

TVIRTINU:
Vilniaus miesto muziejaus
direktorė
Rasa Antanavičiūtė
2026- Nr.

**MARKUČIŲ DVARO SODYBOS FRAGMENTŲ VILOS (U. K. 31426),
VILNIAUS MIESTO SAV., VILNIAUS M., SUBAČIAUS G. 124,
FASADO TVARKYBOS DARBŲ
MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS**

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS. DARBŲ PAVADINIMAS, KIEKIS (APIMTIS), DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI
3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAUJAMI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI, TARP JŲ IR REIKALAVIMAI ATSKIRIEMS BENDRĄ PASIŪLYMĄ PATEIKIANTIEMS TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIAMS. PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS
4. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI
6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
7. BŪDAI, KURIAIS TIEKĖJAI GALI PRAŠYTI PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMŲ, SUŽINOTI, AR PERKANČIOJI ORGANIZACIJA KETINA RENGTI DĖL TO SUSITIKIMĄ SU TIEKĖJAIS, TAIP PAT BŪDAI, KURIAIS PERKANČIOJI ORGANIZACIJA SAVO INICIATYVA GALI PAAIŠKINTI (PATIKSLINTI) PIRKIMO DOKUMENTUS
8. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS IR JŲ NAGRINĖJIMO PROCEDŪROS
9. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS SUDARYTI PIRKIMO SUTARTIES PAGRINDINĖS SĄLYGOS IR (ARBA) PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS
10. INFORMACIJA APIE ATIDĖJIMO TERMINO TAIKYMĄ
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
12. SĄVOKOS

PRIEDAI:

- 1 Priedas. Techninė specifikacija
- 2 Priedas. Pasiūlymo forma
- 3 Priedas. Pirkimo sutarties projektas
- 4 Priedas. Tiekėjų pašalinimo pagrindai
- 5 Priedas. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas
- 6 Priedas. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai
- 7 Priedas. Tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai ir tvarka
- 8 Priedas. Specialistų, kurie bus atsakingi už pirkimo sutarties vykdymą, sąrašas
- 9 Priedas. Pasiūlymo galiojimo garantijos forma ir pasiūlymo laidavimo draudimo rašto forma

10 Priedas. Atliktų darbų sąrašas

11 Priedas. Specialisto patirties, įgytos vadovaujant tvarkybos darbams, sąrašas ekonominiam vertinimui

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. **Perkančioji organizacija – VšĮ Vilniaus miesto muziejus** (kodas 305471888), Vokiečių g. 6, LT-01130 Vilnius. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoju, užsiregistravusiu kaip apmokestinamasis juridinis asmuo.

1.2. Perkančiosios organizacijos ir rangovų (toliau vadinama Tiekėjai) bendravimas ir keitimasis informacija, atliekant šį pirkimą, vyksta naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau – CVP IS).

1.3. Šiose konkurso sąlygose vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

1.4. Šis pirkimas nėra rezervuotas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 23 ir 24 straipsnių nuostatas.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.6. Išankstinio informacinio skelbimo apie šį pirkimą nebuvo.

1.7.

2. PIRKIMO OBJEKTAS. DARBŲ PAVADINIMAS, KIEKIS (APIMTIS), DARBŲ ATLIKIMO ETAPAI (TERMINAI)

2.1. Darbų pavadinimas: **Markučių dvaro sodybos fragmentų vilos (u. k. 31426), Vilniaus miesto sav., Vilniaus m., Subačiaus g. 124, fasado tvarkybos darbai** (toliau – Darbai), (BVPŽ kodas – 45453100-8).

2.2. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis.

2.2.1. **pirkimo objektas – fasado tvarkybos darbai, susiję II etapo tvarkybos darbų tarp fasado ašių 6-3.**

2.2.2. **Terminas:** Darbai turi būti atlikti iki 2025-11-30 su galimybe pratęsti 1 kartą 15 kalendorinių dienų.

2.3. Konkrečių Darbų kiekvienai daliai apimtys bei turinys numatytos techninėje specifikacijoje ir Pasiūlymo formoje (1 ir 2 Priedai).

2.4. Perkami Darbai bus vykdomi pagal tvarkybos darbų projektą.

2.5. Tiekėjas, prieš pateikdamas pasiūlymą, turėtų apžiūrėti objektą ir susipažinti su visu tvarkybos techniniu projektu, kad galėtų tinkamai parengti pasiūlymą. Jeigu tiekėjams apžiūrėjus objektą ir susipažinus su parengtais dokumentais, kyla klausimų dėl projekte numatytų darbų, tiekėjai turėtų prašyti paaiškinti pirkimo dokumentus konkurso sąlygų VIII skyriuje nustatyta tvarka.

