

GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBA

PATVIRTINTA

Viešojo pirkimo komisijos 2026 m.
rugpjūčio 7 d. protokolu Nr. VP2-160

TARPTAUTINIO VIEŠOJO PIRKIMO „MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR TECHNINIO APTARNAVIMO PASLAUGOS“ ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

Perkančioji organizacija – Greitosios medicinos pagalbos tarnyba, juridinio asmens kodas 235042580, numato įsigyti mokymų organizavimo ir techninio aptarnavimo paslaugas atviro konkurso būdu.

Perkančioji organizacija parengė ir patvirtino šias Pirkimo sąlygas, kurias sudaro:

1. Bendrosios pirkimo sąlygos;
2. Specialiosios pirkimo sąlygos ir Specialiųjų pirkimo sąlygų priedai.

GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBA

TARPTAUTINIO VIEŠOJO PIRKIMO „MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR TECHNINIO APTARNAVIMO PASLAUGOS“ ATVIRO KONKURSO BENDROSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
2. **CVP IS** – Centrinės viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu <https://viesiejiirkimai.lt/>.
3. **Dalyvis** - pasiūlymą pateikęs tiekėjas.
4. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekJėjai) atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejiirkimai.lt/espd-web/>.
5. **Įgaliotoji organizacija** – pirkimams organizuoti, pirkimo procedūroms iki sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo atlikti, taip pat atlikto pirkimo procedūrų ataskaitai ar skelbimui apie sudarytą sutartį ar preliminariąją sutartį pateikti perkančiosios organizacijos įgaliota organizacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.
6. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.
7. **Perkančioji organizacija** – Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta perkančioji organizacija.
8. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos atliekamas šis viešasis pirkimas.
9. **Preliminarioji sutartis** – preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma), vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, įskaitant kainą ir, kur to reikia, numatomą kiekį, taikomas viešojo pirkimo-pardavimo sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį.
10. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
11. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.
12. **SubtiekJėjas** – subtiekJėjas, subteikėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti Sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. SubtiekJėjais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti Sutarties ar jos dalies.
13. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis ar preliminarioji sutartis, kaip nustatyta Bendrųjų pirkimo sąlygų 9 punkte, kai viešojo pirkimo sutarčiai ir preliminarajai sutarčiai VPĮ nustatytas vienodas reglamentavimas.

14. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.

15. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

16. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

17. **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

18. Kitos Pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

19. Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus dalyvauti Pirkime, atliekamame atviro konkurso būdu, siekiant įsigyti Pirkimo objektą, kurio techninė specifikacija pateikta Specialiųjų pirkimo sąlygų priede.

20. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis VPĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio Pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio Pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos VPĮ nuostatos.

21. Pirkimo dokumentus sudaro:

21.1. skelbimas;

21.2. išankstinis informacinis skelbimas (jei buvo skelbtas);

21.3. Pirkimo sąlygos, kurias sudaro:

21.3.1. Bendrosios pirkimo sąlygos;

21.3.2. Specialiosios pirkimo sąlygos, įskaitant jų priedus;

21.3.3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

21.3.4. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

22. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir Pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

23. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp Specialiųjų pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta Specialiosiose pirkimo sąlygose.

24. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp Specialiųjų pirkimo sąlygų ir Bendrųjų pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta Specialiosiose pirkimo sąlygose.

25. Jeigu perkančioji organizacija patikslina Pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta Pirkimo dokumentų versija ir naujausiais Pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

26. Perkančioji organizacija nutrauks pradėtas Pirkimo procedūras, paaiškėjus, kad buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

27. Perkančioji organizacija taip pat gali pasinaudoti teise nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras atsiradus aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti, taip pat paaiškėjus, kad Pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių Pirkimas nebetikslingas arba jį įvykdžius būtų įsigytas jos poreikių neatitinkantis Pirkimo objektas.

28. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su Pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė Pirkimo procedūras.

29. Jeigu Specialiosiose pirkimo sąlygose yra nurodyta, kad Komisijos posėdžiuose gali būti kviečiami dalyvauti stebėtojai, Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų atstovai (išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus ir valstybės politikus), pateikę atstovaujamo subjekto įgaliojimą (toliau – **stebėtojai**). Stebėtojai pirkimo procedūrose galės dalyvauti tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka deklaravę privačius interesus, o asmenys, kuriems neprivaloma deklaruoti privačius interesus, – pasirašę Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją. Kitos stebėtojų dalyvavimo sąlygos nurodomos Specialiosiose pirkimo sąlygose. Perkančiajai organizacijai gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad stebėtojas gali būti patekęs į interesų konflikto situaciją ir nenusišalino nuo pirkimo stebėjimo, perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo nurodyto asmens dalyvavimą pirkimo stebėjime ir atlieka to asmens su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Perkančioji organizacija, nustatiusi, kad asmuo pateko į interesų konflikto situaciją, pašalina jį iš pirkimo stebėjimo vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu. Jeigu Specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, taikoma toliau nustatyta tvarka: iš vienos institucijos ar įstaigos gali dalyvauti ne daugiau kaip po 2 stebėtojus, o pirkimo procedūroje gali dalyvauti ne daugiau kaip 6 stebėtojai. Stebėtojas, norintis dalyvauti Komisijos posėdyje, gali visos pirkimo procedūros vykdymo laikotarpiu nurodytais kontaktais atsiųsti įgaliojimo, kuriame nurodyta, kokiose konkrečiose pirkimo procedūrose (pvz. vokų atplėšime ir (arba) pasiūlymų nagrinėjime) nori dalyvauti stebėtojas, kopiją ir savo kontaktinę informaciją. Apie galimybę dalyvauti Komisijos posėdyje ir tikslų jo laiką bus pranešta nurodytais kontaktais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo stebėtojo įgaliojimo gavimo dienos. Jei perkančioji organizacija gaus daugiau prašymų stebėti pirkimo procedūrą, nei numatytas maksimalus kviečiamų stebėtojų skaičius, stebėtojais bus kviečiami asmenys, kurie prašymus pateikė anksčiausiai. Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai savo iniciatyva gali dalyvauti Komisijos posėdžiuose bet kuriuo atveju, neatsižvelgiant į tai, ar tokia galimybė numatyta Specialiosiose pirkimo sąlygose.

30. Pirkime taikomi terminai pateikiami Specialiosiose pirkimo sąlygose.

31. Perkančioji organizacija Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar ji taikys ir jei taikys – kokia apimtimi taikys nuostatas, susijusias su nacionaliniu saugumu.

32. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su Pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su Pirkimo procedūromis.

III SKYRIUS

PIRKIMO OBJEKTAS

33. Perkančiosios organizacijos numatomas įsigyti Pirkimo objektas aprašomas, reikalavimai jam nustatomi ir informacija dėl Pirkimo objekto skaidymo į dalis pateikiama Specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu Pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjų pateikti pasiūlymai dėl kiekvienos jų priimami ir vertinami atskirai.

34. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas suskaidytas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, kaip Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo perkančioji organizacija.

IV SKYRIUS

PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJŲ BENDRAVIMO IR KEITIMOSI INFORMACIJA PRIEMONĖS

35. Informacija apie perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba Komisijos narių kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su Pirkimo procedūromis, kontaktinė informacija pateikta skelbime.

36. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt> (skelbiami elektroniniai dokumentai arba popierinių dokumentų skaitmeniniai atvaizdai). Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams popierinių dokumentų, įskaitant Pirkimo dokumentus. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus Pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.

37. Pirkime gali dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti teikėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.

38. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:

38.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;

38.2. jei dėl pirkimo pobūdžio perkančiajai organizacijai reikia naudoti specialių informacinių sistemų priemones ir įrangą, kurios nėra visuotinai naudojamos;

38.3. pasirašant ar nutraukiant, vykdant ir keičiant sutartis perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

39. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje¹.

40. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant Bendrųjų pirkimo sąlygų 39 punkto ir (ar) Specialiosiose pirkimo sąlygose jų nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popieriniais dokumentais vokuose) bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

¹ Instrukcija: <https://vpt.lrv.lt/lt/nauja-cvp-is-aktuali-nuo-2024-12-01/metodine-medziaga-instrukcijos/tekejamsnaujaCVPIS>,

V SKYRIUS

PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

41. Tiekėjai Bendrųjų pirkimo sąlygų IV skyriuje ir Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytomis priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų Pirkimo dokumentus.

42. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie Pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusio tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis bei apie juos informuojami prie pirkimo prisijungę tiekėjai. Tiekėjui prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi Pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o jeigu tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

43. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti.

44. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus bet kuriuo metu nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. Atsižvelgiant į tokio paaiškinimo, patikslinimo pobūdį, perkančioji organizacija spręs dėl pasiūlymų pateikimo termino nukėlimo. Jei pirkimo dokumentų patikslinimų perkančioji organizacija negali pateikti iki kol nesibaigė VPĮ 36 straipsnio 5 dalyje nustatytas terminas, perkančioji organizacija nukels pasiūlymų pateikimo terminą. Jei bus tikslinama skelbime paskelbta informacija, perkančioji organizacija patikslins skelbimą ir, esant reikalui, pratęs pasiūlymų pateikimo terminą, protingumo kriterijų atitinkančiam laikotarpiui. Tarptautinės vertės pirkimo atveju negali būti daromi tokie esminiai Pirkimo dokumentų pakeitimai dėl kurių būtų buvę galima leisti dalyvauti kitiems tiekėjams nei iš pradžių atrinktieji arba pirkimo procedūra būtų pritraukusi daugiau dalyvių.

45. Jei numatomi susitikimai su tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimo ir (ar) objekto apžiūros, informacija apie tai bei tokių susitikimų tvarka pateikiama Specialiosiose pirkimo sąlygose.

VI SKYRIUS

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

46. Reikalavimai dėl tiekėjo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, ir, jei taikoma, subtiekejų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinančių dokumentų nurodyti Specialiosiose pirkimo sąlygose.

47. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš Pirkimo procedūros bet kuriame Pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš Pirkimo procedūrą ar jos metu tiekėjas atitinka bent vieną iš Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

48. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš Pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytus ir Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus pašalinimo pagrindus ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas

arba dalyvauja Pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.

49. Perkančioji organizacija taip pat patikrina, ar dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, nėra Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų. Jeigu dėl ūkio subjekto yra bent vienas Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas pašalinimo pagrindas, perkančioji organizacija reikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį kitu ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų. Šio punkto nuostatos taikomos ir subtiekiėjams, jeigu Pirkimo sąlygose nustatyta, kad pašalinimo pagrindai taikomi ir jiems.

