



**VALSTYBINĖ MOKESČIŲ INSPEKCIJA
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS**

Tiekėjams
(Siunčiama per CVP IS)

Nr.

**DĖL IŠMANIOSIOS KONTROLĖS PROCESŲ VALDYMO POSISTEMIO (I.KON) VARTOTOJO SĄSAJOS
PLĖTROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO**

Išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemio (i.KON) vartotojo sąsajos plėtros paslaugų viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), vykdanči atvirą konkursą „Išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemio (i.KON) vartotojo sąsajos plėtros paslaugų viešasis pirkimas“, pirkimo Nr. 8280102 (toliau – Pirkimas), Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis gavo tiekėjų klausimus dėl Konkurso sąlygų.

Komisija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 36 straipsniu ir Pirkimo bendrųjų sąlygų 5 punktu teikia atsakymus į gautus klausimus.

Pridedama. Atsakymai tiekėjams, 5 lapai.

Komisijos pirmininkas

Gintaras Rusevičius

Gintaras Rusevičius, tel.: +370 5 2687 9902, el. p.: Gintaras.Rusevicius@vmi.lt

Informaciją apie asmens duomenų tvarkymą galima rasti adresu www.vmi.lt skiltyje [Asmens duomenų apsauga](#).
Informaciją apie atsparumo korupcijai politiką galima rasti adresu www.vmi.lt skiltyje [Korupcijos prevencija](#)



Biudžetinė įstaiga,
Vasario 16-osios g. 14,
LT-01107 Vilnius

Tel. +370 5 266 8200,
El. p. vmi@vmi.lt,
www.vmi.lt
E. pristatymo dėžutės
adresas 188659752

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre,
Kodas 188659752

	Nuoroda į pirkimų dokumentą	Klausimas/pasiūlymas	Atsakymas/paaiškinimas
1	2 priedas „Paslaugos techninė specifikacija“	3.2.1. punktas nurodo, kad Tiekėjas turi sukurti / sukonfigūruoti testinę ir gamybinę aplinkas Pirkėjo infrastruktūroje, kūrimo aplinką – savo infrastruktūroje. Ar teisingai suprantame, kad atliktus pakeitimus / modernizacijas Tiekėjas savarankiškai turės sudiegti į Pirkėjo testinę ir gamybinę aplinkas? Prašome detalizuoti kokias konfigūracijas Tiekėjas turės atlikti Pirkėjo testinėje ir gamybinėje aplinkose. Papildomas klausimas dėl kūrimo aplinkos sukūrimo. Teisingiausias ir greičiausias būdas sukurti kūrimo aplinką yra pasidaryti Pirkėjo testavimo aplinkos kopiją. Ar Tiekėjas galės gauti aplikacijos dalies diegimo failus ir Pirkėjo testinės aplinkos pilną duomenų bazės kopiją su visais testavimo duomenimis?	Pirkėjo infrastruktūroje gamybinė ir testinė aplinkos jau sukurtos. Atlikęs suderintus užsakymus Tiekėjas turi pateikti diegimo paketus, instrukcijas ir įdiegti pakeitimus į testinę aplinką. Diegimas turi apimti kodo įdiegimą, reikalingų konfigūracijų nustatymą ir testavimui skirtų duomenų parengimą, kaip nurodyta techninės specifikacijos 3.2.10 punkte. Diegimą į gamybinę aplinką atlieka Pirkėjas, jei projekto metu nebus sutarta kitaip. Testavimo aplinkos ir pilnos duomenų bazės kopijos Pirkėjas neteiks. Tad kopijos pasidaryti nebus galima. Pirkėjas galės pateikti duomenų bazės dump. Sukurti vidinę testinę aplinką, testinius duomenis, integracijų su kitomis IS imitatorius turės Tiekėjas.
2	2 priedas „Paslaugos techninė specifikacija“	3.2.3. punktas nurodo, kad Tiekėjas privalo sukurtas / modernizuotas i.KON ar atskiras jos dalis visų pirma išbandyti testinėje aplinkoje. Tačiau punktas 3.2.7.1. prieštarauja punktui 3.2.3., nes punkte 3.2.7.1. nurodyta kita sąlyga, kad pagal poreikį, suderinus su Pirkėju, Tiekėjo vidinis testavimas papildomai gali būti atliekamas ir Pirkėjo infrastruktūroje esančioje testinėje aplinkoje; Ar teisingai suprantame, kad pagal 3.2.3. punktą Tiekėjas visus pakeitimus turi ištestuoti Pirkėjo testinėje aplinkoje? Jeigu Tiekėjas privalo visus pakeitimus ištestuoti Pirkėjo testinėje aplinkoje, tai ar tikrai yra privaloma kiekvieną kartą derinti su Pirkėju atskirai. Mūsų nuomone, nurodyti punktai prieštarauja vienas kitam.	Taip, pagal 3.2.3. punktą Tiekėjas visus pakeitimus turi ištestuoti Pirkėjo testinėje aplinkoje. Pagal 3.2.7.1. punktą Tiekėjas turi atlikti vidinį testavimą savo (Tiekėjo) infrastruktūroje esančioje aplinkoje. Pirkėjo aplinkoje vidinis testavimas gali būti atliekamas papildomai, tačiau neprivalomai. 3.2.3. ir 3.2.7.1. punktai neprieštarauja vienas kitam, kadangi 3.2.3. punktas kalba apie testavimą (priėmimo), o 3.2.7.1. - apie vidinį testavimą (Tiekėjo aplinkoje, susiderinus - Pirkėjo aplinkoje), kuris atliekamas prieš pradedant Priėmimo testavimą. Testavimo nuoseklumas apibrėžtas 3.2.7. punkte - pirmiausiai atliekamas vidinis testavimas (3.2.7.1. punktas), po jo atliekamas integracijos testavimas (3.2.7.2. punktas), po jo - priėmimo testavimas (3.2.7.3. punktas).
3	2 priedas „Paslaugos techninė specifikacija“	3.2.10 Tiekėjas, suderinęs su Pirkėju, turi sukurti / sukonfigūruoti Pirkėjo priėmimo testavimui skirtą testinę aplinką. Prašome patikslinti reikalavimą. Ar Tiekėjas turės	Bendraja prasme šis punktas reiškia, jog Tiekėjas priėmimo testavimui turi sukurti naują arba sukonfigūruoti esamą testavimo aplinką.

