

**ELEKTRŪNŲ SAV. VIEVIO JURGIO MILANČIAUS PRADINĖS MOKYKLOS  
SKAITMENINIŲ MOKYMO SI APLINKŲ LICENCIJŲ PIRKIMO  
SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU  
SĄLYGOS**

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

II SKYRIUS. PIRKIMO OBJEKTAS

III SKYRIUS. DALYVAVIMAS

IV SKYRIUS. MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS

V SKYRIUS. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO  
PROCEDŪROSE

VI SKYRIUS. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

VII SKYRIUS. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

VIII SKYRIUS. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

IX SKYRIUS. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

X SKYRIUS. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO  
PRIEŽASTYS

XI SKYRIUS. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

XII SKYRIUS. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

XIII SKYRIUS. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

XIV SKYRIUS. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija.
2. Pasiūlymo forma.
3. Tiekėjo deklaracijos forma.

## **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinė mokykla (toliau vadinama – perkančioji organizacija, PO) numato skelbiamos apklausos (toliau – konkursas) būdu įsigyti skaitmenines mokymosi aplinkos licencijas (toliau vadinama – Prekė).

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.3. Konkursas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (aktuali redakcija) (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Tiekėjų išlaidos, patirtos rengiant ir pateikiant pasiūlymus Perkančiajai organizacijai, neatlyginamos.

1.6. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su visais pirkimo sąlygose nustatytais reikalavimais ir sąlygomis, bei atsisako taikyti kitas, pirkimo sąlygose nenumatytas, sąlygas. Tiekėjai privalo atidžiai perskaityti visas pirkimo sąlygas – reikalavimus, formas ir jų laikytis. Pirkimo dokumentai ir laimėjusio tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus neatskiriama viešojo pirkimo sutarties dalimi.

1.7. Perkančioji organizacija laikys, kad visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, yra susipažinę su Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios

organizacijos ir tiekėjų susiklosčiusiems santykiams, kylantiems iš/ar susijusiems su šiuo pirkimu. Visi ginčai, kylantys iš šio pirkimo ar susiję su juo, turi būti sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

1.8. Pirkimas vykdomas tik CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesieji.irkimai.lt/>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti teikėjai. Bet kokia informacija, apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę teikėjai.

1.9. Šiame Pirkime taikomi aplinkos apsaugos reikalavimai pagal 2011-06-28 LR Aplinkos ministro įsakymu D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.2 ir 4.4.3 punktus.

1.10. Perkančiosios organizacijos adresas: Semeliškių g. 38, Vievis, Elektrėnų sav. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Aleksandr Kunicki, tel. +370 646 44878, el. p. [kunickialeksandr@gmail.com](mailto:kunickialeksandr@gmail.com)

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **Skaitmeninės mokymosi aplinkų licencijos**. Pirkimo objekto kodas pagal **BVPŽ–48931000-3** „Mokymo programinės įrangos paketai“.

2.2. Išsamūs reikalavimai prekei pateikti šių Konkurso sąlygų priede Nr. 1 (Techninė specifikacija).

2.3. Pirkimas neskirstomas į dalis, sudarant Pirkimo – pardavimo sutartį.

2.4. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Tiekėjų pateikti alternatyvūs pasiūlymai nebus nagrinėjami, o tiekėjo, pateikusių alternatyvius pasiūlymus, pasiūlymai bus atmesti.

2.3. Prekes pristatyti ne vėliau kaip iki 2026 m. rugsėjo 3 dienos.

## 3. DALYVAVIMAS

3.1. Pirkimo procedūrose lygiomis teisėmis gali dalyvauti visi fiziniai ir juridiniai asmenys, taip pat jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė. Pasiūlymą teikianti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

3.2. Jei tiekėjas veikia pagal jungtinės veiklos sutartį, asmenys, sudarę sutartį, pateikia bendrą pasiūlymą, kurį pasirašo visų jų įgaliotas asmuo arba visi jungtinės veiklos partneriai, ir yra solidariai atsakingi už pasiūlymą ir sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti numatyta, kad jungtinės veiklos šalys solidariai atsako Perkančiajai organizacijai už netinkamą viešojo pirkimo sutarties vykdymą ir/arba nevykdymą. Jungtinės veiklos sutarties šalys privalo paskirti vieną asmenį (partnerį) atsakingu, t. y. turinčiu teisę prisiimti įsipareigojimus tiekėjo vardu. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartis negali būti keičiama, jungtinės veiklos sutarties šalys (partneriai), vadovaujantysis partneris ir kitos sąlygos negali būti keičiamos. Tiekėjo pasiūlymas nebus laikomas atitinkančiu pirkimo sąlygų reikalavimus, jeigu jungtinės veiklos sutartyje nebus numatyta ir reglamentuota jungtinės sutarties šalių (dalyvių) solidari atsakomybė. Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nuostatos ir rėmimasis išimtinai jomis, nereguliuojant solidariosios atsakomybės jungtinės veiklos sutartyje, nėra pakankamas pagrindas laikyti, kad tiekėjo pateikta jungtinės veiklos sutartis atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

## 4. MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS

4.1. Tiekėjas privalo atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tokius jo atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus (arba, jeigu tiekėjas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus, kurie patvirtintų atitikimą keliamiems reikalavimams):

## Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai 1 lentelė

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
4.1.1	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija* ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis knygu, spausdintų leidinių prekyba arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.

