



PATVIRTINTA

VšĮ Vilkipėdės ligoninės
Direktorė
Ina Čebotariova

2026-06-23

MANIPULIACINIŲ VEŽIMĖLIŲ SKELBIAMOS APKLAUSOS PIRKIMO SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Pirkimą vykdo VšĮ Vilkipėdės ligoninės (toliau – Perkančioji organizacija) paskirtas darbuotojas.
- 1.2. Vykdoma skelbiama apklausa, kurios metu derybos nebus vykdomos.
- 1.3. Išankstinis skelbimas apie šį Pirkimą nebuvo skelbiamas.
- 1.4. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis¹.
- 1.5. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS ir išsiunčiami visiems tiekėjams, pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo)².
- 1.6. Stebėtojai dalyvauti Pirkimo procedūrose nėra kviečiami.
- 1.7. Pirkimo sąlygos tiekėjams teikiamos lietuvių kalba.
- 1.8. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.
- 1.9. Per didelė ir nepriimtina kaina laikoma pasiūlymų kaina, kuri viršija 5289,26 Eur (penkis tūkstančius du šimtus aštuoniasdešimt devynis eurus, 26 ct) be PVM.
- 1.10. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – LR VPĮ), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – LR CK), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis Pirkimo sąlygomis.
- 1.11. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos LR VPĮ, Apraše ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose. Tuo atveju, jeigu Pirkimo sąlygose nėra pateikta atitinkamos informacijos, būtinos Pirkimui vykdyti, taikomos LR VPĮ ir Aprašo nuostatos.
- 1.12. Šis pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes pirkime taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.4.4. prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos.
- 1.13. Pirkimo dokumentus sudaro:
 - 1.13.1. pirkimo sąlygos (kartu su priedais):

¹ Mokomąją medžiagą, kaip prisijungti ir naudotis CVP IS, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje www.vpt.lrv.lt

² Pirkimo sąlygų 1.5 punkto išimtys: 1) Tiekėjų Pasiūlymų pateikimą, jeigu šiose Pirkimo sąlygose nurodytos kitos priemonės Pasiūlymams pateikti; 2) bendravimą pasirašant Sutartį ir keičiantis informacija dėl Sutarties pasirašymo, jeigu Perkančioji organizacija, siųsdama kvietimą pasirašyti Sutartį, nurodo kitas bendravimo priemones; 3) pretenzijų pateikimą tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

1. Techninė specifikacija (1 priedas);
2. Pasiūlymo forma (2 priedas);
3. Tiekėjo pasiūlymo atitikties lentelė (3 priedas);
4. Sutarties projektas (Specialioji ir Bendroji dalys);
5. pirkimo sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus).

1.13.2. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.14. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.15. Perkančioji organizacija privalo nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti LR VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba Pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių Pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas Perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis Pirkimo objektas. Šiuo atveju Perkančioji organizacija neprisiima jokių išpareigojimų dėl dalyvių patirtų nuostolių ar žalos atlyginimo, susijusių su pirkimo procedūrų nutraukimu.

1.16. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su Pirkimo sąlygų gavimu, Pasiūlymų dalyvauti Pirkime parengimu ir pateikimu, taip pat išlaidų, susijusių su: 1) dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių pašto paslaugomis, brėžinių, fotografijų rengimu ar siuntimu; 2) komandiruočiais ir susirinkimais, transportu, apgyvendinimu, atlyginimais, mokesčiais advokatams, konsultantams, inžinieriams ir kitiems samdomiems asmenims, dokumentų tvarkymu ir valstybiniais mokesčiais, taip pat bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu Pirkime.

1.17. Esminės sutarties sąlygos išdėstytos Sutarties projekte (Specialioji ir Bendroji dalys);

1.18. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti Perkančiosios organizacijos darbuotojas, nurodytas skelbime.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Manipuliaciniai vežimėliai (toliau tekste – Prekės).

2.2. Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ: 34911100-7.