2.6. Išsamesnė perkamų darbų informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje. Jeigu techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus pavadinimas ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartas, tiekėjas gali pateikti lygiavertį sprendinį (kitų gamintojų lygiavertė produkcija ar įranga, pan.) nurodytajam.

2.7. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAUJAMI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI, TARP JŲ IR REIKALAVIMAI ATSKIRIEMS BENDRĄ PASIŪLYMĄ PATEIKIANTIEMS TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIAMS. PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

3.1. Šiame pirkime bus taikoma Viešųjų pirkimų įstatymo 59 straipsnio 4 dalyje nurodyta galimybė pirmiausia vertinti dalyvių pateiktus pasiūlymus, o įvertinus pasiūlymus bus tikrinama, ar nėra ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių dalyvio pašalinimo pagrindų, ar šio dalyvio kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, ar šis dalyvis laikosi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

3.2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

3.3. Tiekėjo kvalifikacija ir, jeigu taikytina, atitiktis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

3.4. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu ji:

3.4.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

3.4.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

3.5. Užsienio valstybės tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, patvirtinantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo pažymos (Apostille).

3.6. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikęs dalyvis pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams. Ketinimų protokolus (ar kitokius susitarimus) su pasiūlyme nurodytais ūkio subjektais turės pateikti taip pat tik ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikęs dalyvis.

3.7. Perkančioji organizacija atlieka tiekėjo, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, pašalinimo pagrindų nebuvimo ir atitikties konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams vertinimą, vadovaudamasi šiomis nuostatomis:

3.7.1. **Aktualių dokumentų vertinimo momentas yra perkančiosios organizacijos nustatyto termino, per kurį tiekėjas privalo pateikti jos prašomus dokumentus, patvirtinančius tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu perkančioji organizacija reikalauja, tik turėdama pagrįstą abejonių dėl tiekėjo patikimumo) ir (ar) kvalifikacijos atitiktį, paskutinė diena.**

3.7.2. Jei perkančioji organizacija, vertindama tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (ar) kvalifikaciją, negali tiksliai įvertinti, ar tiekėjas atitinka/neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyto (-ų) reikalavimo (-ų), ji gali kreiptis į tiekėją su prašymu per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą paaiškinti aktualius dokumentus, įrodančius tiekėjo atitiktį minėtam (-iems) reikalavimui (-ams). Perkančioji organizacija įvertina tiekėjo pateiktus aktualius dokumentus ir apie savo priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoja tiekėją.

3.7.3. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūrų metu gali paprašyti tiekėjo pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, tiekėjo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina užtikrinti tinkamą pirkimo procedūrų atlikimą.

3.7.4. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo pateiktos informacijos teisingumo, ji turi teisę kreiptis į tiekėją su prašymu pateikti tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktą informaciją patvirtinančius dokumentus. Perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į tiekėjo nurodytus asmenis (užsakovus), siekdama įsitikinti nurodytos informacijos teisingumu, o šiems asmenims nepatvirtinus tiekėjo nurodytos informacijos teisingumo – atmesti tiekėjo pasiūlymą. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę prašyti tiekėjo, kad šis pateiktų jos nurodytų asmenų (užsakovų), kuriems tiekėjas tiekė (teikia) prekes, teikė (teikia) paslaugas ir (arba) atliko (atlieka) darbus, rašytinį patvirtinimą dėl tiekėjo jam tiekėtų prekių, suteiktų paslaugų ir (ar) atliktų darbų fakto patvirtinimo.

3.7.5. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ir (ar) atitikties kvalifikacijos reikalavimams, ji gali kreiptis į kompetentingas institucijas ir (ar) tiekėjo pasiūlyme nurodytus trečiuosius asmenis, kad gautų visą reikiamą informaciją apie tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (ar) atitiktį kvalifikacijos reikalavimams.

3.7.6. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pateiktų dokumentų originalus.

3.7.7. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis konkurso sąlygomis, pasiūlymas turi būti atmestas.

3.7.8. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, perkančiosios organizacijos prašymu pateikė visus atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius ir pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus, patvirtinančius Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente (toliau – EBVPD) nurodytą informaciją, kitų tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai nėra tikrinami.

