



**MUITINĖS DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS**

Tiekėjams

2026-

Nr.(22.10 Mr)3BE-

**MAŽOS VERTĖS SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS
NEPERTRAUKIAMO MAITINIMO ŠALTINIO VIEŠASIS PIRKIMAS**

I. BENDROSIOŠ NUOSTATOS

1.1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas, perkančioji organizacija) vykdo **Nepertraukiamo maitinimo šaltinio** viešąjį pirkimą mažos vertės skelbiamos apklausos būdu (toliau – Apklausa).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97) (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis Apklausos sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.4. Pirkimas bus atliekamas elektroninėmis priemonėmis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

1.5. Skelbimas apie pirkimą, pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis.

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principų ir abipusio pripažinimo, proporcingumo ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl Apklausos sąlygų vadovaujama racionalumo principu.

1.7. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Kristina Laucytė, Muitinės departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, el. paštas kristina.laucyte@lrmuitine.lt.

1.8. Apklausoje gali dalyvauti visi juridiniai ir fiziniai asmenys, bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės (toliau – tiekėjas).

1.9. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo pranešimai vienas kitam, atliekant Viešųjų pirkimų įstatymo reglamentuotas pirkimo procedūras, teikiami lietuvių kalba.

1.10. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.10.1. Skelbimas apie pirkimą;

1.10.2. Apklausos sąlygos (kartu su priedais);

1.10.3. Apklausos sąlygų paaiškinimai, taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus, jeigu bus;

1.10.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.11. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.12. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai bus skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiai bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusių tiekėjų tapatybės. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, išskyrus:

1.12.1. bendravimą pasirašant ar nutraukiant sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį;

1.12.2. pretenzijų pateikimą (pretenzijos turi būti pateiktos elektroninėmis priemonėmis);

1.12.3. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnyje imperatyviai nustatytais atvejais.

1.13. Tiekėjas privalo atidžiai perskaityti visas Apklausos sąlygas (reikalavimus, formas, techninę specifikaciją, sutarties sąlygas), jomis vadovautis ir jų laikytis.

1.14. Tiekėjas pats padengia visas pasiūlymo rengimo ir pateikimo išlaidas. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota šias išlaidas atlyginti, įskaitant išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis perkančioji organizacija privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.

1.15. Pirkimo procedūrų ir pirkimo sutarties vykdymo metu asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis.

1.16. Perkančioji organizacija:

1.16.1 privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;

1.16.2. turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

1.17. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija.

1.18. Perkančioji organizacija neatlieka pirkimo iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), nes CPO kataloge tokių prekių nėra.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **Nepertraukiamo maitinimo šaltinis** (toliau – **Prekė**). Pirkimo objekto savybės ir reikalavimai pateikti Apklausoje sąlygų 1 priede (toliau – techninė specifikacija).

2.2. **Perkamas Prekės kiekis** – 1 vnt.

2.3. Su tiekėju bus sudaroma prekės viešojo pirkimo – pardavimo sutartis (toliau – **Sutartis**).

2.4. **Prekės pristatymo terminas:** ne vėliau kaip per 90 (devyniasdešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.5. **Prekės pristatymo vieta:** Kenos geležinkelio postas, Kalvelių k., 13211 Vilniaus r.

2.6. **Pirkimui skirta lėšų suma:**

33 057,85 Eur (trisdešimt trys tūkstančiai penkiasdešimt septyni eurai 85 ct)	Be PVM
40 000,00 Eur (keturiasdešimt tūkstančių eurų 00 ct)	Su 21 proc. PVM

2.7. Pirkimo metu nebus deramasi.

2.8. Alternatyvių pasiūlymų teikti negalima. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

2.9. Pirkimas į dalis neskaidomas, nes pirkimo objektas yra nedalus, kadangi numatoma įsigyti vientisą įrenginį, kurio funkcionalumas neatskiriamas į savarankiškas dalis. Tiekėjų konkurencija nebus ribojama.

2.10. **Vykdomas žaliasis pirkimas, reikalavimai nustatyti techninės specifikacijos 18 punkte.**

2.11. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Perkančioji organizacija nenustato tiekėjų pašalinimo pagrindų ir nereikalauja kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

3.2. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti 1 lentelėje nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos). ***Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai, pateikiami kartu su pasiūlymu.***

1 lentelė
Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai, pateikiami kartu su pasiūlymu (CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos)
1.	Tiekėjas turi turėti teisę atlikti elektros įrenginių iki 1000 V įrengimo darbus.	Valstybės energetikos reguliavimo tarnybos išduota Elektros įrenginių iki 1000 V įrengimo darbų licencija.
2.	Tiekėjas turi turėti bent 1 (vieną) specialistą (t. y. samdomas specialistas arba tiekėjo darbuotojas), kuris: 1) turi teisę eksploatuoti, techniškai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti paleisti, derinti vartotojo elektros įrenginius iki 1000 V ir organizuoti bei būti atsakingi už jų eksploatavimą; 2) turi būti įgaliotas siūlomo nepertraukiamo maitinimo šaltinio gamintojo atlikti šių įrenginių techninį aptarnavimą ir priežiūrą. Siūlomų specialistų kvalifikacija nesumuojama. Perkančioji organizacija vertina kiekvieno siūlomo specialisto individualią kompetenciją.	1) Akredituotos energetikos darbuotojų atestavimo įstaigos išduotas pažymėjimas (atestatas), suteikiantis teisę dirbti su elektros įrenginiais iki 1000 V ir atlikti jų montavimą, bandymą bei paleidimą. 2) gamintojo išduotas sertifikatas (pažymėjimas), suteikiantis teisę atlikti gamintojo įrenginių montavimą, paleidimą, profilaktinę priežiūrą, diagnostiką bei remontą

Pastabos:

- Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

- Tiekėjas dėl nurodyto kvalifikacijos reikalavimo gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų specialistai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.

- Jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą kvalifikacijos reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekėjus (jų specialistus), subtiekėjų specialistai privalo atitikti nustatytą kvalifikacijos reikalavimą, jeigu subtiekėjai (jų specialistai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.

3.3. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu, siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą, gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.4. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.5. Perkančioji organizacija nereikalauja dokumentų, kurie patvirtina, kad tiekėjas atitinka kvalifikacijos reikalavimus tiekėjams, jeigu ji:

3.5.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

3.5.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų ir šie dokumentai yra galiojantys pasiūlymo pateikimo metu.

3.6. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.

3.7. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

IV. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

4.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus perkančioji organizacija kelia), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins.

4.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti *pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami sutarties vykdymo metu.* Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. *Prie pasiūlymo turi būti pateiktas ūkio subjekto sutikimas būti įtrauktam į tiekėjo pasiūlymą.*

4.3. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame Apklausoje sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

4.4. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias sutarties dalis ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, Tiekėjas ketina pasitelkti. *Prie pasiūlymo turi būti pateiktas subtiekejo sutikimas būti įtrauktam į tiekėjo pasiūlymą.*

4.5. Skirtingi Tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekejus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

4.6. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.7. Perkančioji organizacija nenustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybes.

V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pasiūlyme pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta:

5.1.1. ūkio subjektų grupės sudėtis ir kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimams vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu pagal bendrą pirkimo sutarties vertę.

5.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį).

