

Aikštelės adresu  
Maironio g. 18B,  
Kazlų Rūdoje,  
paprastojo remonto  
aprašo parengimas ir  
darbai

# Turinys

---

1.	Sąvokos ir sutrumpinimai .....	2
2.	Bendrosios nuostatos .....	2
3.	Pirkimo objektas .....	4
4.	Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės .....	4
5.	Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai .....	5
6.	Tiekėjų pašalinimo pagrindai .....	5
7.	Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai	6
8.	Rezervuota teisė dalyvauti pirkime .....	6
9.	EBVPD pateikimo tvarka ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės .....	7
10.	Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais .....	8
11.	Subtiekėjų pasitelkimas .....	9
12.	Tiekėjų grupės dalyvavimas .....	9
13.	Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui .....	9
14.	Pasiūlymų šifravimas .....	11
15.	Susipažinimas su pasiūlymais .....	11
16.	Elektroninis aukcionas .....	12
17.	Pasiūlymų vertinimas .....	12
18.	Pasiūlymų atmetimo pagrindai .....	13
19.	Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas .....	14
20.	Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus .....	15
21.	Sutarties sudarymas .....	15
22.	Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus .....	16

# 1. Sąvokos ir sutrumpinimai

---

- 1.1. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 1.2. **CVP IS** – Centrinės viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu <https://viesiejiirkimai.lt>.
- 1.3. **Dalyvis** – pasiūlymą pateikęs tiekėjas.
- 1.4. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekejai), atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejiirkimai.lt/espdpd-web/>.
- 1.5. **Įgaliotoji organizacija** – pirkimams organizuoti, pirkimo procedūroms iki sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo atlikti, taip pat atlikto pirkimo procedūrų ataskaitai ar skelbimui apie sudarytą sutartį ar preliminariąją sutartį pateikti perkančiosios organizacijos įgaliota organizacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.
- 1.6. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.
- 1.7. **Perkančioji organizacija** – specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta perkančioji organizacija.
- 1.8. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas.
- 1.9. **Preliminarioji sutartis** – preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma), vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, įskaitant kainą ir, kur to reikia, numatomą kiekį, taikomas viešojo pirkimo-pardavimo sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį.
- 1.10. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.11. **Reglamentas** - Tarybos reglamentas (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje.
- 1.12. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.
- 1.13. **Subtiekėjas** – subtiekėjas, subteikėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiekejais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti sutarties ar jos dalies.
- 1.14. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis ar preliminarioji sutartis, kaip nustatyta 1.9 punkte, kai viešojo pirkimo sutarčiai ir preliminariajai sutarčiai VPĮ nustatytas vienodas reglamentavimas.
- 1.15. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.
- 1.16. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.
- 1.17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.18. **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.
- 1.19. Kitos pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

## 2. Bendrosios nuostatos

---

- 2.1. Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus dalyvauti pirkime, atliekamame atviro konkurso būdu, siekiant įsigyti pirkimo objektą, kurio techninė specifikacija pateikta specialiuųjų pirkimo sąlygų priede.

2.2. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis VPJ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos VPJ nuostatos.

2.3. **Pirkimo dokumentus sudaro:**

2.3.1. skelbimas;

2.3.2. išankstinis informacinis skelbimas (jei buvo skelbtas);

**2.3.3. Pirkimo sąlygos, kurias sudaro:**

2.3.3.1. bendrosios pirkimo sąlygos;

2.3.3.2. specialiosios pirkimo sąlygos, įskaitant jų priedus;

2.3.4. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

2.3.5. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

2.4. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

2.5. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.6. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir bendrųjų pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.7. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

2.8. Perkančioji organizacija nutrauks pradėtas pirkimo procedūras, paaiškėjęs, kad buvo pažeisti VPJ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

2.9. Perkančioji organizacija taip pat gali pasinaudoti teise nutraukti pradėtas pirkimo procedūras atsiradus aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti, taip pat paaiškėjęs, kad pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas nebetikslingas arba jį įvykdžius būtų įsigytas jos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

2.10. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPJ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.

2.11. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose yra nurodyta, kad Komisijos posėdžiuose gali būti kviečiami dalyvauti stebėtojai, Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų atstovai (*išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus ir valstybės politikus*), pateikę atstovaujamo subjekto įgaliojimą (toliau – stebėtojai). Stebėtojai pirkimo procedūrose galės dalyvauti tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka deklaravę privačius interesus, o asmenys, kuriems neprivaloma deklaruoti privačius interesus, – pasirašę Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją. Kitos stebėtojų dalyvavimo sąlygos nurodomos specialiosiose pirkimo sąlygose. Perkančiajai organizacijai gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad stebėtojas gali būti patekęs į interesų konflikto situaciją ir nenusišalino nuo pirkimo stebėjimo, perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo nurodyto asmens dalyvavimą pirkimo stebėjime ir atlieka to asmens su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Perkančioji organizacija, nustačiusi, kad asmuo pateko į interesų konflikto situaciją, pašalina jį iš pirkimo stebėjimo vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, taikoma toliau nustatyta tvarka: iš vienos institucijos ar įstaigos gali dalyvauti ne daugiau kaip po 2 stebėtojus, o pirkimo procedūroje gali dalyvauti ne daugiau kaip 6 stebėtojai. Stebėtojas, norintis dalyvauti Komisijos posėdyje, gali visos pirkimo procedūros vykdymo laikotarpiu nurodytais kontaktais atsiųsti įgaliojimo, kuriame nurodyta, kokiose konkrečiose pirkimo procedūrose (pvz. vokų atplėšime ir (arba) pasiūlymų nagrinėjime) nori dalyvauti stebėtojas, kopiją ir savo kontaktinę informaciją. Apie galimybę dalyvauti Komisijos posėdyje ir tikslų jo laiką bus pranešta nurodytais kontaktais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo stebėtojo įgaliojimo gavimo dienos. Jei perkančioji organizacija gaus daugiau prašymų stebėti pirkimo procedūrą, nei numatytas maksimalus kviečiamų stebėtojų skaičius, stebėtojais bus kviečiami asmenys, kurie prašymus pateikė anksčiausiai. Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai savo iniciatyva gali dalyvauti Komisijos posėdžiuose bet kuriuo atveju, neatsižvelgiant į tai, ar tokia galimybė numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

- 2.12. Pirkime taikomi terminai pateikiami specialiosiose pirkimo sąlygose.
- 2.13. Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar ji taikys ir jei taikys – kokia apimtimi taikys nuostatas, susijusias su nacionaliniu saugumu.
- 2.14. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.

### 3. Pirkimo objektas

---

- 3.1. Perkančiosios organizacijos numatomas įsigyti pirkimo objektas aprašomas, reikalavimai jam nustatomi ir informacija dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjų pateikti pasiūlymai dėl kiekvienos jų priimami ir vertinami atskirai.
- 3.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas suskaidytas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, kaip specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo perkančioji organizacija.

### 4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės

---

- 4.1. Informacija apie perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba Komisijos narių kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, kontaktinė informacija pateikta skelbime.
- 4.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.
- 4.3. Pirkime gali dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.
- 4.4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:
- 4.4.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;
- 4.4.2. jei dėl pirkimo pobūdžio perkančiajai organizacijai reikia naudoti specialių informacinių sistemų priemones ir įrangą, kurios nėra visuotinai naudojamos.
- 4.5. Pasirašant ar nutraukiant, vykdant ir keičiant sutartis, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.
- 4.6. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje<sup>1</sup>.
- 4.7. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant bendrųjų pirkimo sąlygų 4.5 punkto ir (ar) specialiosiose pirkimo sąlygose jų nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popierinėje laikmenoje vokuose) bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

---

<sup>1</sup> Instrukcija: <https://vpt.lrv.lt/lt/nauja-cvp-is-aktuali-nuo-2024-12-01/metodine-medziaga-instrukcijos/tiekėjamsnaujaCVPIS/>

## 5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai

---

5.1. Tiekėjai bendrųjų pirkimo sąlygų 4 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytais priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.

5.2. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusių tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva jie skelbiami CVP IS priemonėmis bei apie juos informuojami prie pirkimo prisijungę tiekėjai. Tiekėjui prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

5.3. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti.

5.4. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus bet kuriuo metu nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. Atsižvelgiant į tokio paaiškinimo, patikslinimo pobūdį, perkančioji organizacija spręš dėl pasiūlymų pateikimo termino nukėlimo. Jei pirkimo dokumentų patikslinimų perkančioji organizacija negali pateikti iki kol nesibaigė VPĮ 36 straipsnio 5 dalyje nustatytas terminas, perkančioji organizacija nukels pasiūlymų pateikimo terminą. Jei bus tikslinama skelbime paskelbta informacija, perkančioji organizacija patikslins skelbimą ir, esant reikalui, pratęs pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikotarpiui. *Tarptautinės vertės pirkimo atveju negali būti daromi tokie esminiai pirkimo dokumentų pakeitimai, dėl kurių būtų buvę galima leisti dalyvauti kitiems tiekėjams nei iš pradžių atrinktieji arba pirkimo procedūra būtų pritraukusi daugiau dalyvių.*

5.5. Jei numatomi susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir (ar) objekto apžiūros, informacija apie tai bei tokių susitikimų tvarka pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose.

## 6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai

---

6.1. Reikalavimai dėl tiekėjo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir, jei taikoma, subtiektėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinančių dokumentų nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

6.2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu tiekėjas atitinka bent vieną iš specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

6.3. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytus ir specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus pašalinimo pagrindus ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.

6.4. Perkančioji organizacija taip pat patikrina, ar dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, nėra specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų. Jeigu dėl ūkio subjekto yra bent vienas specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas pašalinimo pagrindas, perkančioji organizacija reikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį kitu ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų. Šio punkto nuostatos taikomos ir subtiektėjams, jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyta, kad pašalinimo pagrindai taikomi ir jiems.

6.5. Nepaisant 6.2. ir 6.3. punkto nuostatų, tiekėjas iš pirkimo nepašalinamas VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytais atvejais (atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas), taip pat jeigu pagal VPĮ 46 straipsnio 8 dalį vertinama tiekėjo patikimumą perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros būtų neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui arba perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad esant nustatytam pašalinimo pagrindui pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktį būtų reikšmingai

apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros 6.3 punkte nurodytais pašalinimo pagrindais gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

## 7. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai

---

7.1. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos, ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

7.2. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

7.3. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

## 8. Rezervuota teisė dalyvauti pirkime

---

8.1. Šis skyrius taikomas, jeigu perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose rezervuoja teisę dalyvauti pirkime specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytiems tiekėjams.

8.2. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

## 9. EBVPD pateikimo tvarka ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės

---

9.1. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti EBVPD - aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminarią patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekejai), atitinka specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – reikalavimai).

9.2. Atskirą EBVPD pildo:

9.2.1. tiekėjas;

9.2.2. kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);

9.2.3. kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;

9.2.4. pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekejai (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl subtiekejų pašalinimo pagrindų).

9.3. EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>. Tiekėjas, pildydamas EBVPD, laukelyje „Procedūros tipas“ turi pasirinkti „Atvira“. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Prisegti dokumentus“).

9.4. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.

9.5. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina,

kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

9.6. Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiančiuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių pirkimo dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.7. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekJėjai – jei taikoma) pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, reikalavimams dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo (ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekJėjų – jei taikoma) nereikalauja pateikti dokumentų, patvirtinančių nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą, išskyrus atvejus, kai ji turi pagrįstų abejonių dėl jo patikimumo.

9.8. Perkančioji organizacija nereikalauja tiekėjo pateikti dokumentų kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:

9.8.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

9.8.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimų procedūrų.

9.9. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatikslo pateiktų netikslų ar neišsamų duomenų apie savo atitiktį reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai.

9.10. Jeigu tiekėjas negali pateikti specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų (kai taikoma), nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

9.10.1. priesaikos deklaracija;

9.10.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

9.11. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

## 10. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais

10.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins (kvazisubtiekJėjai).

10.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų

kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

10.3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

10.4. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame bendrųjų pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

10.5. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo remtasi, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

10.6. Jei tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi priimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą (jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip).

## 11. Subtiekėjų pasitelkimas

---

11.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai sutarties daliai ir kokius subtiekėjus, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

11.2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

11.3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu ta sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.4. Jeigu pagal specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus yra tikrinama, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (supaprastintų pirkimų atveju – reikalaujama tik tuomet, kai perkančioji organizacija turi pagrįstų abejonių dėl jo patikimumo). Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą subtiekėjo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu (pašalinimo pagrindų neturinčiu) subtiekėju.

## 12. Tiekėjų grupės dalyvavimas

---

12.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

12.1.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį;

12.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

12.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

12.2. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

12.3. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekėju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

## 13. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

13.1. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis dalyviai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas), naudojant CVP IS priemones.

13.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o jeigu skelbime nurodytas pasiūlymų pateikimo terminas buvo pratęstas – iki pratęsto termino pabaigos. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl tiekėjo ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų *Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui*, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

13.3. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus, taip pat informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvieniu konkrečiu atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

13.4. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas, vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jei perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

13.5. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

13.6. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

13.7. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

13.8. Jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių arba anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridėdant jų vertimą į lietuvių ar anglų kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu). Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, reikalaus pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodys, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

13.9. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

## 14. Pasiūlymų šifravimas

---

14.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

14.2. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke),** tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

14.2.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti **ČIA**<sup>2</sup>).

14.2.2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

14.3. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

14.4. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose),** tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

14.4.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (**antras vokas**)).

14.4.2. **iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios (apie kurios laiką perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymų techninę dalį, informuos tiekėjus),** CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis

---

<sup>2</sup> [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija\(1\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija(1).pdf)

priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

14.5. Kai pasiūlymas pateikiamas dvejuose vokuose, iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos (antro voko), atidarymo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudojama perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

## 15. Susipažinimas su pasiūlymais

---

15.1. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba sąnaudas arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti Pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (**Pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke**), pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais pradedamas specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyta dieną.

15.2. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (**pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose**), su kiekviena pasiūlymo dalimi susipažįstama atskirai:

15.2.1. Pradinis susipažinimas su pirmą pasiūlymo dalimi, kurioje pateikti techniniai pasiūlymo duomenys, kita pagal pirkimo sąlygas reikalaujama informacija ir dokumentai, išskyrus pasiūlymo kainą ir (ar) sąnaudas, vyks specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyta dieną.

15.2.2. Susipažinimas su antrąja pasiūlymo dalimi, kurioje nurodytos kainos ir (ar) sąnaudos, įvyks tik tada, kai perkančioji organizacija patikrins, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjai atitinka pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus įvertins pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis praneš visiems tiekėjams ir informuos apie susipažinimo su finansiniu pasiūlymu datą ir laiką. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmąją pasiūlymo dalį, atmeta pasiūlymą, su likusia pasiūlymo dalimi nėra susipažįstama ir ji saugoma kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais VPĮ 97 straipsnyje nustatyta tvarka.

15.3. Tiekėjai ir (ar) jų įgaliotieji atstovai susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais nedalyvauja.

## 16. Elektroninis aukcionas

---

16.1. Jeigu perkančioji organizacija numato taikyti elektroninį aukcioną ji specialiosiose pirkimo sąlygose nustato jo taikymo sąlygas ir tvarką.

## 17. Pasiūlymų vertinimas

---

17.1. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina ir pasiūlymų eilę sudaro pagal kriterijus ir tvarką, nurodytą pirkimo sąlygose. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos nustatytos specialiųjų pirkimo sąlygų 9 skyriuje „Pasiūlymų vertinimas“.

17.2. Pasiūlymus vertins Komisija. Pasiūlymų techniniams duomenims įvertinti gali būti pasitelkti ekspertai (vertinamo objekto žinovai). Pasiūlymai bus vertinami tiekėjams ir (ar) jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant.

## 18. Pasiūlymų atmetimo pagrindai

---

18.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

18.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis, išskyrus pirkimo dokumentuose nustatytas išimtis;

18.1.2. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais pradžios nepateikė pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio, kai jis privalomas;

18.1.3. tiekėjas Komisijos prašymu nepratęsė pasiūlymo galiojimo termino;

18.1.4. tiekėjo pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ir tokio neatitikimo negalima ištaisyti nepažeidžiant lygiateisiškumo ir skaidrumo principų bei Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytų taisyklių;

18.1.5. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė, nepatiksline, nepapildė arba nepaaiškino pasiūlymo, dokumentų ar duomenų, kai toks tikslinimas, papildymas ar paaiškinimas buvo galimas ir jo buvo prašoma;

18.1.6. tiekėjo pateiktas pasiūlymo, dokumentų ar duomenų patikslinimas, papildymas ar paaiškinimas lėmė esminį pasiūlymo pakeitimą, įskaitant kainos pakeitimą arba kitus pakeitimus, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

18.1.7. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą neištaisė pasiūlyme nustatytų aritmetinių klaidų arba taisydamas aritmetines klaidas pakeitė susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotą kainą ar pasiūlymo esmę;

18.1.8. pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina, kaip tai nustatyta VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte;

18.1.9. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė tinkamų neįprastai mažos kainos pagrindimo įrodymų;

18.1.10. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

18.1.11. pasiūlyme neįprastai maža kaina pasiūlyta dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą neįrodė, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai;

18.1.12. paaiškėja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

18.1.13. tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, arba tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė, nepatiksline, nepapildė ar nepaaiškino tai pagrindžiančių dokumentų ar duomenų;

18.1.14. ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ir Perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas kitu reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu;

18.1.15. tiekėjas neturi reikalaujamo profesinio pajėgumo, kai Perkančioji organizacija nustato tiekėjo interesų konfliktą, galintį neigiamai paveikti pirkimo sutarties vykdymą;

18.1.16. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

18.1.17. tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą arba tas pats ūkio subjektas kaip tiekėjas, ūkio subjektų grupės narys ar kitas bendro pasiūlymo dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, jeigu tai draudžiama pirkimo dokumentuose;

18.1.18. tiekėjas pateikė alternatyvų pasiūlymą, kai alternatyvių pasiūlymų pateikimas pirkimo dokumentuose neleidžiamas;

18.1.19. tiekėjas iki nustatyto termino neprisijungė prie elektroninio aukciono ir (ar) nesuderino pirminės elektroninio aukciono kainos arba atsisakė dalyvauti elektroniniame aukcione, kai elektroninis aukcionas taikomas;

18.1.20. tiekėjo pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, jeigu jo reikalaujama, nepateiktas, pateiktas netinkamai, negalioja nuo pirkimo dokumentuose nustatyto momento arba tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą neištaisė pasiūlymo galiojimo užtikrinimo trūkumų, kai toks tikslinimas galimas;

18.1.21. netenkinami specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu, jeigu tokie reikalavimai taikomi;

18.1.22. tiekėjas neatitinka Reglamente nustatytų reikalavimų, jeigu Reglamentas šiam pirkimui taikomas;

18.1.23. Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų, vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu, jeigu toks vertinimas taikomas;

18.1.24. yra kitų specialiosiose pirkimo sąlygose aiškiai nurodytų pasiūlymo atmetimo pagrindų.

18.2. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmetas, išskyrus VPĮ nustatytas išimtis.

18.3. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

## 18. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas

---

18.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilės sudarymo ir laimėtojo nustatymo sąlygos nustatytos specialiuųjų pirkimo sąlygų 9 skyriuje „Pasiūlymų vertinimas“.

## 19. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus

---

19.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo laimėjusio pasiūlymo nustatymo, CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaujantis VPĮ 58 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija taip pat turi informuoti tiekėjus apie priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties.

19.2. Suinteresuoti dalyviai nuo perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos iki atidėjimo termino pabaigos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą. Tokiu atveju VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą suinteresuotiems dalyviams gali pateikti teikdama 20.1 punkte nurodytą informaciją.

## 20. Sutarties sudarymas

---

20.1. Sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais (perkančioji organizacija gali nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas).

