

**VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
KORPORATYVINIŲ REIKALŲ IR ADMINISTRAVIMO DEPARTAMENTAS
ŽMONIŲ IR ORGANIZACIJOS VYSTYMO SKYRIUS**

**ORGANIZACIJOS VERTYBIŲ FORMAVIMO IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2026 m. d. Nr.
Vilnius

**I SKYRIUS
PIRKIMO TIPAS**

1. Paslaugų pirkimas.

**II SKYRIUS
TIKSLAS**

2. Valstybės įmonė Ignalinos atominė elektrinė (toliau – Paslaugų gavėjas), siekdama įgyvendinti savo veiklos tikslus, siekia įsigyti Paslaugas, kurių techniniai reikalavimai aprašyti šioje techninėje specifikacijoje, kurios pagal poreikį būtų teikiamos Lietuvoje.

3. Perkamų paslaugų tikslas – nustatyti organizacijos vertybes ir užtikrinti nuoseklų jų taikymą. Paslaugos apima realių darbinių situacijų surinkimą ir analizę visoje organizacijoje, remiantis kuriais išgryninamos organizacijai esminės vertybės. Taip pat numatoma sukurti ir įgyvendinti vertybių įsisąmoninimo įrankį (žaidimo principu), bei apmokyti 10 vertybių ambasadorių darbuotojų grupę, skirtą vertybių praktiniam taikymui ir palaikymui organizacijoje.

**III SKYRIUS
PASLAUGŲ APRAŠYMAS, REIKALAVIMAI IR TEIKIMO APIMTIS**

4. Teikiamos paslaugos turi apimti visą organizacijos vertybių išgryninimo, jų kalibravimo ir taikymo praktikoje procesą, įskaitant interaktyvaus vertybių žaidimo sukūrimą, gamybą ir diegimą.

4.1. Paslaugos teikėjas organizuoja ir veda gyvą (kontaktinę) sesiją su Paslaugų gavėju suformuota fokus grupe (aukščiausio lygio vadovai), kurios metu išgryninamos organizacijai aktualios vertybės ir jas atspindintys elgesio principai.

4.2. Paslaugos teikėjas, bendradarbiaudamas su Paslaugų gavėju organizuoja darbuotojų įtraukimą visos organizacijos mastu, siekiant surinkti realias darbine situacijas, kurios bus naudojamos vertybių žaidimo turiniui. Situacijoms surinkti naudojami šie metodai:

4.2.1. darbuotojų apklausa (anketa);

