

**KRAŠTO APSAUGOS SISTEMOS RESURŲ VALDYMO
INFORMACINĖS SISTEMOS (eRVIS) DIEGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

Santrumpa	Paiškinimas
Užsakovas	Perkančioji organizacija – Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija
Diegėjas	Tiekėjas, teikiantis Krašto apsaugos sistemos resursų valdymo informacinės sistemos (eRVIS) finansinės apskaitos modulio diegimo paslaugas
DB Apskaita	Buhalterinės apskaitos programa, naudojama Centralizuotos finansų ir turto tarnybos ir iš dalies kai kurių Lietuvos kariuomenės padalinių turto apskaitai
RNIS	Riboto naudojimo informacinė sistema
eRVIS	Riboto naudojimo informacinės sistemos modulis, krašto apsaugos resursų valdymo informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
ITT	Informacinių technologijų tarnyba prie Krašto apsaugos ministerijos
KAM	Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija
KAS	Krašto apsaugos sistema
KAS DPT	Krašto apsaugos sistemos duomenų perdavimo tinklas
KAS RNT	Krašto apsaugos sistemos riboto naudojimo tinklas
LK	Lietuvos kariuomenė
MAA	Materialiai atsakingi asmenys
NATO LOGFAS	NATO logistinių funkcijų informacinė sistema (angl. <i>Logistics Functional Area Services</i>)
NPPKT	Nuolatinė privalomoji pradinė karo tarnyba
PerVIS	Riboto naudojimo informacinės sistemos modulis, Personalo valdymo informacinė sistema
STEKAS	Buhalterinės apskaitos informacinė sistema (toliau – BAIS), naudojama Lietuvos kariuomenės finansų ir apskaitos departamento, BAIS funkcijas vykdančios programinės įrangos produktas
TPRTAIS	Krašto apsaugos sistemos transporto priemonių registro ir techninių apžiūrų informacinė sistema
RIS	Ryšių ir informacinės sistemos
FABIS	Viešojo sektoriaus finansinės apskaitos bendrasis posistemis
SABIS	Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema
TP	Transporto priemonė
TA	Techninė apžiūra
PTP	Prevencinė techninė priežiūra
TPĮ	Transporto priemonė ar įrenginys
MKT	Mobilios kuro talpyklos
PĮ	Programinė įranga
SQL	Angl. <i>Structured Query Language</i>
DB	Duomenų bazė
KAG	Karių aprūpinimo grupė
DU	Darbo užmokestis
AD	Angl. <i>Active directory</i>
LRV	Lietuvos Respublikos Vyriausybė

NSN	Angl. <i>NATO stock number</i>
CBRN	Versta iš angl. – Cheminė, biologinė, radiologinė ir branduolinė
VIKSVA	Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos valstybės išdo konsoliduoto sąskaitų valdymo posistemė

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

Priedo numeris	Priedo pavadinimas
1.	Bendrieji diegimo reikalavimai
2.	Funkciniai diegimo reikalavimai
3.	Užduoties forma
4.	Užduoties įvertinimo atsakymo forma
5.	Šalių susitarimo forma
6.	Užsakomųjų paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma
7.	Darbuotojų, kurie dalyvaus vykdant įslaptintą sandorį, sąrašo forma
8.	Sutarties vykdymo metu patikimos, naudojamos įslaptintos informacijos apibūdinimas

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkamos eRVIS vystymo diegimo užsakomosios paslaugos (toliau – eRVIS diegimas).

2. eRVIS yra verslo valdymo sistemos (angl. *Enterprise resource planning, ERP*) atitikmuo, kuri diegiama *Oracle ADF* (angl. *Application Development Framework*) technologijos pagrindu. eRVIS yra realizuota naudojant *Oracle ADF* technologiją (programavimo karkasas), eRVIS naudojama programavimo kalba – *JAVA*, duomenų bazės programavimo kalba – *PLSQL*. Naudojama programinė įranga: *Oracle Weblogic Server, Oracle JDK, Oracle BI Publisher, Oracle Database*. eRVIS funkcionuoja *Windows Server 2019* aplinkoje. Paslaugos teikėjas privalo naudoti *Oracle ADF* programavimo aplinką ir minėtas programines įrangas, užtikrinant eRVIS priežiūros tęstinumą ir funkcijų praplečiamumą sąlygotą: naujų vartotojų poreikių ar pokyčių KAS organizacinėje struktūroje, resursų valdymo procesuose ir susijusiuose teisės aktuose. Paslaugų teikėjas negali keisti programavimo aplinkos ir programinės įrangos (išskyrus kai Užsakovas suteikia tam leidimą).

3. eRVIS diegimo tikslas – vystyti eRVIS, kuris leistų KAS personalui visuose lygmenyse efektyviau ir skaidriau planuoti ir valdyti resursus, vykdyti jų apskaitą ir kontrolę.

4. eRVIS diegimo siekiamas rezultatas – eRVIS vystymo siekiamas rezultatas - užtikrinti operatyvų ir patikimą KAS išteklių valdymą ir naudojimą, rankinio darbo sumažinimą, dvigubą duomenų įvedimą, kontrolės ir analizės galimybių pagerinimą, tikslios, detalios, operatyvios ir patikimos informacijos prieinamumą, pateikimą, geresnę KAS išteklių naudojimo kontrolę ir informacijos saugumą.

5. Pirkimo objektas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 40 straipsnio 9 dalimi, neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui.

II SKYRIUS ESAMA SITUACIJA

6. eRVIS yra sudėtinė Riboto naudojimo informacinės sistemos (RNIS) dalis (posistemė). RNIS valdytojas yra Krašto apsaugos ministerija. Krašto apsaugos resursų valdymo informacinė sistema (eRVIS) skirta vieningai finansų, turto ir personalo valdymui. eRVIS įdiegimas KAS padės

KAS personalui visuose lygmenyse efektyviau ir skaidriau planuoti ir valdyti resursus, vykdyti jų apskaitą ir kontrolę.

Pagal patvirtintą strategiją eRVIS diegimas buvo numatytas 4 funkcinės plėtros etapais:

- I etapas – finansų apskaita ir turto valdymas;
- II etapas – įrangos, sistemų, infrastruktūros, projektų valdymas ir veiklos analizė;
- III etapas – personalo valdymas;
- IV etapas – integruotas veiklos, finansų ir pajėgumų planavimas.

Iki šio momento finansų ir personalo valdymas atliekamas atskirose informacinėse sistemose – FinVIS ir PerVIS, tačiau jų įtraukimas į eRVIS buvo numatytas III ir IV diegimo eRVIS diegimo etapuose. Plėtojant eRVIS I etapą, 2018 m. diegimo metodas buvo pakeistas į „iteracijų“ metodą ir I funkcinės plėtros etapo diegimas išskaidytas į 13 iteracijų (*žemiau pateikiama iteracijų įvedimo į eksploataciją būseną*).

Iteracija	Iteracijos pavadinimas	Iteracijos įvedimo į eksploataciją būseną	Komentaras
P1	Apranga, ekipuotė ir elementai	Įvesta	
P2	Ginklai	Įvesta	
P3	Šaudmenys	Įvesta	
P4	Transportas	Įvesta	
P5	Kuras ir skysčiai	Įvesta	
P6	Kitas turtas, lauko įranga ir CBRN	Įvesta	
P7	Mityba	Dalinai įvesta	
P8	Medikamentai	Įvesta	
P9	Infrastruktūra	Įvesta	
P10	KAS poreikių planavimas	Dalinai įvesta	
P11	KAS pirkimų planavimas	Dalinai įvesta	
P12	LK finansų apskaita	Dalinai įvesta	Šiuo metu LK finansinė apskaita vykdoma ne eRVIS. Yra tikslas pilnai įvesti į eksploataciją
P13	eRVIS diegimas įstaigose prie KAM	Įvesta	Dauguma įstaigų perėjo į FABIS ir eRVIS nenaudoja

7. Pagrindinis eRVIS tikslas – užtikrinti operatyvų ir patikimą KAS resursų valdymą ir naudojimą, rankų darbo sumažinimą, kontrolės ir analizės galimybių pagerinimą, tikslios, detalios, operatyvios ir patikimos informacijos prieinamumą, pateikimą, geresnę KAS resursų naudojimo kontrolę ir informacijos saugumą.

Pagrindiniai eRVIS uždaviniai:

- kaupti visą su KAS resursais susijusią informaciją bendroje duomenų bazėje;
- sudaryti sąlygas eRVIS naudotojams laiku gauti, apdoroti ir operatyviai perduoti reikiamą ir tikslią informaciją;

- automatizuoti duomenų mainus tarp eRVIS naudotojų, taip pat tarp atskirų funkcinių sričių;
- užtikrinti programinės įrangos priemonių parengimą reikalingoms ataskaitoms ir formoms kurti;
- automatizuoti duomenų kontrolės funkcijas, kiek įmanoma pašalinant žmogiškųjų klaidų faktorių;
- centralizuoti eRVIS naudotojų darbo eRVIS priemonėmis ir jų prieigos teisių valdymą;
- centralizuoti techninės ir sisteminės infrastruktūros priežiūrą;
- užtikrinti integravimo su kitomis informacinėmis sistemomis galimybes;
- užtikrinti saugomų ir apdorojamų duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą.
-

Pagrindinės eRVIS funkcijos, kurios jau yra įdiegtos **I etape**:

- pirkimų funkcinės sritys:
 - pirkimų planavimas;
 - pirkimų vykdymas;
 - sutarčių sudarymas;
 - sutarčių vykdymas / priežiūra;
 - sutarčių baigimas;
- turto judėjimo ir logistinių procesų valdymo funkcijos:
 - užsakymų (paraiškų) ir sprendimų valdymas (išsigtų materialinių vertybių, maitinimo ir kt.);
 - pagrindinės turto apskaitos funkcijos: pajamavimas, sandėliavimas (saugojimas), perdavimas, išdavimas, eksploatacija, nurašymas (likvidavimas);
 - vidinė ir išorinė gamyba (aprangos siuvimas, maitinimas, ilgalaikio turto gamyba ir kt.);
 - pardavimų (maitinimas ir kt.) valdymas;
 - paslaugų ir darbų procesų valdymas;
 - turto komplektavimo valdymas (ginklų, ginkluotės sistemų, transporto ir panašiai);
 - remonto, priežiūros, reglamento darbų ir eksploatacijos darbų ir procesų valdymas, susiejimas;
 - veiksmų ir įvykių su turtu (inspektavimas, kontrolė, būklių keitimas ir kt.) registravimas ir valdymas;
 - specializuotų turto kortelių valdymas (ginkluotės, transporto priemonių ir įrangos, ilgalaikio turto ir atsargų, kario aprūpinimo apskaitos kortelių ir panašiai);
- buhalterinės apskaitos funkcijos:
 - ilgalaikis turtas;
 - trumpalaikis turtas;
 - piniginės lėšos (bankas, kasa);
 - mokėtinos ir gautinos sumos;
 - finansavimo sumos;
 - įsipareigojimai;
 - veiklos pajamos;
 - veiklos sąnaudos;
 - Didžioji knyga.

II etapas

eRVIS diegimo II etapo metu numatyta automatizuoti:

- įrangos, sistemų ir infrastruktūros valdymo veiklos procesus,
- įsigijimo ir vystymo planavimą ir valdymą (įskaitant investicinių projektų valdymą),
- paskirstymo planavimą, perdavimą,
- eksploatacijos planavimą (įskaitant eksploatacijai reikalingų atsargų planavimą, profilaktinio remonto darbų ir reikalingų dalių ir medžiagų planavimą),
- konfigūracijos/komplektacijos ir inventorizacijos valdymą, būklės sekimą, eksploatacijos istorijos fiksavimą (įskaitant eksploatacijos vietas ir sąlygas, gedimus, remontus),
- naudojimo statistikos ir kaštų analizę,
- įdiegti savarankišką duomenų analizės sistemą.

Taip pat eRVIS diegimo II etapui tikslinga būtų identifikuoti poreikį ir galimybes modernizuoti įdiegtų iteracijų duomenų mainus (integraciją su kitomis IS) siekiant automatizuoti duomenų perdavimą, panaudojant diodus ir kitas pažangias bei saugias technologijas:

- Degalų apskaitos IS;
- KAS DPT (dėl maitinimo, transporto, aprangos paraiškų, stebėsenos, informacinių pranešimų);
- PVIS (Pirkimų valdymo IS) ir/arba Viešųjų pirkimų tarnybos kuriamomis sistemomis (CVP IS, Saulė IS);
- ESP IS (el. sveikatos paslaugų IS);
- E. sąskaitos IS (pakeičianti SABIS);
- POS (point of sale) terminalais;
- NATO LOGFAS sistemomis;
- DokVIS (dėl sprendimų/dokumentų tvirtinimo proceso).

III etapas

eRVIS diegimo III etapo metu automatizuoti ir pilnai integruoti numatytos šios KAS personalo valdymo funkcijos: organizacinės struktūros ir personalo planavimas, komplektavimas (karo prievolinkų šaukimas, atranka, įdarbinimas), karjeros vadyba (kvalifikacinių reikalavimų valdymas, mokymų planavimas ir valdymas, veiklos vertinimas), atleidimas/išleidimas į atsargą, administravimas (darbo/tarnybos sutarčių valdymas, leidimų ir pažymėjimų išdavimas, skatinimai, apdovanojimai ir nuobaudos, perkėlimas į kitas pareigas/rotacija, nušalinimas nuo pareigų, atostogų planavimas ir suteikimas, darbo laiko žiniaraščių pildymas, asmeninės ir tarnybinės informacijos valdymas, socialinių garantijų valdymas) ir kt.

IV etapas.

eRVIS diegimo IV etape numatyta automatizuoti ir pilnai integruoti veiklos planavimo funkcijas, galimybę planuoti pajėgumus užduočių vykdymui, karinių vienetų tikslų ir užduočių formavimo ir valdymo funkcijas, resursų, reikalingų nustatytiems tikslams ir užduotims įgyvendinti, poreikio planavimo ir nuolatinio atnaujinimo funkcijas, resursų poreikių vertinimo, konsolidavimo, poreikių tenkinimo duomenų valdymo funkcijas. Visus išteklius (atsargas, personalą, finansus), tiek planinius, tiek faktinius, numatyta susieti su užduotimi, pajėgumu ir su investicijų projektais. Šiame etape planuota vykdyti KAS biudžeto planavimą (biudžeto plano, metinių programų sąmatų ir išlaidų apskaičiavimo lentelių sudarymą) eRVIS priemonėmis, atsisakant FinVIS.

8. Diegimo terminai, apimtys ir funkcionalumai pagal viešojo pirkimo sutartį nustatomi ir suderinami kiekvieno užsakymo metu atskirai.

9. Užsakovas ir Diegėjas sutarties vykdymo metu (per 30 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo) pasirašys suderintą eRVIS diegimo darbo reglamentą, kuriame bus nustatytos eRVIS diegimo koordinavimo, valdymo veiklos, valdymo struktūra, terminai ir kiti procesai. Diegėjas privalės vadovautis patvirtintu eRVIS diegimo darbo reglamentu. eRVIS diegimo darbo reglamentas

gali būti keičiamas Užsakovo ir Diegėjo bendru sutarimu.

III SKYRIUS

ERVIS DIEGIMO PASLAUGŲ APIMTIS: PASLAUGŲ APIMTIS

10. Diegėjas turės suteikti užsakomąsias paslaugas eRVIS diegti, kiek tai reikalinga pilnam funkcionalumui pasiekti pagal Užsakovo užsakymus. Užsakomų paslaugų funkcijų apimtis (detalūs funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai) bus apibrėžti kiekviename užsakyme atskirai.

11. eRVIS kiekvienos veiklų grupės diegimo metu bus atliekamos šios veiklos:

Eil. Nr.	Etapas	Veiklos	Atsakingas
1	Analizė	procesinio testavimo scenarijų parengimas	Techninė priežiūra
2	Analizė	procesinis testavimas	Techninė priežiūra
3	Analizė	apimties aprašymas (detalių reikalavimų specifikavimas)	Techninė priežiūra
4	Užsakymai	derinimas ir susitarimas dėl užsakymų apimties	Užsakovas
5	Gamyba	Projektavimas	Diegėjas
6	Gamyba	Konstravimas	Diegėjas
7	Testavimas	Funkcinis ir procesinis testavimas	Diegėjas
8	Vykdymas	Duomenų migravimas	Diegėjas
9	Vykdymas	Mokymai	Diegėjas
10	Vykdymas	Bandomoji eksploatacija	Užsakovas
11	Vykdymas	Paslaugų perdavimo-priėmimo veiklos	Užsakovas

12. Diegėjas pasiūlyme turės nurodyti valandinį įkainį. Diegėjas paslaugas teiks pagal Užsakovo užsakymus. Už paslaugas bus sumokama tik jas suteikus (atlikus kiekvienos srities priėmimo procedūras) ir priėmus pagal užsakyme nurodytus funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus ir pagal užsakyme sutartą paslaugoms suteikti reikalingą darbo laiką.

13. Sutartyje suderintas valandinis įkainis negali būti didinamas visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejį, kai sutartį pasirašius pasikeičia paslaugoms ar darbuotojo paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas.

14. Užsakovas, atsižvelgdamas į eRVIS diegimo eigą, neįsipareigoja pirkti visų užsakomųjų paslaugų. Užsakovas gali atsisakyti pateikti užsakymą, jeigu Diegėjo nurodytas paslaugoms suteikti reikalingas darbo valandų skaičius, Užsakovo nuomone, yra per didelis ir nepriimtinas, arba gali derėtis su Diegėju.

15. Paslaugų teikimo vieta – KAM (Totorių g. 25 ir Šv. Ignato g. 8, Vilniuje) ir LK Kibernetinės valdybos Informacinių technologijų tarnyboje (Šilo g. 5A, Vilniuje).

IV SKYRIUS

ERVIS DIEGIMO PASLAUGŲ APIMTIS: REIKALAVIMAI

16. eRVIS diegimo detalūs funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai bus pateikti Diegėjui vykdant kiekvieno atskiro užsakymo procedūrą. Šiame skyriuje ir prieduose pateikti bendrieji ir funkciniai reikalavimai siekiant apibrėžti reikalaujamą Diegėjo kompetenciją.

17. eRVIS yra riboto naudojimo informacinės sistemos modulis ir eRVIS diegimas vykdomas riboto naudojimo tinkle.

18. Diegėjas ir jo darbuotojai sutarties vykdymo metu turės turėti leidimus, suteikiančius teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, arba pažymėjimus, suteikiančius teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

19. Diegėjas turės teikti eRVIS diegimo paslaugas, apimančias:

19.1. Užsakovo poreikiams tenkinti reikalingo eRVIS funkcionalumo projektavimą, programavimą, testavimą, įdiegimą ir dokumentavimą;

- 19.2. atlikdamas eRVIS diegimą, Diegėjas privalės naudoti priemones, užtikrinančias:
- 19.2.1. didesnę sistemos greitaveiką;
 - 19.2.2. greitesnį naudotojų funkcijų vykdymą užtikrinančias funkcijas;
 - 19.2.3. duomenų migravimo, mokymų ir bandomosios eksploatacijos darbus;
- 19.3. specifinių duomenų pagal pateiktus kriterijus paėmimą iš esamų IS duomenų bazių ir pateikimą Užsakovui pageidaujamu formatu ir pageidaujamos struktūros;
- 19.4. trūkumų ir defektų šalinimą – testavimo ir bandomosios eksploatacijos metu prieš užsakomąsias paslaugas diegiant į testavimo ar gamybinę aplinką (bandomosios eksploatacijos atveju). Trūkumais taip pat laikomi užsakymo įvertinimo etape pateiktų rezultatų neatitikimai, greitaveikos sulėtėjimas atlikus užsakomąsias paslaugas, testavimo scenarijaus ir (arba) testuojamų duomenų netikslumai arba nepateikimas (be to, nėra galimybės tinkamai testuoti keičiamo / kuriamo funkcionalumo ir IS greitaveikos).
20. Bendrieji diegimo reikalavimai pateikti šios techninės specifikacijos 1 priede.
 21. Funkciniai diegimo reikalavimai pateikti šios techninės specifikacijos 2 priede.

V SKYRIUS

UŽSAKOMŪJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO PROCEDŪROS

22. Vykdomas procesinis testavimas, renkami reikalavimai modernizuojamų sričių funkcijoms. Diegėjas privalo dalyvauti šiuose procesiniuose testavimuose ir reikalavimų analizėje.
23. Užsakovo teikiamų užsakomųjų paslaugų poreikis įforminamas užduoties formoje (3 priedas).
24. Prie užduoties Užsakovas prideda dokumentus, reikalingus užduočiai įvykdyti (funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus, registruotų poreikių aprašymus, teisės aktus, ataskaitų formas ir kitus dokumentus, kuriuose aiškiai suformuluotos užsakomųjų paslaugų teikimo sąlygos ir apimtis).
25. Diegėjas, gavęs Užsakovo užduotį, per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Užsakovui užduoties įvertinimo atsakymą (4 priedas). Su atsakymu Diegėjas turi pateikti užsakomų darbų apimčiai priskirtiems reikalavimams įgyvendinti reikalingo darbo laiko (indėlio) įvertinimą pagal kiekvieną funkciją reikalavimą.
26. Užsakovas įvertina pateiktą Diegėjo atsakymą ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikia atsakymą, ar paslaugų kiekiai tenkina, ar paslaugų kiekiai netenkina, ar bus vykdomas derinimas. Derinimas vykdomas dėl užsakomų darbų apimties ir Diegėjo pateikto reikalingo darbo laiko (indėlio) įvertinimo. Po derinimo Užsakovas pateikia atnaujintą užsakomųjų paslaugų poreikį užduoties formoje (3 priedas), o Diegėjas pateikia atnaujintą užduoties įvertinimo atsakymą (4 priedas) su užsakomų darbų apimčiai priskirtiems reikalavimams įgyvendinti reikalingo darbo laiko (indėlio) įvertinimu. Derinimas gali būti pakartotas daugiau nei vieną kartą.
27. Jeigu po derinimo paslaugų kiekiai netenkina Užsakovo, jis informuoja Diegėją apie atšaukiamą poreikio užduotį ir užsakymo procedūra nutraukiama.
28. Užsakovas, sutikdamas su Diegėjo atsakyme nurodyta užsakomųjų paslaugų (užduoties) suteikimo data ir darbo laiko sąnaudomis, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Diegėjo atsakymo gavimo dienos patvirtina tai raštu ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Diegėjo atsakymo gavimo dienos suderina su Diegėju užsakomųjų paslaugų suteikimo sąlygas bei pasirašo šalių susitarimą (5 priedas). Prie šalių susitarimo pridedamas detalus užsakomųjų paslaugų teikimo grafikas, išskyrus atvejus, kai šalys susitaria kitaip.
29. Diegėjas privalo raštu arba el. paštu derinti su Užsakovu visus užsakomųjų paslaugų teikimo metu priimamus projektinius sprendimus.
30. Diegėjas, teikdamas užsakomąsias paslaugas, o Užsakovas, suteikdamas būtiną informaciją, turi užtikrinti, kad užsakymas būtų vykdomas sudaryto darbo reglamento su Diegėju nustatyta tvarka ir terminais.
31. Užsakomųjų paslaugų priėmimas vykdomas baigus visas užsakymo (pagal sritis) diegimo veiklas.
32. Užsakomųjų darbų priėmimas vykdomas pagal darbo reglamente nurodytas

procedūras.

33. Sąvoka „baigus visas užsakymo (pagal sritis) diegimo veiklas“ reiškia:

33.1. atlikti visi darbai ir jie priimti bei visi užsakyme nurodyti rezultatai (išskyrus garantinį aptarnavimą ir priežiūrą) pasiekti;

33.2. testavimo ataskaitos rezultatas atitinka apibrėžtus testavimo kriterijus;

33.3. bandomosios eksploatacijos ataskaitos rezultatas atitinka apibrėžtus bandomosios eksploatacijos kriterijus;

33.4. duomenys eRVIS eksploatacijai vykdyti įkelti į eRVIS sėkmingai (atitinka nustatytus kriterijus). Jeigu bus suderinta, kad duomenų perkėlimą atlieka pats Užsakovas, naudodamas Diegėjo sukurtas duomenų perkėlimo programas, priėmimo kriterijumi laikoma perkėlimo programų atitiktis iškeltiems kriterijams;

33.5. reikalinga eRVIS naudotojo vadovo dokumentacija atnaujinta ar (ir) parengta.

34. Kai šalys sutaria, jog baigtos visos užsakymo (pagal sritis) diegimo veiklos, pasirašomas suteiktų užsakomųjų paslaugų priėmimo–perdavimo aktas (6 priedas). Kartu su suteiktų užsakomųjų paslaugų priėmimo–perdavimo aktu pateikiami aprašymai ir kiti užsakyme numatyti dokumentai. Suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo–priėmimo akte Diegėjas nurodo faktinius darbo laiko įverčius;

35. Suteiktų užsakomųjų paslaugų priėmimo–perdavimo akte nurodytos darbo laiko sąnaudos negali viršyti šalių susitarime nurodytų darbo laiko sąnaudų.

36. Suteikęs užsakomąsias paslaugas, Diegėjas pateikia naują programinės įrangos versiją bei atitinkamą dokumentaciją (diegimo instrukcijas, atnaujintus vartotojo ir administravimo vadovus, realizuotų pakeitimų aprašymus, bandymo protokolus ir kitus dokumentus, kurie susiję su teikiamomis užsakomosiomis paslaugomis) kompaktiniame diske ir (ar) techninę ir (ar) programinę įrangą, susijusią su užduoties įvykdymu. Iki rašiško pranešimo Užsakovui, Diegėjas įdiegia naują programinės įrangos versiją į IS testavimo aplinką, patikrina sukurtos programinės įrangos veikimą ir (ar) įdiegia visą su užduoties įvykdymu susijusią programinę įrangą, taip pat parengia detalų esamos ir buvusios situacijos palyginimo aprašymą (vykdymo terminai nurodomi darbo reglamente). Vadovaujantis darbo reglamentu, reikalavimus atitinkanti nauja programinė įranga diegiama į gamybinę aplinką.

37. Dokumentai (pagal sutarties priedus sudaryti dokumentai – užduotys, atsakymai, susitarimai, suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo–priėmimo aktai ir kiti dokumentai) turi būti siunčiami el. paštu (skenuoti) ir pasirašyti Užsakovo ir Diegėjo arba jų įgaliotų asmenų elektroniniu parašu.

38. Teikiant taikomosios programinės įrangos užsakomąsias paslaugas, turi būti naudojami tik tie įrankiai, kurie buvo naudojami kuriant IS posistemius. Turi būti naudojami IS posistemiuose funkcionuojantys tipiniai sprendimai, kuriuos naudoti yra būtina modifikuojant programinę įrangą. Visi nauji sprendimai turi būti suderinti su Užsakovu ir neturi prieštarauti posistemų projektams.

VI SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

39. Sutarties galiojimo terminas – 24 mėnesiai su galimybe pratęsti vieną kartą 12 mėnesių.

40. Detalūs diegimo veiklų grupių paslaugų atlikimo terminai bus nurodomi atskirame diegimo plane, kurį derina Diegėjas ir Užsakovas.

BENDRIEJI DIEGIMO REIKALAVIMAI

Nr.	Reikalavimai įgyvendinimui
BR-1	Diegėjas ar Užsakovas gali siūlyti alternatyvų, efektyvesnį atskiro veiklos reikalavimo įgyvendinimo būdą arba reikalavimo įgyvendinimą iškeisti į lygiavertį funkcionalumą, kuris nedarytų neigiamos įtakos modernizavimo tikslui, uždaviniams ir galutiniam rezultatui bei neprieštarautų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Kiekvienas siūlomas alternatyvus, efektyvesnis ar reikalavimą keičiantis funkcionalumas turi būti suderinamas su Užsakovu.
BR-2	Diegėjas gali siūlyti alternatyvius architektūros realizavimo būdus, kurie užtikrintų lygiavertę ar geresnę eRVIS greitaveiką, didelį prieinamumą, plečiamumą, sąveikimą, palaikymą, saugumą ir patogumą. Kiekvienas siūlymas turi būti įvertintas ir patvirtintas Užsakovo.
Nr.	Reikalavimai architektūrai
BR-3	Architektūrinis sprendimas turi užtikrinti eRVIS didelį prieinamumą (angl. <i>High availability</i>), kuris gali būti realizuojamas operacinių sistemų funkcionalumu, techninės įrangos galimybėmis ar naudojant kitą programinę įrangą. Didelis prieinamumas turi būti realizuojamas paslaugų, integracijų ir duomenų lygiu.
BR-4	Didelio prieinamumo sprendimai turi veikti automatiškai (incidentų atveju). Žmogaus įsitraukimas gali būti reikalingas tik eRVIS veikimui atkurti į būseną, kuri buvo prieš incidentą.
BR-5	Architektūros sprendimas turi užtikrinti apkrovų balansavimą (angl. <i>load balancing</i>), jeigu to reikia, kad būtų pasiekti eRVIS našumo reikalavimai.
BR-6	eRVIS turi atitikti plečiamumo principą, t. y. sistemos pajėgumus turi būti galima didinti papildant papildomą techninę įrangą ir (arba) didinant esamos įrangos pajėgumus bei nekeičiant programinės įrangos išėties tekstų, programinė įranga neturi būti našumo didinimą ribojantis veiksnys.
BR-7	IS turi būti suprojektuojama ir kuriama taip, kad tam tikrų funkcionalumų pakeitimas vienoje ar keliose funkcinėse srityse nebūtų visos informacinės sistemos arba modulių perkūrimo priežastis.
BR-8	eRVIS turi būti kuriama naudojant 3 lygių architektūrą.
BR-9	Diegėjas privalo planuoti savo veiksmus, eRVIS diegimui siūlomas naudoti technologijas, licencinę programinę įrangą tokiu būdu, jog ji galėtų veikti (gali būti akredituota veikti) riboto naudojimo tinkle.
BR-10	eRVIS yra kuriama ir modernizuojama naudojant tokias technologijas (standartinę programinę įrangą): <i>Oracle ADF</i> (angl. <i>Application Development Framework</i>), <i>Oracle JET</i> (angl. <i>JavaScript Extension Toolkit</i>), <i>Oracle Weblogic Server</i> , <i>Oracle JDK</i> , <i>Oracle BI Publisher</i> , <i>Oracle Database</i> . Diegėjas privalo naudoti <i>Oracle ADF</i> ir kitas minėtas technologijas arba lygiavertes technologijas, kurios užtikrintų vieningą ir vienalytę eRVIS sistemą.
Nr.	Reikalavimai licencijoms
BR-11	Diegėjas, įvertinęs Užsakovo įsigytą ir turimą standartinę programinę įrangą ir licencijas bei leidimus ją naudoti, privalo diegti eRVIS tokiu būdu, jog nereikėtų papildomos, t. y. kitos, nei išvardintos FR-10 punkte, standartinės programinės įrangos.
BR-12	Visos reikalingos papildomos standartinės programinės įrangos licencijos turi būti įgyjamos Užsakovo vardu. Užsakovui turi būti perduotos visos eRVIS veikti reikalingos licencijos. Pateikiamų licencijų (ir sertifikatų) galiojimo pradžia turi būti ne ankstesnė nei bandomosios eksploatacijos etapo pradžia (arba kita sutarta pradžia,

	jeigu licencijavimo taisyklėse nurodyta kita licencijos naudojimo pradžia) ir ne vėlesnė nei garantinės priežiūros etapo pradžia.
BR-13	Diegdamas eRVIS naudoti reikalingos papildomos standartinės programinės įrangos licencinės programinės įrangos atnaujinimus, susijusius su saugumu, Diegėjas turi užtikrinti, jog sukurta eRVIS funkcionuos taip, kaip prieš atnaujinimo diegimą.
Nr.	Reikalavimai naudotojo sąsajai
BR-14	eRVIS naudotojo sąsajos turi būti prieinamos naudojant interneto naršyklę <i>Microsoft Edge</i> (išimtyms gali būti taikomos standartinei licencinei programinei įrangai (ataskaitų ir statistikos programinei įrangai, duomenų bazių administravimo programinei įrangai ir pan.).
BR-15	Per interneto naršyklę pasiekiami eRVIS komponentai turi vienodai funkcionuoti bei būti atvaizduojami su Užsakovu suderintose interneto naršyklėse.
BR-16	eRVIS komponentų, pasiekiamų per interneto naršyklę, naudotojo sąsaja turi atitikti W3C HTML 5 arba lygiavertę specifikaciją. Realizavimui turi būti naudojama ne žemesnė kaip 2 lygio CSS2 arba lygiavertė technologija (<i>Cascading Style Sheets Language 2</i> , www.w3.org/Style/CSS/).
BR-17	Naudotojui pateikiami pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aiški pranešimo pateikimo priežastis. Informacija apie pranešimo pateikimo priežastį turi būti pateikiama nurodant konkrečius eRVIS duomenų objektus (pvz., laukų pavadinimus).
BR-18	Naudotojui turi būti aišku ir tai, kad naudotojo atlikti veiksmai yra sėkmingi (pvz., informuojama, kad įrašas išsaugotas / ištrintas / pakoreguotas, duomenys sėkmingai įkelti ir pan.).
BR-19	Klaidų pranešimai, sėkmės pranešimai ir informaciniai pranešimai turi būti išskirti skirtingomis spalvomis ar skirtingais simboliais, kad vizualiai būtų galima atskirti.
BR-20	Jeigu naudotojui atlikus veiksmus rezultatai turės didelę įtaką, prieš atliekant veiksmą eRVIS turi pateikti pranešimą ir paprašyti naudotojo patvirtinti, kad veiksmą tikrai norima vykdyti.
BR-21	Naudotojui turi būti pateikiamos pagalbos priemonės, padedančios greičiau išmokti naudotis eRVIS (pvz., pagalbos mygtukai, naudotojo vadovas).
BR-22	Turi būti užtikrinamas perduodamų / gaunamų duomenų vientisumas ir integralumas.
BR-23	eRVIS naudotojo sąsaja turi palaikyti personalizuotas (pagal naudotoją bei naudotojo teises) darbo sritis. Naudotojo darbui nereikalingas funkcionalumas neturi būti matomas arba neturi būti aktyvus.
BR-24	Duomenys, prie kurių naudotojas neturi prieigos teisių, naudotojui neturi būti teikiami naudotojo sąsajoje ar kitu būdu.
BR-25	Naudotojo sąsajos elementai, kurie remiantis eRVIS įgyvendinta logika negali būti panaudojami, turi būti išjungiami (angl. <i>disabled</i>).
BR-26	eRVIS turi neleisti naudotojui atlikti veiksmų, kurie gali sukelti eRVIS trikdžius.
Nr.	Reikalavimai greitaveikai ir našumui
BR-27	eRVIS realizacija turi užtikrinti, kad kai su eRVIS vienu metu dirba 500 naudotojų, jų veiksmų – dokumentinių įrašų įterpimo, keitimo ir šalinimo, kitų veiksmų atlikimo (kurių vykdymo laikas nepriklauso nuo sąsajų su išorinėmis sistemomis ir nuo tinklo ir darbo vietų našumo) – ir vidutinė atsako trukmė (trukmė nuo serverio HTTPS užklausos gavimo iki HTTPS atsakymo išsiuntimo) neturi viršyti 4 sekundžių (bent 95 proc. visų testavimo metu pateiktų užklausų), kai bendras HTTPS užklausų skaičius per minutę 650.
BR-28	eRVIS realizacija turi užtikrinti, kad kai eRVIS vienu metu dirba 500 naudotojų ir bent 1/3 jų vykdo paiešką, jų paieškos veiksmų (kurių vykdymo laikas nepriklauso nuo sąsajų su išorinėmis sistemomis ir nuo tinklo ir darbo vietų našumo) atlikimo, vidutinė atsako trukmė (trukmė nuo serverio HTTPS užklausos gavimo iki HTTPS

	atsakymo išsiuntimo) neturi viršyti 6 sekundžių (bent 95 proc. visų testavimo metu pateiktų paieškos užklausų), kai bendras HTTPS užklausų skaičius per minutę 650 (1/3 iš jų paieškos).
BR-29	Esant Užsakovo poreikiui, Diegėjas turi turėti galimybę atlikti našumo ir greitaveikos testavimą, konfigūravimo ar programavimo darbus, kurie būtų būtini siekiant išbandyti eRVIS našumą įvairiais jos naudojimo scenarijais.
BR-30	Diegėjas turės atlikti reikiamus eRVIS programavimo ir (ar) konfigūravimo darbus, atsižvelgiant į našumo ir greitaveikos testavimo rezultatus, jeigu testų rezultatai netenkina nurodytų našumo ir greitaveikos reikalavimų.
Nr.	Reikalavimai paslaugų teikimui
BR-31	Diegėjas turi parengti detalios analizės dokumentus, kuriuose būtų detalizuojamos reikalingos sukurti funkcijos. Detalios analizės dokumentuose išanalizuojami ir detalizuojami funkciniai ir nefunkciniai techninės specifikacijos reikalavimai bei kiti Užsakovo išsakyti poreikiai, parengiami naudojimo atvejų (angl. <i>use case</i>) pavyzdžiai, kurie pateikiami naudojimo atvejų diagramomis pagal UML (angl. <i>Unified Modeling Language</i>) ar lygiavertę notaciją. Sudėtingesni naudojimo atvejai ar jų grupės turi būti detalizuojami pateikiant veiklos bei IS veikimo procesus, naudojant procesų modeliavimo diagramas (angl. <i>UML activity diagram, BPMN (Business Process Model and Notation)</i>) ar lygiavertes diagramas).
BR-32	Diegėjas turi parengti projektavimo dokumentaciją. Projektavimo dokumentacijoje turi būti pateiktas eRVIS architektūros aprašymas fizinių komponentų ir programinių komponentų požiūriu, naudojamos technologijos (jų pavadinimai, versijos), informacinis vaizdas (duomenų bazės struktūros (su paaishkinimais), duomenų bazių sąsajų schemas ir kt.).
BR-33	Diegėjas turi parengti integracines sąsajas aprašančius dokumentus, kuriuose turi būti detalizuojama kiekvienos integracinės ir duomenų mainų sąsajos paskirtis, realizavimo sprendimas, siunčiamos / gaunamos užklauskos, teikiami / gaunami duomenys, prisijungimo ir kiti parametrai, integracinės sąsajos naudojimo pavyzdžiai ir scenarijai (angl. <i>sequence diagram</i>) ir kita aktuali informacija, aprašanti integracinės sąsajos veikimą, jos naudojimą.
BR-34	Diegėjas pasibaigus programavimo etapui turi pateikti vidinio testavimo ataskaitą, kurioje aprašyti atlikto vidinio testavimo rezultatai (apimtis, vykdymo metodika, naudoti testavimo scenarijai, testavimo scenarijų vykdymo rezultatai, testavimo aplinka, išvados).
BR-35	Diegėjas programavimo etape esant poreikiui gali atlikti kuriamos eRVIS funkcionalumų demonstracijas ir gyvai parodyti sistemos veikimą. Demonstracijų tikslas – supažindinti Užsakovą su kuriamos programinės įrangos funkcionalumais bei gauti atsiliepimus apie sukurtą (kuriamą) funkcionalumą. <ul style="list-style-type: none"> • Pastabos (atsiliepimai) gali būti išsakomos pakartotinai priėmimo testavimo etape, jeigu į jas nebus atsižvelgta iki šio etapo. • Demonstracijų metu išsakomi atsiliepimai (pastabos) gali būti registruojami susitikimo protokoluose ar kita sutarta forma (pvz., specializuotoje klaidų registravimo ir sekimo sistemoje). • Funkcionalumo demonstraciją turi vykdyti Diegėjas, o Užsakovo atstovai turi teikti atsiliepimus.
BR-36	Diegėjas parengia ir pateikia programinę įrangą, tinkamą įdiegti į Užsakovo testavimo aplinką, ir įdiegia bei konfigūruoja sukurtą programinę įrangą Užsakovo testavimo aplinkoje. Parengia eRVIS diegimo instrukcijas.
BR-37	Turi būti atliktas priėmimo testavimas. Testavimo tikslai:

	<ul style="list-style-type: none"> • įsitikinti, kad yra įgyvendinti visi funkciniai ir nefunkciniai techninės specifikacijos, analizės ir projektavimo dokumentų, integracinių sąsajų specifikacijų bei architektūros dokumentų reikalavimai; • įsitikinti, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi; • nustatyti, ar reikalavimų įgyvendinimas tenkina Užsakovą ir kitas suinteresuotas šalis; • identifikuoti ir užregistruoti funkcionalumo klaidas (angl. <i>bugs</i>); • ištaisyti klaidas, t. y. atlikti funkcijų, architektūrinius ir kitus pakeitimus; • užtikrinti, kad eRVIS yra tinkama atlikti naudotojų mokymus ir pradėti bandomąją eksploataciją.
BR-38	<p>Priėmimo testavimo metu turi būti registruojamos identifikuotos klaidos (problemos). Klaidų žurnalas turi būti specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. <i>issue tracking software</i>), paremta tinklinėmis technologijomis, t. y. pasiekama naudojant interneto naršyklę.</p> <p>Priėmimo testavimas bus baigiamas, kai bus tenkinami testavimo plane nurodyti testavimo priėmimo kriterijai.</p>
BR-39	<p>Diegėjas po sėkmingo priėmimo testavimo turi parengti programinę įrangą, tinkamą įdiegti į Užsakovo eksploataavimo (gamybinę) aplinką, ir įdiegti bei konfigūruoti sukurtą programinę įrangą Užsakovo eksploataavimo (gamybinėje) aplinkoje.</p>
BR-40	<p>Diegėjas turi atlikti mokymus prieš prasidedant bandomajai eksploatacijai (praplėstoms funkcijoms pagal poreikį ir šalių susitarimą). Mokymų etapas turi apimti šias veiklas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mokymų plano parengimą; • mokymų medžiagos ir kitų reikalingų priemonių parengimą; • naudotojų vadovų (dokumentus ir vaizdo medžiagą) parengimą: naudotojų, administravimo instrukcijų parengimą, IS diegimo instrukcijos atnaujinimą; • naudotojų grupių mokymus pagal mokymų plane nurodytą grafiką ir suderintą mokomų asmenų skaičių. Turi būti pateikti konkretūs pratimai. Mokymų ir konsultacijų metu Diegėjas turi padėti naudotojams atlikti reikalingus veiksmus su realiais duomenimis. Mokymai turi sudaryti galimybę naudotojui su eRVIS dirbti savarankiškai; • atliktų mokymų ataskaitos parengimą.
BR-41	<p>Diegėjas turi atlikti eRVIS bandomosios eksploatacijos etapo veiklas (praplėstoms funkcijoms pagal poreikį ir šalių susitarimą). Diegėjas turi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykdyti eRVIS bandomąją eksploataciją; • teikti konsultacijas bandomosios eksploatacijos klausimais (konsultuoja bandomosios eksploatacijos dalyvius, bandančius eRVIS); • reaguoti ir pašalinti eksploatacijos metu nustatytus defektus; • užtikrinti ekspertų konsultacijas Užsakovo darbuotojams ir IT specialistams; • atlikti reikiamus pakeitimus atsižvelgiant į atsparumo įsilaužimams ir greitaveikos testavimo rezultatus; • dalyvauti rengiant eksploatacijos pradžios planą; • parengti garantinės priežiūros procedūros dokumentus.
BR-42	<p>Bendrieji reikalavimai paslaugų teikimui. Diegėjas turi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • parengti eRVIS kūrimo ir diegimo darbų reglamentą ir darbų grafiką; • parengti eRVIS kūrimo eigos ataskaitą ne rečiau kaip kas mėnesį; • parengti galutinę eRVIS kūrimo ir diegimo ataskaitą (po sėkmingai įvykdytos bandomosios eksploatacijos).

BR-43	<p>Diegėjas privalės užtikrinti sukurtų ir įdiegtų eRVIS funkcionalumą garantinę priežiūrą, kuri turi būti vykdoma pagal su Užsakovu suderintą garantinės priežiūros bei administratorių konsultavimo reglamentą.</p> <p>Garantinės priežiūros terminas nustatomas nuo kiekvienos iteracijos paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos.</p> <p>Garantinės priežiūros paslaugos apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diegėjo sukurtos ir modernizuotos programinės įrangos veikimo sutrikimų šalinimą; • sutrikimams registruoti reikalingos programinės įrangos užtikrinimą (prieigą ir naudojimą) pagal funkcinio ir procesinio testavimo skyriuje apibrėžtus reikalavimus; • Užsakovo atsakingų asmenų (administratorių) konsultavimą eRVIS veikimo, naudojimo, diegimo, konfigūravimo klausimais. Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, el. paštu, naudojant Užsakovo pateiktą priežiūros tarnybos (angl. <i>Help Desk</i>) programinę įrangą ar atvykus į Užsakovo patalpas; • eksploatuojamos eRVIS darbingumo atkūrimą, pavyzdžiui, įvykus duomenų bazės ar atskirų jos komponentų darbų sutrikimams, kai tai įvyksta dėl Diegėjo pateiktų pakeitimų atnaujinimų ar kitų Diegėjo veiksmų ar neveikimo; • išgadintų (sugadintų) duomenų atkūrimą, kai gedimo priežastis yra Diegėjo pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas; • naujos, standartinės programinės įrangos funkcionalumo versijų teikimą ir diegimą (įeina visi darbai, reikalingi, kad eRVIS visiškai funkcionuotų su nauja standartine licencine programine įranga (eRVIS funkcijų perkėlimas, eRVIS duomenų perkėlimas, eRVIS naudotojų instrukcijos atnaujinimas, eRVIS naudotojų mokymas). Šių paslaugų teikimas turi būti derinamas su KAM; • Diegėjas turi teikti skubią pagalbą įsilaužimo atveju ir užtikrinti eRVIS informacijos atkūrimą per Užsakovo nurodytą protingą laiką po pranešimo užregistravimo. • Diegėjas turi teikti skubią pagalbą įsilaužimo atveju nustatant įsilaužimo pobūdį ir esant galimybei užtikrinti eRVIS informacijos atkūrimą per kuo trumpesnę laiką po pranešimo užregistravimo
-------	--

FUNKCINIAI REIKALAVIMAI FINANSINĖS APSKAITOS SRITYJE

Nr.	Bendrieji finansinės apskaitos reikalavimai (Diegėjas turi detalizuoti analizės ir projektavimo metu nurodytus naujus procesus ir suderinti juos su Užsakovu)
FR-1.	<ol style="list-style-type: none"> 1) eRVIS integracija su VIKSVA informacine sistema 2) LK finansų apskaitos vystymo funkcijos 3) Duomenų migravimo ir įvedimo į eksploataciją veiklos
	Duomenų migravimo reikalavimai (Diegėjas turi detalizuoti analizės ir projektavimo metu nurodytus naujus procesus ir suderinti juos su Užsakovu)
FR-2.	Duomenų migravimas turi būti dokumentuotas, t. y. parengtas duomenų migravimo procedūros aprašas. Diegėjas, prieš atlikdamas duomenų migravimą, turi pateikti ir suderinti duomenų migravimo procedūros aprašą. Atlikus duomenų migravimą Diegėjas Užsakovui turi pateikti duomenų migravimo ataskaitą. Diegėjas turi užtikrinti atskirų susitarimų nustatytose veiklos reikalavimuose nurodytų duomenų įkėlimą ir migravimą visose eRVIS aplinkose (testavimo ir gamybinėje).
FR-3.	Aprangos ir ekipuotės turto valdymo srities reikalavimai
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Antropometrinių duomenų ir aprangos dydžių poreikio ir likučių analizė 2) Aprangos ir ekipuotės išdavimo/grąžinimo kariams pagal sąrašą funkcijų tobulinimas 3) Aprangos sirties ataskaitų generavimas 4) Gamybos funkcijų plėtra 5) Gražintos aprangos ir ekipuotės vertinimo, pervedimo į II kategoriją ir utilizavimo procesas 6) Kario atsiskaitymo proceso funkcijos 7) Turto turinčio komplektaciją išdavimo tobulinimas 8) Daiktų komplektacijos proceso tobulinimai
	Bendrų eRVIS funkcijų plėtros reikalavimai
FR-4.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ataskaitos valdomą turta pagal EUC sertifikatą (-us) 2) Ataskaitų tobulinimas ir naujų ataskaitų generavimas 3) Atsargų srities vystymas 4) Biudžeto sąmatų ir funkcijų vystymas 5) Duomenų pateikimo (SQL užklauso) ir sutvarkytų duomenų atnaujinimo (tiesiogiai DB) pagalbinės veiklos turto duomenų varkymo projektams 6) eRVIS integracija su FABIS dėl KAS įstaigų (išskyrus LK) turto apskaitos duomenų mainų 7) eRVIS programų ir priemonių struktūros keitimas 8) eRVIS suformuotų užduočių rezultatų (rinkmenų) perdavimo į KAS DPT funkcijos 9) EUC sertifikatų ir turto valdymas 10) Integracija su SABIS (E.sąskaita) 11) Integracija su NATO LOGFAS 12) Inventorizacija 13) KAS DPT tinkle gautų dokumentų rinkmenų įkėlimas į eRVIS ir įkelto dokumento pridėjimas kaip priedo prie pasirinktos esybės arba įkėlimas į importo užduotis 14) Komisijų valdymo funkcijų plėtra

	<ul style="list-style-type: none"> 15) Naudotojų valdymo ir administravimo pakeitimai 16) Operacijų numeracijos suvienodinimas KAS lygmeniu 17) Pavadavimo modulis 18) Sutarčių vykdymo kontrolė tobulinimais 19) Sutarties mokėjimo grafiko sukūrimas 20) Turto duomenų tvarkymo projektų vykdymas 21) Turto grupės sąrašo sudarymas (ataskaitų naudojimui) 22) Turto vienetų galiojimo terminų mechanizmo sukūrimas 23) Turto vietos sandėlyje parinkimo funkcija 24) Asmens duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimai 25) Turto būklės ir būsenų valdymo tobulinimas 26) Esamų klasifikatorių atnaujinimas ir vystymas
	Brūkšnių kodų naudojimo srities reikalavimai
FR-5.	<ul style="list-style-type: none"> 1) Duomenų kaupiklių programinės įrangos įsigijimas: Pagrindinių, naudingiausių brūkšninio kodo panaudojimo atvejų funkcionalumo sukūrimas 2) Duomenų kaupiklių programinės įrangos įsigijimas: Papildomų, mažesnės naudos, nebūtinų panaudojimo atvejų funkcionalumo sukūrimas 3) Duomenų kaupiklių programinės įrangos įsigijimas: Papildomų, sudėtingesnių, mažiau būtinų panaudojimo atvejų funkcionalumo sukūrimas 4) eRVIS funkcijos: Pagrindinių, naudingiausių brūkšninio kodo panaudojimo atvejų funkcionalumo sukūrimas 5) eRVIS funkcijos: Papildomų, mažesnės naudos, nebūtinų panaudojimo atvejų funkcionalumo sukūrimas 6) eRVIS funkcijos: Papildomų, sudėtingesnių, mažiau būtinų panaudojimo atvejų funkcionalumo sukūrimas 7) Techninės įrangos įsigijimas: Pilotinis diegimas siekiant nustatyti barkodo sprendimo naudą 8) Techninės įrangos įsigijimas: Sprendimo diegimas Lietuvos kariuomenės Depų tarnyboje nustatytose turto vietose 9) Techninės įrangos įsigijimas: Sprendimo diegimas visoje Krašto apsaugos sistemoje
	Duomenų analizės (BI) srities reikalavimai
FR-6.	<ul style="list-style-type: none"> 1) BI sprendimo duomenų analizės įrankių sukūrimo paslaugos 2) BI sprendimo licencinė programinė įranga: DB 3) BI sprendimo licencinė programinė įranga: BI 4) BI sprendimo techninė tarnybinių stočių įranga 5) DokVIS duomenų mainų iš KAS DPT į RNT tinklą sprendimas 6) eRVIS duomenų paruošimas ETL procesu 7) PerVIS duomenų paruošimas ETL procesu
	Finansinių išteklių planavimo srities (FinVIS) reikalavimai
FR-7.	<ul style="list-style-type: none"> 1) Dabartinių normatyvų funkcijų eRVIS tobulinimas 2) eRVIS sukurti finansinių išteklių vykdymo modulį. 3) FinVIS ataskaitų generavimas, sąmatų, biudžeto projekto formavimas eRVIS 4) FinVIS duomenų migravimo į eRVIS veikla 5) Integracijos su PerVIS dėl personalo duomenų gavimo 6) Integracijos su SYS dėl sąmatų perdavimo 7) Integracijos su VBAMS dėl sąmatų perdavimo 8) Klasifikatoriai 9) Naudotojų teisių konfigūravimas prie sąmatų planavimo ir vykdymo modulio objektų, duomenų ir esybių 10) RNIS nuostatų koregavimas dėl FinVIS

	11) Sukurti eRVIS finansinių išteklių planavimo modulį
	Ginkluotės ir šaudmenų srities reikalavimai
FR-8.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Aprūpinimo paraiškų proceso pakeitimas 2) Funkciniai bandymai arba inspektavimas 3) Ginklų ataskaitos generavimas 4) Ginklų ir šaudmenų remonto pakeitimai 5) Ginklų išaudymas/išbandymas ir kulku/tūtų kolekcijos sudarymas bei nurašymas 6) Ginkluotės pakuotės ir matmenų duomenų importas ginklo kortelėje (duomenų importui į NATO LOGFAS) 7) Sandėlio valdymas 8) Šaudymo operacijos tobulinimas 9) Turto rezervacijos operacijos tobulinimas 10) Gaminio ir specializuotos kortelės duomenų atnaujinimas/koregavimas
	Infrastruktūros turto valdymo srities reikalavimai
FR-9.	<ol style="list-style-type: none"> 1) eRVIS integracija su KAS GIS sistema 2) Infrastruktūros turto valdymo srities funkcijų vystymas eRVIS 3) Projektų valdymo funkcijų tobulinimas 4) Statinio kortelė ir jos funkcijos 5) Statinių remonto planavimo funkcijos 6) Žemės sklypo kortelė ir jos funkcijos
	Kovos įrangos ir platformų valdymų srities reikalavimai
FR-10.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Karinės parengties įrangos ataskaitos generavimas 2) Kovos įrangos (įskaitant ir RIS) funkcijų plėtra Kovos įrangos valdyme numatomi objektai: <ol style="list-style-type: none"> 1. Optinės įrangos valdymas (optinė įranga stebėjimui, lazerinės, termovizoriai) 2. Kovos platformų valdymas (RIS įranga, ginkluotė) 3. Lauko įrangos valdymas (palapinės, generatoriai) 4. Kito turto valdymas (navigacinės sistemos) 5. Oro kovos įranga 6. Vandens kovos įranga. <p>Kovos platformų valdymo bendros funkcijos: a) sukurta kovos platformos kortelė b) sukurta naujas komplektavimo procesas: 1. turi būti sukurta pradžioje naujos kovos platformos hierarchinis sudedamųjų dalių/ sistemų sąrašas (prigimtinis) kas turi būti kovos platformoje (kokios dalys, sistemos). 2. Masinė komplektavimo importo galimybė ir kad pakeisti masiškai ir susikurtu prigimtinės dalys. c) kovos platformų dalims ir kovos pagrindinei platformai reikia priežiūros ir remonto funkcionalumų (aptarnavimo planai atskirai dalims ir visai kovos platformai), kiekviena daikto kortelė turi savo gyvavimo ciklą - aptarnavimus fiksuoja, būklės duomenys ir įvykius atskirai. Kortelių lygyje reikės daryti aptarnavimo, būklės fiksavimas, priežiūrą ir remonto įvykius. Kovos platforma irgi turi savo aptarnavimo planą ir įvykius. Turi būti ir parodymas ko trūksta toje komplektacijoje. Turi būti administruojamas atskiras sąrašas. Turi būti galimybė sukurti bendrą aptarnavimo planą grupuojant kelias dalis arba kelias platformas. d) sukurti logistines korteles, skirtas ryšio įrangai, navigacijai, optinė įranga). Galimybė kurti korteles ir be pajamavimo operacijos e) RIS įrangos valdymas: du tipai (vidinės ir papildomos įrangos). Akumuliatorių ir baterijos naudojimas ryšio įrangoje - resurso sekimas. f) Perdavimo operacijos - išvežimo pas gamintoją procesas. Gražinimo procesas. g)</p>

	Remonto istorija. h) Resursų skaičiavimai ir dalių aptarnavimo laiko nustatymas j) Poreikių planavimas, pajamavimas, sutartys 3) Lauko įrangos valdymas ir ataskaita
	Licencijų ir techninės įrangos plėtros srities reikalavimai
FR-11.	1) eRVIS (RNT) ir KAS DPT integracijos techninis sprendimas: licencinė programinė įranga 2) eRVIS (RNT) ir KAS DPT integracijos techninis sprendimas: techninė įranga
	Medicinos srities reikalavimai
FR-12.	1) Ataskaitų generavimas 2) eRVIS integracija su Ekstremalių situacijų centro sistema (ESVIS) 3) eRVIS integracija su ESP IS (planuojama įsigyti PI) 4) Medicinos srities funkcijų plėtra
	Mitybos valdymo srities reikalavimai
FR-13.	1) Duomenų gautų iš PerVIS sutikrinimas su mitybos paraiškos duomenimis. 2) eRVIS integracija su POS terminalais ir duomenų apdorojimas eRVIS 3) Mitybos pranešimų skaičiavimas pagal faktą, ne pagal paraišką realizavimas. Nurašymo operacijos pagal faktą, ne pagal kalkuliacijas. 4) Offline sprendimas laivuose dėl mitybos funkcijų (mitybos užsakymai, nurašymas iš sandėlio) 5) Vystyti esamus funkcionalumus (kalkuliacinės kortelės, valgiaraščių šablonai, mitybos žiniaraščiai, maistpinigių skaičiavimo mechanizmo sukūrimas, įvairių ataskaitų, maitinimo paraiškų teikimo)
	Oro transporto srities reikalavimai
FR-14.	1) Oro transporto funkcijų plėtra (oro transporto kortelių sukūrimas) 2) Oro transporto techninės priežiūros (angl. CAMO - Continuing Airworthiness Management Organisation) funkcionalumų sukūrimas 3) Oro transporto bendro funkcijos, kurios turi būti: 1) Specializuota oro transporto kortelė. 2) Remonto/reglamento darbų epizodai, jų vykdymo procesas, įdedamos detalės, išimamos detalės. 3) Kuro nurašymo pagal kelionės lapus funkcijos. 4) PTP (prevencinės techninės priežiūros) planai. 5) Komplektavimas (oro transporto, ginklų kortelių, kito turto). 6) Techninės būklės kategorijų keitimas. 7) Draudimo ar kitų terminų stebėjimas. 8) Sąnaudų stebėjimas kiekvienos kortelės lygyje. 9) Atsarginių dalių užsakymas, planavimas. 10) Specializuotų ataskaitų formų sukūrimas
	Pajėgumų planavimo srities reikalavimai
FR-15.	1) Detalus konsoliduotas prioretizuotas KAS pajėgumų vystymo poreikių (priemonių) planas 2) Karinių užduočių/užduočių ir gebėjimų (KUS1/US1) sąrašo sudarymas ir prioretizavimas 3) Pajėgumų plėtros (vystymo) planų rengimas 4) Pajėgumų sąrašo prioretizavimas 5) Pajėgumų vystymo planų ir OSIL/PAL įrangos lentelių sąsajumas 6) Pajėgumų vystymo planų ir poreikio planų lentelių sąsajumą 7) Pajėgumų vystymo planų priemonių prioretizavimas 8) Specializuotų ataskaitų kūrimas 9) Prioritetinių pajėgumų sąrašas
	Personalo valdymo srities reikalavimai

FR-16.	<ol style="list-style-type: none"> 1) eRVIS funkcijų sukūrimas dėl kario atsiskaitymo lapo duomenų gavimo iš PerVIS, duomenų įvedimo ir bei duomenų teikimas į PerVIS 2) eRVIS integracija su PerVIS dėl struktūrizuotų komandiruočių duomenų gavimo 3) eRVIS integracija su PerVIS ir funkcijos dėl karo prievolinkų išlaidų apmokėjimo įsakymų duomenų 4) Karo meto kaštų centrų duomenų perdavimas į eRVIS 5) Pakoreguoti PerVIS ir eRVIS integraciją dėl detalių personalo struktūrinių grupių duomenų gavimo 6) PerVIS ir eRVIS integracija gauti duomenis apie SOP karius ir atlikti duomenų korekcijas 7) Darbo laiko žiniaraščio funkcijų sukūrimas 8) Specializuotų ataskaitų kūrimas
Pirkimų planavimo ir vykdymo sritis	
FR-17.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Atnaujinti eRVIS nuostatus dėl integracijos su PVIS 2) eRVIS ir PVIS integracijos projektavimas ir integracijos diegimas eRVIS pusėje 3) Pirkimų planavimo ir vykdymo srities funkcijų vystymas eRVIS 4) Integracija su CVP IS (arba SAULE) 5) Sukūrti funkcionalumus, kurie automatiškai perduotų reikiamą informaciją į CVP IS 6) Specializuotų ataskaitų kūrimas
Poreikių planavimo srities reikalavimai	
FR-18.	<ol style="list-style-type: none"> 1) KAS 10 metų resursų plano sudarymas 2) KAS 3 metų resursų poreikio plano parengimas. 3) KAS 1 metų resursų poreikio plano parengimas 4) OSĮL/PAL įrangos lentelės (ĮL) funkcijų vystymas (OSĮL/PAL ĮL įrangos klasifikatoriaus (pavadinimų) ir ryšio (vienas prie daug) su elementais/gaminiais pildymas. OSĮL/PAL ĮL siektinų (poreikių) reikšmių pildymo, ataskaitų pakeitimas į OSĮL/PAL ĮL įrangos pavadinimus. OSĮL/PAL ĮL tvirtinimo proceso įgyvendinimas, versijų saugojimas. Susieti OSĮL/PAL ĮL su karo ir taikos meto KAS kaštų centrais, gautais iš PerVIS. OSĮL/PAL ĮL siektinos ir esamos situacijos palyginimo ataskaitų vystymas (3 ataskaitos). 5) Sukurtų funkcionalumų tobulinimas 6) Specializuotų ataskaitų kūrimas
Projektų valdymo srities reikalavimai	
FR-19.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Parengti teisės aktus projektų valdymui 2) Projektų klasifikatorių ir projektų paiešką registruojant apskaitos operacijas 3) Sukurti projekto kortelę (Sukurti projekto kortelę, kurioje būtų apibrėžti pagrindiniai projekto duomenys (pagal pateiktą projekto duomenų rinkinį), apibrėžiant projektų tipus ir šaltinius (VIP, PP, pajėgumų vystymo ir pan.). Projektai turi turėti būsenas. Naudotojai turi galėti redaguoti būsenų sąrašą. Projektų kortelė turi apimti tokias duomenų grupes susijusias su pasirinktu projektu: <ol style="list-style-type: none"> a. Projekto valdymo komanda ir rolės. b. Pajėgumų vystymo planų priemonių sąrašas (eilutės) ir jų duomenys. c. Poreikių plano duomenys.

	<p>d. Finansinių išteklių (biudžeto) sąmatos duomenys ir palyginimas su faktinėmis išlaidomis.</p> <p>e. Faktinių finansinių išlaidų detalūs duomenys.</p> <p>f. Pirkimų ir jų būsenų duomenys.</p> <p>g. Sutarčių ir jų eilučių duomenys.</p> <p>h. Užsakymų ir jų eilučių duomenys.</p> <p>i. Finansinės suvestinės duomenys. Projekto finansų suvestinė pagal projekto etapus: poreikio planavimas, finansinių išteklių (biudžeto) sąmata, suplanuoti pirkimai, vykdomi pirkimai, sudarytos sutartys, pajamuotas turtas/paslaugos, apmokėtos išlaidos.</p> <p>j. Projekto kartinės datos (milestones).</p> <p>k. Projekto dokumentai (priedai.)</p> <p>4) Sukurti projektų valdymo ataskaitas</p>
	RIS ir kompiuterinė įrangos valdymo srities reikalavimai
FR-20.	<ol style="list-style-type: none"> 1) RIS ir kompiuterinės įrangos valdymas 2) RIS įrangos valdymo funkcijų duomenų kokybės ir proceso užtikrinimas 3) Sukurti specializuotas ataskaitas
	Sausumos transporto ir kuro srities reikalavimai
FR-21.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Degalinių IS integracija su eRVIS (KAS vidinės degalinės) 2) Integracijos su civilinėmis degalinių IS 3) Kuro operacijų tobulinimas 4) RNIS nuostatų koregavimas dėl TPRTAIS 5) Sąskaitų pajamavimo dėl techninių apžiūrų, draudimo ir plovyklos skaidymas 6) Tiesioginė integracija eRVIS su Degalinių IS (KAS vidinės degalinės) 7) TP kortelių kiekio nustatymas skirtų degalų pervežimui 8) TPRTAIS funkcijų ir registro perkėlimas į eRVIS 9) Transporto ir kuro ataskaitų generavimas 10) Transporto ir kuro funkcijų duomenų kokybės užtikrinimas 11) Užsakymų teikimas GRA atsarginėms dalims 12) Žetonų administravimas eRVIS 13) Specializuotų ataskaitų tobulinimai
	Vandens transporto srities reikalavimai
FR-22.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Vandens transporto funkcijų plėtra <ol style="list-style-type: none"> 1. Nurodyti laivo ryšį su PerVIS organizacinės struktūros padaliniu, autorizuotiems naudotojams peržiūrėti to laivo organizacinę struktūrą, užimtus etatus. 2. Nurodyti ar vandens TPI turi integruotą variklį/ius, ar pakabinamą variklį. 3. Nurodyti ar vandens TPI kuras nurašomas per kelionės lapus, ar pildant mėnesio kuro sunaudojimo žiniaraštį. 4. Turi būti galimybė nurodyti/keisti techninę būklę (techninės būklės kategorijos keitimo operacijų nereikia). 5. Reikalingi TAB'ai iš sausumos TPI:

	<ol style="list-style-type: none"> a. Vartojami degalai/skysčiai b. Degalų skysčių suvartojimo normos c. Ridų duomenys d. PTP normatyvai e. Skaitiklių duomenys f. Gedimų registravimas (ne vien iš Kelionės lapų) g. Komplektacija, h. TPI priežiūros ir remonto sąnaudos i. TPI sunaudoto kuro informacija <p>6. TPI kortelėje turėtų būti formuojami pranešimai apie vėluojančius įvykius (PTP ir kt.), tačiau skirtingai nuo sausumos, jie neturėtų riboti TPI eksploatacijos.</p> <p>7. Kelionės lapai. Turi būti galimybė pildant kelionės lapą pakabinamam varikliui nurodyti kokia vandens TPI buvo naudojama. Tokiu būdu turi būti skaičiuojamas vandens TPI resursas (rida, moto val.).</p> <p>8. Mėnesinis kuro sunaudojimo žiniaraštis. Turi būti galimybė pildyti kuro suvartojimą nurodant vartojamus skysčius ir mechanizmus, kurie vartoja, taip pat mato vnt., skaitiklių rodmenis ir išdirbį (moto val.), normą jeigu taikoma, kuras pagal normą ir faktiškai sunaudotas kuro kiekis, ekonomija. Iš šio žiniaraščio turi būti suformuojamas kuro sunaudojimo/nurašymo operacija, bei Naftos produktų suvartojimo ataskaita.</p> <p>9. Remonto/reglamento darbai. Reikėtų realizuoti paprastesnę negu sausumos TPI procesą, turi būti galimybė nurodyti mechanizmus, komplektacijos elementus, kurie yra remontuojami.</p> <p>10. Akumuliatorių komplektavimo/montavimo funkcijos.</p> <p>11. Sukurti specializuotas ataskaitas</p>
	Veiklos planavimo srities reikalavimai
FR-23.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Integracijos su Vyriausybės strateginio planavimo sistema (SVIS) veiklos rodiklių perdavimui 2) Veiklos planavimo modulio diegimas 3) Veiklos rodiklių skaičiavimas 4) Veiklos ataskaitų modulio diegimas 5) Sukurti rizikos valdymo modulį
	Karinio rengimo srities reikalavimai
FR-24.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sukurti karinio rengimo planavimo modulį (padalinių (nuo būrio iki pajėgų) metinis, ketvirtinis kovinio rengimo planas, metinis, ketvirtinis pratybų kalendorius, savaitinis tvarkaraštis) 2) Sukurti karinio rengimo vertinimo modulį 3) Sukurti poligonų, mokymo laukų, šaudymo laukų užsakymo modulį

(Užduoties formos pavyzdys)**UŽDUOTIES FORMA**

Informacinės sistemos ir jos dalies (iteracijos) pavadinimas	
Užduoties Nr.	Ux
Užduoties data	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai	Ux. 1. Ux. 2.
Darbo pobūdis	
Garantinės sąlygos	
Priedai (susiję teisės aktai, funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai ar kiti dokumentai)	

UŽSAKOVAS (UŽSAKOVO atstovas)

(Vardas ir pavardė)

(Pareigos)

(Užduoties įvertinimo atsakymo formos pavyzdys)**UŽDUOTIES ĮVERTINIMO ATSAKYMAS**

Informacinės sistemos ir jos dalies (iteracijos) pavadinimas	
Atsakymo Nr.	U_x-A_x
Atsakymo data	MMMM-mm-dd
Užduoties Nr.	U _x
Užduoties data	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai	U _x .1. U _x .2.
Su užduoties vykdymu susijusios sistemos dalys (posistemiai, moduliai, funkcijos):	
Duomenų bazė	
Aplikacija	
Dokumentacija	
Techniniai resursai	
Licencijos	
Galimas poveikis kitiems IS komponentams (jų dalims)	
Su užduoties vykdymu susijusi programinė ir (ar) techninė įranga (gedimas, esamos įrangos parametrų vystymas, reikalingas naujos techninės ar programinės įrangos įsigijimas)	
Darbo laiko sąnaudos (val.)	
Siūloma užduoties įgyvendinimo data	
Numatomi rengti dokumentai	

DIEGĖJAS (DIEGĖJO atstovas)

(Vardas ir pavardė)

(Pareigos)

(Šalių susitarimo formos pavyzdys)

ŠALIŲ SUSITARIMAS

Informacinės sistemos ir jos dalies pavadinimas	
Susitarimo Nr.	U _x -A _x -S _x
Susitarimo data	MMMM-mm-dd
Atsakymo Nr.	U _x -A _x
Atsakymo data	MMMM-mm-dd
Užduoties Nr.	U _x
Užduoties data	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai	U _x .1. U _x .2.
Su užduoties vykdymu susijusios sistemos dalys (posistemiai, moduliai, funkcijos):	
Duomenų bazė	
Aplikacija	
Dokumentacija	
Techniniai resursai	
Licencijos	
Galimas poveikis kitiems IS komponentams (jų dalims)	
Su užduoties vykdymu susijusi programinė ir (ar) techninė įranga (gedimas, esamos įrangos parametrų vystymas, reikalingas naujos techninės ar programinės įrangos įsigijimas)	
Darbo laiko sąnaudos (val.)	
Suderinta užduoties įgyvendinimo data	
Suderintas rengiamos dokumentacijos sąrašas	
Kita	

Susitarimas pasirašomas dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVAS (UŽSAKOVO atstovas)
(Vardas ir pavardė)
(Pareigos)

DIEGĖJAS (DIEGĖJO atstovas)
(Vardas ir pavardė)
(Pareigos)

(Suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys)
SUTEIKTŲ UŽSAKOMŪJŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

2024 m. d.

Vilnius
(vieta)

Paslaugų pavadinimas	<i>Irašomas paslaugos pavadinimas</i>	Sutarties data, numeris	<i>Irašoma sutarties registravimo data ir registravimo numeris</i>
Tiekėjas	<i>Irašomas tiekėjo pavadinimas</i>		

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Pagrindas	Suma
1.	<i>Irašomas paslaugos pavadinimas</i>	<i>Irašomas mato vienetas</i>	<i>Irašomas kiekis</i>	<i>Irašoma susitarimo registravimo data, susitarimo numeris ir susitarimo registravimo numeris (Avilio)</i>	<i>Irašoma suma eurais su PVM</i>

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

Irašoma:
Istaigos pavadinimas
Istaigos adresas
Istaigos kodas
PVM mokėtojo kodas
Telefonas
Istaigos elektroninis paštas
Atsiskaitomoji sąskaita
Banko kodas
Banko pavadinimas

Irašomos pareigos

(Vardas ir pavardė)

(parašas)

Data

PASLAUGAS SUTEIKĖ:

Irašoma:
Istaigos pavadinimas
Istaigos adresas
Istaigos kodas
PVM mokėtojo kodas
Telefonas
Istaigos elektroninis paštas
Atsiskaitomoji sąskaita
Banko kodas
Banko pavadinimas

Irašomos pareigos

(Vardas ir pavardė)

(parašas)

Data

Krašto apsaugos sistemos resursų valdymo informacinės sistemos (eRVIS) modernizavimo diegimo paslaugų techninės specifikacijos

(Darbuotojų, kurie dalyvaus vykdant įslaptintą sandorį, sąrašo forma)

DARBUOTOJŲ, KURIE DALYVAUS VYKDANT ĮSLAPTINTĄ SANDORĮ, SĄRAŠAS

Už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingas tiekėjo darbuotojas (tiekėjo vadovas, tiekėjo atsakingas asmuo):

Pareigos	Vardas ir pavardė	Telefonas, faksas, el. paštas	Leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija arba pažymėjimo, suteikiančio teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO, galiojimo data, numeris, slaptumo žyma

Pirkimo sutarties vykdymo metu šiems tiekėjo įmonės darbuotojams reikės susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, ir, esant būtinybei, ją gabenti:

Pareigos	Vardas ir pavardė	Telefonas, faksas, el. paštas	Leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija arba pažymėjimo, suteikiančio teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO, galiojimo data, numeris, slaptumo žyma

SUTARTIES VYKDYMO METU PATIKIMOS, NAUDOJAMOS ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS APIBŪDINIMAS

Krašto apsaugos sistemos resursų valdymo informacinės sistemos (eRVIS) modernizavimo diegimo paslaugų pirkimo sutarties vykdymo metu diegiamoje programinėje įrangoje duomenys bus tvarkomi ir paslaugų tiekėjas susipažins su informacija, kuri pagal žemiau pateiktus punktus sudaro tarnybos paslaptį, ir yra žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos specialiosios ekspertų komisijos 2024 m. gegužės xx d. protokolo Nr. KP-xxx 5 p., pateikiamas naudojamos įslaptintos informacijos apibūdinimas:

Eil. Nr.	Įslaptintos informacijos apibūdinimas (turinys)
1.	Mobilizacinio Lietuvos kariuomenės rezervo materialinių išteklių atsargų suvestiniai duomenys (nomenklatūra, kiekis, sukaupimo terminai, atsakingi saugotojai už materialines vertybes)
2.	Suvestiniai duomenys apie Lietuvos kariuomenės, dalinio ar junginio turimą radijo ryšio techniką ir įrangą (kiekis, tipai, paskirstymas)
3.	Detali informacija apie krašto apsaugos sistemos plėtros kryptis
4.	Lietuvos kariuomenės karinių vienetų organizacinės ir įrangos lentelių (OSĮL) duomenų visumą, apimanti uždavinius ir gebėjimus, struktūrą, personalą, įrangą ir informacijos mainus.
6.	SOP ir (ar) jų karinių vienetų turima ir planuojama įsigyti specialioji technika, specialioji ginkluotė ir jai skirta amunicija, kitos specialiosios paskirties priemonės bei įranga, skirta specialiosioms užduotims įvykdyti.
7.	Detali informacija apie turimos ir numatomos įsigyti kovinės (karinės) technikos kaip sistemos (pvz. šarvuoties, orlaivio, sraigtasparnio) techninę įrangą (pvz. šarvavimo lygį, valdymo ir vadovavimo sistemos schemas, įvairias apsaugos sistemas), jos sudedamąsias dalis ir jų realias technines, kovines galimybes (pvz. faktinio taikinio aptikimo nuotolis, diapazonas, šaudymo galimybės).
8.	Detalūs duomenys apie Lietuvos kariuomenės, dalinio ar junginio turimus ginklus, šaudmenis, sprogmenis ir kovinę techniką, specialiąsias priemones, karinių paskirties taikiklius, optinius, elektrinius optinius ir kitus stebėjimo prietaisus (pvz. ataskaitos, suvestinės), išskyrus duomenis, kuriuos Lietuva tarptautinėmis sutartimis įsipareigojusi pateikti kaip neįslaptintus.