

**TIEKĖJO, APRŪPINANČIO ASMENIS, GAUNANČIUS SOCIALINĘ PARAMĄ IR
IŠMOKAS NEPINIGINE FORMA, PREKĖMIS BEI SUTEIKIANČIO GALIMYBĘ
ATSISKAITYTI UŽ PREKES IR KOMUNALINES PASLAUGAS SOCIALINE KORTELE,
VIEŠOJO PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Bendroji dalis. Perkamos asmenims, gaunantiems socialinę piniginę paramą ir išmokas vaikams nepinigine forma, socialinių mokėjimo kortelių pagaminimo, aptarnavimo ir maisto produktų bei kitų pirmo būtinumo prekių ir paslaugų pardavimo paslaugos. Socialinių mokėjimo kortelių turėtojų skaičius Anykščių rajono seniūnijose sutarties galiojimo laikotarpiu vidutiniškai bus apie 15. Socialinių mokėjimo kortelių skaičius gali didėti arba mažėti iki 15 proc.

2. Užsakovas. Anykščių rajono savivaldybės administracija.

3. Finansavimo šaltinis. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšos ir Valstybės biudžeto lėšos.

4. Pirkimo būdas. Skelbiama apklausa.

5. Pirkimo objektas. Socialinė mokėjimo kortelė – magnetinė atsiskaitomoji priemonė.

5.1. Reikalavimai pirkimo objektui:

5.1.1. Paslaugų apibūdinimas. Asmenims ir šeimoms, patiriantiems socialinę riziką, Anykščių rajono savivaldybės administracijos skirta pinigine socialinė parama ir išmokos vaikams kas mėnesį pervedamos į prekių tiekėjo, su kuriuo sudaroma sutartis, sąskaitą, suteikiant pinigines socialinės paramos ir išmokų gavėjams (toliau – socialinės kortelės turėtojas) teisę ir galimybę įsigyti maisto produktus bei kitas pirmo būtinumo prekes, apmokėti mokesčius už komunalines paslaugas. Paslaugos turi būti teikiamos gavėjams lengvai pasiekiamose prekybos vietose.

5.1.2. Paslaugų teikėjas. Turėti bent po 1 maisto prekių parduotuvę, esančią bent penkiose Anykščių rajono seniūnijose iš visų Anykščių rajono seniūnijų: Andrioniškio, Anykščių, Debeikių, Kavarsko, Kurklių, Skiemonių, Svėdasų, Traupio, Troškūnų, Viešintų. Paslaugų teikėjų parduotuvėse turi būti suteikta galimybė įsigyti prekių ir apmokėti už komunalines paslaugas.

5.1.3. Gavėjai. Asmenys, gaunantys piniginę socialinę paramą ir išmoką vaikams nepinigine forma.

5.1.4. Teikimo vieta. Maisto prekių parduotuvė.

5.1.5. Teikimo trukmė/dažnumas. Kiekvieną dieną.

5.1.6. Paslaugos sudėtis. Socialinės mokėjimo kortelės pagaminimas, užblokavimas, socialinės kortelės Turėtojų aptarnavimas, konsultavimas.

6. Teikėjo įsipareigojimai. Teikėjas įsipareigoja teikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias nustatytus reikalavimus:

6.1. Pagal Užsakovo pateiktą paslaugų teikėjo nustatytos formos sąrašą savo sąskaita bei lėšomis pagaminti socialines mokėjimo korteles ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo sąrašo gavimo dienos. Sąrašas gali būti papildomas 2 kartus per mėnesį.

