

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PASTATŲ ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS TIEKIMO SISTEMŲ PRIEŽIŪROS IR EKSPLOATAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Sąvokos ir sutrumpinimai:

- 1.1. Pirkėjas – Kretingos rajono savivaldybės administracija.
- 1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis ar juridinis asmuo – su kuriuo Pirkėjas sudaro sutartį.
- 1.3. Sutartis sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl pirkimo objekto.
- 1.4. Pirkimo objektas – Kretingos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų (biudžetinių įstaigų sąrašas pridedamas) pastatų šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų priežiūros ir eksploatavimo paslaugos (toliau - Paslaugos).

2. Tiekėjo pareigos:

2.1. Paslaugas teikti vadovaujantis Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatacijos) taisyklėmis, patvirtintomis. Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. 1-111 „Dėl Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatacijos) taisyklių patvirtinimo“, Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2009 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1-229 „Dėl Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pastatų šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų priežiūrą ir eksploatavimą.

2.2. Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros ir eksploatavimo minimalių apimčių darbų sąrašas ir periodiškumas nustatytas Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T2-70 „Dėl šildymo ir karšto vandens sistemų eksploatavimo ir priežiūros minimalių apimčių nustatymo“¹.

2.3. Parengti Kretingos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų (pagal sąrašą) pastatus naujam šildymo sezonui, t.y. iki šildymo sezono pradžios pasirašyti Pastato parengties šildymo sezonui aktą, parengtą Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1-297, (aktuali redakcija) nustatyta tvarka.

2.4. Karšto vandens temperatūra tualetuose - prausyklose vaikams įrengtuose maišytuvuose turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ 62 punkto reikalavimus.

2.5. Karšto vandens sistemoje vandens temperatūra kas 3 mėn. turi būti profilaktiškai pakeliama iki 66°C ir išlaikoma 25 min. Temperatūra pakeliama, kai įstaigoje nėra vaikų. Profilaktikos darbai registruojami žurnale pagal Lietuvos higienos normą HN 24:2023 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“.

2.6. Lokalizuoti šildymo ir karšto vandens sistemų darbo sutrikimus bei avarijas privaloma ne vėliau kaip per 2 val. nuo iškvietimo.

2.7. Likviduoti atsiradusius defektus šildymo mazge, šilumokaityje, šildymo ir karšto vandens paskirstymo vamzdynuose, stovuose, šildymo prietaisuose bei karšto vandens vamzdynuose privaloma ne vėliau kaip per 4 valandas.

2.8. Apmokėti termofikacinio vandens nutekėjimo avarijos metu nuostolius, jei šie atsirado dėl Tiekėjo veiklos ar neveikimo.

2.9. Tiekiamos šilumos ir karšto vandens tiekimo parametrus ir grafiką raštu suderinti su biudžetinių įstaigų vadovais.

2.10. Užtikrinti pastato tiekimo - vartojimo ribose grįžtamo šilumnešio temperatūrą, nustatytą Kretingos rajono šildymo ir nešildymo sezonų šilumnešio temperatūros grafikuose.

¹ Prieiga per <https://teisineinformacija.lt/kretinga/document/7362>

2.11. Informuoti telefonu, el. paštu ar raštu UAB Kretingos šilumos tinklus apie avarijas ir sutrikimus, įvykusius pastato šildymo sistemose (telefono Nr. (+370 445) 77031, el. p. info@kresiti.lt).

2.12. Nedelsiant informuoti UAB Kretingos šilumos tinklus apie veikiančių įrenginių ir šilumos apskaitos prietaisų sutrikimus.

2.13. Teikiant Paslaugas garantuoti ir atsakyti už paslaugų saugumą, priešgaisrinę, ekologinę ir gamtos apsaugą bei darbo higieną darbo vietoje;

2.14. Pateikti raštu šilumos apskaitos prietaisų rodmenų ataskaitas UAB Kretingos šilumos tinklams nuo ataskaitinio mėnesio 27 iki 30 dienos.

