

## KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

202\_ m. Nr.  
Kaunas

\_\_\_\_\_,  
atstovaujamas direktorės \_\_\_\_\_, veikiančio pagal Centro nuostatus  
(toliau – Užsakovas),

ir

xxx, įmonės kodas xxx, registruota adresu xxx, atstovaujama xxxx, (toliau – Paslaugų  
teikėjas).

Toliau kartu / atskirai vadinami šalimis / šalimi, sudarė šią Tarnybinių kelionių organizavimo  
paslaugų pirkimo sutartį (toliau – sutartis), kuri atitinka Tarnybinių kelionių organizavimo  
paslaugų pirkimo (Pirkimo Nr. xxxxx) mažos vertės konkurso (toliau – konkursas) sąlygas  
ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą.

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Kelionių organizavimo  
paslaugas (toliau – paslaugos).

1.2. Perkamų paslaugų aprašymas ir teikimo terminai nurodyti Kelionių organizavimo  
paslaugų techninėje specifikacijoje (toliau – techninė specifikacija / sutarties 1  
priedas), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

1.3. Paslaugos bus perkamos, atsižvelgiant į Užsakovo poreikį.

### 2. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA, GALIOJIMAS IR VYKDYMAS

2.1. Sutarties vykdymo pradžia yra jos įsigaliojimo data. Sutarties įsigaliojimo data –  
diena, kai abi sutarties šalys pasirašo sutartį, Užsakovas ją užregistruoja dokumentų valdymo  
sistemoje ir Paslaugų teikėjas pateikia sutarties įvykdymą patvirtinantį dokumentą.

2.2. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip  
12 (dvylika) mėnesių **laikotarpiui** su galimybe, neišpirkus sutarties vertės, sutartyje  
numatyta tvarka sutartį pratęsti neilgesniam kaip 12 (dvylikos mėnesių) laikotarpiui.

### 3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai bus taikoma fiksuoto įkainio ir dalinio sutarties vykdymo išlaidų  
atlyginimo kainodara. Paslaugų kaina susideda iš dviejų dalių: paslaugų teikimo įkainių ir  
faktiškai patiriamų išlaidų, susijusių su paslaugų teikimu. Užsakymų vykdymo metu  
paslaugų kainos ir įkainiai turi būti pateikiami eurais. Į paslaugų kainą įskaičiuoti visi teikėjui  
privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos, **įskaitant ir  
PVM sąskaitų – faktūrų už kiekvienam Užsakovo atstovui organizuotą kelionę atskirai,  
teikimo, naudojantis SABIS priemonėmis, mokesčius.** Bendra sutarties kaina negali  
viršyti bendros pradinės sutarties vertės – **56 000,00 (penkiasdešimt šeši tūkstančiai) Eur  
be PVM.** Išnaudojus šią sumą, sutartis bus laikoma įvykdyta ir pasibaigusia galioti.  
Užsakovas paslaugas sutarties galiojimo metu įsigys pagal poreikį. Galutinė kaina, kurią  
Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo Paslaugų teikėjo faktiškai suteiktų  
paslaugų kiekio vykdant sutartį.

3.2. Jeigu kai kurios paslaugos ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad jie bus

teikiami neatlygintinai. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų kainą.

3.3. Sutartyje nustatyti teikiamų paslaugų organizavimo (aptarnavimo) įkainiai. Į įkainius įskaitomi visi privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios sutarties vykdymu susijusios išlaidos, išskyrus tas, kurios priskiriamos faktiškai patiriamoms išlaidoms.

3.4. Faktiškai patiriamos išlaidos yra tokios išlaidos, kurios tiesiogiai susijusios su sutarties vykdymu ir kurias Paslaugų teikėjas patiria iš trečiųjų asmenų, t. y. išlaidos už lėktuvų bilietus, kelionės draudimą.

3.5. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui paslaugos aptarnavimo įkainį (prie nurodyto įkainio pridedamas PVM), nurodytą sutarties 2 priede bei atlygina išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas patyrė teikdamas paslaugas ir kurias:

3.5.1. priskiriamos pagal šią sutartį faktiškai patiriamoms išlaidoms;

3.5.2. buvo Paslaugų teikėjo iš anksto suderintos su Užsakovu;

3.5.3. pagrįstos Paslaugų teikėjo Užsakovui pateiktų dokumentų (sąskaitų, išrašų, patvirtinimų), įrodančių jų patyrimą, kopijomis.

