

TVIRTINU
Klaipėdos rajono
savivaldybės
administracijos
direktorius
Jevgenijus Bardauskas

2026 -06

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA PIRKIMO

„Klaipėdos raj. sav., Sendvario sen., esančio Vėžių upelio/melioracijos griovio rekonstrukcijos techninio darbo projekto parengimas“

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Klaipėdos rajone esantys melioracijos statiniai:

1.1 Parengti Sendvario seniūnijoje esančio sureguliuoto Vėžių upelio/melioracijos griovio rekonstrukcijos techninį darbo projektą:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Sendvario seniūnijoje esančio sureguliuoto Vėžių upelio/melioracijos griovio rekonstrukcijos techninis darbo projektas: - Vėžių upelio/melioracijos griovio bei jame esančių melioracijos statinių tyrinėjimo darbai; - Vėžių upelio/melioracijos griovio bei jame esančių melioracijos statinių rekonstrukcijos projektavimo darbai; - Vėžių upelio/melioracijos griovio bei jame esančių melioracijos statinių rekonstrukcijos projekto vykdymo priežiūra; - Statybos darbų leidimas.	km. km. vnt. vnt.	3,120 3,120 1 1

Lentelėje nurodyti preliminarūs paslaugų kiekiai (kiekiai tikslinami, atlikus tyrinėjimo darbus).

2. Projektai turi būti raštiškai suderinti su visais suinteresuotais fiziniais ir juridiniais asmenimis, kurių inžineriniai tinklai, statiniai, žemės sklypai arba kita nuosavybės forma turi sąveikos su projektuojamu objektu.

II. BENDROJI INFORMACIJA

3. Pagrindiniai reikalavimai paslaugoms yra numatyti šioje pirkimo techninėje specifikacijoje, pagal kurią privalo būti teikiamos paslaugos.

4. Užsakovas – Klaipėdos rajono savivaldybė, Klaipėdos g. 2, Gargždai, tel. Nr. +370 46 21 11 16, el. p. savivaldybe@klaipėdos-r.lt.

5. Rangovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyto būdu konkursą laimėjęs Tiekėjas.

6. Lėšų pobūdis – savivaldybės biudžeto lėšos.

7. Statinio kategorija - neypatingas statinys.

8. Projektavimo paslaugų etapai:

8.1. Rekonstruojamų melioracijos statinių tyrinėjimo darbai;

8.2. Topografinio plano parengimas ir suderinimas;

8.3. Techninių darbo projektų parengimas ir derinimas;

8.4. Statybos darbų leidimų gavimas.

9. Visi tyrimai (esamų statinių, inžineriniai, geodeziniai, topografiniai, geologiniai ir kiti) bei vertinimai, kurie pagrįstai laikomi būtiniais projekto parengimui, turi būti atlikti nepriklausomai nuo to, ar jie aprašyti šiame dokumente ar ne.

10. Techniniai darbo projektai turi būti raštiškai suderinti su visais suinteresuotais fiziniais ir juridiniais asmenimis, kurių inžineriniai tinklai, statiniai, žemės sklypai arba kita nuosavybės forma turi sąveikos su projektuojamais objektais.

11. Tiekėjas į paslaugos kainą turi įskaičiuoti visas su paslaugos atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant ir atvykimą į objektus. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su sutarties vykdymu susijusios tiekėjo išlaidos ir sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (padidės įsipareigojimų vykdymo kaina).

12. Techninis darbo projektai turi būti parengti, suderinti nustatyta tvarka, gautas statybą leidžiantis dokumentas bei pateikti Užsakovui per 8 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo. Projekto vykdymo priežiūra turi būti atliekama visu statybos darbų laikotarpiu.

III. TECHNINIO DARBO PROJEKTO SUDĖTIS

13. Techninis darbo projektas rengiamas vadovaujantis MTR 1.05.01:2005 Melioracijos statinių projektavimas (nauja redakcija nuo 2023-01-01 Nr. 3D-602), MTR 2.02.01:2006 Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai (nauja redakcija 2021-05-01 Nr. 3D-779, suvestinė redakcija nuo 2025-10-28), STR 1.05.06:2010 Statinio projektavimas, STR 1.04.04:2017 Statinio projektavimas, projekto ekspertizė, Melioracijos įstatymu ir kitais galiojančiais norminiais aktais ir standartais.