2.15. Tiekėjas teikiamas Paslaugas turi atlikti laiku, kokybiškai, tinkamai ir pagal pirkimo dokumentuose ir jų prieduose aprašytus ir nurodytus reikalavimus savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

2.16. Tiekėjas privalo paskirti atitinkamas atestacijas turinčius darbuotojus, kaip tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai ir užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį paskirti atsakingi asmenys užtikrintų visų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų tinkamą įgyvendinimą bei laikymąsi.

2.17. Tiekėjas privalo savarankiškai apsirūpinti Paslaugų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, teikiant Paslaugas naudoti naujas, nenaudotas medžiagas, gaminius ir naujus, nenaudotus įrenginius.

2.18. Visą Paslaugų teikimo laikotarpį kaupti, saugoti ir tvarkyti visus Tiekėjo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus dokumentus (žurnalus, pažymas, aktus, parengti pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų veikimo, priežiūros ir naudojimo dokumentus (aprašus, instrukcijas), kitą dokumentaciją bei medžiagą. Tiekėjas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Tiekėjas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti dėl to kilusius nuostolius.

2.19. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti Pirkėjo nustatytus Paslaugų trūkumus.

2.20. Paslaugos teikiamos laikantis Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros sutarčių bendrųjų sąlygų (nustatytų Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1-297 „Dėl Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių patvirtinimo“, 7 priede), kurios taikomos pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros sutarties šalims tiek, kiek jos neprieštarauja šalių individualiai aptartoms sąlygoms.

3. Paslaugų apimtys:

3.1. Lokalizuojant vamzdinių defektus pastato viduje, atliekami šie darbai: išgriaunama vieta iki vamzdžio, užvirinama defektinė vieta arba keičiama vamzdžio dalis, izoliuojamas ir uždengiamas vamzdynas, atstatoma remonto vieta.

3.2. Darbai, neaptarti paslaugų teikimo techninėje specifikacijoje ir neapimantys šildymo ir karšto vandens sistemų eksploatavimo ir priežiūros, vykdomi sudarius atskirą sutartį su Tiekėju.

4. Reikalavimai atsiskaitymui:

4.1. Tiekėjas Pirkėjui iki einamojo mėnesio 10 d. pateikia suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą.

4.2. Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, per 20 dienų pateikia pastatų šilumos punktų eksploatacijos ir priežiūros žurnalus.

4.3. Tiekėjas išrašo sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

4.3.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

4.3.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

4.4. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

4.4. Už tinkamai suteiktas ir Pirkėjo priimtas Paslaugas Tiekėjui sumokama pagal pateiktą priėmimo - perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų.

4.5. Paslaugų teikimo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęsimas du kartus po 12 mėnesių. Bendras paslaugų teikimo terminas pagal sudarytą Sutartį negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

Parengė: Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriaus patarėja Renata Ambrazevičienė