3.6. Paslaugų teikimo įkainiai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, per visą sutarties galiojimo laiką negali būti keičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, įkainiai perskaičiuojami nekeičiant paslaugų teikimo įkainių be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

3.7. Fiksuotas paslaugos organizavimo (aptarnavimo) įkainis (su PVM) gali būti perskaičiuojamas pasikeitus (sumažėjus ar padidėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos teikiamos paslaugos įkainiui (perskaičiuojama tik ta įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu).

3.8. Paslaugos organizavimo (aptarnavimo) įkainio perskaičiavimą šalys įformina rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi. Susitarimu turi būti nustatyta ir perskaičiuotos paslaugos organizavimo (aptarnavimo) įkainio įsigaliojimo data. Perskaičiuotas paslaugos organizavimo (aptarnavimo) įkainis taikomas už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM tarifui. Paslaugos įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, raštu kreipdamasis į Užsakovą ir pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM tarifo įtakos paslaugos organizavimo (aptarnavimo) įkainio daliai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti paslaugos organizavimo (aptarnavimo) įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM tarifo.

3.9. Dėl bendro kainų lygio, kitų mokesčių pasikeitimo paslaugų organizavimo (aptarnavimo) įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.10. Už tinkamai laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui bus apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros / sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitą-faktūrą pateikiama naudojantis elektronine paslauga „SABIS“ (elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt>).

3.11. PVM sąskaitoje-faktūroje / sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodytas sutarties numeris ir data bei suteiktos paslaugos.

3.13. Užsakovas už suteiktas paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą;

3.14. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei PVM sąskaitoje-faktūroje / sąskaitoje faktūroje nenurodytas sutarties numeris ir jos sudarymo data, arba nurodyta neteisinga suma.

3.15. Apie banko sąskaitos pakeitimą Paslaugų teikėjas Užsakovą informuoja raštu.

3.16. Avansas Paslaugų teikėjui nemokamas.

#### 4. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

4.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo paskirti atsakingi / kontaktiniai asmenys:

Paslaugų teikėjo atsakingi asmenys (specialistai)	Adresas	Telefonas	Elektroninis paštas
	UAB „xxx“		
Užsakovo atsakingi asmenys			

4.2. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai gali būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, teikiami asmeniškai. Jei šalis savo pranešime nurodo kitą adresą, pranešimai privalo būti pristatominuojami adresu. Jei šalis savo pranešime nenurodė kito adreso, atsakymas siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

4.3. Jei šaliai reikia gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, šalis pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju šalis turi imtis priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti.

4.4. Paslaugų teikėjui nusprendus pakeisti pasiūlyme nurodytus specialistus, toks keitimas turi būti atliktas sutarties 8.5 punkte nustatyta tvarka. Specialistų keitimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas atsako už savo specialistų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą. Užsakovas taip pat turi teisę motyvuotai prašyti Paslaugų teikėjo pakeisti paskirtus specialistus kitais.

4.5. Užsakovas, norėdamas pakeisti už sutarties vykdymą atsakingus asmenis, privalo apie tai Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) pranešti ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki šių asmenų pakeitimo.

#### 5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti sutartį.

5.2. Gauti šioje sutartyje nustatyta tvarka apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas ir atlyginimą už išlaidas, kurios pagal šią sutartį atlyginamos.

5.3. Paskirti asmenį, atsakingą už paslaugų teikimo kokybės kontrolę ir bendrauti su Užsakovu.

5.4. Paslaugas, atitinkančias techninės specifikacijos reikalavimus, suteikti nustatytais sąlygomis ir terminais.

5.5. Reikalauti iš Užsakovo pateikti visą informaciją, reikalingą paslaugoms tinkamai suteikti.

5.6. Savo veiksmus derinti su Užsakovu, atsižvelgti į jo teikiamas pastabas, pagrįstai keliamuskokybės ir kitus reikalavimus.

