

RINKOS KONSULTACIJA NUMATOMAM PIRKIMUI

KRAŠTO APSAUGOS SISTEMOS RESURŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS (eRVIS) FINANSINĖS APSKAITOS MODULIO DIEGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

Santrumpa	Paaškinimas
Užsakovas	Perkančioji organizacija – Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija
Diegėjas	Tiekėjas, teikiantis Krašto apsaugos sistemos resursų valdymo informacinės sistemos (eRVIS) finansinės apskaitos modulio diegimo paslaugas
DB Apskaita	Buhalterinės apskaitos programa, naudojama Centralizuotos finansų ir turto tarnybos ir iš dalies kai kurių Lietuvos kariuomenės padalinių turto apskaitai
RNIS	Riboto naudojimo informacinė sistema
eRVIS	Riboto naudojimo informacinės sistemos modulis, krašto apsaugos resursų valdymo informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
ITT	Informacinių technologijų tarnyba prie Krašto apsaugos ministerijos
KAM	Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija
KAS	Krašto apsaugos sistema
KAS DPT	Krašto apsaugos sistemos duomenų perdavimo tinklas
KAS RNT	Krašto apsaugos sistemos riboto naudojimo tinklas
LK	Lietuvos kariuomenė
MAA	Materialiai atsakingi asmenys
NATO LOGFAS	NATO logistinių funkcijų informacinė sistema (angl. <i>Logistics Functional Area Services</i>)
NPPKT	Nuolatinė privalomoji pradinė karo tarnyba
PerVIS	Riboto naudojimo informacinės sistemos modulis, Personalo valdymo informacinė sistema
STEKAS	Buhalterinės apskaitos informacinė sistema (toliau – BAIS), naudojama Lietuvos kariuomenės finansų ir apskaitos departamento, BAIS funkcijas vykdomas programinės įrangos produktas
TPRTAIS	Krašto apsaugos sistemos transporto priemonių registro ir techninių apžiūrų informacinė sistema
RIS	Ryšių ir informacinės sistemos
FABIS	Viešojo sektoriaus finansinės apskaitos bendrasis posistemis
SABIS	Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema
TP	Transporto priemonė
TA	Techninė apžiūra
PTP	Prevencinė techninė priežiūra
TPĮ	Transporto priemonė ar įrenginys
MKT	Mobilios kuro talpykla
PĮ	Programinė įranga
SQL	Angl. <i>Structured Query Language</i>
DB	Duomenų bazė
KAG	Karių aprūpinimo grupė

DU	Darbo užmokestis
AD	Angl. <i>Active directory</i>
LRV	Lietuvos Respublikos Vyriausybė
NSN	Angl. <i>NATO stock number</i>
CBRN	Versta iš angl. – Cheminė, biologinė, radiologinė ir branduolinė
VIKSVA	Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos valstybės išdo konsoliduoto sąskaitų valdymo posistemė

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

Priedo numeris	Priedo pavadinimas
1.	Bendrieji diegimo reikalavimai
2.	Funkciniai diegimo reikalavimai
3.	Užduoties forma
4.	Užduoties įvertinimo atsakymo forma
5.	Šalių susitarimo forma
6.	Užsakomųjų paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma
7.	Darbuotojų, kurie dalyvaus vykdant įslaptintą sandorį, sąrašo forma
8.	Sutarties vykdymo metu patikimos, naudojamos įslaptintos informacijos apibūdinimas

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkamos eRVIS finansinės apskaitos modulio vystymo diegimo užsakomosios paslaugos (toliau – eRVIS diegimas).

2. eRVIS yra verslo valdymo sistemos (angl. *Enterprise resource planning, ERP*) atitikmuo, kuri diegiama *Oracle ADF* (angl. *Application Development Framework*) technologijos pagrindu. eRVIS yra realizuota naudojant *Oracle ADF* technologiją (programavimo karkasas), eRVIS naudojama programavimo kalba – JAVA, duomenų bazės programavimo kalba – PLSQL. Naudojama programinė įranga: *Oracle Weblogic Server, Oracle JDK, Oracle BI Publisher, Oracle Database*. eRVIS funkcionuoja *Windows Server 2019* aplinkoje. Paslaugos teikėjas privalo naudoti *Oracle ADF* programavimo aplinką ir minėtas programines įrangas, užtikrinant eRVIS priežiūros tęstinumą ir funkcijų praplečiamumą sąlygotą: naujų vartotojų poreikių ar pokyčių KAS organizacinėje struktūroje, resursų valdymo procesuose ir susijusiuose teisės aktuose. Paslaugų teikėjas negali keisti programavimo aplinkos ir programinės įrangos (išskyrus kai Užsakovas suteikia tam leidimą).

3. eRVIS diegimo tikslas – įvesti finansinės apskaitos modulį į nuolatinę eksploataciją.

4. eRVIS diegimo siekiamas rezultatas – Lietuvos kariuomenėje finansinės apskaitos funkcijos vykdomos eRVIS.

5. eRVIS I diegimo etapas (turto valdymas, finansinė apskaita, viešieji pirkimai) buvo diegiamas 2019-2022 metais. I etapo metu buvo įdiegtos šios iteracijos:

Eil. Nr.	Iteracijos pavadinimas
1.	Apranga, ekipuotė ir elementų kodavimas
2.	Ginklai ir jų priedėliai
3.	Šaudmenys
4.	Transporto priemonės ir įranga, jų atsargos
5.	Kuras ir skysčiai
6.	Kitas turtas, lauko įranga ir CBRN

7.	Maisto produktai ir mityba
8.	Vaistai ir medicinos turtas
9.	Infrastruktūra
10.	KAS poreikių planavimas
11.	KAS pirkimų planavimas ir vykdymas
12.	LK apskaitos modulių apimties diegimas
13.	eRVIS diegimas kitose KAS institucijose

Tačiau finansų apskaitos modulis nėra eksploatuojamas pilna apimtimi, šiuo pirkimu siekiama įvesti finansinę apskaitą į pilną eksploataciją.

6. Perkamos užsakomosios paslaugos apima 12 diegimo etapo metu įdiegtos iteracijos vystymą.

7. Pirkimo objektas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 40 straipsnio 9 dalimi, neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui.

II SKYRIUS ESAMA SITUACIJA

8. eRVIS yra eksploatuojama ir veikia riboto naudojimo informacinėje sistemoje.

9. I funkcinės plėtros etapo (finansų apskaita, turto valdymas ir viešųjų pirkimų valdymas) diegimas 2022 m. buvo baigtas, tačiau finansinės apskaitos modulis nėra eksploatuojamas pilna apimtimi. 2023 m. buvo atliktas eRVIS plėtros galimybių studijos atnaujinimas. Buvo nuspręsta galimybių studijos rekomendacijų įgyvendinimą atidėti kitiems etapams, kol finansinė apskaita nebus eksploatuojama pilna apimtimi.

10. eRVIS finansinės apskaitos diegimo metu bus atliekamos šios veiklos:

Eil. Nr.	Etapas	Veiklos	Atsakingas
1	Analizė	procesinio testavimo scenarijų parengimas	Techninė priežiūra
2	Analizė	procesinis testavimas	Techninė priežiūra
3	Analizė	apimties aprašymas (detalių reikalavimų specifikavimas)	Techninė priežiūra
4	Užsakymai	derinimas ir susitarimas dėl užsakymų apimties	Užsakovas
5	Gamyba	Projektavimas	Diegėjas
6	Gamyba	Konstravimas	Diegėjas
7	Testavimas	Funkcinis ir procesinis testavimas	Diegėjas
8	Vykdymas	Duomenų migravimas	Diegėjas
9	Vykdymas	Mokymai	Diegėjas
10	Vykdymas	Bandomoji eksploatacija	Užsakovas
11	Vykdymas	Paslaugų perdavimo-priėmimo veiklos	Užsakovas

11. Diegimo terminai, apimtys ir funkcionalumai pagal viešojo pirkimo sutartį nustatomi ir suderinami kiekvieno užsakymo metu atskirai.

