

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO DOKUMENTAI

Mokymų administravimo paslaugų pirkimas

KVIETIMAS TEIKTI PASIŪLYMUS

Gerbiami tiekėjai,

Pateikiame Jums šio pirkimo dokumentų rinkinį (toliau – **PD** arba pirkimo dokumentai):

- A. Nurodymai tiekėjams
- B. Viešojo pirkimo – pardavimo sutarties projektas
- C. Tiekėjo pasiūlymo dokumentų formos
- D. Kita informacija
- E. Techninė specifikacija

Pirkimo dokumentus taip pat sudarys pirkimo procedūrų metu pateikti pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai, jeigu tokių būtų.

Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPI**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas) ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais PD.

Šie pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai) bei atsakymai į tiekėjų klausimus, jeigu jie bus pateikti, skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS). Pirkimo skelbimai ir jų keitimai, jei tokių bus, skelbiami CVP IS.

Tiekėjai ketinantys dalyvauti pirkime ir norintys gauti perkančiosios organizacijos pranešimus, gali prisijungti prie pirkimo ir priimti kvietimą naudodamiesi CVP IS priemonėmis. Tiekėjų išlaidos, patirtos rengiant ir pateikiant pasiūlymus, neatlyginamos.

Tiekėjų pirkimo procedūros metu perkančiajai organizacijai pateikti asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės generalinio direktoriaus 2020 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. ĮsTa-44 patvirtintomis asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje Ignalinos atominėje elektrinėje taisyklėmis, kurios pateikiamos įmonės tinklalapyje adresu https://altra.lt/wp-content/uploads/2025/09/asmens_duomenu_tvarkymo_taisykles_20250721_ista-75.pdf.

Atkreipiame tiekėjų dėmesį į tai, kad sutarties vykdymo metu COVID-19 viruso sukelta pandemija nebus laikoma nenugalimos jėgos aplinkybe (force majeure) ir tiekėjas, prieš teikdamas pasiūlymą, turi įsivertinti, kad pandemijos padariniai jam nesutrukdys įvykdyti sutartį tinkamai.

Jūsų pasiūlymo laukiame iki pirkimo dokumentuose nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas

Šarūnas Šablinskas

A. NURODYMAI TIEKĖJAMS

1. Perkamos paslaugos

1.1. 1 pirkimo dalis. Mokymų administravimo paslaugų pirkimas

Perkančioji organizacija perka pirkimo dokumentų E dalyje pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas:

1. Lietuvoje vykstančių atvirųjų mokymų administravimas - 200 užsakymas,
2. Skubus Lietuvoje vykstančių atvirųjų mokymų administravimas - 30 užsakymas,
3. Užsienyje vykstančių atvirųjų mokymų administravimas - 10 užsakymas,
4. Skubus užsienyje vykstančių atvirųjų mokymų administravimas - 6 užsakymas,
5. Lietuvoje vykstančių bendrųjų mokymų administravimas - 60 užsakymas,
6. Pateikto užsakymo papildymas naujais dalyviais arba vienu dalyvių pakeitimas kitais ir/ar dalyvių atšaukimas - 40 užsakymas,
7. Mokymų narysčių, mokymų prenumeratų bei mokymų platformų licencijų ir/ar ugdymui(si) skirtų įrankių administravimas - 10 užsakymas.

Nurodyti kiekiai yra preliminar s. Pirk jas pirk Paslaugas pagal poreik Sutartyje nurodytais kainiais neviršijant bendros Sutarties kainos – 300 000,00 Eur be PVM (trys šimtai t kstan i), iš kuri 10 000,00 Eur be PVM (dešimt t kstan i) pagal pasi lytus kainius, o 290 000,00 (du šimtai devyniasdešimt) eur be PVM, išlaid atlyginimui. Tiek jo pasi lytas kainis negali viršyti Perkan iajai organizacijai Pasi lymo formoje nurodyt priimtini maksimali kaini . Jei Tiek jo nurodytas bent vienas kainis bus didesnis nei nurodytas Pasi lymo formoje, toks Tiek jo pasi lymas bus atmestas. Atskirose eilut se nurodytas Paslaug kiekis gali b ti kei iamas (did ti ar maž ti). Pirk jas ne sipareigoja išpirkti preliminaraus Paslaug kiekio ar bet kokios jo dalies.

1.1.1. Paslaugų suteikimo terminas: Tiek jas pagal atskirus užsakymus sipareigoja suteikti Paslaugas pagal Technin je specifikacijos 11 ir 12 punktuose nurodytus reikalavimus. Konkre i Užsakym vykdymo terminai gali b ti kei iami (tikslinami) esant objektyvioms aplinkyb ms, Šalims d l to susirašin jant ir Pirk jui raštu (skaitant elektronin mis ryšio priemon mis) pritarus.

Paslaugos turi būti teikiamos šiuo adresu: Mokymo administravimo paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu.

1.1.2. Užsakym teikimo tvarka: Užsakymai teikiami pagal Technin s specifikacijos IV dalyje nurodytus reikalavimus.

1.1.3. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties: netaikoma.

1.1.4. Pateikiami dokumentai: nurodyti Technin je specifikacijoje 30 punkte ir IX dalyje.

1.1.6. Bendra paslaugų teikimo trukmė: 24 mėnesiai nuo sutarties įsigalėjimo dienos.

1.2. Šiuo pirkimu įsigyjamų paslaugų pirkimas neatliekamas naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis, kadangi nei viename tokių organizacijų centralizuotų pirkimų kataloge nėra siūlomos perkančiosios organizacijos poreikius atitinkančios paslaugos.

1.3. Detalus paslaugų aprašymas ir keliamai reikalavimai pateikti techninėje specifikacijoje, pateikiamoje šių pirkimo dokumentų E dalyje.

2. Pirkimo biudžetas

2.1. 1-ai pirkimo daliai skirt 1 š dydis sudaro 300 000,00 Eur be PVM (363 000,00 Eur su PVM) iš j 10 000,00 Eur be PVM (12 100,00 Eur su PVM) mokym administravimo paslaugoms ir Paslaug teik jo su Paslaug teikimu susijusioms faktiškai patirtos išlaidoms atlyginti 290 000,00 Eur be PVM (350 900,00 Eur su PVM) (Technin s specifikacijos 3.10 punktas). Tiek jo pasi lymo kaina, kuri viršija pirkimo daliai skirt 1 š dyd , laikoma per didel ir perkan iajai organizacijai nepriimtina.

3. Terminai

3.1. Viešojo pirkimo terminai nurodyti Lietuvos laiku:

3.1.1. Perkančioji organizacija prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus turi gauti ne vėliau kaip iki 2026-07-02 imtinai.

3.1.2. Atsakymas į tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip iki 2026-07-06 imtinai.

3.1.3. Pasiūlymų pateikimo termino pabaiga: 2026-07-10 10:00 val.

3.1.4. Pradinio susipažinimo su pasiūlymais posėdžio data: 2026-07-10.

4. Dalyvavimas

4.1. Pirkimo procedūroje lygiomis teisėmis gali dalyvauti visi fiziniai ir juridiniai asmenys. Pasiūlymą taip pat gali pateikti tiekėjų grupės, įskaitant laikinas tiekėjų grupes. Pasiūlymui pateikti tiekėjų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

4.2. Jei vieną bendrą pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, grupės nariai turi sudaryti jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, pagal kurią jie yra **solidariai** atsakingi už pasiūlymą ir viešojo pirkimo-pardavimo sutarties (toliau – Sutartis) įgyvendinimą. Tiekėjų grupės nariai privalo paskirti vieną asmenį atsakinguoju nariu, turinčiu teisę priimti įsipareigojimus tiekėjų grupės vardu, t.y. bendrauti su perkančiąja organizacija pirkimo procedūrų metu kylančiais klausimais ir gauti iš perkančiosios organizacijos informaciją, pateikti pasiūlymą pirkimui, teikti pasiūlymo paaiškinimus ir kitus atsakymus perkančiajai organizacijai, pirkimo laimėjimo atveju – pasirašyti Sutartį, teikti perkančiajai organizacijai su Sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais, gauti apmokėjimus pagal Sutartį tiekėjų grupės vardu.

4.3. Jei tiekėjas savo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti ketina pasitelkti subtiekejus, jis savo pasiūlyme turi nurodyti kokias Sutarties dalis ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

4.4. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jų ryšiai. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad vykdant Sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami ir jis realiai gali disponuoti tokiais pajėgumais Sutarties vykdymo metu. Įrodymui prašoma pateikti sutarčių ar kitų dokumentų kopijas, kurios patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

5. Sutarties tipas

5.1. Su konkurso laimėtoju bus pasirašyta fiksuoto kainio ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo Sutartis bei Asmens duomenų tvarkymo Sutartis.

6. Pirkimo dalys

6.1. Šis pirkimo objektas neskirstomas į dalis, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam prekių ir/ar paslaugų kiekiui.

7. Pasiūlymų galiojimo laikotarpis ir pasiūlymų galiojimo užtikrinimas

7.1. Pasiūlymų galiojimo laikas – 120 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.2. Pirkimo procedūros metu, taip pat sustabdžius pirkimo procedūras dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

7.3. Jei tiekėjas neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimą, jo nepratęsiam, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą.

7.4. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalaujama.

8. Pasiūlymų kalba

8.1. Pasiūlymai turi būti rengiami lietuvių kalba. Pažymos, diplomai, sertifikatai, pagrindžiantys tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, techniniai aprašai ir analogiški dokumentai, įrodantys siūlomų prekių techninių parametrų atitikimą techninių specifikacijų reikalavimams, priimami tik lietuvių kalba. Jeigu dokumentai yra išduoti kita kalba, tokiu atveju prie šių dokumentų turi būti pridėdamas viso pateikiamo dokumento teisingas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu.

8.2. Susirašinėjimas tarp tiekėjo ir perkančiosios organizacijos po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos vykdomas tik naudojantis CVP IS priemonėmis lietuvių kalba.

9. Reikalavimai pasiūlymų pateikimui

9.1. Kiekvienas tiekėjas arba tiekėjų grupė gali pateikti tik po vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas arba tiekėjų grupė pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą, visi jų pasiūlymai bus atmesti. Jei tiekėjas, būdamas pasiūlymą pateikęs tiekėjų grupės nariu, pateikia atskirą pasiūlymą, arba jei tiekėjas yra pasiūlymą pateikusių skirtingų tiekėjų grupių narys, arba tiekėjas, pateikęs pasiūlymą, yra pasitelktas kaip subteikėjas sutarties dalies vykdymui kito tiekėjo pasiūlyme, tuomet jo ir tiekėjų grupės tokie pasiūlymai gali būti atmesti kaip iškreipiantys konkurenciją pirkime.

9.2. Pasiūlymai turi būti gauti CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9.3. Tiekėjas pasiūlyme gali nurodyti, kuri pasiūlymuose esanti informacija yra laikytina konfidencialia. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Konfidencialia nebus laikoma informacija, kuri vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais negali būti laikoma konfidencialia. Konfidencialia negalima laikyti, be kita ko, šios informacijos:

9.3.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

9.3.2. jeigu tai pažeistų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33, 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties ir šių sutarčių pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

9.3.3. pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

9.3.4. informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subteikėjus – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

9.4. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, ne trumpesnę kaip 3 darbo dienas, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo, kuri jo pasiūlyme pateikta informacija yra laikytina konfidencialia, perkančioji organizacija visą pasiūlyme esančią informaciją turi teisę atskleisti.

9.5. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Tiekėjų pateikti alternatyvūs pasiūlymai nagrinėjami nebus.

9.6. Pasiūlymai pateikiami tik elektroninėmis priemonėmis CVP IS adresu: <https://viesiejiipirkimai.lt/>. Pasiūlymų, pateiktų popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis

priemonėmis, nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros neatliekamos. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejipirkimai.lt/>).

9.7. Pasiūlymą sudarantys dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, tai yra tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiami kaip skaitmeninės dokumentų kopijos. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., doc, pdf, jpeg ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti pateikti dokumentų originalus.

9.8. Tekste “kopija” suprantama kaip skaitmeninė atitinkamo dokumento kopija.

9.9. Rekomenduojama kiekvieno pasiūlymą sudarančios duomenų bylos (failo) pavadinime aiškiai nurodyti pilnus jame pridėtų dokumentų pavadinimus bei ištaisai sunumeruoti visus pasiūlymą sudarančius dokumentus.

9.10. Pateikdami pasiūlymus tiekėjai patvirtina, kad jų pasiūlymai ir visa juose pateikiama informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

10. Pasiūlymų šifravimas

10.1. Tiekėjas turi galimybę pasirūpinti savo pasiūlymo saugumu bei užšifruoti dokumentą, kuriame yra kaina ar visą pasiūlymą, kuriame yra dokumentas su nurodyta kaina.

10.2. Tiekėjas, norėdamas užšifruoti dokumentą, kuriame yra kaina, ar visą pasiūlymą, kuriame yra dokumentas su nurodyta kaina, turi naudoti nemokamą 7-Zip programinę įrangą, kurioje naudojamas AES-256 standarto šifravimo algoritmas. Užšifruotas dokumentas privalo būti sukurtas ZIP formatu.

10.3. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą su kaina, turi:

10.3.1. iki pirkimo dokumentuose nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje: <http://vpt.lrv.lt>;

10.3.2. iki susipažinimo su pasiūlymais (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą su kaina ar dokumentą, kuriame nurodyta kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis: pirkimo dokumentuose ir/ar pirkimo skelbime nurodytu perkančiosios organizacijos kontaktinio asmens elektroniniu paštu. Prireikus pasinaudoti kitomis nei CVP IS susirašinėjimo priemonės slaptažodžiui pateikti, tiekėjas turėtų įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą.

10.4. Tiekėjas yra atsakingas už savalaikį teisingo slaptažodžio pateikimą perkančiajai organizacijai:

10.4.1. tuo atveju, kai Tiekėjas užšifruoja visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba kitomis priemonėmis (jei nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių CPV IS priemonėmis slaptažodžio laiku pateikti nebuvo galimybės) nepateikia (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikia neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi viešojo pirkimo komisija (toliau - Komisija) negalėjo iššifruoti pasiūlymo, tokio pasiūlymo nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros neatliekamos;

10.4.2. jeigu tiekėjas užšifruo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir tik šio dokumento Komisija negalėjo iššifruoti dėl aukščiau nurodytų priežasčių, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Komisija tokį pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

11. Pasiūlymą sudarantys dokumentai

Tiekėjo pasiūlymą sudarantys dokumentai:

11.1. Užpildyta PD C dalyje pateikta pasiūlymo forma, kurioje tiekėjas:

- 11.1.1. patvirtina, kad sutinka su visais pirkimo dokumentų, įskaitant Sutarties, reikalavimais ir sąlygomis;
- 11.1.2. nurodo kokias Sutarties dalis ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti;
- 11.1.3. nurodo kuri tiekėjo pasiūlyme esanti informacija yra konfidenciali;
- 11.1.4. pateikia kitą pasiūlymo formoje prašomą informaciją.

11.2. PD nustatyta tvarka užpildyta PD D dalyje pateikta Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento forma – preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu pirkime dalyvauja tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas užpildomas ir teikiamas kiekvieno tiekėjų grupės nario atskirai. Kai tiekėjas pasitelkia subtiekejus ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, kartu teikiami ir kiekvieno iš šių subjektų užpildyti Europos bendrieji viešųjų pirkimų dokumentai.

11.3. Visų tiekėjų grupės narių pasirašytos jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties kopija. Sutartyje turi būti nustatyta, kad:

- 11.3.1. visi tiekėjų grupės nariai yra solidariai atsakingi už Sutarties vykdymą pagal Sutarties sąlygas;
- 11.3.2. vienas iš tiekėjų grupės narių yra paskirtas atsakinguoju, įgaliotu prisiimti atsakomybę visos grupės vardu;
- 11.3.3. visa Sutartis, įskaitant apmokėjimą, bus vykdoma tik per atsakingąjį narį.

12. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas

12.1. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (toliau – EBVPD) – tai deklaracija, kuri teikiama kaip pirminis įrodymas, jog tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus. EBVPD forma yra pateikiama PD D dalyje ir CVP IS priemonėmis XML formatu.

12.2. Tiekėjams pildant EBVPD rekomenduojama vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos parengta EBVPD pildymo instrukcija, kuri yra patalpinta Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje adresu <https://vpt.lrv.lt/lt/nauja-cvp-is-aktuali-nuo-2024-12-01/metodine-medziaga-instrukcijos/tekejamsnaujaCVPIS/>.

12.3. Perkančioji organizacija priima ir nagrinėja tiekėjo pateiktą EBVPD nepriklausomai nuo to, koku būdu jis buvo užpildytas.

12.4. EBVPD turi būti:

- 12.4.1. oficialus tiekėjo pareiškimas, kad nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų, jis tenkina pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, laikosi reikalaujamų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų;
- 12.4.2. nurodyta kompetentinga institucija ar trečioji šalis, atsakinga už dokumentų, patvirtinančių tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, išdavimą;
- 12.4.3. oficialus tiekėjo pareiškimas, kad jis sugebės nedelsdamas, gavęs perkančiosios organizacijos prašymą, pateikti kompetentingos institucijos ar trečiosios šalies išduotus dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams;

12.4.4. duomenų bazės, kurioje pateikiami dokumentai ar informacija, patvirtinantys tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, interneto adresas, tiekėjo identifikavimo duomenys ir, jeigu taikytina, tiekėjo sutikimo deklaracija (jeigu perkančiajai organizacijai suteikiama tiesioginė ir neatlygintinė prieiga prie šiame punkte nurodytoje duomenų bazėje esančių dokumentų).

12.5. Tiekėjai gali pakartotinai naudoti EBVPD, kurią jie naudojo ankstesnėje pirkimo procedūroje, jeigu jie patvirtina, kad šiame dokumente esanti informacija yra teisinga.

13. Pasiūlymų kaina

13.1. Tiekėjai savo pasiūlymuose nurodo kainą, į kurią turi būti įskaičiuotos visos tiekėjo išlaidos, įskaitant PVM. Jokios išlaidos, kurių tiekėjas neįskaičiavo į pasiūlymo kainą nebus atlyginamos.

13.2. Pasiūlyme nurodyta kaina, pasirašant Sutartį, negali būti keičiama.

14. Tiekėjo pašalinimo pagrindai

14.1. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu iš Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente nurodytų ir tiekėjo, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, pateiktų aktualių dokumentų ar kitu būdu sužino, kad:

14.1.1. dėl tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, bei tiekėjo vadovo ar asmens (asmens), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už:

1. dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;
2. kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;
3. sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;
4. nusikalstamą bankrotą;
5. teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;
6. nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;
7. prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;
8. kitos valstybės Tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.

14.1.2. dėl tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, arba dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą, arba priimtas galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus, arba yra kitų įrodymų dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčiais, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas nepašalinamas iš procedūrų ir laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčiais, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu:

1. tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas, ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu mokesčius įsipareigojimus; arba
2. įsiskolinimo suma neviršija 50 (penkiasdešimt) eurų; arba
3. tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokesčių paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įsipareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų

priemonių, kad būtų laikomas jau įvykdžiusiu mokesčius įsipareigojimus ir, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus, pagrindžiančius EBVPD nurodytą informaciją, tiekėjas įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.

14.2. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

14.3. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, įskaitant tiekėją, dėl kurio perkančioji organizacija turi įtikinamų duomenų, kad jis yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti šiame punkte nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo, jeigu:

14.3.1. jis su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų;

14.3.2. jis pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta šio pirkimo dokumentuose, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;

14.3.3. tiekėjas ar su juo bendradarbiaujantis subjektas padėjo rengiant šį pirkimą ir dėl to buvo pažeista konkurencija atliekamame pirkime, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;

14.3.4. tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktą kvalifikacijos reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal pateiktą Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų Viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu tiekėjas nuslėpė informaciją ar pateikė aukščiau nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų ar koncesijos suteikimo procedūrų. Taip pat šiuo pagrindu tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos;

14.3.5. tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

14.3.6. tiekėjas yra neįvykdęs pirkimo sutarties, sudarytos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu, ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau - esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatinais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatinais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per

pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.

14.3.7. perkančioji organizacija bet kokiomis tinkamomis priemonėmis gali įrodyti, kad tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis:

- a. yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos arba praėjo mažiau kaip vieneri metai;
- b. neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje. Taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais, juos skaičiuojant nuo Mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nurodytų pažeidimų padarymo dienos, tačiau visais atvejais šie terminai negali būti ilgesni negu 3 metai;
- c. yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

14.4. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, įskaitant tiekėją, dėl kurio perkančioji organizacija turi įtikinamų duomenų, kad jis yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti šiame punkte nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo, jeigu tiekėjas:

14.4.1. yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar nemokumo administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši, nebent tiekėjas pateikė pagrįstą įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį;

14.4.2. yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu ir šį pažeidimą gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu perkančioji organizacija gali pašalinti tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.

14.5. Perkančioji organizacija iš Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą pateikusių tiekėjų nereikalauja pateikti pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nebent ji turės pagrįstą abejonių dėl tiekėjų patikimumo. Tokiu atveju šiame straipsnyje nustatyta tvarka perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėją pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jo ar ūkio subjekto, kurių pajėgumais jis remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

14.6. Perkančioji organizacija kaip pakankamą įrodymą dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo priima teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos išduotus dokumentus. Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų reikalavimų, jie gali būti pakeisti:

14.6.1. priesaikos deklaracija;

14.6.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

14.7. Perkančiosios organizacijos prašymu, ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas privalo pateikti vieną ar kelis šiuos dokumentus: juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus. Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.

14.8. Lietuvos Respublikoje taikomų tarptautinių sankcijų ir Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytų ribojamųjų priemonių įgyvendinimo ir kontrolės valstybės įmonėje Ignalinos atominėje elektrinėje tikslais, perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų reikalauja pateikti tiekėjo ir jo pasiūlyme nurodytų ūkio subjektų užpildytą PD C dalyje pateiktą formą dėl dalyvio patikrinimui būtinų duomenų kartu su formoje nurodytais dokumentais.

14.9. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“.

14.10. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

14.10.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

14.10.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

14.11. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pateiktų jo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų originalus.

14.12. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

14.13. Pašalinimo pagrindai taikomi kiekvienam tiekėjų grupės nariui. Jeigu bent vieno tiekėjų grupės nario padėtis rodo, kad egzistuoja bent vienas pašalinimo pagrindas, iš pirkimo procedūros pašalinama visa tiekėjų grupė.

14.14. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, turi neturėti nei vieno nustatyto pašalinimo pagrindo. Jeigu tokio subjekto padėtis atitinka bent vieną nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja iš tiekėjo per nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

14.15. Perkančioji organizacija nepašalina iš pirkimo procedūros tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, kai yra abi šios sąlygos kartu:

14.15.1. tiekėjas pateikė perkančiajai organizacijai informaciją apie tai, kad jis arba, atitinkamai, pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas, kurio pajėgumais jis remiasi, ėmėsi šių priemonių:

- a. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;
- b. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių iširti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;
- c. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

14.15.2. perkančioji organizacija įvertino tiekėjo pateiktą informaciją, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas arba, atitinkamai, pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas, kurio pajėgumais jis remiasi, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Perkančioji organizacija turi pateikti

tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo tiekėjo informacijos gavimo. Tiekėjas negali pasinaudoti šiame punkte nustatyta galimybe, kai jis priimtu ir įsiteisėjusiu teismo sprendimu pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų, teismo sprendime nurodytą laikotarpį.

14.16. Kai priimtu ir įsiteisėjusiu teismo sprendimu tiekėjui yra nustatytas šiuose pirkimo dokumentuose nurodytų pašalinimo pagrindų laikotarpis, perkančioji organizacija tiekėją iš pirkimo procedūros šalina teismo sprendime nurodytą laikotarpį.

14.17. Perkančioji organizacija nustačiusi, kad jos ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, viešojo pirkimo komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys šio pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, turi tiesioginį ar netiesioginį finansinį, ekonominį ar kitokio pobūdžio asmeninį suinteresuotumą, galintį pakenkti jų nešališkumui ir nepriklausomumui šio pirkimo metu, tai yra pateko į interesų konflikto situaciją ir nenusišalino nuo su šiuo pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo, pašalina juos iš su šiuo pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo ir įvertina, ar dėl nustatyto interesų konflikto neatsirado PD nurodytas tiekėjo pašalinimo pagrindas dėl pateikimo į interesų konflikto situaciją.

15. Kvalifikacijos reikalavimai

15.1. Perkančioji organizacija, norėdama išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti šio pirkimo sąlygas, nustato tiekėjams šiuos būtinus kvalifikacijos reikalavimus:

15.1.1. 1-os dalies techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimas:

Tiekėjas, per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos yra suteikęs panašias paslaugas.

Panašiomis paslaugomis laikomos:

įvykdyta (-os) mokymų administravimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis (-ys), kurios (-ių) (bendra arba atskiros) vertė yra ne mažesnė kaip 2 000,00 EUR be PVM arba to paties pirkimo objekto ir vertės vykdomos (-ų) sutarties (-čių) tinkamai įvykdyta dalis.

1-os dalies pateikiamas dokumentas dėl techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimo pagrindimo:

Pagrindinių per pastaruosius 3 metus suteiktų prekių, paslaugų ir/ar darbų sąrašas (rekomenduojama naudoti PD C dalyje pateiktą formą), kuriame nurodytos prekių, paslaugų ir/ar darbų bendros sumos, datos ir prekių, paslaugų ir/ar darbų gavėjai (tiek viešieji, tiek privatieji), kartu su užsakovų pažymomis apie tinkamai įvykdytas ankstesnes sutartis. Pažymose turi būti nurodytos pristatytų prekių, suteiktų paslaugų ir/ar atliktų darbų bendros sumos, kiekis, techninės charakteristikos (jei tokių reikalaujama kvalifikacijos reikalavimo aprašyme), datos, prekių, paslaugų ir/ar darbų gavėjai, ar prekės, paslaugos ir/ar darbai buvo pristatytos, suteiktos ir/ar atlikti pagal pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančių teisės aktų bei pirkimo sutarties reikalavimus. Tiekėjas patirtį gali įrodyti tiek įvykdytomis sutartimis, tiek jų įvykdytomis dalimis.

15.2. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, jeigu ji:

15.2.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

15.2.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

15.3. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir kurie vykdys atitinkamas Sutarties įsipareigojimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad vykdant Sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami ir jis realiai gali disponuoti tokiais pajėgumais Sutarties vykdymo metu. Kai remiamasi

išsilavinimu, profesine kvalifikacija, profesine patirtimi, specialaus leidimo turėjimu ar naryste tam tikrose organizacijose, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys įsipareigojimus, kuriems reikia jų turimų pajėgumų.

15.4. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, ir tiekėjų grupės nariai, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, turi atitikti keliamus kvalifikacijos reikalavimus, atsižvelgiant į veiklą, kurią jie vykdys pagal Sutartį. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais ketina remtis tiekėjas grįsdamas atitikimą nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, neatitinka atitinkamo kvalifikacijos reikalavimo, perkančioji organizacija reikalauja iš tiekėjo per nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

15.5. Bendrą pasiūlymą pateikusios tiekėjų grupės nariai turi bendrai atitikti keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjų grupės narių ekonominiai, finansiniai, techniniai ir profesiniai pajėgumai yra sumuojami. Laikoma, kad tiekėjų grupė atitinka keliamą reikalavimą turėti teisę verstis atitinkamą veiklą, jei tokį reikalavimą atitinka tas(-ie) grupės narys(-iai), kuris(-ie) versis atitinkama veikla sutarties vykdymo metu.

15.6. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėją pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jo ar ūkio subjekto, kurių pajėgumais jis ketina remtis, atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

15.7. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pateiktų jo ar ūkio subjekto, kurių pajėgumais jis remiasi, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų originalus.

15.8. Perkančioji organizacija laikys, kad tiekėjas neturi reikalaujamo profesinio pajėgumo (jei toks reikalavimas keliamas), jeigu ji nustatys, kad tiekėjas ir/arba jo subtiekęjas ir/arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, turi interesų konfliktą, galintį neigiamai paveikti Sutarties vykdymą. Interesų konfliktas, galintis neigiamai paveikti pirkimo sutarties vykdymą, turi būti suprantamas kaip galintis nulemti šališką, ne objektyvų sutarties vykdymą, nepriklausomumo nebuvimą.

16. Papildoma informacija iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos

16.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija iki sutarties su laimėtoju pasirašymo vyksta tik naudojantis CVP IS priemonėmis.

16.2. Tiekėjai turi teisę perkančiajai organizacijai pateikti klausimus ar prašyti paaiškinimų dėl PD. Klausimai turi būti pateikiami tik CVP IS priemonėmis PD nurodytais terminais.

16.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) PD. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, atitinkamai patikslinamas skelbimas ir prireikus, protingumo kriterijų atitinkančiam terminui pratęsiamas pasiūlymų pateikimo terminas, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Kai tikslinama kita PD informacija, kuri nebuvo paskelbta, tokią informaciją perkančioji organizacija papildomai paskelbs CVP IS.

16.4. Klausimai ir atsakymai bei perkančiosios organizacijos iniciatyva ruošiami PD paaiškinimai (patikslinimai) turi būti parengti lietuvių kalba. Tuo atveju kai papildomai PD parengti ir kitomis kalbomis nei lietuvių, klausimai ir atsakymai bei PD paaiškinimai (patikslinimai) turi būti rengiami ir tomis kalbomis, kuriomis papildomai yra parengti pirkimo dokumentai.

16.5. Susitikimas su tiekėjais rengiamas nebus. Tiekėjams neleidžiama atskirai atvykti į projekto vykdymo vietą ir jokia informacija vietoje nebus teikiama.

17. Pasiūlymų pakeitimas ir atsiėmimas

17.1. Nuo nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos iki pasiūlymų galiojimo laikotarpio pabaigos pasiūlymų atsiimti negalima.

17.2. Iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pateiktą pasiūlymą galima atsiimti arba pakeisti. Norint pakeisti pasiūlymą, jį reikia atsiimti ir pateikti iš naujo, o susipažinimo su pasiūlymais metu bus susipažįstama

su paskutiniu pateiktu variantu.

18. Susipažinimas su pasiūlymais

18.1. Perkančioji organizacija susipažinti su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais pradeda PD nurodytą dieną.

19. Pasiūlymų nagrinėjimas, vertinimas, palyginimas ir laimėtojo nustatymas

19.1. Komisija įvertina pasiūlymų atitikimą PD reikalavimams ir nustato ekonomiškai naudingiausią laimėjusį pasiūlymą.

19.2. Pasiūlymas laikomas atitinkančiu PD reikalavimus, jei jis atitinka visas PD nustatytas sąlygas, reikalavimus ir kriterijus.

19.3. Komisija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis PD reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

19.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą PD reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.

19.5. Pasiūlymų vertinimo metu Komisija ir tiekėjai tarpusavyje bendrauja tik CVP IS priemonėmis.

19.6. Pirmiausia komisija patikrina, ar visi pasiūlymai atitinka nustatytus reikalavimus pasiūlymų pateikimui.

19.7. Komisija įvertina kiekvieno tiekėjo Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente pateiktą informaciją ir priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo atitikties PD nustatytiems reikalavimams. Komisija kiekvienam iš tiekėjų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

19.8. Jei tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

19.9. Komisija tikrina, ar tinkamus Europos bendruosius viešųjų pirkimų dokumentus pateikusių tiekėjų pasiūlymai atitinka PD nustatytus reikalavimus, įskaitant techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

19.10. Pasiūlymai, kurie atitiko PD, įskaitant techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus, vertinami pagal kainą.

19.11. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

19.12. Jeigu tiekėjas neįskaičiuoja į savo pasiūlymo kainą pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM), nes pagal galiojančius teisės aktus prievolė apskaičiuoti ir apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai, Komisija, siekdama užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi, pasiūlymų palyginimo tikslais prie tiekėjo pasiūlytos bendros pasiūlymo kainos be PVM prideda sumą, kurią sudarytų perkančiosios organizacijos išlaidos apmokant PVM, taikant toms prekėms Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytą PVM tarifą. Tokiu atveju su kitų tiekėjų pasiūlytomis kainomis yra lyginama ir vertinama komisijos apskaičiuota kaina. Jeigu tiekėjas, kuris į savo pasiūlymo kainą neįskaičiuavo PVM, nes pagal galiojančius teisės aktus prievolė apskaičiuoti ir apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai, tampa pirkimo laimėtoju

ir su juo sudaroma sutartis, sutarties kaina yra tiekėjo pasiūlyta kaina be PVM.

19.13. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

19.14. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėją per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

19.15. Jei tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina, ir perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, tikrinamas pasiūlymas ir kiti po jo pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais.

19.16. Jei ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme tiekėjo siūloma kaina Komisijai atrodo neįprastai maža, komisija reikalauja, kad tiekėjas pagrįstų pasiūlyme nurodytą kainą arba jos sudedamąsias dalis. Pasiūlyme nurodyta kaina visais atvejais laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

19.17. Tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), Komisijai pareikalavus, turi pateikti aktualius jo ir ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikiną kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

19.18. Komisija tikrina, ar pateikti visi reikiami dokumentai ir informacija, pagrindžianti tiekėjo, kuris gali būti pripažintas laimėtoju, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikiną kvalifikacijos reikalavimams. Vertinant dokumentuose nurodytas pinigines vertes, jei jos nurodytos kita valiuta nei eurai, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

19.19. Komisija nustato, ar nėra tiekėjo, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, pašalinimo pagrindų, ir ar tiekėjas atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir priima atitinkamą sprendimą.

19.20. Lygindama pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymų eilė nustatoma įvertintų pasiūlymų kainų didėjimo tvarka. Pasiūlymų eilė nesudaroma, kai pasiūlymą pateikia arba įvertinus pasiūlymus lieka tik vienas tiekėjas. Pirmasis yra įrašomas pasiūlymas, kurio įvertinta kaina yra mažiausia. Tais atvejais, kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai pateikęs pasiūlymą.

19.21. Perkančioji organizacija tiekėjams raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, jei pasiūlymas buvo atmestas, nurodo pasiūlymo atmetimo priežastis, praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma Sutartis, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, laimėjusio pasiūlymo charakteristikas, įskaitant kainą, ir tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Sutarties.

19.22. Suinteresuoti dalyviai nuo perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos iki atidėjimo termino pabaigos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą. Tokiu atveju pretenzijų pateikimo terminai ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, pretenzijų pateikimo terminai ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai.

19.23. Komisija pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos:

19.23.1. pasiūlymas atitinka skelbime apie pirkimą ir PD nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus;

19.23.2. nėra pasiūlymą pateikusių tiekėjo PD nustatytų pašalinimo pagrindų;

19.23.3. pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka PD nustatytus kvalifikacijos reikalavimus;

19.23.4. pasiūlymą pateikęs tiekėjas Komisijos prašymu per jos nustatytą terminą pateikė reikalaujamus dokumentus, patikslino, papildė ir paaiškino informaciją;

19.23.5. pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

19.23.6. tiekėjas pateikė tinkamus pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymus.

19.24. Jei tiekėjo pasiūlymas netenkina bent vienos iš sąlygų, kurias turi tenkinti laimėjęs pasiūlymas, toks pasiūlymas yra atmetamas.

19.25. Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

1) tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra juridiniai asmenys, registruoti valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše;

2) tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše arba turintys tokių valstybių pilietybę;

3) prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) kilmė yra ar paslaugos teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše;

4) Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, yra priėmusi sprendimą, patvirtinanti, kad šio punkto 1 ir 2 papunkčiuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

5) perkančioji organizacija turi kompetentingų institucijų informacijos, kad šio punkto 1 ir 2 papunkčiuose nurodyti subjektai turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui;

6) tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, vykdo veiklą valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše, arba yra ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą tokiose valstybėse ar teritorijose, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo (kiti asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtiektėjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu dalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje;

Perkančioji organizacija, tikrindama paraiškos ar pasiūlymo atitiktį šiame punkte nurodytiems reikalavimams, iš tiekėjo reikalauja pateikti laisvos formos atitikties deklaraciją. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonų dėl tiekėjo nurodytos informacijos, įrodančios atitiktį šiame punkte nustatytiems reikalavimams, teisingumo, ji turi teisę paprašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo pateikti informaciją patvirtinančius pirkimo sąlygose nurodytus (vieną ar kelis) ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus. Perkančioji organizacija šių dokumentų gali paprašyti ir iš dalyvių bet kuriuo pirkimo procedūros metu, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

19.26. Jeigu pirkimo metu bus atliekama patikra Lietuvos Respublikos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka, tiekėjas turės perkančiajai organizacijai ir/ar kompetentingoms institucijoms jų nurodytu būdu pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus. Tiekėjas prisiima visišką atsakomybę už tokių teikiamų duomenų ir jų pateikimo atitikimą asmens duomenų apsaugos reikalavimams.

20. Sutarties pasirašymas ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

20.1. Sutartis gali būti pasirašoma iš karto, kai baigiasi 5 darbo dienų pirkimo Sutarties sudarymo atidėjimo laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma Sutartis, išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos. Atidėjimo terminas netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma Sutartis, ir nėra suinteresuotų tiekėjų.

20.2. Sutartis negali būti sudaroma, jeigu Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priimamas sprendimas, jog ketinama sudaryti Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

20.3. Sutartis rengiama pagal PD B dalyje pateiktą Sutarties projektą. Pirmoji Sutartį pasirašo perkančioji organizacija. Laimėtojas sudaryti Sutarties kviečiamas raštu, kartu jam siunčiama perkančiosios organizacijos pasirašyta Sutartis. Laimėtojas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pasirašo Sutartį, nuroydamas pasirašymo datą ir grąžina pasirašytą Sutartį perkančiajai organizacijai.

20.4. Jei tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo Sutarties, arba atsisako sudaryti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir PD nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju arba jeigu tiekėjas neįvykdo Sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, perkančioji organizacija parengia naują Sutartį ir siūlo ją sudaryti tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Sutartį ar neįvykdžiusio Sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu toks pasiūlymas tenkina PD nustatytus reikalavimus pasiūlymui, kuris gali būti nustatytas laimėjusiu.

20.5. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis Sutarties specialiosiose ir bendrosiose sąlygose nustatyta delspinigių ir baudos taikymo bei skaičiavimo tvarka.

20.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyti reikalavimai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

20.7. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo su perkančiąja organizacija galimybe, bus sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, Sutartį sudariusio tiekėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į PD ir subtiekimą sutartyje nustatytus reikalavimus bei numatant tiekėjui teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

20.8. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti Sutarties su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytose tarptautinėse konvencijose.

21. Pirkimo procedūros nutraukimas

21.1. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pirkimo procedūrą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas. Perkančioji organizacija privalo nutraukti pirkimo procedūrą, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

21.2. Nutraukusi pirkimo procedūrą, perkančioji organizacija apie tai praneša visiems tiekėjams.

22. Pretenzijų nagrinėjimo tvarka

22.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, iki Sutarties sudarymo turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai:

22.1.1. Per 5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

22.1.2. Per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, kai nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;

22.1.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, sudaro Sutartį ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos;

22.1.4. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir kitiems suinteresuotiems tiekėjams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

22.2. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje.

B. 1-OS PIRKIMO DALIES VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES FORMA

Pirkimo pavadinimas:

Mokymų administravimo paslaugų pirkimas

Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis Nr. _____

Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos

1. straipsnis. Sutarties šalys

1.1. Pirkėjas:

1.1.1. Pavadinimas: VĮ Ignalinos atominė elektrinė

1.1.2. Juridinio asmens kodas: 255450080

1.1.3. Adresas: Elektrinės g. 4, K47, Drūkšinių k., LT-31152, Visagino sav.

1.1.4. PVM mokėtojo kodas: LT554500811

1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita: LT10 7300 0100 0261 4996

1.1.6. Bankas, banko kodas: AB "Swedbank", banko kodas 73000, SWIFT kodas: HABALT22XXX

1.1.7. Telefonas: +370 386 28985

1.1.8. El. paštas: iae@altra.lt

1.1.9. Šalies atstovas: Pirkimų ir sutarčių skyriaus vadovas

1.1.10. Atstovavimo pagrindas: Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės generalinio direktoriaus 2025 m gruodžio 29 d. įgaliojimas Nr. Įmlg-43 (1.204E) „Įgaliojimas pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“

Toliau – pirkėjas

ir

1.2. Tiekėjas:

1.2.1. Pavadinimas:

1.2.2. Juridinio asmens kodas:

1.2.3. Adresas:

1.2.4. PVM mokėtojo kodas:

1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita:

1.2.6. Bankas, banko kodas:

1.2.7. Telefonas:

1.2.8. El. paštas:

1.2.9. Šalies atstovas:

1.2.10. Atstovavimo pagrindas:

(Jeigu tai jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM mokėtojo kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę)

Toliau – tiekėjas

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

2. straipsnis. Atsakingi asmenys

2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą: Pirkimų ir sutarčių skyriaus sutarties administravimo grupės vadovė.

2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą: [...].

3. straipsnis. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas: Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti pirkėjui Sutarties specialiųjų sąlygų 5 straipsnyje nurodytas paslaugas. Išsamus sutarties dalyko aprašymas ir kiti reikalavimai nustatyti Sutarties priede Nr.1 pateiktoje techninėje specifikacijoje ir jos paaiškinimuose (toliau – Techninė specifikacija) bei Sutarties priede Nr.2 pateiktame tiekėjo pasiūlyme ir jo paaiškinimuose.

3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris: Mokymų administravimo paslaugų pirkimas, Nr. [...].

4. straipsnis. Paslaugų suteikimo terminai ir Paslaugų perdavimo-priėmimo tvarka

4.1. Paslaugų suteikimo terminas: Tiekėjas pagal atskirus užsakymus įsipareigoja suteikti Paslaugas pagal Techninėje specifikacijos 11 ir 12 punktuose nurodytus reikalavimus. Konkrečių Užsakymų įvykdymo terminai gali būti keičiami (tikslinami) esant objektyvioms aplinkybėms, Šalims dėl to susirašinėjant ir Pirkėjui raštu (įskaitant elektroninėmis ryšio priemonėmis) pritarus.

Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus Techninės specifikacijos 45 punkte nurodyta tvarka ir terminais.

4.2 Paslaugos turi būti teikiamos šiuo adresu: Mokymo administravimo paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu.

4.3. Užsakymų teikimo tvarka: Užsakymai teikiami pagal Techninės specifikacijos IV dalyje nurodytus reikalavimus

4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties: netaikoma.

4.5. Pateikiami dokumentai: nurodyti Techninėje specifikacijoje 30 punkte ir IX dalyje .

4.6. Bendra paslaugų teikimo trukmė: 24 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos

4.7. Tiekėjas supranta, kad COVID-19 viruso sukelta pandemija nėra laikytina nenugalimos jėgos aplinkybė (force majeure) ir atitinkami pandemijos padariniai jam nesutrukdytų įvykdyti sutartį tinkamai.

5. straipsnis. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio mokymų administravimo paslaugoms ir išlaidų atlyginimo kainodara Paslaugų teikėjo su Paslaugų teikimu susijusioms faktiškai patirtoms išlaidoms atlyginti.

5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina: 300 000,00 Eur be PVM (363 000,00 Eur su PVM) iš jų:

5.2.1. 10 000,00 Eur be PVM (12 100,00 Eur su PVM) mokymų administravimo paslaugoms;

5.2.2. Paslaugų teikėjo su Paslaugų teikimu susijusioms faktiškai patirtoms išlaidoms atlyginti 290 000,00 Eur be PVM (350 900,00 Eur su PVM)

						Valiuta: Eurai
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ¹	Mato vnt.	Perkančiajai organizacijai maksimalus priimtinas įkainis už 1 užsakymą EUR be PVM	Vieneto kaina (įkainis) be PVM	Preliminarus kiekis ⁴	Preliminari suma be PVM ²
1	Lietuvoje vykstančių atvirųjų mokymų administravimas	užsakymas	25,00		200	
2	Skubus Lietuvoje vykstančių atvirųjų mokymų administravimas	užsakymas	25,00		30	
3	Užsienyje vykstančių atvirųjų mokymų administravimas	užsakymas	35,00		10	
4	Skubus užsienyje vykstančių atvirųjų mokymų administravimas	užsakymas	35,00		6	
5	Lietuvoje vykstančių bendrųjų mokymų administravimas	užsakymas	50,00		60	
6	Pateikto užsakymo papildymas naujais dalyviais arba vienu dalyvių pakeitimas kitais ir/ar dalyvių atšaukimas	užsakymas	10,00		40	
7	Mokymų narysčių, mokymų prenumeratų bei mokymų platformų licencijų	užsakymas	35,00		10	

ir/ar ugdymui(si) skirtų įrankių administravimas					
Bendra preliminari kaina be PVM³:					
PVM (<i>įrašykite tarifą</i>) kaina³:					
Bendra preliminari kaina su PVM³:					
Bendra preliminari kaina su PVM žodžiais:					

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui.

Pirkėjas perka mokymų administravimo paslaugas pagal poreikį Sutartyje nurodytais įkainiais, neviršijant 10 000,00 Eur be PVM ((12 100,00 Eur su PVM) sumos. Sutartyje atskirose eilutėse nurodytas Paslaugų kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti). Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti preliminaraus mokymų administravimo paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies.

Su Paslaugų teikimu susijusioms faktiškai patirtoms išlaidoms atlyginti maksimali suma – 290 000,00 Eur be PVM (350 900,00 Eur su PVM). (Techninės specifikacijos 3.10 punktas).

Pradinė Sutarties vertė vykdymo metu, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus negali būti keičiama.

5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisykles:

Sutarties mokymų administravimo paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami:

- dėl PVM tarifo pasikeitimo;
- dėl kainų lygio pokyčio.

Šių punkto nuostatos netaikomos faktiškai patirtų išlaidų atlyginimo daliai, kuri apmokama pagal realiai patirtas ir dokumentais pagrįstas išlaidas.

5.3.1. Sutarties įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo:

Perskaičiuota Sutarties įkainiai įforminami Susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

5.3.2. Sutarties įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos pokytį, pasikeitimo: netaikoma.

5.3.3. Sutarties įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio:

5.3.3.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą

įsigaliojimo dienos), jeigu kainų pokytis, apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties sąlygose, viršija 5 procentus. Sutarties įkainių peržiūra atliekama ne dažniau kaip kas 12 (dvylika) mėnesių.

5.3.3.2. Sutarties įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos. Vėlesnė Sutarties įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas peržiūra.

5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (negali būti didinami).

5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti šaltinio, kuriuo vadovujamasi atliekama peržiūrą, reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus Sutarties įkainius, bendra preliminari kaina.

5.3.3.6. Nauji Sutarties įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right)$$

- a - įkainis be PVM (jei įkainis jau buvo perskaičiuotas, imamas įkainis po paskutinio perskaičiavimo);
- a₁ - perskaičiuotas (pakeistas) įkainis be PVM;
- k - kainos pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) procentais (teigiamas, kai yra kainos padidėjimas, ir neigiamas, kai yra kainos sumažėjimas), apskaičiuotas pagal indeksą: N82 Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla, kurio duomenys yra skelbiami Valstybės duomenų agentūros viešai oficialiosios statistikos portale (<https://osp.stat.gov.lt/>) ((1) Ūkis ir finansai (makroekonomika), (2) Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos (3) Paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai, (4) Paslaugų kainų indeksai (5)N Administracinė ir aptarnavimo veikla.

"k" reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \left(\frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 \right) - 100$$

- Ind_{naujausias} - kreipimosi dėl įkainių peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias indeksas;
- Ind_{pradžia} - laikotarpio pradžios datos (mėnesio) indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės ($Ind_{naujausias}$, $Ind_{pradžia}$) imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas kainų pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas, jį suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o perskaičiuoti įkainiai a_i suapvalinami iki tiek skaitmenų po kablelio, su kiek skaitmenų po kablelio buvo nurodyti atitinkami įkainiai Sutartyje iki pirmo perskaičiavimo. Perskaičiavus įkainius, perskaičiuojama bendra preliminari kaina, prie iki perskaičiavimo įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertės su PVM pridodant likusių sutartinių įsipareigojimų bendrą preliminarią vertę su PVM, apskaičiuotą remiantis perskaičiuotais įkainiais. Perskaičiuojant įkainius, Pradinė Sutarties kaina nėra perskaičiuojama.

5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties įkainio peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, Indekso reikšmes su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą nei nurodytas šioje Sutartyje.

5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties įkainius gavimo dienos.

5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti Sutartyje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.

5.3.4. Sutarties įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius: netaikoma.

5.4. Sutarties įkainių apskaičiavimas taikant kiekio (apimties) keitimo taisykles: netaikoma.

5.5. Atsiskaitymo su tiekėju terminas ir tvarka:

5.5.1. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.

5.5.2. Apmokėjimo sąlygos: Mokėjimas atliekamas remiantis tiekėjo pateikta elektronine sąskaita-faktūra/PVM sąskaita-faktūra (toliau – elektroninė sąskaita) už faktiškai įvykdytus tiekėjo įsipareigojimus. Tiekėjas privalo elektroninėje sąskaitoje atskirai nurodyti:

- 1) mokymų administravimo paslaugų kainą;
- 2) faktiškai patirtų išlaidų atlyginimo sumą;
- 3) bendrą mokėtiną sumą.

5.5.3. Pirkėjas atsiskaito už praėjusį kalendorinį mėnesį jam suteiktas Paslaugas.

5.5.4. Už paslaugas nėra apmokama Techninėje specifikacijoje 24 punkte nurodytais atvejais.

5.5.6. Su Paslaugomis susijusios išlaidos laikomos faktiškai patirtomis, kai Tiekėjas:

- 1) gavo mokymų organizatoriaus apskaitos dokumentą ir

2) atliko mokėjimą arba atsirado prievolė mokėti pagal organizatoriaus sąlygas.

5.5.6. Tiekėjas privalo, Pirkėjui paprašius, kartu su sąskaita ir ataskaita pateikti dokumentus, pagrindžiančius faktiškai patirtas išlaidas, įskaitant mokymų organizatoriaus sąskaitas, registracijos patvirtinimus, kainos pagrindimą, pritaikytas nuolaidas ir mokėjimo dokumentus.

Nepateikus išlaidas pagrindžiančių dokumentų, Pirkėjas turi teisę netvirtinti ir neapmokėti atitinkamos sumos iki trūkumų pašalinimo.

5.6. Avansas: netaikoma.

5.7. Avanso užtikrinimas: netaikoma.

6. straipsnis. Paslaugų kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

6.1. Garantinis terminas: netaikoma.

6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti: pagal Techninėje specifikacijoje 45 p. nustatytus reikalavimus.

6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka: netaikoma.

7. straipsnis. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai

[7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai: Sutarties vykdymui subtiekJai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.]

arba

[7.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai: Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. [...] „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai“.]

8. straipsnis. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas

8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas:

- netesybomis (delspinigiais, bauda).

8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas: netaikoma.

8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas: netaikoma.

9. straipsnis. Šalių atsakomybė

9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą:

9.1.1. Jei pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, tiekėjas nuo kitos nei

nustatytas terminas dienos skaičiuoja pirkėjui 0,03 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.

9.2. Tiekėjui taikomos netesybos:

9.2.1. Jeigu tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas, įskaitant Šalių suderintame Paslaugų teikimo grafike nurodytais terminais (jei taikoma), arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos tiekėjui skaičiuoja 0,03 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM.

9.2.2. Jeigu tiekėjas vėluoja grąžinti dėl tiekėjui mokėtinos sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 papunktį, pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos tiekėjui skaičiuoja 0,03 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negrąžintos permokos kainos be PVM.

9.2.3. Tiekėjas privalo sumokėti pirkėjui netesybas per 30 (trisdešimt) dienų nuo pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš tiekėjui mokėtinos sumos.

9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka:

9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.

9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.

9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos: netaikoma.

9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo: netaikoma.

9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo: netaikoma.

9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu: netaikoma.

9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo: netaikoma.

9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo: netaikoma.

9.10. Kitos netesybos: netaikoma.

10. straipsnis. Esminės sutarties sąlygos

10.1. Esminės Sutarties sąlygos: Techninėje specifikacijoje 11 ir 12 punktuose nurodytų reikalavimų dėl paslaugų teikimo laikymasis.

10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai: netaikoma.

11. straipsnis. Sutarties galiojimas ir keitimas

11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas: Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną).

Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas: netaikoma.

12. straipsnis. Sutarties nutraukimas

12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai: Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai:

12.2.1. jeigu tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius;

12.2.2. jeigu tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų 2 (du) kartus iš eilės ;

12.2.3. jeigu tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) procentų Pradinės sutarties vertės;

12.2.4. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos tampa nebereikalingos;

12.2.5. Tiekėjas daugiau kaip 2 (du) kartus suteikia Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) Įstatymuose nustatytų reikalavimų Paslaugoms;

12.2.6. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų, arba tiekėjas prarado teisę verstis veiklą jonizuojančios spinduliuotės aplinkoje, jei to buvo reikalaujama. ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia arba teisės praradimo dienos;

12.2.7. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

12.2.8. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekiejų ir (ar specialistų) / esamų subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo.

12.2.9. Tiekėjas 2 (du) kartus pažeidžia esminę Sutarties sąlygą.

13. Aplinkosauginiai ir (ar) socialiniai kriterijai

13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai: kaip nurodyta Techninės specifikacijos XI dalyje.

13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai: netaikoma.

14. straipsnis. Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai

14.1. Šalys susitaria pakeisti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija:

14.1.1. Pakeisti Sutarties bendrųjų sąlygų 3 skirsnio „Tiekėjas ir kiti sutarties vykdymui pasitelkiami asmenys“ 3.2. poskirsnio „Subtiekėjų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas“ 3.2.9. punktą ir išdėstyti jį taip:

„3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekėjo pašalinimo pagrindų ir subtiekėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekėjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.“

14.1.2. Pakeisti Sutarties bendrųjų sąlygų 3 skirsnio „Tiekėjas ir kiti sutarties vykdymui pasitelkiami asmenys“ 3.2. poskirsnio „Subtiekėjų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas“ 3.2.14. punktą ir išdėstyti jį taip:

„3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.“

14.1.3. Pakeisti Sutarties bendrųjų sąlygų 3 skirsnio „Tiekėjas ir kiti sutarties vykdymui pasitelkiami asmenys“ 3.3. poskirsnio „Jungtinės veiklos partnerių keitimas“ 3.3.4. punktą ir išdėstyti jį taip:

„3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 15 (penkiolika) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.“

14.1.4. Pakeisti Sutarties bendrųjų sąlygų 6 skirsnio „Paslaugų tiekimo pabaiga ir paslaugų rezultato priėmimas“ 6.2. poskirsnio „Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas“ 6.2.3.1. punktą ir išdėstyti jį taip:

„6.2.3.1. ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba“

14.1.5. Pakeisti Sutarties bendrųjų sąlygų 6 skirsnio „Paslaugų tiekimo pabaiga ir paslaugų rezultato priėmimas“ 6.2. poskirsnio „Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas“ 6.2.6. punktą ir išdėstyti jį taip:

„6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.“

14.1.6. Pakeisti Sutarties bendrųjų sąlygų 6 skirsnio „Paslaugų tiekimo pabaiga ir paslaugų rezultato priėmimas“ 6.3. poskirsnio „Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas“ 6.3.5.1. punktą ir išdėstyti jį taip:

„6.3.5.1. ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba“

14.1.7. Pakeisti Sutarties bendrųjų sąlygų 6 skirsnio „Paslaugų tiekimo pabaiga ir paslaugų rezultato priėmimas“ 6.3. poskirsnio „Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas“ 6.3.8. punktą ir išdėstyti jį taip:

„6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.“

14.1.8. Pakeisti Sutarties bendrųjų sąlygų 7 skirsnio „Tiekėjo garantiniai įsipareigojimai“ 7.3. poskirsnio „Paslaugų trūkumų šalinimas“ 7.3.7. punktą ir išdėstyti jį taip:

„7.3.7. Pirkėjas per 20 (dvidešimt) darbo dienų po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.“

14.1.9. Pakeisti Sutarties bendrųjų sąlygų 20 skirsnio „Sutarties pakeitimai“ 20.3. punktą ir išdėstyti jį taip:

„20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 15 (penkiolika) darbo dienų (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.“

14.1.10. Pakeisti Sutarties bendrųjų sąlygų 21 skirsnio „Sutarties sustabdymas“ 21.5.1. punktą ir išdėstyti jį taip:

„21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;“

14.1.11. Pakeisti Sutarties bendrųjų sąlygų 22 skirsnio „Sutarties nutraukimas“ 22.1. poskirsnio „Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų“ 22.1.2. punktą ir išdėstyti jį taip:

„22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.“

14.2. Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti:

14.2.1. Papildyti Sutarties bendrųjų sąlygų 3 skirsnio „Tiekėjas ir kiti sutarties vykdymui pasitelkiami asmenys“ 3.1 poskirsnį „Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai“ 3.1.4. punktu ir išdėstyti jį taip:

„3.1.4. Pirkėjas, praėjus daugiau kaip vieneriems metams nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos, turi teisę tarptautinių sankcijų ir/ar Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytų ribojamųjų priemonių įgyvendinimo tikslu prašyti Tiekėją atnaujinti viešojo pirkimo procedūrų metu dėl šios Sutarties sudarymo pateiktą šio pobūdžio informaciją.“

14.3. Šalys susitaria išbraukti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: netaikoma.

14.4. Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

15. straipsnis. Sutarties priedai

15.1. 1 priedas. Techninė specifikacija ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai (*jei jų bus*).

15.2. 2 priedas. Tiekėjo pasiūlymas su priedais, perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (*jei jų bus*).

15.3. 3 priedas. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto (-ų) forma (-os).

15.4. 4 priedas. Trišalės atsiskaitymo sutarties forma.

16. straipsnis. Šalies atstovu parašai

Pirkējas		Tiekējas	
Vardas, Pavardē:		Vardas, Pavardē:	
Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:	

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu ar Sutartyje nurodyto Paslaugų garantinio termino (jei taikoma) metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų jų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPI leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

1.1.1.17. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPI ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 41).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMI ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų Tiekėjo pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausiu (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdytys subtiekJėjai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. SubtiekJėjų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekJėjai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekJėjų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJėjai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtiekJėjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka..

3.2.4. Naujas subtiekJėjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekJėją arba pakeičia esamą subtiekJėją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekJėjai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekJėjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJėjų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekJėjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekJėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra

subtiekėjo pašalinimo pagrindų ir subtiekėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekėjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekėjai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekėjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekėjas privalo pakeisti subtiekėją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekėjų) specialistai, vykdantys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstą įtarimą, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekėjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekėjas Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekėją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekėjui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekėją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekėjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniam kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdantis Sutartį kaip tiekėjų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų

aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPI ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPI ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp

Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškios ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);

6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtos;

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereikia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriui „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsimas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugas turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per Sutartyje nurodytą garantinį terminą (jei taikoma) nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytomis ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštaruoja VPI įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

- 8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.
- 8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).
- 8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

- 8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.
- 8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.
- 8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkančią Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

- 10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;
- 10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;
- 10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);
- 10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

- 11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.
- 11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.
- 11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

- 12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).
- 12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.
- 12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).
- Pastaba.** Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.
- 12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.
- 12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.
- 12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinos sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekejū dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiekejū mokėtiną sumą į subtiekejū banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet koki neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato

duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingsais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPI 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynybos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynybos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPI 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejai, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo” patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPI nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPI 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekėjo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant

kitoms nenumatytais aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytais nugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūtis atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, persikirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytais sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių

įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPI 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priiimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius,

susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojami savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPI 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnijį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį. |

Pagrindinių pristatytų prekių ir/ar suteiktų paslaugų ir/ar atliktų darbų sąrašo forma

Pagrindinių pristatytų prekių ir/ar suteiktų paslaugų ir/ar atliktų darbų sąrašas

Pateikiame informaciją apie pagrindines pristatytas prekes ir/ar suteiktas paslaugas ir/ar atliktus darbus:

1.	Sutarties Nr.:			
	Sutarties pavadinimas:			
	Bendra sutarties vertė:			
	Įmonės, kuri vykdė / vykdo sutartį pavadinimas	Prekių ir/ar paslaugų ir/ar darbų gavėjo pavadinimas	Vykdamos sutarties tinkamai įvykdyta dalis (jei sutarties vykdymas nepasibaigęs)	Sutarties pradžią ir pabaigą
	Detalus sutarties aprašymas: <i>{Pateikiamas pristatytų prekių, suteiktų paslaugų ir/ar atliktų darbų aprašymas, nurodant kvalifikaciniame reikalavime nurodytus duomenis}</i>			

2.	Sutarties Nr.:			
	Sutarties pavadinimas:			
	Bendra sutarties vertė:			
	Įmonės, kuri vykdė / vykdo sutartį pavadinimas	Prekių ir/ar paslaugų ir/ar darbų gavėjo pavadinimas	Vykdamos sutarties tinkamai įvykdyta dalis (jei sutarties vykdymas nepasibaigęs)	Sutarties pradžią ir pabaigą
	Detalus sutarties aprašymas: <i>{Pateikiamas pristatytų prekių, suteiktų paslaugų ir/ar atliktų darbų aprašymas, nurodant kvalifikaciniame reikalavime nurodytus duomenis}</i>			

...	...
-----	-----

Trišal s atsiskaitymo sutarties forma
TRIŠAL ATSISKAITYMO SUTARTIS

20 ____ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

Perkančiosios organizacijos pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris:

toliau – Pirkėjas,

Tiekėjo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Tiekėjas,

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti tiekėjų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujancio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

ir

Subtiekėjo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Subtiekėjas,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o visos kartu vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad [Pirkėjas ir Tiekėjas] [įrašyti datą] sudarė viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. [įrašyti numerį] (toliau – Pirkimo sutartis), siekdamas nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką pagal Pirkimo sutarties specialiųjų sąlygų [įrašyti punkto numerį] punktą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

1. straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Šios Trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka ir sąlygos.

1.2. Šiuo Susitarimu yra įgyvendinamos Pirkimo sutarties sąlygos. Jokios šios Trišalės sutarties nuostatos neturi būti aiškinamos kaip prieštaraujanti ar panaikinančios Pirkimo sutarties sąlygas.

1.3. straipsnis. Atsiskaitymo tvarka

1.4. Avansinis mokėjimas nemokamas. Pirkėjo pareiga sumokėti Subtiekėjui pagal šią Trišalę sutartį atsiranda tuo pačiu momentu, kaip ir Pirkėjo pareiga sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutartį.

1.5. Kiekvieno mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai [*suteiktų paslaugų kiekį bei jų vertę ir/arba pristatytų prekių kiekį bei jų vertę*].

1.6. Subtiekėjas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui pateikia Tiekėjo pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo-priėmimo aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

1.7. Sutarties Šalys susitaria, jog Subtiekėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekėjo [*suteiktas paslaugas*] [*pristatytas prekes*] yra teisinga, [*suteiktos paslaugos*] [*pristatytos prekės*] bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

1.8. Tiekėjas gavęs iš Subtiekėjo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekėjo [*suteiktas paslaugas*] [*pristatytas prekes*] yra teisinga, [*suteiktos paslaugos*] [*pristatytos prekės*] atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

1.8.1. pasirašo ir patvirtina Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo-priėmimo aktą;

1.8.2. Pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

1.8.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

1.9. Jeigu Tiekėjas nustato, kad Subtiekėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie [*suteiktas paslaugas*] [*pristatytas prekes*] yra neteisinga, [*suteiktos paslaugos*] [*pristatytos prekės*] neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subtiekėją, nuroydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

1.10. Per Tiekėjo nustatytą terminą Subtiekėjui pašalinus trūkumus, Tiekėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

1.11. Pirkėjas ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą ne trumpesnę kaip 5 darbo dienas*] nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie [*suteiktas paslaugas*] [*pristatytas prekes*] yra teisinga, [*suteiktos paslaugos*] [*pristatytos prekės*] atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Tiekėjui ir Subtiekėjui.

1.12. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Tiekėjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie [*suteiktas paslaugas*] [*pristatytas prekes*] yra neteisinga, [*suteiktos paslaugos*] [*pristatytos prekės*] neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Tiekėją, nuroydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

1.13. Per Pirkėjo nustatytą terminą Tiekėjui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Tiekėjui ir Subtiekėjui.

1.14. Subtiekėjas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo-priėmimo aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą (toliau –

Elektroninė sąskaita) ir per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS adresu <https://sabis.nbfc.lt/> pateikia ją Pirkėjui.

1.15. Jei Subtiekėjas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

1.16. Pirkėjas ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą, kuris turi būti ne ilgesnis, už Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą*] nuo Elektroninės sąskaitos gavimo dienos, patikrina Elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta perveda lėšas į Subtiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

1.17. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Tiekėjui apie per ataskaitinį mėnesį atliktus mokėjimus Subtiekėjui.

2. straipsnis. Pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

2.1. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskirama Trišalės sutarties dalis.

2.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

2.3. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

2.3.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

2.3.2. kai keičiamos Subtiekimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

2.3.3. kitais atvejais.

2.4. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku visų Šalių susitarimu šiais atvejais:

2.4.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;

2.4.2. kai nutraukiama Subtiekimo sutartis;

2.4.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

3. straipsnis. Šalių atsakomybė

3.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

3.2. Tiekėjas atsako Pirkėjui už Subtiekėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subtiekėjui – už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

3.3. Pirkėjas ir Subtiekėjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Tiekėju, pažeidimu.

4. Straipsnis. Baigiamosios nuostatos

4.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

4.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

4.3. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

4.4. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

4.5. Susitarimas pasirašomas Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

4.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

Tiekėjo atstovas		Subtiekėjo atstovas		Pirkėjo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

**TRIŠALĖS ATSISKAITYMO SUTARTIES PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTO
FORMA**

PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR.

(data)

Pirkimo sutarties Nr.:	
Pirkimo sutarties pavadinimas:	
Pirkimo sutarties pasirašymo data:	
Trišalės sutarties Nr.:	
Trišalės sutarties pasirašymo data:	
Tiekėjas:	
Subtiekėjas:	
Pirkėjas:	

Visos [teikiamos prekės] [suteiktos paslaugos] nurodytos [prekių] [paslaugų] sąraše, buvo [pristatytos] [suteiktos], pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos ir panašiai).

Pirkėjas [pristatytas prekes] [suteiktas paslaugas] priėmė ir patvirtina, kad [pristatytos prekės] [suteiktos paslaugos] atitinka sutarties sąlygas.

[Prekių] [Paslaugų] sąrašas:

									Valiuta:	Eur
Eil. Nr.	[Užsakymo data]	[Pristatymo] [Suteikimo] data	Vietos adresas	[Garantinis terminas]	[Prekės] [Paslaugos] pavadinimas (įvardinant tiksliai gamintojų ir modelių pavadinimus)	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8×9	
Iš viso be PVM:										
PVM [tarifus]*:										
Iš viso su PVM:										

Šis aktas neatleidžia Tiekėjo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Pirkimo sutartį vykdymo.

Perdavė Subtiekėjo atstovas		Patvirtino Tiekėjo atstovas		Priėmė Pirkėjo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

A.V.

A.V.

** - tais atvejis, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių tiekėjas PVM nemoka.*

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2022 m. _____ Nr. _____
(data)

Vilnius
(vieta)

Duomenų valdytojas – VĮ Ignalinos atominė elektrinė, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 255450080, kurios registruota buveinė yra Elektrinės g. 4, K 47 Drūkšinių k., Visagino sav., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama, veikiančio (-os) pagal

ir

Duomenų tvarkytojas -, juridinio asmens kodas:, buveinės adresas:, atstovaujamos, veikiančio (-s) pagal

kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“,

vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679),

susitarė dėl standartinių sutarčių sąlygų asmens duomenų tvarkymo sutartyse (toliau – Sąlygos), kurias sudaro Sąlygose nurodyti ir Sąlygų galiojimo laikotarpiu sudaryti priedai.

I SKYRIUS SĄLYGŲ TIKSLAS

1. Siekiant įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis. Sąlygomis turi būti siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.

2. Teikdamas paslaugas, nurodytas 2022 m. _____ vadovų kompetencijų vertinimo ir ugdymo programų sudarymo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje Nr. _____, duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis duomenų valdytojo vardu pagal šias Sąlygas. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Sąlygų 1 priede.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Duomenų valdytojas:

3.1. įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 (žr. Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsnį), kitų asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės¹ teisės aktų ir šių Sąlygų;

3.2. turi teisę ir pareigą priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

3.3. yra atsakingas, įskaitant, bet neapsiribojant, už tai, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį

¹ „Valstybė narė“ suprantama kaip Europos Ekonominės Erdvės valstybė narė.

duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

4.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktai draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso). Tokie nurodymai pateikti Sąlygų 1 ir 3 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sąlygomis susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;

4.2. nedelsiant informuoti duomenų valdytoją, jei duomenų valdytojo nurodymai, duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;

4.3. tvarkyti su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį.

5. Duomenų valdytojas atsako už bet kokių duomenų valdytojo duotų galimai neteisėtų nurodymų sukeltas pasekmes, jeigu duomenų valdytojas neatšaukė nurodymo po to, kai duomenų tvarkytojas motyvuotai raštu informavo duomenų valdytoją apie galimą nurodymo neteisėtumą. Šią informaciją duomenų tvarkytojas privalo pateikti prieš pradėdamas vykdyti duomenų valdytojo nurodymą.

6. Šios Sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

III SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

7. Duomenų tvarkytojas prieigą prie duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:

7.1. Pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patiktų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.

7.2. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą kas 6 mėnesius, peržiūrimas. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.

8. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Sąlygų 7 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

IV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

9. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

10. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo,

priemonės gali būti šios:

- 10.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;
 - 10.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
 - 10.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;
 - 10.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.
11. Pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymo veikla, kuriai atlikti duomenų valdytojas pasitelkė duomenų tvarkytoją, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu duomenų valdytojas duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.
12. Be to, duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui užtikrinti duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas *inter alia* duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį.
13. Jei, atsižvelgiant į duomenų valdytojo atliktą vertinimą, nustatyta rizikai sumažinti duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones, duomenų valdytojas šias priemones nurodo Sąlygų 3 priede, o duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų tvarkytojas turi duomenų valdytojui suteikti visą informaciją, kuri būtina siekiant įrodyti Sąlygų X skyriuje nustatytų duomenų tvarkytojo pareigų vykdymą.

V SKYRIUS KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

14. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų reikalavimų, kad galėtų pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (toliau – pagalbinis duomenų tvarkytojas).
15. Duomenų valdytojo sąlygos, kuriomis vadovaujantis duomenų tvarkytojas galės pasitelkti pagalbinis duomenų tvarkytojus, ir duomenų valdytojo įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamos Sąlygų 2 priede.
16. Duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinio duomenų tvarkytojo Asmens duomenų tvarkymui pagal šias Sąlygas be išankstinio specialaus duomenų valdytojo rašytinio leidimo:
- 16.1. Duomenų tvarkytojas pasitelkia pagalbinis duomenų tvarkytojus tik gavęs specialų išankstinį duomenų valdytojo leidimą. Duomenų tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą dėl specialaus leidimo bent jau prieš dvi savaites iki atitinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo.
17. Kai duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sąlygose ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sąlygų ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus. Prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, duomenų tvarkytojas informuoja pagalbinį duomenų tvarkytoją apie tai, kurio duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymui jis yra pasitelkiamas, nurodydamas duomenų valdytojo tapatybę ir kontaktinius duomenis.
18. Sąlygų su pagalbinis duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, duomenų valdytojo prašymu, pateikiami duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant duomenų valdytojui galimybę

užtikrinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Sąlygose. Duomenų tvarkytojas turi informuoti duomenų valdytoją apie visus netinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su pagalbinio duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

19. Duomenų tvarkytojas turi susitarti su pagalbinio duomenų tvarkytoju, jei toks pasitelkiamas, kad pirminio duomenų tvarkytojo bankroto atveju, duomenų valdytojas turi teisę tęsti duomenų tvarkymo santykius su pirminio duomenų tvarkytojo pasitelktu pagalbinio duomenų tvarkytoju tiesiogiai ir (arba) teikti tiesioginius nurodymus dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nurodyti pagalbiniam duomenų valdytojui ištrinti arba grąžinti asmens duomenis.

20. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už reikalavimą, kad pagalbinis duomenų tvarkytojas laikytųsi bent tų pareigų, kurios duomenų tvarkytojui taikomos pagal Sąlygas ir Reglamentą (ES) 2016/679. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, pirminis duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta asmens duomenų tvarkymo sutartis, išlieka visiškai atsakingas duomenų valdytojui už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 79 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinis duomenų tvarkytojus, atžvilgiu.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIASIAS VALSTYBES² ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

21. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimų.

22. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis duomenų tvarkytojas, nors duomenų valdytojas nedavė nurodymų duomenų tvarkytojui tai atlikti, duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

23. Duomenų tvarkytojas be duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šias Sąlygas:

23.1. perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

23.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

23.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

24. Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje nustatytus pagrindai, kuriais duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Sąlygų 3 priede.

25. Šios Sąlygos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir šalys negali remtis Sąlygomis kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento (ES) 2016/679 V skyrių.

VII SKYRIUS

² Trečiosios valstybės reiškia valstybes ne Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje.

PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

26. Atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti duomenų valdytojo prievolės atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui, kad duomenų valdytojas įgyvendintų:

26.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;

26.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;

26.3. teisę susipažinti su duomenimis;

26.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;

26.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);

26.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;

26.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;

26.8. teisę į duomenų perkeliamumą;

26.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;

26.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.

27. Be duomenų tvarkytojo prievolės padėti duomenų valdytojui pagal Sąlygų 12 punktą, duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda duomenų valdytojui užtikrinti:

27.1. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

27.2. duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

27.3. duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

27.4. duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradėdant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei duomenų valdytojas nesiiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

28. Šalys Sąlygų 3 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias turi taikyti duomenų tvarkytojas siekiant padėti duomenų valdytojui įgyvendinti duomenų subjekto teises ir vykdyti Reglamento (ES) 2016/679 33–36 straipsniuose įtvirtintas pareigas. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Sąlygų 27 punkte.

VIII SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

29. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša duomenų valdytojui per 24 valandas po to, kai duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad duomenų valdytojas galėtų įvykdyti duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.

30. Sąlygų 27.1 papunktyje nurodyta duomenų tvarkytojo pareiga padėti duomenų valdytojui

pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:

30.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų kategorijos ir apytikslis skaičius;

30.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;

30.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis duomenų valdytojas dėl asmens duomenų pažeidimo, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;

30.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.

31. Sąlygų 3 priede nustatomi visi elementai, kuriuos turi pateikti duomenų tvarkytojas, padėdamas duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, duomenų tvarkytojas privalo nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas pateikti papildomą pranešimą duomenų valdytojui, nuroydamas visą trūkstamą informaciją.

32. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu, papildomai prie Sąlygų 31 punkte nurodytos informacijos, pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

IX SKYRIUS DUOMENŲ TRYNIMAS IR GRAŽINIMAS

33. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojo pasirinkimu gražinti visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus.

34. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, asmens duomenis reikia saugoti pagal šiuos duomenų tvarkytojui taikomus Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus:

34.1. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą.

35. Duomenų tvarkytojas, pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik Sąlygų 34 punkte nurodytuose teisės aktuose numatytais tikslais ir terminais bei griežtai pagal juose nustatytas sąlygas.

X SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYTOJO AUDITAS IR TIKRINIMAS

36. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Sąlygose nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti duomenų valdytojui ar kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

37. Duomenų valdytojo atliekamam duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Sąlygų 3 Priedo 7 ir 8 punktuose nurodytos procedūros.

38. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šiose Sąlygose nurodytą informaciją, įskaitant

auditų rezultatus.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Sąlygos įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos.
40. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Sąlygos negali būti nutrauktos, jei šalis nėra susitarusios dėl kitų Sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.
41. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas yra nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba gražinami duomenų valdytojui pagal Sąlygų 33 punktą ir Sąlygų 3 Priedo 4 punktą, Sąlygos gali būti nutraukiamos bet kuriai šaliai pateikus rašytinį pranešimą.
42. Nedarant poveikio jokiems Reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šias Sąlygas, duomenų valdytojas gali nurodyti duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol pastarasis laikysis šių Sąlygų arba Sąlygos bus nutrauktos. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali vykdyti Sąlygų.
43. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Sąlygas, jeigu:
- 43.1. duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Sąlygas arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;
- 43.2. duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo teismo arba priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Sąlygas arba Reglamentą (ES) 2016/679;
- 43.3. duomenų valdytojas sustabdė duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Sąlygų 43.1 ir (ar) 43.2 papunkčius ir atitiktis šioms Sąlygoms nėra atkurta per vieną mėnesį nuo sustabdymo momento.
44. Sąlygos turi pirmenybę prieš bet kokias panašias su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.
45. Kiekviena šalis paskiria asmenį, atsakingą už Sąlygų vykdymą.

XII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

Duomenų valdytojo vardu:

VĮ Ignalinos atominė elektrinė
Elektrinės g. 4, K 47,
Drūkšinių k. 31152
Visagino sav.,
Lietuva
Tel.: +370 386 28985
El. paštas: iae@iae.lt
Įmonės kodas: 255450080
PVM mokėtojo kodas: LT 554500811

Duomenų tvarkytojo vardu:

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

Duomenų tvarkytojui pavedama tvarkyti duomenų valdytojo darbuotojų - aukščiausio, vidurinio ir žemesnio lygmens vadovų asmens duomenis vykdant minėtų darbuotojų kompetencijų vertinimą, stiprybių ir tobulintinų sričių nustatymą, vertinimo rezultatų pristatymą vertintiems darbuotojams bei duomenų valdytojui ir vertintų darbuotojų individualių ugdymo planų sudarymą.

1.1. Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:

Duomenų valdytojo darbuotojų - aukščiausio, vidurinio ir žemesnio lygmens vadovų kompetencijų vertinimas, stiprybių ir tobulintinų sričių nustatymas bei darbuotojų individualių ugdymo planų sudarymas.

1.2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

Duomenų tvarkytojui pavedamas duomenų valdytojo darbuotojų - aukščiausio, vidurinio ir žemesnio lygmens vadovų asmens duomenų tvarkymas susijęs su:

- 1) duomenų valdytojo darbuotojų kontaktinių duomenų gavimu iš duomenų valdytojo;
- 2) duomenų valdytojo perduotų darbuotojų kontaktinių duomenų naudojimas, susisiekiant su šiais darbuotojais;
- 3) darbuotojų apklausų surenkant informaciją, reikalingą darbuotojų kompetencijos vertinimui, darbuotojų stiprybių bei tobulintinų sričių nustatymui vykdymu;
- 4) darbuotojų apklausų metu gautų duomenų analize ir apibendrinimu;
- 5) darbuotojų asmens duomenų naudojimu parengiant individualias darbuotojų kompetencijų vertinimo ataskaitas bei perduodant jas duomenų valdytojui;
- 6) darbuotojų asmens duomenų naudojimu organizuojant individualius grįžtamojo ryšio pokalbius ir pristatant darbuotojams jų asmeninius testų rezultatus;
- 7) darbuotojų asmens duomenų naudojimu paruošiant individualius ugdymo planus kiekvienam vertintam darbuotojui;
- 8) asmens duomenų saugojimu iki vertinimo rezultatų bei individualių ugdymo planų pateikimo vertinamiems darbuotojams ir duomenų valdytojui.

1.3. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

Duomenų valdytojo aukščiausio, vidurinio ir žemesnio lygmens vadovų asmens duomenys: vardas, pavardė, pareigos, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, pačių darbuotojų apklausų metu pateikti duomenys.

1.4. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

Duomenų valdytojo aukščiausio, vidurinio ir žemesnio lygmens vadovai.

1.5. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Sąlygos. Duomenų tvarkymo trukmė:

Kol galioja šios Sąlygos ir jų 2 punkte nurodyta Vadovų kompetencijų vertinimo ir ugdymo programų sudarymo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartis.

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS**1. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai:**

Įsigaliojus Sąlygoms, duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinius duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / individualios veiklos pažymėjimo numeris arba verslo liudijimo numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

Įsigaliojus Sąlygoms, duomenų valdytojas leidžia kitai šaliai Sąlygų 1 priedo 1.1 papunktyje nurodytais tikslais pasitelkti šiame Sąlygų priede nurodytus pagalbinius duomenų tvarkytojus, laikantis Sąlygų VI skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus pagalbinius duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei tikslai, nustatyti Sąlygų 1 priedo 1.1 papunktyje, būtinas rašytinis duomenų valdytojo leidimas.

2. Išankstinis pranešimas dėl leidimo suteikimo pagalbiniam duomenų tvarkytojams:

Duomenų tvarkytojas pasitelkia pagalbinius duomenų tvarkytojus tik gavęs specialų išankstinį duomenų valdytojo leidimą. Duomenų tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą dėl specialaus leidimo suteikimo Duomenų valdytojui ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki numatomo subtvarkytojo (-ų) pasitelkimo. Prašyme dėl leidimo pasitelkti pagalbinį tvarkytoją, Duomenų tvarkytojas privalo nurodyti bent tokią reikšmingą informaciją: kokį subtvarkytoją ketinama pasitelkti, kokius asmens duomenis bus pavedama tvarkyti, kokius asmens duomenų tvarkymo veiksmus bus pavedama atlikti, kokios organizacinės ir techninės priemonės bus įgyvendintos apsaugant asmens duomenis, ar yra pasirašyta sutartis ar susitarimas pagal Reglamento 28 straipsnio 4 dalį su ketinamu pasitelkti subtvarkytoju ir kita papildoma informacija.

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkymo nurodymas

Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus:

Duomenų tvarkytojui pavedama tvarkyti duomenų valdytojo darbuotojų – aukščiausio, vidurinio ir žemesnio lygmens vadovų asmens duomenis vykdant šių darbuotojų kompetencijų vertinimą, stiprybių ir tobulintinų sričių nustatymą, parengiant bei darbuotojams ir duomenų valdytojui pristatant darbuotojų individualaus vertinimo rezultatus bei kiekvieno vertinamo darbuotojo individualius ugdymo planus.

Duomenų tvarkytojas negali naudoti asmens duomenų jokiais kitais tikslais, išskyrus šiose Sąlygose nurodytą paslaugų teikimą, negali reikšti jokių suvaržymų ar teisių asmens duomenų atžvilgiu, negali jų atskleisti, naudoti, perleisti ar kitaip jais disponuoti, kitaip nei nurodyta šiose Sąlygose, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar valstybės narės teisę, kuri taikoma duomenų tvarkytojui (tokiu atveju duomenų tvarkytojas prieš pradėdamas tvarkyti duomenis praneša duomenų valdytojui apie tokį teisinį reikalavimą, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių).

Duomenų tvarkytojas imasi visų pagrįstų priemonių (šias priemones prieš tai raštu suderinęs su duomenų valdytoju) užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tikslūs; būtų tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurių tvarkymas yra teisėtas.

Jeigu duomenų tvarkytojas nustatydamas duomenų tvarkymo tikslus ir priemones pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679 ir/ar šias Sąlygas, to duomenų tvarkymo atžvilgiu duomenų tvarkytojas yra laikomas duomenų valdytoju.

2. Duomenų tvarkymo saugumas

Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį.

Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su duomenų valdytoju suderintas priemones:

1) asmens duomenis tvarkyti gali tik tam įgaliotas darbuotojas ir prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tam darbuotojui; prieiga panaikinama jeigu pasibaigia darbo santykiai arba nebevykdomos funkcijos, susijusios su tokiu asmens duomenų tvarkymu. Prieiga panaikinama paskutinę darbo arba funkcijų vykdymo dieną;

2) užtikrinama, kad darbuotojai, kuriems pavedama tvarkyti asmens duomenis būtų susipažinę su asmens duomenų tvarkymą ir jų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

3) užtikrinama, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję darbuotojai būtų įsipareigoję saugoti asmens duomenų paslaptį;

4) prieiga prie asmens duomenų būtų apsaugota prisijungimo vardu ir slaptažodžiu, kurį sudaro ne mažiau kaip 8 simboliai, tarp kurių turi būti didžiosios, mažosios raidės, skaičiai, specialieji simboliai. Slaptažodžiai keičiami ne rečiau kaip kas vieną mėnesį;

5) nenaudojamos bendros naudotojų paskyros;

6) asmens duomenų tvarkymui naudojama tik legali programinė įranga;

7) darbo vietų kompiuteriuose įdiegta ekrano užsklanda, kuri įsijungia po 15 min. neatlikus kompiuteriu jokių veiksmų;

8) asmens duomenų tvarkymui naudojami kompiuteriai bei kita stacionari ir mobili įranga yra apsaugota nuo kenkimo programinės įrangos (virusų, nepageidaujamų elektroninių laiškų, per tinklą vykdomų atakų ir pan.). Apsaugai naudojama programinė įranga atsinaujina automatiškai ne rečiau kaip kartą per parą;

9) taisant kompiuterius ne duomenų tvarkytojo patalpose arba perduodant juos tretiesiems asmenims, informacijos kaupikliai išimami arba juose esanti informacija sunaikinama;

10) valdomi, fiksuojami ir dokumentuojami įvykę asmens duomenų saugumo pažeidimai;

11) duomenų tvarkytojas turi ir taiko dokumentuotą veiklos atkūrimo po incidento valdymo planą. Duomenų valdytojo prašymu duomenų tvarkytojas privalo pateikti tokį planą duomenų valdytojo peržiūrai ir laikytis visų su juo susijusių iš duomenų valdytojo gautų (raštu) nurodymų. Duomenų tvarkytojas reguliariai išbando ir praktikuoja taikyti veiklos atkūrimo po incidento valdymo planą, o duomenų valdytojas turi teisę dalyvauti tokiuose bandymuose/praktikose.

12) įgyvendinamos kitos, asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir jo keliamą riziką atitinkančios, duomenų saugumo priemonės.

3. Pagalba duomenų valdytojui

Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbą sritį bei apimtį, padeda duomenų valdytojui pagal Sąlygų 26–28 punktus įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

Duomenų tvarkytojui nesuteikiama teisė įgyvendinti duomenų subjektų teises.

Duomenų tvarkytojas, gavęs duomenų subjekto prašymą dėl jo, kaip duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, tokį prašymą nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, perduoda duomenų valdytojui.

Duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui įgyvendinti duomenų subjekto prašymą duomenų valdytojo nurodytu terminu pateikdamas visus reikiamus dokumentus ar kitą informaciją, reikalingą, kad duomenų valdytojas galėtų tinkamai įgyvendinti duomenų subjekto teises, nustatytas Reglamente (ES) 2016/679.

Duomenų tvarkytojas privalo skubiai raštu pateikti duomenų valdytojui teisės aktuose nurodytą ir(ar) duomenų valdytojo prašomą informaciją, kad duomenų valdytojas galėtų vykdyti su duomenų subjektų teisėmis susijusius reikalavimus ar reaguoti į valstybės institucijų prašymus.

Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas (ne vėliau kaip per 24 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą) apie tai raštu praneša

duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojo raštiškame pranešime turi būti bent:

(i) aprašytas duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;

(ii) nurodyta, ar duomenų tvarkytojas įgyvendino tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones ir tos priemonės taikytos asmens duomenims, kuriems asmens duomenų saugumo pažeidimas turėjo poveikio, visų pirma tas priemones, kuriomis užtikrinama, kad asmeniui, neturinčiam leidimo susipažinti su asmens duomenimis, jie būtų nesuprantami, pavyzdžiui, šifravimo priemonės;

(iii) nurodyta duomenų tvarkytojo duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė ir kontaktiniai duomenys;

(iv) aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

(v) nurodyta, ar dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti pavojus/didelis pavojus duomenų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

(vi) aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

Duomenų tvarkytojas dokumentuoja visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Duomenų valdytojui paprašius, duomenų tvarkytojas šiuos dokumentus pateikia nedelsiant. Esant asmens duomenų saugumo pažeidimui, duomenų tvarkytojas nedelsiant imasi priemonių, kuriomis užtikrinama, kad negalėtų kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms.

Jeigu duomenų valdytojas patiria išlaidų, susijusių su duomenų saugumo pažeidimu, duomenų tvarkytojas per 14 dienų nuo išlaidų patyrimo jas kompensuoja.

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros

Suteikus paslaugas, su kuriomis susijęs pavedamas asmens duomenų tvarkymas, duomenų tvarkytojas privalo grąžinti visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir ištrinti esamas jų kopijas bei apie tokį duomenų ištrynimą informuoti duomenų valdytoją.

5. Duomenų tvarkymo vieta

Atsižvelgiant į Sąlygas, be išankstinio rašytinio duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus šias:

Duomenų tvarkytojo šioje sutartyje nurodytos buveinės vietoje adresu

Duomenų valdytojo buveinės ir (ar) duomenų valdytojo darbuotojų darbo vietoje adresu

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

Pagal šias Sąlygas duomenų tvarkytojas neturi teisės perduoti asmens duomenų į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms.

7. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje

Duomenų tvarkytojas pateikia duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos šiose Sąlygose bei Reglamente (ES) 2016/679 nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda duomenų valdytojui arba kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus (įskaitant, bet neapsiribojant duomenų tvarkytojo programinės įrangos, techninės įrangos, procesų, dokumentų, susijusių su duomenų tvarkymu, auditą). Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, nurodymas pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679 ir/ar kitas Europos Sąjungos ir/ar valstybės narės duomenų apsaugos nuostatas.

Duomenų tvarkytojas privalo auditą atliekančiam asmeniui sudaryti sąlygas patikrinti programinę įrangą, techninę įrangą, procesus, pateikti visą informaciją ir ataskaitas, dokumentus, popierinius egzempliorius ir visus kitus duomenis, kurių reikia siekiant atlikti auditą, taip pat suteikti bet kokią pagalbą, kurios reikia siekiant atlikti auditą, ir ištaisyti klaidas, jei tokių nustatyta audito metu.

Auditorius gali, kiek tai yra reikalinga, patekti į su auditu susijusias veiklos, sandėliavimo ir kitas atitinkamas patalpas, kuriomis disponuoja ar naudoja duomenų tvarkytojas. Auditas atliekamas pagal duomenų valdytojo audito procedūrą, galiojančią atitinkamu metu.

Duomenų valdytojas turi teisę įpareigoti trečiąjį asmenį, kad atliktų tokius auditus.

8. Procedūros, skirtos pagalbinių duomenų tvarkytojų atliekamų asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje:

Duomenų valdytojui pareikalavus, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti audito / patikrinimo ataskaitą, siekiant patikrinti, ar subtvarkytojo (-ų) atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitinka Reglamento (ES) 2016/679, kitų teisės aktų reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, ir šių sąlygų reikalavimus.

Duomenų valdytojas gali, jei to reikia, inicijuoti ir dalyvauti fiziniame subtvarkytojo (-ų) tikrinime. Tai gali būti taikoma, jei Duomenų valdytojas mano, kad Duomenų tvarkytojo prižiūrimas subtvarkytojas (-ai) nepateikė Duomenų valdytojui pakankamai dokumentų, kad būtų galima nustatyti, ar subtvarkytojas (-ai) tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu pagal Reglamento (ES) 2016/679, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, ir šių sąlygų reikalavimus. Duomenų valdytojo dalyvavimas atliekant subtvarkytojo (-ų) patikrinimą nekeičia fakto, kad Duomenų tvarkytojui ir toliau tenka visa atsakomybė už subtvarkytojo (-ų) vykdomo asmens duomenų tvarkymo atitiktį Reglamento (ES) 2016/679, kitų teisės aktų reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, ir šių sąlygų reikalavimams.

Duomenų tvarkytojas nedelsiant turi pateikti Duomenų valdytojui susipažinti auditų/patikrinimų dokumentus. Duomenų valdytojas gali užginčyti patikrinimo ataskaitos apimtį ir (arba) metodiką ir tokiais atvejais gali paprašyti atlikti naują patikrinimą pagal patikslintą taikymo sritį ir (arba) kitokią metodiką.

Vadovaudamasis auditų/ patikrinimų išvadamis, Duomenų valdytojas gali reikalauti Duomenų tvarkytoją imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui (ES) 2016/679, kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, ir šioms sąlygoms. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsdamas imtis priemonių ar veiksmų, kad būtų ištaisyti pastebėti pažeidimai ir trūkumai ir apie tai turi raštu nedelsiant informuoti Duomenų valdytoją.

Visi su auditu ar patikrinimu susiję kaštai padengiami tos Šalies, kuri užsakė auditą ar patikrinimą.