5.7. Reaguoti į Užsakovo prašymus, pastabas, pretenzijas dėl paslaugų trūkumų,

paaikškinti trūkimų priežastis ir pan. per ne ilgesnį kaip 1 valandos laiką nuo Užsakovo kreipimosi į Paslaugųteikėją žodžiu, raštu ar el. paštu

5.8. Vykdyti Užsakovo teisėtus reikalavimus, susijusius su sutarties vykdymu.

5.9. Užtikrinti, kad teikiamų paslaugų kokybė visiškai atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

5.10. Teikti Užsakovui mažiausios jam rinkoje prieinamos kainos pasiūlymus.

5.11. Nenaudoti Užsakovo užsakymų ekonominei naudai (pavyzdžiui, nuolaidoms), kurios negautų Užsakovas, gauti.

5.12. Priimti užsakymus oro transporto priemonių bilietams prieš bet kokią protingą terminą iki kelionės pradžios (kai dar galima suspėti registruotis skrydžiui, išvykimui).

5.13. Vadovaujantis tarp Paslaugų teikėjo ir aviakompanijos, kitos kompanijos sudaryta sutartimi, naudojantis lėktuvo bilietų rezervacinėmis sistemomis, parinkti optimaliausius ir ekonomiškiausius kelionės lėktuvu maršrutus be papildomo mokesčio.

5.14. Užtikrinti, kad aviakompanijų tam tikriems maršrutams paskelbtų akcijų metu, kurios kainų (tarifų) taisyklės Užsakovui yra priimtinos ir jeigu pagal akcijos pasiūlymą dar yra laisvų vietų, bilietai šiems maršrutams būtų parduoti ne didesnėmis kaip akcijos kainomis.

5.15. Oro transporto priemonių bilietus, parduoti mažiausiomis Lietuvos rinkoje pirkimo dienos kainomis.

5.16. Keliones derinant kelių rūšių transportą organizuoti be papildomo mokesčio.

5.17. Pagal Užsakovo elektroniniu paštu, telefonu pateiktą užsakymą pasiūlyti ne mažiau kaip 3 ekonomiškiausius bei patogiausių maršrutų variantus bei jų kainas. Užsakovo prašymu, pateikti visus rezervacinės (-ių) sistemos (-ų) siūlomus maršrutų variantus ir kainas.

5.18. Įforminti reikalingus dokumentus vizoms gauti į šalis, su kuriomis galioja vizų režimas ir tarpininkauti tarp Užsakovo ir įstaigos, išduodančios vizas, be papildomo mokesčio.

5.19. Nedelsiant raštu ir (ar) elektroniniu paštu informuoti apie Užsakovo nuolatinių kelionių maršrutų pasikeitimus.

5.20. Užtikrinti kad pirkimo sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas turės visus leidimus, licencijas bei Paslaugų teikėjo specialistai

(nurodyti sutarties 4.1 punkte) turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas paslaugoms teikti bei atitinkančias konkurso sąlygų reikalavimus.

5.21. Pasibaigus kalendoriniam metų ketvirčiui arba Užsakovui paprašius, raštu (elektroniniu paštu ar faksu) per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos, pateikti detalią ir apibendrintą informaciją apie užsakytas paslaugas, skirstant jas į grupes pagal paslaugų rūšį (transporto ir kt.), nurodant paslaugų pavadinimus, užsakymų skaičių ir paslaugų kainą, transporto rūšis.

5.22. Nedelsiant raštu (elektroniniu paštu) informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas nustatytais terminais.

5.23. Visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Paslaugų teikėjas, jo darbuotojai ar kiti asmenys, susiję su Paslaugų teikėju, nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai, pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą.

5.24. Išsaugoti visą sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiai kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir sutartį) pareikalauja teisės saugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę.

5.25. Nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

5.26. Užsakovui pareikalavus, ištaisyti savo sąskaita bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo tyčinės kaltės.

5.27. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

5.28. Subteikėjas, parinktas sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti, neturi teisės subteikimo sutartimi priimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis;

5.29. Paslaugų teikėjas turi ir kitas sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5.30. Teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas Paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

5.31. Siekti, kad teikiant Paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys Paslaugas, atvykimui į Paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad Paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

## **6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

6.1. Laiku atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas pirkimo sutartyje nustatyta tvarkair sąlygomis.

6.2. Nemokėti už paslaugas, jeigu paslaugos neatitinka sutartyje ir pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

6.3. Paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is) bendrauti su Paslaugų teikėju dėl pirkimo sutartyje numatytų paslaugų teikimo.

6.4. Tikrinti teikiamų paslaugų teikimo procesą, kiek tai yra susiję su kokybišku paslaugų teikimu.

6.5. Įsigyti iš Paslaugų teikėjo oro transporto bilietus mažiausiomis Lietuvos rinkoje užsakymo metu galiojančiomis kainomis ir paprašyti Paslaugų teikėjo pateikti šias kainas pagrindžiančius dokumentus.

