

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO DOKUMENTAI

Dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ funkcionalumo išplėtimo pirkimas

Turinys

Turinys	2
A. NURODYMAI TIEKĖJAMS	4
1. Perkamos prekės	4
2. Terminai	4
3. Dalyvavimas	4
4. Sutarties tipas	5
5. Pirkimo dalys	5
6. Pasiūlymų galiojimo laikotarpis ir pasiūlymų galiojimo užtikrinimas	5
7. Pasiūlymų kalba	6
8. Reikalavimai pasiūlymų pateikimui	6
9. Pasiūlymų šifravimas	7
10. Pasiūlymą sudarantys dokumentai	8
11. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas	8
12. Pasiūlymų kaina	9
13. Tiekėjo pašalinimo pagrindai	9
14. Kvalifikacijos reikalavimai	13
15. Papildoma informacija iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos	14
16. Pasiūlymų pakeitimas ir atsiėmimas	15
17. Susipažinimas su pasiūlymais	15
18. Pasiūlymų nagrinėjimas, vertinimas, palyginimas ir laimėtojo nustatymas	15
19. Sutarties pasirašymas ir sutarties įvykdymo užtikrinimas	18
20. Pirkimo procedūros nutraukimas	19
21. Pretenzijų nagrinėjimo tvarka	19
B. VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS	21
B. 1-OS PIRKIMO DALIES VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES FORMA	21
C. TIEKĖJO PASIŪLYMO DOKUMENTŲ FORMOS	51
C. TIEKĖJO PASIŪLYMAS 1-AI PIRKIMO DALIAI	51
1-os pirkimo dalies pasiūlymo priedas Nr. 1.	53
1-os pirkimo dalies pasiūlymo priedas Nr. 2.	92
TIEKĖJO DEKLARACIJA	92
Pagrindinių pristatytų prekių ir/ar suteiktų paslaugų ir/ar atliktų darbų sąrašo forma	96
D. KITA INFORMACIJA	97
PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTO FORMA	97
PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTO FORMA	98
GARANTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO AKTO FORMA	99
Trišalės atsiskaitymo sutarties forma	99

KVIETIMAS TEIKTI PASIŪLYMUS

Gerbiami tiekėjai,

Pateikiame Jums šio pirkimo dokumentų rinkinį (toliau – **PD** arba pirkimo dokumentai):

- A. Nurodymai tiekėjams
- B. Viešojo pirkimo – pardavimo sutarties projektas
- C. Tiekėjo pasiūlymo dokumentų formos
- D. Kita informacija
- E. Techninė specifikacija

Pirkimo dokumentus taip pat sudarys pirkimo procedūrų metu pateikti pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai, jeigu tokių būtų.

Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPI**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas) ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais PD.

Šie pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai) bei atsakymai į tiekėjų klausimus, jeigu jie bus pateikti, skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS). Pirkimo skelbimai ir jų keitimai, jei tokių bus, skelbiami CVP IS.

Tiekėjai ketinantys dalyvauti pirkime ir norintys gauti perkančiosios organizacijos pranešimus, gali prisijungti prie pirkimo ir priimti kvietimą naudodamiesi CVP IS priemonėmis. Tiekėjų išlaidos, patirtos rengiant ir pateikiant pasiūlymus, neatlyginamos.

Tiekėjų pirkimo procedūros metu perkančiajai organizacijai pateikti asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės generalinio direktoriaus 2020 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. ĮsTa-44 patvirtintomis asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje Ignalinos atominėje elektrinėje taisyklėmis, kurios pateikiamos įmonės tinklalapyje adresu https://altra.lt/wp-content/uploads/2025/09/asmens_duomenu_tvarkymo_taisykles_20250721_ista-75.pdf.

Atkreipiame tiekėjų dėmesį į tai, kad sutarties vykdymo metu COVID-19 viruso sukelta pandemija nebus laikoma nenugalimos jėgos aplinkybe (force majeure) ir tiekėjas, prieš teikdamas pasiūlymą, turi įsivertinti, kad pandemijos padariniai jam nesutrukdytų įvykdyti sutartį tinkamai.

Jūsų pasiūlymo laukiame iki pirkimo dokumentuose nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkė

Olga Gasevičienė

A. NURODYMAI TIEKĖJAMS

1. Perkamos prekės

1.1. 1 pirkimo dalis. Dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ funkcionalumo išplėtimo pirkimas

Šio pirkimo dalies objektą sudaro pirkimo dokumentų E dalyje pateiktoje techninėje specifikacijoje išvardintos prekės, įskaitant prekių pristatymą, įdiegimą, personalo apmokymą (toliau vadinama – prekės)

1. Avilio funkcionalumo įslaptintai informacijai valdyti pirkimas, įskaitant 20 licencijų, įdiegimą ir konfigūravimą, vartotojų apmokymus, garantinį aptarnavimą ir 12 mėnesių sistemos priežiūrą - 1 kompl.

1.1.1. Prekių pristatymo terminas:

1) per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos Tiekėjas įsipareigoja pristatyti licencijas, atlikti dokumentų valdymo sistemos išplėtimo (Toliau- Sistema) įdiegimą, sukongūruoti ir parengti Sistemą eksploatacijai, atlikti administratorių mokymus bei pateikti Sistemos diegimo ir konfigūravimo aprašus;
2) atlikti Sistemos techninę priežiūrą 12 (dvylika) mėnesių laikotarpiu nuo 1) papunktyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymo ir Sistemos įdiegimo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

Prekės turi būti pristatomos šiuo adresu: VĮ Ignalinos atominė elektrinė, Elektrinės g. 4 K47, Drūkšinių k., 31152 Visagino sav.

1.1.2. Prekių (ar jų dalies) pristatymo termino pratęsimas: netaikoma.

1.1.3. Užsakymų teikimo tvarka: netaikoma.

1.1.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties: netaikoma.

1.1.5. Kartu su Prekėmis pateikiami šie dokumentai: iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sistemos priėmimo į eksploataciją Tiekėjas turi pateikti diegimo ir konfigūravimo aprašą (PDF/DOC), kuriame turi būti: architektūra, technologinis aprašymas, valdymas, stebėseną. . Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.

1.2. Šiuo pirkimu įsigyjamų prekių pirkimas neatliekamas naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis, kadangi nei viename tokių organizacijų centralizuotų pirkimų kataloge nėra siūlomos perkančiosios organizacijos poreikius atitinkančios prekės.

1.3. Siūlomos prekės turi atitikti pirkimų dokumentų E dalyje pateiktoje techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus.

2. Terminai

2.1. Viešojo pirkimo terminai nurodyti Lietuvos laiku:

2.1.1. Perkančioji organizacija prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus turi gauti ne vėliau kaip iki 2026-07-17 imtinai.

2.1.2. Atsakymas į tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip iki 2026-07-24 imtinai.

2.1.3. Pasiūlymų pateikimo termino pabaiga: 2026-08-03 09:00 val.

2.1.4. Pradinio susipažinimo su pasiūlymais posėdžio data: 2026-08-03.

3. Dalyvavimas

3.1. Pirkimo procedūroje lygiomis teisėmis gali dalyvauti visi fiziniai ir juridiniai asmenys. Pasiūlymą taip pat

gali pateikti tiekėjų grupės, įskaitant laikinas tiekėjų grupes. Pasiūlymui pateikti tiekėjų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

3.2. Jei vieną bendrą pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, grupės nariai turi sudaryti jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, pagal kurią jie yra **solidariai** atsakingi už pasiūlymą ir viešojo pirkimo-pardavimo sutarties (toliau – Sutartis) įgyvendinimą. Tiekėjų grupės nariai privalo paskirti vieną asmenį atsakingu juo nariu, turinčiu teisę prisiimti įsipareigojimus tiekėjų grupės vardu, t.y. bendrauti su perkančiąja organizacija pirkimo procedūrų metu kylančiais klausimais ir gauti iš perkančiosios organizacijos informaciją, pateikti pasiūlymą pirkimui, teikti pasiūlymo paaiškinimus ir kitus atsakymus perkančiajai organizacijai, pirkimo laimėjimo atveju – pasirašyti Sutartį, teikti perkančiajai organizacijai su Sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais, gauti apmokėjimus pagal Sutartį tiekėjų grupės vardu.

3.3. Jei tiekėjas savo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti ketina pasitelkti subtiekejus, jis savo pasiūlyme turi nurodyti kokias Sutarties dalis ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

3.4. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jų ryšiai. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad vykdamas Sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, išteklių jam bus prieinami ir jis realiai gali disponuoti tokiais pajėgumais Sutarties vykdymo metu. Įrodymui prašoma pateikti sutarčių ar kitų dokumentų kopijas, kurios patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.5. Tiekėjai, dalyvaujantys šiame pirkime, negali kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Perkančioji organizacija laikys, kad tiekėjas turi interesų konfliktą ir kad tai gali neigiamai paveikti pirkimo sutarties vykdymą, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

3.6. Perkančioji organizacija laikys, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, ir pirkime draudžiama dalyvauti tokiems tiekėjams, jų subtiekejams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiekejus, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, kurių tiekėjai, jų subtiekejai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, gamintojai, techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdančias asmenys ar juos kontroliuojantys asmenys nelaikomi patikimais, sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.

3.7. Jeigu tiekėjas, jo subtiekejus, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams netaikomi su interesais, galinčiais kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, susiję ribojimai.

4. Sutarties tipas

4.1. Su konkurso laimėtoju bus pasirašyta fiksuotos kainos Sutartis.

5. Pirkimo dalys

5.1. Šis pirkimo objektas neskirstomas į dalis, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam prekių ir/ar paslaugų kiekiui. Pirkimo objekto skaidymas į dalis yra netikslingas, nes perkama programinės įrangos licencijos, programinės įrangos įdiegimas, bei papildomos techninės paslaugos. Atsižvelgiant į tai, Tiekėjas turi siūlyti visą pirkimo objekto apimtį, nes tik bendrai iš vieno tiekėjo įsigyjamos prekės ir visos reikalingos paslaugos gali užtikrinti techninį suderinamumą ir efektyvų lėšų panaudojimą.

6. Pasiūlymų galiojimo laikotarpis ir pasiūlymų galiojimo užtikrinimas

6.1. Pasiūlymų galiojimo laikas – 120 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.2. Pirkimo procedūros metu, taip pat sustabdžius pirkimo procedūras dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

6.3. Jei tiekėjas neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimą, jo nepratęsiam, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą.

6.4. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalaujama.

7. Pasiūlymų kalba

7.1. Pasiūlymai turi būti rengiami lietuvių ar anglų kalba. Pažymos, diplomai, sertifikatai, pagrindžiantys tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, techniniai aprašai ir analogiški dokumentai, įrodantys siūlomų prekių techninių parametrų atitikimą techninių specifikacijų reikalavimams, priimami ir lietuvių ar anglų ar rusų kalba. Jeigu dokumentai yra išduoti kita kalba, tokiu atveju prie šių dokumentų turi būti pridėdamas viso pateikiamo dokumento teisingas vertimas į lietuvių ar anglų ar rusų kalbą, patvirtintas vertėjo parašu.

7.2. Susirašinėjimas tarp tiekėjo ir perkančiosios organizacijos po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos vykdomas tik naudojantis CVP IS priemonėmis lietuvių ar anglų kalba.

8. Reikalavimai pasiūlymų pateikimui

8.1. Kiekvienas tiekėjas arba tiekėjų grupė gali pateikti tik po vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas arba tiekėjų grupė pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą, visi jų pasiūlymai bus atmesti. Jei tiekėjas, būdamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų grupės nariu, pateikia atskirą pasiūlymą, arba jei tiekėjas yra pasiūlymą pateikusių skirtingų tiekėjų grupių narys, arba tiekėjas, pateikęs pasiūlymą, yra pasitelktas kaip subtiektėjas sutarties dalies vykdymui kito tiekėjo pasiūlyme, tuomet jo ir tiekėjų grupės tokie pasiūlymai gali būti atmesti kaip iškreipiantys konkurenciją pirkime.

8.2. Pasiūlymai turi būti gauti CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Tiekėjas pasiūlyme gali nurodyti, kuri pasiūlymuose esanti informacija yra laikytina konfidencialia. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Konfidencialia nebus laikoma informacija, kuri vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais negali būti laikoma konfidencialia. Konfidencialia negalima laikyti, be kita ko, šios informacijos:

8.3.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

8.3.2. jeigu tai pažeistų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33, 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties ir šių sutarčių pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

8.3.3. pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

8.3.4. informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiektėjus – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

8.4. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, ne trumpesnę kaip 3 darbo dienas, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo, kuri jo pasiūlyme pateikta informacija yra laikytina konfidencialia, perkančioji organizacija visą pasiūlyme esančią informaciją turi teisę atskleisti.

8.5. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Tiekėjų pateikti alternatyvūs pasiūlymai nagrinėjami nebus.

8.6. Pasiūlymai pateikiami tik elektroninėmis priemonėmis CVP IS adresu: <https://viesiejipirkimai.lt/>. Pasiūlymų, pateiktų popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros neatliekamos. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejipirkimai.lt/>).

8.7. Pasiūlymą sudarantys dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, tai yra tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiami kaip skaitmeninės dokumentų kopijos. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., doc, pdf, jpeg ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti pateikti dokumentų originalus.

8.8. Tekste “kopija” suprantama kaip skaitmeninė atitinkamo dokumento kopija.

8.9. Rekomenduojama kiekvieno pasiūlymą sudarančios duomenų bylos (failo) pavadinime aiškiai nurodyti pilnus jame pridėtų dokumentų pavadinimus bei ištaisai sunumeruoti visus pasiūlymą sudarančius dokumentus.

8.10. Pateikdami pasiūlymus tiekėjai patvirtina, kad jų pasiūlymai ir visa juose pateikiama informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

9. Pasiūlymų šifravimas

9.1. Tiekėjas turi galimybę pasirūpinti savo pasiūlymo saugumu bei užšifruoti dokumentą, kuriame yra kaina ar visą pasiūlymą, kuriame yra dokumentas su nurodyta kaina.

9.2. Tiekėjas, norėdamas užšifruoti dokumentą, kuriame yra kaina, ar visą pasiūlymą, kuriame yra dokumentas su nurodyta kaina, turi naudoti nemokamą 7-Zip programinę įrangą, kurioje naudojamas AES-256 standarto šifravimo algoritmas. Užšifruotas dokumentas privalo būti sukurtas ZIP formatu.

9.3. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą su kaina, turi:

9.3.1. iki pirkimo dokumentuose nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje: <http://vpt.lrv.lt/>;

9.3.2. iki susipažinimo su pasiūlymais (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą su kaina ar dokumentą, kuriame nurodyta kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis: pirkimo dokumentuose ir/ar pirkimo skelbime nurodytu perkančiosios organizacijos kontaktinio asmens elektroniniu paštu. Prireikus pasinaudoti kitomis nei CVP IS susirašinėjimo priemonės slaptažodžiui pateikti, tiekėjas turėtų įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą.

9.4. Tiekėjas yra atsakingas už savalaikį teisingo slaptažodžio pateikimą perkančiajai organizacijai:

9.4.1. tuo atveju, kai Tiekėjas užšifruoja visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba kitomis priemonėmis (jei nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių CPV IS priemonėmis slaptažodžio laiku pateikti nebuvo galimybės)

nepateikia (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikia neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi viešojo pirkimo komisija (toliau - Komisija) negalėjo iššifruoti pasiūlymo, tokio pasiūlymo nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros neatliekamos;

9.4.2. jeigu tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir tik šio dokumento Komisija negalėjo iššifruoti dėl aukščiau nurodytų priežasčių, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Komisija tokį pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

10. Pasiūlymą sudarantys dokumentai

Tiekėjo pasiūlymą sudarantys dokumentai:

10.1. Užpildyta PD C dalyje pateikta pasiūlymo forma, kurioje tiekėjas:

10.1.1. patvirtina, kad sutinka su visais pirkimo dokumentų, įskaitant Sutarties, reikalavimais ir sąlygomis;

10.1.2. nurodo kokias Sutarties dalis ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti;

10.1.3. nurodo kuri tiekėjo pasiūlyme esanti informacija yra konfidenciali;

10.1.4. pateikia kitą pasiūlymo formoje prašomą informaciją.

10.2. PD nustatyta tvarka užpildyta PD D dalyje pateikta Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento forma – preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu pirkime dalyvauja tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas užpildomas ir teikiamas kiekvieno tiekėjų grupės nario atskirai. Kai tiekėjas pasitelkia subtiekejus ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, kartu teikiami ir kiekvieno iš šių subjektų užpildyti Europos bendrieji viešųjų pirkimų dokumentai.

10.3. Visų tiekėjų grupės narių pasirašytos jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties kopija. Sutartyje turi būti nustatyta, kad:

10.3.1. visi tiekėjų grupės nariai yra solidariai atsakingi už Sutarties vykdymą pagal Sutarties sąlygas;

10.3.2. vienas iš tiekėjų grupės narių yra paskirtas atsakinguoju, įgaliotu prisiimti atsakomybę visos grupės vardu;

10.3.3. visa Sutartis, įskaitant apmokėjimą, bus vykdoma tik per atsakingąjį narį.

10.4. Siūlomų prekių atitikimą techninių specifikacijų reikalavimams įrodantys gamintojų parengti techniniai aprašai ir/ar analogiški gamintojų parengti bei kiti techninėje specifikacijoje nurodyti su pasiūlymais pateikiami dokumentai (jei tokie numatyti).

10.5. Jei tiekėjo pateikiamuose dokumentuose nėra įrodymų apie prekės atitikimą nurodytam konkrečiam reikalavimui, tiekėjas privalo pateikti gamintojo patvirtinimą, kad tiekėjo siūloma prekė atitinka PD E dalyje Techninėje specifikacijoje nurodytą konkretų reikalavimą.

11. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas

11.1. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (toliau – EBVPD) – tai deklaracija, kuri teikiama kaip pirminis įrodymas, jog tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus. EBVPD forma yra pateikiama PD D dalyje ir CVP IS priemonėmis XML formatu.

11.2. Tiekėjams pildant EBVPD rekomenduojama vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos parengta EBVPD pildymo instrukcija, kuri yra patalpinta Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje adresu <https://vpt.lrv.lt/lt/nauja-cvp-is-aktuali-nuo-2024-12-01/metodine-medziaga-instrukcijos/tekejamsnaujaCVPIS/>.

11.3. Perkančioji organizacija priima ir nagrinėja tiekėjo pateiktą EBVPD nepriklausomai nuo to, kokių būdu jis buvo užpildytas.

11.4. EBVPD turi būti:

11.4.1. oficialus tiekėjo pareiškimas, kad nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų, jis tenkina pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, laikosi reikalaujamų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų;

11.4.2. nurodyta kompetentinga institucija ar trečioji šalis, atsakinga už dokumentų, patvirtinančių tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, išdavimą;

11.4.3. oficialus tiekėjo pareiškimas, kad jis sugebės nedelsdamas, gavęs perkančiosios organizacijos prašymą, pateikti kompetentingos institucijos ar trečiosios šalies išduotus dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams;

11.4.4. duomenų bazės, kurioje pateikiami dokumentai ar informacija, patvirtinantys tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, interneto adresas, tiekėjo identifikavimo duomenys ir, jeigu taikytina, tiekėjo sutikimo deklaracija (jeigu perkančiajai organizacijai suteikiama tiesioginė ir neatlygintinė prieiga prie šiame punkte nurodytoje duomenų bazėje esančių dokumentų).

11.5. Tiekėjai gali pakartotinai naudoti EBVPD, kurį jie naudojo ankstesnėje pirkimo procedūroje, jeigu jie patvirtina, kad šiame dokumente esanti informacija yra teisinga.

12. Pasiūlymų kaina

12.1. Tiekėjai savo pasiūlymuose nurodo kainą, į kurią turi būti įskaičiuotos visos tiekėjo išlaidos, įskaitant PVM. Jokios išlaidos, kurių tiekėjas neįskaičiavo į pasiūlymo kainą nebus atlyginamos.

12.2. Pasiūlyme nurodyta kaina, pasirašant Sutartį, negali būti keičiama.

13. Tiekėjo pašalinimo pagrindai

13.1. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu iš Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente nurodytų ir tiekėjo, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, pateiktų aktualių dokumentų ar kitu būdu sužino, kad:

13.1.1. dėl tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, bei tiekėjo vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo (valdybos, stebėtojų tarybos ir pan.) nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už:

1. dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;
2. kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;
3. sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;
4. nusikalstamą bankrotą;
5. teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;

6. nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;
7. prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;
8. kitos valstybės Tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.

13.1.2. dėl tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, arba dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą, arba priimtas galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus, arba yra kitų įrodymų dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčiais, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas nepašalinamas iš procedūrų ir laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčiais, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu:

1. tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas, ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu mokesčius įsipareigojimus; arba
2. įsiskolinimo suma neviršija 50 (penkiasdešimt) eurų; arba
3. tiekėjas apie tikslį jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įsipareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad būtų laikomas jau įvykdžiusiu mokesčius įsipareigojimus ir, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus, pagrindžiančius EBVPD nurodytą informaciją, tiekėjas įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčiais, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.

13.2. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuose pirkimuose.

13.3. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, įskaitant tiekėją, dėl kurio perkančioji organizacija turi įtikinamų duomenų, kad jis yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti šiame punkte nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo, jeigu:

13.3.1. jis su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų;

13.3.2. jis pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta šio pirkimo dokumentuose, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;

13.3.3. tiekėjas ar su juo bendradarbiaujantis subjektas padėjo rengiant šį pirkimą ir dėl to buvo pažeista konkurencija atliekamame pirkime, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;

13.3.4. tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktą kvalifikacijos reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal pateiktą Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų Viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu tiekėjas nuslėpė informaciją ar pateikė aukščiau nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų ar koncesijos suteikimo procedūrų. Taip pat šiuo pagrindu tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus

metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos;

13.3.5. tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

13.3.6. tiekėjas yra neįvykdęs pirkimo sutarties, sudarytos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu, ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau - esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.

13.3.7. perkančioji organizacija bet kokiomis tinkamomis priemonėmis gali įrodyti, kad tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis:

- a. yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos arba praėjo mažiau kaip vieneri metai;
- b. neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje. Taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais, juos skaičiuojant nuo Mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nurodytų pažeidimų padarymo dienos, tačiau visais atvejais šie terminai negali būti ilgesni negu 3 metai;
- c. yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

13.4. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, įskaitant tiekėją, dėl kurio perkančioji organizacija turi įtikinamų duomenų, kad jis yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti šiame punkte nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo, jeigu tiekėjas:

13.4.1. yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar nemokumo administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši, nebent tiekėjas pateikė pagrįstą įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį;

13.4.2. yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu ir šį pažeidimą gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu perkančioji organizacija gali pašalinti tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.

13.5. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėją pateikti visus ar dalį

dokumentų, patvirtinančių jo ar ūkio subjekto, kurių pajėgumais jis remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

13.6. Perkančioji organizacija kaip pakankamą įrodymą dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo priima teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos išduotus dokumentus. Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų reikalavimų, jie gali būti pakeisti:

13.6.1. priesaikos deklaracija;

13.6.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

13.7. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos deklaraciją dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams.

13.8. Perkančiosios organizacijos prašymu, ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas privalo pateikti vieną ar kelis šiuos dokumentus: juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus. Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.

13.9. Lietuvos Respublikoje taikomų tarptautinių sankcijų ir Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytų ribojamųjų priemonių įgyvendinimo ir kontrolės valstybės įmonėje Ignalinos atominėje elektrinėje tikslais, perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų reikalauja pateikti tiekėjo ir jo pasiūlyme nurodytų ūkio subjektų užpildytą PD C dalyje pateiktą formą dėl dalyvio patikrinimui būtinų duomenų kartu su formoje nurodytais dokumentais.

13.10. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“.

13.11. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

13.11.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

13.11.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

13.12. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pateiktų jo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų originalus.

13.13. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaikškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

13.14. Pašalinimo pagrindai taikomi kiekvienam tiekėjų grupės nariui. Jeigu bent vieno tiekėjų grupės nario padėtis rodo, kad egzistuoja bent vienas pašalinimo pagrindas, iš pirkimo procedūros pašalinama visa tiekėjų grupė.

13.15. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, turi neturėti nei vieno nustatyto pašalinimo pagrindo.

Jeigu tokio subjekto padėtis atitinka bent vieną nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja iš tiekėjo per nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

13.16. Perkančioji organizacija nepašalina iš pirkimo procedūros tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, kai yra abi šios sąlygos kartu:

13.16.1. tiekėjas pateikė perkančiajai organizacijai informaciją apie tai, kad jis arba, atitinkamai, pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas, kurio pajėgumais jis remiasi, ėmėsi šių priemonių:

- a. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;
- b. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių iširti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;
- c. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

13.16.2. perkančioji organizacija įvertino tiekėjo pateiktą informaciją, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas arba, atitinkamai, pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas, kurio pajėgumais jis remiasi, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Perkančioji organizacija turi pateikti tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo tiekėjo informacijos gavimo. Tiekėjas negali pasinaudoti šiame punkte nustatyta galimybe, kai jis priimtu ir įsiteisėjusiu teismo sprendimu pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų, teismo sprendime nurodytą laikotarpį.

13.17. Kai priimtu ir įsiteisėjusiu teismo sprendimu tiekėjui yra nustatytas šiuose pirkimo dokumentuose nurodytų pašalinimo pagrindų laikotarpis, perkančioji organizacija tiekėją iš pirkimo procedūros šalina teismo sprendime nurodytą laikotarpį.

13.18. Perkančioji organizacija nustačiusi, kad jos ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų tiekėjo darbuotojai, viešojo pirkimo komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys šio pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, turi tiesioginį ar netiesioginį finansinį, ekonominį ar kitokio pobūdžio asmeninį suinteresuotumą, galintį pakenkti jų nešališkumui ir nepriklausomumui šio pirkimo metu, tai yra pateko į interesų konflikto situaciją ir nenusišalino nuo su šiuo pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo, pašalina juos iš su šiuo pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo ir įvertina, ar dėl nustatyto interesų konflikto neatsirado PD nurodytas tiekėjo pašalinimo pagrindas dėl pateikimo į interesų konflikto situaciją.

14. Kvalifikacijos reikalavimai

14.1. Perkančioji organizacija, norėdama išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti šio pirkimo sąlygas, nustato tiekėjams šiuos būtinus kvalifikacijos reikalavimus:

14.1.1. 1-os dalies techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimas:

Tiekėjas, per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos yra pristatęs panašias prekes ir suteikęs panašias paslaugas.

Panašiomis prekėmis ir paslaugomis laikomos:

įdiegtos DVS (dokumentų valdymo sistemos) sistemos, (vienas arba dvi sistemos), ir/arba DVS techninė priežiūra, kurių/-ios bendra vertė ne mažesnė kaip 30 000 eurų (su PVM).

1-os dalies pateikiamas dokumentas dėl techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimo pagrindimo:

Pagrindinių per pastaruosius 3 metus suteiktų prekių, paslaugų ir/ar darbų sąrašas (rekomenduojama naudoti PD C dalyje pateiktą formą), kuriame nurodytos prekių, paslaugų ir/ar darbų bendros sumos, datos ir prekių, paslaugų ir/ar darbų gavėjai (tiek viešieji, tiek privatieji), kartu su užsakovų pažymomis apie tinkamai įvykdytas ankstesnes sutartis. Pažymose turi būti nurodytos pristatytų prekių,

suteiktų paslaugų ir/ar atliktų darbų bendros sumos, kiekis, techninės charakteristikos (jei tokių reikalaujama kvalifikacijos reikalavimo aprašyme), datos, prekių, paslaugų ir/ar darbų gavėjai, ar prekės, paslaugos ir/ar darbai buvo pristatytos, suteiktos ir/ar atlikti pagal pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančių teisės aktų bei pirkimo sutarties reikalavimus. Tiekėjas patirtį gali įrodyti tiek įvykdytomis sutartimis, tiek jų įvykdytomis dalimis.

14.2. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, jeigu ji:

14.2.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

14.2.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

14.3. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir kurie vykdys atitinkamas Sutarties įsipareigojimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad vykdant Sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami ir jis realiai gali disponuoti tokiais pajėgumais Sutarties vykdymo metu. Kai remiamasi išsilavinimu, profesine kvalifikacija, profesine patirtimi, specialaus leidimo turėjimu ar naryste tam tikrose organizacijose, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys įsipareigojimus, kuriems reikia jų turimų pajėgumų.

14.4. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, ir tiekėjų grupės nariai, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, turi atitikti keliamus kvalifikacijos reikalavimus, atsižvelgiant į veiklą, kurią jie vykdys pagal Sutartį. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais ketina remtis tiekėjas grįsdamas atitikimą nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, neatitinka atitinkamo kvalifikacijos reikalavimo, perkančioji organizacija reikalauja iš tiekėjo per nustatytą terminą pakeisti ji reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

14.5. Bendrą pasiūlymą pateikusių tiekėjų grupės nariai turi bendrai atitikti keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjų grupės narių ekonominiai, finansiniai, techniniai ir profesiniai pajėgumai yra sumuojami. Laikoma, kad tiekėjų grupė atitinka keliamą reikalavimą turėti teisę verstis atitinkamą veiklą, jei tokį reikalavimą atitinka tas(-ie) grupės narys(-iai), kuris(-ie) versis atitinkama veikla sutarties vykdymo metu.

14.6. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėją pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jo ar ūkio subjekto, kurių pajėgumais jis ketina remtis, atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

14.7. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pateiktų jo ar ūkio subjekto, kurių pajėgumais jis remiasi, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų originalus.

14.8. Perkančioji organizacija laikys, kad tiekėjas neturi reikalaujamo profesinio pajėgumo (jei toks reikalavimas keliamas), jeigu ji nustatys, kad tiekėjas ir/arba jo subtiekęjas ir/arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, turi interesų konfliktą, galintį neigiamai paveikti Sutarties vykdymą. Interesų konfliktas, galintis neigiamai paveikti pirkimo sutarties vykdymą, turi būti suprantamas kaip galintis nulemti šališką, ne objektyvų sutarties vykdymą, nepriklausomumo nebuvimą.

15. Papildoma informacija iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos

15.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija iki sutarties su laimėtoju pasirašymo vyksta tik naudojantis CVP IS priemonėmis.

15.2. Tiekėjai turi teisę perkančiajai organizacijai pateikti klausimus ar prašyti paaiškinimų dėl PD. Klausimai turi būti pateikiami tik CVP IS priemonėmis PD nurodytais terminais.

15.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) PD. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, atitinkamai patikslinamas skelbimas ir

prireikus, protingumo kriterijų atitinkančiam terminui pratęsiamas pasiūlymų pateikimo terminas, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Kai tikslinama kita PD informacija, kuri nebuvo paskelbta, tokią informaciją perkančioji organizacija papildomai paskelbs CVP IS.

15.4. Klausimai ir atsakymai bei perkančiosios organizacijos iniciatyva ruošiami PD paaiškinimai (patikslinimai) turi būti parengti lietuvių kalba. Tuo atveju kai papildomai PD parengti ir kitomis kalbomis nei lietuvių, klausimai ir atsakymai bei PD paaiškinimai (patikslinimai) turi būti rengiami ir tomis kalbomis, kuriomis papildomai yra parengti pirkimo dokumentai.

15.5. Susitikimas su tiekėjais rengiamas nebus. Tiekėjams neleidžiama atskirai atvykti į projekto vykdymo vietą ir jokia informacija vietoje nebus teikiama.

16. Pasiūlymų pakeitimas ir atsiėmimas

16.1. Nuo nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos iki pasiūlymų galiojimo laikotarpio pabaigos pasiūlymų atsiimti negalima.

16.2. Iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pateiktą pasiūlymą galima atsiimti arba pakeisti. Norint pakeisti pasiūlymą, jį reikia atsiimti ir pateikti iš naujo, o susipažinimo su pasiūlymais metu bus susipažįstama su paskutiniu pateiktu variantu.

17. Susipažinimas su pasiūlymais

17.1. Perkančioji organizacija susipažinti su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais pradeda PD nurodytą dieną.

18. Pasiūlymų nagrinėjimas, vertinimas, palyginimas ir laimėtojo nustatymas

18.1. Komisija įvertina pasiūlymų atitikimą PD reikalavimams ir nustato ekonomiškai naudingiausią laimėjusį pasiūlymą.

18.2. Pasiūlymas laikomas atitinkančiu PD reikalavimus, jei jis atitinka visas PD nustatytas sąlygas, reikalavimus ir kriterijus.

18.3. Komisija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis PD reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

18.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą PD reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.

18.5. Pasiūlymų vertinimo metu Komisija ir tiekėjai tarpusavyje bendrauja tik CVP IS priemonėmis.

18.6. Pirmiausia komisija patikrina, ar visi pasiūlymai atitinka nustatytus reikalavimus pasiūlymų pateikimui.

18.7. Komisija įvertina kiekvieno tiekėjo Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente pateiktą informaciją ir priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo atitikties PD nustatytiems reikalavimams. Komisija kiekvienam iš tiekėjų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

18.8. Jei tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

18.9. Komisija tikrina, ar tinkamus Europos bendruosius viešųjų pirkimų dokumentus pateikusių tiekėjų

pasiūlymai atitinka PD nustatytus reikalavimus, įskaitant techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

18.10. Pasiūlymai, kurie atitiko PD, įskaitant techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus, vertinami pagal kainą.

18.11. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

18.12. Jeigu tiekėjas neįskaičiuoja į savo pasiūlymo kainą pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM), nes pagal galiojančius teisės aktus prievolė apskaičiuoti ir apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai, Komisija, siekdama užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi, pasiūlymų palyginimo tikslais prie tiekėjo pasiūlytos bendros pasiūlymo kainos be PVM prideda sumą, kurią sudarytų perkančiosios organizacijos išlaidos apmokant PVM, taikant toms prekėms Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytą PVM tarifą. Tokiu atveju su kitų tiekėjų pasiūlytomis kainomis yra lyginama ir vertinama komisijos apskaičiuota kaina. Jeigu tiekėjas, kuris į savo pasiūlymo kainą neįskaičiuavo PVM, nes pagal galiojančius teisės aktus prievolė apskaičiuoti ir apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai, tampa pirkimo laimėtoju ir su juo sudaroma sutartis, sutarties kaina yra tiekėjo pasiūlyta kaina be PVM.

18.13. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

18.14. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėją per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

18.15. Jei tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina, ir perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, tikrinamas pasiūlymas ir kiti po jo pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais.

18.16. Jei tiekėjo siūloma kaina Komisijai atrodo neįprastai maža, komisija reikalauja, kad tiekėjas pagrįstų pasiūlyme nurodytą kainą arba jos sudedamąsias dalis. Pasiūlyme nurodyta kaina visais atvejais laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

18.17. Tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), Komisijai pareikalavus, turi pateikti aktualius jo ir ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

18.18. Komisija tikrina, ar pateikti visi reikiami dokumentai ir informacija, pagrindžianti tiekėjo, kuris gali būti pripažintas laimėtoju, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams. Vertinant dokumentuose nurodytas pinigines vertes, jei jos nurodytos kita valiuta nei eurais, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

18.19. Komisija nustato, ar nėra tiekėjo, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, pašalinimo pagrindų, ir ar tiekėjas atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir priima atitinkamą sprendimą.

18.20. Lygindama pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymų eilė nustatoma įvertintų pasiūlymų kainų didėjimo tvarka. Pasiūlymų eilė nesudaroma, kai pasiūlymą pateikia arba įvertinus pasiūlymus lieka tik vienas tiekėjas. Pirmasis yra įrašomas pasiūlymas, kurio įvertinta kaina yra mažiausia. Tais atvejais, kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas,

anksčiausiai pateikęs pasiūlymą.

18.21. Perkančioji organizacija tiekėjams raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, jei pasiūlymas buvo atmetas, nurodo pasiūlymo atmetimo priežastis, praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma Sutartis, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, laimėjusio pasiūlymo charakteristikas, įskaitant kainą, ir tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Sutarties.

18.22. Suinteresuoti dalyviai nuo perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos iki atidėjimo termino pabaigos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą. Tokiu atveju pretenzijų pateikimo terminai ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, pretenzijų pateikimo terminai ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai.

18.23. Komisija pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos:

- 18.23.1. pasiūlymas atitinka skelbime apie pirkimą ir PD nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus;
- 18.23.2. nėra pasiūlymą pateikusių tiekėjo PD nustatytų pašalinimo pagrindų;
- 18.23.3. pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka PD nustatytus kvalifikacijos reikalavimus;
- 18.23.4. pasiūlymą pateikęs tiekėjas Komisijos prašymu per jos nustatytą terminą pateikė reikalaujamus dokumentus, patikslino, papildė ir paašškino informaciją;
- 18.23.5. pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;
- 18.23.6. tiekėjas pateikė tinkamus pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrindimo įrodymus.

18.24. Jei tiekėjo pasiūlymas netenkina bent vienos iš sąlygų, kurias turi tenkinti laimėjęs pasiūlymas, toks pasiūlymas yra atmetamas.

18.25. Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

- 1) tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra juridiniai asmenys, registruoti valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąrašė;
- 2) tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąrašė arba turintys tokių valstybių pilietybę;
- 3) prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) kilmė yra ar paslaugos teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąrašė;
- 4) Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, yra priėmusi sprendimą, patvirtinanti, kad šio punkto 1 ir 2 papunkčiuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų;
- 5) perkančioji organizacija turi kompetentingų institucijų informacijos, kad šio punkto 1 ir 2 papunkčiuose nurodyti subjektai turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui;

6) tiekėjas, jo subtiekęjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, vykdo veiklą valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše, arba yra ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą tokiose valstybėse ar teritorijose, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo (kiti asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtiekęjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu dalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje;

7) tiekėjas, jo subtiekęjas arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, kai tokiems subtiekęjams ar ūkio subjektams tenka bent 10 (dešimt) procentų pirkimo sutarties vertės, yra Rusijos pilietis, fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, įsteigta Rusijoje;

8) tiekėjas, jo subtiekęjas arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, kai tokiems subtiekęjams ar ūkio subjektams tenka bent 10 (dešimt) procentų pirkimo sutarties vertės, yra juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, kurioje daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso šio punkto 1 papunktyje nurodytam subjektui;

9) tiekėjas, jo subtiekęjas arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, kai tokiems subtiekęjams ar ūkio subjektams tenka bent 10 (dešimt) procentų pirkimo sutarties vertės, yra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, veikianti šio punkto 1 ar 2 papunktyje nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu.

Perkančioji organizacija, tikrindama paraiškos ar pasiūlymo atitiktį šiame punkte nurodytiems reikalavimams, iš tiekėjo reikalauja pateikti laisvos formos atitikties deklaraciją. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo nurodytos informacijos, įrodančios atitiktį šiame punkte nustatytiems reikalavimams, teisingumo, ji turi teisę paprašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo pateikti informaciją patvirtinančius pirkimo sąlygose nurodytus (vieną ar kelis) ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus. Perkančioji organizacija šių dokumentų gali paprašyti ir iš dalyvių bet kuriuo pirkimo procedūros metu, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

18.26. Jeigu pirkimo metu bus atliekama patikra Lietuvos Respublikos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka, tiekėjas turės perkančiajai organizacijai ir/ar kompetentingoms institucijoms jų nurodytu būdu pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus. Tiekėjas prisiima visišką atsakomybę už tokių teikiamų duomenų ir jų pateikimo atitikinimą asmens duomenų apsaugos reikalavimams.

19. Sutarties pasirašymas ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

19.1. Sutartis gali būti pasirašoma iš karto, kai baigiasi 10 kalendorinių dienų pirkimo Sutarties sudarymo atidėjimo laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma Sutartis, išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos. Atidėjimo terminas netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma Sutartis, ir nėra suinteresuotų tiekėjų.

19.2. Sutartis negali būti sudaroma, jeigu:

19.2.1. tokį sandorį draudžia tarptautinės sankcijos nustatantys tiesioginio taikymo Europos Sąjungos teisės aktai (pvz.: 2014-07-31 Tarybos reglamentas (ES) 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, 2014-03-17 Tarybos reglamentas (ES) Nr. 269/2014 dėl ribojamųjų priemonių, taikytinų atsižvelgiant į veiksmus, kuriais kenkiama Ukrainos teritoriniam vientisumui, suverenitetui ir nepriklausomybei arba į juos kėsiamasi bei kt.);

19.2.2. Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priimamas sprendimas, jog ketinama sudaryti Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

19.3. Sutartis rengiama pagal PD B dalyje pateiktą Sutarties projektą. Pirmoji Sutartį pasirašo perkančioji organizacija. Laimėtojas sudaryti Sutarties kviečiamas raštu, kartu jam siunčiama perkančiosios

organizacijos pasirašyta Sutartis. Laimėtojas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pasirašo Sutartį, nurodydamas pasirašymo datą ir grąžina pasirašytą Sutartį perkančiajai organizacijai.

19.4. Jei tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo Sutarties, arba atsisako sudaryti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir PD nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju arba jeigu tiekėjas neįvykdo Sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, perkančioji organizacija parengia naują Sutartį ir siūlo ją sudaryti tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Sutartį ar neįvykdžiusio Sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu toks pasiūlymas tenkina PD nustatytus reikalavimus pasiūlymui, kuris gali būti nustatytas laimėjusiu.

19.5. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis Sutarties specialiosiose ir bendrosiose sąlygose nustatyta delspinigių ir baudos taikymo bei skaičiavimo tvarka.

19.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyti reikalavimai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

19.7. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo su perkančiąja organizacija galimybe, bus sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, Sutartį sudariusio tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiu tvarka, atsižvelgiant į PD ir subtiekiui sutartyje nustatytus reikalavimus bei numatant tiekėjui teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

19.8. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti Sutarties su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytose tarptautinėse konvencijose.

20. Pirkimo procedūros nutraukimas

20.1. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pirkimo procedūrą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas. Perkančioji organizacija privalo nutraukti pirkimo procedūrą, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

20.2. Nutraukusi pirkimo procedūrą, perkančioji organizacija apie tai praneša visiems tiekėjams.

21. Pretenzijų nagrinėjimo tvarka

21.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, iki Sutarties sudarymo turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai:

21.1.1. Per 10 kalendorinių dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

21.1.2. Per 10 kalendorinių dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, kai nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;

21.1.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, sudaro Sutartį ne anksčiau kaip po 10 kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos;

21.1.4. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir kitiems suinteresuotiems tiekėjams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo

pretenzijos gavimo dienos.

21.2. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje.

B. VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS

<https://toltec.cpva.lt/Reports/Document.aspx?DocumentId=33372&s=523b&status=6&partid=0ba30>

B. 1-OS PIRKIMO DALIES VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES FORMA

Pirkimo pavadinimas: Dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ funkcionalumo išplėtimo pirkimas

Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartis Nr. _____

Prekių pirkimo-pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos

1. straipsnis. Sutarties šalys

1.1. Pirkėjas:

- 1.1.1. Pavadinimas: VĮ Ignalinos atominė elektrinė
- 1.1.2. Juridinio asmens kodas: 255450080
- 1.1.3. Adresas: Elektrinės g. 4, K47, Drūkšinių k., LT-31152, Visagino sav.
- 1.1.4. PVM mokėtojo kodas: LT554500811
- 1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita: LT10 7300 0100 0261 4996
- 1.1.6. Bankas, banko kodas: AB "Swedbank", banko kodas 73000, SWIFT kodas: HABALT22XXX
- 1.1.7. Telefonas: +370 386 28985
- 1.1.8. El. paštas: iae@altra.lt
- 1.1.9. Šalies atstovas: Pirkimų ir sutarčių skyriaus vadovas Povilas Neiberka
- 1.1.10. Atstovavimo pagrindas: veikiantis pagal Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės generalinio direktoriaus 2025 m. gruodžio 29 d. įgaliojimą Nr. ĮmIg-43 (1.204E)

Toliau – pirkėjas

ir

1.2. Tiekėjas:

- 1.2.1. Pavadinimas:
- 1.2.2. Juridinio asmens kodas:
- 1.2.3. Adresas:
- 1.2.4. PVM mokėtojo kodas:
- 1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita:
- 1.2.6. Bankas, banko kodas:
- 1.2.7. Telefonas:
- 1.2.8. El. paštas:
- 1.2.9. Šalies atstovas:
- 1.2.10. Atstovavimo pagrindas:

(Jeigu tai jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM mokėtojo kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę)

Toliau – tiekėjas

sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

2. straipsnis. Atsakingi asmenys

2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Prekių priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą: Jolanta Pranckūnė.

2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą: [...].

3. straipsnis. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas: Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis perduoti pirkėjui Sutarties specialiuųjų sąlygų 5 straipsnyje nurodytas prekes, įskaitant prekių pristatymą, įdiegimą, personalo apmokymą (toliau vadinama – prekės) . Išsamus sutarties dalyko aprašymas ir kiti reikalavimai nustatyti Sutarties priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje ir jos paaiškinimuose (toliau – Techninė specifikacija) bei Sutarties priede Nr. 2 pateiktame tiekėjo pasiūlyme ir jo paaiškinimuose.

3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris: Dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ funkcionalumo išplėtimo pirkimas, Nr. [...].

3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą: netaikoma.

4. straipsnis. Prekių pristatymo terminai ir Prekių perdavimo-priėmimo tvarka

4.1. Prekių pristatymo terminas:

1) per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos Tiekėjas įsipareigoja pristatyti licencijas, atlikti dokumentų valdymo sistemos išplėtimo (Toliau- Sistema) įdiegimą, sukongigūruoti ir parengti Sistemą eksploatacijai, atlikti administratorių mokymus bei pateikti Sistemos diegimo ir kongigūravimo aprašus;

2) atlikti Sistemos techninę priežiūrą 12 (dvylika) mėnesių laikotarpiu nuo 1) papunktyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymo ir Sistemos įdiegimo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

Prekės turi būti pristatomos šiuo adresu: VĮ Ignalinos atominė elektrinė, Elektrinės g. 4 K47, Drūkšinių k., 31152 Visagino sav.

4.2. Prekių (ar jų dalies) pristatymo termino pratęsimas: netaikoma.

4.3. Užsakymų teikimo tvarka: netaikoma.

4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties: netaikoma.

4.5. Kartu su Prekėmis pateikiami šie dokumentai: iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sistemos priėmimo į eksploataciją Tiekėjas turi pateikti diegimo ir kongigūravimo aprašą (PDF/DOC), kuriame turi būti: architektūra, technologinis aprašymas, valdymas, stebėseną. . Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.

4.6. Tiekėjas supranta, kad COVID-19 viruso sukelta pandemija nėra laikytina nenugalimos jėgos aplinkybė (force majeure) ir atitinkami pandemijos padariniai jam nesutrukdytų įvykdyti sutartį tinkamai.

5. straipsnis. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos kainodara.

5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina:

							Valiuta:	Eurai
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ¹	Prekės gamintojas	Prekės modelis	Mato vnt.	Vieneto kaina (įkainis) be PVM	Kiekis	Suma be PVM ²	
1	Avilio funkcionalumo išlaptintai informacijai valdyti pirkinas, įskaitant 20 licencijų, įdiegimą ir konfigūravimą, vartotojų apmokymus, garantinį aptarnavimą ir 12 mėnesių sistemos priežiūrą			kompl.		1		
Bendra suma be PVM²:								
PVM (<i>rašykite tarifą</i>) kaina³:								
Bendra kaina su PVM²:								
Bendra kaina su PVM žodžiais:								

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

- 1 - prekės (-ių) pavadinimas turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodytą prekės (-ių) pavadinimą.
- 2 - kainos nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- 3 - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Šioje Sutartyje Pradinė Sutarties vertė yra lygi tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Prekių kiekį ir (ar) apimtį. Pradinė Sutarties vertė vykdymo metu, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus negali būti keičiama.

5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisykles:

Sutarties kaina bus perskaičiuojama::

- dėl PVM tarifo pasikeitimo;
- dėl kainų lygio pokyčio.

5.3.1. Sutarties kainos peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo:

Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką tiekėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaičiuojama, nekeičiant Prekių kainos be PVM. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

5.3.2. Sutarties kainos peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Prekių kainos pokytį, pasikeitimo: netaikoma.

5.3.3. Sutarties kainos peržiūra dėl kainų lygio pokyčio:

5.3.3.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu kainų pokytis, apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties sąlygose, viršija 5 procentus. Sutarties kainos peržiūra atliekama ne dažniau kaip kas 12 (dvylika) mėnesiai(-ių).

5.3.3.2. Sutarties kaina peržiūrima tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Prekėms, kurios nėra

priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas peržiūra.

5.3.3.3. Jeigu Prekių tiekimas vėluoja dėl tiekėjo kaltės, uždelstų pristatyti Prekių kaina nėra perskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (negali būti didinami).

5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties kainos peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti šaltinio, kuriuo vadovaujasi atliekama peržiūra, reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę.

5.3.3.6. Nauja Sutarties kaina apskaičiuojama pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \frac{k}{100} \times (a - a_1)$$

- a - Sutarties kaina be PVM (jei Sutarties kaina jau buvo perskaičiuota, imama kaina po paskutinio perskaičiavimo);
- a₁ - perskaičiuota (pakeista) Sutarties kaina be PVM;
- k - kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) procentais (teigiamas, kai yra kainos padidėjimas, ir neigiamas, kai yra kainos sumažėjimas) apskaičiuotas pagal indeksą: J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla.
- a_i - iki perskaičiavimo įvykdytų sutartinių įsipareigojimų kaina be PVM.

"k" reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \left(\frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 \right) - 100$$

- Ind_{naujausias} - kreipimosi dėl kainos peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias indeksas; laikotarpio pradžios datos (mėnesio) indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės (Ind_{naujausias}, Ind_{pradžia}) imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas kainų pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas, jį suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o perskaičiuota Sutarties kaina a₁ suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose Sutarties kaina yra išskaidyta į atskirus įkainius, perskaičius Sutarties kainą, proporcingai perskaičiuojami ir Sutartyje nurodyti įkainiai.

5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Prekių sąrašą su kiekiais, Indekso reikšmes su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą nei nurodytas šioje Sutartyje.

5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą gavimo dienos.

5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti Sutartyje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus,

jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.

5.3.4. Sutarties kainos peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Prekių grupių kainų pokyčius: netaikoma.

5.4. Sutarties kainos apskaičiavimas taikant kiekio (apimties) keitimo taisykles: netaikoma.

5.5. Atsiskaitymo su tiekėju terminas ir tvarka:

5.5.1. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.

5.5.2. Apmokėjimo sąlygos: Mokėjimas atliekamas remiantis tiekėjo pateikta elektronine sąskaita-faktūra/PVM sąskaita-faktūra (toliau – elektroninė sąskaita) už faktiškai įvykdytus tiekėjo įsipareigojimus. Tarpiniai mokėjimai tiekėjui nemokami. Elektroninė sąskaita turi atitikti perdavimo-priėmimo aktą pagal turinį

5.5.3. Galutinis mokėjimas atliekamas tik po to, kai abi šalys pasirašo perdavimo - priėmimo aktą, kaip nustatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

5.6. Avansas: netaikoma.

5.7. Avanso užtikrinimas: netaikoma.

6. straipsnis. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

6.1. Garantinis terminas: Prekėms nustatomas Tiekėjo pasiūlytas arba Prekių gamintojo taikomas Garantinis terminas, tačiau bet kokių atveju ne trumpesnis kaip 12 mėnesių Garantinis terminas skaičiuojamas nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.2. Garantinė priežiūra: Sąlygos, susijusios su garantine priežiūra yra nurodytos Sutarties priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje.

6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka: netaikoma.

7. straipsnis. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai

[7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai: Sutarties vykdymui subtiekJai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.]

arba

[7.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai: Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. [...] „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai“.]

8. straipsnis. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas

8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas:

- netesybomis (delspinigiais, bauda).

8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas: netaikoma.

8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas: netaikoma.

9. straipsnis. Šalių atsakomybė

9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą:

9.1.1. Jei pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai tiekėjo perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja pirkėjui 0,04 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną

vėlavimo dieną.

9.2. Tiekėjui taikomos netesybos:

9.2.1. Jeigu tiekėjas vėluoja vykdyti užsakymą, tiekti Prekes, įskaitant Šalių suderintame Prekių tiekimo grafike nurodytais terminais (jei taikoma), ar ištaisyti jų trūkumus, arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos tiekėjui skaičiuoja 0,04 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neperduotų Prekių ar Prekių, turinčių trūkumų, kainos be PVM.

9.2.2. Jeigu tiekėjas vėluoja gražinti dėl tiekėjui mokėtinos sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 papunktį, pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos tiekėjui skaičiuoja 0,04 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negražintos permokos kainos be PVM.

9.2.3. Tiekėjas privalo sumokėti pirkėjui netesybas per 30 (trisdešimt) dienų nuo pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš tiekėjui mokėtinos sumos.

9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka:

9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.

9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.

9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekių ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekių pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekių ir (ar) specialistų keitimo tvarkos: netaikoma.

9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo: 200,00 (du šimtai) eurų

9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo: 500,00 (penki šimtai) eurų

9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu: netaikoma.

9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo: netaikoma.

9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo: netaikoma.

9.10. Kitos netesybos: netaikoma.

10. strapsnis. Esminės sutarties sąlygos

10.1. Esminės Sutarties sąlygos:

10.1.1. Sutartyje nustatyta Sutarties kaina/įkainiai;

10.1.2. Sutarties vykdymo terminų laikymasis;

10.1.3. Nuostatų, reglamentuojančių interesų konflikto valdymą, kaip jis apibrėžtas Techninėje specifikacijoje, laikymasis;

10.1.4. Suteiktų paslaugų atitiktis Techninės specifikacijos ir Sutarties reikalavimams;

10.1.5. Sutarties sąlygos, reglamentuojančios konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygų vykdymo trūkumai:

Žr. Sutarties Specialiųjų sąlygų 12.2 p.

11. straipsnis. Sutarties galiojimas ir keitimas

11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas: Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną).

Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė), bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 510 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas: netaikoma.

12. straipsnis. Sutarties nutraukimas

12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai: Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai:

12.2.1. jeigu tiekėjas nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius;

12.2.2. jeigu tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Prekių tiekimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja pristatyti Prekes daugiau nei 120 kalendorinių dienų po Sutartyje nustatyto Prekių pristatymo termino pabaigos;

12.2.3. jeigu tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) procentų Pradinės sutarties vertės;

12.2.4. Tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminus ir dėl Prekių pristatymo vėlavimo Prekės tampa neberekalingos;

12.2.5. Tiekėjas daugiau kaip 2 (du) kartus pristato Prekes, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) Įstatymuose nustatytų reikalavimų Prekėms;

12.2.6. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų, arba tiekėjas prarado teisę verstis veiklą jonizuojančios spinduliuotės aplinkoje, jei to buvo reikalaujama. ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia arba teisės praradimo dienos;

12.2.7. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

12.2.8. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekių ir (ar specialistų) / esamų subtiekių ir (ar) specialistų keitimo.

12.2.9. Tiekėjas 2 (du) kartus pažeidžia esminę Sutarties sąlygą.

13. Aplinkosauginiai ir (ar) socialiniai kriterijai

13.1. Aplinkosauginių kriterijų nustatymo teisinis pagrindas: Aplinkosauginiai kriterijai Prekėms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.3 papunkčiu.

Nustačius, kad Tiekėjas šiame papunktyje nustatyto kriterijaus (-jų) nesilaiko, Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.5 punkte nurodyto dydžio bauda.

13.2. Su perkamomis Prekėmis susiję socialiniai kriterijai: netaikoma.

14. straipsnis. Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai

14.1. Šalys susitaria pakeisti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija:

14.1.1. Pakeisti Sutarties bendrųjų sąlygų 3 skirsnio „Tiekėjas ir kiti sutarties vykdymui pasitelkiami asmenys“ 3.2. poskirsnio „Subtiekėjų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas“ 3.2.9. punktą ir išdėstyti jį taip:

„3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekėjo pašalinimo pagrindų ir subtiekėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekėjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.“

14.1.2. Pakeisti Sutarties bendrųjų sąlygų 3 skirsnio „Tiekėjas ir kiti sutarties vykdymui pasitelkiami asmenys“ 3.2. poskirsnio „Subtiekėjų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas“ 3.2.14. punktą ir išdėstyti jį taip:

„3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.“

14.1.3. Pakeisti Sutarties bendrųjų sąlygų 3 skirsnio „Tiekėjas ir kiti sutarties vykdymui pasitelkiami asmenys“ 3.3. poskirsnio „Jungtinės veiklos partnerių keitimas“ 3.3.4. punktą ir išdėstyti jį taip:

„3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 15 (penkiolika) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.“

14.1.4. Pakeisti Sutarties bendrųjų sąlygų 6 skirsnio „Prekių tiekimo pabaiga ir prekių priėmimas“ 6.2. poskirsnio „Prekių perdavimas-priėmimas“ 6.2.3.1. punktą ir išdėstyti jį taip:

„6.2.3.1. ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo faktinio Prekių perdavimo priimti Prekes, pasirašydamas Prekių perdavimo-priėmimo aktą; arba“

14.1.5. Pakeisti Sutarties bendrųjų sąlygų 6 skirsnio „Prekių tiekimo pabaiga ir prekių priėmimas“ 6.2. poskirsnio „Prekių perdavimas-priėmimas“ 6.2.7. punktą ir išdėstyti jį taip:

„6.2.7. Jeigu Pirkėjas per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Prekes priėmė ir joms pretenzijų neturi.“

14.1.6. Pakeisti Sutarties bendrųjų sąlygų 7 skirsnio „Tiekėjo garantiniai įsipareigojimai“ 7.3. poskirsnio „Prekių trūkumų šalinimas“ 7.3.7. punktą ir išdėstyti jį taip:

„7.3.7. Pirkėjas per 20 (dvidešimt) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Prekių trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Prekių trūkumai buvo pašalinti.“

14.1.7. Pakeisti Sutarties bendrųjų sąlygų 20 skirsnio „Sutarties pakeitimai“ 20.3. punktą ir išdėstyti jį taip:

„20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei

pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 15 (penkiolika) darbo dienų (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties arba imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.“

14.1.8. Pakeisti Sutarties bendrųjų sąlygų 21 skirsnio „Sutarties sustabdymas“ 21.5.1. punktą ir išdėstyti jį taip:

„21.5.1. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 punktas) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsakyti patvirtinti stabdymą.“

14.1.9. Pakeisti Sutarties bendrųjų sąlygų 22 skirsnio „Sutarties nutraukimas“ 22.1. poskirsnio „Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų“ 22.1.2. punktą ir išdėstyti jį taip:

„22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.“

14.2. Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti:

14.2.1. Papildyti Sutarties bendrųjų sąlygų 3 skirsnio „Tiekėjas ir kiti sutarties vykdymui pasitelkiami asmenys“ 3.1 poskirsnį „Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai“ 3.1.4. punktu ir išdėstyti jį taip:

„3.1.4. Pirkėjas, praėjus daugiau kaip vieneriems metams nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos, turi teisę tarptautinių sankcijų ir/ar Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytų ribojamųjų priemonių įgyvendinimo tikslu prašyti Tiekėją atnaujinti viešojo pirkimo procedūrų metu dėl šios Sutarties sudarymo pateiktą šio pobūdžio informaciją.“

14.3. Šalys susitaria išbraukti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: netaikoma.

14.4. Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

15. straipsnis. Sutarties priedai

15.1. 1 priedas. Techninė specifikacija ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai (*jei jų bus*).

15.2. 2 priedas. Tiekėjo pasiūlymas su priedais, perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (*jei jų bus*).

15.3. 3 priedas. Prekių perdavimo – priėmimo akto (-ų) forma (-os).

15.4. 4 priedas. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto forma.

15.5. 5 priedas. Trišalės atsiskaitymo sutarties forma.

16. straipsnis. Šalies atstovų parašai

Pirkējs		Tiekējs	
Vardas, Pavardē:		Vardas, Pavardē:	
Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:	

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi paskiau nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Prekių pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Prekes;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Prekės** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos prekės (prekių pirkimas, nuoma, finansinė nuoma (lizingas), pirkimas išsimokėtinai, numatant jas įsigyti ar to nenumatant), taip pat įsigyjamų prekių pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos jų parengimo naudoti paslaugos (toliau – su Prekėmis susijusios paslaugos), jeigu šios paslaugos tik papildo prekių tiekimą, kurias Tiekėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui pagal Sutartį ir galiojančių įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

1.1.1.5. **Prekių perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Prekes ir kuriuo Šalys patvirtina, kad pristatytos Prekės atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Prekių pristatymas dalimis, Prekių perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvienos dalies atskirai;

1.1.1.6. **Prekių trūkumai** – Prekių perdavimo–priėmimo metu ar Prekių garantinio termino galiojimo metu Pirkėjo, ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Prekių kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, Prekių gedimai, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas (jas) ketino naudoti, arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Prekių pirkęs, arba nebūtų už Prekes mokėjęs tokio dydžio kainą;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo perduotas bei Pirkėjo priimtas Prekes. Jeigu Sutartyje yra numatytas Prekių pristatymas dalimis, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvienos dalies atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Prekių pirkimo–pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos konkretaus pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Prekių tiekimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Prekės ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPI leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Prekių pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, tiekiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes;

1.1.1.16. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.17. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.1.18. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPI ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.1.19. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis ir valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Prekių apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Prekių perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Prekių perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Prekių perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjui Prekes, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai patiektas Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Prekių tiekimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Prekes gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Prekės atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, tiekiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMI ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektą, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausiu (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytą kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdantys subtiekJai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentų nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. SubtiekJų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekJai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekJų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtiekJus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiekJas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekJą arba pakeičia esamą subtiekJą ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekJai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu

ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų ir subtiekejo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekejo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekejai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekeju iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekeju atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekejas privalo pakeisti subtiekėją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekejų) specialistai, vykdantys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekejas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekejas Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekėją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekeju keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekėją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekejo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniams kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekėją, kurio

pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPI ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupė, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPI ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subtiekėjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsizvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Prekių priėmimą, užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtą kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Prekių naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškios ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudoti patiektas Prekes.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsizvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Prekių naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Prekių naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PREKIŲ TIEKIMO PABAIGA IR PREKIŲ PRIĖMIMAS

6.1. Prekių tiekimo pabaiga

6.1.1. Prekių tiekimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas pristatė visas Prekes pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus (ir kai suteiktos visos su Prekėmis susijusios paslaugos, jei to reikalaujama);

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudoti Prekes (jeigu to reikalaujama);

6.1.1.4. buvo pasirašytas Prekių perdavimo–priėmimo aktas ar Prekių perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Prekių pristatymas dalimis, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Prekės buvo priimtos;

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Prekių tiekimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Prekių perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo pristatyti ir perduoti Prekes Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškas ir Sutarties bei

įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Prekes priimti. Prekės pristatomos Specialiosiose sąlygose nurodytais terminais ir adresu, pristatymą iš anksto suderinus su Pirkėju.

6.2.2. Prekės perduodamos Šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Prekių perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui pristačius Prekes, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Prekių perdavimo priimti Prekes, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Prekes su išlygomis, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą ir Prekių patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Prekių priėmimą pastebėtus Prekių ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Prekes ar jų dalį ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Prekių ar jų dalies.

6.2.4. Prekių perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas pristatė visas Prekes (ar atitinkamą jų dalį, kai Sutartyje numatytas pristatymas dalimis) ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Prekes, neatitinkančias Sutarties, įstatymų bei kitų teisės aktų (jei taikoma) reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo Defektų akte nustatytą terminą, taip pat Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.

6.2.6. Jeigu nustatoma Prekių trūkumų, kurie nereikia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Prekėmis pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Prekes su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Prekių trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Prekių trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Prekių trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Prekių trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Prekių trūkumų“ nuostatos.

6.2.7. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Prekes priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.8. Prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Prekių priėmimo momento.

6.2.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Prekėmis tik po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.10. Jeigu Tiekėjas Prekes pristatė per Specialiosiose sąlygose nustatytą Prekių pristatymo terminą, tačiau jos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Prekių pristatymo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Prekių pristatymo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Prekėms taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) gamintojo taikomas garantinis terminas, jeigu Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose nėra nurodytas kitas garantinis terminas. Jeigu garantinis terminas nėra niekur nustatytas, Prekėms taikomas 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantinis terminas. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pristatytų Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudoti Prekių dėl nustatytų Prekių trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Prekių trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Prekių dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Prekių trūkumus, kurie atsirado dėl Prekių normalaus susidėvėjimo, jų netinkamo naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Prekių trūkumų, Prekių netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Prekių trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per garantinius terminus nustatęs Prekių trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Prekių trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Prekių trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Prekių trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Prekės atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Prekės neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Prekių trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Prekių trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Prekių trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Prekių trūkumus, sutaisydamas Prekes ar jų dalį arba pakeisdamas Prekę nauja Preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Prekių trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei Prekių trūkumai šalinami Prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl Prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje Prekių dalyje pakartotinai nustačius Prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti Prekes naujomis kokybiškomis Prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų Prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Prekių trūkumus, garantinis terminas sutaisytajai Prekių daliai ar naujoms Prekėms vėl pradamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Prekių trūkumų šalinimas gali turėti įtakos Prekių funkcionalumui, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po Prekių trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Prekių trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Prekių trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Prekių trūkumai buvo pašalinti.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Prekių trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Prekių trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Prekių ekspertizės bei Prekių trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Prekių trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPĮ įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. grąžinti Prekes Tiekėjui ir nemokėti už tokias Prekes ar reikalauti grąžinti už Prekes sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Prekių vertė Pirkėjui dėl Prekių trūkumų, jeigu tokia Prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Prekių vertės į Prekių vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu), Pirkėjo esamų ar būsimų išlaidų Prekių eksploatavimui padidėjimas (jeigu tokios išlaidos buvo vertinamos pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 punktą pareikštą piniginį reikalavimą

per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Prekių trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PRISTATYMO TERMINAI

8.1. Pristatymo terminai ir Prekių tiekimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo pristatyti Prekes laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Prekių tiekimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Prekės gali būti pristatomos lygiagrečiai, o kurios gali būti pristatomos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Prekių pristatymo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Prekių pristatymo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Prekių pristatymo datos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Prekių dalies pristatymo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Prekių dalies pristatymo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Prekių dalies pristatymo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Prekių perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Prekes mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai

įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos, sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojančią Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Prekių pristatymo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo arba pristatyti Prekes arba taisyti Prekių trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Prekių trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei tai yra numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose));

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Prekių pristatymu,

taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino Avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėtinos sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Prekių pristatyta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir jomis gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Prekių kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – **SABIS**) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Prekes Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus, Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Prekės pristatomos dalimis, aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienai tokiai daliai, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekiu, Pirkėjas privalo pervesti subtiekiui mokėtiną sumą į subtiekių banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas pristatytų Prekių perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Prekes Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Prekių pobūdžio ar (ir) Prekių gamintojo išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi parduodamas Prekes (įkeitimai, areštai ar pan.).

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPI 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynybos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynybos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPI 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejai, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksnių – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksnių (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo

momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkis) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkis) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties arba imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimai įsigalioja nuo jų sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos Partnerio, subiekto ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalys turi teisę inicijuoti Prekių (jų dalies) tiekimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Prekių (jų dalies) tiekimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūtis atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Pirkėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali priimti Prekių (pavyzdžiui, nebaigta įrengti patalpa, kurioje turi būti įmontuojamos Prekės), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

- 21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto / persikirstyto / negauto ir panašiai Pirkėjo Prekių pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;
- 21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.
- 21.3. Jei Prekių (jų dalies) tiekimo stabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytais sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 punkte nustatyta tvarka.
- 21.4. Jei Prekių (jų dalies) stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPI nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 punkte nustatyta tvarka.
- 21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:
- 21.5.1. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 punktas) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsakyti patvirtinti stabdymą.
- 21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su stabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.
- 21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.
- 21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas stabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.
- 21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.
- 21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.
- 21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.
- 21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai

rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Prekės ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Prekių poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaikškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama prisiimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja

sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojami savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos pristatytos Prekės ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tiekėjas turi teisę keisti Prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) Prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) Prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) Prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos Prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, pristatomos Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo Prekių keitimo, pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su Prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos Prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos Prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl Prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

C. TIEKĖJO PASIŪLYMO DOKUMENTŲ FORMOS

<https://toltec.cpva.lt/Reports/Document.aspx?DocumentId=33372&s=523b&status=6&partid=2be50>

C. TIEKĖJO PASIŪLYMAS 1-AI PIRKIMO DALIAI

Dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ funkcionalumo išplėtimo pirkimas

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas [jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: [nurodyti visų partnerių pavadinimus]]	
Atsakingasis partneris [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė]	
Tiekėjo adresas [jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, nurodyti visų partnerių adresus]	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefonas, el. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis šio pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Siūlomos šios prekės ir prekių pristatymą, įdiegimą, personalo apmokymą (toliau vadinama – prekės) :

							Valiuta:	Eurai
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ¹	Prekės gamintojas	Prekės modelis	Mato vnt.	Vieneto kaina (įkainis) be PVM	Kiekis	Suma be PVM ²	
1	Avilio funkcionalumo įslaptintai informacijai valdyti pirkimas, įskaitant 20 licencijų, įdiegimą ir konfigūravimą, vartotojų apmokymus, garantinį aptarnavimą ir 12 mėnesių sistemos priežiūrą			kompl.		1		
Bendra suma be PVM²:								
PVM (įrašykite tarifą) kaina³:								
Bendra kaina su PVM²:								
Bendra kaina su PVM žodžiais:								

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

- 1 - prekės (-ių) pavadinimas turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodytą prekės (-ių) pavadinimą.
- 2 - kainos nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- 3 - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų charakteristikos pateikiamos pasiūlymo priede Nr. 1.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos sutarties vykdymo išlaidos ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi techninės specifikacijos sąlygų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Informacija apie sutarties vykdymo metu numatomus pasitelkti subteikėjus ar specialistus ir ekspertus: *(Pildoma, jei tiekėjas ketina sutarties vykdymui pasitelkti subteikėją ar specialistus ir ekspertus, kurie pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subteikėjo (-ų), darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti):*

Eil.Nr.	Subteikėjo pavadinimas, specialistų ir/ar ekspertų vardas, pavardė	Įsipareigojimų dalis, nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus įsipareigojimus, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją, ir/ar kvalifikacijos reikalavimas (-ai), kuriam (-iems) pagrįsti bus remiamasi nurodytu subteikėju, specialistu ir/ar ekspertu

Kartu su pasiūlymu pateikiami **pasiūlymo 1 priedas** ir šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.
...

Pasiūlymas galioja 120 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Nurodome, kad šiose pasiūlymo dalyse (dokumentuose) yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil.Nr.	Konfidencialios pasiūlymo dalies (konfidencialaus dokumento) pavadinimas

Teikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, kad:

- tiekėjui, subrangovams, tiekėjams ir subjektams, kurių pajėgumais remiamasi (tais atvejais, kai jiems tenka 10 % sutarties vertės) netaikomi ribojimai, nustatyti 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje[1], įskaitant 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu 2022/576[2] padarytus pakeitimus;
- tiekėjui netaikomi ribojimai, nustatyti 2014 m. kovo 17 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 269/2014 dėl ribojamųjų priemonių, taikytinų atsižvelgiant į veiksmus, kuriais kenkiama Ukrainos teritoriniam vientisumui, suverenitetui ir nepriklausomybei arba į juos kėsinamasi[3], įskaitant pakeitimus, padarytus 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr.2022/581[4].

[1] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>

[2] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A32022R0576>

[3] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0269-20220421>

[4] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32022R0581&from=LT>

1-os pirkimo dalies pasiūlymo priedas Nr. 1.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės yra tokios:

Nr.	Minimalūs techniniai reikalavimai	Siūloami parametrai
	SISTEMOS ARCHITEKTŪRA	
1.	DVS architektūra turi būti trijų lygių: duomenų bazės lygis, logikos lygis ir prezentacijos lygis. Tokios architektūros DVS turi būti diegiama skirtingose tarnybinėse stotyse (toliau – TS), atskiriant duomenų bazės lygio TS nuo logikos ir prezentacijų lygių TS.	
2.	DVS architektūra ir jos realizacija turi užtikrinti pilną funkcionalumą ir našų darbą dirbant ne mažiau kaip 20 naudotojų vienu metu.	
3.	DVS turi būti sudaryta iš atskirų funkcinių modulių (toliau – modulių). Turi būti galimybė atskirus modulius įdiegti skirtingose TS.	
4.	DVS moduliai turi būti tarpusavyje integruoti – turi būti galimybė kiekvieno modulio duomenis susieti su kitų modulių duomenimis ir atitinkami duomenų pakeitimai, atlikti viename modulyje, turi atsispindėti ir kituose moduluose.	
5.	DVS naujų modulių diegimas neturi daryti įtakos jau įdiegtiems moduliams.	
6.	Kiekviena DVS posistemė turi būti sudaryta iš dviejų aplinkų:	
6.1.	darbo aplinkos;	
6.2.	testavimo aplinkos.	
7.	Kiekvienos posistemės darbo ir testavimo aplinkų architektūra, įdiegti komponentai, funkcinės savybės ir galimybės turi būti identiški.	
8.	DVS turi turėti įrankius Sistemos loginiams objektams perkelti iš testavimo aplinkos į fiziškai atskirtą darbinę aplinką, objektų kūrimo ar pakeitimo darbus atliekant testinėje aplinkoje ir darbų rezultatą vienu veiksmu perkeliant į darbinę aplinką. Automatizuotas DVS loginių objektų perkėlimo įrankis neturi reikalauti programavimo įgūdžių.	
9.	DVS naudotojų prieigos turi būti integruojamos su Pirkėjo eksploatuojamų informacinių sistemų naudotojų ir jų teisių administravimo moduliais kiekvienoje posistemėje atskirai.	
10.	Naudotojų prieigų teisių administravimas turi būti atliekamas lokaliai kiekvienoje posistemėje.	
11.	Naudotojų prieigų teisių modelis posisteminių diegimo metu turi būti suderintas su Pirkėju.	
12.	DVS turi turėti posistemę (naudojant atviro kodo produktus: Javamelody, Zabbix, Glowroot arba lygiaverčius), realiu laiku stebinčią šiuos Sistemos techninius parametrus: procesorių apkrovą, atminties būklę, tinklo srautus ir kitą Sistemos našumą, kuri leistų automatiškai generuoti perspėjimus Pirkėjo	

	administratoriams apie pasiektas ribines parametru reikšmes ir generuotų reguliarias veiklos parametru ataskaitas.	
13.	DVS turi palaikyti apkrovos balansavimo (angl. load balance) sprendimus, t. y. didėjant DVS naudotojų skaičiui ir (arba) apdorojamų duomenų kiekiui turi būti galimybė pridėti naujas TS, paskirstant apkrovimą tarp jų.	
14.	DVS turi turėti galimybę dokumentų rinkmenas saugoti TS failinėje sistemoje pagal Pirkėjo nustatytus kriterijus: atskirai saugoti įslaptintus ir neįslaptintus dokumentus bei jų projektus, atskirose srityse saugoti įslaptintus dokumentus, kurie sudaro tarnybos ar valstybės paslaptį, yra perduoti Lietuvai, NATO ar Europos Sąjungos.	
15.	DVS turi turėti atviras programavimo sąsajas (SOAP API arba lygiaverčio tipo) (toliau – API), leidžiančias plėsti Sistemos funkcionalumą bei integruoti ją su kitomis informacinėmis sistemomis ir duomenų bazėmis. Pardavėjas turi pateikti išsamius API aprašymus.	
16.	Turi būti galimybė importuoti ir eksportuoti duomenis tarp DVS ir kitų informacinių sistemų ar duomenų bazių naudojant įprastus populiariausius duomenų formatus. Duomenų importui turi būti naudojami, xml arba csv formato failai, duomenų eksportui – Sistemos SOAP API. Duomenų mainams negali būti naudojami Pardavėjo ar kitų programinės įrangos gamintojų nuosavybės teisėmis apriboti (angl. proprietary) formatai ar kriptografinėmis priemonėmis koduoti duomenys, jei Pirkėjui nėra suteikta pilna prieiga prie jų.	
17.	Sistema turi būti įdiegta operacinėje sistemoje „Linux“.	
18.	Sistema turi naudoti PostgreSQL arba lygiavertę duomenų bazių valdymo sistemą.	
	BENDRIEJI REIKALAVIMAI	
19.	DVS turi būti skirta automatizuoti Pirkėjo įslaptintų ir neįslaptintų dokumentų valdymo ir užduočių procesus DVS naudotojams.	
20.	Pardavėjo siūlomos DVS bazinis dokumentų ir užduočių valdymo funkcionalumas turi būti ne mažesnės funkcinės apimties nei Pirkėjo naudojama dokumentų ir procesų valdymo sistema „Avily“.	
21.	DVS turi atitikti šių teisės aktų (aktualių redakcijų) reikalavimus:	
21.1.	Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslaptių įstatymo;	
21.2.	Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo;	
	Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir	

21.3.	elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo;	
21.4.	Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo;	
21.5.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimą Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;	
21.6.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimą Nr. 1193 „Dėl Elektroninių įslaptintų dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“;	
21.7.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimą Nr. 820 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo įgyvendinimo“ (Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašas, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašas, Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų administravimo tvarkos aprašas, Įslaptintos informacijos ryšių ir informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklės);	
21.8.	Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2009 m. rugsėjo 7 d. įsakymą Nr. V-60 „Dėl Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0 patvirtinimo“;	
21.9.	Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymą Nr. V-117 „Dėl dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“;	
21.10	Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymą Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“;	
21.11	Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. gruodžio 4 d. įsakymą Nr. V-67 „Dėl Elektroninių dokumentų nuorašų ir išrašų spausdinimo rekomendacijų patvirtinimo“;	
21.12	Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2014 m. liepos 29 d. įsakymą Nr. VE(1.3 E)-41 „Dėl Elektroninių dokumentų specifikacijų reikalavimų aprašo patvirtinimo“;	
21.13	Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2014 m. liepos 29 d. įsakymą Nr. VE(1.3 E)-42 „Dėl Elektroninio dokumento specifikacijos PDF-LT-V1.0 patvirtinimo“;	
21.14	Lietuvos Vyriausiojo archyvaro 2017 m. vasario 14 d. įsakymą Nr. VE-10 „Dėl oficialiųjų elektroninių dokumentų specifikacijų“;	
21.15	Lietuvos Vyriausiojo archyvaro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymą Nr. VE-73 „Dėl popierinių dokumentų	

21.15	atrankos ir išsaugojimo elektronine forma tvarkos aprašo patvirtinimo“;	
21.16	Krašto apsaugos ministro 2011 m. rugsėjo 6 d. įsakymą Nr. V-1021 „Dėl Dokumentų projektų perkėlimo į dokumentų valdymo informacinę sistemą, jų derinimo, vizavimo, teikimo pasirašyti ir registravimo Krašto apsaugos sistemoje proceso aprašo patvirtinimo“ (pridedama).	
22.	DVS turi būti pritaikyta Pirkėjo organizacinei struktūrai. Organizacinė struktūra turi būti vizualiai atvaizduota ekrane medžio pavidalu.	
23.	DVS turi būti užtikrintas elektroninių, vaizdo ir (ar) garso dokumentų, skaitmeninės kilmės dokumentų, suskaitmenintų dokumentų, popierinių dokumentų išsaugojimo elektroninėje formoje valdymas.	
24.	DVS turi būti galimybė docx, xlsx, pdf bei atviro kodo formatais eksportuoti jau sukaupią informaciją apie turimus dokumentus.	
25.	DVS turi būti įdiegtas naudotojų identifikavimo ir autentifikavimo bei naudotojo teisių valdymo mechanizmas, kuris leistų užtikrinti tik sankcionuotą prieigą prie DVS, jos paslaugų, informacijos ir jų valdymo.	
26.	Kiekvienam DVS naudotojui suteikus prieigą prie DVS, turi būti numatyta galimybė suteikti teisę valdyti tik tą informaciją, kuri būtina pagal naudotojui suteikiamus įgaliojimus.	
27.	DVS turi užtikrinti hierarchinę naudotojų prieigos teisių sistemą, leidžiančią matyti pavaldžių padalinių darbuotojų dokumentus ir užduotis.	
28.	DVS turi būti realizuota automatinio prieigos teisių perdavimo pavaduojančiam asmeniui ir automatinio gražinimo atgal suėjus pavadavimo pabaigos datai funkcija.	
29.	DVS turi užtikrinti dokumentų ir užduočių valdymo procesų konfidencialumą, saugumą, vientisumą ir prieinamumą.	
30.	DVS turi užtikrinti DVS esančios informacijos apsaugą nuo praradimo, pakeitimo ar nepageidaujamo atskleidimo.	
31.	Visos DVS paslaugos ir jų metu tvarkomi duomenys turi būti apsaugoti ir kontroliuojami bendru apsaugos mechanizmu, užtikrinančiu:	
31.1.	duomenų apsaugą;	
31.2.	prieigos teisių valdymą ir kontrolę;	
31.3.	duomenų ir paslaugų prieinamumą;	
31.4.	veiksmų sistemoje auditavimą.	
	DVS turi leisti klasifikuoti dokumentus pagal dokumentų rūšis, temas, išlaptintos informacijos	

32.	slaptumo žymą ir kitus klasifikavimo požymius. DVS turi būti realizuota galimybė sukurti neribotą kiekį klasifikatorių (sąrašo ir hierarchinio tipo).
33.	DVS turi būti realizuota galimybė kaupti ir valdyti visas Pirkėjo naudojamas dokumentų formas (įsakymas, raštas, prašymas, sutartis, leidimas, pažyma ir kt.), nurodant kiekvienai formai reikiamus struktūros elementus. Turi būti galimybė įvesti naujas dokumentų formas, remiantis esamomis, bei papildyti, leisti trinti, keisti dokumentų elementus.
34.	DVS turi būti galimybė valdyti sudėtinius (su priedais) dokumentus. Sudarant sudėtinį dokumentą, jo apimtis ar prisegamų dokumentų kiekis neturi būti ribojami.
35.	DVS turi leisti valdyti dokumentus, parengtus įvairiomis taikomosiomis programomis, turi būti galimybė pridėti ir į Sistemą įvesti turimus išorinėse kompiuterinėse duomenų laikmenose *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.ppt, *.pptx, *.html, *.odf, *.xml, *.png, *.jpg, *.gif, *.tif, *.pdf plėtinius turinčius dokumentus.
36.	DVS turi būti realizuota galimybė dokumento (turinčio plėtinius: *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.ppt, *.pptx, *.html, OpenDocument formato) turinį konvertuoti į vieną ar atskirus *.pdf. plėtinį turinčius dokumentus. Taip pat turi būti galimybė konvertavimo į *.pdf. metu perkelti reikiamą informaciją iš dokumento ir įkelti elektroninį dokumento „spaudą“ su reikiama dokumento elementais.
37.	Turi būti realizuota galimybė atpažinti skenuoto dokumento tekstą lietuvių, anglų ir rusų kalbomis, neapribojant DVS galimybių integruoti ir kitų, su Pirkėjo poreikiais suderintų, užsienio kalbų teksto atpažinimo. Šiai funkcijai turi būti naudojama Tesseract ar lygiavertė biblioteka, kurios palaikomos kalbos yra aprašytos: https://tesseract-ocr.github.io/tessdoc/Data-Files#data-files-for-version-400-november-29-2016 .
38.	Turi būti galimybė elektronine forma išsaugoti visą ar dalį popierine forma parengto dokumento. Turi būti įgyvendinta funkcija, leidžianti išsaugoti elektronine forma reikiamus popierinius dokumentus tiesiai į Sistemą ar iš Sistemos neatliekant papildomų veiksmų (t. y. nesinaudojant tarpinėmis laikmenomis).
39.	Informacijos paieška DVS turi būti realizuota „vieno langelio“ principu įvairiuose Sistemos moduluose pagal bet kurį dokumento ar užduoties elementą, žodžių, raidžių ar skaičių derinius. Paieška turi vykti ir prisegtuose dokumentuose.
40.	DVS turi būti realizuota galimybė peržiūrėti Sistemoje patalpintų dokumentų elementus Sistemos lange, neatidarant specialių dokumentų redagavimui ar peržiūrai skirtų programų.
41.	DVS turi turėti Sistemos dokumentaciją.

42.	Visa diegiama DVS modulio dokumentacija diegimo metu turi būti atnaujinama, kad atitiktų galutinį Pirkėjui perduodamos DVS variantą.	
43.	DVS turi būti realizuotas DVS naudotojų ar jų grupių informavimo mechanizmas, kuris DVS administratorių arba kitų specifinę rolę turinčių DVS naudotojų suformuotas žinutes / skelbimus talpintų į atitinkamą DVS naudotojų Sistemos pradinį langą.	
44.	DVS turi būti realizuota automatinė pranešimų apie DVS naudotojo aplinkoje įvykusius pasikeitimus prenumerata, galimybė panaudoti pranešimų filtrus, turėti tokių pranešimų suvestinę Sistemoje arba gauti el. paštu.	
	FUNKCINIAI REIKALAVIMAI	
45.	DVS turi būti realizuotas Pirkėjo dokumentų ir užduočių valdymo procesų automatizavimas, atitinkantis žemiau nurodytus reikalavimus:	
45.1.	Dokumentų rengimas, derinimas, pasirašymas, tvirtinimas	
45.1.1.	DVS turi būti realizuota rengiamo dokumento projekto sukūrimo funkcija. Dokumentų projektų kiekis sistemoje neribojamas.	
45.1.2.	DVS rengiamo dokumento projekto sukūrimo funkcija turi fiksuoti ir leisti tvarkyti šiuos dokumento projekto elementus:	
45.1.2.1.	dokumento tekstą;	
45.1.2.2.	dokumento metaduomenis:	
45.1.2.2.1	dokumento sudarytojo pavadinimą;	
45.1.2.2.2	dokumento sudarytojo duomenis (jei dokumentas siunčiamas);	
45.1.2.2.3	dokumento pavadinimą;	
45.1.2.2.4	dokumento datą;	
45.1.2.2.5.	dokumento registracijos numerį;	
45.1.2.2.6.	dokumento gavėją;	
45.1.2.2.7.	specialiąją žymą;	
45.1.2.2.8.	priedo žymą;	
45.1.2.2.9.	gauto dokumento nuorodą;	

45.1.2.2.10.	derinimo žymą;	
45.1.2.2.11.	tvirtinimo žymą;	
45.1.2.2.12.	tikrumo žymą;	
45.1.2.2.13.	dokumento rengėjo (-ų) nuorodą.	
45.1.2.3.	dokumento autentiškumo ir vientisumo užtikrinimo būdus;	
45.1.2.4.	įslaptinimo žymą ir šalia esančias nuorodas;	
45.1.2.5.	įslaptinto dokumento egzemplioriaus numerį;	
45.1.2.6.	įslaptinto dokumento kopijos numerį;	
45.1.2.7.	temą, kuriai priskiriamas rengiamas dokumentas;	
45.1.2.8.	rengiamo dokumento rūšį;	
45.1.2.9.	registrą ir bylą;	
45.1.2.10.	siuntimo būdą;	
45.1.2.11.	su rengiamu dokumentu susijusius dokumentus;	
45.1.2.12.	dokumentą registruojančius asmenis;	
45.1.2.13.	dokumentų gavėjų sąrašus;	
45.1.2.14.	pastabas.	
45.1.3.	DVS turi būti numatyta galimybė priskirti siunčiamų įslaptintų dokumentų egzemplioriaus numerį, kopijos numerį bei siuntimo būdą konkrečiam gavėjui.	
45.1.4.	DVS turi būti dokumentų projektų šablonų (ruošinių) kūrimo funkcijos. Kuriant dokumento projekto šabloną (ruošinį) turi būti numatyta galimybė įtraukti bet kurių dokumento projekto laukų reikšmes, įskaitant ir pradinį būsimo dokumento projekto turinį.	
45.1.5.	Turi būti galimybė kiekvienam dokumento šablonui nurodyti, kokie procesai gali būti naudojami dokumento rengimui. Turi būti galima nurodyti keletą procesų, nustatant: a) procesų eiliškumą pasirinkimo sąraše; b) ar dokumento rengimas yra galimas griežtai tik	

	<p>pagal parinktus procesus (t.y. joks kitas procesas dokumento rengimui turi būti negalimas net ir turint naudojimo teises).</p> <p>Į šias nuostatas turi būti atsižvelgiama pasirenkant procesą dokumento kūrimo metu.</p>	
45.1.6.	Turi būti galimybė naudoti MS Word (*.docx) ir OpenOffice (*.odt) dokumentų projektų šablonus (ruošinius).	
45.1.7.	DVS turi būti realizuota galimybė sukurti naują dokumentą iš sistemoje registruoto šablono (ruošinio). Kuriant dokumentą iš dokumento projekto šablono, turi būti perkeliama iš projekto šablono jame nurodytų laukų reikšmės, įskaitant ir pradinį būsimo dokumento projekto turinį. Funkcija turi vienodai veikti nepriklausomai ar naudotojo darbo vietoje įdiegtas biuro programų paketas.	
45.1.8.	DVS turi leisti sudaryti, redaguoti ir išsaugoti kompleksinius (sudėtinius) dokumentus, sudarytus iš skirtingų MS Office dokumentų tipų (Word, Excel, PowerPoint), OpenDocument formatų, skenuotų dokumentų (grafiniai failai), Adobe Acrobat (*.pdf) ir *.html failų bei įrašų.	
45.1.9.	Turi būti galimybė kiekvienam dokumento šablono nurodyti, kokie procesai gali būti naudojami dokumento rengimui. Turi būti galima nurodyti keletą procesų, nustatant procesų eiliškumą pasirinkimo sąraše.	
45.1.10.	DVS turi būti realizuota galimybė sukurti naują dokumentą iš Sistemoje jau įtraukto dokumento projekto šablono (ruošinio). Kuriant dokumentą iš dokumento projekto šablono, turi būti perkeliama iš projekto šablono jame nurodytų laukų elementai, įskaitant ir pradinį būsimo dokumento projekto vaizdą. Funkcija turi vienodai veikti nepriklausomai, ar naudotojo darbo vietoje (toliau NDV) įdiegtas biuro programų paketas.	
45.1.11.	DVS turi leisti sukurti dokumentą iš kito dokumento kortelės (kopijuoti dokumentą).	
45.1.12.	DVS turi būti realizuota galimybė iš anksto nurodyti, kas turi derinti, pasirašyti, tvirtinti, registruoti projektą.	
45.1.13.	DVS turi būti galimybė derinančiam, pasirašančiam, tvirtinančiam ir registruojančiam asmeniui deleguoti jam paskirtą užduotį kitam darbuotojui.	
45.1.14.	DVS turi būti realizuota galimybė kurti ir išsaugoti dokumentų projektų versijas. Sistema neturi riboti kuriamų ir saugomų dokumentų projektų versijų skaičiaus.	
45.1.15.	DVS turi būti galimybė šalinti pasirinktas dokumento projekto versijas.	
45.1.16.	DVS turi būti galimybė automatiškai šalinti dokumentų projektų versijas užregistravus dokumentus.	
	DVS turi būti galimybė automatiškai šalinti	

45.1.17.	dokumentų projektų versijas praėjus tam tikram laikui nuo dokumento projekto sukūrimo (terminas turi būti konfigūruojamas).	
45.1.18.	DVS turi būti realizuotos nuoseklaus ir lygiagretaus dokumentų derinimo būdų funkcijos.	
45.1.19.	DVS turi neleisti vienu metu redaguoti tą patį Sistemoje saugomą dokumento projektą keliems DVS naudotojams (check-in/check-out funkcija).	
45.1.20.	DVS turi būti realizuota galimybė iš Sistemos aplinkos MS Word, LibreOffice Writer išsaugoti rengiamo dokumento projekto turinį tiesiai DVS neatliekant papildomų veiksmų.	
45.1.21.	DVS turi būti realizuota dokumentų (projektų) siuntimo derinimui funkcija.	
45.1.22.	DVS dokumentų siuntimo derinimui funkcija turi leisti:	
45.1.22.1	nurodyti darbuotojus, su kuriais reikia suderinti rengiamą dokumentą ar pasirinkti iš anksto apibrėžtą derinimo procesą;	
45.1.22.2	nurodyti derinimo tipą (lygiagretus, nuoseklus);	
45.1.22.3	pažymėti, ar derinimo metu galimas dokumento turinio keitimas, ar tik komentarų rašymas rengiamam dokumentui;	
45.1.22.4	galimybė nurodyti komentarą/pastabą perduodant dokumentą derinti;	
45.1.22.5	nurodyti terminą, iki kada turi būti atliktas derinimo darbas.	
45.1.23.	DVS turi būti realizuota galimybė informuoti el. paštu derinantįjį (nuoseklaus derinimo atveju) ar derinančiuosius (lygiagretaus derinimo atveju) apie suderinimui gautą dokumentą ar artėjantį derinimo terminą.	
45.1.24.	Naudodamas DVS, derinantysis turi galėti:	
45.1.24.1	keisti rengiamo dokumento derinimui skirtos kopijos turinį arba ankstesnio derinančiojo redaguotos dokumento kopijos turinį priklausomai nuo siuntimo derinimui metu nurodyto požymio;	
45.1.24.2	rašyti komentarus rengiamam dokumentui;	
45.1.24.3	papildyti derinančiųjų sąrašą;	
45.1.24.4	pažymėti rengiamo dokumento derinimo pabaigą;	
45.1.24.5	neigiamai derinti dokumentą nurodant komentarą / pastabą arba pasirenkant jį tarp iš anksto apibrėžtų atsakymų ruošinių.	

45.1.25.	Siekiant priimti derinimo sprendimą, kiekvienas dokumento projekto derinantysis turi galėti inicijuoti papildomą derinimą su savo pasirinktais darbuotojais.
45.1.26.	DVS turi būti realizuota derinimo kopijų palyginimo funkcija, pateikianti DVS naudotojui derinimo failą tekstinio redaktoriaus formatu su pažymėtais pakeitimais.
45.1.27.	DVS turi būti realizuota galimybė vienu metu derinti daugiau negu vieną dokumentą.
45.1.28.	DVS turi leisti nustatyti, ar reikalaujamas derinimo tvirtinimas elektroniniu parašu.
45.1.29.	DVS turi leisti dokumento rengėjui turėti galimybę nutraukti rengiamo dokumento derinimo procesą.
45.1.30.	DVS dokumentų siuntimo pasirašymui funkcija turi leisti nurodyti darbuotojus, kurie turi pasirašyti rengiamą dokumentą ir terminą, iki kada dokumentas turi būti pasirašytas.
45.1.31.	DVS turi būti realizuota galimybė informuoti el. paštu pasirašančius asmenis apie dokumento išsiuntimą pasirašymui ir apie artėjantį pasirašymo terminą.
45.1.32.	DVS turi būti realizuota galimybė vienu metu pasirašyti daugiau negu vieną dokumentą.
45.1.33.	DVS dokumentų siuntimo tvirtinimui funkcija turi leisti nurodyti darbuotojus, kurie turi patvirtinti rengiamą dokumentą ir terminą, iki kada dokumentas turi būti patvirtintas.
45.1.34.	DVS turi būti realizuota galimybė informuoti el. paštu tvirtinančius asmenis apie dokumento išsiuntimą tvirtinimui ir apie artėjantį tvirtinimo terminą.
45.1.35.	DVS turi būti realizuota galimybė inicijuoti pasirašytų, patvirtintų dokumentų registravimą.
45.1.36.	DVS turi būti realizuota galimybė registratoriui gražinti dokumento projektą rengėjui, jei buvo rasta klaidų.
45.1.37.	DVS turi būti galimybė darbuotojus supažindinti su rengiamu dokumento projektu.
45.1.38.	DVS registruojant pasirašytą dokumentą Sistema dokumento registracijos kortelėje turi automatiškai išsaugoti visus dokumento kūrimo, derinimo, pasirašymo cikle suformuotus dokumento struktūros elementus bei turinį.
45.1.39.	DVS turi būti realizuota galimybė konfigūravimo būdu (be programavimo) kurti dokumentų procesų ruošinius ir juos redaguoti. Dokumentų procesai ir jų ruošiniai tiek BPM (angl. Business Process Management), tiek DMN (angl. Decision Model and Notation) turi būti rengiami ir redaguojami integruotoje DVS sąsajoje, išvengiant papildomos programinės įrangos diegimo darbo vietos kompiuteriuose.
	DVS turi leisti į proceso žingsnių vykdymo seką įtraukti ne tik vartotojų atliekamas užduotis, bet ir

45.1.40.	automatinius pačios sistemos atliekamus veiksmus, įskaitant automatinį dokumento registravimą ir (arba) automatinį išsiuntimą el. paštu . Automatizuojant dokumentų rengimo procesus ir pereinant prie elektroninių dokumentų, parengus el. dokumentą ir jį pasirašius el. parašu (procesų žingsniai ruošinyje: rengimas – derinimas – pasirašymas – automatinis registravimas – išsiuntimas el. paštu) DVS turi automatiškai dokumentą užregistruoti ir išsiųsti el. paštu taip išvengiant rankinio naudotojo darbo.	
45.1.41.	DVS turi kontroliuoti vykdomus procesus, sistemos naudotojams pateikiant vykdomų procesų sąrašą, informaciją apie kiekvieno proceso dalyvius, terminus, būseną ir pažangą.	
45.1.42.	DVS iš dokumento kortelės turi leisti peržiūrėti su dokumentu susijusį vykdomą procesą grafinėje aplinkoje (UML flowchart tipo grafike) išskiriant žingsnį, kuriame atitinkamu metu yra vykdomas procesas.	
45.1.43.	DVS turi būti galimybė kuriant arba modifikuojant dokumentų procesų šablonus (tiek BPM, tiek DMN) naudoti integruotą grafinę procesų modeliavimo sąsają (UML flowchart tipo grafikai), leidžiančią proceso žingsnius, jų eiliškumą, galimus išsiskojimus ir susijungimus modeliuoti grafinėje aplinkoje. Programavimo aplinka nėra tinkama aplinka dokumentų procesų šablonų konstravimui.	
45.1.44.	Grafinis procesų modeliavimo įrankis (tiek BPM, tiek DMN) turi veikti drag-and-drop principu kuriant ir modifikuojant proceso vykdymo eigą.	
45.1.45.	Grafinė procesų modeliavimo sąsaja turi leisti proceso vykdymo grafinę seką eksportuoti į grafinio formato failą (jpg, tiff arba lygiavertį formatą).	
45.1.46.	Turi būti galimybė kurti naujus dokumentų procesų ruošinius esamų ruošinių pagrindu.	
45.1.47.	Turi būti galima kurti procesus pagal DMN.	
45.1.48.	Kuriant procesus pagal DMN turi būti galimybė nurodant įvesties ir išvesties duomenis naudoti tokias reikšmes: - Tekstas; - Skaičiai; - DVS organizacinės struktūros elementai – skyriai ir darbuotojai; - Data.	
45.1.49.	Procesus pagal BPM ir DMN notaciją turi būti galimybė naudoti bendrai, t.y. į BPM procesus integruoti DMN proceso elementus.	
45.2.	Dokumentų registravimas ir valdymas	
45.2.1.	DVS turi realizuoti dokumentų registravimo funkciją, kurios pagalba būtų galima užfiksuoti visus dokumento struktūros elementus.	

45.2.2.	DVS turi leisti susieti registruojamą dokumentą su kitais, Sistemoje jau užregistruotais, dokumentais, nurodant sąsajos tipą.	
45.2.3.	Dokumento registravimo metu susiejant gautus dokumentus su siunčiamaisiais ir siunčiamus dokumentus su gautais, turi būti galimybė automatiškai perkelti užpildytus susieto registruoto dokumento elementus į registruojamą dokumentą.	
45.2.4.	Turi būti galimybė, registruojant gaunamus ir siunčiamus dokumentus, nurodyti daugiau nei vieną korespondentą (dokumento sudarytoją, gavėją, vykdytoją).	
45.2.5.	DVS turi leisti susieti registruotą dokumentą su neribotu kiekiu kitų dokumentų, pasirenkant norimus sieti dokumentus iš sąrašo.	
45.2.6.	DVS turi leisti registruojant dokumentą pridėti ir į Sistemą įvesti išorinėse (ne Sistemos viduje) kompiuterinėse duomenų laikmenose įrašytus dokumentus arba skenuotus dokumentus grafiniais formatais.	
45.2.7.	DVS turi leisti tiesiai iš Sistemos skenuoti dokumentus (be būtinybės atidaryti atskirą programą ir išsaugoti skenuotą dokumentą NDV).	
45.2.8.	Skenavimo į DVS funkcija turi leisti:	
45.2.8.1.	iškirpti nuskenuoto dokumento sritį (angl. crop);	
45.2.8.2.	pasukti nuskenuotą lapą;	
45.2.8.3.	nurodyti skaitmeninimo formatą, pasirenkant bent iš JPG, TIFF ir PDF tipų;	
45.2.8.4.	nurodyti skenuojamo dokumento raiškos rezoliuciją, pasirenkant ne mažesnę nei 300 dpi raišką ir ne mažesnę nei 24 bitų spalvinį gylį;	
45.2.8.5.	pasirinkti, ar skenuojama spalvotai ar juodai/baltai (jei skeneris tai leidžia);	
45.2.8.6.	atpažinti skenuoto dokumento tekstą arba nukreipti į tolesnį teksto atpažinimo ir jo konfigūravimo modulį.	
45.2.9.	Turi būti įdiegtas funkcionalumas, kuris leistų registracijos metu į skenuotą dokumento atvaizdą automatiškai įdėti dokumento gavimo / registravimo žymą („spaudą“).	
45.2.10.	DVS turi leisti sukurti ir valdyti Pirkėjo naudojamus dokumentų registrus.	
45.2.11.	DVS dokumentų registrų skaičius turi būti neribojamas.	
45.2.12.	DVS registruojant dokumentą turi būti galimybė pasirinkti reikiamą registrą iš konkrečiam padalinii priskirto registrų sąrašo.	
	DVS turi būti realizuota funkcija automatiškam	

45.2.13.	dokumento registracijos datos ir numerio (pagal nustatytą formatą) generavimui.	
45.2.14.	DVS turi būti realizuota funkcija, leidžianti Sistemos administratoriui aprašyti dokumento registracijos numerio generavimo taisykles (formatą).	
45.2.15.	DVS turi užtikrinti registracijos numerio unikalumą Sistemoje.	
45.2.16.	DVS turi būti galima papildyti dokumento aprašą šia informacija:	
45.2.16.1.	Tema;	
45.2.16.2.	turiniu (prisegti failai);	
45.2.16.3.	pastabomis;	
45.2.16.4.	dokumento slaptumo žyma (lietuvių ir anglų kalbomis) ir šalia esančiomis nuorodomis - „KONFIDENCIALIAI, be priedų NEIŠSLAPTINTA“, „SLAPTAI iki 20xx-xx-xx“, „Po posėdžio gražinti“;	
45.2.16.5.	dokumento lapų skaičiumi;	
45.2.16.6.	dokumento priedų lapų skaičiumi;	
45.2.16.7.	dokumento priedų pavadinimu;	
45.2.16.8.	dokumento rūšimi (raštas, įsakymas, nutarimas, sutartis ir kt.);	
45.2.16.9.	darbuotojų, rengusių dokumentą, sąrašu;	
45.2.16.10	darbuotojų, derinusių dokumentą, sąrašu;	
45.2.16.11	darbuotojų, susipažinusių su dokumentu, sąrašu;	
45.2.16.12	dokumento siuntėju / gavėju;	
45.2.16.13	laikmena (pasirenkant tipą: fizinė arba skaitmeninė);	
45.2.16.14	MIME tipo žymeniu.	
	DVS turi būti galima dokumentams žymėti naudoti šias slaptumo žymas: - Riboto naudojimo (atitikmenys: „NATO RESTRICTED“, „RESTREINT UE / EU RESTRICTED“);	

45.2.17.	<ul style="list-style-type: none"> - Riboto naudojimo, IPSS; - Konfidencialiai (atitikmenys: „NATO CONFIDENTIAL“; „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“); - Slaptai (atitikmenys: „NATO SECRET“; „SECRET UE / EU SECRET“); - Visiškai slaptai (atitikmenys: „COSMIC TOP SECRET“; „TRES SECRET UE / EU TOP SECRET“). 	
45.2.18.	Parinkus atitinkamą slaptumą žymą, pagal ją turi būti nustatomi dokumento įslaptinimo ir inventorizacijos terminai.	
45.2.19.	<p>DVS Lietuvai perduotiems įslaptintiems dokumentams žymėti naudojami šie slaptumo žymų atitikmenys:</p> <p>NATO dokumentams</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riboto naudojimo atitikmuo „NATO RESTRICTED“; - Konfidencialiai atitikmuo „NATO CONFIDENTIAL“; - Slaptai atitikmuo „NATO SECRET“; - Visiškai slaptai atitikmuo „COSMIC TOP SECRET“. <p>Europos sąjungos dokumentams</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riboto naudojimo atitikmuo „RESTREINT UE / EU RESTRICTED“; - Konfidencialiai atitikmuo „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“; - Slaptai atitikmuo „SECRET UE / EU SECRET“; - Visiškai slaptai atitikmuo „TRES SECRET UE / EU TOP SECRET“. 	
45.2.20.	<p>DVS turi būti funkcionalumas įslaptintoms laikmenoms valdyti ir jas žymėti šiomis slaptumo žymomis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riboto naudojimo; - Konfidencialiai; - Slaptai; - Visiškai slaptai; - NATO RESTRICTED; - NATO CONFIDENTIAL; - NATO SECRET; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - COSMIC TOP SECRET; - RESTREINT UE / EU RESTRICTED; - CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL; - SECRET UE / EU SECRET; - TRES SECRET UE / EU TOP SECRET. 	
45.2.21.	DVS turi leisti redaguoti dokumento aprašo informaciją, atskirus jos elementus nurodant kaip privalomus, aktyvuojant arba pašalinant juos iš atitinkamo tipo dokumentų.	
45.2.22.	DVS turi būti galimybė automatiškai įkelti į Sistemą el. pašto pranešimus, gautus el. paštu ar įkeltus į FTP arba failinę sistemą. Šių pranešimų pagrindu turi būti suformuojami gauti dokumentai ir perduodami DVS naudotojui, atsakingam už dokumentų registravimą.	
45.2.23.	DVS turi būti vykdoma gaunamų dokumentų registracijos dubliavimo išvengimo kontrolė pagal siuntėją, gauto dokumento numerį ir datą.	
45.2.24.	DVS turi būti realizuota galimybė nukreipti gautus arba vidaus registruotus dokumentus rezoliucijai įrašyti. Nukreipimas turi būti atliekamas nurodant darbuotoją, kuris įrašys rezoliuciją.	
45.2.25.	Turi būti galimybė nukreipti rezoliucijai daugiau nei vieną dokumentą vienu metu (vienu paspaudimu parinkus rezoliucijos autorių).	
45.2.26.	DVS turi būti realizuota galimybė informuoti apie klaidingą nukreipimą rezoliucijos įrašymui.	
45.2.27.	Turi būti galimybė formuoti rezoliucijas pažymint keletą dokumentų ir vienu metu paskiriant vienodas rezoliucijas (tokia pat rezoliucija, tas pats rezoliucijos autorius, tas pats kontroliuojantis rezoliucijos vykdymą ir (ar) vykdytojas (-ai)).	
45.2.28.	DVS turi būti realizuota galimybė įvesti kelias rezoliucijas lygiagrečiai.	
45.2.29.	DVS turi būti realizuota galimybė rezoliucijoje nurodyti daugiau kaip vieną atsakingą vykdytoją.	
45.2.30.	DVS turi būti realizuota funkcija „Perduoti padaliniai“ (šiuo atveju Sistema užduotį perduoda padalinio vadovybei).	
45.2.31.	DVS turi būti realizuota galimybė el. paštu informuoti rezoliuciją rašantį asmenį apie perduotą dokumentą. DVS turi leisti konfigūruoti, ar reikalingas informavimas el. paštu apie perduotą dokumentą.	
45.2.32.	DVS rezoliucijos rašymo metu turi būti nurodyta ši informacija:	
45.2.32.1.	rezoliuciją įrašęs darbuotojas;	
45.2.32.2.	rezoliucijos tekstas su galimybe pasirinkti tarp iš	

45.2.32.2.	anksto parengtų ruošinių;	
45.2.32.3.	rezoliucijos vykdymą kontroliuojantis darbuotojas;	
45.2.32.4.	atsakingi vykdytojai (darbuotojai, atsakingi už rezoliucijos vykdymą);	
45.2.32.5.	kiti vykdytojai (darbuotojai, esant reikalui, vykdantys užduotį);	
45.2.32.6.	susipažįstantieji su dokumentu;	
45.2.32.7.	įvykdymo terminas.	
45.2.33.	DVS turi būti realizuota galimybė rezoliuciją pasirašyti elektroniniu parašu. DVS turi leisti konfigūruoti, ar reikalaujamas rezoliucijos pasirašymas elektroniniu parašu.	
45.2.34.	DVS turi būti realizuota galimybė el. paštu informuoti rezoliucijos užrašymo metu įvardintus asmenis, kuriems reikės vykdyti rezoliucijoje nurodytas užduotis, apie rezoliucijos užrašymą.	
45.2.35.	DVS turi būti realizuota darbuotojų supažindinimo su dokumentu funkcija. Funkcijos inicijavimo metu turi būti nurodomas darbuotojų ir/arba jų grupių, kuriems reikia susipažinti su dokumentu, sąrašas. Turi būti galimybė perduoti dokumentą susipažinimui visam padaliniiui, parinktiems padaliniais ar visiems DVS naudotojams.	
45.2.36.	DVS turi būti realizuota galimybė nusiųsti dokumentą pakartotiniam susipažinimui tam pačiam darbuotojui, jų grupėms, padaliniais ar visiems DVS naudotojams.	
45.2.37.	DVS turi būti realizuota galimybė dokumentą perduoti „žinia“. Tokio dokumento kortelėje nebūtina pažymėti susipažinimo fakto, tačiau suteikiama galimybė peržiūrėti dokumento kortelės metaduomenis, skaityti turinio failus.	
45.2.38.	DVS turi būti realizuota galimybė darbuotojui pažymėti susipažinimą su dokumentu ir/arba susipažinimo faktą pasirašyti elektroniniu parašu. DVS turi leisti konfigūruoti, ar reikalaujamas susipažinimo fakto tvirtinimas elektroniniu parašu.	
45.2.39.	DVS turi būti realizuota galimybė atšaukti perdavimą susipažinti, kurie dar nesusipažino su dokumentu.	
45.2.40.	DVS turi būti realizuota galimybė matyti konkretaus darbuotojo susipažinimo su dokumentu faktą ir susipažinimo datą bei laiką.	
45.2.41.	DVS turi būti realizuota galimybė nukreipti gautus arba vidaus registruotus dokumentus konkreitiems darbuotojams ar padaliniais ar visiems DVS naudotojams.	
45.2.42.	DVS turi būti realizuota galimybė el. paštu informuoti konkrečius darbuotojus, padalinius ar visus DVS	

	naudotojus apie jiems nukreiptus dokumentus.	
45.2.43.	DVS turi būti realizuota galimybė užregistravus dokumentą, laukuose „rengėjas“, „derino“, „pasirašė“ nurodytiems DVS naudotojams automatiškai suteikti skaitytojo teises į tą dokumentą.	
45.2.44.	DVS turi būti realizuota galimybė atlikti gautų elektroninių dokumentų, pasirašytų elektroniniu parašu, elektroninio parašo patikrinimą ir užregistruoti atpažįstamus ir tinkamus dokumentus Sistemoje.	
45.2.45.	Turi būti galimybė registruojant dokumentus panaudoti iš anksto paruoštus ir išsaugotus dokumento registravimo šablonus. Šablonuose turi būti įmanoma nurodyti, kokia informacija laukuose turi būti užpildoma automatiškai. Tokius šablonus turi turėti teisę saugoti ir keisti DVS administratoriai arba kiti specifinę rolę turintys DVS naudotojai.	
45.2.46.	DVS turi būti galimybė kiekvienam gavėjui nurodyti siunčiamų dokumentų išsiuntimo būdą, datą ir laiką. Sistemos administratorius arba kitas specifinę rolę turintis DVS naudotojas turi galėti papildyti siuntimo būdų klasifikatorių.	
45.3.	Dokumentų apskaitos valdymas	
45.3.1.	DVS turi leisti valdyti šiuos dokumentų apskaitos dokumentus ir atsiradus poreikiui papildyti naujais:	
45.3.1.1.	dokumentų registrus naudojamus įslaptintiems ir neįslaptintiems dokumentams, tarp jų ir NATO bei Europos Sąjungos Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų registrus;	
45.3.1.2.	laikmenų, skirtų įslaptintai informacijai įrašyti registracijos ir apskaitos žurnalus;	
45.3.1.3.	atskirus įslaptintos ir neįslaptintos dokumentacijos planus, automatiškai surenkant reikiamus duomenis pagal nustatytus šablonus ir sugeneruojant dokumentų projektus;	
45.3.1.4.	įslaptintos ir neįslaptintos dokumentacijos planų papildymų sąrašus, rengiant dokumentų projektus nustatytame šablone;	
45.3.1.5.	bylų apyrašų sąrašus, rengiant dokumentų projektus nustatytame šablone;	
45.3.1.6.	bylų apyrašus, rengiant dokumentus projektus nustatytame šablone;	
45.3.1.7.	įslaptintos ir neįslaptintos dokumentacijos planų suvestines, automatiškai surenkant reikiamus duomenis pagal nustatytus šablonus ir sugeneruojant dokumentų projektus;	
45.3.1.8.	Naikinimo aktus: - Įslaptintų dokumentų naikinimo aktas; - Įslaptintų dokumentų naikinimo pagal vidaus apyrašus aktas;	

	<ul style="list-style-type: none"> - Įslaptintų dokumentų sunaikinimo po nurodytojo įvykio aktas; - Padaugintų dokumentų naikinimo aktas. 	
45.3.1.9.	Inventorizacijos aktus - Įslaptintų dokumentų žymimų slaptumo žyma inventorizacijos aktas;	
45.3.1.10.	<p>Keitimo aktus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Įslaptintų dokumentų išslaptinimo aktas; - Įslaptintų dokumentų įslaptinimo terminų keitimo aktas; - Įslaptintų dokumentų slaptumo žymų keitimo aktas; - Gražintų įslaptintų dokumentų egzempliorių sunaikinimo aktas; - Nereikalingų egzempliorių naikinimo aktas. 	
45.3.1.11.	<p>Lietuvai perduotos dokumentacijos naikinimo aktus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NATO/ES įslaptintų dokumentų (KF) naikinimo aktas; - NATO/ES įslaptintų dokumentų (VS ir S) naikinimo aktas. 	
45.3.1.12.	<p>Lietuvai perduotos dokumentacijos inventorizacijos aktus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NATO/ES įslaptintų dokumentų (KF) inventorizacijos aktas; - NATO/ES įslaptintų dokumentų (VS ir S) inventorizacijos aktas. 	
45.3.1.13.	<p>Laikmenų aktus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Įslaptintų laikmenų inventorizacijos aktas; - Įslaptintų laikmenų naikinimo aktas; - Įslaptintų laikmenų neatkuriamo trynimo aktas. 	
45.3.2.	DVS turi būti galimybė sudaryti ir valdyti kalendorinių metų įslaptintos dokumentacijos planą ir neįslaptintos dokumentacijos planą. Dokumentacijos planai turi būti formuojami iš registų bei bylų ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.	
45.3.3.	DVS turi būti galimybė vienu metu daugeliui dokumentų suteikti ar keisti bylas. Tokia galimybė turi būti prieinama atitinkamas teises turintiems DVS naudotojams.	
	Turi būti galimybė einamųjų kalendorinių metų dokumentacijos planus kopijuoti ateinantiems kalendoriniams metams, tvarkyti veiklų klasifikatorių, automatiškai skaičiuoti naują bylos indeksą,	

45.3.4.	priklausomai nuo pasirinktos veiklos srities. Veiklos sritys numeruojamos iš eilės, kaip punktai, o kiekvienos srities bylos – atskira numeracija, kaip papunkčiai. Turi būti galimybė bylai priskirti daugiau kaip vieną į ją dokumentus segantį padalinį.	
45.3.5.	DVS turi būti galimybė susieti bylas su konkrečiais registrais. Esant susiejimui ir pasirinkus registrą, registruojant dokumentą turi būti atrenkamos ir registratoriui pateikiamos susietos bylos. Susiejamų bylų skaičius neturi būti ribojamas. Turi būti realizuota galimybė naujųjų metų pradžioje automatiškai susieti registrą ir susijusias bylas atsižvelgiant į praėjusių metų susiejimus.	
45.3.6.	Kopijuojant dokumentacijos planą, turi būti automatiškai perkelti einamųjų metų dokumentacijos plano susiejimai ateinantiems metams: registrų su bylomis, registrų su atsakingais asmenimis, bylų su atsakingais asmenimis.	
45.3.7.	DVS turi būti galimybė valdyti dokumentacijos planą hierarchinėje dokumentų bylų struktūroje (hierarchinio bylų tvarkymo failinėje sistemoje atitikmuo), neribojant nei struktūros dydžio, nei gylio. Turi būti galimybė suglausti ir išplėsti konkretaus lygio struktūrą.	
45.3.8.	DVS turi būti galimybė užpildyti visus teisės aktuose numatytus įslaptintos ir neįslaptintos dokumentacijos planų laukus.	
45.3.9.	DVS turi būti galimybė esant poreikiui kalendorinių metų eigoje papildyti dokumentacijos planą nauja byla ar atlikti kitus pakeitimus, susijusius su struktūriniais pokyčiais.	
45.3.10.	Sistemoje turi būti galimybė patvirtinti įslaptintos ir neįslaptintos dokumentacijos planus.	
45.3.11.	Turi būti galimybė vesti dokumentų bylų tomus (visus iškart arba pasirinkus bylą).	
45.3.12.	Turi būti galimybė pasibaigus metams atidaryti naujas bylas ir registrus pagal kiekvienais metais tvirtinamą dokumentacijos planą ir leisti užbaigti praeitų metų bylas ir registrus. Pasibaigus metams papildomai į užbaigtas bylas ir registrus neturi būti galimybės įterpti papildomų dokumentų.	
45.3.13.	DVS turi būti galimybė:	
45.3.13.1.	pridėti naują bylą/registrą;	
45.3.13.2.	pašalinti bylą/registrą;	
45.3.13.3.	kiekvienai bylai/registru keisti bylos/registro parametru;	
45.3.13.4.	keisti bylos/registro prieigos teises.	

45.3.14.	DVS turi būti galimybė valdyti vienaarūšes bylas.	
45.3.15.	Turi būti sukurta bylų pagal dokumentacijos planus valdymo galimybė – kiekvienai bylai / registruui turi būti nurodomi veiksmai, kuriuos reikia atlikti, kai pasibaigia bylos / registro saugojimo ar įslaptinimo terminas, t. y. naikinti, pratęsti saugojimo terminą, pratęsti įslaptinimo terminą, pakeisti slaptumo žymą, išslaptinti.	
45.3.16.	Turi būti neleidžiama ištrinti bylos, jei ji priklauso dokumentacijos planui ir (arba) byloje yra įsegti dokumentai.	
45.3.17.	DVS turi leisti nurodyti, ar registras pildomas kasmet iš naujo, ar tęsiama jo numeracija. Turi būti galimybė „užrakinti“ registrą nuo tolimesnio jo pildymo. Turi būti galimybė užregistruoti dokumentą rankiniu būdu įrašant dokumento registracijos numerį.	
45.3.18.	Turi būti įgyvendinta galimybė atskiriems organizacijos struktūriniais padaliniais valdyti savo dokumentus, t. y. registruoti dokumentus jiems teisės aktų nustatyta tvarka priskirtuose registruose. Registruojant gautą dokumentą, turi būti galimybė dokumentų kortelėje nurodyti bylą (bylos indeksą), kurioje dokumentas saugomas.	
45.3.19.	Sistemoje turi būti galimybė sudaryti ir valdyti daugiau nei vienerių metų dokumentacijos planus.	
45.4.	Informacijos paieška ir peržiūra	
45.4.1.	DVS turi būti realizuota pilnatekstės paieškos funkcija tiek tarp dokumento elementų, tiek ir dokumentų, paruoštų MS Office ir (arba) OpenDocument formatu ar atpažintų skenuotų dokumentų turinyje.	
45.4.2.	DVS turi būti realizuota galimybė atlikti dokumentų paiešką pagal šią dokumentų registravimo informaciją ir jos derinius:	
45.4.2.1.	registravimo numerį;	
45.4.2.2.	dokumento registravimo datą;	
45.4.2.3.	žodžius antraštėje;	
45.4.2.4.	dokumento numerį;	
45.4.2.5.	dokumento datą;	
45.4.2.6.	įslaptinimo žymą;	

45.4.2.7.	dokumento būseną;	
45.4.2.8.	dokumento rūšį;	
45.4.2.9.	dokumento temą;	
45.4.2.10.	registrą;	
45.4.2.11.	bylą;	
45.4.2.12.	dokumento sudarytoją;	
45.4.2.13.	dokumento gavėją;	
45.4.2.14.	dokumento rengėją;	
45.4.2.15.	dokumento vykdytojus;	
45.4.2.16.	derintojus, pasirašiusius, tvirtinusius.	
45.4.3.	DVS turi būti galimybė išsaugoti paieškos rezultatus XLS, XLSX, ODS, DOC, DOCX, ODT, PDF, HTML formatais.	
45.4.4.	DVS turi būti realizuota galimybė sukurti paieškos formas:	
45.4.4.1.	pažymėti standartinius paieškos kriterijus kaip naudojamus ar nenaudojamus;	
45.4.4.2.	pridėti papildomus kriterijus pagal Sistemoje naudojamus papildomus laukus;	
45.4.4.3.	nustatyti paieškos formos pavadinimą.	
45.4.5.	DVS turi būti realizuota galimybė atlikti paiešką be diakritinių simbolių.	
45.4.6.	DVS turi būti realizuota automatinio paieškos laukų užpildymo (angl. autocomplete) galimybė, kai vedama informacija apie DVS jau registruotus siuntėjus, gavėjus, rengėjus, vykdytojus, derintojus, pasirašiusius, tvirtinusius ar kitus subjektus.	
45.4.7.	DVS turi būti realizuota galimybė DVS naudotojams išsisaugoti dažnai naudojamus paieškos kriterijus ir vėliau galimybė jais pasinaudoti.	
45.5.	Ataskaitos	
45.5.1.	DVS turi būti realizuota ataskaitų (dokumentų sąrašai ir statistinės ataskaitos) formavimo galimybė pateikiant Sistemos programines priemones savo ataskaitų paruošimui ir įtraukimui į Sistemą.	

45.5.2.	DVS pateiktas ataskaitų paruošimo funkcionalumas turi leisti Sistemos administratoriui konfigūruoti pageidaujamas ataskaitas, nurodant atrenkamų dokumentų kriterijus, ataskaitose pateikiamus atributus ir ataskaitų formą, jų prieinamumą atskiroms DVS naudotojų grupėms.	
45.5.3.	DVS turi būti galimybė konfigūravimo būdu sukurti linijinės, juostinės, stulpelio ir pie („pyrago“) tipų diagramų ataskaitas.	
45.5.4.	Turi būti realizuota galimybė ataskaitas formuoti XLS, XLSX, DOC, DOCX, PDF, HTML formatais.	
45.5.5.	Formuojant ataskaitas, turi būti galimybė į jas įtraukti ir archyvuotus dokumentus.	
45.5.6.	Turi būti galimybė atspausdinti ataskaitas.	
45.6.	Įslaptintų dokumentų išslaptinimas, slaptumo žymų keitimas, išslaptinimo termino pratęsimas, įslaptintų dokumentų ir laikmenų inventORIZACIJA	
45.6.1.	DVS turi būti galimybė išslaptinti DVS esančius įslaptintus dokumentus, registrus/bylas, keisti jų slaptumo žymą arba pratęsti išslaptinimo terminą laikantis šios tvarkos:	
45.6.1.1.	turi būti galimybė automatiškai nustatyti įslaptinto dokumento, registro / bylos terminą, iki kada jis laikomas įslaptintu, taip pat toks funkcionalumas turi būti galimas nustatant terminą rankiniu būdu;	
45.6.1.2.	DVS turi automatiškai, likus ne mažiau kaip vieneriems metams iki kiekvieno įslaptinto dokumento, registro / bylos išslaptinimo termino pabaigos, informuoti atsakingą padalinį / asmenį apie artėjančią termino pabaigą;	
45.6.1.3.	DVS turi automatiškai sugeneruoti įslaptintų dokumentų išslaptinimo, slaptumo žymų ar įslaptinimo termino keitimo aktą pasirinktiems dokumentams, registrams/byloms;	
45.6.1.4.	DVS turi būti galimybė, patvirtinus įslaptintų dokumentų išslaptinimo, žymų ar įslaptinimo termino keitimo aktus, automatiškai žymėti įslaptintus dokumentus, registrus / bylas, kad jie išslaptinti, pakeista jų slaptumo žyma į nurodytąją ar įslaptinimo terminas pakeistas, nurodant naują slaptumo žymą, įslaptinimo termino pratęsimą metais arba konkrečią datą, arba, kad dokumentas išslaptintas, išslaptinimo, slaptumo žymos ar įslaptinimo termino keitimo datą ir teisinį pagrindą-aktą. Įrašai apie pasikeitimus turi būti daromi taip, kaip nurodyta įslaptintos informacijos valdymo teisės aktuose. Visi įrašai taip pat turi būti atspindėti dokumento kortelėje;	
45.6.1.5.	pakeitus slaptumo žymą ar įslaptinimo terminą, procesai dėl naujo įslaptinimo termino ar slaptumo žymos termino prasideda automatiškai iš naujo atsižvelgiant į priimtus sprendimus;	

45.6.1.6.	pakeitus slaptumo žymą, įslaptinimo terminą ar išslaptinus dokumentus, įrašas apie tai turi automatiškai atsirasti registre;	
45.6.1.7.	išslaptinti dokumentai ir dokumentai, su pakeistomis įslaptinimo žymomis, turi automatiškai persikelti į numatytas bylas. Toks funkcionalumas turi būti galimas ir rankiniu būdu;	
45.6.1.8.	įslaptintus dokumentus, pažymėtus slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, DVS turi automatiškai žymėti „Neįslaptinta“ suėjus 5 (penkerių) metų terminui. DVS turi būti galimybė tokią procedūrą atlikti rankiniu būdu. Turi būti galimybė pakeisti tokią slaptumo žymą į kitą.	
45.6.1.9.	DVS turi būti numatyta galimybė spausdinti įslaptintų dokumentų naikinimo, išslaptinimo, žymų ar įslaptinimo termino keitimo aktus.	
45.6.2.	DVS turi būti galimybė atlikti įslaptintų dokumentų ir laikmenų inventorizaciją laikantis šios tvarkos:	
45.6.2.1.	DVS turi būti galimybė automatiškai nustatyti įslaptintų dokumentų, registru / bylų, laikmenų inventorizacijos datą (metiniais periodais) pagal dokumento, registro/bylos, laikmenos įslaptinimo žymas;	
45.6.2.2.	DVS turi automatiškai likus ne mažiau kaip pusmečiui iki kiekvieno įslaptinto dokumento, registro / bylos, laikmenos inventorizacijos datos informuoti atsakingą padalinį, asmenį apie artėjančią termino pabaigą,	
45.6.2.3.	DVS turi automatiškai sugeneruoti įslaptintų dokumentų inventorizacijos aktą pasirinktiems dokumentams, registrams / byloms, laikmenoms,	
45.6.2.4.	DVS turi būti numatyta galimybė spausdinti inventorizacijos aktus.	
45.7.	Dokumentų archyvavimas ir naikinimas	
45.7.1.	DVS turi būti galimybė aprašyti ir koreguoti dokumentų archyvavimo tvarką. Turi būti galimybė nurodyti datą, kada vykdyti dokumentų archyvavimą.	
45.7.2.	DVS turi būti galimybė kurti archyvavimo taisykles skirtingiems objektams (dokumentams, užduotims, sutartims, dokumentų tipams).	
45.7.3.	DVS turi būti galimybė susieti dokumentą su archyvuotu dokumentu.	
45.7.4.	DVS turi būti galimybė susipažinti su archyvuotu dokumentu.	
45.7.5.	DVS turi būti galimybė iš archyvuotų dokumentų sudaryti ataskaitas.	
45.7.6.	DVS turi automatizuotai perkelti dokumentus į archyvą, pagal nustatytas taisykles. DVS turi leisti perkelti skirtingus objektus į archyvą rankiniu būdu.	
	DVS turi būti realizuota galimybė kurti naikinimo	

45.7.7.	<p>taisykles, nurodant šiuos kriterijus: dokumentas, byla/registas, laikmena ir nurodoma data (metiniu periodu), kada naikinti. DVS turi būti numatyta galimybė įspėti atsakingą padalinį, asmenį ne mažiau kaip prieš vienerius metus iki numatomo naikinimo datos apie artėjanti naikinimo terminą. DVS turi automatiškai sugeneruoti atrinktų naikinimui dokumentų naikinimo aktus. Patvirtinus naikinimo aktus, turi būti automatiškai iš DVS ištrinami dokumentai, bylos/registrai ir įrašas apie dokumentų sunaikinimą turi būti automatiškai įrašomas į atitinkamą registrą. Toks funkcionalumas turi būti numatytas ir rankiniu būdu.</p>	
45.7.8.	Turi būti galimybė iš archyvo išduoti dokumentą nurodytam darbuotojui ir jį priimti atgal.	
45.7.9.	Turi būti galimybė archyvuotus dokumentus, jų rinkmenas saugoti atskiroje failų sistemos srityje.	
45.8.	Dokumentų išrašų, kopijų, nuorašų rengimas	
45.8.1.	DVS turi būti galimybė rengti dokumentų išrašus, kopijas ir nuorašus.	
45.8.2.	Rengiant kopiją, nuorašą DVS turi automatiškai juos generuoti iš originalių dokumentų. Išrašų rengimui naudojamas atitinkamas dokumento šablonas.	
45.8.3.	Parengus DVS esančio dokumento išrašą, kopiją, nuorašą, prie originalaus dokumento turi būti automatiškai nurodoma, kad parengtas išrašas, kopija ar nuorašas.	
45.8.4.	DVS turi būti galimybė atskirai apskaityti parengtus neįslaptintus ir įslaptintus išrašus, kopijas ir nuorašus.	
45.9.	Elektroninių dokumentų valdymas	
45.9.1.	DVS turi būti realizuota galimybė pasirašyti dokumentus elektroniniu būdu Elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatyme nurodytais dokumento autentiškumo ir vientisumo užtikrinimo būdais – elektroniniu parašu, elektroniniu spaudu ir elektrone laiko žyma.	
45.9.2.	DVS turi būti galima (Pirkėjas turi turėti galimybę pasirinkti, kokias operacijas, koks būdas yra tinkamas) elektroniniu būdu pasirašyti šias operacijas:	
45.9.2.1.	derinimą;	
45.9.2.2.	pasirašymą;	
45.9.2.3.	tvirtinimą;	
45.9.2.4.	registravimą;	

45.9.2.5.	rezoliuciją;	
45.9.2.6.	susipažinimą.	
45.9.3.	DVS turi leisti valdyti elektroninius dokumentus tiek ADOC v1.0 formatu, tiek įrašo, kaip jis suprantamas standarte LST ISO 5127:2019 „Informacija ir dokumentavimas. Pagrindai ir aiškinamasis žodynas“ (tapatus ISO 5127:217), formatu.	
45.9.4.	DVS turi leisti registruoti elektroninį dokumentą tokiu formatu, koku jis sukurtas.	
45.9.5.	Įkeliant elektroninį dokumentą į DVS, dokumento kortelė turi būti automatiškai užpildoma metaduomenimis, esančiais įkeliamo elektroninio dokumento pakuotėje (su galimybe juos koreguoti).	
45.9.6.	DVS turi leisti kurti dokumento projektus Pirkėjo pasirinktais elektroninio dokumento formatais (ADOC v1.0 arba ADOC-V1.0-AD).	
45.9.7.	DVS formuojamo elektroninio dokumento pakuotės metaduomenys turi būti automatiškai užpildomi panaudojant DVS esančius duomenis.	
45.9.8.	DVS turi leisti patikrinti bet kurį elektroniniame dokumente esantį elektroninį parašą.	
45.9.9.	DVS turi leisti patikrinti saugomo dokumento atitikimą elektroninio dokumento specifikacijai.	
45.9.10.	DVS turi leisti pateikti DVS naudotojui pilną ir detalią informaciją apie:	
45.9.10.1.	elektroninį dokumentą sudarančius failus;	
45.9.10.2.	pridedamus elektroninius dokumentus;	
45.9.10.3.	elektroninius parašus;	
45.9.10.4.	metaduomenis.	
45.9.11.	DVS turi gebėti ADOC v1.0 specifikacijos reikalavimų neatitinkančius *.doc ir *.xls turinio failų formatus, prieš sukuriant ADOC v1.0 elektroninį dokumentą, automatizuotai konvertuoti į PDF (ar PDF/A) formatą.	
45.9.12.	DVS turi leisti atlikti elektroninio dokumento sudarymo, pasirašymo ir patikrinimo funkcijas naudojantis interneto naršykle. Šioms operacijoms atlikti neturi būti reikalinga instaliuoti NDV jokios programinės įrangos (išskyrus pasirašymo įrangos įrenginių tvarkykles ir įskiepius, skirtus pasirašymui).	
45.9.13.	DVS turi būti realizuota galimybė elektroninių parašų patvirtinimui naudoti visų kvalifikuotų patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjų išduodamus kvalifikuotus	

	sertifikatus.	
45.9.14.	DVS turi būti realizuota galimybė pasirašymui naudoti saugią parašo formavimo įrangą: lustines korteles, kriptografinius USB raktus .	
45.9.15.	DVS turi būti realizuota galimybė Sistemos automatinėmis priemonėmis suformuoti/papildyti elektroninių dokumentų elektroninius parašus iki XAdES-EPES, XAdES-T, XAdES-C ir XAdES-XL formatų.	
45.9.16.	DVS turi būti galimybė automatiškai formuoti ADOC v1.0 specifikacijos elektroninio dokumento nuorašą, konvertuotą kopiją.	
45.10	Popierinių dokumentų išsaugojimas elektronine forma	
45.10.1.	DVS turi būti numatyta galimybė skaitmeninti dokumentus taikant Lietuvos vyriausiojo archyvaro nurodytus skaitmeninio turinio formatus, kokybės parametrus ir procedūras.	
45.10.1.1.	DVS turi būti numatyti suskaitmenintiems dokumentams galimi išsaugojimo būdai – ADOC V1.0 arba skaitmeninė kopija (elektroninės formos dokumentas). DVS turi turėti galimybę sunaikinus popierinį dokumento originalą, šalia išsaugotos dokumento elektroninės formos pažymėti, kad originalas nesaugomas ir nurodyti dokumento sunaikinimo datą.	
45.10.1.2.	DVS turi būti galimybė suskaitmenintą dokumentą patvirtinti elektroniniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu kopijos tikrumo paskirties parašu.	
45.10.1.3.	DVS turi būti numatyti tokie patys suskaitmenintų dokumentų valdymo procesai, kaip ir kitų DVS esančių dokumentų (registravimas, tvarkymas, saugojimas, naikinimas).	
45.11.	Užduočių valdymas	
45.11.1.	DVS turi būti užduočių suformavimo, registravimo, skyrimo ir kontrolės funkcijos.	
45.11.2.	DVS skiriant užduotį turi būti fiksuojama ši informacija:	
45.11.2.1.	užduoties aprašymas;	
45.11.2.2.	įvykdymo terminas (nustatomas darbo, kalendorinėmis dienomis arba konkrečia data);	
45.11.2.3.	tarpinės kontrolės datos su siekiamais rezultatais;	
45.11.2.4.	atsakingas vykdytojas (darbuotojas, atsakingas už užduoties įvykdymą);	
45.11.2.5.	kiti vykdytojai (atsakingi už informacijos pateikimą atsakingajam vykdytojui);	

45.11.2.6.	kontroliuojantis asmuo (darbuotojas, kontroliuojantis užduoties vykdymą);	
45.11.2.7.	kontrolės požymis;	
45.11.2.8.	prisegami išorinėse (ne Sistemos viduje) kompiuterinėse duomenų laikmenose įrašyti arba grafiniais formatais skenuoti dokumentai.	
45.11.3.	Tarpinės kontrolės datų ir rezultatų kiekis neturi būti ribojamas.	
45.11.4.	Turi būti galimybė įvesti užduoties tarpinius rezultatus bei pažymėti procentinį užduoties įvykdymo įvertį.	
45.11.5.	DVS turi būti galimybė inicijuoti užduotis be atlikimo termino.	
45.11.6.	Skiriant užduotį DVS, turi būti galimybė nurodyti požymį, ar užduotis gali būti perduota kitiems vykdytojams. Priklausomai nuo pasirinkto požymio, DVS turi leisti arba uždrausti užduotį perduoti kitam asmeniui.	
45.11.7.	DVS užduotį kontroliuojančio asmens laukas turi būti užpildomas automatiškai. Teisė redaguoti užduoties tekstą turi būti suteikta tik pirminę užduotį parašiusiam asmeniui.	
45.11.8.	DVS turi būti realizuota galimybė skiriant užduotį susieti ją su Sistemoje užregistruotu dokumentu ar esančia užduotimi. Siejamų dokumentų ir užduočių kiekis turi būti neribojamas.	
45.11.9.	Jei užduoties vykdytojas neturi reikiamų teisių į dokumentą, su kuriuo susijusi užduotis, DVS turi būti konfigūruojama galimybė:	
45.11.9.1.	automatiškai suteikti trūkstamas teises užduoties vykdymo laikotarpiui;	
45.11.9.2.	visais atvejais, pabaigus užduotį, šios suteiktos teisės turi būti panaikintos automatiškai.	
45.11.10.	DVS turi būti realizuota galimybė informuoti el. paštu atsakingą vykdytoją ir kontroliuojančius asmenis apie užduoties paskyrimą.	
45.11.11.	DVS turi būti realizuota galimybė informuoti užduoties vykdymą kontroliuojantį asmenį apie klaidingą užduoties paskyrimą.	
45.11.12.	DVS turi būti realizuota galimybė informuoti atsakingą vykdytoją el. paštu apie užduoties sukūrimą.	
45.11.13.	DVS turi būti realizuota galimybė informuoti atsakingą vykdytoją el. paštu apie artėjantį ar pasibaigusį užduoties įvykdymo terminą.	
45.11.14.	DVS turi būti realizuota galimybė informuoti atsakingą vykdytoją el. paštu apie artėjančią užduoties tarpinės kontrolės datą, jei prie jos neįvesti vykdymo rezultatai.	
45.11.15.	DVS turi būti realizuota galimybė atsakingam vykdytojui registruoti užduoties įvykdymo duomenis.	

45.11.16.	Turi būti galimybė DVS naudotojui vienu metu pažymėti daugiau negu vienos užduoties atlikimą (daugybinių užduočių atlikimas). Turi būti galimybė laisvai pasirinkti, kurias užduotis pažymėti kaip įvykdytas vienu metu.	
45.11.17.	DVS užduoties įvykdymo registravimo funkcija turi išsaugoti šią informaciją:	
45.11.17.1.	užduoties įvykdymo rezultato aprašymą;	
45.11.17.2.	nuorodą į parengtus dokumentus (jei buvo reikalaujama parengti dokumentą);	
45.11.17.3.	užduoties įvykdymo datą ir laiką;	
45.11.17.4.	tarpinį rezultatą norimai tarpinei kontrolės datai;	
45.11.17.5.	prisegami išorinėse (ne Sistemos viduje) kompiuterinėse duomenų laikmenose įrašyti arba grafinais formatais skenuoti dokumentai.	
45.11.18.	DVS turi būti numatyta užduoties įvykdymo patvirtinimo funkcija.	
45.11.19.	DVS turi būti realizuota užduoties grąžinimo pakartotiniam vykdymui funkcija. Atliekant užduoties grąžinimą, būtina užfiksuoti jos pakartotinio vykdymo priežastį.	
45.11.20.	DVS turi būti galimybė peržiūrėti užduotis pagal:	
45.11.20.1.	būseną (vertinant ir tarpinius rezultatus/kontrolę);	
45.11.20.2.	kontroliuojantį asmenį/padalinį;	
45.11.20.3.	atsakingą vykdytoją (-us)/padalinį;	
45.11.20.4.	įvykdymo terminą.	
45.11.21.	DVS turi būti realizuota galimybė peržiūrėti tik konkrečiam DVS naudotojui skirtas ar jo inicijuotas užduotis. Pagal subordinaciją ir suteiktas teises aukštesnieji vadovai turi turėti galimybę peržiūrėti ir jiems pavaldžių asmenų/padalinių užduotis.	
45.11.22.	DVS turi būti realizuota kontroliuojančių asmenų informavimo apie užduoties sukūrimą galimybė. Kai yra sukuriama „Paprastos“ arba „Ypatingos“ kontrolės užduotis, jose nurodytas kontrolierius turi gauti pranešimą apie tokios užduoties sukūrimą.	
45.11.23.	DVS turi būti realizuota galimybė konfigūruoti Sistemą taip, kad parengus dokumentą, pasirašytą vadovo parašu, automatiškai užsibaigtų ir būtų patvirtintas įvykdymas to vadovo paskirtos užduoties, iš kurios buvo sukurtas dokumento projektas. Tuo	

	pačiu turi užsibaigti ir visos su šia užduotimi susijusios užduotys. Šis mechanizmas turi nepriklausyti nuo užduoties kontrolės.	
45.11.24.	DVS turi būti tipinių užduočių suformavimo šablonų (ruošinių) kūrimo funkcija.	
45.11.25.	DVS turi būti galimybė kiekvienam užduoties šablonui (ruošiniui) nurodyti, kokie procesai turi būti įgyvendinti jos vykdymo metu. Turi būti galima nurodyti keletą procesų, nustatant:	
45.11.25.1.	procesų eiliškumą pasirinkimo sąraše;	
45.11.25.2.	procesų seką priklausomai nuo nustatytų sąlygų tenkinimo;	
45.11.25.3.	skirtingus kontroliuojančius asmenis / padalinius skirtingais užduoties vykdymo etapais.	
45.12.	Darbuotojo pavadavimas	
45.12.1.	DVS turi būti galimybė sukonfigūruoti darbuotojo pavadavimo priskyrimą nurodant pavaduojantį asmenį, pavaduojamą asmenį ir pavadavimo pradžios ir pabaigos datas bei laiką (pabaigos data ir laikas gali būti neužpildyta).	
45.12.1.	Turi būti galimybė:	
45.12.1.1.	automatiškai inicijuoti pavadavimo suderinimą su pavaduojančiu asmeniu, tiesioginiais vadovais, specifines roles DVS turinčiais personalo specialistais;	
45.12.1.2.	pradėti pavadavimą automatiškai pagal nustatytus parametrus, atėjus terminui (pradžios ar pabaigos data ir laikas) be jokių papildomų DVS naudotojo veiksmų.	
45.12.2.	Pavadavimas, atėjus pavadavimo pabaigos datai ir laikui, turi pasibaigti automatiškai, t. y. naudotojas neturi galėti atlikti jokių papildomų veiksmų.	
45.12.3.	DVS turi būti realizuota galimybė sukonfigūruoti automatinį reikalingų teisių perdavimą pavadavimo metu.	
45.12.4.	Įsigaliojus pavadavimui, Sistemoje turi automatiškai, neatliekant jokių papildomų veiksmų, pasikeisti asmenys, nurodyti dokumentų/užduočių/sutarčių procesuose, įskaitant ir procesus, kurie buvo pradėti iki pavadavimo pradžios, jei procesas dar nėra pasibaigęs.	
45.12.5.	DVS turi būti realizuota galimybė pavadavimą susieti su dokumentu ar užduotimi, kurių pagrindu sukurtas pavadavimas.	
45.12.6.	DVS turi būti realizuota galimybė grįžusiam darbuotojui pamatyti užduotis ir dokumentus, kurie, jam nesant, buvo perduoti pavaduojančiam asmeniui.	
	DVS turi būti galimybė įvesti trumpalaikį arba	

45.12.7.	ilgalaikį pavadavimą (priklausomai nuo pavadavimo trukmės).	
45.12.8.	DVS pavadavimą gali inicijuoti:	
45.12.8.1.	pavaduojamas darbuotojas;	
45.12.8.2.	darbuotojo vadovas ir visi aukštesni vadovai;	
45.12.8.3.	specifines roles DVS turintys personalo specialistai;	
45.12.8.4.	DVS administratorius.	
45.13.	Darbuotojo veiklos perdavimas	
45.13.1.	DVS turi būti galimybė suformuoti tarnybos vietą keičiančio (perkėlimo į kitas pareigas, laikino perkėlimo į kitas pareigas, darbo santykių nutraukimo ar kitomis aplinkybėmis) darbuotojo veiklos perdavimo aprašą.	
45.13.2.	Veiklos perdavimo aprašo suformavimą gali inicijuoti DVS administratorius arba kitas specifinę rolę turintis DVS naudotojas.	
45.13.3.	Veiklos perdavimo apraše turi būti surinkti visi to darbuotojo duomenys, susiję su:	
45.13.3.1.	rengiamais, derinamais, pasirašomais ir tvirtinamais dokumentais;	
45.13.3.2.	vykdomomis ir kontroliuojamomis užduotimis;	
45.13.3.3.	vykdomomis sutartimis;	
45.13.3.4.	valdomais dokumentų apskaitos elementais;	
45.13.3.5.	kita dokumentų ir užduočių valdymo veikla DVS.	
45.13.4.	DVS suformuotą veiklos perdavimo aprašą tvirtina tiesioginis vadovas arba kitas specifinę rolę turintis DVS naudotojas.	
45.13.5.	Patvirtinus veiklos perdavimo aprašą, DVS turi automatiškai blokuoti veiklą perduodančio darbuotojo prieigos teises prie visų į veiklos perdavimo aprašą įtrauktų dokumentų/užduočių/sutarčių. Prieigos teises gali grąžinti tik DVS administratorius arba kitas specifinę rolę turintis DVS naudotojas.	
45.13.6.	DVS turi leisti į veiklos perdavimo aprašą įtrauktus elementus perduoti tolesniam vykdymui vienam ar keliems kitiems DVS naudotojams.	
	SISTEMOS INTEGRAVIMAS	

44.	Korespondentų sąrašo kūrimas ir valdymas turi atitikti šiuos reikalavimus	
44.1	DVS turi būti galimybė įvesti naujus korespondentus, aprašyti jų korteles (metaduomenis).	
44.2	turi būti galimybė redaguoti korespondentų duomenis ir visą sąrašą.	
44.3	turi būti galimybė korespondentui priskirti vieną ar kelis el. pašto ir (arba) vieną ar kelis fizinius adresus.	
44.	turi būti galimybė sukurti korespondentų grupes. Grupės aprašą turi sudaryti pavadinimas ir pavadinimo santrumpa.	
44.5	turi būti galimybė korespondentą priskirti daugiau nei vienai grupei.	
44.6	korespondentus ir jų grupes gali tvarkyti tik DVS administratorius ir specifines roles turintys DVS naudotojai.	
	NAUDOTOJO SĄSAJA	
45.	Grafinė DVS naudotojo sąsaja ir joje esantys valdymo elementai turi būti vienodi, unifikuoti visoje Sistemoje. Spalvinis dizainas (spalvos, logotipas) turi būti suderintas su Pirkėju prieš pradėdant DVS diegimą.	
46.	DVS naudotojų grafinė sąsaja turi atitikti šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus ir užtikrinti patogų patekimą prie pagrindinių funkcijų ir operacijų, kurios vykdomos Sistemoje. Žmogaus – Sistemos sąveika turi būti realizuota grafinėmis sąsajomis, o atliekamų veiksmų ir jų rezultatų atvaizdavimas turi būti atliekamas interaktyviuoju režimu (sąlyginai realiuo laike) ir be perteklinių veiksmų vykdymo.	
47.	Naudotojo sąsajai funkcionuoti NDV neturi reikėti diegti jokios papildomos programinės įrangos.	
48.	DVS naudotojo sąsaja turi būti realizuota lietuvių kalba. Tiesiogiai DVS grafinės sąsajos elementuose naudotojui pateikiama informacija turi būti lietuvių kalba. Programavimo ir Sistemos administravimo priemonių sąsajose gali būti naudojama ir anglų kalba.	
49.	DVS taikomųjų programų pranešimai naudotojams apie Sistemos sutrikimus ir naudotojų klaidas turi būti lietuvių kalba, informatyvūs, kartu su patarimais ir nurodymais DVS naudotojams.	
50.	DVS turi būti realizuota galimybė naudotojui turėti suasmenintą DVS pradinį langą, kur būtų pateikiama jam aktuali informacija naudotojui patogia informacijos išdėstymo forma.	
51.	Turi būti realizuota galimybė konfigūruoti grafinę DVS naudotojo sąsają, valdant šių informacinių komponentų patekimą ir vaizdavimą:	
51.1.	naudotojui priskirtos ir jo vykdomos užduotys (su galimybe grafinėmis priemonėmis pažymėti jų būklę;	

	vėluojančias, vykdomas, naujas);	
51.2.	derinimo, tvirtinimo ar pasirašymo laukiantys dokumentų projektai;	
51.3.	dokumentai ir teisės aktai, su kuriais reikia susipažinti;	
51.4.	naudotojo kitiems paskirtos ir jo kuruojamos užduotys;	
51.5.	naudotojo vykdomos sutartys;	
51.6.	inicijuotų (sukurtų) dokumentų projektų būsenos;	
51.7.	dažnai naudojami (reikalingi) dokumentai;	
51.8.	asmeniniai / teminiai dokumentų segtuvai;	
51.9.	pranešimai ir skelbimai;	
51.10.	priminimai.	
52.	DVS turi būti realizuota galimybė išplėsti informacijos pateikimą (ją rūšiuojant, grupuojant, pažymint grafinėmis priemonėmis priklausomai nuo atitikimo nurodytiems kriterijams ir pan.) ir jos atvaizdavimą grafinėje DVS naudotojų aplinkoje pagal Pirkėjo poreikius.	
53.	DVS turi būti galimybė konfigūruoti tipines skirtingų DVS naudotojų grupių grafines sąsajas, tipinius šių grupių pradinį langus.	
54.	DVS turi būti realizuota galimybė naudotojui nurodyti, kokio tipo pranešimus jis nori gauti el. paštu.	
55.	DVS turi būti realizuota galimybė kiekvienam Sistemos naudotojui susikurti teminių dokumentų segtuvą, kuriam turi būti taikomi šie reikalavimai:	
55.1.	kiekvienas DVS naudotojas turi galėti asmeniškai įtraukti su tam tikru periodu jo vykdomomis užduotimis susijusius dokumentus (pvz.: su vykdomu planavimu ar įgyvendinamu projektu, inicijuotu ar vykdomu įsigijimu susiję įsakymai, tarnybiniai pranešimai, protokolai ir pan.);	
55.2.	segtuvų ir į jį įtraukiamų dokumentų skaičius neturi būti ribojamas;	
55.3.	segtuvų saugojimas neturi būti apribotas laike;	
55.4.	DVS naudotojas turi turėti galimybę rūšiuoti savo asmeninius segtuvus, nustatyti jų rodymo pradiniam lange tvarką;	
55.5.	segtuvo turinį gali koreguoti tik tą segtuvą sukūręs DVS naudotojas, tačiau jo sprendimu su visu segtuvu	

55.	ar jo dalimi (rankiniu būdu parinktais dokumentais) gali būti susipažindinami ir kiti DVS naudotojai.	
	PRIEIGOS TEISIŲ VALDYMAS IR KONTROLĖ	
56.	DVS prieigos valdymo mechanizmas turi būti realizuotas remiantis vaidmenimis pagrįsto prieigos valdymo (angl. Role Based Access Control) modeliu.	
57.	DVS naudotojas turi patvirtinti savo tapatybę slaptažodžiu arba kita autentiškumo patvirtinimo priemone ar jų kombinacija.	
58.	Turi būti galimybė DVS administratoriui kurti naudotojus ir jų grupes. Tokią teisę turi turėti tik dedikuoti DVS administratoriai.	
59.	DVS administratoriams turi būti leidžiama priskirti jau esamus DVS naudotojus naudotojų grupėms.	
60.	Turi būti realizuota galimybė DVS administratoriui ar kitų specifinių rolių DVS naudotojams riboti arba leisti prieigą prie nurodytų dokumentų ir jų tvarkymo veiksmų nurodytiems DVS naudotojams arba jų grupėms.	
61.	DVS naudotojų identifikatoriai (vardai) ir slaptažodžiai turi būti saugomi su tinkamu prieigos kontrolės užtikrinimu ir informacijos šifravimu - slaptažodžiai turi būti šifruojami).	
62.	Turi būti galimybė Pirkėjui savarankiškai kurti skirtingus DVS naudotojų ar jų grupių vaidmenis detaliai nustatant duomenų, informacijos ir paslaugų pasiekiamumą bei naudotojų aplinkos funkcionalumą. Tokią teisę turi turėti tik dedikuoti DVS administratoriai.	
63.	DVS turi užtikrinti, kad atlikus Sistemos naudotojų, jų grupių, rolių, dokumentų, registru, bylų ir kitos DVS informacijos teisių ir prieigų pakeitimus, jie būtų nedelsiant, nuo kito naudotojo veiksmo Sistemoje, pritaikyti ir nereikalautų pakartotinio naudotojų prisijungimo prie DVS.	
64.	DVS turi būti sukurtos nepriklausomai valdomos rolės, kurios turi galėti:	
64.1.	kurti roles;	
64.2.	kurti naudotojus ir jų grupes;	
64.3.	priskirti rolei teises ir keisti jas, naudotojams priskirti roles;	
64.4.	vykdyti atsarginių kopijų darymą;	
64.5.	skaityti audito žurnalus;	
64.6.	atlikti duomenų importą;	

64.7.	atlikti duomenų eksportą (eksportuojant įslaptintus dokumentus Sistema turi perspėti naudotoją, kad norima eksportuoti atitinkamos (aukščiausios) slaptumo žymos įslaptintus dokumentus);	
64.8.	vykdyti veiksmus, susijusius su specifinių užduočių ir dokumentų, žvalgybos produktų ir jų rengimo ciklo procesų, valdymu ir (arba) kontrole;	
64.9.	vykdyti dokumentų apskaitos valdymo funkcijas.	
65.	Kitas roles ir joms priskirtas teises Pardavėjas turės sukurti ir suderinti DVS diegimo ir testavimo metu.	
66.	Turi būti galimybė vienam naudotojui priskirti kelias roles. DVS neturi reikalauti, kad naudotojas, norėdamas pasinaudoti funkcijomis, priskirtomis kitai rolei, turėtų prisijungti prie DVS kitu identifikatoriumi (naudotojo vardu) arba nurodyti kitą rolę.	
67.	DVS turi būti realizuota galimybė naudotojui suteiktą rolę blokuoti arba atimti pagal Pirkėjo eksploatuojamų informacinių sistemų naudotojų ir jų teisių administravimo modulių informaciją (įrašai apie naudotojo teises reliacinėje duomenų bazėje).	
68.	Turi būti galimybė aprašyti ir savarankiškai modifikuoti organizacijos struktūrą.	
69.	DVS turi būti galimybė peržiūrėti anksčiau buvusias organizacijos struktūras pagal nurodytą datą.	
70.	Sistema turi leisti DVS naudotojui, priklausomai nuo jo turimų prieigos teisių:	
70.1.	susipažinti ir atlikti visus leidžiamus veiksmus su dokumentu, jo aprašu (kuriame surašyti dokumento registracijos metaduomenys) ir priedais;	
70.2.	matyti tik dokumento aprašą, tačiau neturėti prieigos susipažinti ir dirbti su pačiu dokumentu ir jo priedais;	
70.3.	nematyti nei dokumento aprašo, nei paties dokumento ir jo priedų.	
71.	DVS turi leisti nustatyti individualius prieigos teisių nustatymus kiekvienam padaliniiui, rolei, bylai ar dokumentui.	
72.	DVS turi būti realizuotas prieigos teisių paveldėjimo (perdavimo) (angl. inheritance) mechanizmas hierarchiniuose organizacijos, srities ir bylos lygmenyse.	
73.	DVS prieigos teisių perdavimo mechanizmas turi leisti vienu veiksmu įtraukti naujus (papildomus) prieigos teisių įrašus visiems žemiau hierarchijoje esantiems lygmenims, nekeičiant jau egzistuojančių žemiau esančių lygmenų prieigos teisių nustatymų.	
74.	DVS prieigos teisių perdavimo mechanizmas turi leisti vienu veiksmu pašalinti pasirinktus esamus prieigos teisių įrašus visiems lygmenims, esantiems hierarchijoje žemiau.	
	DVS prieigos teisių perdavimo mechanizmas turi	

75.	leisti vienu veiksmu pakeisti visus prieigos teisių įrašus žemiau hierarchijoje esantiems lygmenims.	
76.	Turi būti realizuotas DVS saugomos informacijos (dokumentų, jų projektų, užduočių, bylų, registru) perdavimo kitam pasirinktam naudotojui funkcionalumas. Perduodant turi būti galimybė perduoti dalį arba visą informaciją, perimant visas ar dalį prieigos teisių.	
77.	DVS turi būti realizuota automatinio prieigos teisių perdavimo pavaduojančiam asmeniui funkcija.	
78.	DVS paieškos, ataskaitų formavimo ir kiti duomenų tvarkymo mechanizmai turi būti užtikrinti, kad jo vykdomų funkcijų rezultatuose būtų matoma ir prieinama tik ta informacija, kuri galima pagal tuos duomenų tvarkymo veiksmus vykdančio DVS naudotojo turimas teises.	
	SAUGUMAS	
79.	DVS turi užtikrinti dokumentų ir užduočių valdymo procesų konfidencialumą ir tvarkomų duomenų saugumą, vientisumą ir prieinamumą.	
80.	Prisijungti prie DVS turi galėti tik tapatybę patvirtinę naudotojai.	
81.	Visi DVS naudotojai Sistemoje turi būti unikaliai identifikuojami. Šis identifikatorius turi būti išsaugotas visą Sistemos eksploatavimo laiką ir leisti pagal jį nustatyti konkretų asmenį, net ir nebesantį DVS naudotoju, pasikeitus funkcijoms ar nutraukus darbo santykius.	
82.	Naudotojų identifikacijai, autentifikacijai ir teisių nustatymui DVS turi naudoti:	
82.1.	Pirkėjo Personalo posistemės integravimo paslaugas, su galimybe automatiškai sinchronizuoti su ja DVS naudotojų metaduomenis, taip pat požymius apie naudotojo teises dirbti su įslaptinta informacija;	
82.2.	konfigūruojamą vidinį DVS teisių valdymo ir kontrolės modulį.	
83.	DVS turi turėti galimybę tapatybę patvirtinti automatiškai naudojant „Single Sign-On“ mechanizmą.	
84.	Pardavėjas turi vykdyti leidžiamos versijos (pataisymų) sukurto produkto saugumo testavimą (dinaminį / kodo audito).	
85.	Pardavėjas turi atlikti sukurto produkto kokybės užtikrinimo testavimą (angl. Quality Assurance).	
86.	DVS turi leisti programinių priemonių modernizavimui ir testavimui naudoti testinius duomenis.	
87.	DVS turi būti užtikrinama duomenų apsauga nuo piktybinio ar netyčinio ištrynimo, t.y. turi būti galimybė atstatyti atsitiktinai ar sąmoningai ištrintus duomenų objektus.	

88.	DVS aplinkoje turi būti įdiegtos apsaugos nuo kenksmingo ir aktyvaus kodo (pvz., SQL Injection tipo atakos) įvedimo į duomenų laukus priemonės.	
89.	DVS turi būti įgyvendinti konfigūruojami įvedamų duomenų korektiškumo (pvz., tik skaičiai, tik raidės, datos formatai ir pan.) kontrolės mechanizmai.	
90.	Prieš pradėdamas naudotojui darbo sesiją, DVS turi parodyti pranešimą, informuojantį, kad tik įgalioti naudotojai gali naudotis DVS ištekiais, o Sistema fiksuoja visus jų atliekamus veiksmus. Konkretus pranešimo tekstas turi būti suderintas su Pirkėju vykdamas DVS diegimą.	
91.	DVS turi registruoti visas naudotojų atliktų veiksmų, pakeitimų ir dokumentų atidarymo operacijas.	
92.	DVS turi būti mechanizmas, leidžiantis naudotojui pačiam nutraukti darbą Sistemoje atsijungiant nuo jos. Tuo metu ekrane buvusi informacija turi tapti nematoma arba neįskaitoma.	
93.	DVS turi būti pritaikyta ir turėti priemones atlikti kiekvienos dienos automatinį Sistemą sudarančių duomenų bazių, Sistemos nustatymų ir failų atsarginių duomenų kopijų kūrimą duomenų bazės programinės įrangos ir serverio operacinės sistemos priemonėmis.	
94.	DVS turi būti realizuotas nesudėtingas atsarginių duomenų kopijų atkūrimas, užtikrinantis, kad iš atsarginių kopijų atkurti duomenys turėtų tas pačias prieigos teises, kokios buvo kopijavimo metu, ir draudžiančios asmenims, įgaliotiems tvarkyti atsargines kopijas, atkurti duomenis į rinkmenas ir (arba) aplankus, suteikiančius jiems galimybę pamatyti arba pakeisti duomenis, kurių jie įprastai, nesinaudodami rezervinio kopijavimo ir atkūrimo priemonėmis, pamatyti ir pakeisti negali.	
	AUDITAS	
95.	DVS turi užtikrinti, kad visi duomenų saugojimo, keitimo, apdorojimo, importo, eksporto bei veiklos procesų vykdymo veiksmai būtų registruojami DVS veiklos žurnale ir prieinami auditavimui. Visos klaidingos operacijos su Sistemos duomenimis, neteisingas veiklos proceso vykdymas ar techniniai sutrikimai turi būti fiksuojami.	
96.	Kitus fiksuojamus Sistemos įvykius Pardavėjas turės nustatyti ir suderinti DVS diegimo ir testavimo metu.	
97.	DVS fiksuojant numatytus įvykius turi būti kaupiama tokia informacija apie kiekvieną iš jų:	
97.1.	veiksmas, kuris buvo atliktas / fiksuotas Sistemoje,	
97.2.	DVS naudotojas, kuris atliko šį veiksmą,	
97.3.	data ir laikas (YYYY-MM-DD hh:mm:ss formatu), kada veiksmas buvo atliktas,	

97.4.	objektas, su kuriuo atliktas veiksmas,	
97.5.	įvykio rezultatas.	
98.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, leidžiantis užtikrinti DVS veiklos žurnalų vientisumą.	
99.	DVS naudojami audito mechanizmai turi užtikrinti patikimą ir tikslų įvykių datos ir laiko žymėjimą naudojant Pirkėjo nurodytus tikslaus laiko parametrus (tikslaus laiko tarnybinę stotį).	
100.	DVS veiklos žurnalų įrašai turi būti apsaugoti nuo nesankcionuoto priėjimo ar sunaikinimo.	
101.	DVS veiklos žurnalų įrašai turi būti neprieinama bet kokiam modifikavimui, nepaisant DVS naudotojų teisių, arba tokie atvejai turi būti aiškiai ir greitai identifikuojami.	
102.	Turi būti vykdomas audito duomenų archyvavimas. Archyve saugomi audito duomenys turi būti apsaugoti nuo nesankcionuoto priėjimo, modifikavimo ar sunaikinimo.	
103.	Turi būti realizuotas DVS veiklos žurnalų peržiūros įrankis, kuris atvaizduotų sukauptus įrašus žmogui lengvai perskaitoma forma ir leistų audituojamą informaciją:	
103.1.	rūšiuoti įvairiais pjūviais;	
103.2.	generuoti ataskaitas;	
103.3.	eksportuoti pagal atskirus kriterijus parinktus įrašus naudojant žinomiausius duomenų apsikėitimo formatus;	
103.4.	vykdyti paiešką pagal DVS objektus, fiksuotų įvykių tipus, naudotojus, laiką ;	
103.5.	realiu laiku stebėti fiksuojamus įrašus.	
104.	DVS veiklos žurnalai turi būti persiunčiami ir saugomi atskiroje ir tik tam dedikuotoje reliacinėje duomenų bazėje, užtikrinant persiunčiamų įrašų konfidencialumą ir vientisumą. Turi būti užtikrinta galimybė Pirkėjui nuskaityti veiklos įrašus tiesiogiai iš duomenų bazės ir juos persiųsti į savo naudojamą saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistema (angl. Security Incident and Event Management) (toliau – SIEM), panaudojant SIEM agentus.	
	LAIKO ŽYMŲ TARNYBA	
	DVS turi būti galimybė sukongūruoti vidiniame įstaigos tinkle veikiančią nekvalifikuoto laiko žymų tiekėjo laiko žymų tarnybą*, kuri laiko žymas teiktų	

105.	vienu iš būdų: su autentifikacija; be autentifikacijos.	
106.	DVS turi galėti parašui uždėti nekvalifikuoto laiko žymų tiekėjo laiko žymų tarnybos išduotą laiko žymą.	
107.	DVS turi galėti pakelti parašo lygį (priklauso nuo naudojamo elektroninio dokumento formato) su nekvalifikuoto laiko žymų tiekėjo laiko žymų tarnybos išduota laiko žyma.	

1-os pirkimo dalies pasiūlymo priedas Nr. 2.

{PAVYZDYS}

{Tiekėjo pavadinimas}

VĮ Ignalinos atominė elektrinė

TIEKĖJO DEKLARACIJA

{data}

Patvirtinu, kad {*tiekėjo pavadinimas*} ir pasiūlyme pirkimui „Dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ funkcionalumo išplėtimo pirkimas“ siūlomos prekės / paslaugos (jei taikoma) netenkina pasiūlymo atmetimo kriterijų, tai yra:

1. tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys nėra juridiniai asmenys, registruoti valstybėse ar teritorijose*, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše;
2. tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys nėra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše arba turintys tokių valstybių pilietybę;
3. prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) kilmė nėra ar paslaugos neteikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše;
4. Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, nėra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad 1 ir 2 papunkčiuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų;
5. 1 ir 2 papunkčiuose nurodyti subjektai neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.
6. tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, nevykdo veiklos valstybėse ar teritorijose*, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše, ir nėra ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą tokiose valstybėse ar teritorijose, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo (kiti asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtiekėjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu nedalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje.

*Valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems viešųjų pirkimų pasiūlymams taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatos, sąrašas:

1. Rusijos Federacija.
2. Baltarusijos Respublika.
3. Kinijos Liaudies Respublika, netaikoma Taivano (Penghu, Kinmeno ir Matsu) atskirajai muitų teritorijai.
4. Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas.
5. Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija.
6. Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

(īgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardē)

DALYVIO PATIKRINIMUI BŪTINI DUOMENYS

Ši forma turi būti pildoma ir dokumentai teikiami tik ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių tiekėjų perkančiosios organizacijos reikalavimu, nebent siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą, perkančioji organizacija reikalaus pateikti užpildytą formą ir dokumentus iki ekonomiškai naudingiausių pasiūlymo nustatymo.

1.1.	Juridinio asmens pavadinimas (arba fizinio asmens vardas ir pavardė)	
1.2.	Juridinio asmens kodas (arba fizinio asmens kodas)	
1.3.	Juridinio asmens registracijos adresas (arba fizinio asmens faktinė gyvenamoji vieta)	
1.4.	Vietos, kurioje faktiškai vykdoma veikla, adresas	
1.5.	Juridinio asmens valdymo organų nariai (asmens vardas, pavardė, asmens kodas)	
1.6.	Juridinio asmens vyriausiasis buhalteris arba apskaitą tvarkančio padalinio vadovas ar įmonės apskaitą tvarkantis kitas juridinis asmuo (asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas)	
1.7.	Pagrindinė informacija apie siūlomą prekę (pavadinimas, modelis, ypatybės, gamintojas ir kilmės šalis), paslaugas ar darbus (trumpas paslaugų ar darbų apibūdinimas, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo vieta)	

Eil. Nr.	Dokumentas	Dokumento pateikimo žymė – „Taip“ arba „Ne“ (nurodoma priešastis)
1	2	3
2.1.	<p>Jeigu tiekėjas, jo subtiekęjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pateikiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas; • Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas; • arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduoti dokumentai. <p>Jeigu tiekėjas, jo subtiekęjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, pateikiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija; • Pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai. 	
2.2.	<p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, – pateikiama jo (jeigu reikia – ir sutartinai veikiančių asmenų) galutinių savininkų, kurie tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai kontroliuoja tiekėją, sąrašas ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas). Pateikiama Juridinio asmens naudos gavėjų išrašas arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduoti dokumentai.</p>	
2.3.	<p>Jei tiekėjas yra juridinis asmuo, – duomenys apie jo (jeigu reikia – ir sutartinai veikiančių asmenų) galutiniams savininkams, kurie tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai kontroliuoja tiekėją, nuosavybės teise priklausančių įmonių, taip pat įmonių, kurių dalyviai jie yra, sąrašai ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas).</p>	
2.4.	<p>Valstybių, kuriose tiekėjas vykdo veiklą, sąrašas ir veiklos pobūdis, taip pat verslo kooperacijos ir partnerystės ryšiais susijusių kitų valstybių subjektų sąrašas ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, valstybės, kuriose šie subjektai veikia).</p>	

Pagrindinių pristatytų prekių ir/ar suteiktų paslaugų ir/ar atliktų darbų sąrašo forma

Pagrindinių pristatytų prekių ir/ar suteiktų paslaugų ir/ar atliktų darbų sąrašas

Pateikiame informaciją apie pagrindines pristatytas prekes ir/ar suteiktas paslaugas ir/ar atliktus darbus:

1.	Sutarties Nr.:			
	Sutarties pavadinimas:			
	Bendra sutarties vertė:			
	Įmonės, kuri vykde / vykdo sutartį pavadinimas	Prekių ir/ar paslaugų ir/ar darbų gavėjo pavadinimas	Vykdamos sutarties tinkamai įvykdyta dalis (jei sutarties vykdymas nepasibaigęs)	Sutarties pradžia ir pabaiga
	Detalus sutarties aprašymas: <i>{Pateikiamas pristatytų prekių, suteiktų paslaugų ir/ar atliktų darbų aprašymas, nurodant kvalifikaciniame reikalavime nurodytus duomenis}</i>			

2.	Sutarties Nr.:			
	Sutarties pavadinimas:			
	Bendra sutarties vertė:			
	Įmonės, kuri vykde / vykdo sutartį pavadinimas	Prekių ir/ar paslaugų ir/ar darbų gavėjo pavadinimas	Vykdamos sutarties tinkamai įvykdyta dalis (jei sutarties vykdymas nepasibaigęs)	Sutarties pradžia ir pabaiga
	Detalus sutarties aprašymas: <i>{Pateikiamas pristatytų prekių, suteiktų paslaugų ir/ar atliktų darbų aprašymas, nurodant kvalifikaciniame reikalavime nurodytus duomenis}</i>			

...	...
-----	-----

D. KITA INFORMACIJA*[NAUDOJAMA, KAI PREKĖS TIEKIAMOS, NEATLIEKANT UŽSAKYMUJ]***PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTO FORMA****PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR.**.....
(data)

Tiekėjas:	
Sutarties Nr.:	
Sutarties pavadinimas:	

Visos tiekiamos prekės, nurodytos prekių sąrašė, buvo pristatytos, pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos ir panašiai).

Visos su prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutarties vykdymu susijusios paslaugos buvo suteiktos (jei numatyta sutartyje): [įrašyti suteiktas paslaugas].

Pirkėjas pristatytas prekes priėmė ir patvirtina, kad pristatytos prekės atitinka sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti.

Prekių sąrašas:

								Valiuta:	Eur
Eil. Nr.	Pristatymo data	Vietos adresas	Garantinis terminas	Prekės pavadinimas (įvardinant tikslius prekių gamintojų ir prekių modelių pavadinimus)	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7×8	
Iš viso be PVM:									
PVM [tarifas]*:									
Iš viso su PVM:									

Perdavė Tiekėjas		Priėmė Pirkėjas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:	

A.V.

A.V.

* - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių tiekėjas PVM nemoka.

[NAUDOJAMA, KAI PREKĖS TIEKIAMOS, ATLIEKANT UŽSAKYMUS]

PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTO FORMA**PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR.**.....
(data)

Tiekėjas:	
Sutarties Nr.:	
Sutarties pavadinimas:	

Visos tiekiamos prekės, nurodytos prekių sąraše, buvo pristatytos, pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos ir panašiai).

Visos su prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutarties vykdymu susijusios paslaugos buvo suteiktos (jei numatyta sutartyje): [įrašyti suteiktas paslaugas].

Pirkėjas pristatytas prekes priėmė ir patvirtina, kad pristatytos prekės atitinka sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti.

Prekių sąrašas:

									Valiuta:	Eur
Eil. Nr.	Užsakymo data	Pristatymo data	Vietos adresas	Garantinis terminas	Prekės pavadinimas (įvardinant tikslus prekių gamintojų ir prekių modelių pavadinimus)	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8×9	
Iš viso be PVM:										
PVM [tarifas]*:										
Iš viso su PVM:										

Perdavė Tiekėjas		Priėmė Pirkėjas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:	

A.V.

A.V.

* - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių tiekėjas PVM nemoka.

GARANTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO AKTO FORMA
GARANTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO AKTAS NR.

.....
 (data)

Tiekėjas:	
Sutarties Nr.:	
Sutarties pavadinimas:	

..... buvo pasirašytas Prekių perdavimo - priėmimo aktas.
 (metai, mėnuo, diena)

Šiuo aktu Pirkėjas patvirtina, kad Tiekėjas įvykdė Sutartyje numatytus
 garantinius įsipareigojimus. (metai, mėnuo, diena)

Tiekėjas		Pirkėjas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:	

A.V.

A.V.

Trišalės atsiskaitymo sutarties forma

TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

Perkančiosios organizacijos pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris:

toliau – Pirkėjas,

Tiekėjo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Tiekėjas,

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti tiekėjų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujantį asmens pareigas, vardą ir pavardę)

ir

Subtiekėjo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Subtiekėjas,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o visos kartu vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad [Pirkėjas ir Tiekėjas] [įrašyti datą] sudarė viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. [įrašyti numerį] (toliau – Pirkimo sutartis), siekdamas nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką pagal Pirkimo sutarties specialiųjų sąlygų [įrašyti punkto numerį] punktą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

1. straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Šios Trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka ir sąlygos.

1.2. Šiuo Susitarimu yra įgyvendinamos Pirkimo sutarties sąlygos. Jokios šios Trišalės sutarties nuostatos neturi būti aiškinamos kaip prieštaraujantios ar panaikinančios Pirkimo sutarties sąlygas.

1.3. straipsnis. Atsiskaitymo tvarka

1.4. Avansinis mokėjimas nemokamas. Pirkėjo pareiga sumokėti Subtiekėjui pagal šią Trišalę sutartį atsiranda tuo pačiu momentu, kaip ir Pirkėjo pareiga sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutartį.

1.5. Kiekvieno mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai [suteiktų paslaugų kiekį bei jų vertę ir/arba [pristatytų prekių kiekį bei jų vertę].

1.6. Subtiekėjas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui pateikia Tiekėjo pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo-priėmimo aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

1.7. Sutarties Šalys susitaria, jog Subtiekėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekėjo [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] yra teisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

1.8. Tiekėjas gavęs iš Subtiekėjo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekėjo [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] yra teisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

1.8.1. pasirašo ir patvirtina Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo-priėmimo aktą;

1.8.2. Pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

1.8.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

1.9. Jeigu Tiekėjas nustato, kad Subtiekėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] yra neteisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subtiekėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

1.10. Per Tiekėjo nustatytą terminą Subtiekėjui pašalinus trūkumus, Tiekėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

1.11. Pirkėjas ne vėliau kaip per [nurodyti terminą ne trumpesnę kaip 5 darbo dienas] nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] yra teisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Tiekėjui ir Subtiekėjui.

1.12. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Tiekėjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] yra neteisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Tiekėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

1.13. Per Pirkėjo nustatytą terminą Tiekėjui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Tiekėjui ir Subtiekėjui.

1.14. Subtiekėjas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo-priėmimo aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS adresu <https://sabis.nbfc.lt/> pateikia ją Pirkėjui.

1.15. Jei Subtiekėjas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

1.16. Pirkėjas ne vėliau kaip per [nurodyti terminą, kuris turi būti ne ilgesnis, už Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą] nuo Elektroninės sąskaitos gavimo dienos, patikrina Elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta perveda lėšas į Subtiekėjo nurodytą banko sąskaitą

1.17. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Tiekėjui apie per ataskaitinį mėnesį atliktus mokėjimus Subtiekėjui.

2. straipsnis. Pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

2.1. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

2.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

2.3. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

2.3.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

2.3.2. kai keičiamos Subtiekimio sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

2.3.3. kitais atvejais.

2.4. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku visų Šalių susitarimu šiais atvejais:

2.4.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;

2.4.2. kai nutraukiama Subtiekimio sutartis;

2.4.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

3. straipsnis. Šalių atsakomybė

3.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

3.2. Tiekėjas atsako Pirkėjui už Subtiekėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subtiekėjui – už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

3.3. Pirkėjas ir Subtiekėjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Tiekėju, pažeidimu.

4. Straipsnis. Baigiamosios nuostatos

4.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

4.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

4.3. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

4.4. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

4.5. Susitarimas pasirašomas Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

4.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

Tiekėjo atstovas		Subtiekėjo atstovas		Pirkėjo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

**TRIŠALĖS ATSISKAITYMO SUTARTIES PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTO
FORMA**

PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR.

(data)

Pirkimo sutarties Nr.:	
Pirkimo sutarties pavadinimas:	
Pirkimo sutarties pasirašymo data:	
Trišalės sutarties Nr.:	
Trišalės sutarties pasirašymo data:	
Tiekėjas:	
Subtiekėjas:	
Pirkėjas:	

Visos [teikiamos prekės] [suteiktos paslaugos] nurodytos [prekių] [paslaugų] sąrašė, buvo [pristatytos] [suteiktos], pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos ir panašiai).

Pirkėjas [pristatytas prekes] [suteiktas paslaugas] priėmė ir patvirtina, kad [pristatytos prekės] [suteiktos paslaugos] atitinka sutarties sąlygas.

[Prekių] [Paslaugų] sąrašas:

									Valiuta:	Eur
Eil. Nr.	[Užsakymo data]	[Pristatymo] [Suteikimo] data	Vietos adresas	[Garantinis terminas]	[Prekės] [Paslaugos] pavadinimas (įvardinant tiksliai gamintojų ir modelių pavadinimus)	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8×9	
Iš viso be PVM:										
PVM [tarifus]*:										
Iš viso su PVM:										

Šis aktas neatleidžia Tiekėjo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Pirkimo sutartį vykdymo.

Perdavė Subtiekėjo atstovas		Patvirtino Tiekėjo atstovas		Priėmė Pirkėjo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

A.V.

A.V.

** - tais atvejis, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių tiekėjas PVM nemoka.*