2.3. Pirkimo objekto aprašymas pateikiamas Techninėje specifikacijoje. Jeigu Techninėje specifikacijoje nurodoma konkreti markė ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytąjam.

2.4. Pirkimo objektas į Pirkimo objekto dalis neskaidomas.

2.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną Pasiūlymą – individualiai arba kaip Tiekėjų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną Pasiūlymą arba Tiekėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelis Pasiūlymus, visi tokie Pasiūlymai bus atmesti.

2.6. Ūkio subjekto dalyvavimas subtiektėjų teisėmis yra neribojamas, tai yra, Pasiūlymai yra priimami, jei tas pats ūkio subjektas teikia Pasiūlymus individualiai ir kaip kito tiekėjo subtiektėjas arba teikia Pasiūlymus kaip Tiekėjų grupės narys ir kaip kito tiekėjo subtiektėjas, arba dalyvauja subtiektėjų teisėmis skirtingų tiekėjų Pasiūlymuose.

3. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI, PAŠALINIMO PAGRINDAI, KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI

3.1. Perkančioji organizacija netikrina tiekėjo, subtiektėjų ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi tiekėjas, pašalinimo pagrindų. Pirkime Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas nebus naudojamas.

3.2. Perkančioji organizacija netaiko kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų.

3.3. Šiame Pirkime tiekėjų kvalifikacijai reikalavimai nekeliami.

3.4. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajai organizacijai išsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.5. Tiekėjo kvalifikacija ir, jeigu taikytina, atitiktis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams, turi būti įgyta iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

4.1. Pasiūlymą reikia pateikti CVP IS priemonėmis į elektroninę pasiūlymų dėžutę ne vėliau kaip iki termino, nurodyto CVP IS kvietime dalyvauti pirkime, išskyrus atvejus, kai nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas. Perkančioji organizacija, gavusi pasiūlymą ne šiame punkte nurodyta tvarka, apie tai informuoja tiekėją, o tokio pasiūlymo nenagrinėja ir nevertina.

4.2. **Pasiūlyme tiekėjas turi pateikti:**

4.2.1. *užpildytą, pasirašytą ir nuskenuotą (išskyrus tuos atvejus, kai pasirašoma elektroniniu parašu) pasiūlymo formą (su priedais) (Priedas Nr. 2);*

4.2.2. jei pasiūlymo dokumentus ir (ar) pasiūlymą pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas galiojantis rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą;

4.2.3. atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus *(jei keliama kvalifikacija);*

4.2.4. kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai *(jei taikomi);*

4.2.5. *bet kuri reikalinga informacija ar kita medžiaga, kurią tiekėjas turi užpildyti ir pateikti pagal šias Pirkimo sąlygas ir (ar) Techninę specifikaciją (Priedas Nr. 1).*

4.3. Tiekėjas turi pasiūlyti ir užpildyti visas pasiūlymo formoje nurodytas pozicijas. Nepasiūlius nors vienos pozicijos, pasiūlymas bus atmestas.

4.4. Visos kainos ar sąnaudos (ir jų sudėtinės dalys) pasiūlymuose turi būti nurodomos ne daugiau nei dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai bei visos Tiekėjo išlaidos (transportavimo, pristatymo, montavimo, elektroninės sąskaitos per E. sąskaitą pateikimo ir pan.) reikalingos tinkamam sutarties įvykdymui.

4.5. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra.

4.6. Susipažinimas su laimėjusio tiekėjo pasiūlymu vyksta vadovaujantis LR VPĮ 58 straipsnio nuostatomis.

5. PASIŪLYMO GALIOJIMAS IR GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo Pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.2. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas³. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą turi:

6.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ar sąnaudos). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje⁴.

6.1.2. iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija gali iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

³ Išskyrus atvejus, kai Pirkimo sąlygose Perkančioji organizacija yra nurodžiusi, kad pati nustato fiksuotą kainą, o tiekėjai konkuruoja ir ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas tik kokybės kriterijų pagrindu.