50. Nepaisant Bendrųjų pirkimų sąlygų 47 ir 48 punkto nuostatų, tiekėjas iš Pirkimo nepašalinamas VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytais atvejais (atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas), taip pat jeigu pagal VPĮ 46 straipsnio 8 dalį vertindama tiekėjo patikimumą perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad tiekėjo pašalinimas iš Pirkimo procedūros būtų neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui arba perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad esant nustatytam pašalinimo pagrindui pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktį būtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš Pirkimo procedūros Bendrųjų pirkimo sąlygų 48 punkte nurodytais pašalinimo pagrindais gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

VII SKYRIUS

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI

51. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos, ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti Specialiosiose pirkimo sąlygose.

52. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

53. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

VIII SKYRIUS

REZERVUOTA TEISĖ DALYVAUTI PIRKIME

54. Šis skyrius taikomas, jeigu perkančioji organizacija Specialiosiose pirkimo sąlygose rezervuoja teisę dalyvauti pirkime Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytiems tiekėjams.

55. Jeigu perkančioji organizacija rezervuoja teisę Pirkime dalyvauti tik VPĮ 23 straipsnyje nurodytiems tiekėjams, Pirkime gali dalyvauti tik:

55.1. tiekėjai, kuriuose nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, dirba daugiau kaip 50 procentų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus;

55.2. tiekėjai, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus;

55.3. tiekėjai, kurių darbuotojai dalyvauja aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse, nustatytose Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, jeigu ne mažiau kaip 50 procentų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus yra darbo rinkoje papildomai remiami asmenys.

56. Tiekėjas gali pasitelkti tik tokius subtiekėjus sutarčiai vykdyti, taip pat gali remtis tik tokių ūkio subjektų pajėgumais, kurie turi Bendrųjų pirkimo sąlygų 55 punkte nurodytą statusą.

57. Tiekėjas turi pagrįsti, kad jis, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi ir (ar) pasitelkiami subtiekėjai turi Bendrųjų pirkimo sąlygų 55 punkte nurodytą statusą, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją.

58. Tiekėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, ir pasitelkiami subtiekėjai visą dalyvavimo pirkime ir sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti Bendrųjų pirkimo sąlygų 55 punkte nurodytą statusą.

59. Jeigu perkančioji organizacija rezervuoja teisę Pirkime dalyvauti tik VPĮ 24 straipsnyje nurodytiems tiekėjams, Pirkime gali dalyvauti tik įmonės, atitinkančios visus šiuos reikalavimus:

59.1. jos tikslas turi būti viešosios paslaugos, susijusios su sveikatos, socialinėmis, kultūros paslaugomis, kurių BVPŽ kodai yra 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000-4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6, nuo 85000000-9 iki 85323000-9, 92500000-6, 92600000-7, 98133000-4, 98133110-8, teikimas;

59.2. jos pelnas gali būti panaudojamas tik įmonės veiklos tikslams. Pelnas gali būti paskirstomas ar perskirstomas tik atsižvelgiant į dalyvavimo įmonės valdyme veiksnius;

59.3. jos valdymo ar dalininkų struktūra pagrįsta darbuotojams suteikiamų nuosavybės ar dalyvavimo įmonės valdyme teisių principais arba reikalauja aktyvaus darbuotojų, paslaugų gavėjų ar suinteresuotų subjektų dalyvavimo įmonės valdyme;

59.4. per paskutinius 3 metus perkančioji organizacija su šia įmone nebuvo sudariusi pirkimo sutarties pagal VPĮ 24 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

60. Tiekėjas gali remtis tik tokių ūkio subjektų pajėgumais ir (ar) pasitelkti tik subtiekėjus, atitinkančius Bendrųjų pirkimo sąlygų 55 punkte nustatytus reikalavimus..

61. Tiekėjas turi pagrįsti, kad jis, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi ir (ar) pasitelkiami subtiekėjai atitinka Bendrųjų pirkimo sąlygų 55 punkte nustatytus pateikdamas tiekėjo patvirtintą deklaraciją.

IX SKYRIUS

EBVPD TEIKIMO TVARKA IR EBVPD PATEIKIAMOS INFORMACIJOS PATVIRTINIMO PRIEMONĖS

62. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti EBVPD - aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekėjai), atitinka Specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus

dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – **reikalavimai**).

63. Atskirą EBVPD pildo:

63.1. tiekėjas;

63.2. kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);

63.3. kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;

63.4. pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiektai (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl subtiektų pašalinimo pagrindų).

63.5. fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti Pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 (kvazisubtiektai) (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl fizinių asmenų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, pašalinimo pagrindų).

63.6. EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>. Tiekėjas, pildydamas EBVPD, laukelyje „Procedūros tipas“ turi pasirinkti „Atvira“. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Prisegti dokumentus“).

64. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.

65. Perkančioji organizacija bet kuriuo Pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą Pirkimo procedūros atlikimą.

66. Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiančiuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių Pirkimo dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turi tik tie Pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

67. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį reikalavimams, t. y., kad tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiektai – jei taikoma) neatitinka nustatytų pašalinimo pagrindų bei atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

68. Perkančioji organizacija nereikalauja tiekėjo pateikti dokumentų kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:

68.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

68.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimų procedūrų.

69. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu,

nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo atitiktį reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai.

70. Jeigu tiekėjas negali pateikti Specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų, (kai taikoma), nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

70.1. priesaikos deklaracija;

70.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

71. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

X SKYRIUS

RĖMIMASIS ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

72. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos Pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins (kvazisubtiekėjai).

73. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, išteklių tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi išteklių, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

74. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

75. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame Bendrųjų pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

76. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, tiekėjas gali remtis kitų ūkio

subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo remtasi, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

77. Jei tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą (jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip).

XI SKYRIUS

SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

78. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias sutarties dalis ir kokius subtiekejus, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, jis ketina pasitelkti ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį subtiekejo išteklių tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami subtiekejų išteklių, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones.

79. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekejus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

80. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu ta sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

81. Jeigu pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus yra tikrinama, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subtiekejo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, (supaprastintų pirkimų atveju – reikalaujama tik tuomet, kai perkančioji organizacija turi pagrįstų abejonių dėl jo patikimumo). Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą subtiekejo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu (pašalinimo pagrindų neturinčiu) subtiekeju.

XII SKYRIUS

TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS

82. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

82.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį;

82.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

82.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus Pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

83. Jeigu Specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

84. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

XIII SKYRIUS

REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

85. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą. Jeigu Specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis dalyviai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas), naudojant CVP IS priemones.

86. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o jeigu skelbime nurodytas pasiūlymų pateikimo terminas buvo pratęstas – iki pratęsto termino pabaigos. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl tiekėjo ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

87. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus, taip pat informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi Pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvieną konkrečiu atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

88. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą Pirkimo dokumentuose nurodytą Pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu Specialiosiose pirkimo sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jei perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą Pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai Pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

89. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta Specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu Pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta Specialiosiose pirkimo sąlygose.

90. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

91. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

92. Jei Specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių ir (arba) anglų kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių ir (arba) anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridėdant jų vertimą į lietuvių ar anglų kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu). Perkančioji organizacija Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, reikalaus pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodys, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

93. Pasiūlyme kaina nurodoma eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

XIV SKYRIUS PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

94. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

95. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės

charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke), tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

95.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos). Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti ČIA²;

95.2. per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

96. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

97. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose), tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

97.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas);

97.2. iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios (apie kurios laiką perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymų techninę dalį, informuos tiekėjus), CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

98. Kai pasiūlymas pateikiamas dvejuose vokuose, iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos (antro voko), atidarymo procedūros

² [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija\(1\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija(1).pdf)

(posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

XV SKYRIUS

SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS

99. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba sąnaudas, arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke), pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais pradedamas Specialiųjų pirkimo sąlygų nustatytą dieną.

100. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose), su kiekviena pasiūlymo dalimi susipažįstama atskirai:

100.1. pradinis susipažinimas su pirmą pasiūlymo dalimi, kurioje pateikti techniniai pasiūlymo duomenys, kita pagal Pirkimo sąlygas reikalaujama informacija ir dokumentai, išskyrus pasiūlymo kainą ir (ar) sąnaudas, vyks Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą dieną.

100.2. susipažinimas su antrąja pasiūlymo dalimi, kurioje nurodytos kainos ir (ar) sąnaudos, įvyks tik tada, kai perkančioji organizacija patikrins, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjai atitinka Pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus, ir pagal Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus įvertins pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis praneš visiems tiekėjams ir informuos apie susipažinimo su finansiniu pasiūlymu datą ir laiką. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmąją pasiūlymo dalį, atmeta pasiūlymą, su likusia pasiūlymo dalimi nėra susipažįstama ir ji saugoma kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais VPĮ 97 straipsnyje nustatyta tvarka.

101. Tiekėjai ir (ar) jų įgaliotieji atstovai susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais nedalyvauja.

XVI SKYRIUS

ELEKTRONINIS AUKCIONAS

102. Jeigu perkančioji organizacija numato taikyti elektroninį aukcioną ji Specialiosiose pirkimo sąlygose nustato jo taikymo sąlygas ir tvarką.

XVII SKYRIUS

PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

103. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina ir pasiūlymų eilę sudaro pagal kriterijus ir tvarką, nurodytą Pirkimo sąlygose.

104. Pasiūlymus vertins Komisija. Pasiūlymų techniniams duomenims įvertinti gali būti pasitelkti ekspertai (vertinamo objekto žinovai). Pasiūlymai bus vertinami tiekėjams ir (ar) jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant.

105. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija:

105.1. įvertina, ar pasiūlymai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus, su Pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

105.2. jei perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus ir (ar) reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai ir (arba) reikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų, remiantis EBVPD patikrina ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekėjai – jei taikoma) neatitinka Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei ar atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles;

105.3. nagrinėja, vertina ir palygina Pirkimo dalyvių pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi Pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

105.4. vykdo elektroninį aukcioną (jei taikoma);

105.5. įvertina ar tiekėjų pasiūlytos kainos ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos;

105.6. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją (supaprastinto Pirkimo atveju – gali kreiptis į visus arba tik į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją), kad šis per jos nustatytą protingą terminą, pagrįstų pasiūlyme nurodyto Pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas;

105.7. kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose Pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis Pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama.

106. Jeigu tiekėjas pateikė netikslūs, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį Pirkimo sąlygų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija prašo (kai ji tai gali daryti nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai tikslinami, aiškinami ar papildomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis³.

107. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas

³ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

turi būti atmestas (ši nuostata netaikoma, jeigu perkančioji organizacija ketina pasinaudoti VPĮ 63 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta skelbiamų derybų sąlyga, kai leidžiama pakartotinai nebeskelbti skelbimo, taip pat tais atvejais, kai tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina viršija Pirkimui skirtas lėšas, o ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal sąnaudų arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir perkančioji organizacija Pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi Pirkimui skirtos lėšų sumos (išskyrus atvejus, kai atmetami visi gauti pasiūlymai).

XVIII SKYRIUS PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI

108. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas ir tiekėjas pašalinamas iš Pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

108.1. tiekėjas Komisijos prašymu nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

108.2. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais pradžios nepateikė pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

108.3. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis Pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtieką ir jiems pagal Pirkimo sąlygas, keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtieko padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtieko į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

108.4. tiekėjas neatitinka Specialiosiose sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

108.5. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

108.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patiksino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

108.7. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis⁴;

108.8. tiekėjas iki nustatyto termino neprisijungė prie elektroninio aukciono (nepaspaudė mygtuko „Pateikti pasiūlymą“) ir (arba) nesuderino pirminės elektroninio aukciono kainos. Tiekėjas pateikė tinkamą pradinį pasiūlymą, tačiau vėliau nesutiko dalyvauti elektroniniame aukcione (pateikė neigiamą atsakymą arba nepateikė atsakymo) (kai taikomas elektroninis aukcionas);

108.9. pasiūlyme nurodyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina, išskyrus VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

108.10. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

⁴ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

108.11. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

108.12. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau tiekėjas negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

108.13. paaiškėja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

108.14. netenkinami Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

108.15. tiekėjas neatitinka Tarybos reglamente (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – **Reglamentas**) nustatytų reikalavimų;

108.16. Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu (jei taikoma);

108.17. tiekėjas neturi reikalaujamo profesinio pajėgumo, kai perkančioji organizacija nustato tiekėjo interesų konfliktą, galintį neigiamai paveikti sutarties vykdymą;

108.18. Perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

109. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

XIX SKYRIUS

PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

110. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

111. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

112. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius Pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą, įrodančius atitiktį Pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, išskyrus atvejus kai jų buvo paprašyta ir jie buvo įvertinti ankstesniuose Pirkimo procedūros etapuose ir ši informacija vis dar yra aktuali, taip pat išskyrus atvejus kai vadovaujantis Pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama.

Perkančioji organizacija taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

113. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

XX SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

114. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo laimėjusio pasiūlymo nustatymo, CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie Pirkimo procedūros rezultatus, vadovaujantis VPĮ 58 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija taip pat turi informuoti tiekėjus apie priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties.

115. Suinteresuoti dalyviai nuo perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos iki atidėjimo termino pabaigos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą. Tokiu atveju VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą suinteresuotiems dalyviams gali pateikti teikdama Bendrųjų pirkimo sąlygų 114 punkte nurodytą informaciją.

XXI SKYRIUS

SUTARTIES SUDARYMAS

116. Sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis Pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, o jei Pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais (perkančioji organizacija gali nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl Pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas).

117. Sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigę Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas atidėjimo terminas, išskyrus atvejus, kai vadovaujantis VPĮ nuostatomis jis gali būti netaikomas. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti sutarties, kol nesibaigę Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas atidėjimo terminas ar VPĮ 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

117.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

117.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

117.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

118. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

119. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

119.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

119.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

119.3. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir Pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis;

119.4. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, neįsteigia juridinio asmens, jeigu toks reikalavimas nustatytas Specialiosiose pirkimo sąlygose.

120. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia Pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikusio sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

121. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos.

122. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia CVP IS. Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis (supaprastintų pirkimų atveju) perkančioji organizacija viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

XXII SKYRIUS

TEISĖ GINČYTI PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS VEIKSMUS AR PRIIMTUS SPRENDIMUS

123. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

124. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia elektroninėmis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

125. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje.

GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBA

TARPTAUTINIO VIEŠOJO PIRKIMO „MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR TECHNINIO APTARNAVIMO PASLAUGOS“ ATVIRO KONKURSO SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA

1. Perkančioji organizacija – Greitosios medicinos pagalbos tarnybos, juridinio asmens kodas 235042580, adresas Pramonės pr. 33, Kaunas, darbo laikas darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes kataloge siekiamo įsigyti pirkimo objekto nėra.

3. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti Pirkime.

4. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

5. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede.

6. Šiame Pirkime taikomi socialiniai kriterijai, kurie nustatyti Specialių pirkimo sąlygų 12 priede.

7. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

8. Šiame Pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

9. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

10. Perkančioji organizacija vykdė rinkos konsultaciją susijusią su šiuo pirkimu.

Informacija apie vykdytą rinkos konsultaciją skelbiama:

#	Pavadinimas	Pirkimo ID	PV	Informacija	Paskelbimo data	Pasiūlymų pateikimo terminas	Pirkimo būdas	Statusas
1	Rinkos konsultacija dėl Mokymų organizavimo ir techninio aptarnavimo paslaugų pirkimo	8228386	Greitosios medicinos pagalbos tarnyba (PV)		05/06/2026 10:42:03	11/06/2026 12:00:00	Rinkos konsultacija	Atlikta

11. Pirkimas vykdomas įgyvendinant iš Valstybės gynimo fondo lėšų finansuojamą projektą Nr. SAM-010-P-0002 „Greitosios medicinos pagalbos tarnyboje dirbančių sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų stiprinimas ekstremaliųjų situacijų ir grėsmių valdymo srityje“.

12. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių Pirkimo sąlygų dalis.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

13. Perkančioji organizacija numato įsigyti mokymų organizavimo ir techninio aptarnavimo paslaugas. Pagrindinis BVPŽ kodas: 79951000 Seminarų organizavimo paslaugos, papildomi BVPŽ kodai: 55100000 Viešbučių paslaugos; 55320000 Maisto tiekimo paslaugos. Reikalavimai Pirkimo objektui nustatyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede.

14. Pirkimo objektas skaidomas į 5 dalis, kurių apimtys ir dalykas, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti Specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede. Perkančioji organizacija sudarys atskiras sutartis dėl Pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas.

15. Jeigu apibūdinant Pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė, sertifikatai, standartai, protokolai ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“. Siūlomo objekto lygiavertiškumą turi įrodyti tiekėjas.

16. Jeigu apibūdinant Pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

III SKYRIUS

SUSITIKIMAI SU TIEKĖJAIS IR OBJEKTO APŽIŪRA

17. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl Pirkimo sąlygų paaiškinimo.

18. Perkančioji organizacija nerengs objekto apžiūros.

IV SKYRIUS

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

19. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekėjų (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede.

20. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU

21. Pirkimui taikomos Reglamento nuostatos. Reikalaujami pateikti dokumentai nurodyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede.

22. Reikalavimai dėl nacionalinio saugumo ir jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede.

VI SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

Specialiosios pirkimo sąlygos

23. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir Specialiųjų pirkimo sąlygų 24 punkte nurodytų dokumentų visuma.

24. Tiekėjas kartu su pasiūlymu, parengtu pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priede pateiktą pasiūlymo formą, turi pateikti:

24.1. užpildytą ir pasirašytą EBVPD (Specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priedas);

24.2. jungtinės veiklos sutarties kopiją (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

24.3. dokumentą, patvirtinantį, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;

24.4. jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus:

24.4.1. užpildytą ir subtiekėjo pasirašytą EBVPD (Specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priedas);

24.4.2. subtiekėjo deklaraciją ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo sutikimą būti subtiekėju pirkime;

24.4.3. dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį subtiekėjo išteklių tiekėjui bus prieinami;

24.5. tiekėjo deklaraciją dėl atitikties Reglamento nuostatomis juridiniam asmeniui, parengtą pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 10 priedą ir (arba) tiekėjo deklaraciją dėl atitikties Reglamento nuostatomis fiziniam asmeniui, parengtą pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 11 priedą;

24.6. subtiekėjo deklaraciją dėl atitikties Reglamento nuostatomis juridiniam asmeniui, parengtą pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 10 priedą ir (arba) subtiekėjo deklaraciją dėl atitikties Reglamento nuostatomis fiziniam asmeniui, parengtą pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 11 priedą.

25. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

25.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

25.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

26. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių ir (arba) anglų kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Tiekėjas visus pasiūlymą sudarančius dokumentus gali teikti bet kuria reikalaujama kalba arba tiekėjas gali dalį pasiūlymą sudarančių dokumentų teikti viena reikalaujama kalba, o kitą dalį pasiūlymą sudarančių dokumentų teikti kita reikalaujama kalba. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti tiekėjo dalį arba visus dokumentus parengtus ne lietuvių kalba išversti į lietuvių kalbą. Jeigu verčiamų dokumentų apimtis yra ne didesnė kaip 50 puslapių perkančioji organizacija tiekėjui suteikia 3 darbo dienų terminą dokumentų vertimui.

27. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

VII SKYRIUS

PAVYZDŽIŲ PATEIKIMAS

28. Perkančioji organizacija neprašo pateikti siūlomo pirkimo objekto pavyzdžių.

VIII SKYRIUS PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

29. Tiekėjas privalo užtikrinti savo pasiūlymo galiojimą ne mažesne kaip 500,00 Eur bauda dėl kiekvienos Pirkimo dalies, kuriai Tiekėjas teikia pasiūlymą. Tiekėjas baudą ar baudas įsipareigoja sumokėti perkančiajai organizacijai esant bent vienai iš šių sąlygų:

29.1. pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų);

29.2. tiekėjas, perkančiajai organizacijai paprašius, nepateikia atsakymo;

29.3. tiekėjas, perkančiajai organizacijai paprašius, netikslina ar nepateikia trūkstamų duomenų ar dokumentų apie atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams;

29.4. tiekėjui, paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, tiekėjas nepateikia jokio pagrindimo;

29.5. pripažinus, kad tiekėjas pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą ir paprašius pirkimo dalyvio pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, tiekėjas neteikia savo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (ar) kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų;

29.6. laimėjęs pirkimą tiekėjas atsisako sudaryti sutartį pagal šiuose pirkimo dokumentuose pateiktas sutarties sąlygas ir (ar) sutarties projektą. Jei iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį;

30. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvius pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laiką iki konkrečiai nurodytos datos.

31. Perkančioji organizacija atsisako teisių į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą įvykus bent vienai iš šių sąlygų:

31.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas ir dalyvis jo nepratęsia ir (ar) nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu jo reikalaujama);

31.2. įsigalioja pasirašyta sutartis;

31.3. nutraukiamos Pirkimo procedūros.