5.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas ūkio subjektų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

5.2. Perkančioji organizacija nereikalaus, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis Apklausos sąlygomis ir patvirtina, kad priima pirkimo dokumentus kaip vientisą ir nedalomą dokumentą, sutinka su visomis pirkimo dokumentų nuostatomis, taip pat, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.2. Vienas tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma vokuose) ar elektroniniu paštu, ir naudodamasis CVP IS priemonėmis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

6.3. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiektas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiektu, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

6.4. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.5. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejiipirkimai.lt/>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys Apklausos sąlygų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejiipirkimai.lt/>).

6.6. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.6.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą, galima rasti [„PowerPoint“ pateiktis](#).

6.6.2. iki susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą.

6.7. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis, pvz., perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.8. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2026 m. birželio 30 d. 12 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

6.10. **Pasiūlymas privalo būti pasirašytas tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.** Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

6.11. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktos tinkamai patvirtinto vertimo į lietuvių kalbą skaitmeninės kopijos. Tinkamu laikomas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant pasirašiusiojo asmens pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą, patvirtintas vertimas arba vertimas, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei turi).

6.12. Tiekėjai pasiūlyme turi **nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali** (kurios negalima atskleisti tretiesiems asmenims), jei tokia yra, ir pateikti ją atskirais failais ar bylomis. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ir ekspertai bei kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Perkančioji organizacija neatsako už konfidencialios informacijos paviešinimą, kuri Tiekėjo nebuvo nurodyta kaip konfidenciali.

Visas Tiekėjo pasiūlymas ir paraiška negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau Tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, išvardintos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje.

Jeigu perkančiajai organizacijai kils abejonių dėl Tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašys Tiekėjo įrodyti, kad nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, perkančioji organizacija laikys, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

6.13. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. ***Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 120 (vienas šimtas dvidešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos*** (pasiūlymo pateikimo diena į terminą nėra įskaičiuojama). Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas pasiūlymo galiojimo laikas yra trumpesnis nei nurodyta šiame papunktyje, laikoma, kad pasiūlymas neatitinka Apklausos sąlygose nustatytų reikalavimų.

6.14. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę CVP IS priemonėmis prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą. Tiekėjo, nesutikusio pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas bus atmetas.

6.15. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS.

6.16. Perkančioji organizacija privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, šiais atvejais:

6.16.1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku;

6.16.2. jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

6.17. **!!! Pasiūlymą sudaro** Tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

6.17.1. pasirašytos užpildytos **pasiūlymo formos** (Apklausos sąlygų 2 priedas) (Teikiant pasiūlymą rekomenduojame vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijomis, paskelbtomis adresu „[PowerPoint“ pateiktis](#));

6.17.2. **įgaliojimo** pasirašyti pasiūlymą ir (ar) atskirus jo dokumentus (jei pasiūlymą teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, įgaliojimas turi būti jungtinės veiklos sutartyje), taikoma, jei pasiūlymą pasirašo ir (ar) pateikia ne vadovas;

6.17.3. pasirašytos **jungtinės veiklos sutarties** skaitmeninės kopijos (jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė);

6.17.4. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi – **įrodymų**, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį, ir **ūkio subjekto sutikimo būti įtrauktam** į tiekėjo pasiūlymą;

6.17.5. siūlomos **prekės techninių parametrų atitikimą** Apklausos sąlygų 1 priede nurodytiems reikalavimams **įrodančių dokumentų** (nuoroda į gamintojo puslapį, kuriame yra tiksli pasiūlymą atitinkančios prekės techninė specifikacija, ar pridėtas gamintojo ar įgalioto atstovo parengtas prekės aprašymas);

6.17.6. jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus – **subtiekejo deklaracijos** ar kito dokumento, patvirtinančio jo sutikimą būti subtiekeju pirkime;

6.17.7. **tiekejo laisvos formos deklaracijos**, pavirtinančios, kad Prekę atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.4.4 p. ir 2 priedo II skyriaus reikalavimus;

6.17.8. kitų Apklausos sąlygose ir jų prieduose numatytų Tiekejo teikiamų dokumentų ar informacijos.

6.18. Tiekejo pasiūlymas turi atitikti visus Apklausos sąlygose ir jų prieduose nurodytus reikalavimus bei pasiūlymų rengimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus Apklausos sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių bus). Bet kuris Apklausos sąlygų raštiškas paaiškinimas (patikslinimas) yra laikomas neatskiriama Apklausos sąlygų dalimi.

6.19. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti.

6.20. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurai. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į techninėje specifikacijoje (Apklausos sąlygų 1 priedas) nurodytą informaciją, į pirkimo objekto aprašymą ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekejo išlaidos, susijusios su tinkamu pirkimo sutarties įvykdymu, įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą per „SABIS“ sistemą. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant juridinį pagrindą.

Kaina pateikiama nurodant 2 skaitmenis po kablelio (jeigu trečias skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie antrojo skaitmens yra pridėdamas vienetą, jeigu yra mažesnis negu 5, antras skaitmuo lieka nepakitęs).

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurai pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

6.21. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu Tiekejas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuos pati perkančioji organizacija).

6.22. Pasiūlymo parengimo išlaidas padengia pats tiekėjas. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims jokių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas. Kvietimas pateikti pasiūlymą neįpareigoja perkančiosios organizacijos dalyvių atžvilgiu vykdyti pradėtą viešąjį pirkimą.

6.23. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą Tiekejas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

6.24. Perkančioji organizacija laikys, kad visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, yra susipažinę su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, viešojo pirkimo

sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali liesti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su šio pirkimo procedūromis.

6.25. Pateikdamas savo pasiūlymą, tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad susipažino su visomis šio pirkimo dokumentų nuostatomis.

VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Tiekėjas neprivalo užtikrinti savo pateikto pasiūlymo galiojimo, perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.

VIII. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Apklausos sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 36 straipsnyje nustatyta tvarka tiekėjų iniciatyva kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Apklausos sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.2. Kai tiekėjai kreipiasi dėl Apklausos sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo:

8.2.1. prašymas paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas ne vėliau nei likus **2 (dviem) darbo dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

8.2.2. pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus **1 (vienai) darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Apklausos sąlygas.

8.4. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti Apklausos sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių Apklausos sąlygų 8.2.1. papunktyje nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama Apklausos sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS bei išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, nenurodydama, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti Apklausos sąlygas. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama Apklausos sąlygas, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą (neatskleisti kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų).

8.5. Kai tikslinama paskelbta informacija ar buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų **ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami tiekėjams.

8.6. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl Apklausos sąlygų paaiškinimų.

IX. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

9.1. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais vyks **2026 m. birželio 30 d.** suėjus pasiūlymų pateikimo laikui.

9.2. Tiekėjai nedalyvauja susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais. Perkančioji organizacija neteikia informacijos tiekėjams apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas, iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

9.3. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Apklausiai pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimo organizatorius. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami konfidencialiai. Tiekėjai negali dalyvauti pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose.

