

## VALGYKLOS PASTATO DALIES PATALPŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS NR.

2026 m. \_\_\_\_\_ d.  
Vilnius

Užsakovas - **Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla**, įstaigos kodas 190971271, atstovaujama  
\_\_\_\_\_ (toliau – Užsakovas), ir

Rangovas – \_\_\_\_\_ įmonės kodas \_\_\_\_\_, atstovaujama  
\_\_\_\_\_ (toliau – Rangovas), sudarė šią Valgyklos pastato dalies patalpų remonto  
darbų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Užsakovas ir Rangovas kartu šioje Sutartyje gali būti vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**.

### 1. Sutarties dalykas

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti Užsakovo valgyklos pastato (unikalus Nr. 4199-1044-6019), esančio adresu Mokyklos g. 4, Bukišio k., Avižienių sen., Vilniaus r., remonto darbus (darbai detalizuoti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija) (toliau – Darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui.

### 2. Sutarties kaina

2.1. Sutarties fiksuota kaina – \_\_\_\_\_ **Eur. be PVM** arba \_\_\_\_\_ **Eur. su PVM**  
(\_\_\_\_\_ **sutarties kaina su PVM žodžiais** \_\_\_\_\_).

2.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, darbo mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos Rangovui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus bei šią Sutartį priklausančios išlaidos.

2.3. Užsakovas atsiskaitys su Rangovu per neilgesnį kaip 30 kalendorinių dienų terminą, kai Rangovas atliks Darbus ir Sutarties šalys pasirašys Darbų perdavimo – priėmimo aktą bei Rangovas informacinės sistemos SABIS priemonėmis pateiks Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą.

2.4. Avansiniai ir tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

### 3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

3.2.2. Sumokėti Rangovui už priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.3. Rangovas įsipareigoja:

3.3.1. Nustatytu laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus.

3.3.2. Darbus atlikti pagal galiojančių statybos reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

3.3.3. Darbų vykdymui naudoti kokybiškas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus.

3.3.4. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

3.3.5. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

#### **4. Darbų vykdymas ir perdavimas**

- 4.1. Rangovas atsako už saugų Darbų vykdymą ir suteikia atliktiems Darbams garantiją Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais terminais.
- 4.2. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas Darbų perdavimo-priėmimo aktu Užsakovui perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus Darbus. Tarpiniai Darbų perdavimai ir priėmimai (atliktų darbų aktavimai) nenumatomi.

#### **5. Darbų atlikimo terminai ir atsakomybė**

- 5.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

##### **Darbų pradžia – nedelsiant po Sutarties įsigaliojimo, o pabaiga 2026 m. rugpjūčio 26 d.**

- 5.2. Už 5.1. punkte nurodytų Darbų atlikimo terminų nesilaikymą, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo 0,1 procento delspinigių, skaičiuojamų nuo Sutarties kainos, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Užsakovui pradelsus apmokėjimo už atliktus Darbus terminą, nustatytą Sutartyje, Rangovas gali reikalauti iš Užsakovo 0,1 procento delspinigių, skaičiuojamų nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.

#### **6. Atsakingi už Sutarties vykdymą asmenys:**

- 6.1. Užsakovo atsakingas ( - i) už Sutarties vykdymą asmuo ( - enys) yra \_\_\_\_\_, tel. Nr. \_\_\_\_\_, el. p. \_\_\_\_\_;
- 6.2. Rangovo atsakingas ( - i) už Sutarties vykdymą asmuo ( - enys) yra \_\_\_\_\_, tel. Nr. \_\_\_\_\_, el. p. \_\_\_\_\_.
- 6.3. Šalys privalo informuoti viena kitą apie už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų pasikeitimą.

#### **7. Subrangovai**

- 7.1. Rangovas Darbų atlikimui planuoja pasitelkti šiuos subrangovus: \_\_\_\_\_ (jeigu Rangovas neketina pasitelkti subrangovų, tai šiame punkte reikia nurodyti). Apie subrangovų keitimą Rangovas privalo iš anksto informuoti Užsakovą.

#### **8. Sutarties įsigaliojimas, keitimas ir nutraukimas**

- 8.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi šalys ir pasibaigia tinkamai įvykdžius visus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 8.2. Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos Sutarties sąlygos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties pakeitimai įforminami rašytiniu susitarimu, kurį turi pasirašyti abi Sutarties Šalys.
- 8.3. Užsakovas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį pranešęs Rangovui prieš 15 kalendorinių dienų ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:
  - 8.3.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą Darbų sutartu laiku;
  - 8.3.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius, įrengimus, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui.
- 8.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pranešęs Užsakovui prieš 15 kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 8.5. Tiek viena, tiek kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis paskelbta bankrutuojančia.

#### **9. Baigiamosios nuostatos**

- 9.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje sutartyje.
- 9.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 9.3. Šios Sutarties ir jos priedų tekstas yra vieša informacija.
- 9.4. Šalys įsipareigoja tvarkydamos asmens duomenis (bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti pagal identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio

asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius) privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

- 9.5. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta ir traktuoja taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms“ taisyklėmis.
  - 9.6. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
  - 9.7. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų nuo pagrįstos pretenzijos gavimo dienos, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
  - 9.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.
  - 9.9. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms yra aiškus Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė pirmiau nurodyta data.
10. Sutarties priedai:
- 10.1. Techninė specifikacija.

### Šalių rekvizitai ir parašai:

#### Užsakovas

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla

Kodas: 190971271

Geležinio vilko g. 16, LT-03163 Vilnius

Tel. +370 5 2618524

El. p. vavm@vavm.lt

#### Rangovas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)