IX SKYRIUS ELEKTRONINIS AUKCIONAS

32. Perkančioji organizacija Pirkime netaikys elektroninio aukciono.

X SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

33. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį. Duomenys, kuriuos savo pasiūlyme turi pateikti tiekėjas, vertinimo kriterijai ir tvarka, pagal kuria vertinami tiekėjo pateikti duomenys, pateikiama Specialiųjų pirkimo sąlygų 8, 9 prieduose.

34. Laimėjusiu pasiūlymu kiekvienoje Pirkimo objekto dalyje galės būti pripažinti tik po 1 ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantį atitinkamos Pirkimo objekto dalies pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje. Tas pats tiekėjas gali būti nustatomas laimėtoju dėl visų Pirkimo objekto dalių, vadovaujantis Specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priede nustatytais taisyklėmis.

XI SKYRIUS

SUTARTIES SUDARYMAS

35. Ši Pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei Pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos Specialiųjų pirkimo sąlygų 12 priede.

36. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

37. Sutartis tarp tiekėjo ir perkančiosios organizacijos sudaroma perkančiosios organizacijos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.

TERMINAI

1 lentelė. Terminai

Nr.	Veiksmas	Data / dienų skaičius / laikas	Pastabos
1	2	3	4
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	Nurodytas skelbime	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
3.	Prašymą paaiškinti, patikslinti Pirkimo sąlygas tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	10 dienų iki pasiūlymų pateikimo dienos	
4.	Perkančioji organizacija Pirkimo sąlygų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip:	6 dienos iki pasiūlymų pateikimo dienos	
5.	Objekto apžiūra bus vykdoma:	Netaikoma	
6.	Perkančioji organizacija rengs susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo	Netaikoma	
7.	Tiekėjai turi pateikti prekių pavyzdžius:	Netaikoma	
8.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos	
9.	Perkančioji organizacija atsako tiekėjui, ar ji sutinka priimti tiekėjo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	Netaikoma	

Nr.	Veiksmas	Data / dienų skaičius / laikas	Pastabos
1	2	3	4
10.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	Netaikoma	
11.	Perkančioji organizacija informuoja pirkimo dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus ne vėliau kaip per	3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
12.	Perkančioji organizacija pirkimo dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
13.	Perkančioji organizacija, pirkimo dalyviui raštu paprašius, jam pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją ne vėliau kaip per	15 dienų nuo pirkimo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	
14.	Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	10 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	
15.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam	6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	

Nr.	Veiksmas	Data / dienų skaičius / laikas	Pastabos
1	2	3	4
	tiekėjui ir suinteresuotiems pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per		
16.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems pirkimo dalyviams	
17.	Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po	10 dienų, nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį (o jei buvau gauta pretenzija – nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos) išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos pirkimo dalyviams dienos	
18.	Jeigu suinteresuotas dalyvis paprašys perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą	Jei tiekėjas pateikė tokį prašymą nepasibaigus šio priedo lentelės 17 punkte nurodytam terminui: VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas bus pratęstas 3 dienų terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jei tiekėjas pateikė prašymą nepasibaigus šio priedo 17 punkte	

Nr.	Veiksmas	Data / dienų skaičius / laikas	Pastabos
1	2	3	4
		nurodytam terminu, o perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą pateikė tą pačią dieną, kai jo buvo paprašyta: VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsiamas 1 darbo dienai.	

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Greitosios medicinos pagalbos tarnyba (toliau – **Perkančioji organizacija**), įgyvendindama projektą „Greitosios medicinos pagalbos tarnyboje dirbančių sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų stiprinimas ekstremaliųjų situacijų ir grėsmių valdymo srityje“ (Nr.) SAM-010-P-0002 (toliau – **Projektas**), perka kompleksines mokymų organizavimo ir techninio aptarnavimo paslaugas.

2. Projekto tikslas – stiprinti Greitosios medicinos pagalbos tarnybos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijas ekstremaliųjų situacijų, masinių incidentų, taktinių grėsmių ir kitų kritinių situacijų valdymo srityse, organizuojant specializuotus teorinius ir praktinius mokymus.

3. Mokymų metu planuojama organizuoti specializuotus teorinius ir praktinius mokymus, susijusius su ekstremaliųjų situacijų, taktinių grėsmių, masinių incidentų ir kitų kritinių situacijų valdymu, įskaitant simuliacijas bei praktinių situacijų scenarijus, kurių metu gali būti naudojamos imitacinės medicininės priemonės, dirbtinis kraujas ir kita praktiniams mokymams skirta įranga.

4. Mokymai, kuriems perkamos kompleksinės mokymų techninio aptarnavimo ir organizavimo paslaugos:

4.1. ikistacionarinės gyvybę palaikančios pagalbos teikimo traumą patyrusiems pacientams (Prehospital Trauma Life Support) mokymai (dviejų dienų trukmės; preliminarus dalyvių skaičius vienoje grupėje: 18 mokymų dalyvių ir 3 lektoriai; mokymai organizuojami A tipo patalpose);

4.2. taktinės skubiosios medicinos pagalbos teikimo (Tactical Emergency Casualty Care) mokymai (trijų dienų trukmės; preliminarus dalyvių skaičius vienoje grupėje: 18 mokymų dalyvių ir 3 lektoriai; mokymai organizuojami A tipo patalpose);

4.3. ilgalaikės medicininės priežiūros teikimo lauko sąlygomis (Prolonged Field Care) mokymai (keturių dienų trukmės; preliminarus dalyvių skaičius vienoje grupėje: 15 mokymų dalyvių ir 5 lektoriai; mokymai organizuojami B tipo patalpose);

4.4. medicininės pagalbos organizavimo didelio masto nelaimingų atsitikimų metu (Major Incident Medical Management and Support) mokymai (dviejų dienų trukmės; preliminarus dalyvių skaičius vienoje grupėje: 24 mokymų dalyviai ir 9 lektoriai; mokymai organizuojami A tipo patalpose).

5. Tiekėjas privalo užtikrinti tinkamą, kokybišką ir savalaikį visų pagal Techninę specifikaciją teikiamų paslaugų organizavimą, koordinavimą ir vykdymą, įskaitant logistinių procesų valdymą, subtiekjų veiklos koordinavimą (jeigu tokių yra) bei operatyvų problemų sprendimą. Paslaugos turi būti tarpusavyje suderintos ir organizuojamos taip, kad būtų užtikrintas mokymų dalyvių ir lektorių saugumas, tinkamos mokymosi sąlygos, mokymų dalyvių ir lektorių patogumas ir sklandus mokymų proceso vykdymas viso sutarties vykdymo laikotarpiu. Tiekėjas taip pat privalo užtikrinti, kad mokymų vietos būtų tinkamai parengtos iki mokymų pradžios, maitinimo ir

apgyvendinimo paslaugos būtų suteikiamos laiku, o mokymų metu būtų užtikrintas operatyvus organizacinių problemų sprendimas.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTO APIMTIS

6. Pirkimo objektas skaidomas į 5 (penkias) pirkimo objekto dalis pagal Perkančiosios organizacijos filialus. Pirkimo dalių skaidymas pateikiamas 1 lentelėje.

1 lentelė. Pirkimo dalys

Nr.	Pirkimo objekto dalis	Aprašymas	Filialo adresas
1	2	3	4
1.	Pirma	Mokymų organizavimo ir techninio aptarnavimo paslaugos Vilniaus filialui	Justiniškių g. 14C-1, Vilnius
2.	Antra	Mokymų organizavimo ir techninio aptarnavimo paslaugos Kauno filialui	Pramonės pr. 33, Kaunas
3.	Trečia	Mokymų organizavimo ir techninio aptarnavimo paslaugos Klaipėdos filialui	Jurginų g. 33, Klaipėda
4.	Ketvirta	Mokymų organizavimo ir techninio aptarnavimo paslaugos Panevėžio filialui	Sietyno g. 5B, Panevėžys
5.	Penkta	Mokymų organizavimo ir techninio aptarnavimo paslaugos Šiaulių filialui	Vytauto g. 101, Šiauliai

7. Preliminarūs kiekvienai pirkimo daliai perkamų paslaugų kiekiai pateikiami Techninės specifikacijos 1 priede. Techninėje specifikacijoje ir jos prieduose nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs, skirti pasiūlymų palyginimui ir orientaciniam paslaugų poreikiui nustatyti. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto preliminaraus paslaugų kiekio, taip pat neperka konkrečios mokymų vietos, viešbučio ar maitinimo įstaigos. Faktiniai paslaugų kiekiai, mokymų dalyvių ir lektorių skaičius, apgyvendinimo ir maitinimo poreikis, mokymų vietos bei kiti konkretūs reikalavimai bus nustatomi kiekvieno konkretaus užsakymo metu. Tiekėjas, vykdydamas sutartį, turi užtikrinti kompleksinį mokymų aptarnavimą ir koordinuoti visas paslaugas taip, kad būtų užtikrintas tinkamas, kokybiškas ir savalaikis mokymų įgyvendinimas. Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį Perkančiosios organizacijos poreikį visą sutarties galiojimo laikotarpį.

III SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

8. Perkamos paslaugos, priklausomai nuo konkretaus užsakymo, apima:
- 8.1. mokymų patalpų nuomą (A tipo);
 - 8.2. mokymų patalpų nuomą (B tipo);
 - 8.3. mokymų dalyvių ir lektorių apgyvendinimą;
 - 8.4. kavos pertraukų organizavimą;
 - 8.5. pietų organizavimą;
 - 8.6. vakarienių organizavimą;
 - 8.7. transporto paslaugų organizavimą, kai tai numatyta Techninėje specifikacijoje;

8.8. mokymų techninio aptarnavimo ir kitų su mokymų organizavimu susijusių paslaugų koordinavimą.

9. Perkančioji organizacija turi teisę:

9.1. mažinti ar didinti konkrečių paslaugų kiekius;

9.2. atsisakyti dalies paslaugų;

9.3. keisti mokymų grafiką;

9.4. tikslinti mokymo dalyvių ir lektorių skaičių ir paslaugų poreikį.

10. Paslaugos teikiamos laikantis:

10.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų;

10.2. higienos normų ir maisto saugos reikalavimų;

10.3. darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;

10.4. aplinkos apsaugos ir atliekų tvarkymo reikalavimų;

10.5. kitų paslaugų teikimui taikomų teisės aktų ir privalomųjų reikalavimų.

