

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO „KAUNO MAISTO PRAMONĖS IR PREKYBOS MOKYMO CENTRO DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ KELIONĖS ORGANIZAVIMO PASLAUGA“, VYKDOMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centras, įmonės kodas 190804742, adresas Taikos pr. 133, LT-51123 Kaunas, Lietuva (toliau – Perkančioji organizacija) numato įsigyti kelionės organizavimo paslaugas (toliau – Pirkimas).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei šiomis Pirkimo sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) adresu (<https://viesiejiirkimai.lt/>). Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS (<https://viesiejiirkimai.lt/>).

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl Pirkimo sąlygų, vadovaujama racionalumo principu.

1.6. Vadovaujantis Aprašo 21.2.1 punktu Pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu.

1.7. Pirkimo dokumentus sudaro Pirkimo sąlygos kartu su priedais.

1.8. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys – Marius Dičkus tel. 8 674 5477 el. p. dickus@mpcentras.lt

1.9. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir potencialių tiekėjų susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – Perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie Pirkimo prisijungę tiekėjai. Registracija CVP IS yra nemokama.

1.10. Tiekėjų išlaidos, patirtos rengiant ir pateikiant pasiūlymus, neatlyginamos.

1.11. Šis pirkimas nėra rezervuotas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 23 ir 24 straipsnių nuostatas.

1.12. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.11. Pirkimas nevykdomas per CPO.LT katalogą, nes paslaugų pilnai atitinkančių techninės specifikacijos reikalavimus CPO.LT kataloge nėra.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – kelionės organizavimo paslauga (toliau – Paslauga). Pirkimo objekto pagrindinis kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ): 63500000-4 Kelionių agentūrų, kelionių operatorių ir pagalbinės turizmo paslaugos. Detali informacija ir reikalavimai pirkimo objektui pateikiama Kelionių organizavimo paslaugų techninėje specifikacijoje (toliau – techninė specifikacija, 1 priedas).

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, nes pirkimo objektą sudaro tarpusavyje susijusios kelionių organizavimo, t. y. maršruto parinkimo, bilietų rezervavimo, jų pardavimo, kelionės draudimo, kelionei būtinų dokumentų įforminimo ir kitos paslaugos. Išskaidžius pirkimą į atskiras dalis, pirkimo sutarties vykdymas taptų per brangus ir sudėtingas techniniu požiūriu, kadangi skirtingų teikėjų teikiamų paslaugų įgyvendinimo analizei, koordinavimui, paslaugų įvykdymo procedūrų sinchronizavimui, turėtų būti skiriamas papildomas darbo laikas, kas lemtų dideles papildomas sąnaudas, iškiltų grėsmė rezultatų vientisumui.

2.3. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą visai techninėje specifikacijoje nurodytai paslaugų apimčiai. Nepilnos apimties ar asortimento pasiūlymas bus atmestas.

2.4. Reikalavimai Pirkimo objektui nurodyti Pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“.

2.5. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai.

2.6. Sutartis su laimėjusiuoju tiekėju bus sudaroma 12 (dvylikai) mėnesių su galimybe, neišpirkus sutarties vertės, sutartyje numatyta tvarka sutartį pratęsti neilgesniam kaip 12 (dvylikos mėnesių) laikotarpiui.

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjams, pageidaujantiems dalyvauti pirkime, nekeliama reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti Europos bendrojo viešojo pirkimo dokumento (toliau – EBVPD) - aktualios deklaracijos, pakeičiančios kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančios, kad tiekėjo ir subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, kvalifikacija atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir nėra pasiūlymą pateikusių tiekėjo pašalinimo pagrindų.

3.2. Perkančioji organizacija šiame Pirkime tiekėjams nekelia kvalifikacijos reikalavimų.

3.3. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekėjus (-ą), subrangovus (-ą) (toliau – subtiekėjas), tačiau tai nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Pirkimo sutarties įvykdymo. Jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus (-ą), pasiūlyme turi nurodyti kokius subtiekėjus (-ą) pasitelkia ir kokiai pasiūlymo daliai vykdyti.