12. Užsakovas ir Diegėjas sutarties vykdymo metu (per 30 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo) pasirašys suderintą eRVIS diegimo darbo reglamentą, kuriame bus nustatytos eRVIS diegimo koordinavimo, valdymo veiklos, valdymo struktūra, terminai ir kiti procesai. Diegėjas privalės vadovautis patvirtintu eRVIS diegimo darbo reglamentu. eRVIS diegimo darbo reglamentas gali būti keičiamas Užsakovo ir Diegėjo bendru sutarimu.

III SKYRIUS ERVIS DIEGIMO PASLAUGŲ APIMTIS: PASLAUGŲ APIMTIS

13. Diegėjas turės suteikti užsakomąsias paslaugas eRVIS diegti, kiek tai reikalinga pilnam funkcionalumui pasiekti pagal Užsakovo užsakymus. Užsakomų paslaugų funkcijų apimtis (detalūs funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai) bus apibrėžti kiekviename užsakyme atskirai.

14. Diegėjas pasiūlyme turės nurodyti valandinį įkainį. Diegėjas paslaugas teiks pagal Užsakovo užsakymus. Už paslaugas bus sumokama tik jas suteikus (atlikus kiekvienos srities priėmimo procedūras) ir priėmus pagal užsakyme nurodytus funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus ir pagal užsakyme sutartą paslaugoms suteikti reikalingą darbo laiką.

15. Sutartyje suderintas valandinis įkainis negali būti didinamas visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejį, kai sutartį pasirašius pasikeičia paslaugoms ar darbuotojo paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas.

16. Užsakomosios paslaugos bus skirstomos pagal veiklos grupes:

Eil. Nr.	Veiklos grupės
1.	Bendrieji finansinės apskaitos funkcionalumų tobulinimai
2.	eRVIS integracija su VIKSVA
3.	eRVIS integracija su SABIS
4.	Biudžeto sąmatų valdymo funkcionalumų tobulinimai
5.	Finansavimo duomenų (didžiosios knygos ir ataskaitų sutapimai) lyginimas tarp STEKAS ir eRVIS
6.	Duomenų migravimas iš senos sistemos į eRVIS
7.	Mokymai

17. Užsakovas, atsižvelgdamas į eRVIS diegimo eigą, neįsipareigoja pirkti visų užsakomųjų paslaugų. Užsakovas gali atsisakyti pateikti užsakymą, jeigu Diegėjo nurodytas paslaugoms suteikti reikalingas darbo valandų skaičius, Užsakovo nuomone, yra per didelis ir nepriimtinas, arba gali derėtis su Diegėju.

18. Paslaugų teikimo vieta – KAM (Totorių g. 25 ir Šv. Ignoto g. 8, Vilniuje) ir LK Kibernetinės valdybos Informacinių technologijų tarnyboje (Šilo g. 5A, Vilniuje).

IV SKYRIUS

ERVIS DIEGIMO PASLAUGŲ APIMTIS: REIKALAVIMAI

19. eRVIS diegimo detalūs funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai bus pateikti Diegėjui vykdant kiekvieno atskiro užsakymo procedūrą. Šiame skyriuje ir prieduose pateikti bendrieji ir funkciniai reikalavimai siekiant apibrėžti reikalaujamą Diegėjo kompetenciją.

20. eRVIS yra riboto naudojimo informacinės sistemos modulis ir eRVIS diegimas vykdomas riboto naudojimo tinkle.

21. Diegėjas ir jo darbuotojai sutarties vykdymo metu turės turėti leidimus, suteikiančius teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, arba pažymėjimus, suteikiančius teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

22. Diegėjas turės teikti eRVIS diegimo paslaugas, apimančias:

22.1. Užsakovo poreikiams tenkinti reikalingo eRVIS funkcionalumo projektavimą, programavimą, testavimą, įdiegimą ir dokumentavimą;

22.2. atlikdamas eRVIS diegimą, Diegėjas privalės naudoti priemones, užtikrinančias:

22.2.1. didesnę sistemos greitaveiką;

22.2.2. greitesnį naudotojų funkcijų vykdymą užtikrinančias funkcijas;

22.2.3. duomenų migravimo, mokymų ir bandomosios eksploatacijos darbus;

22.3. specifinių duomenų pagal pateiktus kriterijus paėmimą iš esamų IS duomenų bazių ir pateikimą Užsakovui pageidaujama formatu ir pageidaujamos struktūros;

22.4. trūkumų ir defektų šalinimą – testavimo ir bandomosios eksploatacijos metu prieš užsakomąsias paslaugas diegiant į testavimo ar gamybinę aplinką (bandomosios eksploatacijos atveju). Trūkumais taip pat laikomi užsakymo įvertinimo etape pateiktų rezultatų neatitikimai, greیتaveikos sulėtėjimas atlikus užsakomąsias paslaugas, testavimo scenarijaus ir (arba) testuojamų duomenų netikslumai arba nepateikimas (be to, nėra galimybės tinkamai testuoti keičiamo / kuriamo funkcionalumo ir IS greیتaveikos).

23. Bendrieji diegimo reikalavimai pateikti šios techninės specifikacijos 1 priede.

24. Funkciniai diegimo reikalavimai pateikti šios techninės specifikacijos 2 priede.

V SKYRIUS UŽSAKOMŪJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO PROCEDŪROS

25. Vykdomas procesinis testavimas, renkami reikalavimai modernizuojamų sričių funkcijoms. Diegėjas privalo dalyvauti šiuose procesiniuose testavimuose ir reikalavimų analizėje.

26. Užsakovo teikiamų užsakomųjų paslaugų poreikis įforminamas užduoties formoje (3 priedas).

27. Prie užduoties Užsakovas prideda dokumentus, reikalingus užduočiai įvykdyti (funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus, registruotų poreikių aprašymus, teisės aktus, ataskaitų formas ir kitus dokumentus, kuriuose aiškiai suformuluotos užsakomųjų paslaugų teikimo sąlygos ir apimtis).

28. Diegėjas, gavęs Užsakovo užduotį, per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Užsakovui užduoties įvertinimo atsakymą (4 priedas). Su atsakymu Diegėjas turi pateikti užsakomų darbų apimčiai priskirtiems reikalavimams įgyvendinti reikalingo darbo laiko (indėlio) įvertinimą pagal kiekvieną funkcinį reikalavimą.

29. Užsakovas įvertina pateiktą Diegėjo atsakymą ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikia atsakymą, ar paslaugų kiekiai tenkina, ar paslaugų kiekiai netenkina, ar bus vykdomas derinimas. Derinimas vykdomas dėl užsakomų darbų apimties ir Diegėjo pateikto reikalingo darbo laiko (indėlio) įvertinimo. Po derinimo Užsakovas pateikia atnaujintą užsakomųjų paslaugų poreikį užduoties formoje (3 priedas), o Diegėjas pateikia atnaujintą užduoties įvertinimo atsakymą (4 priedas) su užsakomų darbų apimčiai priskirtiems reikalavimams įgyvendinti reikalingo darbo laiko (indėlio) įvertinimu. Derinimas gali būti pakartotas daugiau nei vieną kartą.