		priėmimo testavimui sukurti naują atskirą aplinką, ar čia turima omenyje, kad Tiekėjas turės paruošti priėmimo testavimui jau turimą Pirkėjo testavimo aplinką?	Kadangi i.KON turi testinę aplinką, naujos i.KON testavimo aplinkos Pirkėjo aplinkoje nereikia kurti. Pagal šį punktą Tiekėjas turės sukonfigūruoti Pirkėjo priėmimo testavimui skirtą i.KON testinę aplinką.
4	2 priedas „Paslaugos techninė specifikacija“	3.7.1. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu turi turėti ir naudoti Projekto valdymo sistemą (pvz., Confluence ar lygiavertę) ir incidentų valdymo sistemą (pvz., JIRA ar lygiavertę). Projekto ir incidentų valdymo sistemos turi turėti sąryšį. Pirkėjo atstovams (ne mažiau nei 15) turi būti suteikta galimybė naudoti abi sistemas (Projekto ir incidentų valdymo), o kokybės garantijos laikotarpiu - ne mažiau nei 2 Pirkėjo atstovams. Confluence ir JIRA yra licencijuojami produktai per naudotojų skaičių. Tokiu atveju Tiekėjas turės nupirkti Confluence ir JIRA licencijas ir patirs papildomas sąnaudas. Ar Pirkėjas padengs licencijų išlaidas Tiekėjui?	Už licencijas atskirai nebus mokama. Licencijų kaina turi būti įskaičiuota į perkamų paslaugų įkainį.
5	2 priedas „Paslaugos techninė specifikacija“	3.7.7. Detali Užsakymo pateikimo ir įgyvendinimo procedūra bus aprašyta Projekto valdymo plane; Manome, kad turite aprašytą standartizuotą Užsakymų procedūrą. Prašome pasidalinti Užsakymo procedūra, kad galėtume tinkamai įvertinti terminus ir numatyti reikiamus pajėgumus.	Preliminari Užsakymų derinimo tvarka. Užsakymo realizavimas vyksta pagal IS kūrimo ir modernizavimo procesą, priklausomai nuo Užsakymo apimčių, Užsakymo įgyvendinimo žingsniams skirtas laikas gali būti koreguojamas. Užsakymų derinimo tvarka Šios procedūros paskirtis – apibrėžti Užsakymą ir Užsakymo priėmimo tvarką. Procedūra Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama. Joje nustatyti reikalavimai privalomi visiems Pirkėjo ir Tiekėjo darbuotojams, dalyvaujantiems Užsakymo veiklose. Pirkėjo Projekto vadovas užtikrina, kad Pirkėjo darbo grupės būtų supažindintos ir vadovautųsi šia procedūra. Tiekėjo Projekto vadovas užtikrina, kad Tiekėjo darbo grupė bus supažindinta ir vadovausis šia procedūra. Užsakymas rengiamas Projekto valdymo erdvėje Confluence pagal suderintą ir patvirtintą Užsakymo formą, kuri pateikiama skyriuje Užsakymai. Užsakymo ir Užsakymo priėmimo procedūros žingsniai: 1. Pirkėjo atsakingas asmuo inicijuoja Paslaugos dalies įgyvendinimą parengdamas ir pateikdamas Tiekėjo projekto