Pastabos:

1) pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant vadovo arba įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

2) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

4.2. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekčiai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekčiai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

## 5. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties patvirtintą kopiją.

5.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su perkančiąja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą.

5.3. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei ir kontaktinio asmens telefonas, faksas ir elektroninio pašto adresas.

5.4. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

## 6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys Konkurso sąlygų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas, tiekėjo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos ir pan.).

6.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

6.5. Pasiūlymą sudaro Tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

6.5.1. užpildytos pasiūlymo formos, parengtos pagal šių konkurso sąlygų 2 priedą ir pasiūlymo priedų. Pasiūlyme nurodomos prekės kainos pateikiamos eurais, jos turi būti išreikštos ir apskaičiuotos taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainas, turi būti atsižvelgta į visą konkurso sąlygų 1 priede nurodytą paslaugų apimtį, kainų sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus. Į prekių kainas turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, jis apie tai turi nurodyti savo pasiūlyme, nurodant juridinį pagrindą.

6.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiančių dokumentų;

6.5.3. įgaliojimo pasirašyti pasiūlymą ar atskirus jo dokumentus (jei pasiūlymą teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, įgaliojimas turi būti jungtinės veiklos sutartyje)

6.5.4. jungtinės veiklos sutarties tinkamai patvirtintos kopijos (jei konkurse dalyvauja ūkio subjektų grupė).

6.5. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2026 m. liepos 2 d., 12.00 val.

6.6. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali /tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai/. Perkančioji organizacija, viešųjų pirkimų komisija (toliau – vadinama Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti Tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei pasiūlyme nenurodoma, kuri informacija konfidenciali, laikoma, kad tokios informacijos nėra ir gali būti viešinama.

6.7. Pasiūlymas galioja jame Tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta konkurso dokumentuose.

6.8. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

6.9. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems Tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo. Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašė spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.

6.10. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą Tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, Tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, Tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

6.11. Jei pasiūlymą pasirašo ne pats tiekėjas (jei jis fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą ar atskirus

jo dokumentus. Kai vienam iš jungtinės veiklos sutarties partnerių suteiktas šia sutartimi suteikiamas įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą visų partnerių vardu, atskiras įgaliojimas nėra būtinas.

## **7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

## **8. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

8.1. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija paaiškinimus ar patikslinimus turi pateikti likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.2. Perkančioji organizacija, atsakydama dalyviui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems konkurso dalyviams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

8.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, yra prisijungę prie pirkimo, išsiunčiami ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose. Pavadinimų ir kitų rekvizitų.

## **9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS**

9.1. Susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis CVP IS sistemoje gautais pasiūlymais vyks 2026 m. liepos 2 d. 14.00 val. Perkančiosios organizacijos viešojo pirkimo komisijos (toliau – Komisija) posėdyje, kuris vyks elektroniniu būdu.

9.2. Susipažinimas su pasiūlymais vykdomas nedalyvaujant tiekėjams.

## **10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

10.1. Komisija tikrina Tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad Tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti Tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

10.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio Tiekėjų minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Komisija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša Tiekėjams, kurie neatitiko konkurso sąlygų reikalavimų. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie Tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

10.3. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius,

Tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

10.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

10.5. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo Tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija prašydama pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnyje nustatyta tvarka. Jei Tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

10.6. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.6.1. Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

10.6.2. Tiekėjas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksino jų;

10.6.3. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

10.6.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (Tiekėjo pateiktas pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų);

10.6.5. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

10.6.6. visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

10.6.7. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

10.6.8. Tiekėjas pasiūlyme nurodė neįprastai mažą kainą ir perkančiajai organizacijai paprašius nepagrindė pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

10.6.9. Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose) ir naudodamasis CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

10.6.10. Kitais Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

## **11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais (su PVM).

11.2. Komisijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

## **12. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

12.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

12.2. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik

vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo sąlygų 9.7 punkto nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

12.3. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo-pardavimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo-pardavimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

12.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

### **13. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

13.1. Pretenzijos ir skundai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo 7 skyriuje nustatyta tvarka.

### **14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

14.1. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas pranešant, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį.