20.2. Sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas atidėjimo terminas, išskyrus atvejus, kai vadovaujantis VPĮ nuostatomis jis gali būti netaikomas. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti sutarties, kol nesibaigė specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas atidėjimo terminas ar VPĮ 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

20.2.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

20.2.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

20.2.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

20.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

20.4. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

20.4.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

20.4.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;  
20.4.3. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir Pirkimo sąlygose nustatytomis sąlygomis;  
20.4.4. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, neįsteigia juridinio asmens, jeigu toks reikalavimas nustatytas specialiosiose pirkimo sąlygose.

20.5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikusių sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmetas dėl kitų priežasčių.

20.6. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos.

20.7. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia CVP IS. Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis (*supaprastintų pirkimų atveju*) perkančioji organizacija viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

## 21. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus

---

21.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

21.2. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia elektroninėmis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

21.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje.

---

### KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, Tel. +370 343 95 276, el. p. priimamasis@kazluruda.lt

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos  
direktorė  
Virginija Mitrikevičienė  
PAKEITIMAI PATVIRTINTI:  
NETAIKOMA

**SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO „Aikštelės adresu Maironio g. 18B, Kazlų Rūdoje,  
paprastojo remonto aprašo parengimas ir darbai“  
ATVIRO KONKURSO SPECIALIOSIOS SĄLYGOS  
Versija Nr. 1.**

# TURINYS

---

<b>1. Bendra informacija</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Pirkimo objektas</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra</b> .....	<b>3</b>
<b>4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai</b> .....	<b>4</b>
<b>5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu</b> .....	<b>4</b>
<b>6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui</b> .....	<b>7</b>
<b>7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas</b> .....	<b>9</b>
<b>8. Elektroninis aukcionas</b> .....	<b>10</b>
<b>9. Pasiūlymų vertinimas</b> .....	<b>11</b>
<b>10. Sutarties sudarymas</b> .....	<b>12</b>
<b>11. Kitos sąlygos</b> .....	<b>13</b>
Pirkimo sąlygų 1 priedas „Terminai“ .....	28
Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė dokumentacija“ .....	31
Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ .....	42
Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ .....	42
Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“ .....	43
Pirkimo sąlygų 6 priedas „EBVPD“ (XML formatu)“ .....	43
Pirkimo sąlygų 7 priedas „Atliktų darbų sąrašas“ .....	43
Pirkimo sąlygų 8 priedas „Tiekėjo darbuotojų (specialistų) sąrašas“ .....	43
Pirkimo sąlygų 8.1 priedas „Tiekėjo vadovaujančio specialisto objektų sąrašas“ .....	43
Pirkimo sąlygų 9 priedas „Sutarties projektas“ .....	44

# 1. Bendra informacija

---

1.1. Perkančioji organizacija – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, kodas 188777932, adresas Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, Darbo laikas: pirmadieniais-ketvirtadieniais 8:00-17:00 val., penktadieniais 8:00-15:45 val.; pietų pertrauka: 12:00-12:45 val. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu (toliau – CPO.LT arba katalogas), nes kataloge formuojant užsakymą paprastojo remonto darbų pirkimui reikia iš anksto pateikti paprastojo remonto aprašą. Paprastojo remonto aprašas yra neatskiriama planuojamų paprastojo remonto darbų dalis, todėl, siekiant užtikrinti darbų vientisumą, techninį suderinamumą ir atsakomybės vientisumą, paprastojo remonto aprašas perkamas kartu su pačiais remonto darbais. Projektavimą ir darbų vykdymą atliekant vienam tiekėjui, užtikrinama geresnė darbų kokybė, techninių sprendinių tinkamumas, mažesnė klaidų tikimybė bei efektyvesnis procesų valdymas. CPO.LT kataloge siūloma paslauga – tik paprastojo remonto darbų pirkimas – Perkančiosios organizacijos atveju nėra tinkama, nes projektavimas ir įgyvendinimas yra glaudžiai susiję. Todėl atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos poreikį nustatytą techninėje užduotyje, paprastojo remonto aprašo parengimas yra perkamas kartu su paprastojo remonto darbais atsižvelgiant į numatomą poreikį papildomų darbų įsigijimui, kurių negalima numatyti / įvertinti iš anksto, todėl parengti bei pateikti paprastojo remonto aprašą prieš pradėdant pirkimą nėra galimybės ir pasirenkamas kompleksinis pirkimas.

1.3. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.4. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.5. Vykdomas žalioji pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.3 punktu, kuriame taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas.

1.6. Perkančioji organizacija pažymi, kad CVP IS priemonėmis 2026 m. birželio 5 d. paskelbta rinkos konsultacija dėl „Aikštelės adresu Maironio g. 18B, Kazlų Rūdoje, paprastojo remonto aprašo parengimas ir darbai“ viešojo pirkimo, pirkimo ID 8227820.

1.7. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.8. Pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

1.9. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.10. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

## 2. Pirkimo objektas

---

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti aikštelės adresu Maironio g. 18B Kazlų Rūdoje paprastojo remonto aprašo parengimo ir darbus. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiuųjų pirkimo sąlygų 2 priede. **Numatoma pirkimo vertė iš viso 301 652,89 Eur be PVM (vertė su PVM 365 000,00 Eur su PVM).**

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, nes techninėje dokumentacijoje nustatyta, kad darbų kiekiai yra preliminarūs ir tikslinami projektavimo metu, todėl iki paprastojo remonto aprašo parengimo nėra galimybės tiksliai nustatyti galutinių darbų apimčių, techninių sprendinių bei atskirų darbų ir įrenginių kiekių. Dėl šios priežasties pirkimo objekto išskaidymas į atskiras dalis prieš parengiant paprastojo remonto aprašą būtų dirbtinis ir neužtikrintų racionalaus pirkimo planavimo bei tinkamo sutarties įvykdymo. Rangovas pagal sutartį atsako ne tik už paprastojo remonto aprašo parengimą ir darbų atlikimą, bet ir už visų reikalingų tyrinėjimų atlikimą, projekto suderinimą, statybos proceso dokumentų rengimą, išpildomosios dokumentacijos parengimą, kadastrinių matavimų bylų parengimą, statybos užbaigimo procedūrų atlikimą bei statybos užbaigimo fakto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre. Šių veiklų išskaidymas tarp kelių tiekėjų sukurtų reikšmingą riziką dėl atsakomybės pasidalijimo, darbų koordinavimo ir galimų ginčų dėl nustatytų trūkumų priežasčių. Taip pat skaidant pirkimą į dalis atsiranda rizika perkančiajai organizacijai negauti pasiūlymo vienai ar kitai pirkimo daliai, dėl ko perkančiajai organizacijai kiltų grėsmė laiku neįgyvendinti šiuo pirkimu numatomų darbų dėl užsitęsusių pirkimo procedūrų. Sutarties vykdymas taptų per daug brangus ar sudėtingas techniniu požiūriu, skirtingų pirkimo objekto dalių įgyvendinimas būtų glaudžiai susijęs ir dėl to Perkančiajai organizacijai atsirastų būtinybė koordinuoti visus šių dalių tiekėjus, dėl ko padidėtų administravimo

išlaidos, laiko sąnaudos ir tai keltų riziką netinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Taip pat nebūtų užtikrintas racionalus lėšų panaudojimas, nes tikėtina, kad tiekėjai siūlytų didesnius įkainius, nei teikiant pasiūlymą visai darbų apimčiai.

2.3. Rangovas privalo parengti Aikštelės adresu Maironio g. 18B Kazlų Rūda paprastojo remonto aprašą (toliau – Aprašas), atlikti aikštelės adresu Maironio g. 18B Kazlų Rūdoje paprastojo remonto darbus, ir suteikti su darbais susijusias paslaugas - pildyti elektroninius statybos darbų žurnalus, parengti išpildomąją dokumentaciją: kadastrinių matavimų bylas su VĮ Registrų centras patikra, kontrolines geodezines nuotraukas, parengti visus dokumentus, reikalingus Statybos užbaigimo dokumento pasirašymui, pateikti Užsakovui Statybos užbaigimo dokumentą - IS „Infostatyba“ užregistruotą deklaraciją ir statybos užbaigimo faktą įregistruoti Nekilnojamojo turo registre, vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, bei apsidrausti Rangovo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu.

2.4. Darbų kiekių žiniaraštis (lokalinė sąmata) kartu su pasiūlymu neturi būti teikiamas ir vertinamas nebus. Šis žiniaraštis reikalingas nustatant atsisakomų darbų ir / arba papildomų darbų vertes, jeigu tokių atsirastų sutarties įgyvendinimo metu. Darbų kiekių žiniaraštis (lokalinė sąmata), pateiktas specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede, tik kaip informacinio pobūdžio pirkimo dokumentų sudedamoji dalis, o pirkimo laimėtojas jį turės pateikti kartu su parengtu paprastojo remonto aprašu. Lokalinės sąmatos bus neatskiriama sutarties priedas ir bus naudojamos rangovo darbų pažangos eigai fiksuoti o, jei reikės, rangos sutartyje nenumatytų bei numatytų, tačiau papildomai reikalingų ar atsisakomų nevykdytinų darbų kainos apskaičiavimui.

2.5. Darbų atlikimo pradžia ir terminai nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priede.

2.9. Finansavimo šaltinis – Valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos.

2.10. Pagrindinis BVPŽ kodas: 45112720-8 (Kraštovaizdžio darbai sporto aikštelėse ar poilsio zonose).

2.11. Pirkimo dalyviai atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą. Iš tiekėjo, laimėjusio pirkimą, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

2.12. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiau tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.13. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimančias Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

### 3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra

---

3.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.

3.2. Pirkimo objektas yra viešai prieinamoje teritorijoje, todėl tiekėjai gali savarankiškai apžiūrėti pirkimo objektą jiems patogiu metu. Perkančioji organizacija papildomų apžiūrų neorganizuoja, o klausimai dėl pirkimo objekto ar pirkimo dokumentų teikiami tik CVP IS priemonėmis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

### 4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai

---

4.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir sub tiekėjų (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede.

4.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede.

## 5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

5.1. Perkančioji organizacija įvertino Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies ir 47 straipsnio 9 dalies nuostatas bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą viešojo pirkimo objektų, nurodytų VPĮ 37 straipsnio 9 dalyje ir 47 straipsnio 9 dalyje, BVPŽ kodų sąrašą. Nustatyta, kad pagrindinis šio pirkimo objektui taikomas BVPŽ kodas 45112720-8 „Kraštovaizdžio darbai sporto aikštelėse ar poilsio zonose“ nepatenka į minėtą sąrašą. Pirkimo objektas nėra susijęs su nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų, informacinių išteklių ar kritinės infrastruktūros kūrimu, modernizavimu ar eksploatavimu, todėl šiame pirkime nacionalinio saugumo reikalavimai netaikomi.

## 6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

### 6.1. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:

6.1.1. dokumentas (įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymo)), patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti kopija (taikoma, kai pasiūlymą pateikia ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

6.1.2. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

6.1.3. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

6.1.4. jei tiekėjas pasitelkia subtiekiejus, subtiekiejo laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekieju pirkime;

6.1.5. jei pasitelkiamas specialistas – kvazisubtiekiejas, jo sutikimas atlikti sutartyje nurodytus darbus, jei jis dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje) ir tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį kvazisubtiekieją (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi);

6.1.6. užpildytas EBVPD (specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedas). Pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir EBVPD tikrumą. Specialistas – kvazisubtiekiejas atskiros EBVPD neteikia;

6.1.7. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo mokėjimo nurodymo kopija (pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 7.1 punktą).

6.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

6.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

6.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

6.3. Pasiūlymas turi būti parengtas, lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

6.4. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikštos neribojant skaičių po kablelio kiekio.

6.5. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

## 7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

7.1. Tiekėjas privalo užtikrinti savo pasiūlymo galiojimą ne mažesne kaip 5 proc. dydžio nuo numatomos pirkimo vertės (EUR su PVM) sumą, t. y. 15 082,65 Eur be PVM vienu iš šių būdų:

7.1.1. **Užstatu.** Jeigu tiekėjas pateiktą pasiūlymą užtikrina užstatu, jis turi pervesti 5 proc. dydžio nuo numatomos pirkimo vertės (EUR be PVM) sumą į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą Nr. LT88 7300 0100 9344 8951, Swedbank, AB banke, banko kodas 73000, iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir kartu su pasiūlymu privalo pateikti užstato įmokos sumokėjimą pagrindžiantį dokumentą (mokėjimo kopiją). Tiekėjo sumokėtas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas bus gražinamas Tiekėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties su laimėjusiu Tiekėju įsigaliojimo dienos (t. y. laimėjusiam tiekėjui pasirašius sutartį ir pateikus sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą) arba gavus Tiekėjo rašytinį prašymą, jeigu neatsiras specialiuųjų pirkimo sąlygų 7.2 punkte nurodytų pagrindų, kuriems esant dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7.1.2. **Draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas.** Jeigu Tiekėjas pateiktą pasiūlymą užtikrina draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimu, jis privalo perkančiajai organizacijai kartu su pasiūlymu pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą bei visus jį lydinčius dokumentus, 5 (penkių) proc. nuo numatomos pirkimo vertės (EUR be PVM) sumai. Kartu su draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimo dokumentu Tiekėjas privalo pateikti įmokos sumokėjimą pagrindžiantį dokumentą (mokėjimo kopiją). Draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas įsigalioja laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną, bet ne vėliau nei iki Skelbime apie pirkimą nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (t. y. turi galioti ne mažiau nei iki specialiuųjų pirkimo sąlygų 1 priede nurodyto termino (90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos). Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas laidavimo draudimą išdavusios draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti.

7.1.3. **Banko, kredito unijos garantija.** Jeigu Tiekėjas pateiktą pasiūlymą užtikrina banko arba kredito unijos garantija, jis privalo perkančiajai organizacijai kartu su pasiūlymu pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba kredito unijos besąlygišką ir neatšaukiamą pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantiją bei visus juos lydinčius dokumentus, 5 (penkių) proc. nuo numatomos pirkimo vertės (EUR be PVM) sumai. Kartu su pasiūlymo galiojimo užtikrinimo banko ar kredito unijos garantijos raštu Tiekėjas privalo pateikti banko ar kredito unijos garantijos įmokos sumokėjimą pagrindžiantį dokumentą (mokėjimo kopiją, jei taikoma). Banko ar kredito unijos garantija įsigalioja išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną, bet ne vėliau nei iki Skelbime apie pirkimą nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (t. y. turi galioti ne mažiau nei iki specialiuųjų pirkimo sąlygų 1 priede nurodyto termino (90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos). Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantiją išdavusio banko arba kredito unijos saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Banko arba kredito unijos saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti.

7.2. Dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

7.2.1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų);

7.2.2. perkančiajai organizacijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, tiekėjas nepateikia jokio pagrindimo;

7.2.3. tiekėjas iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino nepateikia Perkančiosios organizacijos prašomų patikslinti ir / arba pateikti dokumentų: EBVPD, atitiktą kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiančių reikalavimų, aplinkos apsaugos kriterijus įrodančių reikalavimų, pasiūlymo paaiškinimo ir / arba patikslinimo (įskaitant aritmetinių klaidų ištaisymą);

7.2.4. laimėjęs viešąjį pirkimą tiekėjas atsisako pasirašyti sutartį pagal specialiuųjų pirkimo sąlygų 9 priede nustatytas sutarties sąlygas. Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį.

7.3. Prieš pateikdamas užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, dalyvis gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju perkančioji organizacija atsako dalyviui ne vėliau kaip per specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede nustatytą terminą. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

7.4. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvius pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laiką iki konkrečiai nurodytos datos.

7.5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per 1 priede nustatytą terminą įvykus bent vienai iš šių sąlygų:

7.5.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas ir dalyvis jo nepratęsia ir (ar) nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu jo reikalaujama);

7.5.2. įsigalioja pasirašyta sutartis;

7.5.3. nutraukiamos pirkimo procedūros.

## 8. Elektroninis aukcionas

---

8.1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.

## 9. Pasiūlymų vertinimas

---

9.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų 2, 5 prieduose.

9.2. Laimėjusiu pasiūlymu gali būti pripažintas tik vienas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas.

9.3. Pasiūlymus vertina Komisija. Pasiūlymų techniniams duomenims įvertinti gali būti pasitelkti ekspertai. Pasiūlymai vertinami tiekėjams ir (ar) jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant.

9.4. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, Perkančioji organizacija:

9.4.1. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas prieš pradėdant pirkimo procedūrą;

9.4.2. įvertina, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

9.4.3. patikrina, ar tiekėjo pasiūlymas ir kartu su pasiūlymu pateikti dokumentai atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, ar pateikti visi prašomi dokumentai ir informacija;

9.4.4. įvertina tiekėjo pateiktame Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente (EBVPD) nurodytą informaciją ir nustato, ar tiekėjas deklaruoja atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams, jeigu tokie reikalavimai nustatyti;

9.4.5. vertina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka techninės specifikacijos ir kitų pirkimo dokumentų reikalavimus;

9.4.6. nagrinėja, vertina ir palygina pirkimo dalyvių pateiktus pasiūlymus vadovaudamasi pirkimo dokumentų nuostatomis;

9.4.7. vertina, ar tiekėjo pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų. Nustačiusi aritmetines klaidas, Perkančioji organizacija prašo tiekėjo jas ištaisyti nekeičiant pasiūlymo esmės ir susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos;

9.4.8. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina atrodo neįprastai maža, Perkančioji organizacija prašo tiekėjo ją pagrįsti;

9.4.9. atlieka kitus veiksmus, būtinus pasiūlymams įvertinti.

9.5. Jeigu tiekėjas nepateikė EBVPD arba pateiktame EBVPD nurodyti duomenys yra neišsamūs, netikslūs ar klaidingi, Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjo per nustatytą terminą pateikti, patikslinti, papildyti arba paaiškinti EBVPD nurodytą informaciją.

9.6. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Dokumentai ir duomenys tikslinami, papildomi ar paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.

9.7. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba atlikti kitus pakeitimus, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

9.8. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinsi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas.

9.9. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas CVP IS priemonėmis.

9.10. Nustačiusi ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, Perkančioji organizacija kreipiasi į jį dėl dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jeigu šie dokumentai nebuvo pateikti kartu su pasiūlymu arba jų tikrinimas nebuvo atliktas ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose.

9.11. Jeigu tiekėjas kartu su EBVPD buvo pateikęs dokumentus, patvirtinančius jo atitiktą pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, šie dokumentai tikrinami vertinant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų atitiktą.

9.12. Jeigu ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas nepateikia prašomų dokumentų, pateikti dokumentai nepatvirtina jo atitikties pirkimo dokumentų reikalavimams arba nustatomi pašalinimo pagrindai, jo pasiūlymas atmetamas ir analogiškas vertinimas atliekamas kito tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal ekonominį naudingumą yra sekantis.

9.13. Jeigu ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, priimamas sprendimas dėl jo pripažinimo pirkimo laimėtoju.

9.14. Priėmus sprendimą dėl pirkimo laimėtojo, sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

9.15. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba po pasiūlymų vertinimo liko vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nesudaroma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis nebuvo atmestas pagal pirkimo dokumentų nuostatas.

9.16. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo nustatyti laimėtoją priėmimo dienos kandidatams ir dalyviams raštu praneša apie nustatytą laimėtoją, pasiūlymų eilę, atidėjimo terminą ir kitą VPĮ 58 straipsnyje nurodytą informaciją.

9.17. Tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

9.18. Pirkimo sutartis sudaroma ne anksčiau kaip pasibaigus VPĮ ir pirkimo dokumentuose nustatytam atidėjimo terminui.

9.19. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atsisako sudaryti pirkimo sutartį, nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju Perkančioji organizacija gali siūlyti sudaryti sutartį kitam tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal pasiūlymų eilę yra pirmas po atsisakiusio sudaryti sutartį tiekėjo, jeigu tenkinamos VPĮ 45 straipsnio 1 dalies sąlygos.

