

**LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS
ĮGULŲ APTARNAVIMO TARNYBOS
MARIJAMPOLĖS ĮGULOS APTARNAVIMO CENTRAS**

TVIRTINU
Įgulų aptarnavimo tarnybos
vadas

**BUITINIŲ NUOTEKŲ IŠVEŽIMO IR TVARKYMO PASLAUGOS (MĪAC KRS)
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2026 m. sausio d. Nr. TS-
Marijampolė

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnyba (toliau – Užsakovas).
- 1.2. Pirkimo objektas –buitinių nuotekų išvežimo ir tvarkymo paslaugos (toliau – Paslaugos).
- 1.3. Paslaugų teikimo adresas – Gulioniškės k. 1, Kazlų Rūdos sav.
- 1.4. Paslaugos užsakomos elektroniniu paštu pagal poreikį. Paslaugos turi būti suteiktos per 24 val. nuo užsakymo gavimo.
- 1.5. Į Paslaugos kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, atsiradusios teikiant Paslaugas.

2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

2.1. Preliminarus Paslaugų kiekis per 36 mėn.:

Eil. Nr.	Paslaugų teikimo vieta	Rezervuarų kiekis,talpa	Preliminarus nuotekų kiekis, kub. m	Preliminarus periodiškumas per mėn.
1.	Buitinių nuotekų kaupimo rezervuarai	3 vnt. po 80 m ³ (sujunti į vieną sistemą)	78000	20 kartų
2.	Buitinių nuotekų kaupimo rezervuarai ties kareivinėmis Nr. 6, Nr. 7, Nr. 8.	3 vnt. po 4 m ³ (sujunti į vieną sistemą)	3000	4 kartai
3.	Buitinių nuotekų kaupimo rezervuaras ties kontroliniu praleidimo punktu	1 vnt, 10 m ³	1500	4 kartai

2.2. Paslaugų kiekis priklausys nuo karinių vienetų vykdomos veiklos. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą sutarties kainą.

2.3. Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val., penktadieniais nuo 8 val. iki 15.45 val., prieš šventinę dieną - valanda trumpiau. Laiką bus galima keisti suderinus su Užsakovu.

2.4. Paslaugos atlikimui susikaupusios nuotekos išvežamos ir tvarkomos nuotekų valymo ir (arba) kaupimo įrenginiuose, vadovaujantis Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymu ir Kazlų Rūdos savivaldybės miestų ir kitų gyvenamųjų vietovių tvarkymo ir švaros taisyklėmis.

2.5. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti patikimą ir kokybišką Paslaugų teikimą, visą sutarties laikotarpį.

2.6. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia naudodamas savo įrangą, techniką, mechanizmus ir transportą.

3. KITI REIKALAVIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas privalo skirti asmenį, atsakingą už Paslaugų organizavimą, paslaugų kokybę ir kontrolę.

3.2. Paslaugų teikėjo darbuotojai Užsakovo teritorijoje privalo laikytis karinių teritorijų vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų.

3.3. Paslaugų teikėjas savo darbuotojus privalo aprūpinti saugiomis darbui skirtomis priemonėmis, įrankiais, darbo drabužiais ir atsako už savo darbuotojų saugą ir sveikatą darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkos ir higienos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi teikiant Paslaugas Užsakovo teritorijoje.

3.4. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti teikiamų Paslaugų eigą ir kokybę.

3.5. Paslaugų įvykdymo faktas fiksuojamas priėmimo-perdavimo akte. Kartu su priėmimo-perdavimo aktu Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui buitinių nuotekų sutvarkymo važtaraščius. Priėmimo-perdavimo aktai išrašomi mėnesio paskutinę dieną už per mėnesį atliktas Paslaugas.

MĮAC infrastruktūros priežiūros skyriaus
sistemų inžinierius

Ramūnas Urbonas