14.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 12 mėnesių.

14.3. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiamos laimėjusio tiekėjo pasiūlymo finansiniame pasiūlyme nurodytos paslaugų kainos.

14.4. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą.

14.5. Privalomosios pirkimo sutarties sąlygos:

14.5.1. draudžiama didinti pirkimo kainą per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką ir keisti privalomas konkurso metu nustatytas sudarytos pirkimo sutarties sąlygas, išskyrus įstatymais numatytus atvejus (dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM ir pan.), kurie turi tiesioginės įtakos Tiekėjų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu). Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis.

14.5.2. prekių kiekiai – preliminarūs (planuojami), bus perkama pagal įstaigos poreikius ir finansines galimybes. Planuojamų įsigyti prekių kiekio ribos 20%. Perkamų prekių kiekį sumažinus ar padidinus, šių prekių pirkimui lieka galioti šios pirkimo sutarties sąlygos ir prekių vieneto įkainiai.

14.3.3. tiekėjas, pažeidęs sutarties sąlygas, moka pirkėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus už kiekvieną uždelstą dieną, nuo šioje sutartyje numatytos sutarties objekto kainos.

14.5.4. už prekes perkančioji organizacija atsiskaitys su tiekėju ne vėliau kaip per 30 dienų po prekių pristatymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo.

14.6. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinė mokykla perka skaitmeninių mokymosi aplinkų licencijas, kurios turi būti tiekiamos pasirašius Skaitmeninių mokymosi aplinkų licencijų pirkimo ir pardavimo sutartį.
2. Pirkimas neskirstomas į dalis, sudarant vieną Pirkimo – pardavimo sutartį:

### I pirkimo dalis

Eil. Nr.	Skaitmeninės mokymosi aplinkos pavadinimas, paskirtis	Leidykla	Mat.vnt.	Kiekis
1.	EDUKA klasės mokinio licencijos 2026-2027 m. m.	Šviesa	Vnt.	303
2.	EDUKA klasės mokytojo licencijos 2026-2027 m. m.	Šviesa	Vnt.	17

Herbas arba prekių ženklas  
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinei mokyklai

**PASIŪLYMAS  
DĖL SKAITMENINIŲ MOKYMOŠI APLINKŲ LICENCIJŲ PIRKIMO**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_ )  
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i> /	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i> /	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
  - 1.1. skelbime apie pirkimą;
  - 1.2. skelbiamos apklausos pirkimo sąlygose;
  - 1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Skaitmeninės mokymosi aplinkos pavadinimas	Leidykla	Mat. vnt.	Kiekis	Kaina vnt. eurais (su PVM)	Bendra kaina eurais (su PVM)
Visa pasiūlymo kaina eurais su PVM						

Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra.....eurai\* (žodžiais, skaičiais)

\*Sumos privalo būti nurodomos dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

*Kainos išreiškiamos skaičiais ir žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.*

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 2026 m. .... d. *(Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos.)*

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo pareigų pavadinimas \*)

\_\_\_\_\_  
(Parašas\*)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė\*)

**TIEKĖJO DEKLARACIJA  
DĖL TARYBOS REGLAMENTE (ES) 2022/576 NUSTATYTŲ SĄLYGŲ NEBUVIMO**

Aš, \_\_\_\_\_,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
deklaruuju, kad \_\_\_\_\_ mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os))  
\_\_\_\_\_ duomenys dėl Tarybos reglamente (ES) 2022/576 nustatytų  
(Tiekėjo pavadinimas)  
sąlygų yra tokie:

Eil. Nr.	Sąlygos	Įrašyti [Taip ar ne]
1.	Tiekėjas yra fizinis asmuo (Rusijos Federacijos pilietis) ar (juridinis asmuo, kurio daugiau kaip 50 proc. kapitalo valdo ar sprendimų priėmimą kontroliuoja Rusijos Federacijos juridiniai asmenys ar fiziniai asmenys (piliečiai))	-----
2.	Tiekėjo subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi yra fizinis asmuo (Rusijos Federacijos pilietis) ar yra juridinis asmuo, kurio daugiau kaip 50 proc. kapitalo valdo ar sprendimų priėmimą kontroliuoja Rusijos Federacijos juridiniai asmenys ar fiziniai asmenys (piliečiai), ir	-----
	jam bus perduodama vykdyti daugiau kaip 10 proc. viešojo pirkimo sutarties, skaičiuojant pagal sutarties vertę	-----

\_\_\_\_\_  
(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)\*

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\*Pastaba. Jei dokumentas pasirašytas ne tiekėjo vadovo, kartu pateikiamas įgaliojimas, suteikiantis teisę šį dokumentą pasirašiusiam darbuotojui, atstovauti tiekėją.