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PASTATŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Šildomas plotas, m ²	Sistemos eksploatavimo laikas po įrengimo arba atnaujinimo, metais	Pastato grupė: (P)Priklausoma/ (N)Ne priklausoma. Su/ be karštu vandeniu (kv)	Karšto vandens šilumokaičio tipas
1.	M. Daujoto progimnazija, Vilniaus g. 12, Kretinga	6613,00	virš 30	P su kv	Lituotas plokštelinis
2.	Kretingos rajono švietimo centras, J.Pabrėžos g. 8, Kretinga	1732,34	10-20	P su kv	Lituotas plokštelinis
3.	J. Pabrėžos universitetinė gimnazija, Savanorių g. 56, Kretinga	6024,00	10-20	N su kv	Lituotas plokštelinis
4.	Salantų gimnazija, Taikos g. 4, Salantai:				
4.1.	Salantų gimnazija	3194,54	10-20	P be kv	nėra
4.2.	Salantų gimnazijos priestatas	2125,69	10-20	P su kv	Tūrinis kombinuotas
4.3.	Salantų gimnazijos dirbtuvės	306,76	virš 30	P be kv	nėra
4.4.	Salantų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius „Rasa“, Laivių g. 5, Salantai	1219,00	20-30	P su kv	Lituotas plokštelinis
5	Vydmantų gimnazija, Mokyklos g. 4, Vydmantai	3665,66	iki 10	P su kv	Lituotas plokštelinis
6	Kretingos meno mokykla, Mėguvos g. 7, Kretinga	1902,00	10-20	P su kv	Lituotas plokštelinis
7	Kretingos seniūnijos patalpos, Atžalyno g. 4, Vydmantai (kultūros centro filialas, biblioteka, bendruomenė)	596,00	virš 30	P be kv	nėra
8	Kretingos mokykla-darželis „Žibutė“, Mėguvos g. 16, Kretinga	1572,86	iki 10	N su kv	Lituotas plokštelinis
9	Kretingos lopšelis- darželis „Žilvitis“, F.Janušio g. 14, Kretinga	2143,36	virš 30	P su kv	Lituotas plokštelinis
10	Kretingos lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“, Miško g. 5, Kretinga	1590,88	iki 10	P su kv	Lituotas plokštelinis
11	Kretingos M. Tiškevičiūtės mokykla, Savanorių g. 58, Kretinga	2310,00	virš 30	P su kv	Lituotas plokštelinis
12	Kretingos lopšelis-darželis „Pasaka“, Savanorių g. 4, Kretinga	831,00	virš 30	P su kv	Lituotas plokštelinis
13	Kretingos rajono lopšelis-darželis „Eglutė“, Darželio g. 1, Padvariai	710,25	iki 10	N su kv	Lituotas plokštelinis
14	Vydmantų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius „Pasagėlė“, Atžalyno g. 2, Vydmantai	881,00	iki 10	N su kv	Lituotas plokštelinis ir kombinuotas
15	Kretingos rajono savivaldybė, Vilniaus g. 8, Kretinga	1183,31	iki 10	N be kv	nėra
16	Kretingos rajono savivaldybė, Savanorių g. 23A, Kretinga	328,84	20-30	P su kv	Lituotas plokštelinis
17	Kretingos rajono savivaldybė, Savanorių g. 29A, Kretinga	1190,93	10-20	N su kv	Lituotas plokštelinis
18	Kretingos kultūros centras, J.Pabrėžos g. 1, Kretinga	3508,96	iki 10	P su kv	Lituotas plokštelinis
19	Kretingos muziejus, Vilniaus g. 20, Kretinga	2513,00	20-30	N be kv	nėra
20	Darbėnų gimnazija, Laukžemės g. 9, Darbėnai	4995,72	10-20	P su kv	Tūrinis kombinuotas
21	Darbėnų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius, Laukžemės g. 6, Darbėnai	666,36	iki 10	N su kv	Lituotas plokštelinis
22	Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokykla-daugiafunkcis centras, Kretingos g. 21, Jokūbavas	1929,19	virš 30	P su kv	Greitaeigis vamzdelinis
23	Kretingos kultūros centro Laukžemės filialas (biblioteka, PSPC), Saulėtekio g. 1, Laukžemė	1265,90	20-30	P be kv	nėra
24	Darbėnų gimnazijos Grūšlaukės skyrius, Mokyklos g. 2, Grūšlaukė	1153,70	iki 10	P be kv	nėra
25	S. Daukanto progimnazijos Rūdaičių skyrius, Mokyklos g. 25, Rūdaičiai	1168,13	iki 10	P su kv	Lituotas plokštelinis
26	Kūlipėnų M.Valančiaus pagrindinė mokykla, Mokyklos g. 2, Kūlipėnai	2566,00	iki 10	P su kv	Tūrinis kombinuotas
27	Kartenos mokykla-daugiafunkcis centras, Mokyklos g. 16, Kartena	3831,00	10-20	P su kv	Tūrinis kombinuotas
28	Baublių mokykla-daugiafunkcis centras, Mokyklos g. 17, Baubliai	1262,39	virš 30	P su kv	Tūrinis kombinuotas
29	S. Daukanto progimnazija, Palangos g. 27, Kretinga	3793,00	10-20	P su kv	Tūrinis kombinuotas
30	Salantų kultūros namai, A.Salio g. 4, Salantai	445,89	iki 10	P su kv	Lituotas plokštelinis
31	Salantų miesto seniūnija, M. Valančiaus g. 5, Salantai	570,70	virš 30	P be kv	nėra
32	Kultūros namai, biblioteka ir bendruomenės patalpos su medicinos punkto patalpomis, Ežero g. 3-1, Rūdaičiai	557,51	iki 10	P be kv	nėra
33	Administracinės patalpos su medicinos patalpomis (kultūros centro filialas, biblioteka, PSPC), Darbėnų g. 21, Grūšlaukė	254,89	iki 10	P su kv	Tūrinis kombinuotas
34	Kretingos rajono Kurmaičių pradinė mokykla, Darželio g. 1, Kurmaičiai	1519,53	iki 10	P su kv	Tūrinis kombinuotas
35	Bendr. praktikos gydytojo, odontologo, viešosios kaimo bibliotekos, kultūros namų ir bendruomenės pastatas, Mokyklos g. 9, Kūlipėnai	402,98	iki 10	P su kv	Tūrinis kombinuotas
36	Kretingos socialinių paslaugų centras, Klaipėdos g.133c, Kretinga	2087,85	20-30	P su kv	Lituotas plokštelinis
37	Dienos veiklos centro Salantų padalinys, S. Nėries 13 a, Salantai	404,35	iki 10	P su kv	Lituotas plokštelinis
38	Kretingos dvaro sodyba-malūnas, Vilniaus 41, Kretinga	394,51	iki 10	N su kv	Lituotas plokštelinis
39	Kultūros centro Šukės filialas, Liepų g. 3, Šukė (biblioteka, PSPC)	307,82	virš 30	P be kv	nėra