11. Mokymų patalpų, maitinimo ir apgyvendinimo paslaugos gali būti organizuojamos skirtingose vietose, tačiau šios vietos turi atitikti Techninėje specifikacijoje nustatytus atstumų reikalavimus. Atstumai tarp Perkančiosios organizacijos filialo, mokymų vietos, apgyvendinimo vietos ir maitinimo vietos matuojami pagal „Google Maps“ trumpiausią maršrutą. Tais atvejais, kai atstumai tarp mokymų, maitinimo ir (ar) apgyvendinimo vietų viršija Techninėje specifikacijoje nustatytą leistiną atstumą, Tiekėjas privalo savo sąskaita organizuoti mokymų dalyvių ir lektorių pervežimą. Tiekėjo organizuojamos transporto paslaugos turi būti tinkamos mokymų dalyvių ir lektorių skaičiui, organizuojamos taip, kad netrukdytų mokymų procesui, bei suderintos su Perkančiąja organizacija.

12. Mokymų vieta turi būti ne toliau kaip 20 km atstumu nuo atitinkamo Perkančiosios organizacijos filialo adreso, nurodyto 1 lentelėje.

13. Maitinimo vieta, skirta kavos pertraukėlėms ir pietums turi būti:

13.1. tame pačiame pastate, kuriame vyksta mokymai; arba

13.2. ne toliau kaip 500 m nuo mokymų vietos.

14. Maitinimo vieta, skirta pusryčiams turi būti:

14.1. tame pačiame pastate, kuriame organizuojamas mokymų dalyvių ir lektorių apgyvendinimas; arba

14.2. ne toliau kaip 200 m nuo apgyvendinimo vietos.

15. Maitinimo vieta, skirta vakarienei turi būti:

15.1. tame pačiame pastate, kuriame organizuojamas mokymų dalyvių ir lektorių apgyvendinimas; arba

15.2. ne toliau kaip 5 km nuo apgyvendinimo vietos.

16. Apgyvendinimo vieta turi būti:

16.1. tame pačiame pastate, kuriame vyksta mokymai; arba

16.2. ne toliau kaip 5 km nuo mokymų vietos.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI MOKYMŲ PATALPOMS

PIRMAS SKIRSNIS

BENDRIEJI REIKALAVIMAI MOKYMŲ PATALPOMS

17. Tiekėjas privalo užtikrinti mokymų patalpas, tinkamas organizuoti teorinius ir praktinius mokymus ekstremaliųjų situacijų, taktinės medicinos, masinių incidentų valdymo bei kitų praktinių scenarijų tematika, kurių metu gali būti naudojamos imitacinės

medicininės priemonės, dirbtinis kraujas, praktinių scenarijų įranga ir kitas mokymų metu naudojamas inventorių. Mokymų patalpos turi būti pritaikytos tokių mokymų vykdymui, izoliuotos nuo pašalinio triukšmo ir kitų aplinkos veiksnių, galinčių trukdyti mokymų procesui, taip pat jose turi būti užtikrintas apšvietimas, šildymas, vėdinimas.

18. Mokymų patalpos turi būti organizuojamos taip, kad būtų užtikrintas:

- 18.1. teorinių ir praktinių užsiėmimų vykdymas;
- 18.2. mokymų dalyvių ir lektorių saugumas;
- 18.3. galimybė vykdyti komandines užduotis;
- 18.4. galimybė organizuoti praktines situacijų imitacijas;
- 18.5. sąlygos mokymų inventoriaus naudojimui.

19. Konkretus mokymų patalpų poreikis, mokymų tipas, reikalingų patalpų kiekis ir kita su mokymų organizavimu susijusi informacija bus nurodoma kiekvieno konkretaus užsakymo metu.

20. Tiekėjas turi užtikrinti, kad mokymų patalpos būtų pilnai parengtos ne vėliau kaip 1 (viena) valanda iki mokymų pradžios.

20.1. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visa tiekėjo suteikta mokymų įranga būtų techniškai tvarkinga, tinkama naudoti mokymų metu, netrukdytų mokymų procesui ir būtų parengta naudoti ne vėliau kaip 1 (viena) valanda iki mokymų pradžios.

21. Po kiekvienos mokymų dienos Tiekėjas privalo užtikrinti mokymų patalpų sutvarkymą tiek, kiek tai objektyviai įmanoma, atsižvelgiant į vykdomų praktinių mokymų specifiką ir mokymų metu naudojamą inventorių, įskaitant: atliekų pašalinimą; praktinių scenarijų metu panaudotų priemonių ir jų likučių sutvarkymą; grindų, paviršių ir kitų mokymų metu užterštų vietų valymą; mokymų patalpų parengimą tolimesniam naudojimui.

22. Tiekėjas privalo užtikrinti operatyvų techninių gedimų šalinimą arba netinkamos įrangos pakeitimą mokymų metu.

ANTRAS SKIRSNIS

PAPILDOMI REIKALAVIMAI A TIPO PATALPOMS

23. A tipo mokymų patalpos turi būti pritaikytos:

- 23.1. teoriniams mokymams;
- 23.2. praktiniams užsiėmimams;
- 23.3. grupiniam darbui;
- 23.4. praktinių situacijų imitacijoms;

23.5. mokymams, kurių metu naudojamos imitacinės medicininės priemonės, įskaitant dirbtinį kraują ir kitą praktinių scenarijų inventorių. Mokymų metu naudojamas dirbtinis kraujas įprastai yra lengvai pašalinamas nuo paviršių naudojant švelnų muilo tirpalą, nepalieka dėmių nei ant odos, nei ant mokomųjų manekėnų, nei ant patalpų paviršių. Mokymų metu dirbtinis kraujas naudojamas tik scenarijų imitacijai, jo tyčinis taškymas nėra vykdomas, todėl galimi tik pavieniai atsitiktiniai užteršimo atvejai. Tiekėjas, įvertinęs patalpų grindų dangą, ypač jei ji yra kiliminė ar kita jautresnė danga, gali numatyti papildomas grindų apsaugos priemones (pvz., uždengimą).

24. Tiekėjas turi užtikrinti:

24.1. ne mažesnę kaip 40 kv. m bendrą mokymų erdvę, skirtą bendriems užsiėmimams;

24.2. galimybę mokymų dalyvius ir lektorių suskirstyti ne mažiau kaip į 4 atskiras mokymų erdves užsiėmimams;

24.3. kad kiekvienos atskiros mokymų erdvės plotas būtų ne mažesnis kaip 20 kv. m.

25. Techninės specifikacijos reikalavimų atitikties mokymų erdvėms gali būti užtikrinama naudojant:

25.1. atskiras mokymų patalpas;

25.2. transformuojamas ar mobiliomis pertvaromis padalijamas mokymų erdves;

25.3. mišrų mokymų erdvių organizavimo modelį.

26. Kiekvienoje mokymų erdvėje turi būti užtikrinta galimybė naudotis elektros lizdais kompiuterinei ir kitai mokymų metu naudojamai įrangai prijungti.

27. Ne mažesnėje kaip 40 kv. m mokymų erdvėje turi būti užtikrinta galimybė demonstruoti vaizdinę mokymų medžiagą, naudojant bent vieną iš šių priemonių:

27.1. multimedijos projektorių ir ekraną; arba

27.2. didelės įstrižainės monitorių / televizorių.

28. Kiekvienoje mokymų erdvėje turi būti užtikrinta bent viena rašymo priemonė:

28.1. konferencinė lenta; arba

28.2. rašomoji lenta; arba

28.3. kita analogiška informacijos pateikimo priemonė.

29. Tiekėjas turi užtikrinti priemones, reikalingas naudotis konferencine arba rašomąja lenta, įskaitant rašiklius, trynimo priemones ir, kai taikoma, konferencinės lentos popierių.

30. Mokymų patalpose visiems konkrečiam užsakymo mokymų dalyviams ir lektoriams turi būti:

30.1. kėdės su atlošais;

30.2. vienviečiai arba dviviečiai stalai.

31. Tais atvejais, kai mokymai organizuojami atskirose mokymų erdvėse, bent vienoje mokymų erdvėje turi būti pakankamas kėdžių skaičius visiems konkrečiam užsakymo mokymų dalyviams ir lektoriams.

32. Mokymų patalpos turi būti izoliuotos nuo pašalinio triukšmo ir kitų aplinkos veiksnių, galinčių trukdyti mokymų procesui, taip pat jose turi būti užtikrintas pakankamas apšvietimas, šildymas, vėdinimas ir bendras komforto lygis.

33. Šalia mokymų patalpų turi būti įrengti sanitariniai mazgai bei užtikrintas šalto ir karšto vandens tiekimas.

34. Maitinimo organizavimui skirtos erdvės negali sutapti su pagrindinėmis mokymų vykdymo patalpomis, išskyrus atvejus, kai konkretus sprendimas iš anksto suderintas su Perkančiąja organizacija.

35. Tiekėjas turi užtikrinti galimybę dalį praktinių scenarijų vykdyti lauko erdvėje, esančioje šalia mokymų vietos ir tinkamoje aktyvioms praktinėms veikloms organizuoti.

TREČIAS SKIRSNIS

PAPILDOMI REIKALAVIMAI B TIPO PATALPOMS

36. B tipo mokymų patalpos turi būti pritaikytos:

36.1. teoriniams mokymams;

36.2. praktiniams užsiėmimams;

36.3. grupiniam darbui;

36.4. praktinių situacijų imitacijoms;

36.5. mokymams, kurių metu naudojamos imitacinės medicininės priemonės, įskaitant dirbtinį kraują ir kitą praktinių scenarijų inventorių.