- 4.2.2. interviu (klausimai gali būti derinami su paslaugos gavėju);
- 4.2.3. fokus grupių diskusijos.
- 4.3. Remiantis surinktais duomenimis, Paslaugos teikėjas:
 - 4.3.1. išgrynina organizacijos vertybes ir jas atitinkančius elgesio principus;
 - 4.3.2. parengia ne mažiau kaip 30–40 unikalių, organizacijos kontekstą atitinkančių situacijų, kurios bus naudojamos vertybių žaidime.
- 4.4. Paslaugos teikėjas organizuoja gyvą kalibracijos sesiją fokus grupėje, kurią sudaro Paslaugų gavėjo padalinių vadovai ir darbuotojai.
Sesijos metu:
 - 4.4.1. suderinamas bendras vertybių ir elgsenų supratimas;
 - 4.4.2. aptariami lūkesčiai dėl organizacijos vertybių taikymo kasdienėje veikloje, o Paslaugos teikėjas, remdamasis savo ekspertine patirtimi, turi teikti papildomas įžvalgas ir siūlymus dėl vertybių įgyvendinimo gerinimo.
 - 4.4.3. patikslinamas galutinis vertybių ir elgesio principų rinkinys.
- 4.5. Paslaugos teikėjas sukuria unikalų, Paslaugų gavėjo organizaciniam kontekstui pritaikytą vertybių žaidimą – interaktyvų įrankį, skirtą organizacijos vertybių komunikavimui ir jų įsisąmoninimui.
Žaidimas turi:
 - 4.5.1. būti sukurtas lietuvių kalba;
 - 4.5.2. remtis realiomis, darbuotojų patirtimis grįstomis situacijomis;
 - 4.5.3. būti tinkamas naudoti darbuotojų atrankos ir naujokų įvedimo procesuose;
 - 4.5.4. būti tinkamas naudoti veiklos apžvalgų, komandinių susitikimų ar refleksijų metu.
- 4.6. Žaidimo eiga turi apimti ne mažiau kaip du etapus:
 - 4.6.1. Situacijų sprendimo etapas – dalyviai analizuoja paruoštas organizacijos kasdienybės situacijas, naudodami skirtingus žaidimo elementus (pvz. situacijų, klausimų, balsavimo, vaidmenų ar veiksmų korteles). Priklausomai nuo žaidimo logikos, dalyviai gali rungtis tarpusavyje arba siekti bendro komandos rezultato.
 - 4.6.2. Refleksijos etapas – skirtas žaidimo patirčių įprasminimui, individualių ir komandinių įžvalgų aptarimui, naudojant refleksijos korteles ir aiškiai apibrėžtą jų taikymo mechaniką.
- 4.7. Paslaugos teikėjas apmoko ne mažiau kaip 10 Paslaugos gavėjo atstovų savarankiškai moderuoti vertybių žaidimą.
- 4.8. Paslaugos teikėjas parengia ir su Paslaugos gavėju suderina unikalų žaidimo vizualinį dizaino sprendimą, kuris atitinka organizacijos stiliaus gaires. Žaidimui naudojama organizacijos spalvos, logotipas, šriftas ir kiti vizualiniai elementai.
- 4.9. Paslaugos teikėjas turi pagaminti ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) vertybių žaidimo rinkinių su visais reikalingais elementais;
- 4.10. Paslaugos teikėjas organizuoja ir kontaktiniu būdu moderuoja pirmąjį vertybių žaidimo įgyvendinimo renginį, skirtą vertybių įtvirtinimui organizacijoje. Renginio apimtis – apie 200–300 darbuotojų, preliminarį trukmė – iki 1 (vienos) darbo dienos. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pilnai suorganizuoti renginį, įskaitant tinkamos vietos parinkimą ir nuomą, dalyvių maitinimo (kavos pertraukų ir (ar) užkandžių) užtikrinimą bei visų reikalingų techninių priemonių (garsinės, vaizdo, prezentacinės įrangos ir kt.) suteikimą. Renginio vieta ir kitos organizacinės detalės derinamos su Paslaugos gavėju atskiru susitarimu.

5. Paslaugų teikimo terminai ir apimtys:

- 5.1. Paslaugų gavėjas Paslaugas pirks pagal faktinį poreikį, pateikiant Paslaugų teikėjui atskirus užsakymus.

5.2. Bendra Paslaugų teikimo trukmė – 12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe pratęsti dar 12 mėnesių.

5.2.1. Vertybių išgryninimo etapas turi būti įgyvendintas ne vėliau kaip per 90 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.

5.2.2. Galutinis vertybių žaidimo produktas ir su juo susiję rezultatai turi būti perduoti Paslaugų gavėjui per 90 kalendorinių dienų nuo vertybių išgryninimo etapo pabaigos.

5.2.3. Vertybių ambasadorių apmokymai turi būti įgyvendinti per 60 kalendorinių dienų nuo galutinio vertybių žaidimo sukūrimo dienos.

5.2.4. Baigiamasis vertybių įtvirtinimo renginys turi būti suorganizuotas ir įgyvendintas pagal iš anksto su paslaugų gavėju suderintą grafiką.