6.6. Suteikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą paslaugoms teikti, taip pat užtikrinti, kad Užsakovo paskirti darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir / ar atstovais paslaugų teikimo tikslais pagal šią sutartį, taip pat dalyvauti šalių susitikimuose, jei tokie bus rengiami.

6.7. Nedelsiant raštu, ir / ar elektroniniu paštu, telefonu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius teikiamų paslaugų kokybės trūkumus.

6.8. Užsakovas turi ir kitas sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

## **7. GINČŲ SPRENDIMAS**

7.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos šios sutarties sąlygos ir kurie galėtų daryti žalą šalių interesams, geram vardui bei tarpusavio santykiams.

7.2. Visi iš sutarties kylantys ginčai sprendžiami tarpusavio derybų keliu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais, o nepasiekus taikaus susitarimo per 20 darbo dienų, ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.3. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui užtikrinti. Apie bet kokią konfliktą, galintį kilti vykdant sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, turi būti raštu, telefonu ir / ar elektroniniu paštu pranešta Užsakovui.

7.4. Kilus ginčui, šalys raštu išdėsto savo nuomonę ir pasiūlo ginčo sprendimą. Kita šalis privalo į jį atsakyti raštu per 5 darbo dienas.

## 8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Už šios sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą numatyti delspinigiai, bauda.

8.2. Užsakovui pavėlavus atsiskaityti už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas pagal sutarties sąlygas, Užsakovas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,03 (trijų šimtųjų) procento nesumokėtos sumos su PVM delspinigius už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

8.3. Užsakovas nemoka 8.2 punkte nurodytų delspinigių, jeigu vėlavimas atsiskaityti už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas kyla dėl ne nuo jo priklausančių aplinkybių.

8.4. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas gali pareikalauti sumokėti 0,03 (trijų šimtųjų) procento vėluojamų suteikti paslaugų vertės su PVM delspinigius už kiekvieną uždelstą paslaugų suteikimo dieną.

8.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius ir vykdyti sutartyje ir (ar) jos prieduose nustatytus įsipareigojimus. Užsakovas turiteisę priskaičiuotus delspinigius išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

8.4. Jeigu Užsakovas, pasinaudodamas viešai prieinama informacija, per 1 darbo valandą nuoteikėjo pasiūlymo pateikimo nustatys, kad rinkoje yra pigesnių, nei pateikė Paslaugų teikėjas, transporto bilietų ar viešbučių, atitinkančių techninės specifikacijos reikalavimus, Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pakartotinai pateiktų pasiūlymą, įtraukdamas Užsakovo nurodytas kainas. Paslaugų teikėjui per 1 darbo valandą nepateikus pakartotino pasiūlymo su Užsakovo nurodytomis kainomis, Užsakovas gali taikyti 200 (dviejų šimtų) eurų dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pateikia kainos pagrįstumo įrodymus, pagrindžiančius, kad negali pasiūlyti mažesnės nei pateiktame pasiūlyme kainos.

8.5. Teikėjo pasiūlyti specialistai galės būti keičiami tik gavus išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą. Paslaugų teikėjo pasiūlyme įvardyti specialistai gali būti keičiami dėl objektyvių, su Paslaugų teikėjo įmonės vidaus pokyčiais nesusijusių, priežasčių (pvz., (nedarbingumas) ar pan.). Kandidatas į keičiamo specialisto vietą privalo turėti ne žemesnę nei keičiamo specialisto kvalifikaciją. Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovui specialistų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir argumentuotą pakeitimo pagrindimą. Paslaugų teikėjas sieks užtikrinti, kad būtent pasiūlyme nurodyti specialistai vykdytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimus, numatytus sutartyje.

8.6. Už kiekvieną tyčinį sutarties sąlygų neįvykdymą ir / ar netinkamą (įskaitytinai, bet neapsiribojant pvz. nesilaikant techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų ir terminų, pakartotinai neatsižvelgiant į Užsakovo išsakomas pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės ir pan.) jų vykdymą, Paslaugų teikėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka 150 Eur (vieno šimto penkiasdešimtys eurų, 00 ct) baudą.

8.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas pasinaudoja sutarties užtikrinimu.