37. Tiekėjas turi užtikrinti:

- 37.1. ne mažesnę kaip 30 kv. m teorinių mokymų erdvę;
- 37.2. ne mažiau kaip 2 atskiras praktinių mokymų erdves, kurių kiekvienos plotas būtų ne mažesnis kaip 40 kv. m.
38. Praktinių mokymų erdvės turi būti pritaikytos aktyvių praktinių scenarijų vykdymui ir gali būti organizuojamos sandėlio, angaro, gamybinės, ūkinės, apleistos ar kitos panašios paskirties patalpose, tinkamose praktinių mokymų vykdymui.
39. Atstumas tarp teorinių mokymų erdvės ir praktinių mokymų erdvių negali būti didesnis kaip 5 km, matuojant pagal „Google Maps“ trumpiausią maršrutą.
40. Tiek teorinių mokymų, tiek praktinių užsiėmimų erdvėse turi būti sudarytos sąlygos vykdyti praktinius scenarijus, kurių metu naudojamos imitacinės medicininės priemonės, dirbtinis kraujas ir kitas praktinių mokymų inventorių. Mokymų metu naudojamas dirbtinis kraujas įprastai yra lengvai pašalinamas nuo paviršių naudojant švelnų muilo tirpalą, nepalieka dėmių nei ant odos, nei ant mokomųjų manekėnų, nei ant patalpų paviršių. Mokymų metu dirbtinis kraujas naudojamas tik scenarijų imitacijai, jo tyčinis taškymas nėra vykdomas, todėl galimi tik pavieniai atsitiktiniai užteršimo atvejai. Tiekėjas, įvertinęs patalpų grindų dangą, ypač jei ji yra kiliminė ar kita jautresnė danga, gali numatyti papildomas grindų apsaugos priemones (pvz., uždengimą).
41. Praktinių mokymų erdvės neprivalo atitikti reprezentacinių ar konferencinių patalpų standartų, tačiau turi būti saugios ir tinkamos mokymų vykdymui.
42. B tipo patalpose, kuriose bus organizuojama mokymų praktinė dalis, temperatūra neturėtų būti žemesnė kaip 16°C.
43. B tipo patalpų, skirtų praktiniams užsiėmimams, vėdinimas gali būti užtikrinamas tik natūraliu būdu per varstomus langus ir (ar) duris.
44. Šalia teorinių mokymų patalpų turi būti užtikrinta galimybė naudotis sanitariniais mazgais bei šalto ir karšto vandens tiekimu.
45. Šalia praktinių mokymų patalpų turi būti užtikrinta galimybė naudotis sanitariniais mazgais bei vandens tiekimu.
46. Praktinių mokymų patalpose turi būti užtikrinta galimybė naudotis elektros lizdais kompiuterinei ir kitai mokymų metu naudojamai įrangai prijungti.
47. Teorinių mokymų erdvėje turi būti užtikrinta galimybė demonstruoti vaizdinę mokymų medžiagą, naudojant bent vieną iš šių priemonių:
- 47.1. multimedijos projektorių ir ekraną; arba
- 47.2. didelės įstrižainės monitorių / televizorių.
48. Teorinių mokymų erdvėje turi būti užtikrinta bent viena rašymo priemonė:
- 48.1. konferencinė lenta; arba
- 48.2. rašomoji lenta; arba
- 48.3. kita analogiška informacijos pateikimo priemonė.
49. Tiekėjas turi užtikrinti priemones, reikalingas naudotis konferencine arba rašomąja lenta, įskaitant rašiklius, trynimo priemones ir, kai taikoma, konferencinės lentos popierių.
50. Teorinių ir praktinių mokymų patalpose visiems konkrečiam užsakymo mokymų dalyviams ir lektoriams turi būti:
- 50.1. kėdės su atlošais;
- 50.2. vienviečiai arba dviviečiai stalai.
51. Praktinių mokymų metu maitinimo paslaugos gali būti organizuojamos tose pačiose patalpose, kuriose vykdomi praktiniai mokymai, jeigu užtikrinami higienos, maisto saugos ir mokymų organizavimo reikalavimai.

52. Tiekėjas turi užtikrinti galimybę dalį praktinių scenarijų vykdyti lauko erdvėje, esančioje šalia praktinių mokymų vietos ir tinkamoje aktyvioms praktinėms veikloms organizuoti.

KETVIRTAS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI MOKYMŲ VIETOS LOKACIJAI

53. Mokymų vietoje arba ne toliau kaip 500 m nuo mokymų vietos turi būti užtikrintos parkavimo galimybės mokymų dalyvių ir lektorių transporto priemonėms. Parkavimo vietos gali būti privačios ir (ar) viešos. Tais atvejais, kai parkavimo vietų naudojimas yra mokamas, įskaitant savivaldybių nustatytas vietines rinkliavas, stovėjimo mokesčius ar kitus su transporto priemonių parkavimu susijusius mokesčius, visos su parkavimu susijusios išlaidos turi būti įskaičiuotos į Tiekėjo pasiūlymo kainą ir papildomai Perkančiajai organizacijai ar mokymų dalyviams ir lektoriams negali būti apmokestinamos.

54. Tiekėjas privalo užtikrinti aiškų informacijos pateikimą apie parkavimo tvarką, parkavimo vietų vietą bei naudojimosi sąlygas.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI APGYVENDINIMO PASLAUGOMS

55. Tiekėjas, priklausomai nuo konkretaus užsakymo, turi užtikrinti mokymų dalyvių ir lektorių apgyvendinimo paslaugas, organizuojamas taip, kad būtų užtikrintas jų poilsis, privatumas ir tinkamos sąlygos pasirengti mokymams.

56. Mokymų dalyviai ir lektoriai apgyvendinami:

56.1. vienviečiuose kambariuose (toliau – SNG); arba

56.2. dviviečiuose kambariuose su atskiromis lovomis (toliau – TWIN).

57. Konkretus vienviečių ir dviviečių kambarių poreikis nustatomas kiekvieno konkretaus užsakymo metu.

58. Tiekėjas turi teisę mokymų dalyvius ir lektorius, kuriems pagal konkretų užsakymą numatytas apgyvendinimas dviviečiuose kambariuose (TWIN), savo sprendimu apgyvendinti vienviečiuose kambariuose (SNG), tačiau tokiais atvejais Perkančioji organizacija moka pagal dviviečio kambario (TWIN) apgyvendinimo įkainį.

59. Apgyvendinimo paslaugos turi apimti:

59.1. nakvynę;

59.2. pusryčius;

59.3. naudojimąsi kambaryje esančiu sanitariniu mazgu;

59.4. naudojimąsi bendra apgyvendinimo infrastruktūra.

60. Visi apgyvendinimui skirti kambariai privalo turėti:

60.1. atskirą sanitarinį mazgą (vonia arba dušas, tualetas) kambaryje;

60.2. lovas;

60.3. švarų patalynės komplektą;

60.4. rankšluosčius;

60.5. galimybę naudotis šiltu vandeniu.

61. Tiekėjas turi užtikrinti, kad apgyvendinimo vieta būtų švari, tvarkinga ir tinkama apgyvendinimo paslaugų teikimui viso mokymų vykdymo laikotarpiu.

62. Tiekėjas turi užtikrinti galimybę mokymų dalyviams ir lektoriams gauti pagalbą arba susisiekti su atsakingu asmeniu visą parą apgyvendinimo paslaugų teikimo laikotarpiu.

63. Apgyvandinimo vietoje arba ne toliau kaip 500 m nuo apgyvandinimo vietos turi būti užtikrintos parkavimo galimybės mokymų dalyvių ir lektorių transporto priemonėms. Parkavimo vietos gali būti privačios ir (arba) viešos. Tais atvejais, kai parkavimo vietų naudojimas yra mokamas, įskaitant savivaldybių nustatytas vietines rinkliavas, stovėjimo mokesčius ar kitus su transporto priemonių parkavimu susijusius mokesčius, visos su parkavimu susijusios išlaidos turi būti įskaičiuotos į Tiekėjo pasiūlymo kainą ir papildomai Perkančiajai organizacijai ar mokymų dalyviams ir lektoriams negali būti apmokestinamos.

64. Tiekėjas privalo užtikrinti aiškų informacijos pateikimą apie parkavimo tvarką, parkavimo vietų vietą bei naudojimosi sąlygas.

VI SKYRIUS REIKALAVIMAI MAITINIMO PASLAUGOMS

PIRMAS SKIRSNIS BENDRIEJI REIKALAVIMAI MAITINIMO PASLAUGOMS

65. Tiekėjas, priklausomai nuo konkretaus užsakymo, turi užtikrinti mokymų dalyvių ir lektorių maitinimo paslaugas.

66. Maitinimo paslaugos apima:

66.1. kavos pertraukėles;

66.2. pietus;

66.3. vakarienę.

67. Maitinimo paslaugos turi būti organizuojamos švarioje, tvarkingoje ir maitinimo paslaugų teikimui pritaikytoje aplinkoje, užtikrinant savalaikį, kokybišką ir sklandų mokymų dalyvių ir lektorių aptarnavimą. Maitinimas turi būti organizuojamas užsakyme nurodytu laiku, netrukdyti mokymų procesui bei sudaryti galimybę visus konkretaus užsakymo mokymų dalyvius ir lektorius aptarnauti vienu metu.

68. Tiekėjas turi užtikrinti galimybę mokymų dalyviams ir lektoriams pasirinkti vegetarišką⁵ maitinimą pietų ir vakarienės metu.

69. Jeigu konkretus mokymų dalyvis ar lektorius turi alergijų arba kitų su maitinimu susijusių apribojimų, apie kuriuos Perkančioji organizacija Tiekėją informuoja konkretaus užsakymo metu, Tiekėjas privalo užtikrinti galimybę tokiam mokymų dalyviui ar lektoriui pateikti tinkamą alternatyvų maitinimą.

70. Tiekėjas turi užtikrinti, kad:

70.1. tiekiamas maistas būtų įvairus ir pritaikytas aktyvių mokymų specifikai;

70.2. tos pačios dienos skirtingų maitinimų metu tiekiami patiekalai nesikartotų;

70.3. kelių dienų mokymų metu tiekiami patiekalai nesikartotų, išskyrus atvejus, kai konkretus meniu iš anksto suderintas su Perkančiąja organizacija.

71. Perkančioji organizacija turi teisę pateikti pastabas dėl siūlomo meniu ir reikalauti jį pakoreguoti, jeigu siūlomas maitinimas neatitinka Techninės specifikacijos reikalavimų arba mokymų pobūdžio.

72. Maitinimo paslaugų organizavimui turi būti naudojami daugkartinio naudojimo indai ir stalo įrankiai, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių tai nėra įmanoma.

73. Tiekėjas privalo užtikrinti maitinimo vietos sutvarkymą po kiekvieno maitinimo.

⁵ Vegetariškas maitinimas – maitinimas, kai tiekiami patiekalai yra pagaminti nenaudojant mėsos, paukštienos, žuvies, jūros gėrybių bei jų produktų ar sudedamųjų dalių. Vegetariškuose patiekaluose gali būti naudojami augalinės kilmės produktai, pieno produktai ir kiaušiniai, jei kituose pirkimo dokumentuose nenustatyti papildomi reikalavimai.

ANTRAS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI KAVOS PERTRAUKOMS

74. Tiekėjas, priklausomai nuo konkretaus užsakymo, turi užtikrinti kavos pertraukėlių organizavimą mokymų dalyviams ir lektoriams.

75. Tikslus kavos pertraukėlių skaičius, laikas ir poreikis nustatomas konkretaus užsakymo metu.

76. Kavos pertraukėlės metu turi būti pateikiami:

76.1. karštieji gėrimai (kava (su pienu, be pieno) ne mažiau kaip 100 ml asmeniui, arbata (žalia, vaisinė, juoda) ne mažiau kaip 150 ml asmeniui);

76.2. geriamasis vanduo;

76.3. saldūs ir (arba) sūrūs užkandžiai (ne mažiau kaip 100 g asmeniui).