30. Jeigu po derinimo paslaugų kiekiai netenkina Užsakovo, jis informuoja Diegėją apie atšaukiamą poreikio užduotį ir užsakymo procedūra nutraukiama.

31. Užsakovas, sutikdamas su Diegėjo atsakyme nurodyta užsakomųjų paslaugų (užduoties) suteikimo data ir darbo laiko sąnaudomis, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Diegėjo atsakymo gavimo dienos patvirtina tai raštu ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Diegėjo atsakymo gavimo dienos suderina su Diegėju užsakomųjų paslaugų suteikimo sąlygas bei pasirašo šalių susitarimą (5 priedas). Prie šalių susitarimo pridedamas detalus užsakomųjų paslaugų teikimo grafikas, išskyrus atvejus, kai šalys susitaria kitaip.

32. Diegėjas privalo raštu arba el. paštu derinti su Užsakovu visus užsakomųjų paslaugų teikimo metu priimamus projektinius sprendimus.

33. Diegėjas, teikdamas užsakomąsias paslaugas, o Užsakovas, suteikdamas būtiną informaciją, turi užtikrinti, kad užsakymas būtų vykdomas sudaryto darbo reglamento su Diegėju nustatyta tvarka ir terminais.

34. Užsakomųjų paslaugų priėmimas vykdomas baigus visas užsakymo (pagal sritis) diegimo veiklas.

35. Užsakomųjų darbų priėmimas vykdomas pagal darbo reglamente nurodytas procedūras.

36. Sąvoka „baigus visas užsakymo (pagal sritis) diegimo veiklas“ reiškia:

36.1. atlikti visi darbai ir jie priimti bei visi užsakyme nurodyti rezultatai (išskyrus garantinį aptarnavimą ir priežiūrą) pasiekti;

36.2. testavimo ataskaitos rezultatas atitinka apibrėžtus testavimo kriterijus;

36.3. bandomosios eksploatacijos ataskaitos rezultatas atitinka apibrėžtus bandomosios eksploatacijos kriterijus;

36.4. duomenys eRVIS eksploatacijai vykdyti įkelti į eRVIS sėkmingai (atitinka nustatytus kriterijus). Jeigu bus suderinta, kad duomenų perkėlimą atlieka pats Užsakovas, naudodamas Diegėjo sukurtas duomenų perkėlimo programas, priėmimo kriterijumi laikoma perkėlimo programų atitiktis iškeltiems kriterijams;

36.5. reikalinga eRVIS naudotojo vadovo dokumentacija atnaujinta ar (ir) parengta.

37. Kai šalys sutaria, jog baigtos visos užsakymo (pagal sritis) diegimo veiklos, pasirašomas suteiktų užsakomųjų paslaugų priėmimo–perdavimo aktas (6 priedas). Kartu su suteiktų užsakomųjų paslaugų priėmimo–perdavimo aktu pateikiami aprašymai ir kiti užsakyme numatyti dokumentai. Suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo–priėmimo akte Diegėjas nurodo faktinius darbo laiko įverčius;

38. Suteiktų užsakomųjų paslaugų priėmimo–perdavimo akte nurodytos darbo laiko sąnaudos negali viršyti šalių susitarime nurodytų darbo laiko sąnaudų.

39. Suteikęs užsakomąsias paslaugas, Diegėjas pateikia naują programinės įrangos versiją bei atitinkamą dokumentaciją (diegimo instrukcijas, atnaujintus vartotojo ir administravimo vadovus, realizuotų pakeitimų aprašymus, bandymo protokolus ir kitus dokumentus, kurie susiję su teikiamomis užsakomosiomis paslaugomis) kompaktiniame diske ir (ar) techninę ir (ar) programinę įrangą, susijusią su užduoties įvykdymu. Iki raštiško pranešimo Užsakovui, Diegėjas įdiegia naują programinės įrangos versiją į IS testavimo aplinką, patikrina sukurtos programinės įrangos veikimą ir (ar) įdiegia visą su užduoties įvykdymu susijusią programinę įrangą, taip pat parengia detalų esamos ir buvusios situacijos palyginimo aprašymą (vykdymo terminai nurodomi darbo reglamente). Vadovaujantis darbo reglamentu, reikalavimus atitinkanti nauja programinė įranga diegiama į gamybinę aplinką.

40. Dokumentai (pagal sutarties priedus sudaryti dokumentai – užduotys, atsakymai, susitarimai, suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo–priėmimo aktai ir kiti dokumentai) turi būti siunčiami el. paštu (skenuoti) ir pasirašyti Užsakovo ir Diegėjo arba jų įgaliotų asmenų elektroniniu parašu.

41. Teikiant taikomosios programinės įrangos užsakomąsias paslaugas, turi būti naudojami tik tie įrankiai, kurie buvo naudojami kuriant IS posistemius. Turi būti naudojami IS posistemiuose funkcionuojantys tipiniai sprendimai, kuriuos naudoti yra būtina modifikuojant programinę įrangą. Visi nauji sprendimai turi būti suderinti su Užsakovu ir neturi prieštarauti posistemių projektams.

VI SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

42. Sutarties galiojimo terminas – 24 mėnesiai su galimybe pratęsti vieną kartą 12 mėnesių.

43. Detalūs diegimo veiklų grupių paslaugų atlikimo terminai bus nurodomi atskirame diegimo plane, kurį derina Diegėjas ir Užsakovas.