			vadovui Užsakymą, kuriame aprašo Užsakyme reikalingus (arba reikalavimus) įgyvendinti reikalavimus ir pateikia reikalavimo įgyvendinimui reikalingą medžiagą. Pirkėjo parengtam ir pateiktam Tiekėjui Užsakymui suteikiama būsena – PATEIKTAS. 2. Tiekėjo Projekto vadovo paskirtas atsakingas asmuo per 5 d. d. (arba per kitą su Pirkėju suderintą laiką) atlieka Užsakymo ištyrimą, įvertina Užsakyme pateiktos medžiagos pilnumą bei detalizuoja preliminarį Užsakymo įgyvendinimui reikalingų atlikti darbų apimtį. Detalizuojant Užsakymo darbų apimtį įvertinamas ir poreikis testavimui (pavyzdžiui, ar bus atliekamas greitaveikos, informacijos saugos (įsibrovimo) testavimas) bei ar bus atliekamas naudotojo sąsajos tinkamumo naudoti pritaikymas ir koks pritaikymas bus atliekamas – tinkamumą naudoti vertinant ekspertiniu būdu ar atliekant tyrimą. Prireikus patikslinti Užsakyme pateikiamą reikalavimą ar susijusią medžiagą, Tiekėjo atsakingas asmuo registruoja Confluence Užsakyme atitinkamus klausimus ir užduotis bei nukreipia jas atlikti Pirkėjo atsakingam asmeniui. Pirkėjo atsakingas asmuo ne ilgiau kaip per 3 d. d. (arba per kitą suderintą su Tiekėju laiką) suteikia užduotyje nurodytą informaciją Tiekėjui, atsako į pateiktus klausimus. 3. Ištyrus Užsakymą ir detalizavus (iki 8 val. trukmės darbų) Užsakymo apimtį valandomis Tiekėjo atsakingas asmuo pateikia Užsakymą įvertinti ir patvirtinti Pirkėjo Projekto vadovui. 4. Pirkėjo projekto vadovas ne ilgiau kaip per 3 d. d. įvertina pateiktą patvirtinti Užsakymą ir: 1) jeigu yra pastabų Užsakymui, Pirkėjas jas pateikia Tiekėjui Confluence. Tiekėjas pagal pateiktas pastabas ne ilgiau kaip per 3 d. d. patikslina Užsakymą arba pagrindžia atsisakymą tikslinti Užsakymą pagal pastabą (-as); 2) jeigu Pirkėjas pastabų Užsakymui neturi ir priima sprendimą užsakyti paslaugas, vykdomas punktas [5]; 3) jeigu Pirkėjas priima sprendimą atšaukti Užsakymą, vykdomas punktas [6]. 5. Pirkėjas ne ilgiau kaip per 1 d. d. užsako Užsakyme detalizuotas paslaugas, patvirtina Užsakymą. Užsakymui suteikiama būsena – PATVIRTINTAS. 6. Pirkėjas ne ilgiau kaip per 1 d. d. atšaukia Užsakymą dėl pagrįstos priežasties (pasikeitė veiklos poreikiai, projekto
--	--	--	---