9.20. Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nepateikti pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyti dokumentai, kurių nepateikimas pagal pirkimo dokumentus ir taikytiną teisinį reguliavimą lemia pasiūlymo atmetimą be galimybės juos pateikti ar patikslinti vėliau.

9.21. Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti užpildyti ir pasirašyti dokumentai: pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas.

## 10. Sutarties sudarymas

---

10.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiuųjų pirkimo sąlygų 9 priede „Sutarties projektas“.

10.2. Ši sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir tiekėjas per 10 darbo dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos pateikia sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą, ir galioja iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

## 11. Kitos sąlygos

---

11.1. Pirkimą perkančiosios organizacijos vardu atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: dėl pirkimo procedūrų: Darija Rimkevičienė, Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus patarėja, tel. +370 343 68 627, el. paštas darija.rimkeviciene@kazluruda.lt; dėl pirkimo objekto: Jurgita Bocevičienė, Administracijos patarėja (savivaldybės vyriausioji architektė), laikinai vykdanči Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, tel. +37034368629, el. Paštas jurgita.boceviciene@kazluruda.lt.

<b>Eil.Nr.</b>	<b>VEIKSMAS</b>	<b>DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS</b> (Lietuvos laiku)	<b>PASTABOS</b>
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	nurodytas skelbime	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
3.	Prašymą paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	6 (šešios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino dienos	
4.	Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip:	4 (keturios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino dienos	
5.	Objekto apžiūra bus vykdoma:	NETAIKOMA	
6.	Perkančioji organizacija rengs susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo	NETAIKOMA	
7.	Tiekėjai turi pateikti prekių pavyzdžius	NETAIKOMA	
8.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos	
9.	Perkančioji organizacija atsako tiekėjui, ar ji sutinka priimti tiekėjo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	
10.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	
11.	Perkančioji organizacija informuoja pirkimo dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	

12.	Perkančioji organizacija pirkimo dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
13.	Perkančioji organizacija, pirkimo dalyviui raštu paprašius, jam pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją ne vėliau kaip per	15 (penkiolika) dienų nuo pirkimo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	
14.	Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus; 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
15.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
16.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems pirkimo dalyviams.	

17.	Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po	5 (penkių) darbo dienų, nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį (o jei buvau gauta pretenzija – nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos) išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos pirkimo dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) dienų.	
18.	Jeigu suinteresuotas dalyvis paprašys perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą	VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai.	

## TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

1. Su pasiūlymu tiekėjas pateikia tik Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (EBVPD). Perkančioji organizacija kartu su pasiūlymu nereikalauja pateikti dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą. Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų prieš priimančią sprendimą dėl pirkimo laimėtojo nustatymo. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali prašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

2. Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, pašalinimo pagrindai taikomi kiekvienam grupės nariui atskirai. Jeigu tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, pašalinimo pagrindai taip pat taikomi šiems ūkio subjektams. Pašalinimo pagrindai netaikomi subtiekejams, subrangovams, subteikėjams ar specialistams (kvazisubtiekejams), kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, išskyrus atvejus, kai specialiosiose pirkimo sąlygose aiškiai nustatyta kitaip.

Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus VPĮ 46 straipsnio 10 dalyje nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

4. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimančią sprendimą dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

5. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

6. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

6.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

6.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje žemiau esančios lentelės eilutėje).

**6<sup>1</sup>. Nuo 2024-01-01 įsigaliojus VPĮ 25 straipsnio 1 dalies pakeitimui, atliekant supaprastintus pirkimus, kai tiekėjas pateikia EBVPD, pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstą abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo.**

7. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

7.1. priesaikos deklaracija;

7.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPĮ straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
1.	<p>Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;</li> <li>2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;</li> <li>3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</li> <li>4) nusikalstamą bankrotą;</li> <li>5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</li> <li>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</li> <li>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</li> <li>8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančių valstybių teisės aktuose.</li> </ol> <p>Respublikoje, kurioje įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyje ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, kaip, tikėtina, yra atitinkamas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) priesaikos deklaracija;</li> <li>b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.</li> </ol>	<p><b>VPĮ 46 straipsnio 1 dalis</b></p> <p>EBVPD III dalies A1-A6 punktai</p> <p>EBVPD III dalies D1 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• išrašo iš teismo sprendimo arba</li> <li>• Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba</li> <li>• valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</li> </ul> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento<sup>3</sup>.</li> </ul> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų</p>

	<p>įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos <b>struktūrinis</b> padalinys, vadovo ar asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos <b>struktūrinis</b> padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p>		<p>pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><b>PASTABA</b></p> <p>Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</p>
2.	<p>Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.</p>	<p><b>VPĮ 46 straipsnio 2<sup>1</sup> dalis</b></p> <p>EBVPD III dalies D2 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p>
3.	<p>Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos <b>struktūrinis</b> padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas</p>	<p><b>VPĮ 46 straipsnio 3 dalis</b></p> <p>EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <p>1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra)</li> <li>• arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento,</li> <li>• arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</li> </ul> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento<sup>4</sup>.</li> </ul>
	<p><sup>4</sup> Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti</p>		

<p>priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p> <p>Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:</p> <p>1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);</p> <p>3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>		<p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <p>2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu <a href="http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/">http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/</a>.</p> <p>Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali</p>
--	--	--

a) *priesaikos deklaracija;*

b) *oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.*

		<p>pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento<sup>5</sup></li> </ul> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
--	--	---

<sup>5</sup> Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

			<b>PASTABA</b> Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.
4.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	<b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas</b>  EBVVPD III dalies C10 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVVPD.
5.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatom.	<b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas</b>  EBVVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVVPD.
6.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	<b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas</b>  EBVVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVVPD.
7.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų	<b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas</b>  EBVVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVVPD.  <b>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsizvelgiama į pagal VPĮ 52 straipsnį skelbiamą informaciją:</b> <a href="https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarastas-3/">https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarastas-3/</a>

	<p>pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		
8.	<p>Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.</p>	<p><b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas</b></p> <p>EBVPD III dalies C15 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p>
9.	<p>Tiekėjas yra neįvykęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje</p>	<p><b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas</b></p> <p>EBVPD III dalies C14 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p> <p><b>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 91 straipsnį skelbiamą informaciją:</b></p> <p><a href="https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/">https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/</a></p> <p><a href="https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarastas-1/nepatikimu-koncesininku-sarastas/">https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarastas-1/nepatikimu-koncesininku-sarastas/</a></p>

	<p>nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		
10.	<p>Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.</p>	<p><b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis</b></p> <p>EBVPD III dalies C11 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: <a href="https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php">https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php</a> paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: <a href="https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-galitapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose/">https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-galitapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose/</a></p>
11.	<p>Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40<sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje.</p>	<p><b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis</b></p> <p>EBVPD III dalies C11 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p> <p>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu <a href="https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija-skelbiamą-informaciją">https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija-skelbiamą-informaciją</a>.</p>
12.	<p>Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti</p>	<p><b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis</b></p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p>

	draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	EBVPD III dalies C11 punktas	<b>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu:</b> <a href="https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu-skelbiamą-informaciją">https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu-skelbiamą-informaciją</a> .
13.	Tiekėjas yra pažeidęs bent vieną iš VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	<b>VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 1 punktas</b> EBVPD III dalies C1, C2, C3 punktai	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
14.	Tiekėjas yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar nemokumo administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši. Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, perkančioji organizacija nepašalins tiekėjo iš pirkimo procedūros, jeigu jis pateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti sutartį.	<b>VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 2 punktas</b>  EBVPD III dalies C4, C5, C6, C7, C8, C9 punktai	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama, užtenka pateikto EBVPD. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu: <a href="https://www.registrucentras.lt/jar/p/">https://www.registrucentras.lt/jar/p/</a> .  Prireikus, perkančioji organizacija turi teisę prašyti pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Tokiu atveju dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i>  Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

			<b>PASTABA</b> Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.
15.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą (išskyrus VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkte nurodytą pažeidimą), dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu ir šį pažeidimą gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	<b>VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 3 punktas</b>  EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama, užtenka pateikto EBVPD.

Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“

## TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ

1. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai. Jei pasiūlymas teikiamas ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu, bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus arba aprašoma prie kiekvieno reikalavimo atskirai (Žr. lentelę žemiau).

2. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą. Tokiu atveju kartu su pasiūlymu pateikiama ūkio subjekto pasirašytos laidavimo sutarties kopija, patvirtinanti, kad ūkio subjektas, kurio ekonominiais ir (ar) finansiniais pajėgumais remiamasi, yra solidariai atsakingas už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir pareikalavus atlygins bet kokią žalą, kilusią dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo ir (ar) nevykdymo. Tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, privalės pateikti pasirašytos laidavimo sutarties originalus, o nepateikus jų laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

3. Tinkamai atliktais darbais, suteiktomis paslaugomis ar pristatytomis (ir, jei taikoma, sumontuotomis) prekėmis laikomi tokie darbai, paslaugos ar prekės, kurie buvo įvykdyti pagal sutarties sąlygas, priimti užsakovo be esminių trūkumų, tai patvirtina perdavimo–priėmimo aktai, pažymos ar kiti lygiaverčiai dokumentai, ir dėl jų nebuvo pareikšta pagrįstų pretenzijų.

Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	<b>Teisė verstis veikla</b>		
1.1.	<p>Tiekėjas turi teisę Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka verstis veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti - teisė būti neypatingo ir/ar ypatingo statinio statybos darbų rangovu inžinerinių statinių grupėje.</p> <p><b>PASTABA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jei kvalifikacijos dokumente nurodytas visas statinių tipas ar grupė, neišskirta paskirties grupė ar paskirtis arba paskirties grupė ar pogrupiai ar paskirtis nurodyti ir tarp jų yra nurodyta paskirties grupė ar statinių paskirtis, tokie atestatai yra tinkami.</li> <li>• Jei tiekėjo kvalifikacijos dokumente nurodyta daugiau nei reikalaujama statybos darbų sričių, arba pvz. tik ir/arba bendrieji statybos darbai, ir/arba specialieji statybos darbai ir neišskirtos konkrečios statybos darbų sritys tokie atestatai yra tinkami.</li> </ul>	<p><b>Su pasiūlymu pateikiamas tik EBVPD.</b></p> <p>Tik ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų bus prašoma pateikti:</p> <p><b>Lietuvoje registruoti tiekėjai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą arba kitą oficialų dokumentą (pvz. aktualią įstatų redakciją), iš kurio matyti, kad tiekėjas verčiasi reikalaujama veikla;</li> <li>• jeigu pagal teisės aktus konkrečiai veiklai vykdyti reikalingas kvalifikacijos atestatas – Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos arba VŠĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūros (SSVA) (buv. VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro) arba kitos kompetentingos institucijos išduotą kvalifikacijos atestatą.</li> </ul> <p><b>Užsienio valstybių tiekėjai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotus dokumentus arba priesaikos deklaraciją, patvirtinančią teisę vykdyti atitinkamą veiklą savo valstybėje.</li> </ul> <p><b>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (-iai), pagal jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;</li> <li>• tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys tieks prekes, teiks paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų;</li> <li>• subtiekJai, kuriuos tiekėjas pasitelks pirkimo sutarties vykdymui (kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus), privalo turėti teisę verstis ta veikla, kuriai jis pasitelkiamas. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatoma, kad tokių subtiekJų, jeigu jie žinomi, kvalifikacija tikrinama pirkimo procedūrų metu, arba, kad tiekėjas privalo įsipareigoti, jog pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, ir nurodo, kad pirkimo vykdytojui pareikalavus, tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius subtiekJo teisę verstis atitinkama veikla, kuriai jis pasitelkiamas.</li> </ul>
2.	<b>Techninis ir profesinis pajėgumas</b>		
2.1.	<p>Tiekėjas per paskutinius 5 metus (arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas veiklą vykdė trumpiau nei 5 metus) iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos yra atlikęs ir/arba naujos statybos, ir/arba</p>	<p><b>Su pasiūlymu pateikiamas tik EBVPD.</b></p> <p>Tik ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų bus prašoma pateikti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per paskutinius 5 metus atliktų darbų sąrašą pagal pirkimo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;</li> <li>• tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo</li> </ul>

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
	<p>rekonstravimo, ir/arba kapitalinio remonto, ir/arba paprastojo remonto darbus inžinerinių statinių grupėje, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip <b>150 826,45 Eur be PVM</b>, ir svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo tinkami.</p> <p><b>PASTABA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Galutinį rezultatą tiekėjas gali būti pasiekęs pagal vieną ar kelias sutartis.</li> <li>Tiekėjas taip pat gali remtis tebevykdomų sutarčių jau įvykdytomis dalimis.</li> </ul>	<p>dokumentų 7 priede pateiktą formą;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>užsakovų (viešųjų arba privačiųjų) pažymas, apie tai, kad svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo tinkami;</li> <li>jeigu remiamasi vykdomomis sutartimis – dokumentus, patvirtinančius faktiškai atliktų darbų vertę ir tinkamą jų atlikimą.</li> </ul>	<p>atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>subtiekėjai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekėjus (jo specialistus), subtiekėjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekėjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.</li> </ul> <p>Jei pasitelkiamas specialistas – kvazisubtiekėjas, jo sutikimas atlikti sutartyje nurodytus darbus, jei jis dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje) ir tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį kvazisubtiekėją (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi).</p>
	<p>Tiekėjas turi pasiūlyti bent 1 (vieną) atestuotą specialistą:</p> <p>1) <b>ypatingojo ir/ar neypatingojo statinio statybos darbų vadovą</b> ; Siūlomas statybos vadovas turi turėti statybos vadovo patirtį įgyvendinant statinio projektą (vadovauti statybos darbams) nuo statybos pradžios iki užbaigimo bent viename statybos objekte (nesudėtingas inžinerinis statinys).</p> <p>2) <b>ypatingojo ir/ar neypatingojo statinio projekto vadovą</b> ;</p>	<p><b>Su pasiūlymu pateikiamas tik EBVPD.</b></p> <p>Tik ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių tiekėjo bus prašoma pateikti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintas už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas (reikalaujama tik galimo laimėtojo) pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priedą.</li> <li>Tiekėjo vadovaujančio specialisto objektų sąrašas (pagal pirkimo sąlygų 8.1. priedo reikalavimus, reikalaujama tik galimo laimėtojo), kartu su sąrašu pateikiant sąrašė nurodomus dokumentus;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;</li> <li>tiektėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;</li> <li>subtiekėjai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekėjus (jo specialistus), subtiekėjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekėjai (jų darbuotojai)</li> </ul>

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktj reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
	<p><b>3) specialistą/-us, turintį/-čius (atskirai ar visi kartu) matininko kvalifikacijos ir geodezininko kvalifikacijos pažymėjimus.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos, ir / arba Lietuvos Respublikos architektų rūmų, ir / arba Viešosios įstaigos Statybos sektoriaus vystymo agentūros, ir / arba VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduotas ypatingojo ir/ar neypatingojo statinio statybos darbų vadovo kvalifikacijos atestatai, suteikiantys teisę atlikti atitinkamas pareigas, ar atitinkami užsienio šalies institucijos išduoti dokumentai;</li> <li>• Specialistų išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos, matininko kvalifikacijos ir/ arba geodezininko kvalifikacijos pažymėjimai.</li> </ul> <p><b><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i></b></p>	<p>patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jei pasitelkiamas specialistas – kvazisubtiekėjas, jo sutikimas atlikti sutartyje nurodytus darbus, jei jis dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje) ir tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį kvazisubtiekėją (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi).</li> </ul>
<p><b>PASTABA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiekėjas privalo paskirti reikiamą skaičių specialistų, kad užtikrintų tinkamą sutarties vykdymą.</li> <li>• Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.</li> <li>• Sutartį galės vykdyti tik nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys specialistai.</li> <li>• Vietoj siūlomo specialisto teisės pripažinimo pažymos tiekėjas gali pateikti VŠĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūros išduotą teisės pripažinimo pažymą, tinkamai patvirtintą kopiją. Siūlomam specialistui išduotą Teisės pripažinimo pažymą tiekėjas privalės pateikti iki pirkimo sutarties pasirašymo.</li> <li>• Specialistai pasiūlymo pateikimo termino pabaigos dienai turi turėti teisę verstis šiame punkte nurodyta veikla savo kilmės šalyje. Priimami Europos Sąjungos valstybės narės, Europos ekonominės erdvės valstybės narės arba Šveicarijos Konfederacijos šalies specialisto dokumentai, išduoti, jo kilmės šalies kompetentingų institucijų, tačiau toks užsienio šalies specialistas turi pareigą kreiptis į atitinkamą Lietuvos Respublikos instituciją dėl teisės pripažinimo dokumento, kurį turi įgyti prieš pasirašant sutartį (PO pasitiksins LT registruose), išdavimo.</li> <li>• Užsienio šalies tiekėjai – Europos Sąjungos valstybės narių, Šveicarijos Konfederacijos arba valstybių, pasirašiusių Europos ekonominės erdvės sutartį, juridiniai asmenys, kitos užsienio organizacijos ir jų padaliniai – turi teisę būti ypatingojo statinio statybos rangovu Lietuvos Respublikos teritorijoje, pripažinus jų kilmės valstybėje turimą teisę užsiimti analogiškų statinių statybos veikla. Užsienio šalies tiekėjai turi pareigą kreiptis į SSVA ir gauti teisės pripažinimo dokumentą. Perkančioji organizacija, siekdama įsitikinti, kad galimas laimėtojas yra atsakingas, rūpestingas ir sąžiningas, gali pareikalauti pateikti SSVA pateiktą prašymą (su gavimo (registracijos) žyma) išduoti teisės pripažinimo dokumentą. Užsienio šalies tiekėjai turi siekti teisės pripažinimo dokumentą gauti per įmanomai trumpiausią laiką, t. y., iš anksto parengti ir operatyviai pateikti SSVA visus reikiamus dokumentus, esant poreikiui juos nedelsiant tikslinti, aktyviai bendradarbiauti.</li> </ul>			

**Tiekėjams keliami reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai**

1. Tiekėjai turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.

Eil. Nr.	Reikalavimas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
<b>3.</b>	<b>Aplinkos apsaugos vadybos sistemos taikymas</b>		
3.1.	<p>Tiekėjas atliekamiems remonto darbams inžinerinių statinių grupėje taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.</p> <p><b>PASTABA:</b> Sertifikatas atitiks reikalavimus, jei apims daugiau tipų, paskirties grupių, pogrupių (paskirčių), darbų sričių, rūšių ir kt. nei reikalaujama.</p>	<p>Tik ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas bus prašoma pateikti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tiekėjui nepriklausomos įstaigos išduotas LST EN ISO 14001 arba EMAS sertifikatas, arba kitas lygiavertis sertifikatas, išduotas kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų, patvirtinantis, kad tiekėjas remonto darbų atlikimui taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, <b>arba</b></li> <li>kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymais, patvirtinančiais, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartus.</li> </ul> <p>Kiti lygiaverčiai aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai gali būti tiekėjo taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymas, atitinkantis visus šiuos reikalavimus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>apibrėžta įmonės ar įstaigos vadovybės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ir atitiktis aplinkos apsaugos reikalavimams teikiant paslaugas ir vykdant darbus;</li> <li>nustatyti reikšmingiausi aplinkos apsaugos aspektai, kuriems poveikį daro arba gali daryti įmonės ar</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiekėjas gali pasitelkti kitus ūkio subjektus, kad atitiktų nustatytus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus, tokiu atveju turi būti užtikrinta, kad ūkio subjektas, kuris pasitelkiamas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto taikymo, pats tiesiogiai ir dalyvautų vykdant sutartį tose dalyse, kur šis aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartas reikalingas ir būtų išviešintas teikiant pasiūlymą. <a href="https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/7057421008540-Kas-turi-atitikti-pirkimo-dokumentuose-keliam%C4%85-reikalavim%C4%85-d%C4%97I-aplinkos-apsaugos-vadybos-sistemos-standart%C5%B3-ISO-14001-EMAS-ir-kt-kai-reikalavimas-keliamas-visai-pirkimo-sutar%C4%8Diai-visam-perkamam-objektui-">https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/7057421008540-Kas-turi-atitikti-pirkimo-dokumentuose-keliam%C4%85-reikalavim%C4%85-d%C4%97I-aplinkos-apsaugos-vadybos-sistemos-standart%C5%B3-ISO-14001-EMAS-ir-kt-kai-reikalavimas-keliamas-visai-pirkimo-sutar%C4%8Diai-visam-perkamam-objektui-</a></li> </ul> <p><b>PASTABA:</b> Jeigu Tiekėjas pats atitinka šį reikalavimą, tačiau pasitelkia Subtiekėjus nurodytiems darbams atlikti, kuriems (-ioms) yra keliamas šis reikalavimas, tokiu atveju Subtiekėjai turi laikytis reikalaujamo aplinkos apsaugos vadybos standarto reikalavimų, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</p>