BENDRIEJI DIEGIMO REIKALAVIMAI

Nr.	Reikalavimai įgyvendinimui
BR-1	Diegėjas ar Užsakovas gali siūlyti alternatyvų, efektyvesnį atskiro veiklos reikalavimo įgyvendinimo būdą arba reikalavimo įgyvendinimą iškeisti į lygiavertį funkcionalumą, kuris nedarytų neigiamos įtakos modernizavimo tikslui, uždaviniams ir galutiniam rezultatui bei neprieštarautų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Kiekvienas siūlomas alternatyvus, efektyvesnis ar reikalavimą keičiantis funkcionalumas turi būti suderinamas su Užsakovu.
BR-2	Diegėjas gali siūlyti alternatyvius architektūros realizavimo būdus, kurie užtikrintų lygiavertę ar geresnę eRVIS greitaveiką, didelį prieinamumą, plečiamumą, sąveikimą, palaikymą, saugumą ir patogumą. Kiekvienas siūlymas turi būti įvertintas ir patvirtintas Užsakovo.
Nr.	Reikalavimai architektūrai
BR-3	Architektūrinis sprendimas turi užtikrinti eRVIS didelį prieinamumą (angl. <i>High availability</i>), kuris gali būti realizuojamas operacinių sistemų funkcionalumu, techninės įrangos galimybėmis ar naudojant kitą programinę įrangą. Didelis prieinamumas turi būti realizuojamas paslaugų, integracijų ir duomenų lygiu.
BR-4	Didelio prieinamumo sprendimai turi veikti automatiškai (incidentų atveju). Žmogaus įsitraukimas gali būti reikalingas tik eRVIS veikimui atkurti į būseną, kuri buvo prieš incidentą.
BR-5	Architektūros sprendimas turi užtikrinti apkrovų balansavimą (angl. <i>load balancing</i>), jeigu to reikia, kad būtų pasiekti eRVIS našumo reikalavimai.
BR-6	eRVIS turi atitikti plečiamumo principą, t. y. sistemos pajėgumus turi būti galima didinti papildant papildomą techninę įrangą ir (arba) didinant esamos įrangos pajėgumus bei nekeičiant programinės įrangos išėties tekstų, programinė įranga neturi būti našumo didinimą ribojantis veiksnys.
BR-7	IS turi būti suprojektuojama ir kuriama taip, kad tam tikrų funkcionalumų pakeitimas vienoje ar keliose funkcinėse srityse nebūtų visos informacinės sistemos arba modulių perkūrimo priežastis.
BR-8	eRVIS turi būti kuriama naudojant 3 lygių architektūrą.
BR-9	Diegėjas privalo planuoti savo veiksmus, eRVIS diegimui siūlomas naudoti technologijas, licencinę programinę įrangą tokiu būdu, jog ji galėtų veikti (gali būti akredituota veikti) riboto naudojimo tinkle.
BR-10	eRVIS yra kuriama ir modernizuojama naudojant tokias technologijas (standartinę programinę įrangą): <i>Oracle ADF</i> (angl. <i>Application Development Framework</i>), <i>Oracle JET</i> (angl. <i>JavaScript Extension Toolkit</i>), <i>Oracle Weblogic Server</i> , <i>Oracle JDK</i> , <i>Oracle BI Publisher</i> , <i>Oracle Database</i> . Diegėjas privalo naudoti <i>Oracle ADF</i> ir kitas minėtas technologijas arba lygiavertes technologijas, kurios užtikrintų vieningą ir vienalytę eRVIS sistemą.
Nr.	Reikalavimai licencijoms
BR-11	Diegėjas, įvertinęs Užsakovo įsigytą ir turimą standartinę programinę įrangą ir licencijas bei leidimus ją naudoti, privalo diegti eRVIS tokiu būdu, jog nereikėtų papildomos, t. y. kitos, nei išvardintos FR-10 punkte, standartinės programinės įrangos.
BR-12	Visos reikalingos papildomos standartinės programinės įrangos licencijos turi būti įgyjamos Užsakovo vardu. Užsakovui turi būti perduotos visos eRVIS veikti reikalingos licencijos. Pateikiamų licencijų (ir sertifikatų) galiojimo pradžia turi būti ne ankstesnė nei bandomosios eksploatacijos etapo pradžia (arba kita sutarta pradžia,

	jeigu licencijavimo taisyklėse nurodyta kita licencijos naudojimo pradžia) ir ne vėlesnė nei garantinės priežiūros etapo pradžia.
BR-13	Diegdamas eRVIS naudoti reikalingos papildomos standartinės programinės įrangos licencinės programinės įrangos atnaujinimus, susijusius su saugumu, Diegėjas turi užtikrinti, jog sukurta eRVIS funkcionuos taip, kaip prieš atnaujinimo diegimą.
Nr.	Reikalavimai naudotojo sąsajai
BR-14	eRVIS naudotojo sąsajos turi būti prieinamos naudojant interneto naršyklę <i>Microsoft Edge</i> (išimtyms gali būti taikomos standartinėi licencinei programinei įrangai (ataskaitų ir statistikos programinei įrangai, duomenų bazių administravimo programinei įrangai ir pan.).
BR-15	Per interneto naršyklę pasiekiami eRVIS komponentai turi vienodai funkcionuoti bei būti atvaizduojami su Užsakovu suderintose interneto naršyklėse.
BR-16	eRVIS komponentų, pasiekiamų per interneto naršyklę, naudotojo sąsaja turi atitikti W3C HTML 5 arba lygiavertę specifikaciją. Realizavimui turi būti naudojama ne žemesnė kaip 2 lygio CSS2 arba lygiavertė technologija (<i>Cascading Style Sheets Language 2</i> , www.w3.org/Style/CSS/).
BR-17	Naudotojui pateikiami pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aiški pranešimo pateikimo priežastis. Informacija apie pranešimo pateikimo priežastį turi būti pateikiama nurodant konkrečius eRVIS duomenų objektus (pvz., laukų pavadinimus).
BR-18	Naudotojui turi būti aišku ir tai, kad naudotojo atlikti veiksmai yra sėkmingi (pvz., informuojama, kad įrašas išsaugotas / ištrintas / pakoreguotas, duomenys sėkmingai įkelti ir pan.).
BR-19	Klaidų pranešimai, sėkmės pranešimai ir informaciniai pranešimai turi būti išskirti skirtingomis spalvomis ar skirtingais simboliais, kad vizualiai būtų galima atskirti.
BR-20	Jeigu naudotojui atlikus veiksmus rezultatai turės didelę įtaką, prieš atliekant veiksmą eRVIS turi pateikti pranešimą ir paprašyti naudotojo patvirtinti, kad veiksmą tikrai norima vykdyti.
BR-21	Naudotojui turi būti pateikiamos pagalbos priemonės, padedančios greičiau išmokti naudotis eRVIS (pvz., pagalbos mygtukai, naudotojo vadovas).
BR-22	Turi būti užtikrinamas perduodamų / gaunamų duomenų vientisumas ir integralumas.
BR-23	eRVIS naudotojo sąsaja turi palaikyti personalizuotas (pagal naudotoją bei naudotojo teises) darbo sritis. Naudotojo darbui nereikalingas funkcionalumas neturi būti matomas arba neturi būti aktyvus.
BR-24	Duomenys, prie kurių naudotojas neturi prieigos teisių, naudotojui neturi būti teikiami naudotojo sąsajoje ar kitu būdu.
BR-25	Naudotojo sąsajos elementai, kurie remiantis eRVIS įgyvendinta logika negali būti panaudojami, turi būti išjungiami (angl. <i>disabled</i>).
BR-26	eRVIS turi neleisti naudotojui atlikti veiksmų, kurie gali sukelti eRVIS trikdžius.
Nr.	Reikalavimai greitaveikai ir našumui
BR-27	eRVIS realizacija turi užtikrinti, kad kai su eRVIS vienu metu dirba 500 naudotojų, jų veiksmų – dokumentinių įrašų įterpimo, keitimo ir šalinimo, kitų veiksmų atlikimo (kurių vykdymo laikas nepriklauso nuo sąsajų su išorinėmis sistemomis ir nuo tinklo ir darbo vietų našumo) – ir vidutinė atsako trukmė (trukmė nuo serverio HTTPS užklausos gavimo iki HTTPS atsakymo išsiuntimo) neturi viršyti 4 sekundžių (bent 95 proc. visų testavimo metu pateiktų užklausų), kai bendras HTTPS užklausų skaičius per minutę 650.
BR-28	eRVIS realizacija turi užtikrinti, kad kai eRVIS vienu metu dirba 500 naudotojų ir bent 1/3 jų vykdo paiešką, jų paieškos veiksmų (kurių vykdymo laikas nepriklauso nuo sąsajų su išorinėmis sistemomis ir nuo tinklo ir darbo vietų našumo) atlikimo, vidutinė atsako trukmė (trukmė nuo serverio HTTPS užklausos gavimo iki HTTPS