3.4. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3.5. Jeigu Pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiaja organizacija sudaryti Pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis (santykinis dydžiu), įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejiirkimai.lt/>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys Pirkimo dokumentų reikalavimų. **Alternatyvius pasiūlymus teikti draudžiama.**

4.2. Tiekėjas rengia pasiūlymą raštu, lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas skenuotas vertimas į lietuvių kalbą, kuris turi būti patvirtintas vertimo biuro, vertėjo ar tiekėjo parašu. Perkančioji organizacija, kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikimo dokumento originalo turiniui, pasilieka teisę reikalauti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai. Perkančioji organizacija gali nereikalauti vertimų, jei iš pateiktų dokumentų jai įmanoma įsitikinti pasiūlymo atitiktimi. Pasiūlymo parengimo, pateikimo išlaidas padengia tiekėjas. Susirašinėjimas su tiekėjais bus vykdomas lietuvių kalba.

4.3. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis Pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

4.4. Perkančioji organizacija reikalauja, kad visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Pasiūlymo dokumentai turi būti suformuoti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: *pdf, docx ir kt.*). Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

4.5. Tiekėjas turi pateikti CVP IS priemonėmis reikalingus dokumentus, užpildytą elektroninėmis priemonėmis pasiūlymo formą (2 priedas). Pasiūlymo kaina turi būti pateikiama pasiūlymo formoje (2 priedas).

4.6. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2026 m. liepos 13 d. 12 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Pasiūlymas neprivalo būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).

4.7. Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo gali pateikti tik vieną pasiūlymą individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys (jungtinės veiklos sutarties šalis). Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba tik daliai perkamo Pirkimo objekto arba kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

4.8. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis visuma:

4.8.1. **užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių Pirkimo sąlygų 2 priedą;**

4.8.2. jeigu pasiūlymą teikia Ūkio subjektų grupė, pateikiama jungtinės veiklos sutarties kopija elektroninėje formoje;

4.8.3. pasiūlymo priedai ir kiti reikalingi dokumentai ar medžiaga (pvz. deklaracija dėl sutikimo būti subtiekiu (pasiūlymų formos 1 priedas), jei pasitelkiami subtiekijai, vertimai ir kt.) elektroninėje formoje;

4.8.4. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

4.9. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

4.9.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje;

4.9.2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

4.10. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus –

Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

4.11. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta šiose Pirkimo sąlygose.

4.12. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti.

4.13. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia CVP IS.

4.14. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.15. Tiekėjai pasiūlymuose turi nurodyti, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Jei tiekėjas nenurodo, kad pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, Perkančioji organizacija laiko, kad visa pasiūlyme pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia negalima laikyti informacijos: jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus; jeigu tai pažeistų Viešųjų pirkimų įstatymo 33 ir 58 straipsniuose nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą Pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis; pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktą kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai ar tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis; informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekęjas, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai. Tiekėjai, žymėdami, kad informacija nėra konfidenciali, prisiima atsakomybę, jei dėl tokio pažymėjimo bus atskleista informacija pažeidžiant Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas. Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris nustatomas ne trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

4.16. Pasiūlyme kaina pateikiama Eurais. Pasiūlymo kaina turi būti nurodyta dviejų skaičių po kablelio tikslumu, apvalinant matematiškai. Siekiant išvengti apskaičiavimo ir apvalinimo klaidų, vienetų kainos gali būti nurodomos daugiau nei dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, įskaitant sąskaitų pateikimą per valstybės informacinę sistemą „E. sąskaita“ (jei sąskaitas privaloma teikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“), ir visos tiekėjo išlaidos, patiriamos tinkamam sutarties įvykdymui. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą prekių / paslaugų / darbų apimtį, kainos sudėtinės dalis, į Techninės specifikacijos reikalavimus ir pan.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

6.1. Pirkimo sąlygos gali būti aiškinamos, tikslinamos tiekėjų iniciatyva, kreipiantis į Perkančiąją organizaciją **tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis**. Prašymai paaiškinti/patikslinti Pirkimo sąlygas gali būti pateikiami Perkančiajai organizacijai **ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti/patikslinti Pirkimo sąlygas iš karto jų išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

6.2. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti/patikslinti Pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas ne vėliau kaip 2 (dviem) darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip **likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** ir paskelbia paaiškinimus/patikslinimus CVP IS priemonėmis. Perkančioji organizacija, atsakydama į tiekėjo prašymą paaiškinti/patikslinti Pirkimo sąlygas, kartu siunčia paaiškinimus/patikslinimus ir visiems kitiems tiekėjams, CVP IS priemonėmis prisijungusiems prie Pirkimo neatskleidžiant iš ko gautas prašymas tokį paaiškinimą/patikslinimą pateikti.