Eil. Nr.	Reikalavimas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
		<p>įstaigos vykdoma veikla, ir šiuos aplinkos apsaugos aspektus reglamentuojantys teisės aktai;</p> <p>3) nustatyti aplinkosauginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės šiems tikslams pasiekti;</p> <p>4) numatyta aplinkosauginių tikslų įgyvendinimo stebėseną – paskirti atsakingi asmenys, nustatyta jų atsakomybė, pareigos ir priemonių įgyvendinimo terminai;</p> <p>5) parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas;</p> <p>6) vykdoma aplinkosauginio gerinimo veiklos kontrolė (pvz., parengiamos metinės ataskaitos, kurios pateikiamos ir pristatomos įmonės vadovybei).</p> <p>Jeigu Tiekėjas pats atitinka šį reikalavimą, tačiau pasitelkia Subtiekėjus nurodytiems darbams atlikti, kuriems (-ioms) yra keliamas šis reikalavimas, pateikiamas: Tiekėjo vidaus dokumentas (pvz., įmonės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ar kiti dokumentai) arba su Subtiekėju pasirašytas susitarimas, arba kitas dokumentas, kuriame yra aprašyta, kad Subtiekėjas turi laikytis Tiekėjo aplinkos apsaugos vadybos standarto (ar Tiekėjo aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių) tiek kiek jis (jos) taikomas (-os) atsižvelgiant į Subtiekėjo prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti bei nustatyta Tiekėjo atsakomybė prižiūrėti, kad Subtiekėjas vadovautųsi Tiekėjo turimu aplinkos apsaugos vadybos standartu (ar Tiekėjo aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonėmis).</p>	

Pirkimo sąlygų 5 priedas „ Pasiūlymo forma”

Pirkimo sąlygų 6 priedas „EBVPD” (XML formatu)”

Pirkimo sąlygų 7 priedas „ Atliktų darbų sąrašas”

Pirkimo sąlygų 8 priedas „ Tiekėjo darbuotojų  
(specialistų) sąrašas”

Pirkimo sąlygų 8.1 priedas „Tiekėjo vadovaujančio  
specialisto objektų sąrašas”

Pirkimo sąlygų 9 priedas „Sutarties projektas“

TVIRTINU:  
 Administracijos direktoriaus  
 pavaduotoja atliekanti Kazlų Rūdos  
 savivaldybės administracijos  
 direktoriaus pareigas, Rima Brigaitienė

**AIKŠTELĖS ADRESU MAIRONIO G. 18 B KAZLŲ RŪDA, PAPERASTOJO REMONTO  
 APRAŠO PARENGIMO IR DARBŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS**

2025-\_\_ - \_\_

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Reikalavimai</b>
<b>Bendra informacija apie pirkimo objektą</b>		
1.	Statytojas (Užsakovas)	Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, Atgimimo g. -12, LT-69443 Kazlų Rūda.
2.	Pirkimo objektas	Paprastojo remonto aprašo parengimas. Pagal parengtą aprašą aikštelės remonto darbų atlikimas.
3.	Projekto pavadinimas	Aikštelės adresu Maironio g. 18B Kazlų Rūda paprastojo remonto aprašas
4.	Statinio adresas	Maironio g. 18B Kazlų Rūda
5.	Statinio projekto rengimo etapas	Paprastojo remonto aprašas.
6.	Projektavimo uždaviniai	<p>Visus aprašo parengimui reikalingus inžinerinius tyrinėjimus (geologija, topografija ir kt.) atlieka projekto rengėjas.</p> <p>Pagal pateiktą schemą parengti aikštelės paprastojo remonto aprašą,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nurodytoje teritorijoje numatant minkštas (gumos drožlių) dangas spalvomis atskiriant zonas, pėsčiųjų takų danga – analogiška kaip aikštės, tačiau didesnio patvarumo.</li> <li>• Numatyti poilsio zonas su lauko suoleliais ir šiukšliadėžėmis, lauko treniruoklius, stalo teniso stalą, , vaikų žaidimo aikštelę,</li> <li>• Apsodinimą medžiais, „Centrinį“ medį numatyti &gt;6 m aukščio, aplink kamieną įrengiant apskritą suolelį su 4-6 vnt apskritų stacionarių stalių.</li> <li>• Stovą dviračiams, tvorą h-1.2 m. apšvietimo elementus numatyti užkardas transporto patekimui į teritoriją, bei vaizdo stebėjimą.</li> <li>• Teritorijos nuolydžius paviršinio vandens nutekėjimui formuoti į teritorijos pakraščiuose esančius žalius plotus.</li> <li>• Prie įėjimų į teritoriją įrengti ženklinimą „Nerūkymo zona“ ir „Zona be gyvūnų (augintinio)“</li> </ul> <p>Tiekėjas pasiūlo paprastojo remonto sprendinius įvertinęs faktinę situaciją vietoje (būtina bent kartą atvykti į vietą).</p>

PARENGĖ:

Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas Vaidas Ščiučka

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Reikalavimai</b>
7.	Statinio statybos rūšis	Paprastasis remontas
8.	Statinio kategorija	Nesudėtingas
9.	Bendrieji reikalavimai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengti paprastojo remonto aprašą</li> <li>• Rengiant aprašą ir vykdant darbus privaloma vadovautis pateikta schema.</li> <li>• Aprašą suderinti su atsakingomis institucijomis ir inžinerinių tinklų savininkais ar valdytojais. Projektas derinamas pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis ir reikalavimams, reglamentuojantiems atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų vykdymą, vadovautis galiojančiais teisės aktais.</li> <li>• Sprendiniai privalo būti suderinti su Kazlų Rūdos sav. administracija.</li> <li>• Projektuotojas privalo pakoreguoti ar atlikti projekto pataisymus pagal gautas užsakovo pastabas.</li> </ul>
10.	Pagrindinių darbų apimtys	<p>Pagal pateiktą schemą ir techninę užduotį parengti paprastojo remonto aprašą. Vadovaujantis aprašu, bei šia technine užduotimi nurodytoje teritorijoje atlikti aikštelės paprastąjį remontą.</p> <p>Prieš vykdant darbus, būtina išsikviesti inžinerinius tinklus eksploatuojančių organizacijų atstovus (jei reikia). Vykdamas darbus vadovautis šia darbų technine užduotimi, darbų kiekiams ir apimtims pateikiami darbų kiekių žiniaraštyje (pridedama).</p>
11.	Bendrieji reikalavimai	<p>Rangovas Darbus atlieka vadovaudamasis LR „Statybos įstatymu ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais numatomų darbų atlikimą, bei šios užduoties sąlygomis, sutartyje numatytais sąlygomis ir darbų atlikimo terminais.</p> <p>Rangovas parengia paprastojo remonto aprašą remdamasis LR Statybos įstatymu, STR „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais numatomų darbų atlikimą, bei šios užduoties ir sutartyje numatytais sąlygomis, bei darbų atlikimo terminais.</p> <p>Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis ir reikalavimams, reglamentuojantiems atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų vykdymą, vadovautis galiojančiais teisės aktais. Parengtas aprašas privalo būti derinamas su Užsakovu ir kitus inžinerinius statinius eksploatuojančiomis įstaigomis kuriuos kerta, ar į jų apsaugos zoną patenka projekte numatyti darbai. Už darbams vykdyti reikalingų leidimų, sutikimų ar kitų dokumentų būtinumą (gavimą) atsako Rangovas. Rekomenduojama rangovui, prieš teikiant pasiūlymą, apsilankyti objekte, susipažinti ir įsivertinti esamą</p>

PARENGĖ:

Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas Vaidas Ščiučka

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Reikalavimai</b>
		situaciją. Rangovas prisiima riziką dėl galimų darbų kiekių svyravimų
12.	Dokumentacijos pateikimas	Projektinę dokumentaciją pateikti 3 egz. popieriuje ir 1 komplektą skaitmeninėje laikmenoje (*pdf ir *dwg formatais).
13.	Atlikimo ir atsiskaitymo terminai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbų atlikimo pradžia: statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.</li> <li>• Darbų atlikimo terminai: nurodyti darbų sutartyje (pirkimo dokumentuose).</li> <li>• Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus darbus, įskaitant ir dokumentacijos parengimą.</li> </ul>
14.	Žalia informacija	Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtintą Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą. Aplinkos apsaugos kriterijai, nustatyti pirkimo sąlygose.

PRIDEDAMA:

Savivaldybės administracijos patarėja (savivaldybės vyriausioji architektė),  
laikinais vykdanti Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjo funkcijas Jurgita Bocevičienė

PARENGĖ:

Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas Vaidas Ščiučka

# AIKŠTELĖS SCHEMA



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Maironio g. 18 B Kazlų Rūda laisvalaikio aikštelės techninė užduotis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-17 Nr. Vd-4503
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Bocevičienė Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-17 14:37
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-25 15:56 - 2029-09-24 23:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rima Brigaitienė Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-17 16:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-10 09:02 - 2027-09-10 09:02
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Schema.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251129.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-27 nuorašą suformavo Vaidas Ščiučka
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-27 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

## DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Eil. Nr.	Prekės / paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Esamo asfalto frezavimas (1620 m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	1620
2.	Pėsčiųjų takas iš trinkelio dangos 1,2 m pločio (30 m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	30
3.	Takeliai iš užpildinių akmenukų su epoksidine derva (150 m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	150
4.	Tvora h-1,5 m, (viso 170 m)	m	170
5.	PURŠKIAMA SPORTINĖ DANGA (sistema SBR 8 mm + EPDM 8 mm) RAL1001 (440 m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	440
6.	PURŠKIAMA SPORTINĖ DANGA (sistema SBR 8 mm + EPDM 8 mm) RAL6011 (440 m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	440
7.	PURŠKIAMA SPORTINĖ DANGA (sistema SBR 8 mm + EPDM 8 mm) RAL3016 (440 m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	440
8.	Lauko pavėsinė su suolais ir stalu	Kompl	2
9.	Apvalus 4 modulių lauko suolas su išgaubtu atlošu	Kompl	1
10.	Lauko suolas su atlošu	Kompl	6
11.	Modulinis lenktas suoliukas be atlošo	Kompl	8
12.	Apvalus lauko stalas	Kompl	4
13.	Lauko šiukšliadėžė su stogeliu 60 l	Kompl	7
14.	Lauko šiukšliadėžė su stogeliu ir pelenine 60 l	Kompl	1
15.	U formos dviračių stovas, 10 vietų	Kompl	1
16.	Betoninis lauko stalo futbolas	Kompl	1
17.	Betoninis lauko stalas stalo tenisiui	Kompl	1
18.	Lauko treniruoklių kompleksas „Workout 01“ (1501)	Kompl	1
19.	Lauko treniruoklis krūtinės ir rankų raumenims (stūmimo tipo)	Kompl	1
20.	Lauko treniruoklis viršutinės kūno dalies traukai	Kompl	1

Eil. Nr.	Prekės / paslaugos pavadinimas	Matavimo vnt.	Kiekis
21.	Lauko elipsinis treniruoklis	Kompl,	1
22.	Lauko treniruoklis kojų spaudimui	Kompl	1
23.	Vaikiškas lauko treniruoklis dviratis	Kompl	1
24.	Vaikiškas lauko treniruoklis rankų mobilumui	Kompl	1
25.	UNISOFT EPDM liejama guminė danga žaidimų aikštelei (sistema SBR 30 mm + EPDM 10 mm) RAL6011 (150 m2)	m2	150
26.	Žaidimų kompleksas su bokštu, čiuožykla ir virviniais tiltais 11369MPN	Kompl	1
27.	Quadro metalinis sūpynių rėmas 31210 (su guoliais, grandinėmis ir kėdutėmis)	Kompl	1
28.	Dvivieta balansinė sūpynė (3160SN)	Kompl	1
29.	Spyruoklinė sūpynė „Dinozauras“ (3040EPZ)	Kompl	1
30.	Lauko atliekų konteineris (Lauko atliekų konteineris su dangčiu, skirtas mišrių komunalinių atliekų surinkimui viešojoje teritorijoje. Gaminys pritaikytas naudoti lauko sąlygomis, gali būti komplektuojamas su ratukais arba pastatomas numatytoje konteinerių zonoje. Modelis, talpa ir spalva tikslinami derinimo su užsakovu metu)	Kompl	2
31.	Lauko tualetas (Kilnojamas arba stacionariai pastatomas lauko bio tualetas, skirtas naudoti viešojoje lauko erdvėje. Gaminys komplektuojamas su uždara kabina, durimis, ventiliacija, vidiniu rezervuaru ir naudojimui reikalingais pagrindiniais elementais. Modelis ir spalva tikslinami derinimo su užsakovu metu)	Kompl	1
33	Projektavimo/paprastojo remonto aprašo parengimo ir tyrinėjimo paslaugos;	Kompl	1
34	Apšvietimo atramos ir kabeliavimas kompl.	Kompl	1
35	Vaizdo stebėjimo sistema	Kompl	1
36	Želdiniai, centrinis medis, gazonų įrengimas	Kompl	1
37	Konteinerių aikštelės stoginė / atitvaras	Kompl	1

**PASTABA:**

-Kiekiai preliminarūs, tikslinami projektavimo metu.

Herbas arba prekių ženklas  
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL AIKŠTELĖS ADRESU MAIRONIO G. 18B, KAZLŲ RŪDOJE, PASTOJO**  
**REMONTA APRAŠO PARENGIMO IR DARBŲ**

Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

(Sudarymo vieta)

**I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)**

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	
Tiekėjo banko rekvizitai/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. Mažos vertės skelbiamos apklausos būdu pirkimo skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Pasirašydami kvalifikuotu parašu CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninės priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

**II. PASIŪLYMO KAINA**

Išnagrinėję skelbiamos apklausos būdu dokumentus, siūlome šiuos darbus už fiksuotą kainą, nurodytą lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Fiksuota kaina EUR, be PVM	PVM, EUR	Fiksuota kaina, EUR su PVM
1.	Paprastojo remonto aprašo parengimas			
2.	Aikštelės adresu Maironio g. 18B Kazlų Rūdoje paprastojo remonto darbai			

3.	Su darbais susijusios paslaugos			
----	---------------------------------	--	--	--

Bendra pasiūlymo suma pasiūlymų vertinimui yra \_\_\_\_\_ EUR (*nurodoma bendra pasiūlymo suma skaičiais ir žodžiais - įrašo tiekėjas*) su PVM.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (21 proc.), kuris sudaro \_\_\_\_\_ EUR (*nurodoma bendra pasiūlymo PVM suma skaičiais ir žodžiais - įrašo tiekėjas*).

\*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos kriterijų.

Tiekėjo pasiūlyme nurodytos darbų kainos bus perkeliamos į Sutartį.

PVM apskaičiuojamas pagal tuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

Pasiūlyme tiekėjo nurodyta kaina turi būti pateikta dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

**Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):**

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas ( <i>jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti</i> )	
2.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) ( <i>jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti</i> )	
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį (laisvos formos deklaracija) ( <i>jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti</i> )	
4.	Jei tiekėjas pasitelkia subtiekęjus, subtiekęjo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtieķėju pirkime (laisvos formos deklaracija) ( <i>jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti</i> )	
5.	Užpildytas EBVPD;	
6.	Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo mokėjimo nurodymo kopija;	
7. ir t.t.		

### III. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS PATEIKIMAS

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali ir neturi būti atskleidžiama tretiesiems asmenims:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas (rekomenduojama dokumento pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento lapai arba konkreți informacija, kuri laikoma konfidencialia	Konfidencialumo pagrindimas
1	2	3	4

**Pastaba:** Pildoma tik tuo atveju, jeigu pasiūlyme pateikiama informacija, kurią tiekėjas laiko konfidencialia.

Tiekėjas, prašydamas tam tikrą informaciją laikyti konfidencialia, privalo nurodyti konkrečią konfidencialią informaciją ir pagrįsti, kodėl jos atskleidimas pažeistų jo teisėtus komercinius interesus. Vien informacijos pažymėjimas kaip konfidencialios savaimė nesukuria pareigos perkančiajai organizacijai tokią informaciją laikyti konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma visa pasiūlymo medžiaga ar visa pasiūlymo apimtis. Taip pat konfidencialia paprastai nelaikoma informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, kitus teisės aktus ar teismų praktiką turi būti viešinama, įskaitant, bet neapsiribojant:

- pasiūlymo kainą;
- pasiūlyme nurodytas prekių, paslaugų ar darbų charakteristikas, kurių pagrindu vertinama pasiūlymo atitiktis pirkimo dokumentų reikalavimams;
- informaciją apie subtiekęjus, ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi;
- kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai tiekėjas pagrindžia konkrečios informacijos konfidencialumą.

Jeigu tiekėjas nenurodo, kuri konkreți informacija laikytina konfidencialia, arba nepateikia konfidencialumo pagrindimo, laikoma, kad pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra. Perkančioji organizacija informaciją apie konfidencialumą vertins vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu, 58 straipsnio 5 dalimi, 86 straipsnio nuostatomis, teismų praktika bei Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijomis.

Pasiūlymo dalys, kurių tiekėjas nepagrįstai nurodė kaip konfidencialias arba kurių nenurodė kaip konfidencialių, gali būti viešinamos teisės aktų nustatyta tvarka.

#### IV. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, SUBTIEKĖJUS IR KVAZISUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus (jei taikoma), kurių pajėgumais remiasi:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto(ų), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų), adresas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1	2	3	4	5

**Pastaba:** Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti subtiekęjus (jei taikoma), kurių pajėgumais nesiremia:

Eil. Nr.				Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius

	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekėjo(-ų) adresas (-ai)	Subtiekėjo(-ų) kodas(-ai)	pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1	2	3	4	5
1.				

**Pastaba:** Subtiekėjas, kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos 2.7 p.).

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti kvazisubtiekėjus (jei taikoma), kurių pajėgumais remiasi:

Kvazisubtiekėjas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	1.
	2.
	3.
	4. ir t.t.

**Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.**

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

# Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

## I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

### Informacija apie paskelbimą

**Skelbimo numeris OL S (tik tarptautiniams pirkimams):**

-

**Skelbimo numeris CVP IS (kur rasti?)**

-

### Perkančiosios organizacijos / Perkančiojo subjekto tapatybė

**Oficialus pavadinimas:**

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija

**Šalis:**

Lietuva

### Informacija apie pirkimo procedūrą

**Procedūros tipas**

Atvira

**Pavadinimas:**

Aikštelės adresu Maironio g. 18B, Kazlų Rūdoje, paprastojo remonto aprašo parengimas ir darbai

**Trumpas aprašymas:**

Perkančioji organizacija numato įsigyti aikštelės adresu Maironio g. 18B Kazlų Rūdoje paprastojo remonto aprašo parengimo ir darbus.

**Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma) priskirtas dokumento numeris:**

-

## II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

### A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

**Tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė (jei fizinis asmuo):**

-

**Gatvė ir namo numeris:**

-

**Pašto kodas:**

-

**Miestas:**

-

**Šalis:**

---

**Interneto adresas (jei yra):**

-

**E. paštas:**

-

**Telefonas:**

-

**Asmuo ar asmenys ryšiams:**

-

**PVM mokėtojo kodas, jei yra:**

-

**Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (Lietuvoje - įmonės kodą)**

-

**Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?**

Taip

Ne

**Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdys sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?**

Taip

Ne

**Kokia yra atitinkama neįgalių ar nepalankioje padėtyje esančių darbuotojų procentinė dalis?**

-

**Jei reikia, nurodykite, kuriai neįgaliųjų ar nepalankioje padėtyje esančių darbuotojų kategorijai ar kategorijoms priskiriami susiję darbuotojai.**

-

**Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)? Lietuvos tiekėjai renkasi „ne“**

- Taip
- Ne

- Atsakykite į likusius šio skirsnio, šios dalies B skirsnio ir reikiamais atvejais C skirsnio klausimus, užpildykite V dalį (jei taikytina) ir bet kuriuo atveju užpildykite ir pasirašykite VI dalį.

**a) Nurodykite atitinkamą registracijos ar sertifikavimo numerį, jei taikytina:**

-

**b) Jei registracijos ar sertifikavimo sertifikatas prieinamas elektroniniu būdu, nurodykite:**

-

**c) Pateikite nuorodas, kuriomis grindžiama registracija ar sertifikavimas ir, jei taikytina, klasifikavimas oficialiajame sąrašė:**

-

**d) Ar registracija ar sertifikavimas apima visus reikalaujamus atrankos kriterijus?**

- Taip
- Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

**e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?**

- Taip
- Ne

**Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:**

-

**Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais? Žymima TAIP, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (konsorciumas) pagal jungtinės veiklos sutartį**

Taip

Ne

- Užtikrinkite, kad kiti susiję asmenys pateiktų atskirą EBVPD formą.

**a) Nurodykite ekonominės veiklos vykdytojo vaidmenį grupėje (vadovavimas, atsakomybė už konkrečias užduotis ir t. t.):**

-

**b) Nurodykite kitus ekonominės veiklos vykdytojus, kurie kartu dalyvauja viešojo pirkimo procedūroje:**

-

**c) Jei taikytina, dalyvaujančios grupės pavadinimas:**

-

---

**Jei pirkimas padalintas į dalis, nuoroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:**

-

## **B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1**

- Šis skirsnis pildomas, jeigu tiekėjo vadovas įgalioja kitą asmenį pasirašyti pasiūlymą, bendrauti su pirkimo vykdytoju, įgalioja atstovauti ir pasirašyti EBVPD, bendrauti su pirkimo vykdytoju dėl EBVPD pateiktos informacijos, teikiamų kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančių dokumentų, dėl pasiūlymo ir pan.

Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgalioto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

**Vardas**

-

**Pavardė**

-

**Gimimo data**

-

**Gimimo vieta**

-

**Gatvė ir namo numeris:**

-

**Pašto kodas:**

-

**Miestas:**

-

**Šalis:**

---

**E. paštas:**

-

**Telefonas:**

-

**Pareigos arba statusas:**

-

**Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):**

-

### **C. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais**

**Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?**

Taip

Ne

- Dėl kiekvieno iš susijusių subjektų pateikite atskirą, tų subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kurios reikalaujama pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį.

Atkreipkite dėmesį, kad reikėtų įtraukti ir visus specialistus arba technines įstaigas, nepriklausomai nuo to, ar jie tiesiogiai priklauso ekonominės veiklos vykdytojo įmonei, pirmiausia atsakingus už kokybės kontrolę, o viešojo darbų pirkimo sutarčių atveju – specialistus arba technines įstaigas, į kuriuos ekonominės veiklos vykdytojas gali kreiptis, siekdamas atlikti darbą.

Jei svarbu pranešti apie konkretų pajėgumą arba pajėgumus, kuriais remiasi ekonominės veiklos vykdytojas, IV ir V dalyse reikalaujamą informaciją pateikite apie kiekvieną susijusį subjektą.

#### **D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia**

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

#### **Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?**

- Taip
- Ne

#### **Jei taip ir tiek, kiek žinoma, išvardykite siūlomus subrangovus:**

-

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

### **III dalis. Pašalinimo pagrindai**

#### **A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai**

#### **Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai**

#### **A1. Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje (VPĮ 46 str. 1 d. 1 p.)**

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

- Taip
  - Ne
- 

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

- Taip
- Ne

**URL**

-

**Kodas**

-

**Emitentas**

-

## **A2. Korupcija (VPĮ 46 str. 1 d. 2 p.)**

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

- Taip
  - Ne
- 

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

- Taip
- Ne

**URL**

-

**Kodas**

-

**Emitentas**

-

**A3. Sukčiavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 3 p.)**

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

Taip

Ne

---

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

Taip

Ne

**URL**

-

**Kodas**

-

**Emitentas**

-

**A4. Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai (VPĮ 46 str. 1 d. 5 p.)**

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba

ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsinimasis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

- Taip
- Ne

---

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

- Taip
- Ne

**URL**

-

**Kodas**

-

**Emitentas**

-

**A5. Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 6 p.)**

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

- Taip
- Ne

---

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

- Taip
- Ne

**URL**

-

**Kodas**

-

## Emitentas

-

### **A6. Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos (VPĮ 46 str. 1 d. 7 p.)**

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

Taip

Ne

---

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

Taip

Ne

## URL

-

## Kodas

-

## Emitentas

-

## **B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo priežastys**

### **B1. Mokesčių mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.**

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

- Taip
- Ne

**Susijusi šalis ar valstybė narė**

---

**Susijusi suma**

-

---

Ar pareigų nevykdymas nustatytas kitais būdais nei teismo ar administraciniu sprendimu?

- Taip
- Ne

Jei pareigų nevykdymas nustatytas teismo ar administraciniu sprendimu, ar šis sprendimas yra galutinis ir privalomas?

- Taip
- Ne

**Nurodykite nuosprendžio ar sprendimo datą**

-

**Jei priimtas nuosprendis, jeigu jame tai tiesiogiai nustatyta, pašalinimo laikotarpio trukmę**

-

**Aprašykite taikytus būdus**

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas įvykdė savo pareigas sumokėdamas mokesčius ar socialinio draudimo įmokas arba sudarydamas privalomą susitarimą, kuriuo įsipareigoja sumokėti mokėtinus mokesčius ar socialinio draudimo įmokas, įskaitant, jei taikytina, susikaupusias palūkanas ar baudas?

- Taip
- Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

---

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

- Taip
- Ne

**URL**

-

**Kodas**

-

**Emitentas**

-

**B2. Socialinio draudimo įmokų mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.**

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

Taip

Ne

**Susijusi šalis ar valstybė narė**

---

**Susijusi suma**

-

---

Ar pareigų nevykdymas nustatytas kitais būdais nei teismo ar administraciniu sprendimu?

Taip

Ne

Jei pareigų nevykdymas nustatytas teismo ar administraciniu sprendimu, ar šis sprendimas yra galutinis ir privalomas?

Taip

Ne

**Nurodykite nuosprendžio ar sprendimo datą**

-

**Jei priimtas nuosprendis, jeigu jame tai tiesiogiai nustatyta, pašalinimo laikotarpio trukmę**

-

**Aprašykite taikytus būdus**

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas įvykdė savo pareigas sumokėdamas mokesčius ar socialinio draudimo įmokas arba sudarydamas privalomą susitarimą, kuriuo įsipareigoja sumokėti mokėtinus mokesčius ar socialinio draudimo įmokas, įskaitant, jei taikytina, susikaupusias palūkanas ar baudas?

Taip

Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

---

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

Taip

Ne

**URL**

-

**Kodas**

-

**Emitentas**

-

### **C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai**

**Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai**

**C1. Pareigų aplinkos teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)**

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas aplinkos teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

Taip

Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

Taip

Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

**C2. Pareigų socialinės teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)**

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas socialinės teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

- Taip
- Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

- Taip
- Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

**C3. Pareigų darbo teisės srityje pažeidimas (VPI 46 str. 6 d. 1 p.)**

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas darbo teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

- Taip
- Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

- Taip
- Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

**C4. Bankrotas ar restruktūrizavimas VPI 46 str. 6 d. 2 p.**

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra bankrutavęs, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla?

Jūsų atsakymas

- Taip
- Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

**Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.**

-

---

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

Taip

Ne

**URL**

-

**Kodas**

-

**Emitentas**

-

**C5. Nemokumas VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.**

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra nemokus, jam taikoma nemokumo ar likvidavimo procedūra (inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros)?

Jūsų atsakymas

Taip

Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

**Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.**

-

---

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

Taip

Ne

**URL**

-

**Kodas**

-

**Emitentas**

-

**C6. Susitarimas su kreditoriais VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.**

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra sudaręs susitarimą su kreditoriais?

Jūsų atsakymas

Taip

Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

**Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.**

-

---

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

Taip

Ne

**URL**

-

**Kodas**

-

**Emitentas**

-

**C7. Bankrotui prilygstanti situacija pagal nacionalinius įstatymus VPI 46 str. 6 d. 2 p.**

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra bet kokioje bankrotui prilygstančioje situacijoje, susiklosčiusioje dėl panašios nacionaliniuose įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytos procedūros?

Jūsų atsakymas

Taip

Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

**Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.**

-

---

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

Taip

Ne

**URL**

-

**Kodas**

-

**Emitentas**

-

**C8. Likvidatoriaus administruojamas turtas VPI 46 str. 6 d. 2 p.**

Ar ekonominės veiklos vykdytojo turtą administruoja likvidatorius, nemokumo administratorius arba teismas?

Jūsų atsakymas

Taip

Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

**Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.**

-

---

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

Taip

Ne

**URL**

-

**Kodas**

-

**Emitentas**

-

**C9. Sustabdyta verslo veikla VPI 46 str. 6 d. 2 p.**

Ar ekonominės veiklos vykdytojo verslo veikla yra sustabdyta arba apribota?

Jūsų atsakymas

Taip

Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

**Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.**

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

Taip

Ne

**URL**

-

**Kodas**

-

**Emitentas**

-

**C10. Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškreipti konkurenciją (VPĮ 46 str. 4 d. 1 p.)**

Ar ekonominės veiklos vykdytojas su kitais ekonominės veiklos vykdytojais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekta iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime?

Jūsų atsakymas

Taip

Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

Taip

Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

**C11. Rimti profesiniai pažeidimai VPĮ 46 str. 4 d. 7 p., VPĮ 46 str. 6 d. 3 p.**

Pirkimams pradėtiems nuo 2022-01-01: Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, kaip nurodyta žemiau?:

a) yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai; **Nuo 2022-08-12**

**pildydamas EBVPD tiekėjas yra informuotas ir supranta, kad finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimu taip pat gali būti laikomi atvejai, kai tiekėjas nepateikia privalomų finansinės atskaitomybės dokumentų Registru centrai ar juos pateikia nesilaikydamas privalomų teisės aktų reikalavimų. Išsamiau: <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose>**

b) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40<sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje. Taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40<sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais, juos skaičiuojant nuo Mokesčių administravimo įstatymo 40<sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje nurodytų pažeidimų padarymo dienos, tačiau visais atvejais šie terminai negali būti ilgesni negu 3 metai;

c) yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) yra padaręs bet kokį kitą rimtą profesinį pažeidimą, nenurodytą aukščiau, nuo kurio padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai?

Pirkimams pradėtiems iki 2022-01-01: Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra pripažintas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo kaip nurodyta žemiau?

**I. ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai?**

**II. Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs kurį nors vieną iš žemiau nurodytų rimtų profesinių pažeidimų**(taikoma tik tada kai, ir tik tiek, kiek apibrėžta kituose pirkimo dokumentuose):

a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo ekonominės veiklos vykdytojo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;

b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;

c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) ekonominės veiklos vykdytojas, kuris yra fizinis asmuo, arba ekonominės veiklos vykdytojo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui ar

jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai?

Jūsų atsakymas

- Taip
- Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

- Taip
- Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

**C12. Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje (VPĮ 46 str. 4 d. 2 p.)**

Ar ekonominės veiklos vykdytojas žino apie kokius nors [interesų konfliktus](#), kaip nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, kylančius dėl jo dalyvavimo pirkimo procedūroje?

Jūsų atsakymas

- Taip
- Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

**C13. Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą (46 str. 4 d. 3 p.)**

Ar ekonominės veiklos vykdytojas arba su juo susijusi įmonė konsultavo perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą arba kitaip dalyvavo rengiant pirkimo procedūrą?

Jūsų atsakymas

- Taip
- Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

**C14. Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos (VPĮ 46 str. 4 d. 6 p.)**

Ar ekonominės veiklos vykdytojas turėjo tokios patirties: ankstesnė viešoji sutartis, ankstesnė sutartis su perkančiuoju subjektu arba ankstesnė koncesijos sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko; arba buvo pareikalauta atlyginti su ankstesne sutartimi susijusią žalą ar skirtos kitos panašios sankcijos?

**Lietuvoje (be kita ko) - ar ekonominės veiklos vykdytojas yra įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ?**

Jūsų atsakymas

- Taip
- Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

- Taip
- Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

**C15. Pripažinimas kaltu dėl faktų iškreipimo, informacijos nuslėpimo, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ir su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas (46 str. 4 d. 4 p. ir 46 str. 4 d. 5 p.)**

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai jis :

- a) buvo labai iškreipęs faktus pateikdamas informaciją (**pateikęs melagingą informaciją**), reikalingą patikrinti, ar nėra pagrindų pašalinti, arba patikrinti atitiktį atrankos kriterijams;
- b) slėpė tokią informaciją;
- c) delsė pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kurių reikalavo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas,
- d) siekė daryti neteisėtą įtaką perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimų priėmimo procesui, kad gautų konfidencialios informacijos, dėl kurios per pirkimo procedūrą įgytų nepagrįstą pranašumą, arba tyčia teikti klaidinančios informacijos, kuri gali turėti esminės įtakos sprendimams dėl pašalinimo, atrankos ar sutarties skyrimo?

Jūsų atsakymas

- Taip
- Ne

## D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

**Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose.**

**D1. Išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas dėl nusikalstamo bankroto (VPĮ 46 str. 1 d. 4 p.)**

**Pirkimams pradėtiems nuo 2022-01-01:**

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

**Pirkimams pradėtiems iki 2022-01-01:**

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai:

a) jis **neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų**, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40<sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.

b) pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Jūsų atsakymas

Taip

Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

---

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

Taip

Ne

**URL**

-

**Kodas**

-

**Emitentas**

-

**D2. Išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas dėl paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės (VPĮ 46 str. 2<sup>1</sup> d.)****Pirkimams pradėtiems nuo 2025-02-01:**

Ar ekonominės veiklos vykdytojui yra taikoma sąlyga, kad jis yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose?

Jūsų atsakymas

- Taip  
 Ne

**Pateikite išsamią informaciją apie tai**

-

---

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

- Taip  
 Ne

**URL**

-

**Kodas**

-

**Emitentas**

-

**IV dalis. Atrankos kriterijai****α. Visų atrankos kriterijų bendra nuoroda**

**Dėl atrankos kriterijų ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad jis atitinka visus reikalaujamus atrankos kriterijus**

Jūsų atsakymas

- Taip  
 Ne

**Baigti**

## IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II–V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuos atvejus, kai:

- a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (interneto adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tikslias dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti (pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas), arba
- b) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi ir turi aktualesius susijusius dokumentus iš ankstesnių (kitų) pirkimo procedūrų.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai sutinka perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui, nurodytam I dalyje, leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento III ir IV dalyse, kiek tai susiję su pirkimu, nurodytu I dalyje.

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

**Data**

-

**Vieta**

-

**Parašas**

## 1. ATLIKTŲ DARBŲ SĄRAŠAS

Pateikiame per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, svarbiausių atliktų statybos darbų sąrašą:

Eil. Nr.	Atliktų statybos darbų objekto pavadinimas ir apibūdinimas (ir/arba naujos statybos, ir/arba rekonstravimo, ir/arba kapitalinio remonto, ir/arba paprastojo remonto darbai)	Bendra objekto/sutarties vertė EUR be PVM	Savo jėgomis atliktų <sup>1</sup> statybos darbų vertė (Eur be PVM) per lentelės 5 skiltyje nurodytą (-us) laikotarpį (-ius) <sup>2</sup>	Statybos darbų atlikimo tiksli data <sup>3</sup> (vykdymo pradžia ir pabaiga, nurodant metus, mėnesį, dieną)	Užsakovo identifikavimo duomenys (pavadinimas, įmonės kodas, adresas)	Užsakovų pažymos (atsiliepimai) apie tinkamai atliktus darbus <sup>4</sup> (pridedama/nurodomas pridedamo dokumento pavadinimas)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
...						
...						

<sup>1</sup> Pažymėtina, kad vertinama tik ta atliktų darbų dalis, kurią tiekėjas, tiekėjo grupės partneriai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, atliko patys savo jėgomis, t. y., turi būti vertinami būtent konkretaus ūkio subjekto, dalyvaujančio viešajame pirkime, atlikti darbai, jų apimtis, kiekiai, o ne visas vykdytos sutarties objektas (t. y., ne visi pagal sutartį atlikti darbai, visa sutarties apimtis, kiekiai). Tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. (Viešųjų pirkimų tarnybos parengtos Statybos darbų gairės, [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/Statybos\\_darbu\\_gaires\\_2023-07-31.pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/Statybos_darbu_gaires_2023-07-31.pdf))

<sup>2</sup> Nurodoma per lentelės 5 skiltyje nurodytą laikotarpį atliktų darbų (darbai, kuriuos tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, atliko savo jėgomis) vertė Eur be PVM. Tiekėjui, tiekėjų grupės partneriui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, nedraudžiama remtis sutartimi, kurią jis vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju turi būti nurodomi būtent konkretaus subjekto, dalyvaujančio viešajame pirkime, atlikti darbai, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas.

<sup>3</sup> Atliktų statybos darbų sąrašė turi būti nurodyti darbai per pastaruosius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos dienos. Atsižvelgiant į tai, šiame sąrašė turi būti nurodytos tikslios darbų atlikimo (pradžia ir pabaiga) datos.

<sup>4</sup> Sąrašė nurodyta informacija turi sutapti su užsakovų pažymose pateikta informacija apie rangovo atliktus darbus.

TIEKĖJO DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo esama(-os) darbovietė (-ės) <sup>1</sup>	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas)	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai
1	2	3	4	6	7
1			Ypatingojo ir/ar neypatingojo statinio statybos darbų vadovas		
2			Ypatingojo ir/ar neypatingojo statinio projekto vadovas		
3			Matininkas		
4			Geodezininkas		
..					
..					

<sup>1</sup> Jei specialistas – kvazisubtiekėjas dirba kitoje įmonėje, t. y. ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje, kuri dalyvauja konkurse, turi būti pateikiamas specialisto - kvazisubtiekėjo **sutikimas** teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo / ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą – kvazisubtiekėją.