- 6.2. Užtikrinti, kad socialinė mokėjimo kortelė atitiktų socialinės mokėjimo kortelės aprašymą, pridedamą prie Paslaugos viešojo pirkimo paraiškos.
- 6.3. Užsakovui pateikti pagamintas socialines mokėjimo korteles kartu su teikėjo pasirašytu perdavimo aktu. Užsakovo atstovui pasirašius perdavimo aktą, 1 egz. grąžinamas tiekėjui.
- 6.4. Parduoti Užsakovo sąraše nurodytų socialinių mokėjimo kortelių turėtojų nuosavybės kokybiškas prekes, parduodamas maisto ir pramoninių prekių parduotuvėse, sutartyje nustatyta tvarka.
- 6.5. Užtikrinti pakankamą prekių asortimentą – maisto prekės, drabužiais vaikams ir suaugusiems, avalynė vaikams ir suaugusiems, asmens higienos prekės, buities prekės, mokyklinės prekės.
- 6.6. Užtikrinti, kad, atsiskaitant socialine mokėjimo kortele, nebūtų parduodami alkoholiniai gėrimai, tabako gaminiai, loterijos bilietai ir mobiliųjų telefonų sąskaitų papildymai.
- 6.7. Užtikrinti, kad socialinės mokėjimo kortelės turėtojas galėtų įsigyti prekes už Užsakovo sąraše nurodytą sumą be papildomo mokesčio.
- 6.8. Sudaryti galimybę socialine mokėjimo kortele apmokėti mokesčius už komunalines paslaugas.
- 6.9. Užblokuoti socialinę mokėjimo kortelę ne vėliau kaip per 1 val. gavus kortelės turėtojo arba Užsakovo atstovo pranešimą, kad socialinė mokėjimo kortelė sugadinta arba prarasta.
- 6.10. Užsakovui prašant, per 7 kalendorines dienas pakartotinai neatlygintinai pagaminti socialinę mokėjimo kortelę ir atstatyti blokavimo metu socialinėje mokėjimo kortelėje turėtoji tenkančią pinigų sumą tuo atveju, jeigu socialinė mokėjimo kortelė yra jos turėtojo sugadinta arba prarasta.
- 6.11. Parduotuvės išduotame kasos kvite nurodyti sąskaitos likutį kiekvieno atsiskaitymo socialine mokėjimo kortele metu.
- 6.12. Neteikti grynųjų pinigų nuėmimo nuo socialinės mokėjimo kortelės sąskaitos paslaugos.
- 6.13. Užsakovui paprašius, suteikti informaciją apie kiekvienos dienos pardavimus ir pritaikytas nuolaidas, aptarnaujant socialines mokėjimo korteles.
- 6.14. Užtikrinti prekių pardavimą tokiomis kainomis, kurios yra nustatomos pagal tos dienos, kada jos perkamos, kainas, nustatytas parduotuvėje, pritaikant teikėjo pasiūlytą nuolaidą.
- 6.15. Užtikrinti, kad socialinės kortelės turėtojas išnaudojęs socialinės kortelės lėšas, trūkstamą sumą galėtų primokėti grynais pinigais, bankine kortele ar dovanų čekiais.
- 6.16. Užtikrinti, kad socialine kortele už prekes atsiskaitytų tik jos turėtojas.
- 6.17. Sudaryti galimybę socialinės kortelės turėtoji apsipirkti ir atsiskaityti su socialine kortele už prekes visose Teikėjo tinklo parduotuvėse visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir internetinėse parduotuvėse (jeigu Teikėjas turi internetinę parduotuvę).
- 6.18. Leisti socialinės kortelės turėtoji dalyvauti visose prekybos tinklo lojalumo programose, t. y., jam turi galioti visos tuo metu vykdomos akcijos ir nuolaidos.

6.19. Sudaryti galimybes socialinės kortelės turėtojui patikrinti lėšų likutį pas Teikėjo prekybos tinklo prekybos centrų kasininkus.

7. Užsakovo įsipareigojimai:

7.1. Atsiskaityti su paslaugos teikėju už prekes ir paslaugas sutartyje numatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais.

7.2. Priimti iš teikėjo pagamintas socialines mokėjimo korteles ir perduoti socialinių mokėjimo kortelių turėtojams.

7.3. Pateikti teikėjui, teikėjo nustatytos formos sąrašą, ne dažniau kaip 2 kartus per mėnesį.

7.4. Užtikrinti, kad sąraše pateikiamų asmenų duomenys būtų teisingi ir nuolat atnaujinami pasikeitus jų asmeninei informacijai arba socialinių mokėjimo kortelių numeriams praradimo arba sugadinimo atveju.

7.5. Pervesti į teikėjo išankstinėje sąskaitoje nurodytą sąskaitą sąraše nurodytą pinigų sumą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo išankstinės sąskaitos išsiuntimo dienos.