5.3. Paslaugų, nurodytų techninės specifikacijos 4.1 – 4.10 punktuose preliminarios apimtys:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas*	Mato vnt.	Preliminarios paslaugų apimtys**
1.	Kontaktinė darbinė sesija su Aukščiausios grandies vadovais (apie 35 asmenys)	Val.	8
2.	Darbuotojų apklausa ir situacijų išgryninimas (vadovaujantis 4.2 punkte nurodytais būdais)	Vnt.	1
3.	Kontaktinė kalibravimo sesija su Aukščiausios grandies vadovais ir organizacijos parinktais darbuotojais (apie 50 asmenų)	Val.	8
4.	Vertybių žaidimo situacijų ir jų sprendimų sukūrimas, kaip nurodyta šios techninės specifikacijos 4.5 – 4.9 punktuose.	Vnt.	1
5.	Apmokomi 10 Paslaugų gavėjo nurodytų atstovų moderuoti žaidimą.	Vnt.	1
6.	Vertybių įtvirtinimo renginys	Vnt.	1
7.	Renginio vietos parinkimas ir nuoma, derinama su Paslaugos gavėju atskiru susitarimu	Vnt.	1
8.	Dalyvių maitinimo organizavimas ir kitų su renginio įgyvendinimu susijusių paslaugų užtikrinimas, derinamas su Paslaugos gavėju atskiru susitarimu	Vnt.	1

*Paslaugos gavėjas šias paslaugas įsigys pagal faktinį savo poreikį ir suderintą paslaugų užsakymą bei terminus.

**Nurodyti kiekiai yra orientaciniai, numatyti pasiūlymų vertinimui. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti nurodyto paslaugų kiekio. Nurodyti orientaciniai kiekiai gali keistis (didėti arba mažėti) priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikio, neviršijant sutartyje su Paslaugų teikėju numatytos pradinės sutarties vertės.

5.4. Už techninės specifikacijos 4.1 – 4.10 punktuose numatytas paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaitys pagal tiekėjo pasiūlytus įkainius, nurodytus pasiūlyme.

5.5. Šio pirkimo objektui nustatoma maksimali sutarties vertė, kurios Paslaugų teikėjas negali viršyti, nepriklausomai nuo faktiškai užsakytų paslaugų apimties. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja užsakyti visų Techninėje specifikacijoje nurodytų preliminarinių apimčių, tačiau garantuoja bazinių paslaugų apimties ribas, reikalingas paslaugų rezultato sukūrimui.

5.6. Pirkimo objektas nėra skaidomas į dalis, nes perkamos paslaugos sudaro vientisą metodologinį, turinio rengimo ir įgyvendinimo procesą. Pirkimo objekto skaidymas būtų netikslingas, kadangi visos paslaugos yra tarpusavyje glaudžiai susijusios, o galutinis rezultatas turi būti vientisas ir nuoseklus. Siekiant užtikrinti paslaugų kokybę, sklandų įgyvendinimą ir aiškią atsakomybę už galutinį rezultatą, už visų paslaugų suteikimą turi būti atsakingas vienas Paslaugų teikėjas arba Paslaugų teikėjo grupė.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO EIGA, VALDYMAS IR ATSAKOMYBĖS

6. Pagrindiniai paslaugų suteikimo terminai:

6.1. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos organizuojamas Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo komandos susitikimas, kurio metu aptariamas Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas, apimantis visas šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtas paslaugas.

6.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti nenutrūkstamą Paslaugų teikimo sutarties vykdymą ir aktyviai bendradarbiauti su Paslaugų gavėjo paskirtais darbuotojais: pateikti jiems tarpinius rezultatus, atlikti reikiamas korekcijas ir kartu su Paslaugų gavėjo atstovais siekti kokybiško galutinio rezultato. Užsakymą Paslaugų gavėjas pateiks elektroniniu paštu.

6.3. Visus paslaugų atlikimo sprendinius Paslaugų teikėjas privalo suderinti su atsakingu Paslaugų gavėjo darbuotoju ir ištaisyti dėl tiekėjo kaltės atsiradusius trūkumus savo sąskaita.

V SKYRIUS PASLAUGŲ KOKYBĖ

7. Paslaugų kokybė turi atitikti šios techninės specifikacijos, konkretaus Paslaugų gavėjo užsakymo reikalavimus.

8. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos kuriant Paslaugų gavėjo vertybių įsisamonimo žaidimą, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė, kurią ji gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama.