## TIEKĖJO VADOVAUJANČIO SPECIALISTO OBJEKTŲ SĄRAŠAS

## Siūlomas ypatingojo ir/ar neypatingojo statinio statybos vadovas

---

(vardas, pavardė, kvalifikacijos atestatas)

## YPATINGOJO STATINIO STATYBOS VADOVO PATIRTIS

## 1 OBJEKTAS

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Reikalaujama informacija</i>	<i>Tiekėjo teikiama informacija apie objektą</i>
1.	Statybos darbų pradžia ( <i>metai, mėnuo, diena</i> )	
2.	Statybos darbų pabaiga (statybos užbaigimą patvirtinančių dokumentų išdavimo data) ( <i>metai, mėnuo, diena</i> )	
3.	Užsakovas (pavadinimas, adresas)	
4.	Pagal sutartį atlikti darbai:	
4.1.	sutarties objektas	
4.2.	statybos darbų rūšis	
5.	Statinio kategorija	
6.	Statinio pobūdis	
7.	Pastatų paskirties grupė	
8.	<p>Patvirtinantys dokumentai:*</p> <p>1) atliktų <u>statybos darbų užbaigimo aktas</u> ir / arba deklaracija apie statybos užbaigimą, ir / arba kiti <u>pagrindžiantys dokumentai</u>, ir / arba kiti <u>įrodymai</u> (užsakovų atsiliepimai (pažymos), užsakovo pasirašyti ir antspaudu (jei jis yra) patvirtinti darbų priėmimo – perdavimo aktai, baigiamieji atliktų statybos darbų priėmimo – perdavimo aktai (<b>jei juose bus reikalaujama informacija</b>), iš kurių būtų galima nustatyti, kad siūlomas vadovaujantis specialistas ėjo ypatingojo statinio statybos vadovo pareigas vykdant statybos, rekonstravimo, kapitalinio remonto ar paprastojo remonto darbus statybos objekte ir kad statybos darbai buvo užbaigti.</p> <p><i>Pastaba. jeigu iš 1 punkte nurodytų dokumentų negalima nustatyti statybos darbų rūšies, statinio kategorijos, statinio pobūdžio ar kitų kvalifikacijos reikalavimo atitikčiai įvertinti reikalingų duomenų, tiekėjas papildomai turi pateikti statybą leidžiantį dokumentą (jeigu jis buvo privalomas), pasirašytą</i></p>	<p>Pridedami dokumentai</p> <p><i>(įrašyti pridedamų dokumentų pavadinimus, datas, Nr.)</i></p>

<p><i>ji išdavusios institucijos atsakingo asmens, ir / arba statinio projektą, ir / arba Nekilnojamojo turto registro išrašą, ir / arba projekto ekspertizės aktą, pasirašytą ekspertizės vadovo. ir / arba kitus patikimus, ne savo pačių išduotus įrodymus, kuriuose minėta informacija yra.</i></p> <p><i>Perkančioji organizacija turi teisę prašyti pateikti papildomus dokumentus ar paaiškinimus, jeigu iš pateiktų dokumentų nepakanka duomenų kvalifikacijos reikalavimo atitikčiai įvertinti.</i></p>	
--	--

## AIKŠTELĖS ADRESU MAIRONIO G. 18B, KAZLŲ RŪDOJE, PAPERASTOJO REMONTO APRAŠO PARENGIMO IR DARBŲ SUTARTIES PROJEKTAS

2026 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_  
Kazlų Rūda

**Kazlų Rūdos savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188777932, kurios buveinė įregistruota adresu Atgimimo g. 12, 69413 Kazlų Rūda (toliau – Užsakovas), kuriai (-iam) atstovauja (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiantis (-i) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*), ir

(*Rangovas*), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*), kurios buveinė įregistruota adresu (*nurodomas adresas*) (toliau – Rangovas), kuriam atstovauja (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiantis (-i) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

### 1. SĄVOKOS

1.1. **Darbai** – visi darbai, nustatyti statinio kapitalinio remonto aprašo sprendiniuose, ir kiti darbai, projektavimas bei kitos būtinos sutarčiai atlikti paslaugos (jeigu yra), kurias pagal sutartį privalo atlikti Rangovas.

1.2. **Darbų pradžia** – statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data arba 14 kalendorinių dienų, kai įsigaliojo sutartis, jeigu statybvietės perdavimo ir priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.

1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas kalendorinėmis dienomis nuo darbų pradžios iki darbų perdavimo užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius darbų perdavimo ir priėmimo aktą.

1.4. **Darbų perdavimo ir priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o užsakovas priėmė darbus, pasirašomas prieš surašant statinio statybos užbaigimo dokumentą.

1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su sutartyje numatytais darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.6. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys darbus ar jų dalį.

1.7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti darbus ar jų dalį (išskyrus įrangą).

1.8. **Pakeitimas** – statinio kapitalinio remonto aprašo (toliau – Aprašas) sprendinių, apibūdinančių darbus, keitimas, padarytas pagal 10 skyrių. Aprašo pakeitimai turi būti įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais.

1.9. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama įranga, medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti darbus ar jų dalį.

1.10. **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir viešojo darbų pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma užsakovui atlikti darbus pagal užsakovo nustatytas viešojo darbų pirkimo sąlygas.

1.11. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina statybvietėje, tarp jų gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys, ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti darbus.

1.12. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal projektą, ar statybos metu laikomasi sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų,

normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.

1.13. **Statybos užbaigimo dokumentas** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys suremontuotas pagal Aprašo sprendinius.

1.14. **Statybos užbaigimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo darbų perdavimo ir priėmimo akto datos iki užbaigiama statinio (jo dalies) statyba, t. y. kai po darbų perdavimo užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia), atliekamos statybos užbaigimo procedūros ir surašomas statybos užbaigimo dokumentas.

1.15. **Statybvietė** – darbų vykdymo vieta ar vietos, kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui statybvietę ir jos valdymo teisę.

1.16. **Subrangovas** – kuris nors asmuo, Rangovo nurodytas konkurso dokumentuose, sutartyje įvardytas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį darbų.

1.17. **Sutarties galiojimas** – sutartis įsigalioja sutarties šalims pasirašius sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba kol bus nutraukta teisės aktų nustatyta tvarka.

1.18. **Užsakovo personalas** – visi užsakovui dirbantys arba įgalioti užsakovo asmenys, taip pat kitas personalas, apie kurį užsakovas pranešė Rangovui kaip apie užsakovo personalą.

1.19. **Sutarties kaina** – sutarties 3.1. papunktyje nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiką, tinkamai atliktus darbus pagal sutartį.

1.20. **Darbų pabaiga** – momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, atlikti baigiamieji bandymai (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašytas darbų perdavimo ir priėmimo aktas.

1.21. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

## 2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Pirkimo objektas – aikštelės adresu Maironio g. 18B, Kazlų Rūdoje, paprastojo remonto aprašo parengimas ir paprastojo remonto darbų atlikimas. Statybos rūšis – paprastasis remontas. Statinio kategorija – nesudėtingasis statinys. Statinio grupė – inžineriniai statiniai.

2.2. Rangovas įsipareigoja savo rizika, lėšomis, darbo jėga, medžiagomis, įranga ir kitais ištekliais per Sutartyje nustatytą terminą tinkamai įvykdyti visus Sutartyje, Techninėje dokumentacijoje ir paprastojo remonto apraše numatytus įsipareigojimus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui sąlygas vykdyti Sutartį, priimti tinkamai atliktus Darbus ir atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2.3. Rangovas privalo:

2.3.1. parengti aikštelės adresu Maironio g. 18B, Kazlų Rūdoje, paprastojo remonto aprašą pagal Techninės dokumentacijos reikalavimus;

2.3.2. atlikti visus paprastojo remonto darbus, numatytus Techninėje dokumentacijoje ir parengtame paprastojo remonto apraše;

2.3.3. atlikti visus tyrinėjimus, matavimus ir kitus veiksmus, reikalingus paprastojo remonto aprašui parengti ir Darbams įvykdyti;

2.3.4. užsakyti, pildyti, administruoti ir saugoti elektroninį statybos darbų žurnalą bei po statybos užbaigimo perduoti jį Užsakovui;

2.3.5. parengti visą išpildomąją dokumentaciją, įskaitant kontrolines geodezines nuotraukas, kadastrinių matavimų bylas, kitus teisės aktuose numatytus dokumentus ir atlikti jų patikrą bei suderinimą, kai tai privaloma pagal teisės aktus;

2.3.6. parengti ir pateikti visus dokumentus, reikalingus statybos užbaigimo procedūroms atlikti;

2.3.7. teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti deklaraciją apie statybos užbaigimą informacinėje sistemoje „Infostatyba“ bei atlikti kitus veiksmus, reikalingus statybos užbaigimui ir statybos užbaigimo fakto įregistravimui Nekilnojamojo turto registre;

2.3.8. visą Sutarties vykdymo laikotarpį turėti galiojančią rangovo civilinės atsakomybės draudimą ir kitus Sutartyje numatytus draudimus.

2.4. Rangovas kartu su parengtu paprastojo remonto aprašu privalo pateikti lokales sąmatas. Lokalinės sąmatos tampa neatskiriamu Sutarties priedu ir naudojamos Darbų vykdymo kontrolei, atliktų darbų apskaitai bei papildomų, atsisakomų ar pakeistų darbų kainai nustatyti Sutartyje nustatyta tvarka.

2.5. Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašas“ (toliau – Tvarkos aprašas) tvarkos aprašo 4.3. punktą. Rangovas privalo visą Sutarties vykdymo laikotarpį taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemą, atitinkančią LST EN ISO 14001, EMAS arba lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos standartų reikalavimus, ir Užsakovo prašymu pateikti tai patvirtinančius dokumentus. Reikalavimai Rangovui dėl aplinkos apsaugos vadybos standartų laikymosi:

2.5.1. Rangovas su darbų perdavimo aktais rangovas turi pateikti galiojančius LST EN ISO 14001 arba EMAS sertifikatus, arba kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, ir pateikia įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, pagrindžiančius aplinkosauginius įsipareigojimus.

2.5.2. Pateikiami LST EN ISO 14001 arba EMAS sertifikatai, arba kiti tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai, arba kiti su darbų priėmimo – perdavimo aktais pateikiami dokumentai pagal Techninėje specifikacijoje (pridedama, 3 priedas) ir šios Sutarties reikalavimus, turi būti galiojantys. Jei LST EN ISO 14001 arba EMAS sertifikatai, arba kiti tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai baigia, arba kiti su darbų priėmimo – perdavimo aktais pateikiami dokumentai pagal Techninėje specifikacijoje (pridedama, 3 priedas) reikalavimus, galioti sutarties galiojimo metu, tiekėjas privalo užtikrinti jo atnaujinimą ir pateikti per nustatytą terminą (per 10 darbo dienų nuo galiojimo pabaigos).

2.6. Rangovas atsako už tai, kad visi Darbai būtų atlikti laikantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų, kitų statybą reglamentuojančių teisės aktų, Techninės dokumentacijos, paprastojo remonto aprašo ir šios Sutarties reikalavimų.

### 3. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Bendra sutarties kaina yra \_\_\_\_\_ Eur (nurodyti sumą žodžiais ir skaičiais) įskaitant PVM ( \_\_\_ proc.), kuris sudaro \_\_\_\_\_ Eur (nurodyti sumą žodžiais ir skaičiais), nurodyta pagal Rangovo pasiūlymą (pridedama, 1 priedas):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Fiksuota kaina EUR, be PVM	PVM, EUR	Fiksuota kaina, EUR su PVM
1.	Paprastojo remonto aprašo parengimas			
2.	Aikštelės adresu Maironio g. 18B Kazlų Rūdoje paprastojo remonto darbai			
3.	Su darbais susijusios paslaugos			

3.2. Rangovas yra / nėra PVM mokėtojas.

3.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara su fiksuotos kainos peržiūros taisyklėmis, nustatytomis šiame skyriuje.

3.4. Sutarties kaina yra galutinė ir apima visas Rangovo išlaidas, būtinas tinkamai įvykdyti Sutartį, įskaitant darbo jėgos, medžiagų, įrangos, mechanizmų, transportavimo, dokumentacijos rengimo, tyrinėjimų, matavimų, draudimo, elektroninio statybos darbų žurnalo, statybos užbaigimo procedūrų, kadastrinių matavimų, kontrolinių geodezinių nuotraukų, mokesčių ir visas kitas tiesiogines bei netiesiogines išlaidas, reikalingas Sutarties objektui įgyvendinti.

3.5. Avansinis mokėjimas pagal Sutartį nenumatomas.

3.6. Rangovas, teikdamas pasiūlymą, įvertino visus Sutarties vykdymo kaštus, rizikas, Techninės dokumentacijos reikalavimus, Darbų pobūdį, Darbų atlikimo sąlygas ir aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarties kainai ar tinkamam Sutarties įvykdymui.

3.7. Apmokėjimas už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus nustatomas pagal faktiškai tinkamai atliktų ir Užsakovo priimtų Darbų apimtį, Darbų vykdymo grafike ir (ar) lokalinėse sąmatose nurodytas Darbų grupių, etapų ar Darbų dalių kainas. Lokalinės sąmatos naudojamos Darbų pažangai vertinti, atliktų Darbų apskaitai, taip pat papildomų, keičiamų ar atsisakomų Darbų kainai nustatyti Sutartyje nustatyta tvarka.

3.8. Tarpiniam mokėjimui gauti Rangovas pateikia Užsakovui atliktų Darbų aktą, atliktų Darbų vertės pažymą, jeigu ji taikoma, ir kitus apmokėjimui pagrįsti reikalingus dokumentus. PVM sąskaita faktūra gali būti teikiama tik po to, kai Užsakovas pasirašo apmokėjimui pagrįsti pateiktus dokumentus arba kai tokie dokumentai laikomi patvirtintais pagal šios Sutarties nuostatas.

3.9. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo atliktų Darbų akto ir kitų apmokėjimui pagrįsti reikalingų dokumentų gavimo dienos pasirašo pateiktus dokumentus arba pateikia Rangovui motyvuotą atsisakymą juos pasirašyti.

3.10. Jeigu Užsakovas turi pastabų dėl atliktų Darbų kiekio, kokybės, dokumentacijos, atitikties Techninei dokumentacijai, paprastojo remonto aprašui ar Sutarties reikalavimams, Užsakovas pastabas nurodo raštu ir grąžina Rangovui nepasirašytus dokumentus arba pareikalauja juos patikslinti.

3.11. Užsakovas, atsižvelgdamas į nustatytų trūkumų pobūdį, kiekį ir sudėtingumą, nurodo Rangovui protingą terminą trūkumams ar neatitikimams pašalinti. Rangovui pašalinus trūkumus ir pateikus patikslintus dokumentus, jie nagrinėjami šiame skyriuje nustatyta tvarka.

3.12. Užsakovas turi teisę sumažinti mokėtiną sumą arba atsisakyti apmokėti, jeigu:

3.12.1. PVM sąskaita faktūra pateikta nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos;

3.12.2. pateiktuose dokumentuose nurodytos sumos, Darbų kiekiai ar Darbų apimtys yra neteisingi;

3.12.3. atlikti Darbai neatitinka Sutarties, Techninės dokumentacijos, paprastojo remonto aprašo ar teisės aktų reikalavimų;

3.12.4. Rangovas neatliko Darbo, Darbų dalies ar kito Sutartyje nustatyto įsipareigojimo, už kurį prašoma apmokėti;

3.12.5. Rangovas nepateikė dokumentų, kurie pagal Sutartį privalo būti pateikti kartu su atliktų Darbų aktu ar PVM sąskaita faktūra.

3.13. PVM sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai pagal šią Sutartį teikiami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos Rangovo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis, o šio standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema SABIS.

3.14. Užsakovas už tinkamai atliktus ir priimtus Darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamai pateiktos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, jeigu kartu yra pateikti visi apmokėjimui būtini dokumentai.

3.15. Galutinis mokėjimas Rangovui atliekamas tik po to, kai yra tinkamai atlikti visi Sutartyje numatyti Darbai, pašalinti nustatyti trūkumai ir defektai, pateikta visa išpildomoji ir kita Sutartyje numatyta dokumentacija, pasirašytas galutinis Darbų perdavimo–priėmimo aktas, atliktos statybos užbaigimo procedūros ir Užsakovui pateiktas statybos užbaigimo dokumentas, jeigu pagal teisės aktus jis privalomas.

3.16. Užsakovas turi teisę vienašaliu įskaitymu iš Rangovui mokėtinų sumų išskaičiuoti pagal Sutartį apskaičiuotas netesybas, baudas, nuostolius, defektų šalinimo išlaidas ir kitas Rangovo mokėtinas sumas.

3.17. Sutarties kaina gali būti keičiama tik Sutartyje nustatytais atvejais ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

3.18. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama tik neatliktų ir neapmokėtų Darbų daliai. Perskaičiavimas atliekamas nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM tarifas, įsigaliojimo dienos.

3.19. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl PVM tarifo pasikeitimo atliekamas pagal formulę:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

$S_S$  - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$T_S$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais).

3.20. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl statybos sąnaudų kainų lygio pokyčio bet kurios Šalies rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

3.21. Dėl statybos sąnaudų kainų lygio pokyčio gali būti perskaičiuojama tik Rangovui mokėtina suma už neatliktus statybos darbus. Paprastojo remonto aprašo parengimo, dokumentacijos rengimo, kadastrinių matavimų, geodezinių nuotraukų, statybos užbaigimo procedūrų ir kitų su Darbais susijusių paslaugų kaina dėl statybos sąnaudų kainų lygio pokyčio neperskaičiuojama.

3.22. Sutarties kainos peržiūra dėl statybos sąnaudų kainų lygio pokyčio gali būti atliekama ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Vėlesnis kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį kaina jau buvo perskaičiuota.

3.23. Rangovui mokėtina suma už neatliktus statybos darbus gali būti perskaičiuojama, jeigu Valstybės duomenų agentūros skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso, taikomo statinių tipui „inžineriniai statiniai“, reikšmė per perskaičiavimo laikotarpį padidėja arba sumažėja daugiau kaip 5 procentais.

3.24. Indekso pokyčio koeficientas apskaičiuojamas pagal formulę:

$$K = IP_b / IP_r$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

$IP_r$  – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

$IP_b$  – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

3.25. Pirmojo perskaičiavimo atveju perskaičiavimo laikotarpio pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo diena, o vėlesnių perskaičiavimų atveju – paskutinio atlikto perskaičiavimo data. Perskaičiavimo laikotarpio pabaiga laikoma Šalies prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą gavimo diena.

3.26. Perskaičiuojama tik neatliktų statybos darbų vertė. Perskaičiavimas atliekamas pagal formulę:

$$PK = PD + (ND \times K) + NKD$$

kur:

PK – perskaičiuota Sutarties kaina;

PD – iki kainos perskaičiavimo atliktų statybos darbų kaina;

ND – perskaičiavimo metu neatliktų statybos darbų kaina;

K – indekso pokyčio koeficientas;

NKD – neperskaičiuojamos Sutarties kainos dalys, įskaitant paprastojo remonto aprašo parengimą, dokumentacijos rengimą, kadastrinius matavimus, geodezines nuotraukas, statybos užbaigimo procedūras ir kitas su Darbais susijusias paslaugas.

3.27. Jeigu Darbai vėluoja dėl Rangovo kaltės arba dėl aplinkybių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų atlikimo termino pratęsimą, uždelstų statybos darbų kaina neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo, tačiau perskaičiuojama dėl kainų lygio sumažėjimo.

3.28. Kainos perskaičiavimas įforminamas abiejų Šalių rašytiniu susitarimu. Susitarime nurodomos indekso reikšmės perskaičiavimo laikotarpio pradžioje ir pabaigoje, jų nustatymo datos, indekso pokyčio koeficientas, perskaičiuojama statybos darbų vertė, neperskaičiuojamos Sutarties kainos dalys ir perskaičiuota Sutarties kaina.

3.29. Perskaičiuota kaina taikoma statybos darbams, kurie įtraukiami į atliktų Darbų aktus po rašytinio prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą pateikimo dienos, jeigu Šalys rašytiniu susitarimu nenustato kitaip.

3.30. Pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM tarifą, Sutarties kaina neperskaičiuojama.

3.31. Papildomi, keičiami ar atsisakomi Darbai įsigijami, keičiami ar jų atsisakoma tik Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Rangovas neturi teisės reikalauti apmokėti papildomų Darbų, kurie nebuvo iš anksto raštu suderinti su Užsakovu.

3.32. Papildomų, keičiamų ar atsisakomų Darbų kaina nustatoma šia prioritetine tvarka:

3.32.1. taikant lokalinėse sąmatose nurodytus Darbų įkainius;

3.32.2. jeigu įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš lokalinėje sąmatoje numatyto kompleksinio įkainio;

3.32.3. taikant lokalinėse sąmatose nurodytus panašių Darbų įkainius;

3.32.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos nuostatas.

3.33. Jeigu Sutartyje, Techninėje dokumentacijoje ar lokalinėse sąmatose nurodyti Darbų kiekiai yra preliminarūs, faktinių Darbų kiekių neatitikimas preliminariniams kiekiams savaime nelaikomas papildomais ar atsisakomais Darbais ir nesudaro pagrindo keisti Sutarties kainos, jeigu nesikeičia Sutarties objektas, Darbų pobūdis ir Sutartimi siekiamas rezultatas.

