



**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ KOMISIJA**

Biudžetinė įstaiga. LT-98112 Skuodas, Vilniaus g. 13, tel. 0 440 73 932, el. paštas savivaldybe@skuodas.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188751834.

Suinteresuotiems viešojo pirkimo ID
8642245 tiekėjams

2026-07-17

Nr. (33.1)-VP3-

DĖL ATSAKymo Į GAUTĄ PRAŠYMĄ

Informuojame, kad Viešųjų pirkimų komisija gavusi, mažos vertės skelbiamam „Skaitmeninės mokymo (-si) aplinkos mokyklose licencijų pirkimas“ pirkimui ID 8642245, prašymą pakoreguoti Pirkimo sąlygų 2.7.1. p ir Sutarties projekto 1.2.1 p. priėmė sprendimą šiuos punktus papildyti tiekėjo siūlymu ir išdėstyti juos taip: *„Nustatomas reikalavimas, kad sutarties vykdymui programinė įranga (licencijos) būtų įdiegtos ar suteiktos nuotoliniu būdu (nebent sutartyje ir jos prieduose numatyti atvejai, kuomet programinė įranga (licencijos) negali būti įdiegtos ar suteiktos nuotoliniu būdu)“*.

Pranešame, kad pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas į 2026 m. liepos 23 d. 9 val. 00 min.

PRIDEDAMA. Pirkimo sąlygos_aktuali versija 2026-07-17;

Sutarties projektas_aktuali versija 2026-07-17.

Šie paaiškinimai / patikslinimai yra neatskiriama Pirkimo dalis.

PASTABA. Konkurso sąlygos ir jos priedai, paaiškinimai bei patikslinimai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejiipirkimai.lt>.

Komisijos pirmininkė

Eglė Bertašienė



SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ KOMISIJA

Biudžetinė įstaiga. LT-98112 Skuodas, Vilniaus g. 13, tel. +370 440 739 32, el. paštas savivaldybe@skuodas.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188751834.

PATVIRTINTA

Skuodo rajono savivaldybės administracijos

Viešųjų pirkimų komisijos 2026-07-02

posėdžio protokolu Nr. VP4- 1373

aktuali redakcija 2026-07-17

SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS SKAITMENINĖS MOKYMO (-SI) APLINKOS MOKYKLOSE LICENCIJŲ PIRKIMUI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau - pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais, kuriuos sudaro skelbimas apie pirkimą (toliau – Skelbimas), apklausos sąlygos (toliau – Sąlygos) ir Sąlygų priedai, bei pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai). Vartojamos sąvokos apibrėžtos VPĮ, Apraše, Numatomo viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“ bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1.2. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, adresu <https://viesiejiipirkimai.lt>.

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.4. Informacija apie pirkimo organizatorių arba pirkimo komisijos narius, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, pateikta Skelbime.

1.5. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

II. INFORMACIJA APIE PERKANČIAJĄ ORGANIZACIJĄ IR PIRKIMO OBJEKTĄ

2.1. Skuodo rajono savivaldybės administracija (toliau – perkančioji organizacija) atlieka **Skaitmeninės mokymo (-si) aplinkos mokyklose licencijų pirkimą** (toliau – pirkimas). Atliekamas skaitmeninės mokymo (-si) aplinkos keturioms savivaldybės mokykloms 2026-2027 bei 2027-2028 mokslo metams licencijų pirkimas.

2.2. Šis pirkimas neskaidomas į dalis.

2.3. Maksimali planuojama pirkimo vertė – 52 066,12 Eur be PVM.

2.4. Detalus pirkimo aprašymas ir reikalavimai pateikiami Techninėje specifikacijoje (pirkimo sąlygų 1 priedas).

2.5. Jei pirkimo dokumentuose nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytam. Tiekėjas atsako už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui, pateikimą. Jei tiekėjas laimi konkursą, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

2.6. Numatoma pirkimo sutarties trukmė: 24 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos (2026–2027; 2027-2028 mokslo metai).