10.2. Nagrinėjama:

10.2.1. ar pasiūlymas atitinka Apklausoje nustatytus reikalavimus. Pirkimo organizatorius gali prašyti, kad tiekėjas paaiškintų savo pasiūlymą, jei tai nepakeistų pasiūlymo esmės ir pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas netaptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

10.2.2. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

10.2.3. ar pasiūlyme nurodyta bendra kaina atitinka jos sudėtinių dalių sumą. Jei pirkimo organizatorius pasiūlymų vertinimo metu ras pasiūlyme nurodytas kainas apskaičiavimo klaidų, paprašys tiekėjo per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlyme nurodytos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10.2.4. ar tiekėjas atitinka keliamus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu jie yra keliami. Pirkimo organizatorius gali prašyti, kad tiekėjas paaiškintų, patikslintų atitikimą keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams.

10.3. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį Apklausoje sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. *Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis (patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240).*

10.4. Pirkimo organizatorius gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

10.5. Tiekėjų pateikti pasiūlymo turinio paaiškinimai, patikslinimai siunčiami tik CVP IS priemonėmis, tokiu pat būdu vykdomas ir susirašinėjimas su Apklausoje sąlygose nurodytu asmeniu, įgaliotu palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais.

10.6. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.6.1. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis;

10.6.2. tiekėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

10.6.3. tiekėjas nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

10.6.4. pasiūlymas neatitinka Apklausoje sąlygose nustatytų reikalavimų (pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų nurodytų specifikacijoje, pasiūlymas pateiktas nesilaikant nustatytos pasiūlymo formos ir pan.) ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240;

10.6.5. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

10.6.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepatikslino, nepapildė ar nepaaiškino pasiūlymo;

10.6.7. tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;

10.6.8. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė ir perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą;

10.6.9. tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina. Tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu viršija Apklausoje sąlygų 2.6 papunktyje nurodytą sumą;

10.6.10. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir tiekėjas, perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

10.6.11. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitiko Apklausos sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksino pateiktų netikslų ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją (jeigu taikoma);

10.6.12. tiekėjas užšifravo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir iki susipažinimo su pasiūlymu procedūros pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo;

10.6.13. tiekėjo pasiūlymas neatitinka kitų Apklausos sąlygose nustatytų reikalavimų.

XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

11.2. Perkančioji organizacija iš neatmestų pasiūlymų išrenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą. ***Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainą.*** Pasiūlymai bus vertinami lyginant pasiūlytas kainas eurais su PVM.

11.3. Jei tiekėjas neįskaičiuoja į savo pasiūlymo kainą PVM, nes pagal galiojančius teisės aktus prievolė apskaičiuoti ir apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai, pirkimo organizatorius, siekdamas užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi, vien tik pasiūlymo palyginimo tikslais prie tiekėjo pasiūlytos bendros pasiūlymo kainos be PVM prideda sumą, kurią sudarytų perkančiosios organizacijos išlaidos apmokant PVM, taikant toms prekėms LR pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytą PVM tarifą. Tokiu atveju su kitų tiekėjų pasiūlytomis bendromis kainomis yra lyginama ir vertinama pirkimo organizatoriaus apskaičiuota kaina.

10.4. Jeigu pasiūlymuose bus nurodyti skirtingi PVM tarifai, pasiūlymo kainos bus vertinamos be PVM.

XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS

12.1. Perkančioji organizacija norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, pagal Apklausos sąlygose nustatytus kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (t. y. kainų didėjimo tvarka). Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal Apklausos sąlygų 10.6 punkto nuostatas.

12.2. Perkančioji organizacija dalyviams, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ir pateikia:

12.2.1. Apklausos sąlygų 12.3 papunktyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta apklausos metu, santrauką;

12.2.2. nustatytą pasiūlymų eilę;

12.2.3. laimėjusį pasiūlymą;

12.2.4. priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir tikslų pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą (jei jis taikomas);

12.2.5. priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

12.3. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

12.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimą;

12.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas – pasiūlymo atmetimo priežastis.

12.4. Apklausos sąlygų 12.2 ir 12.3 papunkčiuose nurodytais atvejais informacija neteikiama, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

12.5. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. ***Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.***

12.6. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, pasirašyti pirkimo sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, kada jis turi ją pasirašyti.

12.7. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apklausos sąlygose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

12.8. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir Apklausos sąlygose nustatytos pirkimo sąlygos.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta elektroninėmis priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

13.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytų terminų.

13.3. Perkančioji organizacija gali nenagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti Apklausos sąlygų reikalavimus ir laimėjusio tiekėjo pasiūlymą.

14.2. Pirkimo sutarties sąlygos pateiktos prekių pirkimo-pardavimo sutarties projekte, kuris pateikiamas Apklausos sąlygų 3 priede.

Pirkimo organizatorė

Kristina Laucytė

NEPERTRAUKIAMO MAITINIMO ŠALTINIO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**1. ĮVADINĖ INFORMACIJA****1.1. Perkančioji organizacija**

Perkančioji organizacija – Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos. Paslaugų suteikimo vieta yra Kenos geležinkelio kelio postas.

1.2. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai

1 lentelė

Sąvoka / Trumpinys	Aprašymas
AC	Alternating Current
EPO	Avarinis išjungimas (Emergency Power Off)
ESS	Energijos taupymo veikimo režimas (Energy Saver System)
HMI	Žmogaus ir įrenginio sąsaja (Human-Machine Interface)
MD	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Mini-Slot	Modulinės plėtinių kortų jungtys UPS įrenginyje
RKS	Rentgeno kontrolės sistema
RoHS	Restriction of Hazardous Substances Directive
Shunt-trip	Nuotolinis apsauginio jungiklio atjungimo mechanizmas
THDi	Total Harmonic Distortion of Current
UPS	Uninterruptible Power Supply
VRLA	Valve-Regulated Lead-Acid
WEEE	Waste Electrical and Electronic Equipment Directive

2. UŽDAVINIAI**2.1. Bendrasis uždavinys**

2.1.1. Užtikrinti Kenos geležinkelio stoties rentgeno kontrolės sistemos nepertraukiamą darbą.

2.1.2. Užtikrinti rentgeno kontrolės sistemos įrangos veikimo tęstinumą elektros energijos tiekimo sutrikimų ar nutrūkimo atveju.

3. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 3.1. UPS turi būti dvigubos konversijos (VFI-SS-111 klasės), su IGBT konverteriais.
- 3.2. Nominali galia turi būti ne mažiau kaip 80 kVA / 80 kW.
- 3.3. UPS naudingumo koeficientas (efektyvumas) dvigubo keitimo režimu, esant 50% ir 100% apkrovai, turi būti ne mažesnis kaip 96%.
- 3.4. IP apsaugos klasė turi būti ne žemesnė kaip IP20.
- 3.5. Montavimo tipas – vidaus patalpose; kabelių įvadas iš galinės pusės.
- 3.6. Elektronikos plokštės turi būti padengtos konformine apsaugine danga.
- 3.7. Matmenys su akumuliatoriais 510 × 1780 × 850 mm, PxAxG.
- 3.8. Svoris su akumuliatoriais turi būti ne daugiau kaip 900 kg.
- 3.9. Korpuso spalva turi būti juoda (Pantone Black C arba lygiavertė).

4. APLINKOS SĄLYGOS

- 4.1. Darbinė temperatūra UPS elektronikai turi būti nuo 0 °C iki +40 °C .
- 4.2. Darbinė temperatūra akumuliatoriams nuo +5 °C iki +25 °C.

- 4.3. UPS Triukšmo lygis 1 metro atstumu neturi viršyti 60 decibelų.
- 4.4. Šilumos išsiskyrimas W, prie 100% apkrovos (nelijininės) ne daugiau 3900W.

5. ĮĖJIMO ELEKTROS PARAMETRAI

- 5.1. Suderinamos sistemos: TN, TN-S, TN-C, TN-CS, TT.
- 5.2. Nominali įtampa turi būti 230/400 V AC.
- 5.3. Dažnis – 50/60 Hz, leidžiama 30–70 Hz.
- 5.4. Įėjimo srovės harmoninis iškraipymas – $<3\%$ THDi.
- 5.5. Galingumo koeficientas – ne mažesnis kaip 0.99.
- 5.6. Maksimali lygintuvo (rectifier) įėjimo srovė esant nominaliai apkrovai – 132 A.
- 5.7. Maksimali įėjimo galia kraunant baterijas prie 400VAC, 92kW.

6. IŠĖJIMO ELEKTROS PARAMETRAI

- 6.1. Išėjimo įtampa – 230/400 V AC, reguliuojama 220/380–240/415 V.
- 6.2. Įtampos stabilumas subalansuotai apkrovai – $\pm 1\%$; nesubalansuotai – $\pm 3\%$.
- 6.3. Perėjimas į baterijų režimą ir iš jo turi vykti bepertraukiu būdu.
- 6.4. Dažnio stabilumas turi būti – ± 0.1 Hz.
- 6.5. Išėjimo harmoninis iškraipymas – $<1\%$ linijinei apkrovai, $<1.5\%$ nelineijinei.

7. AUTOMATINIO APĖJIMO (BYPASS) REIKALAVIMAI

- 7.1. Nepertraukiamas maitinimo šaltinis turi turėti statinį automatinį apėjimą.
- 7.2. Automatinio apėjimo nominali galia turi būti 80 kVA / 80 kW.
- 7.3. Automatinio apėjimo ilgalaikė leistina apkrova – 135 %.
- 7.4. Automatinio apėjimo apkrova – 300 %. ne mažiau 9min.

8. IŠORINIO APĖJIMO (BYPASS) REIKALAVIMAI

- 8.1. Kirtikliai 4P, 400A.
- 8.2. Su kontaktų padėties indikacija (Išorinis bypass įjungas/išjungtas).

9. AKUMULIATORIŲ REIKALAVIMAI

- 9.1. Veikimo laikas prie 100 % apkrovos – ne mažiau kaip 6 min.
- 9.2. Įkrovimo srovė turi būti 60 A.
- 9.3. Baterijų įkrova iki 90% po pilno iškrovimo atstatoma ne lėčiau nei per 8 valandas.
- 9.4. Lankstus baterijų skaičius UPS sistemoje 30-50.
- 9.5. DC saugikliai kiekvienai lygiagrečiai baterijų grandinei.
- 9.6. Turi būti naudojami VRLA tipo akumulatoriai.
- 9.7. 10 metų projekcinio amžiaus pagal Eurobat.

10. VALDYMO IR RYŠIO FUNKCIJOS

- 10.1. UPS valdymo panelė turi būti ne mažesnė kaip 3,5 colio ekranas ir 4 LED indikatoriai.
- 10.2. Standartinės sąsajos: 5 Sausi reliniai kontaktai, 5 skaitmeniniai įėjimai.
- 10.3. Palaikomos papildomos ryšio sąsajos : RS485, USB, Ethernet, Bluetooth.

11. SAUGOS REIKALAVIMAI

11.1. UPS įrenginio viduje nėra dalių, kurių techninę priežiūrą ar aptarnavimą būtų leidžiama atlikti naudotojui; visi techninės priežiūros darbai gali būti atliekami tik gamintojo įgalioto ar kvalifikuoto specialisto.

11.2. UPS ir akumuliatorių grandinėse yra pavojingos įtampos. Prieš vykdant bet kokius techninius darbus UPS viduje privaloma atjungti visus kintamosios (AC) ir nuolatinės (DC) srovės maitinimo šaltinius ir išlaukti gamintojo nustatytą laiką, kol išsikraus UPS energijos kaupimo komponentai.

11.3. Baterijos kelia elektros smūgio, terminio nudegimo ir sprogdimo riziką. Draudžiama atlikti bet kokius veiksmus, galinčius sukelti trumpąjį jungimą, mechaniniu ar terminio poveikio pažeidimus.

12. ELEKTROS INSTALIACIJOS REIKALAVIMAI

12.1. Maitinimo sistema turi būti: TN, TN-S, TN-C, TN-CS, TT; įtampa 230/400 V AC; dažnis 50/60 Hz.

13. EKSPLOATAVIMO IR PRIEŽIŪROS REIKALAVIMAI

13.1. Pradinis paleidimas privalo būti atliktas gamintojo įgalioto inžinieriaus.

13.2. Turi būti atliekama periodinė vizualinė apžiūra, mėnesinė ventiliacijos patikra; profilaktinė priežiūra pagal gamintojo grafiką.

13.3. UPS eksploatacija draudžiama, jeigu nuimti apsauginiai dangčiai ar pažeistos ventiliacijos angos.

14. PRIĖMIMO-PERDAVIMO IR BANDYMŲ TVARKA

14.1. Privalomi bandymai turi apimti: išėjimo įtampos stabilumo patikrą, apkrovos perjungimo bandymus, aliarmų veikimo patikrą, HMI funkcionalumo testavimą, ESS ir Online režimų patikrą.

14.2. Paleidimo–derinimo protokolą turi būti pasirašomas gamintojo įgalioto inžinieriaus.

15. DOKUMENTAI IR GARANTIJOS SĄLYGOS

15.1. Tiekėjas privalo pateikti: atitikties deklaracijas (IEC 62040-1/-2/-3), RoHS, WEEE dokumentus.

15.2. Garantinis laikotarpis UPS įrangai ir akumuliatoriams turi būti ne trumpesnis, nei 24 mėnesiai nuo galutinio priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

15.3. Visa techninė dokumentacija, naudotojo vadovai ir sertifikatai turi būti pateikti lietuvių arba anglų kalba.

15.4. Turi būti pateiktas ženklo CE atitikties sertifikatas.

16. PASLAUGOS

16.1. UPS turi būti atvežtas tiekėjo, sumontuotas Kenos rentgeno kontrolės sistemos patalpoje.

16.2. UPS įrengimą, prijungimą prie elektros tinklų ir pilną funkcionalumo testavimą privalo atlikti tiekėjo specialistas.

16.3. Prieš sumontuojant įrangą, tiekėjas turės atjungti ir demontuoti esamą įtampos stabilizatorių.

16.4. Tiekėjas turės sumontuoti, pajungti bei ištestuoti Nepertraukiamo maitinimo šaltinį. Taip pat sumontuoti dubliuojantį patalpos kondicionierių ne prastesnių charakteristikų nei šiuo metu esamas. Visi laidai turi būti nutiesti metaliniuose loveliuose, plastikiniuose vamzdeliuose nekeičiant esamo patalpos dizaino.

16.5. Po įrangos sumontavimo būtina pateikti patiestų kabelių varžų matavimų protokolus.

17. PAPILDOMI REIKALAVIMAI PREKEI

17.1. Prekė turi būti komplektuojama su visais Nepertraukiamo maitinimo šaltinio veikimui reikalingais priedais – montavimo medžiagomis, kabeliais ir kitais priedais skirtais pajungti Prekę į perkančiosios organizacijos elektros tinklą.

18. ŽALIEJI REIKALAVIMAI

18.1. Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), 4.4 punkto (savarankiškai nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai) 4.4.4.4. papunkčio nuostatas: prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos.

18.2. Vykiant sutartį yra siekiama, kad būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Tvarkos aprašo 4.4.4.3. papunkčio (prekei ir/ar paslaugai suteikti neteršama

aplinka): Prekės turi būti pristatomos ne kelių eismo piko valandomis, darbo dienomis (žaliojo viešojo pirkimo reikalavimas) (I-IV 10:00 – 16:00 val., V 10:00 – 14:30 val., pietų pertrauka: 11:00 – 11:45 val.) ir trumpiausiais galimais maršrutais.

18.3. Aplinkosauginiai kriterijai Prekėms nustatomi vadovaujantis Tvarkos aprašo 2 priedo II skyriaus „Pakuotės“ nuostatomis.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Muitinės departamentui prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

PASIŪLYMAS NEPERTRAUKIAMO MAITINIMO ŠALTINIO VIEŠAJAM PIRKIMUI

*(Pildydamas šią formą Tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją.
Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas)*

(Data)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

1.1. Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	
1.2. Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo liudijimo Nr. ar pan.)</i>	
1.3. Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i> * Jeigu priimant sprendimą dėl pirkimo sutarties sudarymo turi būti gautas tiekėjo valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens sutikimas, nurodomi ir šie asmenys.	
1.4. Asmuo (Asmenys) <i>(vardas, pavardė)*:</i> 1) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kito valdymo ar priežiūros organo nariai ar kiti asmenys, turintys teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus. *Jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė ar tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, turi būti pateikti visų atitinkamų tiekėjų grupės narių ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, duomenys	Būtina nurodyti: 1) Vardas Pavardė; 2) Vardas Pavardė; 3) Vardas Pavardė.
1.5. Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, pareigos, vardas, pavardė ir kontaktinė informacija (tel., el. p. adresas)	

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, SUBTIEKĖJUS IR KVAZISUBTIEKĖJUS

2.1. Ūkio subjektai, **kurių pajėgumais tiekėjas remiasi**, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto vardas, pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		

2.2. Kvazisubtiekėjai – subtiekejai, **kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi**, ir kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekejo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu:

Eil. Nr.	Kvazisubtiekėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti kvazisubtiekėjui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		

2.3. Subtiekejai, **kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia**, jeigu jie yra žinomi. Subtiekejai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Subtiekejo vardas, pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		

2.4. **Tretieji asmenys**, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, neprisims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį) (*pildoma tais atvejais, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų priemonėmis*):

Eil. Nr.	Trečiojo asmens vardas, pavardė arba pavadinimas	Priemonės, kuriomis naudojasi tiekėjas ir informacija apie su trečiuoju asmeniu pasirašytą sutartį, ketinimo protokolą ar pan.
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		

3. Įsipareigojame suteikti prekes, kurios visiškai atitinka Apklausos sąlygų 1 priedo (techninės specifikacijos) reikalavimus, tokia kaina:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Tiekėjo siūlomos prekės modelis, gamintojo pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur, be PVM
----------	--------------------	--	-----------	--------	--------------------

1.	Nepertraukiamo maitinimo šaltinis	<i>(pildo tiekėjas)</i>	Vnt.	1	
PVM tarifas**, proc.:					
PVM suma, Eur:					
Bendra pasiūlymo kaina* (IŠ VISO), Eur, su PVM:					

Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra _____ Eur (suma skaičiais ir žodžiais). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

** Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainą be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka, vadovaudamasis 2006 m. lapkričio 28 d. Tarybos direktyvos 2006/112/EB dėl pridėtinės vertės mokesčio bendros sistemos (pvz. 138 straipsnio 1 dalis).

Kainos pateikiamos nurodant 2 skaičius po kablelio (antrąjį skaičių po kablelio reikia apvalinti į didžiąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra 5 arba didesnis; į mažąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra mažesnis už 5).

4. Įsipareigojame pateikti Apklauso s sąlygų 1 priedo (techninės specifikacijos) reikalavimus atitinkančią prekę su šiomis nurodytomis charakteristikomis:

Eil. Nr.	Techniniai parametrai (reikalaujama reikšmė)	Siūlomos prekės techninės charakteristikos (<i>pildo tiekėjas</i>) <i>Siūloma reikalavimo atitikimo reikšmė (būtina nurodyti).</i> <i>Jei reikalaujama, turi būti pateikta nuoroda į gamintojo ar įgalioto atstovo puslapį, kuriame yra nurodyta tiksli reikalaujamo parametro techninė charakteristika, arba kartu su pasiūlymu privalo būti pridėtas gamintojo ar įgalioto atstovo parengtas prekės aprašymas, kuriame pateikta visa informacija apie siūlomą parametą.</i> <i>Pasiūlymai, kuriuose bus įrašyta „Taip/Ne“ arba „Atitinka“ bus atmesti kaip neatitinkantys reikalavimų</i>
1.	BENDRIEJI REIKALAVIMAI	
1.1.	UPS turi būti dvigubos konversijos (VFI-SS-111 klasės), su IGBT konverteriais	<i>(Nurodyti ir pateikti sertifikatą arba techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
1.2.	Nominali galia turi būti ne mažiau kaip 80 kVA / 80 kW	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
1.3.	UPS naudingumo koeficientas (efektyvumas) dvigubo keitimo režimu, esant 50% ir 100%	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į</i>

	apkrovai, turi būti ne mažesnis kaip 96%	<i>gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
1.4.	IP apsaugos klasė turi būti ne žemesnė kaip IP20	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
1.5.	Montavimo tipas – vidaus patalpose; kabelių įvadas iš galinės pusės	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
1.6.	Elektronikos plokštės turi būti padengtos konformine apsaugine danga	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
1.7.	Matmenys su akumuliatoriais 510 × 1780 × 850 mm, PxAxG	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
1.8.	Svoris su akumuliatoriais turi būti ne daugiau kaip 900 kg	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
1.9.	Korpuso spalva turi būti juoda (Pantone Black C arba lygiavertė)	<i>Nurodyti</i>
2.	APLINKOS SĄLYGOS	
2.1.	Darbinė temperatūra UPS elektronikai turi būti nuo 0 °C iki +40 °C	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
2.2.	Darbinė temperatūra akumuliatoriams nuo +5 °C iki +25 °C	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
2.3.	UPS Triukšmo lygis 1 metro atstumu neturi viršyti 60 decibelų	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
2.4.	Šilumos išsiskyrimas W, prie 100% apkrovos (nelijininės) ne daugiau 3900W	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas arba autorizuotos laboratorijos bandymų protokolai)</i>
3.	ĮJĖJIMO ELEKTROS PARAMETRAI	
3.1.	Suderinamos sistemos: TN, TN-S, TN-C, TN-	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro</i>

	CS, TT	<i>atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
3.2.	Nominali įtampa turi būti 230/400 V AC	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
3.3.	Dažnis – 50/60 Hz, leidžiama 30–70 Hz	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
3.4.	Įėjimo srovės harmoninis iškraipymas – <3 % THDi	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
3.5.	Galingumo koeficientas – ne mažesnis kaip 0.99	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
3.6.	Maksimali lygintuvo (rectifier) įėjimo srovė esant nominaliai apkrovai – 132 A	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
3.7.	Maksimali įėjimo galia kraunant baterijas prie 400VAC, 92kW	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
4.	IŠĖJIMO ELEKTROS PARAMETRAI	
4.1.	Išėjimo įtampa – 230/400 V AC, reguliuojama 220/380–240/415 V	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
4.2.	Įtampos stabilumas subalansuotai apkrovai – ± 1 %; nesubalansuotai – ± 3 %	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
4.3.	Perėjimas į baterijų režimą ir iš jo turi vykti bepertraukiu būdu	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
4.4.	Dažnio stabilumas turi būti – ± 0.1 Hz	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas</i>

		<i>techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
4.5.	Išėjimo harmoninis iškraipymas – <1 % linijinei apkrovai, <1.5 % nelineijinei	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
5.	AUTOMATINIO APĖJIMO (BYPASS) REIKALAVIMAI	
5.1.	Nepertraukiamas maitinimo šaltinis turi turėti statinį automatinį apėjimą	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
5.2.	Automatinio apėjimo nominali galia turi būti 80 kVA / 80 k	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
5.3.	Automatinio apėjimo ilgalaikė leistina apkrova – 135 %	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
5.4.	Automatinio apėjimo apkrova – 300 %. ne mažiau 9min.	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
6.	IŠORINIO APĖJIMO (BYPASS) REIKALAVIMAI	
6.1.	Kirtikliai 4P, 400A	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
6.2.	Su kontaktų padėties indikacija (Išorinis bypass įjungas/išjungtas)	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
7.	AKUMULIATORIŲ REIKALAVIMAI	
7.1.	Veikimo laikas prie 100 % apkrovos – ne mažiau kaip 6 min	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas arba duomenų lapą, arba testavimo protokolą)</i>
7.2.	Įkrovimo srovė turi būti 60 A	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
7.3.	Baterijų įkrova iki 90% po pilno iškrovimo atstatoma ne lėčiau nei per 8 valandas	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į</i>

		<i>gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
7.4.	Lankstus baterijų skaičius UPS sistemoje 30-50	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
7.5.	DC saugikliai kiekvienai lygiagrečiai baterijų grandinei	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
7.6.	Turi būti naudojami VRLA tipo akumuliatoriai	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas, arba CE deklaraciją ir nepriklausomos laboratorijos išduotus sertifikatus)</i>
7.7.	10 metų projektinio amžiaus pagal Eurobat	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
8.	VALDYMO IR RYŠIO FUNKCIJOS	
8.1.	UPS valdymo panelė turi būti ne mažesnė kaip 3,5 colio ekranas ir 4 LED indikatoriai	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
8.2.	Standartinės sąsajos: 5 Sausi reliniai kontaktai, 5 skaitmeniniai įėjimai	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
8.3.	Palaikomos papildomos ryšio sąsajos : RS485, USB, Ethernet, Bluetooth	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
9.	ELEKTROS INSTALIACIJOS REIKALAVIMAI	
9.1.	Maitinimo sistema turi būti: TN, TN-S, TN-C, TN-CS, TT; įtampa 230/400 V AC; dažnis 50/60 Hz	<i>(Nurodyti ir pateikti techninio parametro atitikimą patvirtinančius dokumentus (pvz. gamintojo prekės aprašymas arba nuoroda į gamintojo puslapį, kuriuose būtų nurodytas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas)</i>
10.	DOKUMENTAI IR GARANTIJOS SĄLYGOS	
10.1.	Tiekėjas privalo pateikti: atitikties deklaracijas (IEC 62040-1/-2/-3), RoHS, WEEE dokumentus	<i>Pateikti kartu su pasiūlymu</i>
10.2.	Garantinis laikotarpis UPS įrangai ir akumuliatoriams turi būti ne trumpesnis, nei 24 mėnesiai nuo galutinio priėmimo-perdavimo akto	<i>Nurodyti</i>

	pasirašymo dienos	
10.3	Visa techninė dokumentacija, naudotojo vadovai ir sertifikatai turi būti pateikti lietuvių arba anglų kalba	<i>Nurodyti</i>
10.4	Turi būti pateiktas ženklo CE atitikties sertifikatas	<i>Pateikti kartu su pasiūlymu</i>
11.	PAPILDOMI REIKALAVIMAI PREKEI	
11.1	Prekė turi būti komplektuojama su visais Nepertraukiamo maitinimo šaltinio veikimui reikalingais priedais – montavimo medžiagomis, kabeliais ir kitais priedais skirtais pajungti Prekę į perkančiosios organizacijos elektros tinklą	<i>Nurodyti</i>

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1.				
2.				

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su visais pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su Apklausos sąlygose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
- Apklausos sąlygose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja Apklausos sąlygų VI skyriuje 6.13 punkte nurodytą terminą.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**NEPERTRAUKIAMO MAITINIMO ŠALTINIO VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO
SUTARTIS (projektas)**

2026 m. d. Nr. 11BE-

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir (toliau – Pardavėjas), atstovaujama, veikiančio pagal, toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarė šią nepertraukiamo maitinimo šaltinio viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra 1 (vienas) vnt. nepertraukiamo maitinimo šaltinis su apsauga nuo įtampos svyravimo, įskaitant jo pristatymą, montavimą, pajungimą ir testavimą (toliau – Prekė arba Prekės tiekimas).

1.2. Išsamus Prekės aprašymas ir kiti reikalavimai nustatyti Nepertraukiamo maitinimo šaltinio techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties 1 priedas) ir Sutarties 2 priede „Pardavėjo pasiūlymas“.

1.3. Pardavėjas turi teisę keisti Prekės modelį, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

1.3.1. jei Pardavėjo pasiūlyme nurodyta Prekė nebegaminama ar iš esmės sutriko jos tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) Prekė, jos gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) Prekės tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme;

1.3.2. jei keičiama Prekė visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Pardavėjo pasiūlyme nurodytos Prekės ir Pardavėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

1.3.3. jei Pardavėjas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo Prekės keitimo, pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su Prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pardavėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos Prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos Prekės;

1.3.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl Prekės keitimo;

1.3.5. Prekė turi būti pristatyta už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

1.4. Prekės pristatymo terminas – Pardavėjas įsipareigoja Prekę pristatyti ir suteikti susijusias paslaugas ne vėliau kaip per 90 (devyniasdešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. Pardavėjas turi teisę į Prekės pristatymo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Pardavėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Pardavėjas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Prekės tiekimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Pardavėjo. Kiekvienu tokiu atveju, Pardavėjas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, apie tai praneša Pirkėjui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Pirkėjas. Pirkėjui sutikus, Prekės pristatymo terminas gali būti pratęsiamas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui.

1.6. Prekės pristatymo vieta – Kenos geležinkelio postas, Kalvelių k., 13211 Vilniaus r.

1.7. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.7.1. Nepertraukiamo maitinimo šaltinio techninė specifikacija;

1.7.2. Sutarties sąlygos;

1.7.3. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.7.4. Pardavėjo pasiūlymas;

1.7.5. Kiti Sutarties priedai.

1.8. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.9. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.10. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

1.11. Pardavėjas patvirtina, kad Prekės nuosavybės teise priklauso Pardavėjui. Pardavėjas taip pat patvirtina, kad į parduodamas Prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ir (ar) pretenzijų (Prekės neįkeistos, neareštuotos, nėra teismo ginčo objektas ir kt.). Pardavėjo teisė disponuoti Preke neatimta ir neapribota.

1.12. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių kokybė atitinka valstybinius ir gamintojo standartus bei technines sąlygas.

1.13. Pardavėjas garantuoja, kad jis (ar įmonės, su kuriomis sudarytos sutartys) turi visus Sutarties įvykdymui reikalingus atestatus, patentus ar licencijas ir leidimus, kurių reikia, kad jis įvykdytų visus įsipareigojimus pagal Sutartį.

II. PREKĖS TIEKIMO PABAIGA IR PREKĖS PRIĖMIMAS

2.1. Prekės tiekimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

2.1.1. Pardavėjas pristatė Prekę ir suteikė paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

2.1.2. Pardavėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus;

2.1.3. buvo pasirašytas Prekės perdavimo-priėmimo aktas (be trūkumų);

2.1.4. Pardavėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir Pardavėjo pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Prekės tiekimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

2.2. Pardavėjas privalo pristatyti ir perduoti Prekę Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybišką ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančią Prekę priimti.

2.3. Prekę perduodama Šalims pasirašant Prekės perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Prekės perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai.

2.4. Pardavėjui pristatčius Prekę, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

2.4.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Prekės perdavimo ir paslaugų suteikimo priimti Prekę, pasirašydamas Prekės perdavimo-priėmimo aktą; arba

2.4.2. atsisakyti priimti Prekę ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Pardavėjui dėl netinkamos Prekės.

2.5. Prekės perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Pardavėjas pristatė visas Prekes bei suteikė paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

2.6. Prekę, neatitinkančią Sutarties, įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų, Pardavėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo nustatytą terminą, taip pat Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokios Prekės saugojimo išlaidas.

2.7. Jeigu Pirkėjas per 2 (dvi) darbo dienas nuo Prekės perdavimo-priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Pardavėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Prekę priėmė ir jai pretenzijų neturi.

2.8. Prekės praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Pardavėjo pereina nuo faktinio tokios Prekės priėmimo momento.

2.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Prekėmis tik po Prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

III. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Sutarties kaina sudaro:

Pradinė Sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	
PVM tarifas, proc.	
PVM suma, Eur	
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	

3.3. Sutarties kaina apima visas Pardavėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muito, tikrinimo, įrengimo, prijungimo, testavimo, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; Prekės garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui.

3.4. Nustatyta Sutarties kaina/Sutarties įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.4.1. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

3.4.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nustatytoje fiksuotoje Prekės (Sutarties) kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teisės aktus;

3.5. Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Avansas nenumatytas.

3.6. Elektroninę sąskaitą faktūrą Pardavėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos SABIS (Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos) priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

3.7. Pirkėjas nenumato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su subteikėjais.

3.8. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Pardavėjui į Pardavėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

3.9. Atsiskaitymai vykdomi eurai.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybišką šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytą Prekę bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekės tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamos Prekių kokybei;

4.1.3. ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki Prekės pristatymo termino pabaigos, informuoti Pirkėją apie ketinimą pristatyti Prekę;

4.1.4. kartu su Preke pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijas;

4.1.5. be raštiško išankstinio Pirkėjo sutikimo neatskleisti jokiame kitame asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Pirkėjo vykdančią Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Pardavėjui buvo pateikti ar jis sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

4.1.6. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.7. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias jam žinomas trečiųjų šalių pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties dalyku ir (ar) Paslaugų teikėjo veiksmais vykdančią sutartį;

4.1.8. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sunaikinti visą iš Paslaugų gavėjo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota;

4.1.9. nenaudoti Pirkėjo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.10. pateikti Prekės antrinės pakuotės tinkamumą perdirbti (perdirbamumą) ir (ar) vienalytiškumą (homogeniškumą) patvirtinančius dokumentus, nurodytus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo II sk.;

4.1.11. Prekę pristatyti ne kelių eismo piko valandomis ir trumpiausiais galimais maršrutais;

4.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pardavėjas turi teisę:

4.2.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais gauti atlygį už pateiktą kokybišką Prekę;

4.2.2. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

4.2.3. kitos Pardavėjo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Prekių tiekimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Pardavėjo tinkamą ir kokybišką Prekę ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nuo Prekės pristatymo į Sutarties 1.5 papunktyje nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų ar pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įsipareigoja Pardavėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančią Prekę, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekę nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamą Prekę bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui tiekiamos Prekės trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. nepriimti Prekės, jeigu Prekę yra nekokybiška, neatitinka Sutartyje ir (ar) jos prieduose nustatytų reikalavimų, kol Pardavėjas nepašalins Prekės trūkumų, nepakeis Prekės su trūkumais;

4.4.3. nemokėti už faktiškai ir tinkamai perduotą kokybišką Prekę, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Pardavėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma;

4.4.4. reikalauti dėl Sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;

4.4.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.4.6. gauti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

4.4.7. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Pardavėjo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

4.4.8. naudotis kitomis Pirkėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdam Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

V. PARDAVĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Prekei taikomas (.....) mėnesių garantinis terminas. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pristatytų Prekės perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

5.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudoti Prekės dėl nustatytų Prekės trūkumų, už kuriuos atsako Pardavėjas.

5.3. Pardavėjas neatsako už Prekės trūkumus, kurie atsirado dėl Prekės normalaus susidėvėjimo, jų netinkamo naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Pardavėjo kaltės dėl tokių Prekės trūkumų, Prekės netinkamo naudojimo ar priežiūros.

5.4. Pirkėjas, per garantinius terminus nustatęs Prekės trūkumą, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, apie tai informuoja Pardavėją.

5.5. Pardavėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Prekės trūkumus, už kuriuos atsako Pardavėjas, per Sutarties 1 priede nustatytus terminus, kurie skaičiuojami nuo pranešimo gavimo dienos.

5.6. Jei Pardavėjas nepripažįsta Prekės trūkumą, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Pardavėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Pardavėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

5.6.1. jei Prekė atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

5.6.2. jei Prekė neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Pardavėjas.

5.6.3. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

5.6.4. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Prekės trūkumą, o Pardavėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Prekės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Prekės perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

5.6.5. Pardavėjas privalo nemokamai pašalinti Prekės trūkumus, sutaisydamas Prekę arba pakeisdamas Prekę nauja Preke ar jos dalimi.

5.6.6. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Pardavėjui atlikti Prekės trūkumą pašalinimą, kad Pardavėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei Prekės trūkumai šalinami Prekės naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Pardavėjas privalo susitarti dėl Prekės trūkumą šalinimo laiko.

5.6.7. Sutaistytoje Prekės dalyje pakartotinai nustačius Prekės trūkumą, Pardavėjas privalo pakeisti Prekę nauja kokybiška Preke, nebent Pirkėjas raštu sutiktų Prekę dar kartą taisyti.

5.6.8. Pašalinus Prekės trūkumus, garantinis terminas sutaistytajai Prekės daliai ar naujai Prekei vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaistos ar pakeistos Prekės (ar jų dalių) perdavimo Pirkėjui dienos.

5.6.9. Jeigu Pardavėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekės trūkumą per Pirkėjo nustatytus terminus, Pirkėjas turi teisę pašalinti Prekės trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Pardavėją, ir pareikalauti Pardavėjo atlyginti Prekės ekspertizės bei Prekės trūkumą šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

6.2. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.3. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti Prekes, jis sumoka Pirkėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių vertės, be PVM.

6.4. Jeigu Pardavėjas dėl savo kaltės laiku nesuteikia garantinio aptarnavimo, jis sumoka Pirkėjui 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų 00 ct) baudą už kiekvieną atvejį.

6.5. Jeigu Pirkėjas neatsiskaito su Pardavėju Sutartyje nustatytais terminais, jis sumoka Pardavėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.6. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai 200,00 Eur (du šimtai) dydžio baudą.

6.7. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

6.8. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

6.9. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, nevirsijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame papunktyje numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimo.

6.10. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

6.11. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

6.12. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

6.13. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

VII. FORCE MAJEURE

7.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

7.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

7.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

VIII. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

8.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

8.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

8.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo išipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

8.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

8.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (ties, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

8.4. Šalis atsako:

8.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

8.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

8.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

8.6. Šalys išipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

8.7. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys išipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

IX. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

9.1. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus išipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9.2. Pardavėjas yra atsakingas už subtiekėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

9.3. Pardavėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekėjus:

9.4. Pardavėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 9.3. papunktyje nenurodytus subtiekėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Pardavėjas išipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.5. Pardavėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekėjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

9.6. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

9.7. Naujo subtiekėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

9.8. Subtiekėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

9.8.1. kai subtiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

9.8.2. kai subtiekęs dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Pardavėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

9.9. Šalims sutikus dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekęs gali pradėti vykdyti jiems Pardavėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

X. JUNGtinės VEIKLOS PARTNERIŲ KEITIMAS *(jeigu taikoma)*

10.1. Pardavėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai partneris neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, ar kitų teisės aktų nuostatų, partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

10.2. Pardavėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę pakeisti partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio partnerio teisės ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas partneris. Toks Pardavėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo ir kitų teisės aktų taikymo.

10.3. Pardavėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

10.3.1. prašymą pakeisti Pardavėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

10.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje, jeigu partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančias jungtinės veiklos partneris (toliau – pasiliekančias partneris);

10.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei taikoma). Visais atvejais pasiliekančiojo partnerio ar naujai pasitelkto partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma).

10.4. Pirkėjas, gavęs Pardavėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Pardavėją apie Sutarties nutraukimą arba apie leidimą atsisakyti ar pakeisti partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

XI. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

11.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios.

11.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Paslaugų gavėjo buveinę.

XII. SUTARTIES PAKEITIMAI

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

12.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

12.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XIII. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR STABDYMAS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

13.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

13.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.4. Pirkėjas, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 10 (dešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

13.4.1. kai Pardavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje, jos prieduose nustatytais terminais;

13.4.2. kai Pardavėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo;

13.4.3. kai Pardavėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.4.4. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

13.4.5. nebelieka perkamos Prekės poreikio;

13.4.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

13.4.7. Pardavėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekės trūkumų per nustatytus terminus;

13.5. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Prekes, Pardavėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

13.6. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 20 (dvidešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Pardavėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Pardavėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės Sutarties kainos ir Pirkėjas, gavęs Pardavėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Pardavėjui mokėtinų sumų.

13.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

13.8. Nesant Pardavėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Prekių (jų dalies) tiekimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

13.9. Prekės tiekimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

13.9.1. esant Sutartyje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

13.9.2. Pirkėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali priimti Prekės (pavyzdžiui, nebaigta įrengti patalpa, kurioje turi būti įmontuojamos Prekė), o Pardavėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

13.9.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį;

13.9.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

13.9.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Pardavėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Pardavėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

13.9.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

13.9.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto / persikirstyto / negauto ir panašiai Pirkėjo Prekės pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

13.9.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

13.10. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

13.10.1. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Pardavėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Pardavėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Pardavėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pardavėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Pardavėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti stabdymą.

13.10.2. Pirkėjui raštu informavus Pardavėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Pardavėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su stabdymu. Pardavėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymui tik tuo atveju, jei Pardavėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

13.10.3. Pardavėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

13.11. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.12. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas stabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

13.13. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Pardavėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

13.14. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

13.15. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

13.16. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties

vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

XIV. KITOS SĄLYGOS

14.1. Pirkėjo atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą asmuo: Pažeidimų prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas

14.2. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

14.3. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

14.4. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

14.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų elektroniniais parašais.

XV. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Sutarties priedai:

15.1.1. 1 priedas – Nepertraukiamo maitinimo šaltinio techninė specifikacija.

15.1.2. 2 priedas – Pardavėjo pasiūlymas.

15.1.3. 3 priedas – Prekės perdavimo – priėmimo akto forma.

15.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalys.

XVI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

-	PARDAVĖJAS	PIRKĖJAS
Pavadinimas		Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Adresas		A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Juridinio asmens kodas		188656838
PVM mokėtojo kodas		LT886568314
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.		LT144040063610000196
Bankas		Valstybės iždas
Tel. Nr.		+370 5 261 3027
El. paštas		muitine@lrmuitine.lt
Pasirašantis asmuo		

2026 m. d.
Sutarties Nr. 11BE-
1 priedas

NEPERTRAUKIAMO MAITINIMO ŠALTINIO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2026 m. d.
Sutarties Nr. 11BE-
2 priedas

PARDAVĖJO PASIŪLYMAS

2026 m. d.
Sutarties Nr. 11BE-
3 priedas

PREKĖS PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Pirkėjas:
Pardavėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingo partnerio (nurodyti atsakingo partnerio pavadinimą)</i>)
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Pardavėjas šiuo Prekės perdavimo–priėmimo aktu patvirtina, kad jis pristatė (*įrašoma prekės pristatymo data*) ir Pirkėjui perduoda šias Prekes: _____, nurodytas Sutartyje.

Pirkėjas:

Priima ir patvirtina, kad: visos Prekė pristatyta laiku ir atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus; yra pateikti visi reikalingi dokumentai (*sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos, kt.*), jei tokie dokumentai turėjo būti pateikti Prekių perdavimo–priėmimo momentu. Laikantis Sutarties nuostatų, buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (*pasai*), suteiktos paslaugos.

Prekė buvo pristatyta ir kiti *Pardavėjo įsipareigojimai įvykdyti* praleidus Sutartyje nustatytą terminą: _____

Nepriima Prekės dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Prekės trūkumų (neatitikimų):
(jei nepriimama dalis prekių, nurodoma kurios) _____

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (*priede*), kuris bus laikomas sudedamąja šio akto dalimi)

Pardavėjas įpareigojamas iki (*per*) _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Pardavėjas įpareigojamas iki (*per*) _____ savo sąskaita ir priemonėmis atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančią Prekę.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė Pardavėjo atstovas	Priėmė Pirkėjo atstovas
(Data) (Parašas) (Pareigos, vardas, pavardė)	(Data) (Parašas) (Pareigos, vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188656838, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PD (Nepertraukiamo maitinimo šaltinis 2026)
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-17 Nr. (22.10 Mr)3BE-3607
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Laucytė, Vyriausiasis specialistas, Viešųjų pirkimų skyrius
Sertifikatas išduotas	KRISTINA LAUCYTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-17 13:01:22 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-17 13:01:37 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-01 15:56:24 – 2029-10-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-17 13:45:23)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-17 13:45:24 DBSIS