3.34. Jeigu dėl objektyvių, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių paaiškėja, kad tam tikrų Darbų objektyviai nereikia atlikti arba būtina atlikti papildomus ar pakeistus Darbus, tokie Darbų pakeitimai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu, vadovaujantis Sutartimi ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

#### **4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS IR SUSTABDYMAS**

4.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys ir Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki jos nutraukimo Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

4.2. Paprastojo remonto aprašo parengimo, Darbų ir su Darbais susijusių paslaugų atlikimo terminas – 7 (septyni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Į šį terminą įskaičiuojamas paprastojo remonto aprašo parengimas, Darbų atlikimas, išpildomosios dokumentacijos parengimas, kadastrinių matavimų bylų, kontrolinių geodezinių nuotraukų ir kitų Sutartyje bei Techninėje dokumentacijoje numatytų dokumentų parengimas, statybos užbaigimo procedūrų atlikimas ir statybos užbaigimo fakto įregistravimas Nekilnojamojo turto registre, jeigu tai privaloma pagal teisės aktus.

4.3. Darbų pradžia laikoma statybvietės perdavimo–priėmimo akto pasirašymo diena.

4.4. Rangovas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos privalo pateikti Užsakovui Darbų vykdymo grafiką. Grafike turi būti nurodyti pagrindiniai Sutarties vykdymo etapai: paprastojo remonto aprašo parengimas, Darbų vykdymas, išpildomosios dokumentacijos parengimas, statybos užbaigimo procedūros ir kiti esminiai Sutarties vykdymo veiksmams.

4.5. Darbų vykdymo grafiko suderinimas ar koregavimas nekeičia Sutarties 4.2 punkte nustatyto Darbų atlikimo termino, išskyrus atvejus, kai Sutarties vykdymo terminas keičiamas Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

4.6. Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos, raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti laiku įvykdyti Sutartį, nurodyti jų priežastis, galimą įtaką Darbų atlikimo terminui ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus.

4.7. Jeigu Rangovas vėluoja vykdyti Darbus pagal Darbų vykdymo grafiką, nutraukia Darbų vykdymą ar yra pagrįstų duomenų manyti, kad Darbai nebus atlikti per Sutartyje nustatytą terminą, ir nepateikia pagrįstų įrodymų, pateisinančių vėlavimą, Užsakovas turi teisę raštu pareikalauti, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pašalintų atsilikimą nuo Darbų vykdymo grafiko ir pateiktų atnaujintą Darbų vykdymo planą.

4.8. Jeigu Rangovas, gavęs Sutarties 4.7 punkte nurodytą Užsakovo reikalavimą, nesiima veiksmingų priemonių Darbų vykdymo atsilikimui pašalinti arba toliau nevykdo Sutarties, Užsakovas turi teisę taikyti Sutartyje nustatytas netesybas, pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir (ar) nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo.

4.9. Darbų ir su Darbais susijusių paslaugų atlikimo termino pratęsimas nenumatomas, išskyrus atvejus, kai termino keitimas būtinas dėl aplinkybių, atitinkančių Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas pirkimo sutarties keitimo sąlygas, arba dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

4.10. Užsakovas turi teisę raštu sustabdyti visų Darbų ar jų dalies vykdymą, jeigu po Sutarties sudarymo paaiškėja aplinkybės, dėl kurių Darbų tęsti objektyviai neįmanoma arba neracionalu, ir kurių Šalys negalėjo numatyti, kontroliuoti ar pašalinti iki Sutarties sudarymo.

4.11. Darbų vykdymas gali būti sustabdomas dėl šių aplinkybių:

4.11.1. papildomų tyrinėjimų ar matavimų, kurių poreikis paaiškėjo tik Sutarties vykdymo metu ir be kurių negalima tinkamai įvykdyti Sutarties;

4.11.2. būtinybės pakeisti paprastojo remonto aprašo sprendinius, jeigu tokie pakeitimai būtini tinkamam Sutarties rezultatui pasiekti;

4.11.3. fizinių kliūčių ar kitų nei klimatinės fizinės sąlygų statybvietėje, kurių Rangovas pagrįstai negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo;

4.11.4. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų, dėl kurių pagal darbų technologiją negalima tinkamai atlikti konkrečių Darbų;

4.11.5. trečiųjų asmenų veiksmų ar neveikimo, jeigu jie objektyviai trukdo vykdyti Darbus ir nepriklauso nuo Rangovo valios;

4.11.6. vėlavimo perduoti statybvietę ar kitų Užsakovui priskirtinų aplinkybių;

4.11.7. papildomų ar keičiamų Darbų pirkimo, derinimo ar įforminimo procedūrų, jeigu be jų negalima tęsti Sutarties vykdymo;

4.11.8. kitų objektyvių aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu, nepriklauso nuo Šalių valios ir su kuriomis susidurtų bet kuris apdairus ir rūpestingas rangovas.

4.12. Darbų sustabdymas įforminamas raštu, nurodant sustabdomus Darbus, sustabdymo priežastis, numatomą sustabdymo trukmę, jeigu ji žinoma, ir Darbų atnaujinimo sąlygas.

4.13. Sustabdymo metu Rangovas privalo imtis visų būtinų priemonių Darbų rezultatui, Medžiagoms, Įrangai, Rangovo įrengimams, dokumentacijai ir statybvietei apsaugoti nuo sugadinimo, praradimo ar žalos.

4.14. Išnykus Darbų sustabdymo priežastims, Užsakovas raštu nurodo Rangovui atnaujinti Darbų vykdymą. Atnaujinus Darbus, jie vykdomi per likusį iki sustabdymo buvusį Darbų atlikimo

terminą, jeigu Šalys Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka nesusitaria kitaip.

4.15. Jeigu dėl Darbų sustabdymo praleidžiamas technologiniu požiūriu tinkamas konkrečių Darbų atlikimo laikotarpis, tokie Darbai atnaujinami tada, kai atsiranda tinkamos technologinės ir gamtinės sąlygos jiems atlikti.

4.16. Darbų pabaiga laikomas momentas, kai visi Sutartyje numatyti Darbai yra atlikti, pašalinti nustatyti trūkumai ir defektai, pateikta visa Sutartyje ir Techninėje dokumentacijoje numatyta dokumentacija, pasirašytas galutinis Darbų perdavimo–priėmimo aktas ir atliktos statybos užbaigimo procedūros.

4.17. Statybos užbaigimo procedūros laikomos atliktomis, kai Užsakovui pateikiami visi Sutartyje numatyti statybos užbaigimo dokumentai, įskaitant užpildytą statybos darbų žurnalą, išpildomąją dokumentaciją, kontrolines geodezines nuotraukas, kadastrinių matavimų bylas su VĮ Registrų centro patikra, medžiagų ir įrenginių atitikties dokumentus, statybos užbaigimo dokumentą ir, jeigu privaloma pagal teisės aktus, statybos užbaigimo faktas įregistruojamas Nekilnojamojo turto registre.

4.18. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus per Sutartyje nustatytą terminą ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, kad vėlavimas atsirado ne dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti Sutartyje nustatytų delspinigių.

## **5. DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS**

5.1. Užsakovas perima darbus:

5.1.1. kai visi darbai baigti pagal sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir

5.1.2. kai pasirašomas darbų perdavimo ir priėmimo aktas.

5.2. Rangovas, užbaigęs darbus, su prašymu perduoti ir priimti darbus raštu privalo kreiptis į statinio statybos techninės priežiūros vadovą kartu pateikdamas atliktų statybos darbų perdavimo užsakovui aktą, o per 10 darbo dienų nuo statybos darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos ir užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal sutartį, tokios formos ir iš tokios trečiosios šalies, kaip nurodyta 5.4 punkte. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą užsakovui.

5.3. Reikalavimai užtikrinimo dokumentui:

5.3.1. turi būti išduotas ne trumpesniam nei pirmųjų 3 metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas;

5.3.2. suma turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statybos (atliktų darbų be projektavimo) kainos (su PVM).

5.4. Rangovui užbaigus visus darbus, teisės aktų nustatyta tvarka pasirašius darbų perdavimo–priėmimo aktą, Rangovas privalo užsakovo vardu (pagal suteiktą įgaliojimą) organizuoti statybos užbaigimo procedūrą, savo lėšomis parengti visus pagal statinį ir jo statybos rūšį privalomus dokumentus, kurie numatyti statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ statybos užbaigimo procedūrai atlikti bei pagal suteiktą užsakovo įgaliojimą, statybos užbaigimo faktą įregistruoti Nekilnojamojo turto registre.

5.5. Užsakovas užtikrina, kad statinio statybos techninės priežiūros vadovas, raštu gavęs Rangovo prašymą pagal 5.1 punktą, per 10 darbo dienų kartu su užsakovu atliktų bendrą atliktų darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurių statinio statybos techninės priežiūros vadovas parengtų Rangovui darbų perdavimo ir priėmimo aktą, jame nurodytų, kad darbai buvo baigti pagal sutartį, kartu pridėtų (jei reikia) defektų, atsiradusių dėl sutarties neatitinkančių Rangovo projekto, medžiagų, įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos naudojant darbus pagal paskirtį, sąrašą. Jame turi būti įkainotas defektų taisymas ir nurodoma, iki kada defektai turi būti pašalinti. Tokių defektų taisymo

bendra vertė neturi viršyti 2,5 proc. pradinės sutarties vertės ir laikas ištaisyti defektus neturi būti ilgesnis kaip 28 kalendorinės dienos po darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

5.6. Raštu atsisakytų perimti darbus, nurodydamas atsisakymo pagrindą ir darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas darbų perdavimo ir priėmimo aktas ir (arba) praneštų, kad nepateiktas 5.3 punkte nurodytas užtikrinimo dokumentas ir darbai negali būti perimti.

5.7. Darbų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo užsakovas, Rangovas ir statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Jei Rangovas neištaiso defektų per darbų perdavimo ir priėmimo akte nustatytą laiką, užsakovas turi teisę iki statybos užbaigimo termino pabaigos pats ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.

5.8. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo – priėmimo aktais, kurie pasirašomi Rangovo ir Užsakovo įgaliotų atstovų, remiantis kontrolinių bandymų rezultatais. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

5.9. Jeigu užsakovas pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo ir jeigu darbai iš esmės atitinka sutarties reikalavimus, tai Rangovas turi teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelimo.

5.10. Rangovas iki statybos užbaigimo privalo pašalinti iš statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti statinio statybos techninės priežiūros vadovui, užsakovui tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio dokumentaciją.

5.11. Jeigu Rangovui yra pateikti nurodymai dėl nustatytų defektų, Rangovas po tokių nurodymo gavimo per 28 kalendorines dienas, privalo organizuoti nustatytų defektų ištaisymą. Defektų neištaisymas per šį terminą užsakovui suteikia teisę iki statybos užbaigimo termino pabaigos ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.

## **6. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA**

6.1. Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas subrangovų nepasitelks.  
*arba*

6.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia Subrangovus: *(nurodyti)*

6.2. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovų veiklą vykdamas Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą vykdymą.

6.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovų, kurių techniniais ar profesiniais pajėgumais buvo remtasi teikiant pasiūlymą (vertinant atitiktį Kvietime nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams), bei nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subrangovas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą arba atsisakyti jo bei keičiamo Subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Rangovas turi teisę atlikti tuos Darbus.

6.4. Keičiamas Subrangovas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas nurodytas Sutartyje.

6.5. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti Subrangovų, Užsakovas, įvertinęs keičiamo Subrangovo ar Sutarties teikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Sutarties teikėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subrangovą kitu Subrangovu ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subrangovo keitimo/atsisakymo nesutikimo motyvus.

6.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai informinami raštišku Susitarimu prie šios Sutarties, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subrangovo keitimas /atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

## 7. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

### 7.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

7.1.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui statybvieta ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvieta yra perduodama šalims pasirašant statybvieta perdavimo ir priemimo akta STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiura“ nustatyta tvarka.

7.1.2. Užsakovas privalo paskirti statinio statybos techninē priežiuros vadovą iki darbų pradziios, kuris, vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiura“, vykdydys darbų techninē priežiurą.

7.1.3. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Rangovui perdavimo ir priemimo aktu. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose darbų vykdyimo metu.

7.1.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų statybvietaje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už sutarties vykdyimą, yra nurodytas 15.7 punkte.

7.1.5. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais jei Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Apie šią galimybę užsakovas Subrangovą informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Rangovo apie pasitelkiamą Subrangovą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subrangovas turi ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti prašymą užsakovui. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp užsakovo, Rangovo ir Subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka atsižvelgiant į šioje sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu pasirašymas nepakeičia Rangovo atsakomybės dėl šios sutarties vykdyimo.

7.1.6. Užsakovas turi teisę iš Rangovo pareikalauti pateikti sutartyje nustatytų aplinkosauginių reikalavimų laikymosi įrodymus, dokumentus, gali atlikti patikras vietoje ir pan.

7.1.7. Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą Rangovui už tinkamai ir laiku atlikus darbus ir su darbais susijusias paslaugas.

### 7.2. Rangovo teisės ir pareigos:

7.2.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus ir su Darbais susijusias paslaugas pagal Sutartį, vadovaudamasis kapitalinio remonto aprašo (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, laikydamasis Darbų vykdyimo grafiko (jeigu toks numatytas), Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.

7.2.2. Rangovas patvirtina ir darbų vykdyimo metu privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja užsakovui, kad sutartį vykdydys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.2.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visų darbų vykdyimo laikotarpiu.

7.2.4. Iki darbų pradziios Rangovas privalo:

7.2.4.1. paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiura“;

7.2.4.2. atlikti geodezinių koordinačių, reperijų, raudonųjų linijų ir statybvietės nužymėjimą ir įtvirtinimą statybvietėje, įforminti šiuos darbus aktais bei schemomis;

7.2.4.3. Rangovas savo lėšomis turi pasirengti eismo organizavimo schemas, gauti leidimą eismo uždarymui ar ribojimui, užtikrinant patekimą į savininkų ar naudotojų teritorijas (jei reikia). Rangovas savo lėšomis pasirengia apylankos schemas ir Saugaus eismo komisijai nusprendus, bei savo lėšomis įrengia apylankos ženklus. Rangovas privalo užsakyti ir pildyti elektroninį statybos darbų žurnalą.

7.2.5. Rangovas, dalį darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Sutarties vykdymo metu Rangovas pasitelkęs Subrangovus / subtiekiėjus, kurių nebuvo išviešinęs pasiūlymų vertinimo metu ir kurie nėra numatyti sutartyje, moka 1000,00 eurų už kiekvieną tokį pažeidimą.

7.2.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki sutarties pasirašymo ir kuri gali turėti įtakos sutarties darbų kainai arba darbams. Turi būti laikoma, kad sutarties 3.1 punkte nurodyta sutarties vertė apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal sutartį ir visa, kas būtina tinkamai vykdyti ir užbaigti darbus, įskaitant būtinus sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.2.7. Rangovas privalo apsaugoti užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias užsakovas gali suteikti Rangovui kaip pasirengimo, sandėliavimo ar administracinių reikmių patalpas.

7.2.8. Atlikdamas darbus Rangovas privalo:

7.2.8.1. savo sąskaita pašalinti iš statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

7.2.8.2. sandėliuoti ir/ar išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus tik užsakovui sutikus;

7.2.8.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į statybvietę teritoriją (kelius ir kt.) bei aplinką, kad nebūtų šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visa patekimui į statybvietę teritorija ir aplinka turi būti saugi, paženklinta įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokį šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

7.2.9. Rangovui darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos užsakovui galima gauti statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

7.2.10. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis atitinkamą darbų vykdymo patirtį.

7.2.11. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje, vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir standartais, bei šios Sutarties priedo „Techninė užduotis“ bei paprasdtojo remonto aprašo reikalavimais.

7.2.12. Rangovas privalo naudoti tik darbams vykdyti ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal projekte nurodytus reikalavimus. Jeigu Apraše ar kituose dokumentuose yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės medžiagos, įranga ar mechanizmai, galima naudoti lygiaverčius/analogiškus, ne prastesnių parametru ir kokybės medžiagas, įrangą ar mechanizmus.

7.2.13. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar darbus, prieš 24 val. privalo informuoti statinio statybos techninės priežiūros vadovą – jis patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar darbus apie tai raštu nepranešęs statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, statinio statybos techninės

priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.

7.2.14. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus darbų įvykdymo dokumentus (detalieji atliktų darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

7.2.15. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba darbų kokybė ar Aprašas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka sutarties, tai statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Aprašo dalį, įrangą, medžiagas arba darbų kokybę, atitinkamai apie tai raštu pranešti Rangovui ir nurodyti priežastis. Tokiu atveju Rangovas techninio priežiūrėtojo nurodytu terminu privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų sutartį.

7.2.16. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

7.2.16.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant darbus, taisant defektus darbų vykdymo metu;

7.2.16.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar sutarties pažeidimo.

7.2.17. Rangovas privalo sudaryti sąlygas užsakovo atstovams bei statinio statybos techninės priežiūros lankytiis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija.

7.2.18. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už darbus nuo darbų pradžios iki kol atlikti darbai bus perduoti užsakovui. Jeigu darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai, medžiagos ar įranga atitiktų sutartį.

7.2.19. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.

7.2.20. Rangovas iki darbų pradžios privalo pateikti užsakovui įrodymą, kad Rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę, kaip numatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo darbų pradžios datos iki darbų pabaigos datos.

7.2.21. Rangovas sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas be išankstinio užsakovo sutikimo neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

7.2.22. Sutarties vykdymo metu šalių pasirašyti asmenų, susijusių su projekto rengimu ir darbų vykdymu, gamybinių susirinkimų protokolai yra neatskiriama sutarties vykdymo dalis.

7.2.23. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja pranešti užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąrašė, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2.24. Šia sutartimi Rangovas yra įgaliojamas vykdyti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 221 straipsnyje nustatytus statybvietėje esančių asmenų identifikavimo reikalavimus ir už netinkamą šių reikalavimų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka.

7.2.25. Rangovas privalo sutarties laikotarpiu užtikrinti nustatytų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėti tą patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, įspėjęs Rangovą prieš 3 darbo dienas, gali patikrinti aukščiau šiame punkte nurodytų dokumentų galiojimą.

7.2.26. Sutarties vykdymo metu Rangovas, nesilaikantis žaliųjų reikalavimų nurodytų 2.5 punkte Užsakovui, moka 500,00 eurų baudą už kiekvieną tokį nustatytą pažeidimą. Ši sąlyga yra esminė sutarties sąlyga ir pritaikius šiame punkte numatytą baudą du kartus, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti sutartį įspėjęs Rangovą prieš 15 dienų.

## **8. PAKEITIMAI**

8.1. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

8.1.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiro darbo, ar būtina/tikslinga mažinti darbų apimtį, Rangovas pateikia motyvuotą siūlymą, jį pagrindžiančius dokumentus bei nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, apskaičiuotas sąnaudų kiekių žiniaraščius ir, užsakovui neprieštaraujant, Rangovas surašo nevykdomų darbų aktą (pridedama brėžiniai, projektuotojo paaiškinimai, sąmatos ir kiti su pakeitimu susiję dokumentai), kurį pasirašytinai patvirtina Rangovas, užsakovo atstovas, bei techninės priežiūros vadovas. Šalims pasirašius papildomą susitarimą koreguojama sutarties kaina;

8.1.2. papildomi darbai – tai į sutartį neįtraukti darbai ir (ar) sutartyje nurodytų darbų apimtys, įsigijami pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 1 ir 2 d.. Jei būtina/tikslinga atlikti papildomus darbus, Rangovas pateikia motyvuotą siūlymą, jį pagrindžiančius dokumentus bei papildomų darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal nurodytus darbų kainų nustatymo būdus, ir, užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama sutarties kaina.

8.1.3. Apskaičiuojant papildomų darbų kainas pagal kiekio (apimtį) keitimo sąlygas, taikomi šie būdai prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

8.1.3.1. pritaikant Rangovo pasiūlyme nurodytus įkainius;

8.1.3.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje įkainotos atskiros pirkimo objekto sudedamosios dalies ar numatyto įkainio;

8.1.3.3. pritaikant sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti Rangovas.

