



VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLA

Viešoji įstaiga, Geležinio Vilko g. 16, LT-03163 Vilnius,
tel. / faks. +370 5 261 8524, el. p. vavm@vavm.lt; www.vavm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190971271

PATVIRTINTA
Vilniaus automechanikos ir verslo
mokyklos direktoriaus 2026 m. birželio
30 d. įsakymu Nr. V1-232

VALGYKLOS PASTATO DALIES PATALPŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMO KONKURSO SĄLYGOS

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla (toliau – Perkančioji organizacija), esanti adresu Geležinio vilko g. 16, LT – 03163 Vilniuje, numato pirkti Valgyklos pastato dalies patalpų remonto darbus. Valgyklos pastato dalies patalpų remonto darbų pirkimas (toliau – Pirkimas) vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) bei Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-97 patvirtinto Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) (aktualių redakcijų) nuostatomis, skelbiamos apklausos būdu.

1. Pirkimo objektas – valgyklos pastato dalies patalpų (unikalus Nr. 4199-1044-6019), adresu Mokyklos g. 4, Bukiščio k., Avižienių sen., Vilniaus r., remonto darbai (toliau – Darbai). Detali informacija apie Pirkimo objektą pateikiama Techninėje specifikacijoje (Pirkimo dokumentų priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“) ir jos priede Darbų kiekių žiniaraštis. Numatomas Darbų atlikimo terminas yra iki 2026-08-26 (imtina). Darbų įvykdymo termino pratęsimas nenumatomas. Darbų atlikimo vieta – Mokyklos g. 4, Bukiščio k., Vilniaus r. sav.
2. Šis Pirkimas yra vientisas ir į dalis neskirstomas. Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą perkamų Darbų apimtį.
3. Pirkimas vykdomas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
4. Pirkimas neatliekamas naudojantis Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) katalogu, nes dėl trumpo darbų atlikimo termino (iki 2026-08-26), kadangi 2026-09-02 jau turi veikti valgykla, perkančioji organizacija siekia pirkimo konkursą atlikti kuo skubiau ir pasiūlymų pateikimui nustato tik 4 darbo dienas (CPO minimaliai 8 darbo dienos). Be to, dėl nedidelės Darbų apimties bei pačių Darbų nesudėtingumo, perkančioji organizacija planuoja naudoti paprastesnį rangos sutarties variantą nei siūlomas CPO kataloge.
5. Šio Pirkimo vykdymo metu tiekėjų pašalinimo pagrindai nebus tikrinami, kvalifikacijos reikalavimai taip pat nekeliami, tačiau dėl galiojančiuose teisės aktuose nustatyto žaliųjų pirkimų reguliavimo, tiekėjams nustatomas aplinkos apsaugos reikalavimas:

1 lentelė „Aplinkos apsaugos reikalavimai“

Eil. Nr.	Aplinkos apsaugos reikalavimas	Reikalavimą patvirtinantys dokumentai
5.1.	Tiekėjas (bent vienas iš tiekėjų grupės partnerių), vykdydamas statybos darbus, laikosi: - 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1221/2009 pripažįstamos Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemos (angl. Eco-Management and Audit Scheme, EMAS)	Nepriklausomos sertifikavimo įstaigos išduotas sertifikatas, patvirtinantis, kad tiekėjas (bent vienas iš tiekėjų grupės partnerių) laikosi: - 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1221/2009 pripažįstamos Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) arba kitos aplinkos apsaugos vadybos sistemos,

<p>arba pagal minėto reglamento 45 straipsnį pripažįstamos kitos aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų, arba</p> <p>- standarto LST EN ISO 14001:2015 (arba lygiavėčio standarto) reikalavimų.</p>	<p>pripažįstamos pagal minėto reglamento 45 straipsnį, reikalavimų, arba</p> <p>- standarto LST EN ISO 14001:2015 (arba lygiavėčio standarto) reikalavimų.</p> <p>Perkančioji organizacija pripažįsta ir kitose Europos Sąjungos valstybėse - narėse įsisteigusių nepriklausomų įstaigų išduotus lygiavėčius sertifikatus.</p> <p>Perkančioji organizacija priima ir kitus tiekėjo lygiavėčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad:</p> <p>- jo taikomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka pagal 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1221/2009 pripažįstamų aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemų reikalavimus, arba</p> <p>- jo taikomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka standarto LST EN ISO 14001:2015 (arba lygiavėčio standarto) reikalavimus.</p>
---	---

6. Neatsižvelgiant į tai, jog Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nekelia kvalifikacijos reikalavimų tiekėjams, pateikdamas pasiūlymą tiekėjas užtikrina, kad jis atitinka visus Lietuvos Respublikoje galiojančius reikalavimus, nustatytus verslo subjektams, norintiems atlikti Perkančiosios organizacijos perkamus Darbus, o pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys (darbuotojai). Visi dokumentai, kuriuos reikalaujama pateikti, turi būti pateikti kartu su pasiūlymu.
7. Jei Pirkimo procedūrose teikdama pasiūlymą dalyvauja tiekėjų grupė, įskaitant laikiną tiekėjų grupę, tai CVP IS priemonėmis turi būti pateikta jungtinės veiklos sutartį. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą. Į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjų grupės dalyvis, kuris taip pat pateikia savo ir kitų tiekėjų grupės dalyvių dokumentus.
8. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su visomis Pirkimo dokumentų sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.
9. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
10. Tiekėjui nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
11. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, adresu <https://viesiejiirkimai.lt/epps/home.do>. **Pasiūlymai, pateikti vokuose popierine forma, nebus priimami ir vertinami, o bus gražinami neatplėšti tiekėjui.** Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai, kurie yra užsiregistravę CVP IS adresu. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf, jpg, doc ir kt.*). Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad pateikiami dokumentai elektroninėmis priemonėmis yra tikri, tačiau Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus.
12. Pasiūlymą sudaro tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:
 - 12.1. užpildyta pasiūlymo forma (Pirkimo dokumentų priedas Nr. 2 „Pasiūlymo forma“);
 - 12.2. aplinkos apsaugos reikalavimo atitikimą patvirtinantys dokumentai;
 - 12.3. įgaliojimas (jei pasiūlymą pasirašo ir/ar CVP IS priemonėmis pateikia ne įmonės (įstaigos) vadovas) (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);
 - 12.4. jungtinės veiklos sutartis, jeigu pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);
 - 12.5. užpildytas Darbų kiekių žiniaraštis (Excel formatu), parengtas pagal prie pirkimo dokumentų 1 priedo „Techninė specifikacija“ pridėdamą darbų kiekių žiniaraščio lentelę. Užpildytas žiniaraštis yra

pagalbinis dokumentas, reikalingas perkančiajai organizacijai atliekant dalinius atsiskaitymus sutarties vykdymo metu, vertinant atliktų darbų kiekį ir pan. Darbų kiekių žiniaraštyje nurodyti kiekiai yra apytikriai ir neturi būti tiekėjo laikomi faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos jam reikia atlikti, kiekiu. Rizika dėl galimo Darbų kiekių svyravimo yra perduodama tiekėjui (sutartyje nustatoma fiksuotos kainos kainodara).

13. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2026-07-08 10 val. 00 min. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
14. Pasiūlymo kaina turi būti apskaičiuota taip kaip nurodyta „Pasiūlymo formoje“ ir pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visas kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos bei jos priedo reikalavimus, sutarties projekto sąlygas ir pan. Į Darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą informacinių sistemų priemonėmis. Pasiūlymo kaina nurodoma suapvalinta, paliekant du skaitmenis po kablelio.
15. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:
 - 15.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje adresu: <https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/pasiulymu-sifravimas/>.
 - 15.2. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).
 - 15.3. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir laiku nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tokį tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).
16. Pasiūlymas turi galioti nemažiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme nenurodo jo galiojimo termino, tai yra laikoma, jog pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nurodytą terminą.
17. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Įstatymo 20 straipsnio 2 punkte. Jeigu Perkančiajai organizacijai kils abejonų dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji, esant reikalui, prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per 3 darbo dienas, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Bylų, kuriose yra konfidencialios informacijos, pavadinimuose tiekėjai privalo nurodyti žodį „KONFIDENCIALU“.
18. Tiekėjas Perkančiajai organizacijai pateiktą pasiūlymą iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti arba pakeisti. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
19. Tiekėjas pasiūlyme privalo nurodyti, kokius subtiekejus (jeigu jie žinomi) ir kokioms funkcijoms vykdyti jis ketina pasitelkti.
20. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo įvykdymo užtikrinimo.
21. Kilus papildomų klausimų dėl Pirkimo dokumentų, tiekėjai gali iki 2026-07-02 (imtinai) kreiptis CVP IS priemonėmis į Perkančiąją organizaciją dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimo, patikslinimo ar papildymo. Paaiškinimai, patikslinimai ar papildymai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Perkančioji organizacija paskelbdama CVP IS priemonėmis gali paaiškinti, patikslinti ar papildyti Pirkimo dokumentus ir savo

- iniciatyva. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkančioji organizacija paaiškinimus, patikslinimus ar papildymus pateikia likus mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino, tai pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei buvo vėluojama. Susitikimas su tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimo nebus rengiamas.
22. Įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su Pirkimo procedūromis susijusius pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, yra Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų organizatorius Dainius Biekša, tel. Nr. +370 684 30853, el. p. dainius.bieksa@vavm.lt. Tiekėjai iš anksto suderinę laiką su Perkančiosios organizacijos padėjėju ūkio reikalams Romualdu Ščiupliu, el. p. romualdas.sciuplys@vavm.lt, gali atvykti į vietą apžiūrėti remontuotinas patalpas.
 23. Susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais vyks 2026-07-08.
 24. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų atstovai nedalyvauja.
 25. Susipažinusi su pasiūlymais Perkančioji organizacija atlieka pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūras. Šias procedūras Perkančioji organizacija taip pat atlieka, tiekėjams nedalyvaujant.
 26. Pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrų metu Perkančioji organizacija patikrina pasiūlymų atitikimą Pirkimo dokumentų reikalavimams, patikrina ar nėra per didelį Perkančiajai organizacijai nepriimtinių pasiūlymų kainų, patikrina ar nėra pasiūlymų kainų apskaičiavimo klaidų bei atlieka kitus reikalingus veiksmus.
 27. Jeigu dalyvis pateikė netikslūs, neišsamūs ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą Pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protinę terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.
 28. Jeigu Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau negali atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
 29. Perkančioji organizacija iškart atmets pasiūlymą, jeigu tiekėjo pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (pvz. tiekėjo pateikto pasiūlymo objektas neatitinka Pirkimo dokumentuose Pirkimo objektui keliamų reikalavimų, pasiūlymas pateiktas ne elektroninėmis CVP IS priemonėmis ir pan.) arba pasiūlymo kaina yra per didelė ir nepriimtina perkančiajai organizacijai.
 30. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant Pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta Pirkimo dokumentuose, perkančiajai organizacijai ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir perkančioji organizacija gali pagrįsti šios kainos priimtimumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu. Tokiu atveju, perkančioji organizacija pasiūlymo dėl per didelės kainos gali neatmesti.
 31. Perkančiosios organizacijos neatmestų pasiūlymų ekonominis naudingumas vertinamas pagal kainą.
 32. Šio Pirkimo vykdymo metu dėl pasiūlymų kainų ar kitų sąlygų nebus deramasi.
 33. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai pasiūlymų eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka, t. y. kainos didėjimo tvarka. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodas ekonominis naudingumas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.
 34. Dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pranešama apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, bei pateikiama informacijos, kuri dar nebuvo pateikta Pirkimo procedūrų metu, santrauka, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė ir kt.
 35. Perkančioji organizacija, pranešdama tiekėjams, apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis turi tinkamai motyvuoti pasiūlymo atmetimo priežastis ir nurodyti jas išsamiai. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo, pranešime tiekėjams nurodomos tokio sprendimo priežastys.
 36. Pirkimo sutartis su laimėjusiu tiekėju sudaroma nedelsiant. Sutartis turės atitikti Pirkimo dokumentų sąlygas ir laimėjusio tiekėjo pasiūlymą. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos sutarties projekte

(Pirkimo dokumentų priedas Nr. 3 „Valgyklos pastato dalies patalpų remonto darbų pirkimo sutarties projektas“).

37. Pirkimo procedūrų vykdymo metu tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų kylantys ginčai yra nagrinėjami Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.
38. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiuose Pirkimo dokumentuose, vykdomos vadovaujantis Įstatymo ir Aprašo nuostatomis.
39. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras. Perkančioji organizacija neprisiima jokių išsipareigojimų dėl Pirkimo dalyvių patirtų nuostolių ar žalos atlyginimo, susijusių su Pirkimo procedūrų nutraukimu ar pasiūlymo atmetimu. Perkančioji organizacija taip pat neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

*Pastaba. Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo tinkamumo, ji turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją.

PRIDEDAMA:

1. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija;
 2. Priedas Nr. 2 Pasiūlymo forma;
 3. Priedas Nr. 3 Valgyklos pastato dalies patalpų remonto darbų pirkimo sutarties projektas;
-