77. Kavos pertraukėlių metu tiekiami maisto produktai turi būti įvairūs ir tinkami aktyvių mokymų specifikai.

78. Kavos pertraukėlių metu turi būti užtikrintas nuolatinis vandens papildymas visą kavos pertraukėlės laiką.

79. Aptarnavimas vykdomas švediško stalo arba furšeto principu, paskirstant visos dienos metu, atsižvelgiant į programą, suderinus su Perkančiosios organizacijos atstovu.

TREČIAS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI PIETUMS

80. Tiekėjas, priklausomai nuo konkretaus užsakymo, turi užtikrinti pietų organizavimą mokymų dalyviams ir lektoriams.

81. Tikslus pietų poreikis, laikas, mokymų dalyvių ir lektorių skaičius nustatomas konkretaus užsakymo metu.

82. Pietų metu turi būti pateikiami:

82.1. sriuba (ne mažiau kaip 250 ml asmeniui);

82.2. pagrindinis karštas patiekalas (ne mažiau kaip 100 g mėsos arba žuvies asmeniui po terminio apdorojimo, jeigu tiekiamas ne vegetariškas patiekalas);

82.3. garnyras (jeigu taikoma);

82.4. daržovės arba salotos (ne mažiau kaip 200 g asmeniui);

82.5. karštieji gėrimai (kava (su pienu, be pieno) ne mažiau kaip 100 ml asmeniui, arbata (žalia, vaisinė, juoda) ne mažiau kaip 150 ml asmeniui);

82.6. geriamasis vanduo.

83. Pietų metu turi būti užtikrinta galimybė pasirinkti:

83.1. ne mažiau kaip vieną mėsos arba žuvies patiekalą;

83.2. ne mažiau kaip vieną vegetarišką patiekalą.

84. Pietūs turi būti įvairūs ir pritaikyti aktyvių mokymų specifikai.

85. Pietų metu turi būti užtikrintas nuolatinis vandens papildymas visą pietų laiką.

86. Pietūs turi būti pateikiami švieži, tinkamos temperatūros ir paruošti laikantis maisto saugos bei higienos reikalavimų.

KETVIRTAS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI VAKARIENEI

87. Tiekėjas, priklausomai nuo konkretaus užsakymo, turi užtikrinti vakarienės organizavimą mokymų dalyviams ir lektoriams.

88. Tikslus vakarienės poreikis, laikas, mokymų dalyvių, lektorių skaičius nustatomas konkretaus užsakymo metu.

89. Vakarienės metu turi būti pateikiami:

89.1. pagrindinis karštas patiekalas (ne mažiau kaip 100 g mėsos arba žuvies asmeniui po terminio apdorojimo, jeigu tiekiamas ne vegetariškas patiekalas);

89.2. garnyras (jeigu taikoma);

89.3. daržovės arba salotos (ne mažiau kaip 200 g asmeniui);

89.4. desertas arba užkandis (ne mažiau kaip 100 g asmeniui);

89.5. karštieji gėrimai (kava (su pienu, be pieno) ne mažiau kaip 100 ml asmeniui, arbata (žalia, vaisinė, juoda) ne mažiau kaip 150 ml asmeniui);

89.6. geriamasis vanduo;

90. Vakarienės metu turi būti užtikrinta galimybė pasirinkti:

90.1. ne mažiau kaip vieną mėsos arba žuvies patiekalą;

90.2. ne mažiau kaip vieną vegetarinį patiekalą.

91. Vakarienė turi būti įvairi ir pritaikyta aktyvių mokymų specifikai.

92. Vakarienės metu turi būti užtikrintas nuolatinis vandens papildymas visą vakarienės laiką.

93. Vakarienė turi būti pateikiama šviežia, tinkamos temperatūros ir paruošta laikantis maisto saugos bei higienos reikalavimų.

VII SKYRIUS

PASLAUGŲ UŽSAKymo IR KOORDINAVIMO TVARKA

94. Paslaugos pagal sudarytą sutartį bus užsakomos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, el. paštu pateikiant atskirus užsakymus.

95. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos pateikia Tiekėjui preliminarų planuojamų mokymų grafiką ir preliminarų paslaugų poreikį.

96. Preliminarus mokymų grafikas yra informacinio pobūdžio ir gali būti tikslinamas viso sutarties vykdymo laikotarpiu.

97. Konkretus paslaugų užsakymas Tiekėjui pateikiamas ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų iki planuojamos paslaugų teikimo pradžios, jeigu konkretaus užsakymo metu šalys nesusitaria kitaip.

98. Konkrečiame užsakyme Perkančioji organizacija pateikia:

98.1. mokymų datą ir trukmę;

98.2. planuojamą mokymų dalyvių ir lektorių skaičių;

98.3. mokymų tipą;

98.4. preliminarų apgyvendinimo poreikį;

98.5. preliminarų maitinimo poreikį;

98.6. specialius maitinimo poreikius, jeigu jie žinomi;

98.7. kitą informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui.

99. Tiekėjas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo konkretaus užsakymo gavimo dienos privalo pateikti Perkančiajai organizacijai ne mažiau kaip 2 (du) galimus mokymų organizavimo variantus, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių aplinkybių tai nėra įmanoma. Jeigu pateikiamas tik vienas variantas, Tiekėjas kartu privalo pateikti tokį sprendimą pagrindžiančią informaciją ir pagrindžiančius dokumentus.

100. Tiekėjo pateikiamuose mokymų organizavimo variantuose turi būti nurodyta:

- 100.1. mokymų vieta;
- 100.2. apgyvendinimo vieta;
- 100.3. maitinimo organizavimo vieta ar vietos;
- 100.4. atstumai tarp paslaugų teikimo vietų;
- 100.5. transporto organizavimo sprendiniai, jeigu taikoma;
- 100.6. kita su paslaugų organizavimu susijusi informacija.

101. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Tiekėjo pateiktų variantų gavimo dienos informuoja Tiekėją apie pasirinktą mokymų organizavimo variantą arba pateikia pastabas. Jeigu Perkančioji organizacija per šiame punkte nustatytą terminą nepateikia pastabų ar informacijos apie pasirinktą variantą, laikoma, kad pasirinktas pirmasis Tiekėjo pateiktas variantas. Gavęs Perkančiosios organizacijos pastabas, Tiekėjas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas privalo pateikti pakoreguotus mokymų organizavimo sprendinius. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pakoreguotų sprendinių gavimo dienos informuoja Tiekėją apie galutinį sprendimą. Jeigu Perkančioji organizacija per šiame punkte nustatytą terminą nepateikia pastabų, laikoma, kad pakoreguoti sprendiniai yra suderinti.

102. Perkančiajai organizacijai pasirinkus mokymų organizavimo variantą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikia planuojamų maitinimo paslaugų meniu. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo meniu gavimo dienos pateikia pastabas arba patvirtina meniu. Jeigu Perkančioji organizacija per šiame punkte nustatytą terminą nepateikia pastabų, laikoma, kad pateiktas meniu yra suderintas. Gavęs Perkančiosios organizacijos pastabas, Tiekėjas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikia pakoreguotą meniu. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pakoreguoto meniu gavimo dienos informuoja Tiekėją apie galutinį sprendimą. Jeigu Perkančioji organizacija per šiame punkte nustatytą terminą nepateikia pastabų, laikoma, kad pakoreguotas meniu yra suderintas.

103. Konkretūs paslaugų kiekiai, įskaitant:

- 103.1. galutinį mokymų dalyvių ir lektorių skaičių;
- 103.2. vienviečių (SNG) ir dviviečių (TWIN) kambarių poreikį;
- 103.3. maitinimo poreikį;
- 103.4. specialius maitinimo poreikius;

gali būti tikslinami ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki konkretaus mokymo paslaugų teikimo pradžios. Pasibaigus šiame punkte nurodytam terminui, užsakymas laikomas galutiniu ir gali būti keičiamas tik šalių susitarimu.

104. Perkančioji organizacija turi teisę atšaukti konkretų užsakymą:

- 104.1. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki konkretaus mokymo paslaugų teikimo pradžios – netaikant jokių mokesčių ar sankcijų;
- 104.2. likus mažiau kaip 5 (penkias) darbo dienoms iki konkretaus mokymo paslaugų teikimo pradžios – šalims susitarus dėl faktiškai Tiekėjo patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų kompensavimo.

105. Tiekėjas privalo užtikrinti operatyvų ir sklandų komunikavimą su Perkančiąja organizacija viso paslaugų organizavimo ir teikimo laikotarpiu.

106. Tiekėjas privalo paskirti atsakingą koordinatorių, kuris:

- 106.1. koordinuotų paslaugų organizavimą ir teikimą;
- 106.2. būtų atsakingas už komunikaciją su Perkančiąja organizacija;
- 106.3. operatyviai spręstų organizacinius ir paslaugų teikimo klausimus;

106.4. būtų pasiekiamas viso mokymų organizavimo ir vykdymo metu. Visa informacija, susijusi su užsakymais, jų tikslinimu, derinimu ir kitais organizaciniais klausimais, teikiama elektroniniu paštu, jeigu šalys nesusitaria kitaip.

VIII SKYRIUS

PASLAUGŲ KOKYBĖS IR APTARNAVIMO REIKALAVIMAI

107. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad:

107.1. mokymų vietoje mokymų metu būtų pasiekiamas atsakingas asmuo operatyviems klausimams spręsti;

107.2. maitinimo paslaugų teikimo metu būtų užtikrintas operatyvus aptarnavimas;

108. apgyvendinimo paslaugų teikimo laikotarpiu mokymų dalyviams ir lektoriams būtų užtikrinta galimybė visą parą susisiekti su atsakingu asmeniu arba gauti pagalbą.

109. Tiekėjas privalo reaguoti į Perkančiosios organizacijos užklausas ir pranešimus ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo kreipimosi gavimo momento.

110. Nustačius paslaugų kokybės trūkumus arba neatitiktis Techninės specifikacijos reikalavimams, Tiekėjas privalo nedelsdamas imtis veiksmų trūkumams pašalinti.

111. Jeigu paslaugų kokybės trūkumų neįmanoma pašalinti nedelsiant, Tiekėjas privalo pasiūlyti alternatyvų sprendimą, užtikrinantį tinkamą mokymų vykdymą.

112. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti pakeisti:

112.1. netinkamai pareigas vykdantį koordinatorių;

112.2. netinkamai paslaugas teikiantį subtiekėją;

112.3. kitus paslaugų organizavimo sprendinius, jeigu jie neatitinka Techninės specifikacijos reikalavimų arba trukdo tinkamam mokymų vykdymui.