2.7. Perkančioji organizacija atsižvelgdama į pirkimo objekto specifiką ir vadovaudamasi LR AM patvirtinto įsakymo dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo, taikydama aprašo 4.4.4.1 papunktį savarankiškai nustato šiuos aplinkosauginius principus sutarties vykdymui:

2.7.1. **Nustatomas reikalavimas, kad sutarties vykdymui programinė įranga (licencijos) būtų įdiegtos ar suteiktos nuotoliniu būdu (nebent sutartyje ir jos prieduose numatyti atvejai, kuomet programinė įranga (licencijos) negali būti įdiegtos ar suteiktos nuotoliniu būdu);**

2.7.2. Sutarties vykdymui naudojamos elektroninės priemonės (reikalingi dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu, bendravimas tarp šalių vykdomas elektroninėmis priemonėmis)

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

3.1. Pirkime dalyvaujantiems tiekėjams taikomas VPĮ 46 STR. 2¹ d. nuostatoje nurodytas pašalinimo pagrindas, kuriuo Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam teismo sprendimu paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

3.2. Šio pašalinimo pagrindo nebuvimą patvirtinančių dokumentų nereikalaujama, tiekėjas tai patvirtina pasirašydamas Pasiūlymo formą (sąlygų 2 priedą).

IV. REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI

4.1. **Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai bei reikalaujami dokumentai ir informacija, patvirtinantys šiuos reikalavimus:**

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
4.1.1.	Tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai kartu, per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos	Pateikiama: 1) pagrindinių per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu

	(jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos yra tinkamai įvykdęs pagal vieną ar dvi <i>programinės įrangos licencijų nuomos ir/ar pardavimo sutarčių</i> kurių vertė yra ne mažesnė kaip 10 500,00 Eur be PVM.	tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) patiektų prekių sąrašas, kuriame nurodytos prekių bendros sumos, datos ir prekių gavėjai (tiek viešieji, tiek privatieji); 2) užsakovų pažymos, kuriose turi būti nurodytos prekių bendros sumos, datos ir vieta, prekių gavėjai, ar sutartis buvo įvykdyta tinkamai ir laiku. <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų versijos</i>
--	---	---

4.2. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais – tiekėjo ir ūkio subjektų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi, pajėgumai sumuojami. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

4.3. Šiose Sąlygose keliami reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai turi būti įgyti iki pasiūlymų pateikimo termino.

4.4. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

V. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

5.1. Tiekėjas gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.

5.2. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

5.4. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

6.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu pirkimo objektas suskaidytas į dalis, tiekėjas gali pateikti po vieną pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms pirkimo objekto dalims, kaip nustatyta Sąlygų 2.4 punkte.

6.2. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

6.2.1. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

6.3. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Pasiūlymo dokumentai turi būti suformuoti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, docx). Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

6.4. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei reikalaujami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą).

6.5. Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant Pasiūlymo formą (Sąlygų 1 priedas) ir pridėdant visus pirkimo dokumentuose reikalaujamus dokumentus (pagal Sąlygų 6.8 p.).

5.6. Pasiūlymo kaina pateikiama eurai, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Pasiūlymo formoje. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, būtinos pirkimo sutarties įvykdymui.

6.7. Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPI 20 straipsniu.

6.8. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma (dokumentai turi būti užpildyti, pasirašyti ir nuskenuoti) pasirašomi gali būti el. parašu.:

6.8.1. užpildyta Pasiūlymo forma (2 priedas);

6.8.2. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

6.8.3. informacija ir dokumentai pagal Sąlygų 6.2 punktą (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė);

6.8.4. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

6.8.5. sutartys ar preliminarūs susitarimai su nurodytais ūkio subjektais* (jeigu ketinama pasitelkti), kurie turi būti sudaryti iki pasiūlymo pateikimo dienos;

6.8.6. sutartys ar preliminarūs susitarimai su subtiekejais** (jeigu ketinama pasitelkti), kurie turi būti sudaryti iki pasiūlymo pateikimo dienos;

6.8.7. sutartys ar preliminarūs susitarimai su specialistais (kvazisubtiekejais)*** kuriuos ketinama įdarbinti sutarties vykdymo metu (jeigu ketinama įdarbinti), kurie turi būti sudaryti iki pasiūlymo pateikimo dienos;

6.8.8. kita reikalaujama informacija ir dokumentai.