⁴ „PowerPoint“ pateiktis (lv.lit)

6.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ar sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ar sąnaudų).

7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Pirkimo sąlygos tiekėjų iniciatyva gali būti paaiškinamos / patikslinamos jiems Pirkimo vykdymo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Kai tiekėjai kreipiasi dėl Pirkimo sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo.

7.2. Prašymas paaiškinti / patikslinti Pirkimo sąlygas turi būti pateiktas ne vėliau kaip 2 (dvi) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.3. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymą paaiškinti / patikslinti Pirkimo dokumentus praleidus Pirkimo sąlygų 7.2. punkte nustatytus terminus, pasilieka teisę tokio prašymo nenagrinėti. Perkančioji organizacija neprivalo pratęsti termino, kai papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku.

7.4. Pirkimo sąlygų paaiškinimas / patikslinimas įkeliamas CVP IS kartu su kitais pirkimo ir išsiunčiamas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, neatskleidžiant, iš ko buvo gautas prašymas tokį paaiškinimą ar patikslinimą pateikti.

7.5. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti / patikslinti Pirkimo sąlygas ar nukelti pasiūlymų pateikimo terminą. Perkančioji organizacija Pirkimo sąlygas paaiškindama / patikslindama savo iniciatyva laikosi šio skyriaus nurodytų procedūrų.

7.6. Jeigu Perkančioji organizacija Pirkimo sąlygų paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo termino pabaiga nukeliama ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

7.7. Bet kuris paaiškinimas / patikslinimas yra laikomas neatskiriama Pirkimo sąlygų dalimi, ir jo nuostatos turi viršenybę prieš ankstesniuose Pirkimo sąlygose išdėstytas nuostatas.

8. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

8.1. Susipažinimas su tiekėjų Pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, prilyginamas vokų atplėšimui. Informacija apie vokų su Pasiūlymais atplėšimo vietą, datą ir laiką yra pateikiama Pirkimo dokumentuose ar kvietime pateikti pasiūlymą.

8.2. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais Pasiūlymais procedūroje tiekėjai nedalyvauja.

8.3. Informaciją apie tiekėjus ir jų pateiktų Pasiūlymų kainas Perkančioji organizacija teikia tik po Pasiūlymų įvertinimo ir Pasiūlymų eilės nustatymo. Toks prašymas turi būti pateiktas elektroninėmis priemonėmis, kuriomis vykdomas pirkimas.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

9.1. Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkantys ekonomiškai naudingiausi pasiūlymai bus vertinami pagal kainą.

9.2. Su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais susipažins, juos nagrinės, palygins ir įvertins Perkančioji organizacija. Minėtos procedūros bus atliekamos konfidencialiai, tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant.

9.3. Pasiūlyme nurodytos kainos bus vertinamos eurai⁵.

9.4. Tiekėjų pasiūlymai nagrinėjami LR VPĮ ir Apraše nustatyta tvarka.

⁵ Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

9.5. Nagrinėjant tiekėjo pateiktą Pasiūlymą ir nustačius, kad tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą Pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų gali prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, vadovaudamasi LR VPĮ 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis ir pagrindiniais pirkimų principais. Tiekėjas iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti Pasiūlymą, kaip reikalauja Perkančioji organizacija (kitu atveju jo Pasiūlymas atmetamas).

9.6. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmetamas. Taikant šią nuostatą, pasiūlymas negali būti atmestas dėl to, kad jame nurodyta kaina viršija Pirkimui skirtas lėšas, jeigu ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal sąnaudų arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir Perkančioji organizacija Pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi Pirkimui skirtų lėšų sumos, išskyrus atvejus, kai atmetami visi gauti pasiūlymai.

9.7. Įvertinusi pateiktų pasiūlymų atitiktą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams, Perkančioji organizacija raštu per nustatytą protingą terminą gali reikalauti, kad tiekėjai pagrįstą pasiūlyme nurodyto Pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos pagal LR VPĮ 57 straipsnį.