			biudžete nenumatytas pakankamas lėšų kiekis ar dėl kitų objektyvių priežasčių) jį atmesdamas. Tokiu atveju Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju pagal Tiekėjo pateiktas faktines Tiekėjo darbo sąnaudas, panaudotas Užsakymo ištyrimui, apimties įvertinimui ir detalizavimui. Užsakymui suteikiama būseną – ATMESTAS. 7. Tiekėjas atlieka Užsakyme nurodytų reikalavimų įgyvendinimo darbus. Tiekėjo projekto komandos nariai pateikia Tiekėjo projekto vadovui faktinį Užsakymo įgyvendinimui panaudotą laiką. 8. Baigus įgyvendinti Užsakymą, Tiekėjas parengia ir pateikia Pirkėjui galutinius Užsakyme numatytus paslaugos įgyvendinimo rezultatus su faktinėmis laiko sąnaudomis. Jei planuotos ir faktinės valandos skiriasi - Užsakymo apimtis pakartotinai derinama. 9. Užsakovas ne ilgiau kaip per 3 d. d. (arba per suderintą su Pirkėju laiką) įvertina pateiktus Užsakymo įgyvendinimo rezultatus. Vertinimas atliekamas atsižvelgiant į Užsakymą bei kitą Užsakymo įgyvendinimo dokumentaciją: 1) jeigu Pirkėjas turi pastabų, Tiekėjas ne ilgiau kaip per 5 d. d. pašalina nurodytus trūkumus arba pagrindžia Užsakymo tinkamą įgyvendinimą; 2) jeigu Pirkėjas pastabų Užsakymo įgyvendinimui neturi, jis priima Užsakymą ir apmoka už suteiktas paslaugas pagal suderintą Užsakymo įgyvendinimui panaudotą laiką. Apmokėjimas vykdomas Sutartyje numatyta tvarka.
6	2 priedas „Paslaugos techninė specifikacija“	3.9.4.3. punkte nurodyti klaidų įvykdymo terminai. Kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Prašome patikslinti ar čia turima omenyje darbo valandos, nes prie kito kritiškumo klaidų minimos darbo valandos?	Taip, 3 darbo valandos.
7	2 priedas „Paslaugos techninė specifikacija“	3.2.6. punkte nurodyta, kad testavimo metu turi būti patikrinti funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai: • Ar yra tenkinami visi Sutarties 1 priede PASLAUGOS TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE ir i.KON funkcinių reikalavimų dokumente keliami reikalavimai; • Ar yra tenkinami visi Sutarties 1 priede	Funkciniai reikalavimai bus pateikti kiekviename Užsakyme. Nefunkciniai reikalavimai pateikiami Techninės specifikacijos 3 skyriuje 3. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.

		PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA i.KON keliami nefunkciniai reikalavimai; Pirkimo dokumentuose nėra pridėti funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai. Ar teisingai suprantame, kad reikalavimai bus pateikti su kiekvienu užsakymu atskirai?	
--	--	--	--

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL IŠMANIOSIOS KONTROLĖS PROCESŲ VALDYMO POSISTEMIO (I.KON) VARTOTOJO SĄSAJOS PLĖTROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-13 Nr. (3.20-41 Mr) RV-216
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Rusevičius, Patarėjas, Strateginio valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	Gintaras Rusevičius LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-13 16:53:09 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-13 16:53:35 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-15 13:17:50 – 2031-02-15 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-12-04 15:52:41 iki 2028-12-03 15:52:41
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.91
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-13 16:54:06)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-13 16:54:06 Dokumentų valdymo sistema Avily