	atsakymo išsiuntimo) neturi viršyti 6 sekundžių (bent 95 proc. visų testavimo metu pateiktų paieškos užklausų), kai bendras HTTPS užklausų skaičius per minutę 650 (1/3 iš jų paieškos).
BR-29	Esant Užsakovo poreikiui, Diegėjas turi turėti galimybę atlikti našumo ir greitaveikos testavimą, konfigūravimo ar programavimo darbus, kurie būtų būtini siekiant išbandyti eRVIS našumą įvairiais jos naudojimo scenarijais.
BR-30	Diegėjas turės atlikti reikiamus eRVIS programavimo ir (ar) konfigūravimo darbus, atsižvelgiant į našumo ir greitaveikos testavimo rezultatus, jeigu testų rezultatai netenkina nurodytą našumo ir greitaveikos reikalavimų.
Nr.	Reikalavimai paslaugų teikimui
BR-31	Diegėjas turi parengti detalios analizės dokumentus, kuriuose būtų detalizuojamos reikalingos sukurti funkcijos. Detalios analizės dokumentuose išanalizuojami ir detalizuojami funkciniai ir nefunkciniai techninės specifikacijos reikalavimai bei kiti Užsakovo išsakyti poreikiai, parengiami naudojimo atvejų (angl. <i>use case</i>) pavyzdžiai, kurie pateikiami naudojimo atvejų diagramomis pagal UML (angl. <i>Unified Modeling Language</i>) ar lygiavertę notaciją. Sudėtingesni naudojimo atvejai ar jų grupės turi būti detalizuojami pateikiant veiklos bei IS veikimo procesus, naudojant procesų modeliavimo diagramas (angl. <i>UML activity diagram, BPMN (Business Process Model and Notation)</i>) ar lygiavertes diagramas).
BR-32	Diegėjas turi parengti projektavimo dokumentaciją. Projektavimo dokumentacijoje turi būti pateiktas eRVIS architektūros aprašymas fizinių komponentų ir programinių komponentų požiūriu, naudojamos technologijos (jų pavadinimai, versijos), informacinis vaizdas (duomenų bazės struktūros (su paaiškinimais), duomenų bazių sąsajų schemas ir kt.).
BR-33	Diegėjas turi parengti integracines sąsajas aprašančius dokumentus, kuriuose turi būti detalizuojama kiekvienos integracinės ir duomenų mainų sąsajos paskirtis, realizavimo sprendimas, siunčiamos / gaunamos užklauskos, teikiami / gaunami duomenys, prisijungimo ir kiti parametrai, integracinės sąsajos naudojimo pavyzdžiai ir scenarijai (angl. <i>sequence diagram</i>) ir kita aktuali informacija, aprašanti integracinės sąsajos veikimą, jos naudojimą.
BR-34	Diegėjas pasibaigus programavimo etapui turi pateikti vidinio testavimo ataskaitą, kurioje aprašyti atlikto vidinio testavimo rezultatai (apimtis, vykdymo metodika, naudoti testavimo scenarijai, testavimo scenarijų vykdymo rezultatai, testavimo aplinka, išvados).
BR-35	Diegėjas programavimo etape esant poreikiui gali atlikti kuriamos eRVIS funkcionalumų demonstracijas ir gyvai parodyti sistemos veikimą. Demonstracijų tikslas – supažindinti Užsakovą su kuriamos programinės įrangos funkcionalumais bei gauti atsiliepimus apie sukurtą (kuriamą) funkcionalumą. <ul style="list-style-type: none"> • Pastabos (atsiliepimai) gali būti išsakomos pakartotinai priėmimo testavimo etape, jeigu į jas nebus atsižvelgta iki šio etapo. • Demonstracijų metu išsakomi atsiliepimai (pastabos) gali būti registruojami susitikimo protokoluose ar kita sutarta forma (pvz., specializuotoje klaidų registravimo ir sekimo sistemoje). • Funkcionalumo demonstraciją turi vykdyti Diegėjas, o Užsakovo atstovai turi teikti atsiliepimus.
BR-36	Diegėjas parengia ir pateikia programinę įrangą, tinkamą įdiegti į Užsakovo testavimo aplinką, ir įdiegia bei konfigūruoja sukurtą programinę įrangą Užsakovo testavimo aplinkoje. Parengia eRVIS diegimo instrukcijas.
BR-37	Turi būti atliktas priėmimo testavimas. Testavimo tikslai:

	<ul style="list-style-type: none"> • įsitikinti, kad yra įgyvendinti visi funkciniai ir nefunkciniai techninės specifikacijos, analizės ir projektavimo dokumentų, integracinių sąsajų specifikacijų bei architektūros dokumentų reikalavimai; • įsitikinti, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi; • nustatyti, ar reikalavimų įgyvendinimas tenkina Užsakovą ir kitas suinteresuotas šalis; • identifikuoti ir užregistruoti funkcionalumo klaidas (angl. <i>bugs</i>); • ištaisyti klaidas, t. y. atlikti funkcijų, architektūrinius ir kitus pakeitimus; • užtikrinti, kad eRVIS yra tinkama atlikti naudotojų mokymus ir pradėti bandomąją eksploataciją.
BR-38	<p>Priėmimo testavimo metu turi būti registruojamos identifikuotos klaidos (problemos). Klaidų žurnalas turi būti specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. <i>issue tracking software</i>), paremta tinklinėmis technologijomis, t. y. pasiekama naudojant interneto naršyklę.</p> <p>Priėmimo testavimas bus baigiamas, kai bus tenkinami testavimo plane nurodyti testavimo priėmimo kriterijai.</p>
BR-39	<p>Diegėjas po sėkmingo priėmimo testavimo turi parengti programinę įrangą, tinkamą įdiegti į Užsakovo eksploataavimo (gamybinę) aplinką, ir įdiegti bei konfigūruoti sukurtą programinę įrangą Užsakovo eksploataavimo (gamybinėje) aplinkoje.</p>
BR-40	<p>Diegėjas turi atlikti mokymus prieš prasidedant bandomajai eksploatacijai (praplėstoms funkcijoms pagal poreikį ir šalių susitarimą). Mokymų etapas turi apimti šias veiklas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mokymų plano parengimą; • mokymų medžiagos ir kitų reikalingų priemonių parengimą; • naudotojų vadovų (dokumentus ir vaizdo medžiagą) parengimą: naudotojų, administravimo instrukcijų parengimą, IS diegimo instrukcijos atnaujinimą; • naudotojų grupių mokymus pagal mokymų plane nurodytą grafiką ir suderintą mokomų asmenų skaičių. Turi būti pateikti konkretūs pratimai. Mokymų ir konsultacijų metu Diegėjas turi padėti naudotojams atlikti reikalingus veiksmus su realiais duomenimis. Mokymai turi sudaryti galimybę naudotojui su eRVIS dirbti savarankiškai; • atliktų mokymų ataskaitos parengimą.
BR-41	<p>Diegėjas turi atlikti eRVIS bandomosios eksploatacijos etapo veiklas (praplėstoms funkcijoms pagal poreikį ir šalių susitarimą). Diegėjas turi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykdyti eRVIS bandomąją eksploataciją; • teikti konsultacijas bandomosios eksploatacijos klausimais (konsultuoja bandomosios eksploatacijos dalyvius, bandančius eRVIS); • reaguoti ir pašalinti eksploatacijos metu nustatytus defektus; • užtikrinti ekspertų konsultacijas Užsakovo darbuotojams ir IT specialistams; • atlikti reikiamus pakeitimus atsižvelgiant į atsparumo įsilaužimams ir greitaveikos testavimo rezultatus; • dalyvauti rengiant eksploatacijos pradžios planą; • parengti garantinės priežiūros procedūros dokumentus.
BR-42	<p>Bendrieji reikalavimai paslaugų teikimui. Diegėjas turi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • parengti eRVIS kūrimo ir diegimo darbų reglamentą ir darbų grafiką; • parengti eRVIS kūrimo eigos ataskaitą ne rečiau kaip kas mėnesį; • parengti galutinę eRVIS kūrimo ir diegimo ataskaitą (po sėkmingai įvykdytos bandomosios eksploatacijos).