3.7.9. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą nepateikė atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių ir pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų, arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ar pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų, arba tiekėjas neatitiko kvalifikacijos ar pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimų pagal EBVPD nurodytą informaciją, pasiūlymas atmetamas vadovaujantis konkursų sąlygų 9.8 punkte nurodytais pagrindais ir tikrinami kito, po šio, pagal vertinimo rezultatus galėjusio būti pripažinto laimėjusiu, tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys ir pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai.

3.7.10. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu ji turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais

ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis arba šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

Tiekėjų pašalinimo pagrindai

3.8. Pašalinimo pagrindai, jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti konkurso sąlygų 4 priede.

3.9. Deklaruodami, kad nėra pagrindo pašalinti iš pirkimo, kartu su pasiūlymu užpildytą aktualų EBVPD turi pateikti:

3.9.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis;

3.9.2. kiekvienas tiekėjų grupės partneris, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė;

3.9.3. kiekvienas ūkio subjektas (išskyrus kvazisubtiekėjus) kurio pajėgumais, t. y. siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi tiekėjas. Perkančioji organizacija netikrina subtiekėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, pašalinimo pagrindų.

3.10. Tiekėjas turi užpildyti EBVPD tokiu būdu:

3.10.1. kompiuteryje išsaugoti EBVPD formą XML formatu;

3.10.2. įkelti (importuoti) EBVPD duomenis svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/esp-web/> ;

3.10.3. pateikti atsakymus į EBVPD nurodytus klausimus. EBVPD pildymo rekomendacijos tiekėjams:

[http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas\(Tiek%C4%97jas\).pdf](http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas(Tiek%C4%97jas).pdf);

3.10.3.1. kompiuteryje išsaugoti PDF formatu gautą formą su pateiktais atsakymais;

3.10.3.2. teikiant pasiūlymą, prie jo prisegti išsaugotą EBVPD formą su atsakymais PDF formatu kartu su kitais pasiūlymo dokumentais, t. y. pasiūlymo pateikimo lango skiltyje „Prisegti dokumentus“.

3.11. Kiekvienas PDF formatu teikiamas EBVPD turi būti pasirašytas originaliu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus arba atspausdinamas, pasirašomas ir pateikiamas skenuotas dokumentas.

3.12. Jeigu tiekėjas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų konkurso sąlygų 4 priedo 1, 2 punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

3.12.1. priesaikos deklaracija;

3.12.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

Informacija apie Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 3 ir 8 dalyse nustatytas galimybes nepašalinti iš pirkimo procedūros dalyvio, neatitinkančio tam tikrų jam keliamų reikalavimų

3.13. Jeigu tiekėjas neatitinka konkurso sąlygų 4 priedo 1, 3–11 punktuose nustatytų reikalavimų, perkančioji organizacija jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

3.13.1. tiekėjas pateikė perkančiajai organizacijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

- 3.13.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl šių konkurso sąlygų 4 priedo 1, 3–11 punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;
- 3.13.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių iširti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;
- 3.13.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai.
- 3.13.2. perkančioji organizacija įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal konkurso sąlygų 3.13.1 papunktį, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes.
- 3.14. Perkančioji organizacija pateikia tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo konkurso sąlygų 3.13.1 papunktyje nurodytos tiekėjo informacijos gavimo dienos.
- 3.15. Perkančioji organizacija 4 priedo 1 punkte, 2 punkto 1 ir 2 papunkčiuose, 3–11 punktuose nustatytais pagrindais gali nepašalinti tiekėjo iš pirkimo procedūros tik išimtiniais atvejais, kai būtina užtikrinti viešojo intereso apsaugą, įskaitant visuomenės sveikatos ir aplinkos apsaugą.

Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

- 3.16. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai bei reikalaujami dokumentai nurodyti konkurso sąlygų 6 priede.

Reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

- 3.17. Vykdomas žaliasis pirkimas pagal LR Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“ (toliau – Tvarkos aprašas). Taikomos aplinkos apsaugos vadybos sistemos priemonės, kurios nurodytos sutartyje (3 priedas).
- 3.18. Perkančioji organizacija šiame pirkime netaiko kokybės vadybos sistemos standartų.

Informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys

- 3.19. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys atestuoti specialistai.
- 3.20. Tiekėjas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi pateikti Užsakovui derinimui atestuotų specialistų, vykdysiančių Sutartį, sąrašą.

Rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais

- 3.21. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys,

kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbina (kvazisubtiekėjai).

3.22. Jeigu reikalaujama išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar profesinės patirties pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 7 dalies 7 punktą, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, atliks darbus, kuriems reikia jų turimų pajėgumų. Ši nuostata taikoma nepažeidžiant konkurso sąlygų 2.6 punkte nustatyto reikalavimo.

3.23. Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad vykdant pirkimo sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti ūkio subjektų ketinimų protokolus (ar kitokius susitarimus), kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

3.24. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto (išskyrus kvazisubtiekėjo) pašalinimo pagrindų.

3.25. Jeigu ūkio subjekto dalyvavimas netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

3.26. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas ir ūkio subjektai (išskyrus kvazisubtiekėjus), kurių pajėgumais remiamasi, prisiimtų solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą. Jei remiamasi ūkio subjekto pajėgumais, siekiant atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, perkančiajai organizacijai su pasiūlymu turi būti pateikta šio ūkio subjekto pasirašyta neatšaukiama laidavimo sutartis, patvirtinanti, kad subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame konkurso sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti:

4.2.1. nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies (partnerio) įsipareigojimai vykdant su perkančiąja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis (apimtis eurai ir / ar procentais) bendroje pirkimo sutarties vertėje. Numatyta solidarioji visų šios sutarties partnerių atsakomybė už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą;

4.2.2. numatyta, kuris partneris (toliau – atsakingas partneris) atstovauja tiekėjų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti kvalifikacijos nagrinėjimo ir pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su šiais klausimais susijusią informaciją).

4.3. Tuo atveju, jei tiekėjų grupės pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu šį viešąjį pirkimą, perkančioji organizacija palaikys ryšius tik su atsakingu partneriu nurodytu jungtinės veiklos

sutartyje, su juo bus sudaroma pirkimo sutartis ir jam bus atliekami mokėjimai, išskyrus tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais atvejus.

4.4. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą nustačius laimėjusiu ir jai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

4.5. Jeigu Tiekėjų grupės dalyvavimas netenkina jai keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jos padėtis atitinka bent vieną pagal perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 45 str. 3 d. ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022-12-30 įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis, neleis pakeisti ją reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

5.1. Pasiūlymas turi būti užtikrinamas 2000 EUR sumai, bet kuriuo iš tiekėjo pasirinktu užtikrinimo būdu: banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo reikalavimai:

5.1.1. banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimas pateikiamas elektronine forma atskiru failu, pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės originaliu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti.

5.1.2. jeigu tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu tiekėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimą (polisą) bei mokestinį pavedimą, kad draudimo įmoka už šį išduotą pasiūlymo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

5.2. Jei pasiūlymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu, **tiekėjas privalo pateikti užpildytą pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą pagal pasiūlymo galiojimo užtikrinimo formos nuostatas (konkurso sąlygų 9 priedas).**

5.3. Perkančioji organizacija grąžina pasiūlymo galiojimo užtikrinimą esant bent vienai iš šių sąlygų:

5.3.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

5.3.2. įsigalioja pirkimo sutartis;

5.3.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

5.3.4. dalyvio pasiūlymas yra galutinai atmetas, t. y. dalyviui pranešta apie jo pasiūlymo atmetimą, ir šio pasiūlymo atmetimas dėl pasibaigusio apskundimo termino negali būti ginčijamas.

5.4. Dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

5.4.1. dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino pabaigos nepateikia jokios prašomos informacijos dėl pateikto pasiūlymo patikslinimo, papildymo arba paaiškinimo, neįprastai mažos kainos pagrindimo ar aritmetinių klaidų ištaisymo, nepateikia informacijos dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ar kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų;

5.4.2. dalyvis atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

5.4.3. laimėjęs viešąjį pirkimą dalyvis atsisako sudaryti pirkimo sutartį pagal šiose pirkimo sąlygose pateiktą pirkimo sutarties projektą (konkurso sąlygų 3 priedas). Jei iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, laikoma, kad dalyvis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį;