9.8. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jeigu yra bent viena šių sąlygų:

9.8.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

9.8.2. tiekėjas pasiūlymą pateikė pavėluotai;

9.8.3. pasiūlymas neatitinka bent vieno iš LR VPĮ 45 straipsnyje nurodyto reikalavimo;

9.8.4. jei dokumento vertimas neatitinka dokumento originalo turinio;

9.8.5. tiekėjo pateikti dokumentai neatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų techninių reikalavimų;

9.8.6. tiekėjas neatitinka nacionalinio saugumo nuostatų (jei jos taikomos);

9.8.7. tiekėjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų (jei keliama);

9.8.8. kitais LR VPĮ, Apraše ir šiose Pirkimo sąlygose nurodytais atvejais.

9.9. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę atmesti tiekėjo pasiūlymą ir pašalinti tiekėją iš Pirkimo procedūrų, kai yra bent viena iš sąlygų, nurodytų LR VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalyje.

9.10. Vertinami ir palyginami tik tie pasiūlymai, kurie atitinka Pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

9.11. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

9.12. Perkančioji organizacija, įvertinusi visų tiekėjų pasiūlymus šiame skyriuje nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl laimėtojo.

9.13. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

9.14. Perkančioji organizacija, įvertinusi visų tiekėjų pasiūlymus šiame skyriuje nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl laimėtojo.

10. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

10.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (pasiūlymų eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikti kviečiamas, pasiūlymą pateikė arba įvertinus pasiūlymus liko vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

10.2. Pasiūlymai eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo (kainų didėjimo) tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

10.3. Laimėjusiu Pasiūlymu bus pripažintas Pasiūlymas, atitinkantis visus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, atitinkantis reikalavimus dėl nacionalinio saugumo (jei tokie buvo taikyti), ir kurio Pasiūlymo kaina bus mažiausia. Jei pirkimas vykdomas dalimis, laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

10.4. Perkančioji organizacija, nustačiusi ekonomiškai naudingiausių Pasiūlyimų eilę ir priėmusi sprendimą dėl laimėjusio Pasiūlymo ar priėmusi sprendimą dėl Pirkimo procedūrų nutraukimo CVP IS priemonėmis informuoja tiekėjus LR VPĮ 58 straipsnio nustatyta tvarka.

11. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

11.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai.

11.2. Pretenzijų ir skundų nagrinėjimo tvarka nustatyta LR VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka.

12. SUTARTIES SUDARYMAS IR PASIRAŠYMAS

12.1. Rašytinė Sutartis bus sudaroma su laimėjusiu tiekėju.

12.2. Su laimėjusiu Pirkimo dalyviu sudaromos Sutarties kaina bus lygi laimėjusio tiekėjo Pasiūlymo kainai.

12.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai sutartis sudaroma žodžiu).

12.4. Sutarties atidėjimo terminas nėra taikomas.

12.5. Jei tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Sutartį: 1) raštu atsisako ją sudaryti arba 2) iki nurodyto laiko nepasirašo Sutarties, arba 3) atsisako sudaryti Sutartį LR VPĮ ir Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba neįvykdo kitų Pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, laikoma, kad toks tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti Sutartį tiekėjui, kurio Pasiūlymas pagal nustatytą Pasiūlyimų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Sutartį, jeigu tenkinamos LR VPĮ 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

12.6. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio Pasiūlymą, sudarytą Pirkimo sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kuri yra konfidenciali, paskelbs CVP IS.

13. PRIEDAI

Priedas Nr. 1. Techninė specifikacija.

Priedas Nr. 2. Pasiūlymo forma.

Priedas Nr. 3. Tiekėjo pasiūlymo atitikties lentelė.

Priedas Nr. 4. Sutarties projektas (Specialioji ir Bendroji dalys).