8.1.3.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų eksploatacijos sąnaudas, statybvietės) bei netiesiogines (pridėtines, pelno) išlaidas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

8.2. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal užsakovo pateiktą Aprašą, specifikacijas, objekto vizualinę apžiūrą, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, teisės aktų reikalavimus, ir jie yra būtini šiai sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

8.3. Atliktų darbų aktai turi atitikti šalių pasirašytus susitarimus atliktus darbų vykdymo pakeitimus.

8.4. Rangovo pasiūlyme įvardintos darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Apraše, gali būti keičiamos tik užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Aprašo (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai pakeitimu nelaikomi.

8.5. Jeigu bet kuris statybos dalyvis darbų vykdymo metu sužino apie Aprašo klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstantį informaciją, tinkamus paaiškinimus, o Rangovas (jeigu reikia) įforminti pakeitimą. Aprašo klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas Aprašą rengusio projektuotojo.

8.6. Jeigu Rangovas, vykdydamas darbus, susiduria su sąlygomis statybvietėje, kurių jis iki sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti užsakovui, detaliam nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šio punkto minimų priežasčių, uždelsia baigti darbus laiku ir (arba) turi papildomų išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

8.7. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti ar pasitelkti papildomus Subrangovus, keisti jų atliekamus darbus, pateikdamas užsakovo atstovui, atsakingam už sutarties vykdymą, pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo/pasitelkimo.

8.8. Jei sutartyje keičiami Subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus Subrangovus turi būti pateikti naujo Subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į užsakovą su prašymu pakeisti Subrangovus. Užsakovas reikalauja, kad naujo Subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

8.9. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia Subrangovų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių Subrangovų pašalinimo pagrindų.

8.10. Rangovo pasiūlyme nurodyto specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

8.10.1. sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išsina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

8.10.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti sutartį būtina padidinti statybos darbų spartą dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų (nenumatytų) aplinkybių;

8.10.3. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.

8.11. Tokiu atveju Rangovas privalo pateikti užsakovo atstovui, atsakingam už sutarties vykdymą, pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus, naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui.

8.12. Sutarties sąlygos keičiamos, raštu gavus informaciją apie pakeistą kitos šalies atsiskaitomąją sąskaitą banke, sudarant papildomą rašytinį susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

8.13. Visi sutarties keitimai įforminami raštu sudarant papildomą susitarimą prie sutarties.

## **9. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA**

9.1. Visiems atliktiems statybos darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia Statybos įstatymo nuostatose ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje nustatytą garantinį terminą. Įrenginiams bei mechanizmams Rangovas įsipareigoja suteikti gamintojų išduotas garantijas, bet ne mažiau kaip dvejiems metams.

9.2. Nutraukus Sutartį joje nurodytais pagrindais, atliktiems darbams yra suteikiamas bendras Sutartyje nustatytas garantinis terminas.

9.3. Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą (iki 10 (dešimties) kalendorinių dienų) savo sąskaita remontuoja ir (arba) pakeičia tinkama tą darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokiu būdu pagrįstai Užsakovo nustatoma kaip neatitinkanti Sutarties sąlygų. Rangovas garantiniu laikotarpiu savo sąskaita per Užsakovo nustatytą terminą po Užsakovo rašytinio pranešimo

apie defektus ar trūkumus gavimo pradeda remontuoti ar keisti tinkama trūkumų turinčią darbų dalį ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai arba jų ištaisymas.

9.4. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per nustatytą terminą arba nepašalina šių trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą (tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą), Užsakovas gali Rangovo rizika ir sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius.

9.5. Garantinio laikotarpio metu atsiradus darbų defektams, tos darbų dalies garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra m laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

9.6. Subrangovo suteiktos darbų garantijos Rangovui tiesiogiai galioja ir Užsakovui. Užsakovas turi teisę savarankiškai kreiptis tiek per Rangovą, tiek tiesiogiai į subrangovą dėl šių garantijų įgyvendinimo.

9.7. Rangovas per 10 darbo dienų nuo darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos užsakovui turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą sutartį. Šis dokumentas Rangovo neveikimo ir (ar) netinkamo veikimo, nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos (atliktų darbų be projektavimo) kainos.

## **10. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

10.1. Jeigu darbų vykdymo sustabdymas pagal sutarties sąlygų 10.8 punktą trunka ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti darbų vykdymą. Jeigu per 21 kalendorinę dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas, prieš tai išpėjęs užsakovą raštu, gali reikalauti nutraukti sutartį. Tokiu sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir šalių parašais patvirtintos atliktų darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

10.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus darbus per pagrįstai protingą laiką.

10.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo šiame punkte išvardytu atveju arba aplinkybėms, prieš 21 kalendorinę dieną apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti sutartį ir pašalinti Rangovą iš statybvietės dėl esminių sutarties pažeidimų, kai Rangovas:

10.3.1. nevykdo sutarties sąlygų 10.2 punkte nurodytų statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų ir dėl to užsakovas iš esmės negauna darbų rezultato, kokio tikėjosi;

10.3.2. nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia jo galiojimo;

10.3.3. nepradeda laiku vykdyti darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal sutartį arba neatlieka darbų pagal nurodytą darbų vykdymo grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

10.4. Nutraukus sutartį pagal 10.3 punktą:

10.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos;

10.4.2. užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus darbus. Tačiau užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui;

10.4.3. sutarties įvykdymo užtikrinimas atitenka užsakovui.

10.5. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti sutartį ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

10.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą darbą pagal sutartyje nustatytas kainas;

10.5.2. išlaidos už medžiagas, kurie skirti darbams ir kuriuos Rangovas tuo tikslu įsigijo. Užsakovui sumokėjus, šios medžiagos tampa užsakovo nuosavybe;

10.5.3. bet kurios kitos išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas, užsakovui sutikus, pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti darbus.

10.6. Užsakovas neturi teisės nutraukti sutarties dėl to, kad planuoja darbus atlikti pats arba įpareigoti juos atlikti kitą Rangovą.

10.7. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu:

10.7.1. per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties 4.2 punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo, prieš tai užsakovą įspėjęs raštu;

10.7.2. užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

10.7.3. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardytu atveju arba aplinkybėms, prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs užsakovui, nutraukti sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

10.8. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį sutarties sąlygų punktą Rangovas per užsakovo nurodytą terminą privalo:

10.8.1. nutraukti visą tolesnį darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos;

10.8.2. perduoti užsakovui medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

10.8.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš statybvietės ir pats palikti statybvietę.

10.9. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

## **11. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną per ataskaitinį kalendorinį mėnesį už kurį pateikta sąskaita faktūra, bet ne daugiau kaip 5 % sutarties kainos neįskaitant PVM.

11.3. Rangovas sutartyje nurodytu laiku neatlikęs darbų, ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5% sutarties kainos neįskaitant PVM.

11.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5% sutarties kainos neįskaitant PVM, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

11.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

11.4.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

11.4.3. nutraukti Sutartį.

11.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

## **12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

12.1. Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas viena iš žemiau nurodytų formų:

12.1.1. **Užstatu.** Jeigu Rangovas pirkimo sutarties vykdymą darbų atlikimo laikotarpiui užtikrina užstatu, jis turi per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos pervesti 5 proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR su PVM) sumą į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą Nr. LT88 7300 0100 9344 8951, Swedbank, AB banke, banko kodas 73000 ir kartu privalo pateikti užstato įmokos sumokėjimą pagrindžiantį dokumentą (mokėjimo kopiją). Rangovo sumokėtas sutarties įvykdymo užtikrinimas – užstatas (5 proc. dydžio nuo Rangovo pasiūlymo kainos (EUR be PVM) suma) bus gražinamas praėjus 30 kalendorinių dienų po darbų užbaigimo akto gavimo dienos šį užstatą pateikusiam Rangovui, gavus jo rašytinį prašymą, jeigu neatsiras šių pirkimo sąlygų 12.5 punkte nurodytų pagrindų, kuriems esant dalyvis netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo.

12.1.2. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto **banko ar kredito unijos garantija.** Jeigu Rangovas pirkimo sutarties vykdymą darbų atlikimo laikotarpiui užtikrina banko arba kredito unijos garantija, jis per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalės perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba kredito unijos besąlygišką ir neatšaukiamą pirkimo sutarties įvykdymo garantiją bei visus ją lydinčius dokumentus 5 (penkių) proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR su PVM) sumai. Banko ar kredito unijos garantija įsigalioja banko, kredito unijos garantijos išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir turi galioti visą iki abipusių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas sutarties užtikrinimo garantiją išdavusio banko arba kredito unijos saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Banko arba kredito unijos saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti.

12.1.3. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos **draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimu.** Jeigu Rangovas pirkimo sutarties vykdymą darbų atlikimo laikotarpiui užtikrina draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimu, jis per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalės perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą pirkimo sutarties įvykdymo laidavimo raštą bei visus jį lydinčius dokumentus 5 (penkių) proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR su PVM) sumai. Kartu su draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimo dokumentu Tiekėjas privalo pateikti įmokos sumokėjimą pagrindžiantį dokumentą (mokėjimo kopiją). Draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas įsigalioja laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir turi galioti iki abipusių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas laidavimo draudimą išdavusios draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti.

12.2. Jeigu vykdant Sutartį Sutarties vertė tampa didesnė nei Sutarties įsigaliojimu numatyta vertė, Rangovas privalo padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ji būtų ne mažesnė, negu Sutarties 12.1 punkte nurodytas procentinis dydis nuo Sutarties kainos be PVM, ir pateikti tą patvirtinančius dokumentus Užsakovui per 10 darbo dienų nuo raštu sudaromo papildomo susitarimo, pagal kurį padidėja Sutarties vertė, sudarymo dienos. Rangovas privalo tokia pačia tvarka padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą kiekvieną kartą, kai padidėja Sutarties vertė. Taip pat tuo atveju, kai darbų atlikimas yra sustabdomas perkančiosios organizacijos nustatytam terminui arba rangovas vėluoja užbaigti darbus, turi būti atitinkamai pratęstas ir banko, kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminas, užtikrinant rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam darbų atlikimo laikotarpiui.

12.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą) Rangovas privalo pateikti Užsakovui, arba užstatą pervesti į Užsakovo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 5 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma nurodyta 12.1 punkte. Sutarties įvykdymo užtikrinimas jo pateikimo Užsakovui dieną privalo būti įsigaliojęs, ir turi galioti 40 dienų ilgiau po Darbų ir su Darbais susijusių paslaugų atlikimo termino pabaigos, įskaitant laikotarpį statyb vietės perdavimui. Jei Darbų ir su Darbais susijusių paslaugų

atlikimo terminas yra pratęsimas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

12.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks Rangovo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškasis jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

12.6. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 darbo dienų pateikti naują užtikrinimą.

12.7. Garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas Rangovui 30 kalendorinių dienų po darbų užbaigimo akto gavimo dienos, arba nuo pirmo raštiško perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie rangovo pirkimo sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad perkančioji organizacija pagrįstą savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad rangovas dalinai ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį.

12.8. Jei perkančioji organizacija pasinaudoja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu:

12.8.1. užstatu, dalyvis, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu gavimo dienos pervesti į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą Nr. Nr. LT88 7300 0100 9344 8951, Swedbank, AB banke, banko kodas 73000, 5 proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR be PVM) sumai. Vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos dalyvio įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymui ar apimčiai ir neatleis dalyvio nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymo;

12.8.2. banko arba kredito unijos garantija, arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie pasinaudojimą banko arba kredito unijos garantija, arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, pateikti perkančiajai organizacijai naują pirkimo sutarties įvykdymo garantiją 5 proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR be PVM) sumai. Vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai, ar papildymai, neturės įtakos garanto įsipareigojimų, pagal pirkimo sutarties įvykdymo garantiją, vykdymui ar apimčiai ir neatleis rangovo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties įvykdymo garantiją vykdymo.

12.9. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti.

### **13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)**

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamas nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms šios sutarties Šalys Lietuvos Respublikos

teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už šioje sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

#### **14. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

14.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

14.2. Kilus ginčui, Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

14.3. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, bus sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesutarita kitaip.

#### **15. KITOS NUOSTATOS**

15.1. Šalys sutinka laikyti Sutarties galiojimo metu gautą informaciją konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15.2. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

15.2.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

15.2.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus darbams atlikti;

15.3. sudarydama šią Sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

15.4. Sutarties Šalys susirašinėja ir bendrauja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu, patvirtinant gavimą, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais.

15.5. Jei pasikeičia Šalies adresas, rekvizitai ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio Pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15.6. Bet kokie pranešimai vienos šalies perduodami kitai šaliai pagal šią sutartį, bei susitarimai dėl Sutarties sąlygų pakeitimų, siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu 15.7 punkte. Pranešimai, kuriais šalys reikalauja atlikti veiksmus, siunčiami elektroniniu paštu ir raštu, tokie pranešimai įsigalioja nuo jų pristatymo elektroniniu paštu kitai šaliai dienos. Pranešimą, kuriuo šalis reikalauja atlikti veiksmus, išsiųstą tik elektroniniu paštu, kita šalis gali laikyti negaliojančiu ir neatlikti pranešime nurodytų veiksmų. Visi numatomi Sutarties pakeitimai dėl Sutarties sąlygų privalo būti derinami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu 15.7 punkte, tik po abiejų šalių susitarimo dokumento dėl šios Sutarties sąlygų pakeitimo pasirašymo.

15.7. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai vykdyti visas šios sutarties sąlygas. Visi klausimai, susiję su šia sutartimi, sprendžiami bendraujant su atsakingais asmenimis:

	Užsakovo atsakingas asmuo	Rangovo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

15.8. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.9. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

15.10. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

15.11. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

15.12. Ši Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

15.13. Pridedama:

15.14. 1 priedas. Rangovo pasiūlymas;

15.15. 2 priedas. Įgaliojimas (jei taikoma);

15.16. 3 priedas. Techninė dokumentacija;

15.17. 4 priedas. ... ir t.t.

#### XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI

##### UŽSAKOVAS

Pavadinimas

Įstaigos kodas

Adresas

Tel.

El. paštas

##### RANGOVAS

Pareigos

Vardas Pavardė



20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
sutarties Nr. \_\_\_\_\_  
4 priedas

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Aikštelės adresu Maironio g. 18B Kazlų Rūdoje paprastojo remonto darbai, parengiant paprastojo remonto aprašą

202\_\_ m. .... mėn. d. sutartis Nr. s-

### STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

202\_\_ m. .... mėn. d.

Užsakovas - Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, vadovaujantis 202\_\_ - \_\_ - \_\_ aikštelės adresu Maironio g. 18B Kazlų Rūdoje paprastojo remonto darbų, parengiant paprastojo remonto aprašą, **sutartimi Nr. S-\_\_** (toliau tekste – Sutartis) perduoda, o Rangovas ....., įm. kodas ....., (toliau tekste – Rangovas) priima darbų atlikimo laikotarpiui objektą aikštelės adresu Maironio g. 18B Kazlų Rūdoje paprastojo remonto darbams atlikti ir šiuo statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Statybvietės valdymo teisę.

Statybvietės adresas: Maironio g. 18B, Kazlų Rūdos m., Kazlų Rūdos sav.

1. Perimtoje statybvietėje Rangovas:

1.1. garantuoja objekte darbo saugumą, priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą įspėjamaisiais ženklais;

1.2. užtikrina tinkamas darbo higienos sąlygas, taip pat esamų greta Statybvietės dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo remonto darbų keliamo pavojaus, be to, Rangovas privalo nepažeisti trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų, kurias jie turėjo iki statybos pradžios.

2. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje ir fiziškai parodytos Rangovo atstovui.

Priedai:

1. Statybvietės ribų brėžinys (planas);
2. Esamą statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos ar kt.

Perdavė:

Priėmė:

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
sutarties Nr. \_\_\_\_\_  
5 priedas

## **BAIGIAMASIS ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

**202\_\_ m. .... mėn. .... d.**

Objekto pavadinimas: aikštelės adresu Maironio g. 18B Kazlų Rūdoje paprastojo remonto darbai, parengiant paprastojo remonto aprašą.

Sutartis: data ir Nr. S-

Užsakovas:

Rangovas:

Rangovas –....., perduoda objekto aikštelės adresu Maironio g. 18B Kazlų Rūdoje paprastojo remonto darbus, parengiant paprastojo remonto aprašą.

Vadovaujantis 202\_\_ m. .... mėn. .... d. sutartimi Nr. S-..... Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad:

a) Rangovas iki baigiamojo atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė visus savo įsipareigojimus už ..... ( suma žodžiais Eur .... centai ) Eur su PVM, kurie buvo numatyti sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Rangovas perdavė visus atliktus darbus.

b) Užsakovas priėmė visus atliktus darbus, kurie buvo numatyti rangos sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos.

Atlikti darbai tenkina projekto ir normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, kokybė atitinka įmonės statybos taisykles ir galiojančių normų ir standartų reikalavimus. Užsakovas dėl atliktų darbų kokybės pretenzijų neturi.

Darbus perdavė:

Darbus priėmė:

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
sutarties Nr. \_\_\_\_\_  
6 priedas

## GARANTINIO LAIKOTARPIO PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)  
(Miesto pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Banko arba draudimo bendrovės pavadinimas)

(Adresatas – perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas)

Sutarties pasirašymo data ir numeris:  
Sutarties pavadinimas: ... (toliau – sutartis)

Mums buvo pranešta, kad ..... (toliau – Rangovas) yra jūsų Rangovas, sudaręs šią sutartį, ir pagal rangos sutarties 5.3 ir 9.7 punktus reikalaujama pateikti garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo garantinį raštą.

Mes, ... (banko arba draudimo bendrovės pavadinimas) (toliau – garantas), Rangovo prašomi, neatšaukiamai garantuojame (užsakovo pavadinimas) (toliau – užsakovas) Rangovo vardu besąlygiškai sumokėti bet kurią sumą arba sumas, kurių bendra suma ne didesnė kaip ... (garantuota suma), įrašyti žodžiais), raštu gavę pirmąjį užsakovo reikalavimą.

Šis dokumentas Rangovo neveikimo ir (ar) netinkamo veikimo, nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą užsakovui.

Ši garantuota suma bus išmokėta be jokių mūsų prieštaravimų ir užsakovas neprivalo nurodyti pateikto reikalavimo pagrindo ar priežasties.

Bet kuris mokėjimo reikalavimas turi būti patvirtintas jūsų įmonės vadovo parašu.

Ši garantija įsigalioja nuo jos išdavimo dienos. Bet kuriuo metu mūsų finansiniai įsipareigojimai neturi būti didesni už visą sutarties 3.1 punkte nurodytą pinigų sumą.

Ši garantija nustos galioti, kai pasibaigs 3 metų garantinis laikotarpis nuo objekto galutinio statybos

užbaigimo akto pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Bet kokie

užsakovo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti nurodytu garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti grąžinta garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei ji taptų nebereikalinga.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PD. Aikštelės adresu Maironio g. 18B, Kazlų Rūdoje, paprastojo remonto aprašo parengimas ir darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-19 Nr. Vd-2082
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ernesta Spūdienė Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-19 09:49
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-07 12:16 - 2027-10-06 23:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Mitrikevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-19 13:14
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-19 14:55 - 2028-02-19 14:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	8
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	0.2_TDU_Maironio_18B_Projektavimo_ir_darb [1].pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	0.2.1_DK_Maironio_18_B[1].pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedas. Pasiūlymo forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	espd-request[1].pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	7 priedas. Atliktų darbų sąrašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	8 priedas. Tiekėjo darbuotojų (specialistų) sąrašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	8.1 priedas. Tiekėjo vadovaujančio specialisto objektų

	sąrašas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	9 priedas. Sutarties projektas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20260618.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-06-19)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2026-06-19 nuorašą suformavo Darija Rimkevičienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-06-19 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“