- 5.4.4. dalyvis, kurio pasiūlymas laimėjo viešąjį pirkimą, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos nepateikia sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento – banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo (pagal Sutarties projekto 3 priedą).
- 5.5. Gavęs perkančiosios organizacijos pirmą rašytinį reikalavimą, garantiją suteikęs bankas arba laidavimą suteikusi draudimo bendrovė privalo per 5 (penkias) darbo dienas sumokėti perkančiajai organizacijai garantijoje arba laidavime nurodytą pinigų sumą, nereikalaudami, kad perkančioji organizacija savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad perkančioji organizacija pažymės, jog reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš konkurso sąlygų 5.4 punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.
- 5.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau nei 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, su teise jį pratęsti. Pateiktoje garantijoje (laidavime) turi būti nurodytas jos galiojimo terminas.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

- 6.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 6.2. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS, viename voke. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).
- 6.3. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pateiktas pasiūlymas būtų pasirašytas juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens parašu. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pateiktas pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).
- 6.4. Pasiūlymas turi būti pateikiamas lietuvių kalba. Su užsienio kalbomis pateikiamais dokumentais pasiūlyme turi būti pateiktas jų vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir, jei turi, vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo, arba jo įgalioto asmens parašu.
- 6.5. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės partneris (jungtinės veiklos sutarties šalis).
- 6.6. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.
- 6.7. Tiekėjo pasiūlyme turi būti:
- 6.7.1. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kai pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;
 - 6.7.2. užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (konkurso sąlygų 2 priedas);
 - 6.7.3. pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (žr. konkurso sąlygų 5.1 p.);
 - 6.7.4. užpildytas ir pasirašytas EBVPD (konkurso sąlygų 5 priedas). EBVPD turi užpildyti, pasirašyti ir pateikti tiekėjas, **kiekvienas** tiekėjų grupės partneris (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų

grupė), **kiekvienas** ūkio subjektas, kurio pajėgumais ketina remtis tiekėjas (išskyrus kvazisubtiekėjus);

6.7.5. jungtinės veiklos sutartis, jeigu pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė;

6.7.6. dokumentai pagal konkurso sąlygų 7 priedo nustatytus reikalavimus dėl ekonominio vertinimo.

Pastaba: 6.7.6 p. nurodytų dokumentų tiekėjui nebus leidžiama pateikti, papildyti ar tikslinti po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.8. jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis pagal konkurso sąlygų 6.7.1 - 6.7.5 p. arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 45 str. 3 d. ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022-12-30 įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.

Informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina.

Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai.

6.9. Pasiūlyme nurodoma pirkimo kaina, kiekvienai pirkimo objekto daliai, turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visas perkamų darbų apimtis, į pasiūlymo kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos (konkurso sąlygų 1 priedas) reikalavimus, į pirkimo sutarties projekte (konkurso sąlygų 3 priedas) numatytą atsiskaitymo už atliktus darbus terminą bei į visus kitus šių pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, įskaitant atsiskaitymo dokumentų pateikimo per (SABIS) informacinę sistemą, išlaidos.

6.10. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

6.11. Kainos visuose pasiūlymo dokumentuose turi būti įrašomos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių, t. y. suapvalinama, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Pasiūlymų pateikimo termino pabaiga, vieta ir būdas

6.12. Pasiūlymas turi būti pateiktas perkančiajai organizacijai iki **skelbime apie pirkimą nurodyto termino pabaigos** Lietuvos laiku. Vėliau teikiamas pasiūlymas yra nepriimtinas ir nenagrinėjamas. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar dėl kitų priežasčių pavėluotai teikiamo pasiūlymo.

6.13. Kol nesuėjo pasiūlymų priėmimo terminas, dalyvis CVP IS priemonėmis gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama.

Data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas

6.14. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t. y. 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo procedūros metu perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų

pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Jeigu tiekėjas jo nepratęsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

Informacija apie tai, kad tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali

6.15. Tiekėjas pasiūlymo formoje (konkurso sąlygų 2 priedas) privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali. Konfidenciali taip pat yra informacija, kurią atskleidus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai.

6.16. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

6.16.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

6.16.2. jeigu tai pažeistų Viešųjų pirkimų įstatymo 33 ir 58 straipsniuose nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą (fiksuoto įkainio, fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros taikymo atvejais – pasiūlytus įkainius), išskyrus jos sudedamąsias dalis;

6.16.3. pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams (tame tarpe įvykdytos sutartys su perkančiosiomis organizacijomis ar perkančiaisiais subjektais), kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose;

6.16.4. informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekęs.