BR-43	<p>Diegėjas privalės užtikrinti sukurtų ir įdiegtų eRVIS funkcionalumą garantinę priežiūrą, kuri turi būti vykdoma pagal su Užsakovu suderintą garantinės priežiūros bei administratorių konsultavimo reglamentą.</p> <p>Garantinės priežiūros terminas nustatomas nuo kiekvienos iteracijos paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos.</p> <p>Garantinės priežiūros paslaugos apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diegėjo sukurtos ir modernizuotos programinės įrangos veikimo sutrikimų šalinimą; • sutrikimams registruoti reikalingos programinės įrangos užtikrinimą (prieigą ir naudojimą) pagal funkcinio ir procesinio testavimo skyriuje apibrėžtus reikalavimus; • Užsakovo atsakingų asmenų (administratorių) konsultavimą eRVIS veikimo, naudojimo, diegimo, konfigūravimo klausimais. Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, el. paštu, naudojant Užsakovo pateiktą priežiūros tarnybos (angl. <i>Help Desk</i>) programinę įrangą ar atvykus į Užsakovo patalpas; • eksploatuojamos eRVIS darbingumo atkūrimą, pavyzdžiui, įvykus duomenų bazės ar atskirų jos komponentų darbų sutrikimams, kai tai įvyksta dėl Diegėjo pateiktų pakeitimų atnaujinimų ar kitų Diegėjo veiksmų ar neveikimo; • išgadintų (sugadintų) duomenų atkūrimą, kai gedimo priežastis yra Diegėjo pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas; • naujos, standartinės programinės įrangos funkcionalumo versijų teikimą ir diegimą (įeina visi darbai, reikalingi, kad eRVIS visiškai funkcionuotų su nauja standartine licencine programine įranga (eRVIS funkcijų perkėlimas, eRVIS duomenų perkėlimas, eRVIS naudotojų instrukcijos atnaujinimas, eRVIS naudotojų mokymas). Šių paslaugų teikimas turi būti derinamas su KAM; • Diegėjas turi teikti skubią pagalbą įsilaužimo atveju ir užtikrinti eRVIS informacijos atkūrimą per Užsakovo nurodytą protingą laiką po pranešimo užregistravimo. • Diegėjas turi teikti skubią pagalbą įsilaužimo atveju nustatant įsilaužimo pobūdį ir esant galimybei užtikrinti eRVIS informacijos atkūrimą per kuo trumpesnę laiką po pranešimo užregistravimo
-------	--

FUNKCINIAI REIKALAVIMAI FINANSINĖS APSKAITOS SRITYJE

Nr.	Bendrieji finansinės apskaitos reikalavimai (Diegėjas turi detalizuoti analizės ir projektavimo metu nurodytus naujus procesus ir suderinti juos su Užsakovu)
FR-1.	<p>Sukurti nurodytus tobulinimo procesus ir įdiegti papildomus LK finansinio apskaitos modulio funkcionalumus, kurie apimtų šias veiklas ir procesus (Diegėjas turi detalizuoti analizės ir projektavimo metu nurodytus tobulinimo procesus ir suderinti su Užsakovu):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) komandiruočių ir avansinių apyskaitų proceso tobulinimas (įsakymo rengimo struktūrizavimas, derinimo procesas ir įvykiai, naudos gavėjo įvedimas, speciali ataskaita); 2) ateities sąnaudų skaidymo automatizavimas; 3) DU duomenų importo ir ataskaitų tobulinimas, banko išrašo importo ir tvarkymo procesų tobulinimas; 4) tiekėjo banko sąskaitų valdymo tobulinimas; 5) laikotarpių valdymo funkcijų tobulinimas; 6) tarpusavio atsiskaitymų su tiekėjais aktų ir proceso tobulinimas; 7) išlaidų paskirstymo funkcijų tobulinimas (draudimo, TA ir kitų); 8) asignavimų prognozių pildymas; 9) gautų, bet nepanaudotų asignavimų banko sąskaitoje vertinimo ir grąžinimo ar perskirstymo inicijavimo funkcijos; 10) laikinų sąmatų valdymo funkcijos (1/12 praeitų metų); 11) automatizuotų apskaitos funkcijų tobulinimas sukuriant operacijas; 12) finansinės atskaitomybės rengimo proceso ir parengtų dokumentų funkcijos; 13) pratybų ir paramos sutarčių administravimas; 14) kiti bendrieji apskaitos funkcionalumų tobulinimai (sukurtų turto valdymo operacijų (pajamavimas, perdavimas, nurašymas, kitos operacijos, gamyba) apskaitos funkcionalumų tobulinimas, naujų ir papildomų funkcionalumų tobulinimas, laukų ir sąsajų sukūrimas, apskaitos klasifikatorių atnaujinimas ir praplėtimas ir kt); 15) didžiosios knygos ir ataskaitų funkcionalumų tobulinimas (eRVIS jau sukurtų ataskaitų formų tobulinimas, naujų, atitinkančių poreikius sukūrimas); 16) gautinų sumų funkcionalumų tobulinimas (gautinų sumų dokumentų registravimas, būsenų keitimas, stornavimas, papildomų laukų ir sąsajų su kitais funkcionalumais sukūrimas, įplaukų valiutos konvertavimo išlaidų, banko išrašo operacijų tobulinimai); 17) mokėtinų sumų funkcionalumų tobulinimas (mokėtinų sumų dokumentų registravimas, būsenų keitimas, stornavimas, papildomų laukų ir sąsajų su kitais funkcionalumais sukūrimas, mokėjimų paketų sumavimas, išplėstinių mokėjimų rengimas, mokėjimo paraiškų viešinimo informacijos VBAMS tobulinimas, valiutos konvertavimo bei banko išrašų operacijos); 18) duomenų migravimas.
	Integracijos su VIKSVA reikalavimai
FR-2.	<p>Realizuoti integracinę sąsają su šiuo metu Lietuvos Respublikos finansų ministerijos kuriama Vieningos išdo sąskaitos informacine sistema (toliau – VIKSVA), kuri yra Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos (VBAMS) posistemis.</p> <p>eRVIS turi būti sukurtos integracinės sąsajos su VIKSVA mokėjimų duomenims perduoti į turimas KAS įstaigų sąskaitas, kurios administruojamos VIKSVA sistemoje. eRVIS turi būti galima:</p>