40	Kultūros centro Raguviškių filialas, Raguvos g. 1, Raguviškiai (seniūnija, biblioteka)	749,15	iki 10	P su kv	Tūrinis kombinuotas
41	Kretingos sporto mokykla, Vilniaus g. 16, Kretinga	917,84	iki 10	P su kv	Lituotas plokštelinis
42	Kretingos muziejaus Amatų centras Vilniaus g. 37, Kretinga	106,82	iki 10	P su kv	Lituotas plokštelinis
43	Kretingos kultūros centro Kartenos filialas, Plungės g. 2, Kartena	386,21	iki 10	P be kv	Tūrinis kombinuotas
44	Kretingos rajono savivaldybės Motiejaus Valančiaus viešoji biblioteka, J. K. Chodkevičiaus g. 1B, Kretinga	3151,06	iki 10	N su kv	Lituotas plokštelinis
45	Kretingos muziejaus administracinis (ūkvedžio) pastatas, Vilniaus g. 43, Kretinga	903,11	iki 10	N su kv	Lituotas plokštelinis
46	Nakvynės namai su gydymo patalpomis, Žemaitės al. 1, Kretinga	277,20	iki 10	P su kv	Tūrinis kombinuotas
47	Kretingos sporto centras, Savanorių g. 25, Kretinga	4668,59	iki 10	N su kv	Plokštelinis, dviejų pakopų
	Iš viso:	86880,78			

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kretingos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų pastatų šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų priežiūros ir eksploatavimo paslaugų techninė specifikacija
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-22 Nr. D8-1762
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Ambrazevičienė Patarėjas (-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-22 11:16
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-23 00:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-12 10:23 - 2028-01-12 10:23
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Preibienė Administracijos direktorius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-22 21:37
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-23 00:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-08 16:49 - 2030-08-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Griepėdienė Specialistas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-22 22:10
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-23 00:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-27 15:14 - 2028-01-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžetiniu istaigu sarasas_final2.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260721.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-07-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-07-23 nuorašą suformavo Renata Ambrazevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-07-23)