* *Ūkio subjektas – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.*

** *Subtiekėjas – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.*

*** *Kvazisubtiekėjas – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris paraiškos ar pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.*

6.8.10. pasiūlymo paaiškinimai bei atsakymai dėl pasiūlymo (jei tokių yra).

6.9. Pasiūlymas turi galioti 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki Skelbime nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą.

6.11. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

6.12. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VII. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

7.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

7.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina);

7.1.2. iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais);

7.1.3. tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

VIII. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS IR JŲ VERTINIMAS

8.1. **Pradinis susipažinimas su pasiūlymais vyks 30 min. po Skelbime nurodytos pasiūlymų priėmimo termino pabaigos.**

8.2. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainą.

8.3. Pirkimo metu perkančioji organizacija su tiekėjais nesiderės.

8.4. Pasiūlymų vertinimo metu perkančioji organizacija:

8.4.1. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų.

8.4.2. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. *Pasiūlymas atmetamas, jei siūloma kaina yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina (viršija planuojamą maksimalią pirkimo vertę).*

8.4.3. įvertina, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas neturi pašalinimo pagrindo pagal VPI 46 straipsnio 2¹ dalį;

8.4.4. sudaro preliminarį pasiūlymų eilę ir prašo galimo laimėtojo pateikti kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus. Įvertina, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją galimas laimėtojas atitinka kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui.

8.5. Jeigu dalyvis pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protinę terminą.

8.6. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis „Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis“.

8.7. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

8.8. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

8.9. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

8.10. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, atitinka reikalavimus dėl nacionalinio saugumo (jei tokie buvo taikyti) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Kaina laikytina per didelė ir nepriimtina, jei ji viršija pirkimui skirtas lėšas, numatytas pirkimo sąlygų **2.3 p.**

8.11. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį. Tokiu atveju arba jeigu tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį, nepateikusio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

8.12. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

8.13. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

8.14. Perkančioji organizacija pasilieka galimybę sudaryti vieną pirkimo sutartį dėl nurodytų pirkimo dalių ar jų grupių, dėl kurių pagal pirkimo dokumentus laimėtoju gali būti nustatomas tas pats tiekėjas.

IX. KITOS SĄLYGOS IR INFORMACIJA

9.1. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

9.2. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

9.3. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, pirkimo sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis VPĮ VII skyriaus nuostatomis.

X. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI

10.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

10.2. 2 priedas. Pasiūlymo forma.

10.3. 3 priedas. Sutarties projektas.

**SKAITMENINĖS MOKYMO (-SI) APLINKOS MOKYKLOSE LICENCIJŲ PIRKIMO
SUTARTIS**
(Sutarties projektas)

2026 m. d.
Skuodas

Skuodo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas , atstovaujama , veikiančio pagal (toliau – Užsakovas), ir , įmonės kodas , atstovaujama , veikiančio pagal (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalys“, o kiekvienas atskirai – „Šalis“, sudarė šią skaitmeninės mokymo (-si) aplinkos mokyklose pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, vadovaudamasis teisės aktuose įtvirtintais reikalavimais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais parduoti skaitmeninės mokymo(-si) aplinkos (*pavadinimas*) licencijas (toliau – „**Prekės**“), kurių kiekiai, savybės ir kiti reikalavimai nustatyti Sutarties priede „Techninė specifikacija“, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Prekes ir už jas apmokėti.