	<p>1) inicijuoti skirtingų tipų mokėjimus, pvz.:</p> <ol style="list-style-type: none"> tarp VIKSVA dalyvių; SEPA SCT; SEPA Inst; TARGET2; tarptautinius; grupinius; periodinius; <p>2) gauti sąskaitos išrašus iš VIKSVA,</p> <p>3) vykdyti valiutos keitimo nurodymus.</p> <p>Diegėjas atsakingas už sąsajų sukūrimą eRVIS apimtyje. Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti detalizuoti integracinių sąsajų duomenys, technologija ir laikiškumas. Diegėjas turi parengti duomenų mainų sąsajos specifikacijas.</p>
	<p>Duomenų migravimo reikalavimai (Diegėjas turi detalizuoti analizės ir projektavimo metu nurodytus naujus procesus ir suderinti juos su Užsakovu)</p>
FR-3.	<p>Duomenų migravimas turi būti dokumentuotas, t. y. parengtas duomenų migravimo procedūros aprašas. Diegėjas, prieš atlikdamas duomenų migravimą, turi pateikti ir suderinti duomenų migravimo procedūros aprašą. Atlikus duomenų migravimą Diegėjas Užsakovui turi pateikti duomenų migravimo ataskaitą. Diegėjas turi užtikrinti atskirų susitarimų nustatytose veiklos reikalavimuose nurodytų duomenų įkėlimą ir migravimą visose eRVIS aplinkose (testavimo ir gamybinėje).</p>
	<p>Integracijos su SABIS reikalavimai (Diegėjas turi detalizuoti analizės ir projektavimo metu nurodytus naujus procesus ir suderinti juos su Užsakovu)</p>
FR-4.	<p>eRVIS turi būti sukurta integracija su SABIS (buvusi „E. sąskaita“) sąskaitoms gauti ir būsenai perduoti pagal SABIS pateiktą integracijų specifikaciją ir eRVIS I etapo XII iteracijos atsisakytų „E. sąskaita“ apdorojimo funkcijų specifikaciją. Sąskaitos bus perduodamos pagal tarptautinį <i>e.Invoicing</i> standartą.</p>
	<p>Reikalavimai biudžeto sąmatų valdymo funkcijų tobulinimui (Diegėjas turi detalizuoti analizės ir projektavimo metu nurodytus naujus procesus ir suderinti juos su Užsakovu)</p>
FR-5.	<p>Turi būti sukurtos ir (ar) tobulinamos šios biudžeto specialistų funkcijos:</p> <ol style="list-style-type: none"> komandiruotės avanso duomenų suvedimas – finansavimo segmentų priskyrimą atlikti vienu veiksmu prieš ir po komandiruotės. Galimybė koreguoti finansavimo segmentų duomenis po komandiruotės; sukurtas funkcionalumas masiniu būdu kurti su avansu susijusias operacijas (asmenų sąrašui), avanso duomenų paiešką vykdyti pagal asmenis; finansavimo trumpinių funkcionalumas – sukurti mechanizmą, pagal kurį finansavimo trumpinių įvedimas, koregavimas būtų atliekamas pagal tam tikras taisykles; eRVIS reikšmių sąrašo „Tiekėjai / klientai“ modernizavimas sudarant du skirtingus reikšmių sąrašus – „Tiekėjai / klientai“ ir „KAS tarnaujantys ir dirbantys asmenys“; biudžeto vykdymo ataskaitų formavimo tobulinimas (sąmatų formavimas pagal laikotarpius, pagal būsenas „Patvirtinta“, „Perduota FAD“); komandiruočių pagrindimo mechanizmo sukūrimas; išlaidų registruose turi automatiškai susikurti: programos kodas, finansavimo lėšų šaltinių kodas, valstybės funkcijos kodas, priemonės kodas, ekonominės išlaidų klasifikacijos straipsnio kodas (analogiškai kaip ir pajamų orderiuose);

	<p>8) turto operacijos eilutėje turi atsirasti naujas personalo struktūrinės grupės stulpelis ir būti matomas personalo struktūrinės grupės kodas (kad būtų aišku, ar tai PKT karys, ar karys savanoris). Analogiškai ir operacijų paieškos lauke atsirastų personalo struktūrinė grupė;</p> <p>9) sukurti naują – pajamavimo operacijų – ataskaitą (kas ir kiek pagal pajamavimo operacijas buvo užpajamuota per pasirinktą laikotarpį), ji turi veikti visoms KAG. Turi būti galimybė pasirinkti pajamavimo operacijos tipą ir potipį, būseną, apskaitos laikotarpį, kaštų centrą / padalinį, MAA grupę, tiekėjo pavadinimą, kario aprūpinimo grupę, elemento pavadinimą (ataskaita turi būti formuojama ir neužpildžius visų šių laukelių). Suformuota ataskaita turi parodyti ne tik minėtus parametrus, bet ir operacijos numerį, datą, turto vietą, kainą, sumą, buhalterinę sąskaitą, turto būklę, gamintoją, galiojimo datą, kiekį ir sumą.</p>
	Incidentų taisymo reikalavimai
FR-6.	<p>1) eRVIS veikimo sutrikimų prioritetai ir reakcijos laikas – laikas, per kurį Paslaugų teikėjas įsipareigoja sureaguoti į registruotą eRVIS veikimo sutrikimą ir informuoti Užsakovą apie numatomus veiksmus trikdžiui pašalinti:</p> <p>I prioritetas: eRVIS nustojo funkcionuoti ir Užsakovas negali tęsti darbo. Reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 1 darbo valanda. Nustačius problemą, sutrikimo šalinimo laikas derinamas su Užsakovu, tačiau sutrikimas turi būti pašalintas ne ilgiau kaip per 8 darbo valandas nuo problemos nustatymo momento.</p> <p>II prioritetas: dideli eRVIS funkcionavimo sutrikimai, dėl kurių neįmanomas sklandus eRVIS darbas, galutiniai naudotojai turi galimybę dirbti, tačiau ne visu pajėgumu. Reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 4 darbo valandos. Nustačius problemą, sutrikimo šalinimo laikas derinamas su Užsakovu, tačiau sutrikimas turi būti pašalintas ne ilgiau kaip per 12 darbo valandų nuo problemos nustatymo momento.</p> <p>III prioritetas: veiklos procesai ir eRVIS funkcionavimas paveiktas nedaug, sutrikimas nekelia grėsmės duomenims ir eRVIS funkcionavimui, problemos sprendimas yra būtinas, bet ne kritinis. Reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 8 darbo valandos. Nustačius problemą, sutrikimo šalinimo laikas derinamas su Užsakovu, tačiau sutrikimas turi būti pašalintas ne ilgiau kaip per 3 savaites nuo problemos nustatymo dienos.</p> <p>IV prioritetas: eRVIS optimizavimas, funkcionalumo vystymas, programinės įrangos atnaujinimų ir pataisymų diegimas – darbų atlikimo terminas derinamas su Užsakovu.</p> <p>2) Užsakovo pareikalavimu Paslaugų teikėjas gali būti iškviečiamas telefonu ar el. paštu į Užsakovo patalpas per 2 val. I ir II prioritetų klaidoms pašalinti (įskaitant nedarbo dienas). Tokių iškvietimų skaičius neturi viršyti 10 kartų per metus.</p>
	Mokymų reikalavimai
3)	<p>Diegėjas turės apmokėti apytiksliai 80 asmenų ne vienu metu sudiegtų funkcionalumą naudojimui. Mokymų temos, datos, asmenų skaičius bus derinami abipusiu susitarimu.</p> <p>Atskiru susitarimu gali būtų poreikis papildomoms konsultacijoms.</p> <p>Diegėjas turės naudoti savo patalpas mokymų vykdymui (salė turėtų būti skirta 15-20 asmenų).</p> <p>Diegėjas mokymams turės naudoti savo aplinką.</p>

(Užduoties formos pavyzdys)**UŽDUOTIES FORMA**

Informacinės sistemos ir jos dalies (iteracijos) pavadinimas	
Užduoties Nr.	Ux
Užduoties data	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai	Ux. 1. Ux. 2.
Darbo pobūdis	
Garantinės sąlygos	
Priedai (susiję teisės aktai, funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai ar kiti dokumentai)	

UŽSAKOVAS (UŽSAKOVO atstovas)

(Vardas ir pavardė)

(Pareigos)

(Užduoties įvertinimo atsakymo formos pavyzdys)**UŽDUOTIES ĮVERTINIMO ATSAKYMAS**

