	Vnt.		
1.2.	Programėlių spausdinimas	17000	Vnt.		
1.3.	Lankstuko „2026-2027“ metų repertuaras“ spausdinimas	10000	Vnt.		
1.4.	Lankstuko „Abonementas“ spausdinimas	3000	Vnt.		

1.5.	Lankstuko „Antro pusmečio repertuaras“ spausdinimas	5000	Vnt.		
1.6.	Leidinio (sezono knygos) spausdinimas	300	Vnt.		
2.	IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM)				
3.	PVM suma				
4.	IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM)				

Pasiūlymo kaina su PVM \_\_\_\_\_ eurų.

\_\_\_\_\_ eurų \_\_\_\_\_ ct.  
(suma žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 3 ir 4 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

\_\_\_\_\_

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.  
Kainos pateiktos su visais mokesčiais.

Paslaugų kiekiai yra preliminarūs, paslaugos bus perkamos periodiškai pagal poreikį.

Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso paslaugų kiekio, nei nurodyta šio priedo 1 lentelėje.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

2 lentelė.

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija.

Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.

3 lentelė.

Eil.N r.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (subteikėjus) (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui tokie bus pasitelkti):

4 lentelė.

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	

Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	
--	--

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

**TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI**

Perkančioji organizacija neprašo pateikti EBVPD, o šiame priede pateikia informaciją apie tiekėjams taikomą pašalinimo pagrindą:

1.	Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	<b>VPĮ 46 straipsnio 2<sup>1</sup> dalis</b>  EBVPD III dalies D2 punktas	Iš tiekėjo prašoma pateikti Laisvos formos deklaraciją.
----	---	---	---

## PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama....., veikiančio vadovaujantis .....(toliau – Užsakovas) ir

....., pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas ..... , kurios registruota buveinė yra ..... , duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama ..... , veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, vadovaujantis .....d. atlikto Viešojo paslaugų pirkimo Nr. .... dokumentais susitarė ir sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui Teatro programėlių, plakatų ir kt. leidinių (toliau – prekės) spausdinimo ir pristatymo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų įkainiai ir preliminarūs kiekiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1 „Kainos pasiūlymas“, paslaugos bus perkamos periodiškai pagal poreikį. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso numatyto paslaugų kiekio.

1.3. Reikalavimai paslaugoms nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“.

### 2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Pradinė Sutarties vertė be PVM yra ... Eur (*suma žodžiais*); su PVM - ... Eur (*suma žodžiais*).

2.2. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio metodas. Į Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai, ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

2.3. Sutartyje nurodytas įkainis nebus keičiamas, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokesčiai. Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

2.4. Kainos perskaičiavimas dėl pasikeitusių įkainių nenumatytas. Pasikeitus kitiems mokesčiams, įkainis neperskaičiuojamas. Įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojamas nebus.

2.5. Už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas atsiskaitoma kas mėnesį pagal pateiktą Paslaugų teikėjo sąskaitą faktūrą ir perdavimo-priėmimo aktą ne vėliau kaip per 30 dienų po sąskaitos faktūros ir perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Mokėjimas atliekamas pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

2.6. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema „SABIS“. Elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekiamą adresu <https://sabis.nbfc.lt/>.

### 3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas, pateiktas prekes pagal šios Sutarties sąlygas ir Sutarties priede Nr. 1 „Kainos pasiūlymas“ nurodytus įkainius.

3.2. Užsakovas užsakymus Paslaugų teikėjui pateikia el. paštu (*nurodomas el. pašto adresas*). Užsakymas laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui nuo jo išsiuntimo iš Užsakovo dienos.

3.3. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų tinkamai vykdyti Sutartį.