13.1. Techninių darbo projektų sudėtis:

13.2. bendrieji techniniai rodikliai;

13.3. aiškinamasis raštas (raštu pateikta tyrinėjimų medžiagos apžvalga ir išvados, grunto tyrimų rezultatai, priimtų sprendinių paaiškinimas, aptarti pagrindiniai skaičiavimų rezultatai, ypatingi statybos atvejai, principinių sprendinių trumpas aprašymas, apsauginės ir sanitarinės zonos);

13.4. skaičiavimai melioracijos statinių parametrams nustatyti;

13.5. statybos produktų, įrenginių ir darbų kiekių žiniaraščiai – tai projekte numatytų statybos produktų, gaminių, įrenginių ir statybos darbų kiekiai, reikalingi statybos kainai nustatyti ir statiniams pastatyti.

13.6. melioracijos statinių statybos kainos skaičiavimai;

13.7. projektuotojo parengti projektiniai sprendiniai pavaizduoti planuose ir brėžiniuose;

13.8. brėžiniai melioracijos statinių statybos bei montavimo darbams vykdyti.

IV. UŽDUOTIS PROJEKTŲ RENGIMO PASLAUGŲ TEIKĖJUI

14. Paslaugų teikėjas per sutartyje numatytą laiką privalo:

14.1. Projektus rengti vadovaujantis pirmine projektine dokumentacija: „Klaipėdos tarybinio ūkio technikumio melioracija, plotų Nr. 1; 10; 3 rekonstrukcija, 1986 m“.

14.2. Ištirinėti melioracijos statinius (sureguliuota melioracijos griovio numatyta atkarpą, pralaidas, latakus, žiotis), pagal atliktus tyrinėjimo darbus parengti rekonstrukcijos projektą, vadovaujantis teisės aktais numatyti sprendinius up./melioracijos griovio tinkamam funkcionavimui ir hidrologinio režimo palaikymui. Esant poreikiui patikslinti pralaidų diametrus atliekant hidraulinius skaičiavimus. Kanalizuoatas upelių dalis ištirinėti naudojant distancinius vamzdžių tyrimo metodus (įvertinti jungtis, vamzdžių būklę, sąnašų kiekį ir kt.).

14.3. Parengtą topo nuotrauką, atliktus melioracijos statinių tyrinėjimo darbus, numatytus rekonstravimo darbus suderinti su užsakovu. Topografiniuose planuose (sureguliuotų upelių atkarpose) atskirai pažymėti želdinius, kurie priskiriami saugotiniams, vadovaujantis LR vyriausybės (2008-03-12 nutarimu Nr. 206 „Dėl kriterijų, kuriuos atitinkantys medžiai ir krūmai priskiriami saugotiniams želdiniams, patvirtinimo“ (suvestinė redakcija 2021-12-24).

14.4. Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais numatyti krūmų ir nesaugotinių medžių šalinimą iš melioracijos statinio vagos ir šlaitų, bei jų išvežimą, šlaitų šienavimą. Įvertinti melioracijos statiniuose susikaupusių nuosėdų kiekius, atlikti nuosėdų laboratorinius tyrimus (paimami 6 mėginiai skirtingose vietose išlaikant panašų atstumą tarp tyrimo taškų). Nustatyti dirbtines ar natūralias kliūtis formuojančias patvankas, nelegalius statinius bei numatyti jų šalinimą.

14.5. Numatyti melioracijos statinių šlaitų ir vagos atstatymą iki projektinių altitudžių, pritaikyti priemones, kurios ilgalaikėje perspektyvoje stabdytų šlaitų eroziją bei vagos užnešimą. Esant poreikiui numatyti apsaugą nuo gyvūnų veiklos.

- 14.6. Numatyti vandens lataų, neveikiančių drenažo žiočių rekonstrukcijos/remonto darbus.
- 14.7. Suskaičiuoti remontuojamų melioracijos statinių projekto darbų kiekius. Parengti suvestinę lentelę, kurioje turi būti pateikti duomenys apie medžiagas ir darbų kiekius būtinus remonto darbams atlikti. Parengti suvestinę lentelę, kurioje turi būti pateikti duomenys apie medžiagas ir darbų kiekius būtinus rekonstrukcijos darbams atlikti.
- 14.8. Rekonstruojamo sureguliuoto Vėžių upelio/melioracijos griovio projekto darbų kiekius suskaičiuoti atkarpomis: 1 atkarpa – nuo koord. 6179359,78/325395,22 iki koord. 6180325,81/324649,20. 2 atkarpa – nuo koord. 6180325,81/324649,20 iki koord. 6181602,5/323874,63. 3 atkarpa – nuo koord. 6181602,5/323874,63 iki koord. 6182124,5/323874,74.
- 14.9. Rengiant rekonstrukcijos projektus, pagal galimybes, numatyti „draugiškus“ aplinkai statybos metodus, priemones, ekologiškas statybines medžiagas, numatyti atliekų rūšiavimą ir šalinimą pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus. Dėl aplinkosauginių priemonių taikymo vadovautis LR aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija 2025-01-31)
- 14.10. Atlikti melioracijos statinių rekonstrukcijos kainų skaičiavimus.
- 14.11. Atlikti projekto vykdymo priežiūrą statybos darbų laikotarpiu.

V. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Teikdamas projektavimo paslaugas tiekėjas privalės gauti visus privalomus dokumentus projekto rengimui. Projektas turi būti suderintas su visais suinteresuotais fiziniais ir juridiniais asmenimis, kurių inžinieriniai tinklai, statiniai, žemės sklypai arba kita nuosavybės forma turi sąveikos su projektuojamu objektu. Parengtą projektą suderinti su Kultūros paveldo departamento (jei projektuojamas objektas patenka į kultūros paveldo teritoriją), Saugomų teritorijų direkcijos, Aplinkos apsaugos padaliniais derinančiais techninius darbo projektus ir su visomis kitomis institucijomis (ESO, UAB „Lietuvos dujų tiekimas“, AB „Telia“, institucijomis atsakingomis už darbus kelių zonoje, raudonųjų linijų ribose, seniūnija ir kitomis institucijomis). Pateikti projektą derinti savivaldybei, perkančiosios organizacijos vardu gauti teigiamą išvadą dėl statybą leidžiančio dokumento IS „Infostatyba“ sistemoje, bei pateikti statybos darbų leidimą perkančiai organizacijai.

Tiekėjas turės parengtą projektą koreguoti pagal pateiktas pastabas iki teigiamų ekspertizės išvadų gavimo bei statybą leidžiančio dokumento išdavimo. Ekspertizę perka ir už ją paslaugas apmoka užsakovas. Projekto sprendiniai turi būti suderinti su žemės sklypų, kuriuose bus vykdomi darbai, savininkais ar naudotojais. Žemės sklypo savininkai ar naudotojai, kurių žemės sklypuose dirbs technika, pateikia raštišką projekto derinimą.

Tiekėjas savo sąskaita turės atlikti topografinius darbus ir kitus tyrinėjimus, kurie bus reikalingi tinkamai atlikti projektavimo darbus. Tyrinėjimo darbus gali atlikti tik atestuoti specialistai.

Tiekėjas Užsakovui, po sutarties įsigaliojimo ne vėliau kaip per 10 d.d. pateikia laisvos formos sutartų paslaugų atlikimo grafiką. Kas 2 mėnesiams po sutarties įsigaliojimo pateikia informaciją apie atliktas projektavimo paslaugas, numatytas paslaugų atlikimo grafike. Tiekėjas projektą perduoda kartu su perdavimo – priėmimo aktu, kai atlikta projekto ekspertizė ir gautas projekto ekspertizės aktas su išvada, kurioje nurodoma, kad projektą galima tvirtinti. Kartu su parengtu projektu pateikiamas ir statybą leidžiantis dokumentas.

VI. PROJEKTO KOMPLEKTACIJA

Pilnos sudėties techninis darbo projektas. Projekto sudėtis: I tomas – aiškinamasis raštas ir brėžiniai, II tomas – sąmatiniai skaičiavimai, III tomas – tyrinėjimo darbų dokumentacija, dokumentacijos egzempliorių skaičius: 2 egz. popierinis ir 1 egz. skaitmeninė laikmena (USB).

PRIDEDAMA: Projektuojamų melioracijos statinių schema, 1 lapai.

Vedėja

Aurelija Latakienė

REKONSTRUOJAMO SUREGULIUOTO VĖŽIŲ UPELIO SCHEMA



DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija, Klaipėdos raj. sav., Sendvario sen., esančio Vėžių upelio/melioracijos griovio rekonstrukcijos techninio darbo projekto parengimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-11 Nr. A37-201
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Linas Kundrotas Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-11 07:48
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2026-03-09 14:31 - 2027-03-09 14:31
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelija Latakienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-11 08:15
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2026-03-09 07:40 - 2027-03-09 07:40
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jevgenijus Bardauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-11 08:33
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-24 14:31 - 2026-10-24 14:31
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Schema-Model.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260605.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenumatyta jokių klaidų (2026-06-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-06-11 nuorašą suformavo Linas Kundrotas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-11 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“