Informacinės sistemos ir jos dalies (iteracijos) pavadinimas	
Atsakymo Nr.	U_x-A_x
Atsakymo data	MMMM-mm-dd
Užduoties Nr.	U _x
Užduoties data	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai	U _x .1. U _x .2.
Su užduoties vykdymu susijusios sistemos dalys (posistemiai, moduliai, funkcijos):	
Duomenų bazė	
Aplikacija	
Dokumentacija	
Techniniai resursai	
Licencijos	
Galimas poveikis kitiems IS komponentams (jų dalims)	
Su užduoties vykdymu susijusi programinė ir (ar) techninė įranga (gedimas, esamos įrangos parametrų vystymas, reikalingas naujos techninės ar programinės įrangos įsigijimas)	
Darbo laiko sąnaudos (val.)	
Siūloma užduoties įgyvendinimo data	
Numatomi rengti dokumentai	

DIEGĖJAS (DIEGĖJO atstovas)

(Vardas ir pavardė)

(Pareigos)

(Šalių susitarimo formos pavyzdys)

ŠALIŲ SUSITARIMAS

Informacinės sistemos ir jos dalies pavadinimas	
Susitarimo Nr.	U _x -A _x -S _x
Susitarimo data	MMMM-mm-dd
Atsakymo Nr.	U_x-A_x
Atsakymo data	MMMM-mm-dd
Užduoties Nr.	U _x
Užduoties data	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai	U _x .1. U _x .2.
Su užduoties vykdymu susijusios sistemos dalys (posistemiai, moduliai, funkcijos):	
Duomenų bazė	
Aplikacija	
Dokumentacija	
Techniniai resursai	
Licencijos	
Galimas poveikis kitiems IS komponentams (jų dalims)	
Su užduoties vykdymu susijusi programinė ir (ar) techninė įranga (gedimas, esamos įrangos parametrų vystymas, reikalingas naujos techninės ar programinės įrangos įsigijimas)	
Darbo laiko sąnaudos (val.)	
Suderinta užduoties įgyvendinimo data	
Suderintas rengiamos dokumentacijos sąrašas	
Kita	

Susitarimas pasirašomas dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVAS (UŽSAKOVO atstovas)
(Vardas ir pavardė)
(Pareigos)

DIEGĖJAS (DIEGĖJO atstovas)
(Vardas ir pavardė)
(Pareigos)

6 priedas

(Suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys)
SUTEIKTŲ UŽSAKOMŪJŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

2024 m. d.

Vilnius
(vieta)

Paslaugų pavadinimas	<i>Įrašomas paslaugos pavadinimas</i>	Sutarties data, numeris	<i>Įrašoma sutarties registravimo data ir registravimo numeris</i>
Tiekėjas	<i>Įrašomas tiekėjo pavadinimas</i>		

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Pagrindas	Suma
1.	<i>Įrašomas paslaugos pavadinimas</i>	<i>Įrašomas mato vienetas</i>	<i>Įrašomas kiekis</i>	<i>Įrašoma susitarimo registravimo data, susitarimo numeris ir susitarimo registravimo numeris (Avilio)</i>	<i>Įrašoma suma eurais su PVM</i>

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

Įrašoma:
Įstaigos pavadinimas
Įstaigos adresas
Įstaigos kodas
PVM mokėtojo kodas
Telefonas
Įstaigos elektroninis paštas
Atsiskaitomoji sąskaita
Banko kodas
Banko pavadinimas

Įrašomos pareigos

(Vardas ir pavardė)

(parašas)_____
Data**PASLAUGAS SUTEIKĖ:**

Įrašoma:
Įstaigos pavadinimas
Įstaigos adresas
Įstaigos kodas
PVM mokėtojo kodas
Telefonas
Įstaigos elektroninis paštas
Atsiskaitomoji sąskaita
Banko kodas
Banko pavadinimas

Įrašomos pareigos

(Vardas ir pavardė)

(parašas)_____
Data

(Darbuotojų, kurie dalyvaus vykdant įslaptintą sandorį, sąrašo forma)

DARBUOTOJŲ, KURIE DALYVAUS VYKDANT ĮSLAPTINTĄ SANDORĮ, SĄRAŠAS

Už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingas tiekėjo darbuotojas (tiekėjo vadovas, tiekėjo atsakingas asmuo):

Pareigos	Vardas ir pavardė	Telefonas, faksas, el. paštas	Leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija arba pažymėjimo, suteikiančio teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO, galiojimo data, numeris, slaptumo žyma

Pirkimo sutarties vykdymo metu šiems tiekėjo įmonės darbuotojams reikės susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, ir, esant būtinybei, ją gabenti:

Pareigos	Vardas ir pavardė	Telefonas, faksas, el. paštas	Leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija arba pažymėjimo, suteikiančio teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO, galiojimo data, numeris, slaptumo žyma

**SUTARTIES VYKDYMO METU PATIKIMOS, NAUDOJAMOS ĮSLAPTINTOS
INFORMACIJOS APIBŪDINIMAS**

Krašto apsaugos sistemos resursų valdymo informacinės sistemos (eRVIS) modernizavimo diegimo paslaugų pirkimo sutarties vykdymo metu diegiamoje programinėje įrangoje duomenys bus tvarkomi ir paslaugų tiekėjas susipažins su informacija, kuri pagal žemiau pateiktus punktus sudaro tarnybos paslaptį, ir yra žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos specialiosios ekspertų komisijos 2024 m. gegužės xx d. protokolo Nr. KP-xxx 5 p., pateikiamas naudojamos įslaptintos informacijos apibūdinimas:

Eil. Nr.	Įslaptintos informacijos apibūdinimas (turinys)
1.	Mobilizacinio Lietuvos kariuomenės rezervo materialinių išteklių atsargų suvestiniai duomenys (nomenklatūra, kiekis, sukaupimo terminai, atsakingi saugotojai už materialines vertybes)
2.	Suvestiniai duomenys apie Lietuvos kariuomenės, dalinio ar junginio turimą radijo ryšio techniką ir įrangą (kiekis, tipai, paskirstymas)
3.	Detali informacija apie krašto apsaugos sistemos plėtros kryptis
4.	Lietuvos kariuomenės karinių vienetų organizacinės ir įrangos lentelių (OSĮL) duomenų visumą, apimanti uždavinius ir gebėjimus, struktūrą, personalą, įrangą ir informacijos mainus.
6.	SOP ir (ar) jų karinių vienetų turima ir planuojama įsigyti specialioji technika, specialioji ginkluotė ir jai skirta amunicija, kitos specialiosios paskirties priemonės bei įranga, skirta specialiosioms užduotims įvykdyti.
7.	Detali informacija apie turimos ir numatomos įsigyti kovinės (karinės) technikos kaip sistemos (pvz. šarvuoties, orlaivio, sraigtasparnio) techninę įrangą (pvz. šarvavimo lygį, valdymo ir vadovavimo sistemos schemas, įvairias apsaugos sistemas), jos sudedamąsias dalis ir jų realias technines, kovines galimybes (pvz. faktinio taikinio aptikimo nuotolis, diapazonas, šaudymo galimybės).
8.	Detalūs duomenys apie Lietuvos kariuomenės, dalinio ar junginio turimus ginklus, šaudmenis, sprogmenis ir kovinę techniką, specialiąsias priemones, karinių paskirties taikiklius, optinius, elektrinius optinius ir kitus stebėjimo prietaisus (pvz. ataskaitos, suvestinės), išskyrus duomenis, kuriuos Lietuva tarptautinėmis sutartimis įsipareigojusi pateikti kaip neįslaptintus.