1.2. Užsakovas atsižvelgdamas į pirkimo objekto specifiką ir vadovaudamasis LR AM patvirtinto įsakymo dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo, taikydamas aprašo 4.4.4.1 papunktį savarankiškai nustato šiuos aplinkosauginius principus sutarties vykdymui:

1.2.1. **Nustatomas reikalavimas, kad sutarties vykdymui programinė įranga (licencijos) būtų įdiegtos ar suteiktos nuotoliniu būdu (nebent sutartyje ir jos prieduose numatyti atvejai, kuomet programinė įranga (licencijos) negali būti įdiegtos ar suteiktos nuotoliniu būdu);**

1.2.2. Sutarties vykdymui naudojamos elektroninės priemonės (reikalingi dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu, bendravimas tarp šalių vykdomas elektroninėmis priemonėmis)

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA**

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Maksimali Sutarties vertė (lėšų suma, kurią Užsakovas planuoja skirti Prekių įsigijimui) yra – 63 000,00 (šešiasdešimt trys tūkstančiai) Eur su PVM, iš kurių PVM sudaro 10 933,88 (dešimt tūkstančių devyni šimtai trisdešimt trys eurai ir 88 ct.) Eur.

2.3. Prekių fiksuoti įkainiai nustatyti viešojo pirkimo metu:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Preliminarus licencijų kiekis vnt.	Vieneto įkainis Eur be PVM	Kaina Eur be PVM 3x4
1	2	3	4	5
1. 2026–2027 mokslo metais				
1.1.	Mokinių prisijungimo prie skaitmeninės mokymosi aplinkos licencijos	1450		
1.2.	Mokytojų prisijungimo prie skaitmeninės mokymosi aplinkos licencijos	112		
2. 2027–2028 mokslo metais				

2.1.	Mokinių prisijungimo prie skaitmeninės mokymosi aplinkos licencijos	1430		
2.2.	Mokytojų prisijungimo prie skaitmeninės mokymosi aplinkos licencijos	112		

2.4. Prekių kiekiai yra preliminarūs ir gali kisti (didėti arba mažėti 5% priklausomai nuo Užsakovo poreikio), tačiau neviršijant maksimalios Sutarties vertės.

2.5. Į bendrą Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Pardavėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu. Užsakovas neapmoka jokių nenumatytų Pardavėjo išlaidų.

2.6. Sutartyje numatyti Prekių fiksuoti įkainiai, Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami tik dėl PVM dydžio pasikeitimo. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, PVM skaičiuojamas ir pridedamas prie mokėjimų sumos be PVM pagal sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantį PVM tarifą.

III SKYRIUS PREKIŲ TIEKIMAS, ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

3.1. Prekėmis naudosis švietimo įstaigos: Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazija, Skuodo rajono Ylakių gimnazija, Skuodo rajono Mosėdžio gimnazija ir Skuodo Bartuvos progimnazija.

3.2. Užsakovas privalės raštu pateikti Pardavėjui informaciją apie Prekių poreikį (licencijų (mokytojiui ir mokiniui) skaičių, kurį naudos kiekviena iš švietimo įstaigų) šia tvarka:

3.2.1. Informaciją apie Prekių poreikį 2026-2027 ir 2027-2028 mokslo metams Užsakovas privalės pateikti ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki atitinkamų mokslo metų pradžios, o Pardavėjas privalės Prekes patiekti ir paruošti ne vėliau kaip iki atitinkamų mokslo metų pradžios.

3.3. Užsakovas už patiektas Prekes apmoka Pardavėjui po Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.4. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kiti atsiskaitymo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Pardavėjas įsipareigoja sąskaitose faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

IV. ŪKIO SUBJEKTAI, SUBRANGOVAI, PASITELKIAMY SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

4.1. Vykdydamas Sutartį Vykdytojas numato pasitelkti šiuos Ūkio subjektus, Subrangovus, Specialistus (kvazisubtiekiejus):

4.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jeigu ketinama pasitelkti), ir informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekiejus kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.3. Vykdytojas turi teisę samdyti Ūkio subjektus ir Specialistus (kvazisubtiekiejus) tik tuo atveju, jeigu juos nurodė pasiūlymo pateikimo metu Prekių pirkime.