6.17. Siekiant, kad perkančioji organizacija galėtų užtikrinti dalyvio informacijos konfidencialumą, pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru failu. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „**Konfidencialu**“. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

Subtiekimų reikalavimai, nustatyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nuostatomis

6.18. Perkančioji organizacija reikalauja, kad dalyvis savo pasiūlyme (pasiūlymo formoje (konkurso sąlygų 2 priedas) nurodytų, kokiai pirkimo sutarties daliai (apimtis eurai) ir kokius subtiekęs, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

7. BŪDAI, KURIAIS TIEKĖJAI GALI PRAŠYTI PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMŲ, SUŽINOTI, AR PERKANČIOJI ORGANIZACIJA KETINA RENGTI DĖL TO SUSITIKIMĄ SU TIEKĖJAIS, TAIP PAT BŪDAI, KURIAIS PERKANČIOJI ORGANIZACIJA SAVO INICIATYVA GALI PAAIŠKINTI (PATIKSLINTI) PIRKIMO DOKUMENTUS

7.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Perkančioji organizacija visus gautus klausimus ir

visus atsakymus į juos, visus kitus pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus skelbs CVP IS, kur yra skelbiami visi šio viešojo pirkimo dokumentai ir siunčiami visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, nenurodant iš ko gautas prašymas.

7.1.1. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

7.1.2. Tiekėjui prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

7.2. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas. Tiekėjai savo prašymus dėl papildomos su pirkimo dokumentais susijusios informacijos gali teikti ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.3. Jeigu papildomos su pirkimo dokumentais susijusios informacijos paprašoma laiku, perkančioji organizacija ją pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.4. Tuo atveju, kai tikslinama pirkimo skelbimuose paskelbta informacija, Viešųjų pirkimų įstatymo 34 straipsnyje nustatyta tvarka skelbiami klaidų ištaisymo skelbimai.

7.5. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus ne vėliau kaip likus 1 (vienai) dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tuo atveju, jei perkančioji organizacija nespės parengti ir paskelbti atsakymo nepažeidžiant šio termino, pasiūlymų pateikimo termino pabaiga bus nukelta ir apie tai bus informuoti tiekėjai.

8. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS IR JŲ NAGRINĖJIMO PROCEDŪROS

8.1. Tiekėjai nedalyvauja susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekant pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras.

8.2. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ir kokybės santykį - **pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 (viename) voke**, pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais pradedamas ne anksčiau kaip po 45 minučių nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nurodytos skelbime.

8.2.1. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija:

8.2.1.1. įvertina, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

8.2.1.2. jei perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus ir (ar) reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai ir (arba) reikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų, remiantis EBVPD patikrina ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekJai – jei taikoma) neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei ar atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per pirkimo sąlygose nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir,

jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles;

8.2.1.3. nagrinėja, vertina ir palygina pirkimo dalyvių pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

8.2.1.4. įvertina, ar tiekėjų pasiūlytos kainos ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos;

8.2.1.5. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją, kad šis per jos nustatytą protingą terminą, pagrįstą pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas;

8.2.1.6. kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama.

8.3. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo sąlygų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija prašo (kai ji tai gali daryti nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai tikslinami, aiškinami ar papildomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022-12-30 įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.

8.4. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas (ši nuostata netaikoma, jeigu perkančioji organizacija ketina pasinaudoti Viešųjų pirkimų įstatymo 63 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta skelbiamų derybų sąlyga, kai leidžiama pakartotinai nebeskelbti skelbimo, taip pat tais atvejais, kai tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, o ekonomiškai naudingusias pasiūlymas išrenkamas pagal sąnaudų arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtos lėšų sumos (išskyrus atvejus, kai atmetami visi gauti pasiūlymai).

Susipažinimo su pasiūlymais vieta

8.5. Susipažįstama su gautais pasiūlymais bus skelbime apie pirkimą nurodytu Lietuvos laiku.

8.6. Atsižvelgiant į tai, kad pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, apie protokolu įformintus susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus nebus pranešama to pageidaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos

8.7. Pasiūlymai vertinami bei patikslinimai, papildymai ar paaiškinimai atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 45 str. 3 d. ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022-12-30 įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.

