

PATVIRTINTA  
Ministerijos kanclerio

## LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTERIJA

### INICIATYVOS "SOCIALINIS RECEPTAS" EFEKTYVAUS ĮGYVENDINIMO GALIMYBIŲ VERTINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO, ATLIEKAMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS

2026 m. birželio \_\_\_ d. Nr. VPS-

#### TURINYS:

|   |    |
|---|----|
| 1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....  | 1  |
| 2. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS..... | 2  |
| 3. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....             | 3  |
| 4. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI.....               | 3  |
| 5. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS.....                         | 9  |
| 6. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....                               | 11 |
| 7. INFORMAIVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS.....             | 12 |
| 8. SUTARTIES SUDARYMAS. SUTARTIES NUOSTATOS.....                    | 12 |
| 9. GINČŲ NAGRINĖJIMAS.....  | 13 |
| 10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA.....                                     | 13 |
| 11. KITOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS.....                                | 13 |
| 12. PRIEDAI.....  | 13 |

#### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – perkančioji organizacija) atlieka mažos vertės viešąjį pirkimą (toliau – pirkimas) skelbiamos apklausos būdu ir numato įsigyti Iniciatyvos "Socialinis receptas" efektyvaus įgyvendinimo galimybių vertinimo paslaugas (**toliau – paslaugos**). Pirkimo objektui priskirtinas pagrindinis Bendrajame viešųjų pirkimų žodyne nurodytas kodas – 71241000-9. Pirkimo objekto aprašymas, paslaugų teikimo tvarka pateikiama Iniciatyvos "Socialinis receptas" efektyvaus įgyvendinimo galimybių vertinimo paslaugų techninėje specifikacijoje, **pirkimo sąlygų 1 priede**. Visos paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip **iki 2026-12-01**. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

1.2. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys ir reikalavimai apibrėžti **pirkimo sąlygų 1 priede**.

1.2.1. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

1.2.2. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimančias Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir

vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

1.3. Pirkimas atliekamas vadovaujantis šio pirkimo dokumentais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas), Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2024 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. IV-408 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus bei su pirkimo objektu susijusius santykius reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo ir Įstatymo nuostatos.

1.4. Pirkimo dokumentus sudaro:

1.4.1. skelbimas apie pirkimą;

1.4.2. pirkimo sąlygos kartu su priedais;

1.4.3. pirkimo sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.4.4. kita perkančiosios organizacijos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://viesiejiirkimai.lt/>, pateikta informacija.

1.5. Pirkimo dokumentuose vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Įstatyme.

1.6. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas. Šiame pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

1.7. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį.

1.8. Pirkimą vykdo pirkimo organizatorius. Komisija nėra sudaroma.

1.9. **Maksimali pirkimui skirtų lėšų suma – 24 793,39 Eur be PVM (dvidešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt trys eurai trisdešimt devyni centai), 30 000,00 Eur su PVM (trisdešimt tūkstančių eurų).**

1.10. Paslaugos nėra įsigyjamos iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), kadangi paslaugų nėra CPO kataloge.

1.11. Atliekamas žaliasis pirkimas. Aplinkos apsaugos kriterijus nustatytas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, Paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunkčiu.

1.12. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų Įstatymo 29 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų Įstatymo 29 straipsnio 3 dalyje.

1.13. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.

## 2. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS

2.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, išskyrus:

2.1.1. bendravimą pasirašant, vykdant, keičiant ir (arba) nutraukiant sutartį;

2.1.2. kitais Įstatymo 22 straipsnyje imperatyviai nustatytais atvejais.

2.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejiirkimai.lt/>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.

2.3. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis, naudojant „pasiūlymų dėžutę“. Instrukcija, kaip pateikti pasiūlymą, skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje.

2.4. Pasiūlymai, pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant pirkimo sąlygų 2.3 papunkčio ir (ar) pirkimo sąlygose nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai, pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz., popierinėje laikmenoje, vokuose) bus gražinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

2.5. Su tiekėjais palaikyti tiesioginį ryšį ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, įgaliota Kultūros paveldo politikos grupės vyresnioji patarėja Sigita Bugenienė, tel. Nr. +37064643640, el. p. [sigita.bugeniene@lrkm.lt](mailto:sigita.bugeniene@lrkm.lt)

### **3. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

3.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

3.2. Perkančioji organizacija atlikdama šį pirkimą netaiko pagreitintos procedūros.

3.3. Pirkimo dokumentai tiekėjų iniciatyva gali būti paaiškinami, patikslinami jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Kai tiekėjai kreipiasi dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo:

3.3.1. prašymas paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas ne vėliau nei likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

3.3.2. pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

3.3.3. pasiūlymų pateikimo terminas yra pratęsiamas, jeigu dėl kokių nors priežasčių pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas likus mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos arba buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų. Jeigu papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku arba ji neturi esminės įtakos pasiūlymų parengimui, perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo termino gali nepratęsti;

3.3.4. jei buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų, pasiūlymų pateikimo terminas pratęsiamas teisės aktų nustatyta tvarka;

3.3.5. pirkimo dokumentų paaiškinimas, patikslinimas paskelbiamas CVP IS kartu su kitais pirkimo dokumentais ir išsiunčiamas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, neatskleidžiant, iš ko buvo gautas prašymas tokį paaiškinimą ar patikslinimą pateikti. Jei pirkimo dokumentai papildomai buvo skelbiami kituose šaltiniuose, paaiškinimai, patikslinimai paskelbiami ir ten;

3.3.6. kai nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas, skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

3.4. Perkančioji organizacija, pirkimo dokumentus paaiškindama ar patikslindama savo iniciatyva, laikosi pirkimo sąlygų 3.3.2–3.3.6 papunkčiuose nurodytų procedūrų ir joms keliamų reikalavimų.

### **4. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI**

4.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai, ar kaip tiekėjų grupės narys. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama, todėl tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo visi pasiūlymai bus atmesti. Jei atskirus pasiūlymus pateikia susijusių asmenų grupės (kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme) du ar daugiau fizinių ar juridinių asmenų, visi jų pateikti pasiūlymai laikomi alternatyviais pasiūlymais.

4.2. Pasiūlymas turi atitikti visus pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir pasiūlymų rengimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus pirkimo sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių yra).

4.3. Pasiūlymas ir kiti tiekėjo pateikiami dokumentai turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Perkančioji organizacija, kilus abejonių dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

4.4. Pasiūlymai turi būti rengiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą). Perkančioji organizacija, kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikimo dokumento originalo turiniui, pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

4.5. Pirkimų organizatorius negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjų gautos informacijos, kurią jie nurodė kaip konfidencialią.

#### 4.6. Reikalavimai dėl konfidencialios informacijos nurodymo pasiūlymuose:

4.6.1. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tokia informacija turi būti nurodyta pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 3 priedas). Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

4.6.1.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

4.6.1.2. jeigu tai pažeistų Įstatymo 33, 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą sutartį, dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos sutarties ir jos pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

4.6.1.3. pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

4.6.1.4. informacija apie subtiekejus – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

4.6.2. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

#### 4.7. Reikalavimai dėl pasiūlymų šifravimo:

4.7.1. Tiekėjo pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

4.7.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto CVP IS, pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodytas pasiūlymo įkainis). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti adresu [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsisfravimo%20instrukcija\(1\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsisfravimo%20instrukcija(1).pdf).

4.7.1.2. iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros, nurodytos CVP IS, pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis

priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

4.7.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodytas pasiūlymo įkainis, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

#### 4.8. Reikalavimai ūkio subjektų grupėms (tiekėjų grupėms):

4.8.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupės (tiekėjų grupės), įskaitant laikinas ūkio subjektų grupes.

4.8.2. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta ir numatyta:

4.8.2.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės nario įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu pagal bendrą pirkimo sutarties vertę;

4.8.2.2. solidari visų tiekėjų grupės narių atsakomybė už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą;

4.8.2.3. kuris tiekėjų grupės narys atstovauja arba vadovauja tiekėjų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.8.2.4. kuris tiekėjų grupės narys atstovauja arba vadovauja tiekėjų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti derinant, pasirašant ir vykdant sutartį).

4.8.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.8.4. Ūkio subjektų grupė (tiekėjų grupė) gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus.

#### 4.9. Reikalavimai dėl ūkio subjektų, subtiekėjų ir kvazisubtiekėjų, nurodymo pasiūlymuose:

##### 4.9.1. Sąvokų paaiškinimai:

4.9.1.1. **Subtiekėjas** – subtiekėjas, subteikėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal Įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiekėjais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti sutarties ar jos dalies.

4.9.1.2. **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos (techninio ir (arba) profesinio pajėgumo) reikalavimus, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

4.9.1.3. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal Įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi, nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal Įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

4.9.2. Tiekėjas (tiek pirkime dalyvaujantis savarankiškai, tiek ūkio subjektų grupė) gali pasitelkti ir naudotis subtiekėjų pajėgumais:

4.9.2.1. tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai sutarties daliai (apimtis eurais ir dalis procentais) ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti. Subtiekejai nėra laikomi ūkio subjektais, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus;

4.9.2.2. informacija apie subtiekejus (jeigu jie nežinomi pasiūlymo pateikimo metu) perkančiajai organizacijai privalo būti pateikiama ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti;

4.9.2.3. skirtingi tiekėjai ar ūkio subjektų grupės gali pasitelkti tuos pačius subtiekejus ir (arba) kvazisubtiekejus;

4.9.2.4. perkančioji organizacija turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirkimo sąlygų 4.9.2.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejai, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą perkančiajai organizacijai. Tais atvejais, kai subtiekejai išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, bus sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, pirkimo sutartį sudariusio tiekėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.9.3. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų ir (arba) kvazisubtiekejų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos (techninio ir (arba) profesinio pajėgumo) reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį:

4.9.3.1. jeigu ūkio subjektas ir (arba) kvazisubtiekejai pasiūlyme nėra nurodomas, tokio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima;

4.9.3.2. tiekėjas gali remtis tik tokiais kitų ūkio subjektų ir (arba) kvazisubtiekejų pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti sutarties vykdymo metu. Tiekėjas pasiūlyme perkančiajai organizacijai turi įrodyti, kad vykdamas sutartį ūkio subjekto ir (arba) kvazisubtiekejo, kurio pajėgumais remiamasi, išteklių tiekėjui bus prieinami. Tokiais įrodymais gali būti ūkio subjekto ir (arba) kvazisubtiekejo įsipareigojimas, kad jis turės reikiamus išteklius, sutartis su ūkio subjektu, ketinimų protokolais su kvazisubtiekeju ir pan. ir šis įrodymas (nepriklausomai nuo to, ar teikiamas kartu su pasiūlymu ar tikslinant pasiūlymą) turi būti sudarytas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.9.4. Pirkimo sąlygų 4.9.2–4.9.3 papunkčiuose nurodyti reikalavimai nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

#### **4.10. Reikalavimai ir instrukcijos dokumentų, įrodančių tiekėjo atitiktį reikalavimams, rengimui ir pateikimui:**

4.10.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (jeigu taikoma) nurodyti pirkimo sąlygų 2 priede. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina nurodytą pašalinimo pagrindų nebuvimą. Atsižvelgiant į nustatytus pašalinimo pagrindus, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą neprivalo teikti Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento (toliau – EBVPD) ar laisvos formos deklaracijos.

4.10.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti pirkimo sąlygų 2 priede. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

4.10.3. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu, siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą, gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams.

4.10.4. Prieš nustatydamas laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo ir ūkio subjekto, jeigu jų pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu taikoma) ir atitiktį kvalifikacijos

reikalavimams, ir (arba) kvazisubtiekėjo, jeigu jo pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, ir atitiktų kvalifikacijos reikalavimams.

4.10.5. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktų kvalifikacijos reikalavimams, jeigu ji:

4.10.5.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

4.10.5.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų ir šie dokumentai yra galiojantys pasiūlymo pateikimo metu.

4.10.6. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti pirkimo sąlygų 4.10.4 papunktyje nurodyti dokumentai būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

4.10.7. Jei tiekėjas negali pateikti pirkimo sąlygų 4.10.4 papunktyje nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija ar oficialia tiekėjo deklaracija Įstatymo 51 straipsnio 3 dalyje nustatytais atvejais ir tvarka.

4.10.8. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

#### 4.11. Reikalavimai dėl pridėtinės vertės mokesčio:

4.11.1. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiuavo pateikdamas pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuos pati perkančioji organizacija).

4.12. **Pasiūlymas privalo būti pasirašytas.** Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti Įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

4.12.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

4.12.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

#### 4.13. Pasiūlyme tiekėjas turi pateikti:

4.13.1. tiekėjo, tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens **pasirašytą pasiūlymą**, užpildytą pagal pirkimo sąlygų **3 priede** pateiktą formą;

4.13.2. jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, **pasirašytą jungtinės veiklos sutartį** arba jos kopiją (pagal pirkimo sąlygų 4.8.2 papunkčio reikalavimus);

4.13.3. jei pasiūlymo dokumentus ir (ar) visą pasiūlymą pasirašo tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, pasiūlyme turi būti pridėtas tokią teisę suteikiantis **pasirašytas galiojantis įgaliojimas** arba kitas dokumentas<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.140 straipsnio 1 dalį juridinio asmens duodamą įgaliojimą pasirašo jo vadovas. Ant įgaliojimo, kuris sudaromas ne informacinių technologijų priemonėmis, dedamas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti; pagal Civilinio kodekso 2.142 straipsnio 1 dalį įgaliojimo terminas gali būti

4.13.4. ūkio subjekto ir (arba) kvazisubtiekėjo, jeigu jų pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, **įsipareigojimus, kad jie turės reikiamus išteklius, įrodančius dokumentus** – sutartį su ūkio subjektu, ketinimų protokolą su kvazisubtiekėju ir pan. Šis įrodymas (nepriklausomai nuo to, ar teikiamas kartu su pasiūlymu ar tikslinant pasiūlymą) turi būti sudarytas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

4.13.5. tiekėjo (kiekvieno tiekėjų grupės nario) ir ūkio subjekto, jeigu jo pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus (jeigu taikoma). Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų;

4.13.6. tiekėjo (kiekvieno tiekėjų grupės nario), ūkio subjekto ir kvazisubtiekėjo, jeigu jų pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, **atitiktį kvalifikacijos reikalavimams įrodančius dokumentus**. Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų.

4.14. Jeigu kandidatas ar dalyvis pasiūlymo pateikimo metu pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis pagal pirkimo sąlygų 4.13.1–4.13.6 papunkčius arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Įstatymo 45 straipsnio 3 dalimi ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės).

4.15. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka, kad jo pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.16. Pirkimo procedūros metu perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą, turi apie tai raštu pranešti perkančiajai organizacijai.

4.17. Pasiūlymą reikia pateikti CVP IS priemonėmis (nemokama registracija adresu <https://viesiejiirkimai.lt/>) į elektroninių pasiūlymų dėžutę ne vėliau kaip iki **CVP IS skelbime nurodyto laiko** pagal šiame skyriuje nustatytus reikalavimus. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų *Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui*, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

4.18. Pradinis susipažinimas su pasiūlymais vyks CVP IS skelbime nurodytu laiku.

4.19. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais šimtųjų (dviejų skaičių po kablelio) tikslumu, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta pasiūlymo formoje. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos įvertinus techninėje specifikacijoje paslaugų teikimui nustatytus reikalavimus.

4.20. Tiekėjai nedalyvauja susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais bei pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose.

4.21. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.22. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimo, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

## 5. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

5.1. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija, taikydama Įstatymo 59 straipsnio 4 dalyje nurodytą galimybę pirmiausia vertinti tiekėjo pateiktą pasiūlymą, o vėliau tikrinti jo kvalifikaciją, pasiūlymus nagrinėja tokiu eiliškumu:

5.1.1. įvertina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

5.1.2. jei perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus, remiantis EBVPD ar laisvos formos deklaracija patikrina, ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekJai – jei taikoma) neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per pirkimo sąlygose nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai;

5.1.3. nagrinėja, vertina ir palygina pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

5.1.4. patikrina, ar pasiūlymuose nėra kainos ir (ar) sąnaudų apskaičiavimo klaidų;

5.1.5. įvertina, ar pasiūlyta kaina ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos Įstatymo 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos;

5.1.6. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją, kad šis per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas;

5.1.7. įvertina ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio aktualius dokumentus dėl kvalifikacijos pagrindimo. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai ir kvazisubtiekJai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma). Jeigu ūkio subjektas netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija turi pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

5.1. Perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymą, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

5.2. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

5.3. Pasiūlymai vertinami bei patikslinimai, papildymai ar paaiškinimai atliekami vadovaujantis Įstatymo 45 straipsnio 3 dalimi ir Taisyklėmis.

5.4. Jei dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvio šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą:

5.4.1. tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo (jeigu taikoma), atitikties kvalifikacijos reikalavimams (išskyrus naujų dokumentų pateikimą su nauja informacija), pasiūlymo formos, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina;

5.4.2. gali būti tikslinami, papildomi ir paaiškinami kiti (nenurodyti pirkimo sąlygų 5.4.1 papunktyje) tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys, tačiau tikslinant, pildant ir paaiškinant šiuos dokumentus ir duomenis neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.4.3. perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą prašo dalyvių ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

5.5. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

5.6. Perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pagrįstų pasiūlyme nurodytą paslaugų ar jų sudedamųjų dalių kainą, jeigu ji atrodo neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina visais atvejais turi būti laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

5.7. Dalyvis grįsdamas neįprastai mažą kainą, o perkančioji organizacija vertindama dalyvio pateiktą pagrindimą vadovaujasi Įstatymo 57 straipsnio 2 dalimi.

5.8. Kai perkančioji organizacija nustato, kad neįprastai mažos kainos pasiūlytos dėl to, kad dalyvis yra gavęs valstybės pagalbą, šis pasiūlymas gali būti atmestas vien šiuo pagrindu, jeigu dalyvis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai pranešti Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus.

**5.9. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama pirkimo sąlygų 3 priede.**

5.10. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, turi nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas arba pirkimo procedūrų metu, atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas).

5.11. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

5.12. Nustačius pasiūlymų eilę, perkančioji organizacija raštu kreipiasi į galimą pirkimo laimėtoją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių pirkimo sąlygų 2 priede nustatytų kvalifikacijos reikalavimų atitikimą, pateikimo per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą.

5.13. Tuo atveju, jei galimas laimėtojas iki perkančiosios organizacijos nustatyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepateikia reikalaujamų dokumentų arba per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksli, nepapildė, nepaaiškino informacijos ir jo pateikti dokumentai neįrodo atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, perkančioji organizacija šio dalyvio pasiūlymą atmeta ir prašo atitinkamus dokumentus pateikti kito dalyvio, kurio pasiūlymas pagal patikslintą pasiūlymų eilę gali būti nustatytas ekonomiškai naudingiausiu.

5.14. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

## 6. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

6.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas / tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

6.1.1. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekęją ir jiems pagal pirkimo sąlygas keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekęjo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekęjo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

6.1.2. tiekėjas neatitinka pirkimų sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

6.1.3. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksli, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

6.1.4. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis (naudojant ne CVP IS „pasiūlymų dėžutę“);

6.1.5. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Taisyklėmis;

6.1.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patiksli, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

6.1.7. pasiūlyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė, išskyrus Įstatymo 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

6.1.8. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

6.1.9. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka Įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

6.1.10. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau šis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

6.1.11. netenkinami pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

6.1.12. tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsias pasiūlymo galiojimo;

6.1.13. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikia pasiūlymo iššifavimo slaptažodžio;

6.1.14. perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

6.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

## **7. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS**

7.1. Perkančioji organizacija dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis, pateikia pirkimo sąlygų 7.2 papunktyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir informaciją apie atidėjimo termino netaikymą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo.

7.2. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

7.2.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimą;

7.2.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją apie tai, kad buvo remtasi pirkimo sąlygų 5.5 papunkčio nuostatomis, o Įstatymo 37 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

7.3. Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų 7.1–7.2 papunkčiuose nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

7.4. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

## **8. SUTARTIES SUDARYMAS. SUTARTIES NUOSTATOS**

8.1. Sutartis sudaroma nedelsiant. Vadovaujantis Įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, atidėjimo terminas netaikomas.

8.2. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį Įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, jeigu tenkinamos pirkimo sąlygų 5.1 papunktyje išdėstytos sąlygos.

8.3. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar kitos sąlygos ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas šis mokestis sudarant sutartį išskaičiuojamas.

8.4. Sutarties nuostatos pateikiamos Sutarties projekte.

8.5. Sutarties projektas pateikiamas pirkimo sąlygų **6 priede**. Pasirašant sutartį, projekte pateiktos sąlygos (išskyrus redakcinio pobūdžio pakeitimus) negali būti keičiamos ar koreguojamos.

## 9. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

9.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Įstatyme nustatytų reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

9.2. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia elektroninėmis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

9.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti Įstatymo 102 straipsnyje.

## 10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Perkančioji organizacija, būdama duomenų valdytoju, užtikrina, kad fizinių asmenų, kurių tapatybė gali būti nustatyta pirkimo procedūrų ir sutarties vykdymo metu (*fizinių asmenų, juridinių asmenų darbuotojų ir jų atstovų, būsimų darbuotojų vykdant sutartis, steigėjų ir kitų fizinių asmenų*) (toliau – duomenų subjektai), asmens duomenys (*vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, parašas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, darbovietė, kvalifikacija, išsilavinimas, darbinė patirtis, gyvenimo aprašymuose pateiktos nuotraukos, pažymėjimų kopijos su veido atvaizdu ir kita nurodyta ar tiekėjo pasiūlyme pateikta informacija, kuri laikoma asmens duomenimis (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis)*) bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), laikantis su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, įtvirtintų Reglamento 5 straipsnyje.

10.2. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – siekiant įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams, sutarties su pirkimo laimėtoju sudarymas ir vykdymas.

10.3. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis – asmens duomenys bus saugomi Kultūros ministerijoje teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Suėjus asmens duomenų saugojimo terminui, asmens duomenys sunaikinami.

10.4. **Tiekėjai, teikdami pasiūlymus, turi uždengti (paslėpti) fizinių asmenų duomenis, jeigu tie duomenys nėra būtini, siekiant įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams.**

10.5. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, netvarkys asmens duomenų pirkimo vykdytojo vardu, todėl tiekėjas bus laikomas duomenų valdytoju, kuris turi teises ir pareigas nustatytas Reglamente.

## 11. KITOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

11.1. Perkančioji organizacija šiame pirkime nekelia kitų specialiųjų sąlygų.

## 12. PRIEDAI

Pirkimo sąlygų **1 priedas** – Techninė specifikacija;

Pirkimo sąlygų **2 priedas** – Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai;

Pirkimo sąlygų **3 priedas** – Pasiūlymo forma;

Pirkimo sąlygų **4 priedas** – Informacija apie tiekėjo įvykdytas sutartis;

Pirkimo sąlygų **5 priedas** – Siūlomų specialistų sąrašas;

Pirkimo sąlygų **6 priedas** – Informacija apie specialisto suteiktas paslaugas;

Pirkimo sąlygų **7 priedas** – Sutarties projektas.

## **INICIATYVOS „SOCIALINIS RECEPTAS“ EFEKTYVAUS ĮGYVENDINIMO GALIMYBIŲ VERTINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

### **I. ĮVADINĖ INFORMACIJA**

**1.1. Perkančioji organizacija** - Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

**1.2. Pirkimo objektas** - Iniciatyvos „Socialinis receptas“ efektyvaus įgyvendinimo galimybių vertinimas (toliau – paslauga).

**1.3. Pirkimo tikslas** - įvertinti esamą Iniciatyvos „Socialinis receptas“ koordinavimo ir administravimo modelį, atlikti 2024-2025 m. iniciatyvos įgyvendinimo analizę, identifikuoti pagrindinius tikslinės grupės pasiekiamumo, asmens sveikatos priežiūros įstaigų (ASPI), savivaldybių administracijų bei susijusių padalinių ir kitų tarpininkų ištraukimo, bei administracinės naštos įgyvendinančioms institucijoms iššūkius, įvertinti tikslinės grupės (paslaugų gavėjų) poreikius, ir dalyvavimo barjerus bei parengti 3 efektyvaus įgyvendinimo ir koordinavimo/administravimo alternatyvas, numatant kiekvienai alternatyvai reikalingus teisinius, organizacinius, technologinius ir finansavimo sprendimus.

### **II. PIRKIMO OBJEKTO KONTEKSTAS IR UŽDAVINIAI**

**2.1. Pirkimo objekto kontekstas:**

2.1.1. Socialinis receptas – kultūros ir kūrybinių veiklų ciklai vyresnio amžiaus asmenims, patiriantiems vienišumą, emocinius sunkumus ar socialinę atskirtį. Veiklų tikslas – mažinti vienatvę, gerinti psichikos sveikatą ir skatinti socialinį ištraukimą. Lietuvoje gyvena 555 976 vyresnio amžiaus žmonių, 46 % gyvena vieni, daugiau nei pusė jų patiria emocinių sunkumų.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau Kultūros ministerija) šio modelio apimtyje pažangos lėšomis finansuoja tik kultūros paslaugas, kompensuojant jų teikėjams pagal Europos socialinio fondo nustatytus fiksuotus įkainius. Teikiamoms paslaugoms nustato ir tvirtina kriterijus bei kitus įgyvendinimo principus. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Sveikatos apsaugos ministerija) finansuoja visuomenės sveikatos biuruose veikiančių Socialinio recepto koordinatorių tinklą. Koordinatoriai yra atsakingi už tikslinės grupės asmenų konsultavimą, nukreipimą į paslaugos vietą, poveikio stebėseną.

Per du įgyvendinimo metus susiduriama su iššūkiu, kad nėra Socialinio recepto veiklų įgyvendinimą koordinuojančio centro, kuris užtikrintų tikslinės grupės geresnį suorientavimą, sveikatos įstaigų ištraukimą, paslaugų kokybę, poveikio stebėseną, tinklaveiką bei Socialinio recepto paslaugų plėtrą Lietuvoje.

Lėšų šaltinis – Kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės „Aukštos meninės vertės, įvairaus ir įtraukaus kultūros turinio prieinamumo didinimas“. Asignavimų pobūdis (pažangos lėšos) lemia administravimo modelio nelankstumą, kuria didelę administracinę našta, bei riboja mažų kultūros organizacijų, ypač nevyriausybių, galimybes teikti socialinio recepto paslaugas. Dėl neadekvačiai mažų administravimo kaštų, neproporcingų darbo apimtims vertinant ir administruojant iniciatyvos paraiškas, CPVA atsisakius šios funkcijos,

naujas, iniciatyvą administruojantis subjektas, neatsirado. Dėl šios priežasties iniciatyvos sklaida Lietuvos savivaldybėse šiuo metu nėra įmanoma.

Pastebėta, kad iniciatyvos įgyvendinime maža apimtimi dalyvauja asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistai, t. y. nukreipimas į Socialinio recepto iniciatyvą atliekamas retai. Taip pat pastebimas menkas savivaldybių, socialinių darbuotojų įsitraukimas, Socialinio recepto iniciatyvoje neužtikrinamos pavėžėjimo paslaugos nuo paslaugų teikimo vietų toliau gyvenantiems, riboto mobilumo tikslinės grupės asmenims. Paslaugomis daugiausia naudojasi vyresnio amžiaus asmenys, kurie dažniausiai yra aktyvūs kultūros vartotojai ir aiškių psichinės sveikatos problemų nepatiria. Apibendrinat, galima konstatuoti, kad socialinio recepto paslaugos nepasiekia pažeidžiamiausių tikslinės grupės asmenų.

Taip pat matomas poreikis kompleksiškesnio Socialinio recepto paslaugų paketo plėtrai: turėtų būti suformuojamas švietimo, sveikatos, kultūros ir kitų bendruomenėje teikiamų paslaugų, tinkamų pensinio amžiaus sulaukusiems asmenims, paketas, kuriame kiekvieną paslaugų rūšį pagal kompetenciją finansuotų atitinkama ministerija, tačiau veiksmingam įgyvendinimui reikalingas koordinavimo centralizavimas, apimant ir reikiamus technologinius sprendimus

2026 m. Valstybės kontrolė atliko auditą „Aktyvaus senėjimo skatinimas“ bei Sveikatos apsaugos ministerijai ir Kultūros ministerijai pateikė rekomendacijas dėl vyresnio amžiaus asmenų įtraukties į kultūrinės veiklas, kurių viena skirta socialinio recepto iniciatyvos modelio peržiūrai su tikslu pasiekti socialinėje atskirtyje esančius asmenis, užtikrinant paslaugų teikimo tolygumą tarp savivaldybių nustatant aišką koordinavimą ir rezultatų vertinimą bei plėtrą nacionaliniu mastu.

Atsižvelgiant į šį kontekstą, aktualu atlikti išsamią situacijos, pagrindinių iššūkių analizę bei įvertinti tobulinimo galimybes, kurios sudarytų pagrindą priimant sprendimus dėl optimaliausio įgyvendinimo ir koordinavimo mechanizmo ir jo įgyvendinimui reikalingų teisinių, organizacinių, finansavimo ir technologinių sprendimų pasirinkimo.

## **2.2. Pagrindiniai uždaviniai:**

2.2.1. Išanalizuoti esamus įgyvendinimo ir koordinavimo mechanizmus, esamo reglamentavimo kontekste: „2021–2030 Kultūros ir kūrybingumo plėtros programos“ pažangos priemonės, Socialinio recepto iniciatyvos vykdymo tvarkos aprašas, Valstybinio audito ataskaita „Aktyvaus senėjimo skatinimas“, „Kurk Lietuvai“ analizė „Laisvalaikio, kultūros ir meno poveikis sveikatai: Socialinio recepto galimybės žmonėms su negalia ir vyresnio amžiaus žmonėms Lietuvoje“ ir kitus aktualius planavimo dokumentus.

2.2.2. Atlikti fokus grupių interviu su pagrindiniais suinteresuotaisiais subjektais (Sveikatos apsaugos ministerija, Kultūros ministerija, Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija), Higienos instituto atstovais, savivaldybių administracijų ir susijusių padalinių darbuotojais, visuomenės sveikatos biurų, asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistais, įskaitant šeimos gydytojus, socialinius darbuotojus bei kitus specialistus, turinčius įsitraukti į nukreipimo procesą, taip pat kultūros paslaugų teikėjus, siekiant gauti gilumines išvalgas apie koordinavimo ir įgyvendinimo mechanizmų veikimą ir iššūkius. Atlikti individualius interviu su vyresnio amžiaus asmenis atstovaujančiomis organizacijomis (bent dvejomis organizacijomis).

2.2.3. Atlikti esamos situacijos vertinimą, identifikuojant pagrindinius iššūkius ir paslaugų teikėjų dalyvavimo patirtį, įtraukiant kelių lygių tarpininkų analizę (ASPI, savivaldybių administracijos, visuomenės sveikatos biurų, socialinių paslaugų teikėjų ir kitų iniciatyvos įgyvendinimo grandinės dalyvių), taip pat remiantis jų pateikta informacija apie tikslinės grupės (gavėjų) poreikius, dalyvavimo barjerus ir nedalyvavimo priežastis (non-users), kiek tai leidžia prieinami duomenys.

2.2.4. Įvertinti esamų IT sprendimų pakankumą, apimant funkcionalumą ir naudotojo patirtį (ar sistemos atitinka koordinavimo, stebėsenos ir naudojimo poreikius), koordinavimo efektyvumo, įtraukimo, patogumo aspektais bei pateikti siūlymus dėl jų tobulinimo poreikio galimybių ir (arba) naujo įrankio pasirinkimo tikslingumo.

2.2.5. Parengti 3 efektyvaus įgyvendinimo ir koordinavimo / administravimo alternatyvas, apibrėžiant pilnavertes jų veikimo logikas, apimančias: institucijų (esamų ir/ar naujų) funkcijas; tarpinstitucinio koordinavimo ir atsakomybių pasiskirstymą; procesų struktūrą nuo tikslinės grupės asmenų nukreipimo iki grįžtamojo ryšio apie dalyvavimo patirtį gavimo; finansavimo modelio (algoritmo) logiką; bei IT sprendimų integracijos į modelio veikimo architektūrą galimybes, vertinant tokių sprendimų reikalingumą bendram modelio efektyvumui. Alternatyvose turi būti įvardyti ir pagrįsti efektyviam įgyvendinimui reikalingi teisiniai, organizaciniai, technologiniai (įskaitant IT) ir finansiniai sprendimai.

### III. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

#### 3.1. Reikalavimai tyrimui:

3.1.1. Paslaugų teikėjas turi remtis pagrindiniais LR kultūros ministerijos strateginiais ir planavimo dokumentais, įgyvendinimo procedūras reglamentuojančiais dokumentais, finansavimo planavimo bei skyrimo ir taikytomis iniciatyvos įgyvendinimo/administravimo praktikomis, siekiant įvertinti esamą administravimo modelį. Analizė laikoma kontekstine ir skirta duomenų interpretacijai bei alternatyvų įgyvendinimo formavimui.

3.1.2. identifikuotus praktinius tikslinės grupės pasiekiamumo iššūkius bei pateikti rekomendacijas dėl koordinavimo, administravimo ir įgyvendinimo tobulinimo, grindžiant jas surinktų duomenų analize ir skirtingų suinteresuotųjų grupių perspektyvų sinteze (įskaitant institucijas, ASPĮ, savivaldybes, visuomenės sveikatos biurus ir kitus tarpininkus).

3.1.3. Fokus grupių interviu dalyviai turi apimti Kultūros ministerijos, Sveikatos apsaugos ministerijos, kitų suinteresuotų ministerijų (Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ) visuomenės sveikatos biurų bei Higienos instituto specialistus, asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistus, įskaitant šeimos gydytojus, socialinius darbuotojus bei kitus specialistus, turinčius dalyvauti nukreipimo procese, ir ne mažiau kaip 10 skirtingų paslaugų teikėjų – kultūros organizacijų – atstovų. Paslaugų teikėjų – kultūros organizacijų – atstovai turi būti atrinkti taip, kad apimtų įvairių kultūros sektorių (bibliotekos, muziejai, teatrai ir pan.) ir pavaldumo (valstybės, savivaldybių, nevyriausybinių) organizacijas. Taip pat interviu turi dalyvauti bent dvi vyresnio amžiaus asmenis atstovaujančios organizacijos, iš kurių kiekviena deleguoja bent po 2 atstovus.

3.1.4. Paslaugų metu būtina bendradarbiauti su Kultūros ministerijos ir Sveikatos apsaugos ministerijos specialistais, kitų ministerijų, visuomenės sveikatos biurų, Higienos instituto, paslaugų teikėjų - kultūros įstaigų, ekspertais, dalyvaujančiais įgyvendinimo koordinavimo procesuose, bei kitais suinteresuotaisiais subjektais, siekiant užtikrinti duomenų aktualumą.

3.1.5. Parengti pagrindinių rezultatų, tendencijų ir identifikuotų iššūkių vizualizacijas, kurios būtų orientuotos į sprendimų priėmimą ir alternatyvų palyginamumą (ne tik aprašomąją analizę).

3.1.6. Surengti tyrimo rezultatų ir rekomendacijų pristatymą, skirtą Kultūros ministerijai ir kitoms suinteresuotoms institucijoms, įskaitant alternatyvų pristatymą ir jų praktinio įgyvendinimo implikacijas.

3.1.7. Duomenų surinkimo forma - interviu ir dokumentų analizė. Interviu imtis turi apimti pagrindinių įgyvendinimo ir koordinavimo procese dalyvaujančių institucijų atstovus, išvardintus 3.1.4. p. Esant poreikiui, galima taikyti nuotoline apklauso formos, užtikrinant duomenų autentiškumą ir konfidencialumą. Duomenų surinkimo metodai turi būti proporcingi tyrimo apimčiai ir numatytam biudžetui.

3.1.8. Paslaugų teikėjas gali pasiūlyti papildomus uždavinius ar metodus, kurie padėtų geriau pasiekti tikslus ir užtikrintų rezultatų kokybę, jeigu jie nepadidina tyrimo apimties už sutartą biudžetą be atskiro susitarimo.

#### 3.2. Laukiami rezultatai:

3.2.1. Iki spalio 1 d. parengta tarpinė ataskaita, kurioje, remiantis dokumentų analizės ir interviu rezultatais, užfiksuoti esamos situacijos analizės rezultatai, įvertintas esamas įgyvendinimo modelis ir identifikuoti pagrindiniai iššūkiai.

3.2.2. Iki gruodžio 1 d. parengta galutinė ataskaita, kurioje užfiksuoti esamos situacijos analizės rezultatai, įvertintas esamas įgyvendinimo modelis, identifikuoti pagrindiniai iššūkiai bei pateikti 3 alternatyvūs įgyvendinimo ir koordinavimo alternatyvūs scenarijai su jų įgyvendinimui reikalingais teisiniais, organizaciniais ir techniniais sprendimais.

3.2.3. Iki gruodžio 1 d. parengta vizuali santrauka (prezentacija) su esamos situacijos analizės rezultatais, esamo įgyvendinimo modelio vertinimu, identifikuotais pagrindiniais iššūkiais bei pateikti 3 alternatyvūs įgyvendinimo ir koordinavimo alternatyvūs scenarijai su jų įgyvendinimui reikalingais teisiniais, organizaciniais ir techniniais sprendimais.

3.2.4. Paslaugų rezultatai pateikti taip, kad būtų galima juos naudoti priimant sprendimus dėl optimaliausio įgyvendinimo ir koordinavimo mechanizmo ir jo įgyvendinimui reikalingų teisinių, organizacinių ir techninių sprendimų nustatymo.

#### **IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI**

##### **4.1. Paslaugų sutartis bus vykdoma šia tvarka:**

4.1.1. Paslaugų teikimo ir sutarties priežiūrą vykdo ir kontroliuoja Strateginių pokyčių grupės patarėja Rimantė Dėringytė.

4.1.2. Po sutarties pasirašymo, ne vėliau kaip per 5 d. d. planuojamas įvadinis susitikimas. Įvadinio susitikimo metu paslaugų teikėjas pateikia: taikomos metodologijos pristatymą, interviu klausimyną, planuojamą interviu skaičių su dalyvių struktūra, paslaugų vykdymo darbo planą, kurį sudaro darbų etapų vykdymo ir rezultatų pristatymo planuojamos datos.

4.1.3 Pirmoji tarpinė ataskaitos versija pateikiama „MS Word“ formatu, o prezentacija yra pateikiama „Microsoft PowerPoint“ formatu. Galutinė ataskaita (t.y. suderinta ir pagal pastabas taisyta ataskaitos versija) turi būti: pateikiama „MS Word“ formatu ir sumaketuota, PDF („Portable Document Format“) formatu; atitikti lietuvių kalbos bendrinės kalbos vartojimo reikalavimus.

##### **4.2. Paslaugų sutarties vykdymo terminai:**

4.2.1. Pastabos po tarpinio ir galutinio rezultatų pristatymo Paslaugos teikėjui pateikiamos raštu ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų.

4.2.2. Nustatytų trūkumų ištaisymo (pašalinimo) terminas ne vėliau kaip per 5 d. d. po to, kai buvo pateiktos Paslaugos gavėjo pastabos. Trūkumų ištaisymo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 3 d. d.

4.2.3. Kai paslauga yra suteikta tinkamai ir Kultūros ministerija priima teigiamą sprendimą dėl galutinės ataskaitos kokybės, per 5 darbo dienas nuo priimto sprendimo suderinamas ir pasirašomas paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

---

## **TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

### **1. Reikalavimai dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų:**

1.1. Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

1.1.1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtinkamų duomenų (**Įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas**).

1.1.2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Įstatymo nuostatomis (**Įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas**).

1.1.3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta **Įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse**, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti (**Įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas**).

1.1.4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą Įstatymo 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Įstatymo 50 straipsnį.

1.1.5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis (**Įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas**).

1.2. Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.

### **2. Reikalavimai dėl tiekėjo kvalifikacijos:**

2.1. Tiekėjo, tiekėjų grupės ir / arba kiekvieno ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, kvalifikacija turi atitikti **1 lentelėje** nustatytus reikalavimus kvalifikacijai.

2.2. Kai tiekėjas, tiekėjų grupė remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus (kai taikoma), jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą.

2.3. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, **1 lentelės** nustatytą reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus.

2.4. Tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdydė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais, tačiau tokiu atveju, siekiant įvertinti **1 lentelės 1 eilutėje** nustatytą kvalifikacinį

reikalavimą, turi būti vertinama konkretaus tiekėjo, dalyvaujančio viešajame pirkime, suteiktos paslaugos apimtis ir vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas.

**1 lentelė**

| Nr. | Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai   | Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai  |
|-----|---|---|
| 1.  | <p><b>Tiekėjas</b> per paskutinius 3 (tris) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 5 metus) iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos yra tinkamai įvykdęs bent 1 (viena) socialinių, kultūros, visuomenės sveikatos, socialinės politikos, viešojo administravimo ar panašios srities galimybių studijos, vertinimo, analizės ar tyrimo parengimo paslaugų sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip 10 000,00 Eur su PVM.</p>   | <p>1. Per pastaruosius 3 (tris) metus suteiktų paslaugų sąrašas pagal pirkimo sąlygų <b>4 priedą</b>.</p> <p>2. Paslaugų gavėjo (užsakovo) pažyma apie tinkamai įvykdytą ankstesnę sutartį. Pažymoje turi būti nurodytas trumpas paslaugų aprašymas, suteiktų paslaugų vertė, datos, paslaugų gavėjai ir informacija, patvirtinanti, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai.</p> <p>Perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į paslaugų gavėją ir prašyti papildomos informacijos apie suteiktų paslaugų kokybę.</p>  |
| 2.  | <p><b>Projekto vadovas (ekspertas)</b>, atsakingas už sutartyje numatytų veiklų įgyvendinimą, turi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų, viešojo administravimo, vadybos, politikos mokslų, sociologijos, visuomenės sveikatos ar kitos su pirkimo objektu susijusios srities išsilavinimą (ne žemesnį kaip magistro ar jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį).</li> <li>2. Per pastaruosius 5 metus būti vadovavęs (-usi) ne mažiau kaip 1 (vienam) tinkamai įvykdytam tyrimui, analizei, galimybių studijai ar vertinimui socialinės politikos, kultūros, visuomenės sveikatos, socialinių paslaugų ar viešojo sektoriaus srityje.</li> </ol> | <p>Pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas pagal pirkimo sąlygų <b>5 priedą</b>.</li> <li>2. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija.</li> <li>3. Informacija apie specialisto suteiktas paslaugas pagal pirkimo sąlygų <b>6 priedą</b>.</li> <li>4. Paslaugų gavėjo (užsakovo) pažyma apie tinkamai suteiktas paslaugas (įvykdytą sutartį), kurioje turi būti nurodytas trumpas paslaugų aprašymas, suteiktų paslaugų datos, paslaugų gavėjai ir kita informacija, pagrindžianti atitiktį kvalifikaciniam reikalavimui, arba kiti lygiaverčiai dokumentai.</li> <li>5. Ketinimų protokolai dėl sutarties sudarymo su ekspertu (jeigu ekspertas nėra tiekėjo darbuotojas) tiekėjo laimėjimo ir sutarties su perkančiąja organizacija sudarymo atveju.</li> </ol> <p>Svarbu, kad susitarimai (ketinimų protokolai) būtų sudaryti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į užsakovą ir prašyti papildomos informacijos apie eksperto suteiktų</p> |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | paslaugų kokybę.   |
| 3. | <p><b>Ekspertas</b>, atsakingas už analizę sveikatos ar visuomenės sveikatos srityje, turi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą visuomenės sveikatos, medicinos, socialinių mokslų ar kitos su pirkimo objektu susijusios srities išsilavinimą.</li> <li>2. Per pastaruosius 5 metus būti dalyvavęs (-usi) bent 1 (vieno) tyrimo, analizės, vertinimo ar galimybių studijos rengime sveikatos, visuomenės sveikatos, socialinių paslaugų ar psichikos sveikatos srityje.</li> </ol> | <p>Pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas pagal pirkimo sąlygų <b>5 priedą</b>.</li> <li>2. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija.</li> <li>3. Informacija apie specialisto suteiktas paslaugas pagal pirkimo sąlygų <b>6 priedą</b>.</li> <li>4. Paslaugų gavėjo (užsakovo) pažyma apie tinkamai suteiktas paslaugas (įvykdytą sutartį), kurioje turi būti nurodytas trumpas paslaugų aprašymas, suteiktų paslaugų datos, paslaugų gavėjai ir kita informacija, pagrindžianti atitiktį kvalifikaciniam reikalavimui, arba kiti lygiaverčiai dokumentai.</li> <li>5. Ketinimų protokolas dėl sutarties sudarymo su ekspertu (jeigu ekspertas nėra tiekėjo darbuotojas) tiekėjo laimėjimo ir sutarties su perkančiąja organizacija sudarymo atveju.</li> </ol> <p>Svarbu, kad susitarimai (ketinimų protokolai) būtų sudaryti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į užsakovą ir prašyti papildomos informacijos apie eksperto suteiktų paslaugų kokybę.</p> |

(Pasiūlymo forma)

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL INICIATYVOS "SOCIALINIS RECEPTAS" EFEKTYVAUS ĮGYVENDINIMO**  
**GALIMYBIŲ VERTINIMO PASLAUGŲ**

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai

**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

|  |  |
|--|--|
| Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)  |  |
| Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) ( <i>tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo liudijimo pažymėjimo Nr. ar pan.</i> ) |  |
| Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei ( <i>pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i> )                                      |  |
| Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, pareigos, vardas, pavardė ir kontaktinė informacija (tel., el. p. adresai)                                 |  |

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

**2. PASIŪLYMO KAINA**

2.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

| Eil. Nr. | Pirkimo objektas  | Kaina, Eur                   |
|----------|---|------------------------------|
| 1        | <i>Iniciatyvos "Socialinis receptas" efektyvaus įgyvendinimo galimybių vertinimo paslaugos.</i> |                              |
| 2        | Bendra kaina Eur be PVM   |                              |
| 3        | PVM (21 %) Eur  |                              |
| 4        | Bendra kaina su PVM Eur   | <i>Skaičiais ir žodžiais</i> |

Jei 2 eilutė nepildoma, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

**PASTABA:** Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtines dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu pirkimų sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant

PVM. Jeigu perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

### 3. INFORMACIJA APIE RĖMIMĄSI TIEKĖJO GRUPĖS PARTNERIO, KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

Informacija apie **kiekvieno tiekėjų grupės partnerio** savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

| Eil. Nr.     | Partnerio pavadinimas | Numatomi atlikti darbai | Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje |       |
|--------------|-----------------------|-------------------------|--|-------|
|              |                       |                         | EUR su PVM                                     | Proc. |
|              | ...                   |                         |  |       |
| <b>Viso:</b> |                       |                         |  |       |

**PASTABA:** Pildyti tuomet, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją.

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti **ūkio subjektus**, kurių pajėgumais remiasi pagrįsdamas reikiamą kvalifikaciją, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

| Eil. Nr.  | Pavadinimas, kodas ir adresas | Numatomi atlikti darbai | Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti |       |
|---|-------------------------------|-------------------------|---|-------|
|   |                               |                         | EUR su PVM  | Proc. |
| <b>Ūkio subjektai (juridiniai asmenys), kurių pajėgumais <u>remiamasi pagrindžiant kvalifikacinius reikalavimus</u></b> |                               |                         |   |       |
|   | ...                           |                         |   |       |
| <b>Viso:</b>  |                               |                         |   |       |

**PASTABA:** Pildyti tuomet, kai sutarties vykdymui bus pasitelkti **ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus**. Jeigu tiekėjas nurodo ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, tuomet privalo pateikti galimybę pasinaudoti kitų ūkio subjektų pajėgumais patvirtinančių dokumentų, patvirtinančių, kad tiekėjui išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį skaitmenines kopijas.

Informacija apie **ūkio subjektus-specialistus**, kuriais bus remiamasi pagrindžiant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

| Eil. Nr. | Vardas ir pavardė | Specialisto dabartinė darbovietė |
|----------|-------------------|----------------------------------|
|          | ...               |                                  |

**PASTABA:** Pildyti tuomet, kai sutarties vykdymui bus pasitelkti **fiziniai asmenys (specialistai-kvazisubtiekejai)**, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais remsis, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu tiekėjas nurodo, kad sutarties vykdymui bus

pasitelkti fiziniai asmenys (specialistai), kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais remsis, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, tuomet tiekėjas privalo pateikti ketinimų protokolų (susitarimų) ar kitų dokumentų, patvirtinančių, kad ketinimas įdarbinti fizinius asmenis (specialistus) buvo iki tiekėjui pateikiant pasiūlymą ir kad laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju fiziniai asmenys (specialistai) bus įdarbinti, skaitmenines kopijas.

Kiti subtiekejai:

| Eil. Nr.   | Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas | Numatomi atlikti darbai | Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus |       |
|--|--|-------------------------|---|-------|
|  |  |                         | EUR su PVM  | Proc. |
| <b>Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama pagrindžiant kvalifikacinius reikalavimus</b> |  |                         |   |       |
|  | ...                                      |                         |   |       |
| <b>Viso:</b>   |  |                         |   |       |

**PASTABA:** Pildyti tuomet, kai sutarties vykdymui bus pasitelkti kiti žinomi subtiekejai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

#### 4. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

| Eil. Nr. | Dokumentas | Paiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali |
|----------|------------|---|
| 1        | 2          | 3   |
|          |            |   |
|          |            |   |

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) sutinku su visomis pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis;
- 3) pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų 4.15 punkte nurodytą terminą.

---

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

### INFORMACIJA APIE TIEKĖJO ĮVYKDYTAS SUTARTIS

Pateikiame informaciją apie per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) suteiktas paslaugas (įvykdytas sutartis), kurių metu buvo įgyta reikalaujama kvalifikacija:

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Sutarties paslaugų teikėjo pavadinimas arba vardas, pavardė   |  |
| 2. | Sutarties pavadinimas   |  |
| 3. | Sutarties pradžia ir pabaiga (metų, mėnesio ir dienos tikslumu)   |  |
| 4. | Sutarties paslaugų gavėjo (užsakovo) pavadinimas, kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, atstovo vardas, pavardė, jo telefono numeris / el. pašto adresas) |  |
| 5. | Sutarties vertė (Eur be PVM)  |  |
| 6. | Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų aprašymas  |  |
| 7. | Nuoroda į interneto svetainę, kurioje galima susipažinti su projekto duomenimis ir rezultatais (jeigu informacija buvo paskelbta viešai)                              |  |

*(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)*

**SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS**

| <b>Nr.</b> | <b>Pozicija, į kurią<br/>siūlomas specialistas</b> | <b>Specialisto vardas,<br/>pavardė</b> | <b>Specialisto darbovietės<br/>pavadinimas arba<br/>individualios veiklos<br/>pažymėjimo arba verslo<br/>liudijimo Nr.</b> |
|------------|--|--|--|
|            |  |  |  |
|            |  |  |  |
|            |  |  |  |

---

*(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)*

**INFORMACIJA APIE SPECIALISTO (įrašoma vardas, pavardė) SUTEIKTAS  
PASLAUGAS  
(informacija kvalifikacijos įvertinimui)**

Pateikiame informaciją apie specialisto suteiktas paslaugas (įvykdytas sutartis), kurių metu buvo įgyta reikalaujama kvalifikacija:

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Sutarties paslaugų teikėjo vardas, pavardė  |  |
| 2. | Sutarties pavadinimas   |  |
| 3. | Sutarties pradžia ir pabaiga (metų, mėnesio ir dienos tikslumu)   |  |
| 4. | Sutarties paslaugų gavėjo (užsakovo) pavadinimas, kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, atstovo vardas, pavardė, jo telefono numeris / el. pašto adresas) |  |
| 5. | Sutarties vertė (Eur be PVM)  |  |
| 6. | Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų aprašymas  |  |
| 7. | Nuoroda į interneto svetainę, kurioje galima susipažinti su projekto duomenimis ir rezultatais (jeigu informacija buvo paskelbta viešai)                              |  |

---

(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

**INICIATYVOS „SOCIALINIS RECEPTAS“ EFEKTYVAUS ĮGYVENDINIMO  
GALIMYBIŲ VERTINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2026 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Vilnius

**Lietuvos Respublikos kultūros ministerija**, atstovaujama ministerijos kanclerio Luko Alsio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2025 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ĮV-486 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas),

ir

**Paslaugų teikėjas** (įmonės kodas \_), atstovaujama [įrašyti pareigas] vardas pavardė, veikiančio pagal dokumentas, kurio pagrindu asmuo pasirašo sutartį, (toliau – Paslaugų teikėjas),  
toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

- atsižvelgdami į tai, kad buvo atliktas iniciatyvos „Socialinis receptas“ efektyvaus įgyvendinimo galimybių vertinimo paslaugų mažos vertės pirkimas, atliekamas skelbiamos apklausos būdu, (toliau – Pirkimas);

- vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.716 – 6.724 straipsnių nuostatomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu kultūros ministro 2024 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. ĮV-408 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atliekamų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, Paslaugų teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią iniciatyvos „Socialinis receptas“ efektyvaus įgyvendinimo galimybių vertinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė laikytis joje nustatytų įsipareigojimų.

**I. SUTARTIES OBJEKTAS IR SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI**

1.1. Sutarties objektas – iniciatyvos „Socialinis receptas“ efektyvaus įgyvendinimo galimybių vertinimo paslaugos (toliau – paslaugos). Reikalavimai paslaugoms nurodyti Sutarties priede Iniciatyvos „Socialinis receptas“ efektyvaus įgyvendinimo galimybių vertinimo paslaugų techninė specifikacija (1 priedas) (toliau – TS).

1.2. Paslaugų teikimo terminas – ne vėliau kaip 2026 m. gruodžio 1 d. Paslaugų teikimo terminas nebus pratęsiamas.

1.3. Užsakovas, įsitikinęs, kad paslaugos atitinka Sutartyje ir TS nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo galutinės vertinimo ataskaitos pristatymo (Ministerijoje ar elektroninėmis ryšio priemonėmis nuotoliniu būdu) dienos pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas Sutartį, įsipareigoja perduoti Užsakovui visas išimtinės turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnyje, į galutinę vertinimo ataskaitą. Turtinės teisės pereina Užsakovui nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas neturi teisės savarankiškai, be Užsakovo raštiško sutikimo, naudoti ar disponuoti galutine vertinimo ataskaita trečiųjų asmenų atžvilgiu.

**II. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS**

## 2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

2.1.2. Paslaugų teikėjui suteikti turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti;

2.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.1.4. Įvertinti Paslaugų tiekėjo parengtas tarpinę ir galutinę ataskaitas TS 4.2.1. p. nustatytais terminais;

2.1.5. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Paslaugų teikėjo vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Paslaugų teikėjo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (įskaitant, tačiau neapsiribojant, Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimais);

2.1.6. ne vėliau kaip per 3 dienas nuo Sutarties 2.4.3 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, prašant subteikėjų, norinčių pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikti prašymą Užsakovui per 3 dienas.

## 2.2. Užsakovas turi teisę:

2.2.1. reikalauti paslaugas suteikti Sutartyje ir TS nustatyta tvarka;

2.2.2. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.2.3. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas;

## 2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.3.1. teikti Sutarties I skyriuje ir TS nurodytus reikalavimus atitinkančias paslaugas Sutarties I skyriuje ir TS nurodytais terminais savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.3.2. jeigu suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties I skyriuje ir TS nustatytų reikalavimų, laikantis TS IV skyriuje nustatytų terminų ištaisyti trūkumus ir suteikti Sutarties I skyriuje ir TS nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

2.3.3. vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą pateikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis. Jei SABIS funkcinės galybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją el. paštu info@lrkm.lt. Sąskaita faktūra turi būti pateikta ne anksčiau kaip Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą;

2.3.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas;

2.3.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti paslaugas;

2.3.6. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.3.7. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Užsakovo vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

2.3.8. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui tiesioginius nuostolius, jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai vykdydami Sutartį nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių

teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.3.9. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.3.10. jei Paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu;

2.3.11. atsižvelgdamas į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas (aplinkos apsaugos kriterijus nustatytas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunkčiu) ir siekdamas sunaudoti mažiau gamtos išteklių, visus su šia Sutartimi susijusius dokumentai teikti elektroniniu formatu ir elektroninėmis priemonėmis (dokumentai neturi būti spausdinami);

2.3.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.4.1. gauti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

2.4.2. gauti Užsakovo turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti.

2.4.3. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas taip pat privalo nedelsdamas informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Nauji subtiekiejai pasitelkiami ir (arba) esami subtiekiejai keičiami Sutarties IX skyriuje nustatyta tvarka.

2.5. Paslaugų teikėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

### III. KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 10 punktu, bus naudojamas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Kaina dėl mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.2. **Sutarties kaina** – <...> Eur (<...> eurų) be PVM arba <...> Eur (<...> eurų) su PVM. Ši kaina Sutarties vykdymo metu negali būti viršyta, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus atvejus.

3.3. Į Sutarties 3.2 papunktyje nurodytą kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, reikalingos tinkamam paslaugų teikimui Užsakovui, įskaitant bet neapsiribojant išlaidomis, susijusiomis su galimybių studijos rezultatų pristatymu ir sąskaitos pateikimu per SABIS.

### IV. MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju eurais pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą už faktiškai suteiktas paslaugas.

4.2. Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka per 15 dienų nuo Sutarties 1.3 papunktyje nurodyto paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo per SABIS sistemą dienos.

4.3. Atsiskaitymas vykdomas pavedimu, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke, nurodytą prie jo rekvizitų šioje Sutartyje.

## V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei Paslaugų teikėjui įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas neatlieka apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo rašytiniu pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų Sutarties I skyriuje ir TS III skyriuje nurodytais terminais arba suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties I skyriuje ir TS nustatytų reikalavimų tokiu būdu, kad šių trūkumų neįmanoma ištaisyti Sutarties 2.3.2 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais, Užsakovas nesumoka Paslaugų teikėjui Sutarties 3.2 papunktyje nurodytos kainos arba atitinkamai proporcingai sumažina mokėtiną sumą (jei dalis paslaugų atitinka reikalavimus), ir Užsakovo rašytiniu pareikalavimu Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 5 % (penkių procentų) nuo Sutarties 3.2 papunktyje nurodytos kainos dydžio baudą

5.4. Jeigu Paslaugų teikėjas trūkumus ištaiso Sutarties 2.3.2 papunktyje nustatyta tvarka, Sutarties Šalys susitaria, jog Paslaugų teikėjui nebus taikomos jokios Sutartimi ar Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytos priemonės dėl įsipareigojimų pažeidimo ar netinkamo vykdymo.

## VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA IR SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau \_ dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, t. y. iki [įrašyti datą Sutarties pasirašymo momentu] arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

6.2. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 14 dienų, gali nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

6.3. Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 dienų, šioje Sutartyje nustatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

6.4.1. Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

6.4.2. Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų Sutarties I skyriuje nurodytu terminu arba suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties I skyriuje ir TS nustatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas paslaugų trūkumų neištaiso Sutarties 2.3.2 papunktyje nustatyta tvarka;

6.4.3. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

6.4.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.4.5. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

6.4.6. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.5. Nutraukiant Sutartį 6.4.6 papunktyje nurodytu pagrindu, laikomasi šių reikalavimų:

6.5.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Šalis nuo Sutarties vykdymo;

6.5.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

6.5.3. kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

6.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

6.7. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 7 dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

## VII. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

7.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakingu(-a) **Strateginių pokyčių grupės patarėją Rimantę Dėringytę Tel. Nr. +370 603 63 475, el. paštas rimante.deringyte@lrkm.lt.**

7.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu **įrašyti tiekėjo nurodytą vardą pavardę**

## VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutarčiai vykdyti subteikėjai nepasitelkiami arba subteikėjai nurodomi Sutarties IX skyriuje.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8.3. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis.

8.4. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.5. Esminiu Sutarties pažeidimu laikytini tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, taip pat Sutarties I skyriuje nurodytų reikalavimų paslaugoms, jų teikimo ir trūkumų taisymo terminams nesilaikymas, Sutarties III skyriuje nurodytų kainodaros taisyklių pažeidimas JEIGU NURODOMI SUBTIEKĖJAI, PAPILDOMA: „<...> bei subteikėjo, nurodyto Sutarties 9.1.1 papunktyje, pakeitimas į pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikacijos reikalavimą neatitinkantį subteikėją.“

8.6. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.7. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

8.9. Techninė specifikacija yra neatskiriama Sutarties dalis.

## IX. ŪKIO SUBJEKTAI (SUBTIEKĖJAI), KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI PASLAUGŲ TEIKĖJAS, IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Paslaugų teikėjas remiasi šiais ūkio subjektais (subtiekėjais), nurodytais savo pasiūlyme:

9.1.1. NURODOMAS ŪKIO SUBJEKTO PAVADINIMAS IR DUOMENYS.

9.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės keisti Sutarties 9.1.1 papunktyje nurodytų ūkio subjektų be Užsakovo raštiško sutikimo.

9.3. Jei tenka keisti Sutarties 9.1.1 papunktyje nurodytą ūkio subjektą, kandidatas į jo vietą privalo atitikti pirkimo dokumentuose atitinkamam ūkio subjektui numatytus reikalavimus.

9.4. Apie tai, kad Sutarties 9.1.1 papunktyje nurodytas ūkio subjektas dėl ligos, mirties, darbo santykių pasibaigimo, atostogų (taikoma fiziniams asmenims), veiklos sustabdymo, bankroto (taikoma juridiniams asmenims) kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių nebegali arba laikinai negali vykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas Užsakovą privalo informuoti raštu Sutarties 7.1 papunktyje nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo aplinkybių, nurodytų šiame papunktyje, atsiradimo dienos, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įrodančius dokumentus).

9.5. 9.4 papunktyje apibrėžtais atvejais, Užsakovui pritarus, pasirašomas Šalių susitarimas dėl ūkio subjekto pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Sutarties galiojimo metu Užsakovas gali inicijuoti Sutarties 9.1.1 papunktyje nurodyto ūkio subjekto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nuroydamas tokio prašymo motyvus. Šiuo atveju ūkio subjektas keičiamas Sutarties 9.4 ir 9.5 papunkčiuose nustatyta tvarka.

9.7. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ūkio subjekto keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas.

9.8. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekėjų pasitelkimas galimas tuo atveju, kai siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtini papildomi subtiekėjai, ir tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą. Nurodytu atveju Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui pagrįstą prašymą.

## X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija  
Juridinio asmens kodas: 188683671  
PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas  
Adresas: Basanavičiaus g. 5, 01118 Vilnius  
Tel. Nr. +370 679 73210

Finansų įstaiga Lietuvos Respublikos finansų ministerija  
Finansų įstaigos kodas 40400  
Sąskaitos Nr. LT 11 4040 0636 1000 0153

Lukas Alslys

### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

individualios veiklos pažyma Nr.  
PVM mokėtojo kodas:  
Adresas:  
Tel. Nr.  
Sąskaitos Nr.  
Banko rekvizitai: []

Ministerijos kancleris

**DETALŪS METADUOMENYS**

|   |   |
|---|---|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | Lietuvos Respublikos kultūros ministerija 188683671, J.Basanavičiaus g. 5, LT-01118 Vilnius, Lietuva  |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | INICIATYVOS "SOCIALINIS RECEPTAS" EFEKTYVAUS ĮGYVENDINIMO GALIMYBIŲ VERTINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO, ATLIEKAMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS.   |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>  | 2026-06-26 Nr. VPS-10   |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –   |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>  | ADOC-V1.0   |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Tvirtinimas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Rūta Pileckaitė-Vasilienė, Atminties institucijų politikos grupės vadovė, pavaduojanti ministerijos kanclerį, Ministro kabinetas  |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>  | RŪTA PILECKAITĖ-VASILIENĖ LT  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2026-06-26 12:59:11 (GMT+03:00)   |
| <b>Parašo formatas</b>  | XAdES-T   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  | 2026-06-26 12:59:30 (GMT+03:00)   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2023-03-13 17:46:16 – 2028-03-11 23:59:59   |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | 7   |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>   | –   |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | –   |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>  | –   |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>   | –   |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | DBSIS, versija 3.5.90.5   |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-26 13:27:37)   |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | –   |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | Nuorašą suformavo 2026-06-26 13:27:38 DBSIS   |