4.4. Vykdytojas, norėdamas pakeisti vieną Ūkio subjektą, Subtiekieją ir (ar) Specialistą (kvazisubtiekieją) kitu, privalo apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas informuoti Užsakovą. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Ūkio subjektui ir (ar) Specialistui (kvazisubtiekiejui) ir jų pašalinimo pagrindai, tuomet Vykdytojas pateikia būsimą Ūkio subjekto ir (ar) Specialistą (kvazisubtiekieją) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Ūkio subjektas ir (ar) Specialistas (kvazisubtiekiejas) juos atitinka ir jų keitimui duoda sutikimą.

4.5. Užsakovas kartu su Vykdytoju raštu sudaro susitarimą dėl Ūkio subjektų ir (ar) Specialistų (kvazisubtiekėjų) keitimo arba naujų Subtiekėjų pasitelkimo.

4.6. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Ūkio subjektais ir (ar) Subrangovais (-u). Apie tai Užsakovas raštu informuoja Ūkio subjektus ir (ar) Subrangovus (-ą) per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Ūkio subjektams ir (ar) Subrangovams (-ui) raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir jo Ūkio subjektų ar Subrangovų (-o), nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Ūkio subjektais ar Subrangovais (-u) tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, subrangos sutartyje ir Sutartyje nustatytus reikalavimus. Užsakovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Ūkio subjektams ar Subrangovams (-ui) trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Prekių tiekimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

5.2. Vykdam Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdam Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejai, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai.

5.3. Pardavėjas įsipareigoja:

5.3.1. tiekti Prekes vadovaudamasis Technine specifikacija (Sutarties priedas), galiojančiais įstatymais ir kitomis teisės aktų nuostatomis, Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, suteikiant prieigą prie skaitmeninės mokymo(si) aplinkos (*pavadinimas*) 3.1 punkte nurodytų švietimo įstaigų mokytojams ir mokiniams 2026-2027 ir 2027-2028 mokslo metais;

5.3.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti patiekti Prekes;

5.3.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.3.4. tiekti Prekes užtikrinant atitiktį tokios rūšies Prekėms įprastai keliamiems reikalavimams;

5.3.5. nuosekliai vykdyti Sutartį, tinkamai ir laiku patiekti Prekes, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą. Nustačius, kad Prekės neatitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nurodytų reikalavimų ir surašius nekokybiškų Prekių suteikimo aktą, pašalinti trūkumus per Užsakovo numatytą protingą, bet ne ilgesnį kaip 10 (dešimt) darbo dienų terminą;

5.3.6. savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Prekių tiekimu, kurie atsirado dėl netinkamo Prekių tiekimo;

5.3.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

5.3.8. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Užsakovui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą;

5.3.9. Užsakovui paprašius, neatlygintinai, per Užsakovo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie

Sutarties vykdymą bei pateikti papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją arba nurodyti priežastis kodėl tokios informacijos pateikti neįmanoma;

5.3.10. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tiekti Prekes;

5.3.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Užsakovas įsipareigoja:

5.4.1. sumokėti už tinkamai ir laiku patiektas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.4.2. bendradarbiauti, suteikti Pardavėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

5.4.3. teikti atsakymus į Pardavėjo klausimus, susijusius su Prekių tiekimu;

5.4.4. neteikti tretiesiems asmenims Pardavėjo nurodytos konfidencialios informacijos, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

5.4.5. Užsakovas, nustatęs nekokybišką, nesilaikant Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, Prekių tiekimo faktą, elektroniniu paštu informuoja Pardavėją, ir surašo nekokybiškų Prekių suteikimo aktą;

5.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.5. Sutarties Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, per 5 darbo dienas privalo pranešti apie tai kitai Šaliai.

5.6. Užsakovas turi teisę be Pardavėjo sutikimo išskaičiuoti iš pateiktos apmokėjimui sąskaitos faktūros sumos susidariusius delspinigius ir baudas.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovo atsakomybė:

6.1.1. jeigu Užsakovas vėluoja sumokėti už patiektas Prekes Sutarties 3.3 punkte nustatytu terminu, moka Pardavėjui 0,02 procento neapmokėtos sąskaitos sumos (be PVM) delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną;

6.1.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, ar Pardavėjui nutraukus Sutartį dėl Užsakovo kaltės, moka Pardavėjui 10 procentų nepateiktų Prekių kainos (be PVM) dydžio baudą;

6.1.3. delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimų vykdymo.