9. Paslaugos teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi užtikrinti, kad nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo lėšomis atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

10. Visa Paslaugų gavėjo pateikiama informacija Paslaugos teikėjui yra konfidenciali. Paslaugos teikėjas įsipareigoja nenaudoti šios informacijos kitose perkamomis Paslaugomis nesusijusiose viešinimo priemonėse.

VI SKYRIUS PASLAUGOS SUTEIKIMO VIETA

12. Paslaugų Tiekėjo buveinėje Ignalinos atominės elektrinės būstinėje Elektrinės g. 4, Drūkšinių k. Visaginas ir / ar Vilniaus biure Mėnulio g, 11, nuotoliniu būdu, taip pat esant,

poreikiui gali būti organizuojamos kitose iš anksto su Paslaugų gavėju suderintose vietose (pvz mokymų ar konferencijų erdvėse).

VII SKYRIUS PASLAUGOS PRIĖMIMAS

13. Paslauga laikoma suteikta tinkamai ir kokybiškai, kai Paslaugos teikėjas įvykdo visus atitinkamu užsakymu nustatytus ir šioje techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus, atsižvelgia į Paslaugų gavėjo pastabas, jei jos buvo pateiktos. Paslaugų rezultatas fiksuojamas šalims pasirašant paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

VIII SKYRIUS KITOS IŠLAIDOS

14. Visos išlaidos, susijusios su šios pirkimo sutarties įgyvendinimu, turi būti įskaičiuotos į paslaugų įkainius. Jokios papildomos išlaidos, neįtrauktos į sutarties kainą ir nesusijusios su šio pirkimo objekto – organizacijos vertybių išgryninimo, vertybių žaidimo sukūrimo, gamybos ir įgyvendinimo, bei vertybių įtvirtinimo renginio organizavimo (kaip nurodyta 4.10 punkte) – įgyvendinimui būtinomis trečiųjų šalių paslaugomis, nebus kompensuojamos. Paslaugos, suteiktos Paslaugos teikėjo iniciatyva, iš anksto nesuderinus su Paslaugų gavėju, nelaikomos pirkimo sutarties objektu ir nebus apmokamos.

IX SKYRIUS KITI REIKALAVIMAI

15. Pirkimas laikomas žaliuoju vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu ta apimtimi, kuria perkamos intelektualinio pobūdžio paslaugos.

Vertybių žaidimo priemonių dizaino ir gamybos paslaugoms taikomi šie minimalūs aplinkosauginiai reikalavimai:

15.1. žaidimo elementų ir pakuočių gamybai naudojamas FSC, PEFC arba lygiavertis sertifikuotas popierius ar kartonas;

15.2. pakuotės turi būti perdirbamos, atsisakant perteklinio pakavimo sprendimų;

15.3. plastiko naudojimas turi būti minimalus ir pagrįstas funkcine būtinybe

15.4. spauda turi būti atliekama naudojant mažiau aplinkai taršius dažus ir (ar) aplinkai draugiškesnes spausdinimo technologijas.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Darbuotojų gerovės ir įtraukties partnerė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ORGANIZACIJOS VERTYBIŲ FORMAVIMO IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-19 Nr. Spc-65(13.94E)
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	Darbuotojų gerovės ir įtraukties partnerė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-05 08:30:35
Dokumentą vizavo.	Grupės vadov
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-05 08:35:47
Dokumentą vizavo.	Grupės vadovė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-08 08:23:36
Dokumentą vizavo.	Pirkimų specialistė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-12 09:14:48
Dokumentą vizavo.	pavaduojanti (-is)
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-12 13:16:46
Dokumentą pasirašė	ŽOVS vadovė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-12 14:15:55
Dokumentą tvirtino	Laikinai vykdanči KR ir AD vadovo funkcijas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-15 07:28:29
Registratorius	Dokumentų valdymo specialistė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-19 10:38:21
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-06-19 atspausdino Dokumentų valdymo specialistė

Nuorašas tikras
 VI Ignalinos atominė elektrinė (102 / 103)
 2026-06-19