6.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti/patikslinti Pirkimo sąlygas arba nukelti pasiūlymų pateikimo terminą. Tokie paaiškinimai/patikslinimai pateikiami CVP IS **ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**.

6.4. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prareikęs pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu Perkančioji organizacija Pirkimo sąlygas paaiškina/patikslina ir negali Pirkimo sąlygų paaiškinimų/patikslinimų paskelbti CVP IS šiose Pirkimo sąlygose nustatytais terminais, pasiūlymų pateikimo termino pabaiga nukeliama ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus/patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą CVP IS. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, CVP IS priemonėmis prisijungusiems prie Pirkimo.

6.5. Bet kuris paaiškinimas/patikslinimas yra laikomas neatskiriama Pirkimo sąlygų dalimi, ir jo nuostatos turi viršenybę prieš ankstesniuose Pirkimo sąlygose išdėstytas nuostatas.

7. SUSIPAŽINIMAS SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS – ELEKTRONINIŲ VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMAS

7.1. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais tiekėjų pasiūlymais (toliau – elektroninių vokų atplėšimas) vyks elektroniniu būdu, **2026 m. liepos 13 d. 12 val. 30 min.** (Lietuvos Respublikos laiku).

7.2. Tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja elektroninių vokų atplėšimo procedūroje, kurioje susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais.

7.3. Atsižvelgiant į tai, kad pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, apie susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus nebus pranešama to pageidaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

7.4. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Perkančioji organizacija konfidencialiai, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

8.1. Atlikus susipažinimą su pasiūlymais, Perkančioji organizacija pasiūlymus nagrinėja tokia tvarka:

8.1.1. tikrina, ar yra pateikti pasiūlymą sudarantys dokumentai (t. y. ar pateiktas tiekėjo įgaliojimas, ar pateiktas pasiūlymų galiojimo užtikrinimas (jei reikalaujama), jungtinės veiklos sutartis ar kiti pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ar duomenys ir kt.) ir pateiktų dokumentų turinį;

8.1.2. įvertina tiekėjo kainos pasiūlymą. Tikrina, ar pasiūlyme nurodytos kainos neturi apskaičiavimo klaidų, ar nebuvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina;

8.1.3. gali būti vykdomos derybos jeigu pasiūlymo kainos bus per didelės ir Perkančiajai organizacijai nepriimtinos;

8.1.4. sudaro pasiūlymų eilę ir nustato laimėtoją (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją).

8.2. Jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį Pirkimo sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protinę terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su Pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

8.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių Pirkimo sąlygų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis Pirkimo sąlygų reikalavimus.

8.4. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos ar sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

8.5. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina (pasiūlyta kaina yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija Pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant Pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų (ir / ar sąnaudų (jei taikoma)) aritmetinį vidurkį, Perkančioji organizacija privalo tiekėjo raštu paprašyti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

8.6. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

8.7. Derybos gali būti vykdomos, jei pasiūlymo kainos bus per didelės ir Perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Teisę dalyvauti derybose turi tik tiekėjai, kurių pasiūlymai atitinka Pirkimo sąlygų reikalavimus.

8.8. Jeigu Perkančioji organizacija nusprendžia vykdyti derybas, jos vykdomos siekiant geriausio Pirkimo sąlygose nurodyto Perkančiosios organizacijos poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis toliau nurodytų sąlygų:

8.8.1. visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti tiekėjų;

8.8.2. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;

8.8.3. negalima derėtis dėl kvalifikacijos reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Deramasi tik dėl kainos, kuri negalės būti didinama, o tik mažinama.

8.9. Derybos vykdomos tokia tvarka:

8.9.1. Perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis kreipiasi į pasiūlymus pateikusius tiekėjus, prašydama pateikti galutinį pasiūlymą (užpildyti kainų lentelę) (Pirkimo sąlygų 2 priedas);

8.9.2. Perkančioji organizacija įvertina, ar derybų metu pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina.

8.10. Jeigu tiekėjas CVP IS priemonėmis nepateikia galutinio pasiūlymo, Pirkimui pateiktas pasiūlymas laikomas galutiniu pasiūlymu.