## 9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Jeigu sutarties šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal

pirkimo sutartį, ji pažeidžia pirkimo sutartį. Vienai šaliai pažeidus pirkimo sutartį, kita šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.1.1. reikalauti kitos pirkimo sutarties šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.1.3. reikalauti sumokėti pirkimo sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius / baudas) ir atlyginti nuostolius;

9.1.4. nutraukti pirkimo sutartį 9.2 – 9.3 punktuose nustatyta tvarka.

9.2. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutrauktisutartį įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 20 kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas ne dėl Užsakovokaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių iš esmės pažeidė pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas pirkimo sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

9.2.1. paslaugų teikėjas nevykdo sutarties sąlygų arba vykdo jas netinkamai, nesilaikydamas techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po Užsakovo raštu pateiktų pastabų nepašalina sutarties vykdymo trūkumų arba sutartis vykdoma su nuolatiniais pasikartojančiais trūkumais;

9.2.2. pažeidžia specialisto/subteikėjo keitimo tvarką;

9.2.3. paslaugų teikėjas vėluoja teikti paslaugas techninės specifikacijos 4.1, 4.2 punktuose nustatytais terminais daugiau nei 5 kartus;

9.2.4. paslaugų teikėjas du kartus iš eilės neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį;

9.2.5. paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas nebeatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

9.2.6. paslaugų teikėjas perleidžia sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo;

9.2.7. paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yraesminis sutarties pažeidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu;

9.2.8. kai nebelieka kelionių organizavimo paslaugų poreikio.

9.3. Nutraukus sutartį bent vienu 9.2 punkte (išskyrus 9.2.8 punktą) nurodytu pagrindu, Paslaugų teikėjas per 10 darbo dienų nuo sutarties nutraukimo dienos sumoka 1 000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų, 00 ct) baudą.

9.4. Paslaugų teikėjas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, įspėjęs Užsakovą prieš 20 kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą arba vykdyti kitąsutartinį įsipareigojimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir jeigu Paslaugų teikėjas apie vėlavimą bent kartą raštu pranešė Užsakovui.

9.5. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

9.6. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal sutartį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu jų negalima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais. Sutarties šalis privalės nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą ir jos įtaką sutarties įvykdymui arba pasibaigimą. Šalis, nepranešusi kitaišaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybę, privalo atlyginti tos šalies patirtus nuostolius (nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis).

9.7. Visi ginčai tarp šalių dėl sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio derybomis.

Jeigu tokiu būdu nepavyksta ginčų išspręsti per 1 mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašytinio siūlymo ginčą spręsti tarpusavio derybomis išsiuntimo kitai šaliai dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.8. Sutarčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinamai pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.9. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu šalių susitarimu.

9.10. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios suatsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi galioti, kad būtų visiškai įvykdyta sutartis.

## 10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal sutartį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu jų negalima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais. Sutarties šalis privalės nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą ir jos įtaką sutarties įvykdymui arba pasibaigimą. Šalis, nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybę, privalo atlyginti tos šalies patirtus nuostolius (nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis).

10.2. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį, raštu įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

## 11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitos šalies įsipareigojimams pagal sutartį vykdyti.

11.2. Paslaugų teikėjas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

11.3. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

11.4. Neesminėmis sutarties sąlygomis laikytina (neapsiribojant): šalių atsakingi asmenys, šalių adresai ar rekvizitai, techninio pobūdžio klaidos bei kitos sąlygos, kurios neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo.

11.5. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ir tik tokiu atveju, jeigu ją pakeitus nebus pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatyti principai ir tikslai.

11.6. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

11.7. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena sutarties šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 darbo dienas ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

11.2. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

11.3. Šalys nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša viena kitai apie savo rekvizitų, nurodytų šios sutarties 12 dalyje, pakeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

11.4. Šalys sutinka laikyti sutarties sąlygas, dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.5. Sutartis turi būti aiškinama ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.6. Už sutarties vykdymą numatytų atsakingų asmenų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

11.7. Pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui, esant poreikiui Paslaugų teikėjas teiks kelionių organizavimo paslaugas.

11.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

11.9. Sutarties priedai:

11.14.1. Kelionių organizavimo paslaugų techninė specifikacija – sutarties 1 priedas, 4 lapai;

11.14.2. Paslaugų teikėjo pasiūlyti paslaugų įkainiai – sutarties 2 priedas, 1 lapas.

## **12. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**