3.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

3.5. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.6. Nuosavybės teisė į pristatytas prekes pereina Užsakovui nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

#### **4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. paslaugų teikimo metu turėti visus, teisės aktų nustatyta tvarka išduotus, galiojančius leidimus (licencijas), reikalingus teikti šioje Sutartyje numatytas paslaugas;

4.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.4. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.1.5. prekes pristatyti Užsakovo adresu A. Vienuolio g. 1, Vilnius;

4.1.6. paslaugas suteikti ir prekes perduoti per konkrečiame užsakyme nurodytą terminą;

4.1.7. pristatant prekes užtikrinti prekių kokybę, jų apsaugą nuo mechaninio ir atmosferos poveikio pakraunant, transportuojant ir iškraunant prekes.

4.1.8. nekokybiškas prekes pakeisti savo lėšomis per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo atsakingo už Sutarties vykdymą asmens pranešimo išsiuntimo dienos;

4.1.9. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.10. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokią nors informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas;

4.1.11. Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus, nepretenduoti į prekių (paslaugų) ženklus, pavadinimą, autorių teises, literatūrą, projektus, idėjas, koncepcijas, know-how arba technologiją, susijusius su paslaugomis;

4.1.12. teikti laiku kokybiškas paslaugas ir užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiktų Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ numatytus reikalavimus.

4.1.13. užtikrinti Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ numatytų aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, tinkamai vykdant Sutartį.

#### **5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.2. Užsakovas uždelsęs sumokėti Sutarties 2.5 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Paslaugų teikėjas, uždelsęs vykdyti įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais ir (arba) neįvykdęs bet kurių kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį, moka Užsakovui 0,02 % delspinigius nuo neįvykdytos prievolės vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.6. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

5.7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

5.8. Sutarties Šalis turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.

5.9. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

## 6. SUBTIEKIMAS

6.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: [*surašyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, jeigu tokių nėra, įrašyti žodį „nėra“*].

6.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.3. SubtiekJų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.4. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties 6.1 p. nurodytus subtiekėjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

6.5. Jei subtiekJui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba subtiekJas buvo pasitelktas pagrindžiant paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, keičiamas subtiekJas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekJo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekJu.

6.6. Užsakovui sutikus su subtiekJo pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekJo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.7. Jei Sutarties įgyvendinimui yra pasitelkiami subtiekJai, bendra Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 2.1 punkte, dėl to nesikeičia.

6.8. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios sutarties 6.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekJas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekJas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo

subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekęjui.

## **7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka. Sutartis gali baigti galioti anksčiau, jei Sutarties įgyvendinimo metu bus pasiekta Pradinė Sutarties vertė.

7.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

7.4. Sutartis gali būti keičiama, kai 1) keičiasi Sutartyje nustatyti rekvizitai; 2) konkretizuojamos Sutarties sąlygos; 3) keičiami už Sutarties vykdymą paskirti asmenys.

7.5. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais, kurie turi būti patvirtinti Paslaugų teikėjo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu. Pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu. Toks susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

7.6. Sutartį galima nutraukti rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva.

7.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją nutraukti Sutartį, jeigu:

7.14.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

7.14.2. Paslaugų teikėjas turi Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2<sup>1</sup> d. numatytą pašalinimo pagrindą;

7.14.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

7.14.4. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų;

7.14.5. Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

7.14.6. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų.

7.15. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

7.16. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## **8. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

8.1. Šalys tvarko tik tuos asmens duomenis, kurių reikia Sutarties vykdymui ir tik tokiu mastu, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

8.2. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant iki sutartinius santykius), bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

8.3. Sutarties įgyvendinimo tikslu, Šalys viena kitai perduoda šių duomenų subjektų kategorijų – Šalių darbuotojų, šiuos Sutarties įgyvendinimui reikalingus asmens duomenis - vardą, pavardę, pareigas, kontaktinį darbo telefono numerį, darbo elektroninio pašto adresą. Sutarties įgyvendinimo tikslu, gali būti perduodami ir kiti asmens duomenys.