8.11. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

8.12. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (neskiriamas reikiamas pirkimo objekto finansavimas, Pirkimo objektas tampa nereikalingu Perkančiajai organizacijai, atsiranda kitų objektyvių aplinkybių, kurios nebuvo žinomos iki Pirkimo pradžios) ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti šio Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Šiame punkte nurodytais Pirkimo nutraukimo pagrindais nutraukus Pirkimą tiekėjui jokie nuostoliai neatlyginami.

9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

9.1. Perkančiosios organizacijos ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkami pagal mažiausios kainos kriterijų.

9.2. Pasiūlymuose kainos (įkainiai) turi būti nurodytos eurais. Į kainą (įkainius) turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Skaičiavimai turi būti atliekami dviejų ženklų po kablelio tikslumu, apvalinant matematiškai.

9.3. Pasiūlymų vertinimo metu yra vertinama bendra pasiūlymo kaina. Bendra pasiūlymo kaina nurodoma Pirkimo sąlygų 2 priede „Pasiūlymo forma“ pateiktos kainų lentelės eilutėje „**Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM**“. Su laimėjusiu tiekėju bus sudaroma fiksuotos kainos sutartis.

10. EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS LAIMĖJUSIU

10.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu jis tenkina visas šias sąlygas:

10.1.1. tiekėjas pasiūlymą pateikė CVP IS priemonėmis;

10.1.2. pasiūlymas atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus;

10.1.3. pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, jei taikoma;

10.1.4. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją, kaip nurodyta Pirkimo sąlygų 8.2-8.5 punktuose;

10.1.5. pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos Pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant Pirkimo procedūrą;

10.1.6. tiekėjas, Perkančiajai organizacijai paprašius, laiku pateikė tinkamus pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymus.

10.2. Tiekėjo, kuris negalėtų būti nustatytas laimėtoju pagal pirkimo sąlygų 10.1 punkto nuostatas, pasiūlymas atmetamas. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

10.3. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

10.4. Pasiūlymai eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

10.5. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilėje pirmoje vietoje Viešųjų pirkimų įstatymo ir šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka.

10.6. Pasiūlymų eilė nenustatoma tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas ir jis nebuvo atmestas pagal šio Pirkimo sąlygas ar Pirkimo procedūrų metu, atmetus kitus pasiūlymus, lieka tik vienas tiekėjas. Toks pasiūlymas laikomas laimėjusiu Pirkimą.

11. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

11.1. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma Pirkimo sutartis ir pateikia:

11.1.1. informaciją apie nustatytą pasiūlymų eilę;

11.1.2. informaciją apie laimėjusį pasiūlymą;

11.1.3. informaciją apie tikslų atidėjimo terminą (jei taikomas) arba nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Pirkimo sutarties arba pradėti Pirkimą iš naujo.

11.2. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, nedelsdama turi nurodyti:

11.2.1. tiekėjui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimą;

11.2.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo.

11.3. Perkančioji organizacija šių Pirkimo sąlygų 11.2 punkte nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

12. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

12.1. Perkančioji organizacija sudaryti Pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Pirkimą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti Pirkimo sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

12.2. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti Pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti Pirkimo sutarties arba atsisako Pirkimo sutartį sudaryti Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti Pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

12.3. Šiame Pirkime sutarties atidėjimo terminas netaikomas.

13. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo pretenziją, nedelsdama sustabdo Pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta gauta pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti Pirkimo sutarties anksčiau negu po 5 (penkių) darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

13.2. Tiekėjas, norėdamas iki Pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją) turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

13.3. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki Pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 102 straipsnio 1 dalyje nustatytų terminų.

13.4. Perkančioji organizacija išnagrinėja pretenziją, priima motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštą Pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu praneša pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

13.5. Ginčai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pirkimo sutartis bus sudaroma su laimėjusiu tiekėju.

14.2. Pirkimo sutartis sudaroma ir nutraukiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Civiliniu kodeksu, Pirkimo sąlygomis bei šio Pirkimo rezultatais.

14.3. Sudaroma Pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, Pirkimo sąlygas ir kitus reikalavimus, nustatytus tiekėjams.

14.4. Sutarties projektas yra pateikiamas pirkimo sąlygų 3 priede.

15. PRIEDAI

- 1 priedas. Techninė specifikacija.
- 2 priedas. Pasiūlymo forma.
- 3 priedas. Sutarties projektas.