

Klaipėdos socialinių paslaugų centras „Rytas“

**SAVANORIŠKO DARBUOTOJŲ SVEIKATOS DRAUDIMO PASLAUGŲ MAŽOS
VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS**

TURINYS

- I. Bendrosios nuostatos
 - II. Pirkimo objektas
 - III. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir, jeigu taikytina, reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai
 - IV. Tiekėjų grupės dalyvavimas pirkimo procedūrose
 - V. Pasiūlymų rengimo reikalavimai
 - VI. Pasiūlymų kainos šifravimas
 - VII. Pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai
 - VIII. Susipažinimo su gautais pasiūlymais ir jų nagrinėjimo procedūros
 - IX. Siūlomas šalis pasirašyti pirkimo sutarties projektas
 - X. Informacija apie pirkimo dokumentų paaiškinimo (patikslinimo) tvarką, ginčų nagrinėjimo tvarką
 - XI. Baigiamosios nuostatos
- Priedai:**
- 1. Techninė specifikacija
 - 2. Tiekėjo deklaracija
 - 3. Pasiūlymo forma
 - 4. Pirkimo sutarties projektas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkančioji organizacija – Klaipėdos socialinių paslaugų centras „Rytas“, juridinio asmens kodas 190979738, adresas Taikos pr. 68, Klaipėda. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtojas.
2. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija, atliekant šį pirkimą, vyksta naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau – CVP IS).
3. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus, patikslinimus bei papildymus.
4. Šiuose pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

5. Pirkimo objektas: savanoriško darbuotojų sveikatos draudimo paslaugos (toliau – paslaugos), BVPŽ kodas 66512210-7.
6. Paslaugų apimtys bei reikalavimai paslaugoms pateikti techninėje specifikacijoje (1 priedas).
7. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjai privalo siūlyti visas paslaugas su visomis jas sudarančiomis dalimis.
8. Paslaugų teikimo terminas – **12 mėnesių nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.**
9. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR, JEIGU TAIKYTINA, REIKALAUJAMI KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI

10. Perkančioji organizacija tikrina tiekėjo pašalinimo pagrindus. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją, jeigu:
 - 10.1. Tiekėjas (juridinis asmuo) yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2¹ dalis).X.2.
 - 10.2. Įrodantys dokumentai: Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą CVP IS, deklaruoja atitiktį šiam reikalavimui (kartu su pasiūlymu pateikia laisvos formos tiekėjo sąžiningumo deklaraciją (2 Priedas).
11. Perkančioji organizacija šiame pirkime netaiko kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų. Tiekėjams nenustatomi kvalifikacijos reikalavimai, reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys. Perkančioji organizacija pasilieka teisę pirkimo procedūros metu, kilus pagrįstų abejonų dėl tiekėjo patikimumo, paprašyti pateikti atitinkamus įrodymus arba pati patikrinti informaciją oficialiuose registruose.
12. Pirkime Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas nebus naudojamas. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiame skyriuje nustatytus kvalifikacijos ir kitus reikalavimus ir savo pasiūlyme deklaruoti šią atitiktį.

13. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekėjų sutikimą dalyvauti pirkime (jei subtiekėjai bus pasitelkiami).

14. Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad vykdant pirkimo sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami. Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti žinomus subtiekėjus ir kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi ir nurodyti juos pasiūlymo formoje.

15. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, prisiimtų solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą. Jei remiamasi ūkio subjekto pajėgumais, siekiant atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, perkančiajai organizacijai su pasiūlymu turi būti pateikta šio ūkio subjekto pasirašyta neatšaukiama laidavimo sutartis, patvirtinanti, kad subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

16. **Pasiūlymo formoje tiekėjas turi deklaruoti, kad jis, kiekvienas tiekėjų grupės partneris (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), subtiekėjai ir kiti asmenys, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, atitinka šiame III skyriuje nurodytus kvalifikacijos ir kitus reikalavimus.**

IV. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

17. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

18. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies (partnerio) įsipareigojimai vykdant su perkančiąja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties partnerių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris partneris (toliau – atsakingas partneris) atstovauja tiekėjų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti kvalifikacijos nagrinėjimo ir pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su šiais klausimais susijusią informaciją).

19. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą nustačius laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMO REIKALAVIMAI

20. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

21. **Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.** Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Su užsienio kalbomis pateikiamais dokumentais turi būti pateikiamas jų vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir, jei turi, vertimo biuro antspaudu.

22. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą,

nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės partneris (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar tiekėjų grupės partneris (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subtiektėju.

23. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir nepriims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

24. Tiekėjo pasiūlyme turi būti:

24.1. užpildytas ir pasirašytas pasiūlymas pagal pateikiamą pasiūlymo formą (3 priedas);

24.2. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kai pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;

24.3. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė;

24.4. kiti dokumentai.

25. Pasiūlymas turi būti pateiktas **iki 2026-07-13 10 val. 00 min.** Lietuvos laiku CVP IS priemonėmis. Vėliau gautas pasiūlymas yra nepriimtinas ir nenagrinėjamas. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus.

26. Pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti jo galiojimo terminą. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t. y. 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

27. Pasiūlyme nurodoma paslaugų kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta 3 priede. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visus perkamų paslaugų kiekius, į pasiūlymo kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus, į pirkimo sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už patiektas prekes terminą bei į visus kitus šių pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. y. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „SABIS“, išlaidos. Kainos visuose pasiūlymo dokumentuose turi būti įrašomos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių, t.y. suapvalinama paliekant du skaitmenis po kablelio.

28. Tiekėjas pasiūlymo formoje (3 priedas) privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali. Siekiant, kad perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, elektroniniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru failu. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „**Konfidencialu**“. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

29. Perkančioji organizacija reikalauja, kad dalyvis savo pasiūlyme (pasiūlymo formoje (3 priedas)) nurodytų, kokiai pirkimo daliai (apimtis eurai ir dalis procentais) ir kokius subtiektėjus (jeigu jie yra žinomi) jis ketina pasitelkti.

VI. PASIŪLYMŲ KAINOS ŠIFRAVIMAS

30. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą

pasiūlymą, turi:

30.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf;

30.2. **iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti perkančiajai organizacijai slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį perkančiajai organizacijai pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos **oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu**. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

31. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

32. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

VIII. SUSIPAŽINIMO SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS IR JŲ NAGRINĖJIMO PROCEDŪROS

33. Susipažinimas su gautais pasiūlymais vyks **2026 m. 07 mėn. 13 d. 11 val. 00 min.** Taikos pr. 68, Klaipėdos mieste.

34. Tiekėjai nedalyvauja susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūroje.

35. Pasiūlymas atmetamas jeigu:

35.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, sąlygų ir kriterijų;

35.2. dalyvis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nurodytą pašalinimo pagrindą;

35.3. dalyvis neatitinka bent vieno pirkimo dokumentuose nustatyto kvalifikacijos reikalavimo ir kokybės vadybos sistemos standarto (jei taikoma);

35.4. dalyvis per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino informacijos;

35.5. pasiūlyta kaina yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

35.6. perkančiajai organizacijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, dalyvis nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos (sąnaudų) pagrįstumo įrodymų arba pasiūlymas neatitinka Viešųjų

pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

42. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas.

43. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal kainą.

44. Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

45. Pirkimo metu nebus deramasi su dalyviais dėl jų pateiktų pasiūlymų.

IX. SIŪLOMAS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

46. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas 4 priede. Pirkimo sutarties projekto sąlygos yra privalomos pirkimo dalyviams ir sudarant pirkimo sutartį su laimėtoju nebus keičiamos. Pirkimo sutarties valiuta – eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

47. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu arba CVP IS priemonėmis atsisako ją sudaryti arba per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos nepateikia pirkimo dokumentuose nurodyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nors ir pirkimo sutartis būtų pasirašyta, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija grįžta į kvalifikacijos nagrinėjimo etapą ir prašo dalyvio, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ir kuris gali būti pripažintas laimėtoju, pateikti atitiktį kvalifikacijos ir kokybės vadybos sistemos standartų reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

48. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant.

50. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

51. Vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis, ir kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu.

X. INFORMACIJA APIE PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO (PATIKSLINIMO) TVARKĄ, GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKĄ

52. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS ir siunčiami visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, nenurodant iš ko gautas prašymas.

53. Tiekėjai prašymus paaiškinti pirkimo dokumentus, pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimo gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino

pabaigos. Perkančiosios organizacijos paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

54. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, bus nustatomas ne mažesnis kaip 3 darbo dienų pasiūlymų pateikimo terminas nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS dienos.

55. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus, vadovaujantis protingumo kriterijumi, tai pat nukelti pasiūlymų pateikimo termino pabaigą.

56. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.

57. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo termino pabaiga nukeliama ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

58. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Perkančiosios organizacijos darbuotojai, įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: el. p. v.marciuskiene@spcrys.lt, tel. +37060453852.

60. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiuose pirkimo dokumentuose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Viešųjų pirkimų įstatymu ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.