8.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti Užsakovo darbuotojai, atsakingi už Sutarties įgyvendinimą, tarpusavio bendradarbiavimą, ryšių palaikymą, vykdantys viešuosius pirkimus, jų kontrolę, buhalterinę apskaitą, informacinių sistemų, duomenų bazių priežiūrą, informacinių sistemų priežiūros, analitikos, planavimo funkcijas vykdantys asmenys, informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai, Valstybinė mokesčių inspekcija, bankai, kitos mokėjimo įstaigos, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties įgyvendinimu, jos tikslų pasiekimu.

8.5. Užtikrinant tvarkomų asmens duomenų saugumą, Šalys turi imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios būtų pakankamos, adekvačios užtikrinant gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

8.6. Šalis norinti pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją, turi gauti raštišką kitos Šalies sutikimą, pasitelkiamas pagalbinis duomenų tvarkytojas turi atitikti nustatytus asmens duomenų tvarkymo, konfidencialumo užtikrinimo reikalavimus. Pagalbinį duomenų tvarkytoją pasitelkusi Šalis pilnai atsako už pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymą ar neveikimą.

8.7. Kiekviena Šalis, taikydama vidaus tvarkas bei procedūras, privalo turėti Sutartyje naudojamų duomenų subjektų sutikimus, tinkamai juos informuoti, kad jų duomenys bus tvarkomi Sutarties įgyvendinimo tikslu, informuoti juos, apie jų teises, jų įgyvendinimą, apie galimą jų duomenų perdavimą, apie jų duomenų gavėjus, duomenų saugojimo, sunaikinimo terminą.

8.8. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Šalys turi raštu informuoti viena kitą, dėl tokių duomenų tvarkymo ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius asmens duomenų tvarkymo reguliavimo spragą, daromi tinkami Sutarties pakeitimai, kad būtų užtikrintos visos duomenų subjektų teisės.

8.9. Sutarties įgyvendinimo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi tol, kol pasiekiami Sutarties tikslai, kol iš Sutartimi numatytų sutartinių santykių gali kilti pagrįsti reikalavimai arba kol jų reikia šalių teisėtiems interesams įgyvendinti, apsaugoti, arba tiek kiek to reikalauja kiti teisės aktais, kuriuose nustatytas kitoks asmens duomenų saugojimo terminas. Įgyvendinus Sutarties tikslus, jei kitaip nereikalauja kiti teisės aktai, kiekviena Šalis privalo sunaikinti iš kitos Šalies ar tiesiogiai iš duomenų subjektų gautus asmens duomenis.

## 9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

9.4. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme.

9.5. Su šia Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba bei šioje Sutartyje numatytais adresais. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo kontrolę:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Pareigos, Vardas, Pavardė	Reklamos, edukacijos ir projektų tarnybos vadybininkas Vilius Seminauskas	
Adresas	A. Vienuolio g. 1, Vilnius	
Tel. Nr.	+370 638 00868	
El. paštas	<a href="mailto:vilius.seminauskas@opera.lt">vilius.seminauskas@opera.lt</a>	

Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas.

9.6. Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

9.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

9.8. Sutartis surašoma saugiu elektroniniu parašu.

9.9. Ši sutartis viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų nustatyta tvarka ir terminais.

9.10. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje turi teisę skelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

9.11. Neatskiriama Sutarties dalis yra Sutarties priedas Nr. 1 „Kainos pasiūlymas“ (..... lapai) ir Sutarties priedas Nr. 2 „Techninė specifikacija“ (.....lapai).

## 10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

### UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras

Juridinio asmens kodas 190753881

A. Vienuolio g. 1, Vilnius

PVM kodas LT 907538811

Tel.: +370 5 262 0093

El. paštas [opera@opera.lt](mailto:opera@opera.lt)

A. s. Nr. LT757044060001032380

AB SEB bankas

### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas

Juridinio asmens kodas

Adresas

PVM kodas

Tel.:

El. paštas:

A. s. Nr.

Bankas

\_\_\_\_\_  
(pasirašančio asmens vardas, pavardė,  
pareigos)

\_\_\_\_\_  
(pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos)