

KRAŠTO APSAUGOS RESURSŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS (ERVIS) PROGRAMINĖS ĮRANGOS PALAIKymo TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS INFORMACIJA APIE KRAŠTO APSAUGOS RESURSŲ VALDYMO INFORMACINĘ SISTEMĄ

1. Perkamos krašto apsaugos resursų valdymo informacinės sistemos (toliau – eRVIS) programinės įrangos palaikymo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. eRVIS – tai resursų valdymo informacinė sistema, skirta operatyviam ir patikimam krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS) išteklių valdymui ir naudojimui užtikrinti bei sistemos naudotojų atliekamoms funkcijoms maksimaliai automatizuoti.

3. eRVIS kūrėja – UAB „Ingenious IT“.

4. eRVIS kūrimas, optimizavimas, priežiūra vykdomi naudojant *Oracle ADF* (angl. *application development framework*) programavimo aplinką. eRVIS funkcionuoja su šia programine įranga: *Oracle Weblogic Server*, *Oracle JDK*, *Oracle BI Publisher*, *Oracle Database*. Paslaugos teikėjas privalo naudoti *Oracle ADF* programavimo aplinką ir minėtas programines įrangas, užtikrinant eRVIS priežiūros tęstinumą ir funkcijų praplečiamumą sąlygotą: naujų vartotojų poreikių ar pokyčių KAS organizacinėje struktūroje, resursų valdymo procesuose ir susijusiuose teisės aktuose. Paslaugų teikėjas negali keisti programavimo aplinkos ir programinės įrangos (išskyrus kai Užsakovas suteikia tam leidimą).

5. Šiuo metu eRVIS įdiegtas Finansų apskaitos ir turto valdymo posistemis:

5.1. Finansų apskaitos modulis:

5.1.1. ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pirkimo, gavimo nemokamai, gamybos, perdavimo, eksploatavimo, nusidėvėjimo, perkainojimo, inventorizacijos, panaudos, remonto, pardavimo ir nurašymo apskaita;

5.1.2. atsargų pirkimo, gavimo nemokamai, gamybos, sunaudojimo, perdavimo, nurašymo, pardavimo apskaita, inventorizacija, pajamų ir išlaidų apskaita;

5.1.3. mokėjimų, įskaitant lėšų gavimą per Finansų ministerijos valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų informacinę sistemą (toliau – VBAMS), valdymas.

5.2. Atsargų ir ilgalaikio turto apskaitos modulis (apranga, ekipuotė ir elementų kodavimas, ginklai ir jų priedėliai, šaudmenys, transporto priemonės ir įranga, jų atsargos, kuras ir skysčiai, spaudiniai, kitas turtas, lauko įranga ir CBRN (CBRN – naudojamas terminas apibūdinantis apsaugos, žvalgybos, valymo priemonių visumą nuo cheminės, biologinės, radiologinės ir branduolinės grėsmės), maisto produktai ir mityba, vaistai ir medicinos turtas, infrastruktūra):

5.2.1. atsargų ir ilgalaikio turto pirkimo ir pardavimo sutarčių ir užsakymų valdymas (pirkimų valdymas);

5.2.2. atsargų ir ilgalaikio turto gavimo ir perdavimo registravimas;

5.2.3. atsargų ir ilgalaikio turto likučių kontrolė, nurašymas;

5.2.4. atsargų ir ilgalaikio turto analitinės, finansinės ir statistinės ataskaitos;

5.2.5. KAS poreikių planavimas;

5.2.6. KAS pirkimų planavimas.

6. eRVIS eksploatuojama trijose aplinkose – gamybinėje, testavimo, mokomojoje.

II SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI

7. Paslaugos turi būti teikiamos adresu: Šilo g. 5A, Vilnius, darbo dienomis darbo laiku.

8. Darbo laikas darbo dienomis yra nuo aštuntos (8.00 val.) iki septynioliktos valandos (17.00 val.) pirmadieniais–ketvirtadieniais ir nuo aštuntos (8.00 val.) iki penkioliktos valandos

keturiasdešimt penkių minučių (15.45 val.) – penktadieniais. Darbo dienos trukmė prieš šventines dienas – viena valanda trumpiau.

9. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo komunikacija:

9.1. Paslaugų teikėjas turi paskirti projekto vadovą, kuris būtų atsakingas už priežiūros ir funkcinių galimybių optimizavimo paslaugų koordinavimą ir derinimą su Krašto apsaugos ministerijos Resursų valdymo skyriaus įgaliotais asmenimis ir atliktų suteiktų paslaugų apskaitą;

9.2. Paslaugų teikėjas Užsakovui turi nurodyti paslaugoms teikti būtinus telefonų numerius, elektroninio pašto adresus;

9.3. Užsakovas Paslaugų teikėjui pateikia už eRVIS priežiūrą atsakingų ir su Paslaugų teikėju įgaliotų bendrauti asmenų sąrašą;

10. Nuotolinis prisijungimas prie eRVIS perkamoms paslaugoms teikti negalimas. Pirkimo sutarties vykdymo metu Užsakovas suteiks Paslaugų teikėjo atstovams prieigą prie eRVIS Užsakovo patalpose.

11. Reikalavimai programinės įrangos greitaveikai, vartotojo sąsajos paprastumui bei kitiems nefunkciniams reikalavimams privalo būti įvertinti ir suderinti su Užsakovu prieš pradedant vykdyti kiekvieną eRVIS priežiūros ir funkcinių galimybių optimizavimo užduotį:

11.1. duomenys, saugomi eRVIS duomenų bazėje, atlikus priežiūros ir funkcinių galimybių optimizavimo paslaugas neturi pasikeisti;

11.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad atlikti eRVIS pataisymai/pakeitimai nepakeistų anksčiau apskaičiuotų duomenų, saugomų darbinėje aplinkoje. Sugadintus duomenis Paslaugų teikėjas privalo atkurti pagal 22.2 papunktyje numatytą laiką;

11.3. perkamos Paslaugos neturi apriboti anksčiau sudiegtų funkcionalumų galimybių.

12. Pirkimo objektas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 40 straipsnio 9 dalimi, neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI ERVIS PROGRAMINĖS ĮRANGOS PALAIKYMŲ PASLAUGOMS

13. eRVIS programinės įrangos palaikymo paslaugos turi apimti eRVIS I diegimo etapo funkcionalumus, įvardintus 5 punkte.

14. Paslaugos turi apimti:

14.1. **bazinės priežiūros paslaugas;**

14.2. **užsakomąsias funkcinių galimybių optimizavimo paslaugas.**

15. **Bazinės priežiūros paslaugos** turi būti teikiamos nuolat. Paslaugų apimtis gali sudaryti iki 400 paslaugų valandų per metus, sumokama apskaičiavus sugaištas valandas ir pagal sutartyje nurodytą valandinį įkainį. Kelionės laikas į teikiamų paslaugų laiką neįskaičiuojamas. Paslaugos turi apimti:

15.1. eRVIS funkcinių ir techninių administratorių konsultavimą, siekiant užtikrinti nepertraukiamą sistemos veikimą. Konsultacijos turi būti suteiktos telefonu, el. paštu ar darbo vietoje arba internetu 22 punkte nurodytu reakcijos laiku;

15.2. pagalbą eRVIS administratoriui, sprendžiant iškilusias problemas. Konsultacijos turi būti suteiktos telefonu, el. paštu, darbo vietoje arba internetu 22 punkte nurodytu reakcijos laiku;

15.3. eRVIS funkcinių administratorių apmokymą;

15.4. konfigūravimo darbus, bei duomenų korekcijų paslaugas;

16. **Užsakomosios funkcinių galimybių optimizavimo paslaugos** turi būti teikiamos pagal paslaugų valandinį įkainį, tik esant Užsakovo užsakymams ir pagal faktiškai sugaištą šių paslaugų teikimo laiką, suderintą su Užsakovu. Preliminari planuojama užsakomų funkcinių galimybių optimizavimo paslaugų apimtis 3 500 paslaugų valandų per metus. Paslaugos turi apimti:

16.1. eRVIS funkcionalumo pagal pasikeitusius vidinius ir išorinius teisės aktus specifikavimą, projektavimą, programavimą, testavimą, įdiegimą ir dokumentavimą;

16.2. eRVIS funkcionalumo optimizavimo (esant objektyvioms priežastims) pagal Užsakovo poreikius reikalavimų ir apimčių vertinimą bei derinimą;

16.3. atsiradus tokiems eRVIS valdytojo ar eRVIS naudotojų poreikiams, kurie iš esmės keičia eRVIS palaikomus KAS institucijos ar jos padalinio veiklos procesus;

16.4. eRVIS migravimo darbus, pereinant prie aukštesnės duomenų bazių valdymo sistemos, operacijų sistemos, taikomųjų programų serverio programinės įrangos versijos;

16.5. eRVIS palaikymo paslaugos teikiamos šalinant eksploatavimo metu aptinkamas klaidas ir metodikų neatitikimus. Šių paslaugų teikimas neturi keisti eRVIS funkcionalumo. Klaidos, kurios atsirado vykdant perkamas Paslaugas, turi būti šalinamos nemokamai;

16.6. atsiradus tokiems eRVIS valdytojo poreikiams, kurie lemia integracijos su KAS arba išorinėmis informacinėmis sistemomis atsiradimą, nenumatytą eRVIS funkcionalumė, ir (arba) keičia į kitas informacines sistemas perduodamų duomenų struktūrą;

16.7. kitas neišvardytas paslaugas, kurios viršija bazinių priežiūros paslaugų apimtį ar pagal savo esmę nėra bazinės priežiūros paslaugos.

17. Turi būti teikiamos nemokamos konsultacijos eRVIS priežiūros ir konfigūravimo klausimais.

18. Užsakovas neįsipareigoja pirkti užsakomų funkcinių galimybių optimizavimo paslaugų.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

19. Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, el. paštu, internetu ar darbo vietoje.

20. Visi (tiek Paslaugų teikėjo nustatyti, tiek Užsakovo pastebėti) eRVIS veikimo sutrikimai turi būti registruojami Paslaugų teikėjo problemų ir trikdžių registravimo sistemoje.

21. Paslaugos turi būti teikiamos Užsakovo darbo vietoje (7 punkte nurodytu adresu).

22. eRVIS veikimo sutrikimų prioritetai ir reakcijos laikas – laikas, per kurį Paslaugų teikėjas įsipareigoja sureaguoti į registruotą eRVIS veikimo sutrikimą ir informuoti Užsakovą apie numatomus veiksmus trikdžiui pašalinti:

22.1. I prioritetas: eRVIS nustojo funkcionuoti ir Užsakovas negali tęsti darbo. Reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 1 darbo valanda. Nustačius problemą, sutrikimo šalinimo laikas derinamas su Užsakovu, tačiau sutrikimas turi būti pašalintas ne ilgiau kaip per 8 darbo valandas nuo problemos nustatymo momento.

22.2. II prioritetas: dideli eRVIS funkcionavimo sutrikimai, dėl kurių neįmanomas sklandus eRVIS darbas, galutiniai naudotojai turi galimybę dirbti, tačiau ne visu pajėgumu. Reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 4 darbo valandos. Nustačius problemą, sutrikimo šalinimo laikas derinamas su Užsakovu, tačiau sutrikimas turi būti pašalintas ne ilgiau kaip per 12 darbo valandų nuo problemos nustatymo momento.

22.3. III prioritetas: veiklos procesai ir eRVIS funkcionavimas paveiktas nedaug, sutrikimas nekelia grėsmės duomenims ir eRVIS funkcionavimui, problemos sprendimas yra būtinas, bet ne kritinis. Reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 8 darbo valandos. Nustačius problemą, sutrikimo šalinimo laikas derinamas su Užsakovu, tačiau sutrikimas turi būti pašalintas ne ilgiau kaip per 3 savaites nuo problemos nustatymo dienos.

22.4. IV prioritetas: eRVIS funkcionalumų optimizavimas, programinės įrangos atnaujinimų ir pataisymų diegimas – darbų atlikimo terminas derinamas su Užsakovu.

22.5. Užsakovo pareikalavimu Paslaugų teikėjas gali būti iškviečiamas telefonu ar el. paštu į Užsakovo patalpą per 2 val. I ir II prioritetų klaidoms pašalinti (įskaitant nedarbo dienas). Tokių iškvietimų skaičius neturi viršyti 10 kartų per metus.

23. Užsakovo užsakomų paslaugų poreikis įforminamas užduoties formoje (1 priedas).

24. Prie užduoties Užsakovas prideda dokumentus, reikalingus užduočiai įvykdyti (funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus, registruotų poreikių aprašymus, teisės aktus, ataskaitų formas ir kitus dokumentus, kuriuose aiškiai suformuluotos užsakomų paslaugų teikimo sąlygos ir apimtys).

25. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo užduotį, per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Užsakovui

atsakymą (2 priedas). Su atsakymu Paslaugų teikėjas turi pateikti užsakomų darbų apimčiai priskirtiems reikalavimams įgyvendinti reikalingo darbo laiko (indėlio) įvertinimą pagal kiekvieną funkcinių reikalavimą.

26. Užsakovas įvertina pateiktą Paslaugų teikėjo atsakymą ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikia atsakymą, ar paslaugų kaina tenkina, ar netenkina. Jei paslaugų kaina netenkina Užsakovo, gali būti vykdomos derybos dėl užsakomų darbų apimties ir Paslaugų teikėjui reikalingo darbo laiko (indėlio) įvertinimo. Po derybų Užsakovas pateikia atnaujintą paslaugų poreikį (1 priedas), o Paslaugų teikėjas pateikia atnaujintą atsakymą (2 priedas) su užsakomų darbų apimčiai priskirtiems reikalavimams įgyvendinti reikalingo darbo laiko (indėlio) įvertinimu. Derybos gali būti pakartotos daugiau nei vieną kartą.

27. Jeigu po derybų paslaugų kaina netenkina Užsakovo, jis informuoja Paslaugų teikėją apie atšaukiamą užduotį ir užsakymo procedūra nutraukiama.

28. Užsakovas, sutikdamas su Paslaugų teikėjo atsakyme nurodyta užsakomų paslaugų suteikimo data ir darbo laiko sąnaudomis, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo atsakymo gavimo patvirtina tai raštu ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų teikėjo atsakymo gavimo suderina su Paslaugų teikėju užsakomų paslaugų suteikimo sąlygas bei pasirašo susitarimą (3 priedas). Prie susitarimo pridedamas detalus užsakomų paslaugų teikimo grafikas, išskyrus atvejus, kai susitarimo šalys susitaria kitaip.

29. Paslaugų teikėjas privalo raštu arba el. paštu derinti su Užsakovu visus užsakomų paslaugų teikimo metu priimamus projektinius sprendimus.

30. Paslaugų teikėjas, teikdamas užsakomas paslaugas, o Užsakovas, suteikdamas būtiną informaciją, turi užtikrinti, kad užsakymas būtų vykdomas pagal prieš tai suderintas sąlygas.

31. Paslaugų teikėjas įvertina pateiktus poreikius iš eRVIS administratoriaus ir surašo numatomas teikti paslaugas į eRVIS funkcinių galimybių optimizavimo diegimo paketą (toliau – Paketas), įskaitant kiekvieno poreikio įvertinimą. Atsiradus naujiems poreikiams sudaromas naujas Paketas. Paketą ir jo keitimus pasirašo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atstovai, vadovaujantys sutarties įgyvendinimui. Pakete turi būti informacija:

31.1.1. Poreikio apibrėžimas ir apimtis;

31.1.2. Poreikio kainos įvertinimas;

31.1.3. Poreikio prioritetas;

31.1.4. Poreikio diegimo periodas.

32. Sukurtas eRVIS funkcinių galimybių optimizavimo funkcionalumas turi būti išbandytas Paslaugų teikėjo testavimo aplinkoje. Bandymus atlieka Paslaugų teikėjo specialistai. Bandymų rezultatai derinami su Užsakovo specialistais ir turi būti protokoluojami. Jei bandymų rezultatai teigiami, atnaujinti eRVIS objektai įdiegiami Užsakovo testinėje aplinkoje, kur Krašto apsaugos ministerijos Resursų valdymo skyriaus darbuotojai vykdo pakartotinį testavimą. Jei testavimo rezultatai teigiami, atnaujinti eRVIS objektai diegiami darbinėje aplinkoje, kurioje eRVIS eksploatuojama. Darbai turi būti atliekami pagal suderintą su Užsakovu darbų planą.

33. eRVIS atnaujinimai turi būti išleidžiami kiekvienos savaitės pirmadienį. Jei nebuvo vykdyta eRVIS pakeitimų, atnaujinimai neišleidžiami.

V SKYRIUS GARANTINĖ PRIEŽIŪRA

34. eRVIS programinės įrangos palaikymo paslaugoms suteikiamas 12 mėn. garantinis laikotarpis, per kurį visi rasti trūkumai privalo būti pašalinti Paslaugų teikėjo sąskaita.

VI SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR ATLIKTŲ DARBŲ ATASKAITOS

35. Paslaugų teikėjas kas 3 mėnesius turi parengti suvestinį atliktų darbų aktą, nurodyti 3 mėnesių laikotarpiu suteiktas eRVIS konsultavimo, problemų analizės ir klaidų taisymo, funkcinių galimybių optimizavimo paslaugas, atliktą versijų atnaujinimą ir pateikti jį Užsakovui suderinti.

36. Suvestiniame atliktų darbų akte turi būti nurodyta:

36.1. Tikslios konsultacijų datos (registruotos konsultacijos data, atliktos konsultacijos data), sugaištas laikas ir bendras sugaištas laikas per 3 mėn.;

36.2. tikslios problemų analizės ir klaidų taisymo datos (registruotos konsultacijos data, atliktos konsultacijos data), sugaištas laikas ir bendras sugaištas laikas per 3 mėn.;

36.3. tikslios modifikacijų datos (registruoto pokyčio data, įdiegto pokyčio data), sugaištas laikas ir bendras sugaištas laikas per 3 mėn.;

36.4. klaidų ir pokyčių registro eksportas *Excel* arba PDF formatu CD laikmenoje.

37. eRVIS kodo tekstai turi būti pateikti kompiuterinėje laikmenoje (CD) pagal pareikalavimą bet kuriuo metu.

38. Dėl eRVIS funkcionalumo pasikeitimų turi būti atnaujintos eRVIS administratorių darbinės eksploatacijos instrukcijos (Naudotojo vadovas).

39. Jei ataskaitiniu laikotarpiu vyko versijos atnaujinimas, suvestiniame darbų akte turi būti pažymėtas naujos versijos įdiegimo faktas ir atnaujinti dokumentai - naudotojo vadovai, panaudojimo atvejai pateikti Užsakovui elektronine (DOCX arba PDF formato failuose) forma.

40. Po versijos atnaujinimo Teikėjas turi pateikti išeities kodą, kuris kompiliuojasi ir yra pateikiamas su atitinkama instrukcija bei diegimo aplinkomis.

(Užduoties formos pavyzdys)

UŽDUOTIES FORMA

Informacinės sistemos ir jos dalies pavadinimas	
Užduoties Nr.	
Užduoties data	
Užduoties arba jos dalių pavadinimai*	
Darbo pobūdis	
Priedai (susiję teisės aktai ar kiti dokumentai)	

* Rekomenduojama į vieną užduotį įtraukti vieną užduotį arba kelias jos dalis, kurios yra tarpusavyje susijusios.

UŽSAKOVAS (UŽSAKOVO atstovas)

Vardas, Pavardė, pareigos, parašas

(Atsakymo formos pavyzdys)

ATSAKYMŲ FORMA

Informacinės sistemos ir jos dalies pavadinimas	
Atsakymo Nr.	
Atsakymo data	
Užduoties Nr.	
Užduoties data	
Užduoties arba jos dalių pavadinimai	
Su užduoties vykdymu susijusios sistemos dalys (posistemiai, moduliai, funkcijos)	
Duomenų bazė	
Aplikacija	
Dokumentacija	
Techniniai resursai	
Licencijos	
Galimas poveikis kitiems IS komponentams (jų dalims)	
Su užduoties vykdymu susijusi programinė ir (ar) techninė įranga (gedimas, esamos įrangos parametrų vystymas, naujos įrangos įsigijimas)	
Darbo laiko sąnaudos (val.)	
Siūloma užduoties atlikimo ir pateikimo vertinti data	
Numatoma rengti dokumentacija	

TEIKĖJAS (TEIKĖJO atstovas)

 Vardas, Pavardė, pareigos, parašas

(Susitarimo formos pavyzdys)

SUSITARIMO FORMA

Informacinės sistemos ir jos dalies pavadinimas	
Susitarimo Nr.	
Susitarimo data	
Atsakymo Nr.	
Atsakymo data	
Užduoties Nr.	
Užduoties data	
Užduoties arba jos dalių pavadinimai	
Su užduoties vykdymu susijusi programinė ir (ar) techninė įranga (gedimas, esamos įrangos parametrų vystymas, naujos įrangos įsigijimas)	
Darbo laiko sąnaudos (val.)	
Suderinta užduoties atlikimo ir pateikimo vertinti data	
Suderintas rengiamos dokumentacijos sąrašas	
Kita	

Susitarimas pasirašomas dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVAS (UŽSAKOVO atstovas)

TEIKĖJAS (TEIKĖJO atstovas)

Vardas, Pavardė, pareigos, parašas

Vardas, Pavardė, pareigos, parašas