8.8. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

8.8.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, sąlygų ir kriterijų;

8.8.2. dalyvis turi būti pašalintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio nuostatomis;

8.8.3. dalyvis neatitinka bent vieno pirkimo dokumentuose nustatyto kvalifikacijos reikalavimo ir (ar), jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto;

8.8.4. dalyvis, tikslindamas, papildydamas ar paaiškindamas kvalifikacinius duomenis, pateikė naujus duomenis, kurie nebuvo nurodyti pasiūlyme ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

8.8.5. dalyvis per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino informacijos;

8.8.6. pasiūlyme nurodyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

8.8.7. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir dalyvis nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

8.8.8. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina, neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

8.8.9. dalyvis nepateikė tinkamo turinio pasiūlymo užtikrinimo dokumento perkančiajai organizacijai priimtina forma pagal konkurso sąlygų 9 priedo nuostatas;

8.8.10. netenkinami pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

8.8.11. Perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais konkurso sąlygose nurodytais pagrindais.

8.8.12. Šiame pirkime ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal kainos ir kokybės santykį. Tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai ir tvarka nurodyta konkurso sąlygų 7 priede.

8.9. Informuojant apie tiekėjų pasiūlymų vertinimo rezultatus, perkančioji organizacija pranešime apie sudarytą pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą nurodo kiekvieno ekonominio naudingumo būdu vertinto pasiūlymo bendrą pasiūlymo ekonominio naudingumo balą (S). Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Jeigu atlikus balų apskaičiavimą ir sudarius preliminarą pasiūlymų eilę vienas iš tiekėjų pasitraukia (ar yra pašalinamas) iš pirkimo, likusių eilėje tiekėjų suteikti balai yra neperskaičiuojami sudarant naują eilę iš likusių tiekėjų).

9. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS SUDARYTI PIRKIMO SUTARTIES PAGRINDINĖS SĄLYGOS IR (ARBA) PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

9.1. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

9.2. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas konkurso sąlygų 3 priede. Pirkimo sutarties projekto esminės sąlygos yra privalomos šio viešojo pirkimo dalyviams ir sudarant pirkimo sutartį su laimėtoju nebus keičiamos. Pirkimo sutarties valiuta – eurai.

9.3. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu šis pasiūlymas nėra atmetamas.

9.4. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos (SABIS) pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis, ir kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu.

9.5. Pirkimo sutartyje yra pasirinktas **fiksuotos kainos** apskaičiavimo būdas. Todėl paaiškiname dalyviams, kad vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, 33.3 papunkčiu: „Statinio projekto sąnaudų kiekių žiniaraščiuose (jeigu yra) nurodyti dydžiai – statybos produktų kiekis, įrenginių, mechanizmų skaičius ir statybos darbų (statinio, jo elementų baiginių darbų ir jiems atlikti reikalingų resursų) apimtis (išreikšta statybos darbų vienetais) – yra apytikriai ir neturi būti laikomi faktiniu ir tikslu darbų, kuriuos darbų rangovui reikia atlikti, kiekiu. Jei tiekėjo įvykdytų darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto perkamo kiekio (nurodyto statinio projekto kiekių žiniaraštyje ar kitame dokumente), laikoma, kad šie didesni ar mažesni darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų darbų kiekio sutarties kaina negali būti keičiama. Taikant šį metodą, jei nesikeičia darbų apimtys, didesni atliktų darbų kiekiai nelaikomi papildomais darbais, o mažesni – atsisakomais darbais. Tiekėjo pasiūlymo kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Tiekėjas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. **Perkančioji organizacija atkreipia dalyvių dėmesį į tai, kad po sutarties pasirašymo, rangovo pretenzijos dėl apimčių nebus nagrinėjamos.**

9.6. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, tiekėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.7. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiu (-ais) galimybė yra numatyta pirkimo sutarties projekte (konkurso sąlygų 3 priedas).

9.8. Atsižvelgiant į tai, kad pirkimo sutartyje numatytas kainodaros taisyklių fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas, pasirinkimo galimybių įsigyti papildomų darbų nenumatoma, išskyrus esant

aplinkybėms dėl papildomų darbų įsigijimo (pasirinkimo), kaip yra numatyta pirkimo sutarties projekto IX skyriuje (konkurso sąlygų 3 priedas).

9.9. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

10. INFORMACIJA APIE ATIDĖJIMO TERMINO TAIKYMĄ

10.1. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, atidėjimo terminas netaikomas.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Pasirašant ar nutraukiant, vykdant ir keičiant sutartį, su tiekėju, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

11.2. Šio pirkimo dokumentuose neaprašytos pirkimo procedūros vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

11.3. Perkančioji organizacija, savo iniciatyva, dėl iš anksto nenumatytų aplinkybių arba jeigu pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingu ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas, gali nutraukti pirkimo procedūras arba nustačius, kad buvo pažeisti viešųjų pirkimų principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti – privalo nutraukti pirkimo procedūras pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, neprisiimdamas jokios atsakomybės tiekėjų atžvilgiu.