7.6. Tinkamai informuoti socialinių mokėjimo kortelių turėtojus apie tai, kokias prekes galima įsigyti, naudojantis socialine mokėjimo kortele.

8. **Sutartis.** Su paslaugos teikėju sudaroma paslaugų teikimo sutartis, kurios trukmė 2 metai.

9. **Kitos pastabos.** Teikėjo nustatytos formos sąrašas – per visą sutarties galiojimo laikotarpį užsakovo sudarytas ir teikėjui elektroniniu būdu pateiktas dokumentas-sąrašas, kuriame išvardinti socialinių mokėjimo kortelių turėtojai ir jų asmeninė informacija.

10. Paslaugos perkamos, siekiant Anykščių rajono savivaldybės administracijai įgyvendinti šiuos teisės aktus (įskaitant kitus teisės aktus, kurie bus priimti paslaugų teikimo terminu):

10.1. Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas;

10.2. Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymas;

10.3. Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“;

10.4. Piniginės socialinės paramos teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką tvarkos aprašas, patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr.1- TS-398;

10.5. Išmokų vaikams teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, tvarkos aprašas.

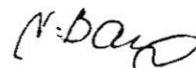
11. Pardavėjas socialinių kortelių turėtojams turės suteikti ir pritaikyti ne mažesnę nei pasiūlyme nurodytą nuolaidą (proc.) kiekvienai perkamai prekei. Mokesčiams už komunalines paslaugas pasiūlyta nuolaida netaikoma.

12. Teikėjas privalo vadovautis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

13. Naudodamasis Socialine kortele, kortelės turėtojas negali viršyti perkančiosios organizacijos skirtos ir tiekėjui pervestos prekių įsigijimui pinigų sumos.

Socialinės paramos skyriaus
ekonomistė

Vilma Baniūkštienė



SOCIALINĖS MOKĖJIMO KORTELĖS APRAŠYMAS

1. Socialinė mokėjimo kortelė – magnetinė atsiskaitomoji priemonė su galiojimo terminu.
2. Socialinėje mokėjimo kortelėje turi būti nurodyti socialinės mokėjimo kortelės turėtoją identifikuojantys duomenys, kortelės galiojimo terminas, numeris.
3. Parašo juostelėje turi būti socialinės mokėjimo kortelės turėtojo parašas.
4. Atsiimdamas prekes socialinės mokėjimo kortelės turėtojas tur pasirašyti ant atsiskaitymą patvirtinančio kvito.
5. Socialine mokėjimo kortele galima įsigyti teikėjo parduotuvėse parduodamas prekes ir atsiskaityti už komunalines paslaugas. Į prekių sąrašą neįeina alkoholiai ir tabako gaminiai, loterijos bilietai bei mobiliųjų telefonų sąskaitų papildymai. Jeigu socialine mokėjimo kortele bandoma įsigyti šių prekių ar paslaugų, kasos programinė įranga neturi leisti to padaryti.
6. Socialinės mokėjimo kortelės turėtojas naudodamasis socialine mokėjimo kortele negali viršyti užsakovo skirtos ir teikėjo pervestos – prekių ir paslaugų įsigyjimui skirtos sumos.
7. Socialinę mokėjimo kortelę galima naudoti visuose teikėjo, su kuriuo sudaroma sutartis, prekybos tinklo parduotuvėse.
8. Socialinės mokėjimo kortelės turėtojui galioja visos tuo metu vykstančios akcijos ir nuolaidos.
9. Įsigyjęs prekių, socialinės mokėjimo kortelės turėtojas kasos kvite papildomai matys informaciją apie nepanaudotos pinigų sumos likutį.
10. Socialinė mokėjimo kortelė gali būti blokuojama, kai socialinės mokėjimo kortelės turėtojas ar užsakovo atstovas to paprašys sutartyje nustatyta tvarka.
11. Socialinė mokėjimo kortelė nėra bankinio tipo kortelė, jai nėra taikomi banko išduodamas kortelės reglamentuojantys teisės aktai.

Socialinės paramos skyriaus
ekonomistė
Vilma Baniūkštienė