6.2. Pardavėjo atsakomybė:

6.2.1. jei Pardavėjas vėluoja patiekti Prekes Sutarties 3.2 punkte nurodytais terminais, moka Užsakovui 0,02 procento uždelstų patiekti Prekių kainos (be PVM) delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną;

6.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Pardavėjo kaltės, moka Užsakovui 10 procentų nepateiktų Prekių kainos (be PVM) dydžio baudą. Pardavėjas privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti baudą;

6.2.3. delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Pardavėjo nuo įsipareigojimų vykdymo;

6.2.4. Pardavėjas atsako už tinkamą Prekių kokybę ir jų atitiktį galiojančių norminių aktų reikalavimams.

6.3. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo. Pardavėjas privalo kompensuoti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius. Užsakovas atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to,

kad Užsakovas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų dėl Užsakovo kaltės.

VII SKYRIUS

SUTARTIES TRUKMĖ, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Sutarties trukmė: 24 mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos (2026-2027; 2027-2028 mokslo metai).

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta:

7.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

7.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jos padariniai tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos;

7.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

7.4.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;

7.4.2. kai Pardavėjui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Pardavėjas nebus pajėgus įvykdyti sutartį laiku ar Prekės gali būti patiektos nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo.

7.4.3. jeigu Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir iš esmės pažeidė Sutartį;

7.4.4. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Pardavėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) patiekti Prekių ir Pardavėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

7.5. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

7.5.1. Užsakovas vėluoja sumokėti už patiektas Prekes daugiau kaip 2 (du) mėnesius;

7.5.2. jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir iš esmės pažeidė Sutartį.

7.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

7.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties sąlygos, kurios, pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

8.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

8.1.1. nevykdomos Sutarties 5.3.1, 5.3.5 punktų sąlygos;

8.1.2. jeigu Pardavėjas siekia padidinti Sutarties kainą (nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą įkainį);

8.1.3. jeigu Prekių tiekėjas arba Užsakovas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

8.2. Užsakovas/Pardavėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti

sutartį, įspėjęs kitą Sutarties Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu padaromas esminis sutarties pažeidimas. Šiuo atveju kaltoji Šalis privalo kitai Sutarties Šaliai sumokėti 6.1.2 ar 6.2.2 punkte nurodyto dydžio baudą bei atlyginti patirtus nuostolius dėl sutarties nutraukimo.

IX SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

9.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už bet kurios savo prievolės neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad prievolė neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

9.2. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, taip pat pranešti apie galimą Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

9.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento, arba jeigu apie tai laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

X SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

10.2. Jeigu Šalių ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybose, tarpusavio konsultacijose per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria juos spręsti teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

10.3. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

XI SKYRIUS

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

11.2. Pardavėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, įskaitant Techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas), sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, įskaitant techninėje specifikacijoje, nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

11.3. Vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos, tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau nei iki prekių pateikimo pagal šią Sutartį, 3.1 punkte išvardintos švietimo įstaigos su Pardavėju sudaro duomenų tvarkymo sutartį.

11.4. Užsakovo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: {*vardas, pavardė, pareigos, tel.nr., el. paštas*}

11.5. Pardavėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: {*vardas, pavardė, pareigos, tel.nr., el. paštas*}

11.6. Šalys sutaria, kad Sutartis pasirašoma elektroniniais parašais vienu egzemplioriumi turinčiu juridinę galią

11.7. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

XII SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Pardavėjas:

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skuodo rajono savivaldybės administracija 188751834, Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl atsakymo į gautą prašymą
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-17 Nr. VP3-298
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Bertašienė, Skyriaus vedėjas, Viešųjų pirkimų skyrius
Sertifikatas išduotas	EGLĖ BERTAŠIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-17 08:31:57 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-17 08:32:10 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-08 11:47:46 – 2027-04-07 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-17 08:32:27)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-17 08:32:27 DBSIS