12. SĄVOKOS

12.1. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.

12.2. **Subtiekėjas** – subtiekėjas, subteikėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiekėjais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti sutarties ar jos dalies.

12.3. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

12.4. **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

1 PRIEDAS. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pateikiama atskirais dokumentais.

1 PRIEDO. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAS

MARKUČIŲ DVARO SODYBOS FRAGMENTŲ VILOS (U. K. 31426), VILNIAUS MIESTO SAV., VILNIAUS M., SUBAČIAUS G. 124, FASADO TVARKYBOS DARBŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAS

1. Bendrieji reikalavimai

- 1.1. Objektas – Markučių dvaro muziejus;
- 1.2. Darbai bus laikomi tinkamai įvykdyti ir užbaigti, kuomet bus abiejų šalių patvirtintas jų užbaigimą patvirtinantis dokumentas.

2. Informacija apie Objektą

- 2.1. Objekto vieta – Subačiaus g. 124, Vilniuje;
- 2.2. Statinio kategorija: ypatingi statiniai;
- 2.3. Statinių grupė – negyvenamieji pastatai (religinės arba kultūros paskirties) pastatai) taip pat minėti statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje ir kultūros paveldo vietovėje.

3. Reikalavimai tvarkybos darbams

- 3.1. atlikti darbus pagal užsakovo poreikį ir teisės aktuose bei sutartyje ir projektinėje dokumentacijoje nustatytus reikalavimus, profesionalumo bei rūpestingumo standartus, taikytinus tokio pobūdžio darbams;
- 3.2. darbus atlikti pagal parengtus techninius dokumentus, suderintus normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka, su atitinkamomis valstybės ar savivaldybių institucijomis;
- 3.3. teikiant darbus maksimaliai bendradarbiauti su užsakovu;
- 3.4. sutartyje nustatytais terminais ir tvarka atliktų darbų rezultatus tinkamai perduoti užsakovui, atsižvelgti į jo galimas pastabas.

4. Kiti reikalavimai

- 4.1. Pagal pateiktą kiekių žiniaraštį pasiūlymo formoje atlikti nurodytus tvarkybos darbus objekte;
- 4.2. Rangovas perkančiajai organizacijai atliktus darbus priduoda baigiamuoju priėmimo perdavimo aktu;
- 4.3. Statybinės medžiagos ir įrengimai bei prietaisai, kurie bus naudojami, turi būti sertifikuoti. Rangovas turi pasirūpinti, kad patalpų restauravimo vietoje esantys prietaisai ir kt. įranga būtų uždengti plėvele ar kitaip apsaugoti nuo dulkių, dažų mechaninių ar kt. pažeidimų;
- 4.4. Darbai turi būti atliekami pagal pridedamą prie pirkimo sąlygų tvarkybos darbų projektą ir kitą būtinąją projektinę dokumentaciją;
- 4.5. Darbų turinys yra tvarkyba.

2 PRIEDAS. PASIŪLYMO FORMA

Pateikiama

atskiru

dokumentu.

3 PRIEDAS. PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

Pateikiamas

atskiru

dokumentu.

4 PRIEDAS. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

Pateikiama

atskiru

dokumentu.

5 PRIEDAS. EUROPOS BENDRASIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS

Pateikiama atskiru dokumentu.

6 PRIEDAS. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Pateikiama atskiru dokumentu.

7 PRIEDAS. TIEKĖJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR TVARKA

Pateikiama atskiru dokumentu.

**8 PRIEDAS. SPECIALISTŲ, KURIE BUS ATSAKINGI UŽ PIRKIMO SUTARTIES
VYKDYMĄ, SĄRAŠAS**

Pateikiama atskiru dokumentu.

**9 PRIEDAS. PASIŪLYMO GALIOJIMO GARANTIJOS FORMA IR PASIŪLYMO
LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTO FORMA**

Pateikiama atskiru dokumentu.

10 PRIEDAS. ATLIKTŲ DARBŲ SĄRAŠAS

Pateikiama atskiru dokumentu.

**11 PRIEDAS. ATLIKTŲ DARBŲ, KURIUOS VYKDANT SPECIALISTAS
VADOVAVO TVARKYBOS DARBAMS, SĄRAŠAS**

Pateikiama atskiru dokumentu.