113. Tiekėjas privalo atsižvelgti į Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ir rekomendacijas dėl paslaugų kokybės gerinimo, o gavęs informaciją apie paslaugų kokybės trūkumus arba neigiamus mokymų dalyvių ir lektorių atsiliepimus – įvertinti situaciją ir imtis veiksmų paslaugų kokybei gerinti.

114. Perkančioji organizacija turi teisę vykdyti teikiamų paslaugų kokybės kontrolę viso sutarties vykdymo laikotarpiu.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

115. Konkretūs organizaciniai, techniniai ir logistinio aptarnavimo klausimai, kurie nėra detalčiai aptarti Techninėje specifikacijoje, gali būti papildomai derinami konkrečiau užsakymo metu, nekeičiant esminių Techninės specifikacijos ir sutarties sąlygų.

PRELIMINARŲ PASLAUGŲ KIEKIAI PAGAL PIRKIMO DALIS

Nr.	Paslauga	Mato vnt.	1 pirkimo dalis (Vilnius)	2 pirkimo dalis (Kaunas)	3 pirkimo dalis (Klaipėda)	4 pirkimo dalis (Panevėžys)	5 pirkimo dalis (Šiauliai)	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Apgyvendinimas vienviečiame kambaryje su pusryčiais	1 para ⁶	984	1237	492	376	483	3572
2.	Apgyvendinimas dviviečiame kambaryje su pusryčiais	1 para ⁷	4224	5442	2052	1656	1998	15372
3.	Kavos pertraukėlės	1 vnt. ⁸	10416	13358	5088	4064	4962	37888
4.	Pietūs	1 vnt. ⁹	5208	6679	2544	2032	2481	18944
5.	Vakarienė	1 vnt. ¹⁰	3378	4269	1659	1302	1617	12225
6.	A tipo patalpų nuoma	1 diena	152	211	72	64	69	568
7.	B tipo patalpų nuoma	1 diena	96	104	48	32	48	328

⁶ 1 asmens apgyvendinimas.

⁷ 2 asmenų apgyvendinimas.

⁸ 1 porcija 1 asmeniui.

⁹ 1 porcija 1 asmeniui.

¹⁰ 1 porcija 1 asmeniui.

KONKRETAUS RENGINIO PASLAUGŲ UŽSAKymo FORMA¹¹
(perkančiosios organizacijos teikiamo dokumento tiekėjui dėl kiekvieno atskiro mokymo forma)

(pavyzdinė forma kai mokymai yra dviejų dienų)

Užsakymo numeris	[numeris]
Užsakymo versija	[versija]
Mokymų tema	[mokymų pavadinimas]
Mokymų datos	[pirma diena] – [paskutinė diena]
Grupės numeris	[numeris]
Filialas	[pavadinimas] filialas

Rodiklis	Parametras	Mato vnt.
1	2	3
Programa	Mokymų pradžia ir pabaiga	-
	Pirma kavos pertrauka	-
	Pietūs	-
	Antra kavos pertrauka	-
	Vakarienė	-

[1 diena]	[2 diena]
4	5
9:00-18:00	9:00-18:00
10:30-10:45	10:30-10:45
12:00-13:00	13:00-14:00
16:00-16:15	16:00-16:15
18:00-19:00	18:00-19:00

¹¹ Lentelėse pilka spalva pažymėtas tekstas yra iliustracinio pobūdžio, skirtas paaiškinti lentelių pildymo logiką.

Rodiklis	Parametras	Mato vnt.
1	2	3
Dalyvių skaičius	Mokymų dalyvių skaičius	asm.
	Lektorių skaičius	asm.
Apgyvendinimas	SNG	vnt.
	TWIN	vnt.
Maitinimas	Kavos pertraukos	porc.
	Pietūs	porc.
	Vakarienė	porc.
Patalpos		kompl.

[1 diena]		[2 diena]	
4		5	
30		30	
4		4	
1	2	0	
3	16	5	
68		68	
34		34	
34		10	
A tipo		A tipo	

Pastabos

Alergijos	
Kita	

(pavyzdinė forma kai mokymai yra trijų dienų)

Užsakymo numeris	[numeris]
Užsakymo versija	[versija]
Mokymų tema	[mokymų pavadinimas]
Mokymų datos	[pirma diena] – [paskutinė diena]
Grupės numeris	[numeris]
Filialas	[pavadinimas] filialas

Rodiklis	Parametras	Mato vnt.
1	2	3
Programa	Mokymų pradžia ir pabaiga	
	Pirma kavos pertrauka	
	Pietūs	
	Antra kavos pertrauka	
	Vakarienė	
Dalyvių skaičius	Mokymų dalyvių skaičius	asm.
	Lektorių skaičius	asm.
Apgyvendinimas	SNG	vnt.
	TWIN	vnt.
Maitinimas	Kavos pertraukos	porc.
	Pietūs	porc.
	Vakarienė	porc.
Patalpos		kompl.

[1 diena]		[2 diena]		[3 diena]	
4		5		6	
9:00-18:00		9:00-18:00		9:00-16:00	
10:30-10:45		10:30-10:45		10:30-10:45	
12:00-13:00		12:00-13:00		13:00-14:00	
16:00-16:15		16:00-16:15		16:00-16:15	
18:00-19:00		18:00-19:00		17:30-18:30	
30		30		30	
4		4		4	
1	2	2	0		
3	16	16	4		
68		68		68	
34		34		34	
34		34		8	
A tipo		A tipo		A tipo	

Pastabos

Alergijos	
Kita	

(pavyzdinė forma kai mokymai yra keturių dienų)

Užsakymo numeris	[numeris]
Užsakymo versija	[versija]
Mokymų tema	[mokymų pavadinimas]
Mokymų datos	[pirma diena] – [paskutinė diena]
Grupės numeris	[numeris]
Filialas	[pavadinimas] filialas

Rodiklis	Parametras	Mato vnt.
1	2	3
Programa	Mokymų pradžia ir pabaiga	
	Pirma kavos pertrauka	
	Pietūs	
	Antra kavos pertrauka	
	Vakarienė	
Dalyvių skaičius	Mokymų dalyvių skaičius	asm.
	Lektorių skaičius	asm.
Apgyvendinimas	SNG	vnt.
	TWIN	vnt.
Maitinimas	Kavos pertraukos	porc.

[1 diena]		[2 diena]		[3 diena]		[4 diena]	
4		5		6		7	
9:00-18:00		9:00-18:00		9:00-16:00		9:00-16:00	
10:30-10:45		10:30-10:45		10:30-10:45		10:30-10:45	
12:00-13:00		12:00-13:00		12:00-13:00		12:00-13:00	
16:00-16:15		16:00-16:15		16:00-16:15		16:00-16:15	
18:00-19:00		18:00-19:00		18:00-19:00		17:30-18:30	
30		30		30		30	
4		4		4		4	
1	2	2	2	2	0		
3	16	16	16	16	4		
68		68		68		68	

Rodiklis	Parametras	Mato vnt.
1	2	3
	Pietūs	porc.
	Vakariene	porc.
Patalpos		kompl.

[1 diena]	[2 diena]	[3 diena]	[4 diena]
4	5	6	7
34	34	34	34
34	34	8	8
A tipo	A tipo	A tipo	A tipo

Pastabos

Alergijos	
Kita	

KONKRETAUS RENGINIO PASIŪLYMO FORMA (LOKACIJOS)
(tiekėjo teikiamo dokumento perkančiajai organizacijai dėl kiekvieno atskiro mokymo formos pavyzdys)

Užsakymo numeris	[numeris]
Užsakymo versija	[versija]
Mokymų tema	[mokymų pavadinimas]
Mokymų datos	[pirma diena] – [paskutinė diena]
Grupės numeris	[numeris]
Filialas	[pavadinimas] filialas

Pasiūlymo numeris	[numeris]
Pasiūlymo versija	[versija]

1 lentelė. Paslaugos teikimo adresai (pirmas variantas)

Nr.	Paslauga	Paslaugos teikimo adresas	Ar organizuojamas mokymų dalyvių ir lektorių pervežimas?
1	2	3	4
1.	Mokymų patalpų nuoma		
2.	Mokymų dalyvių ir lektorių apgyvendinimas		
3.	Kavos pertraukų organizavimas		
4.	Pietų organizavimas		
5.	Vakarienių organizavimas		

2 lentelė. Parkavimas mokymų vietoje (pirmas variantas)

Nr.	Parametras	Parkavimo vietos adresas	Atstumas nuo mokymų vietos, m
1	2	3	4
1.	Mokymų dalyvių ir lektorių transporto priemonių parkavimo vieta mokymų metu		

3 lentelė. Parkavimas apgyvendinimo vietoje (pirmas variantas)

Nr.	Parametras	Parkavimo vietos adresas	Atstumas nuo apgyvendinimo vietos, m
1	2	3	4
1.	Mokymų dalyvių ir lektorių transporto priemonių parkavimo vieta apgyvendinimo vietoje		

4 lentelė. Paslaugos teikimo adresai (antras variantas)

Nr.	Paslauga	Paslaugos teikimo adresas	Ar organizuojamas mokymų dalyvių ir lektorių pervežimas?
1	2	3	4
1.	Mokymų patalpų nuoma		
2.	Mokymų dalyvių ir lektorių apgyvendinimas		
3.	Kavos pertraukų organizavimas		
4.	Pietų organizavimas		
5.	Vakarienių organizavimas		

5 lentelė. Parkavimas mokymų vietoje (antras variantas)

Nr.	Parametras	Parkavimo vietos adresas	Atstumas nuo mokymų vietos, m
1	2	3	4
1.	Mokymų dalyvių ir lektorių transporto priemonių parkavimo vieta mokymų metu		

6 lentelė. Parkavimas apgyvendinimo vietoje (antras variantas)

Nr.	Parametras	Parkavimo vietos adresas	Atstumas nuo apgyvendinimo vietos, m
1	2	3	4
1.	Mokymų dalyvių ir lektorių transporto priemonių parkavimo vieta apgyvendinimo vietoje		

KONKRETAUS RENGINIO PASIŪLYMO FORMA (MAITINIMAS)
(teikėjo teikiamo dokumento perkančiajai organizacijai dėl kiekvieno atskiro
mokymo formos pavyzdys)

Užsakymo numeris	[numeris]
Užsakymo versija	[versija]
Mokymų tema	[mokymų pavadinimas]
Mokymų datos	[pirma diena] – [paskutinė diena]
Grupės numeris	[numeris]
Filialas	[pavadinimas] filialas

Pasiūlymo numeris	[numeris]
Pasiūlymo versija	[versija]

1 lentelė. Kavos pertraukų meniu

Nr.	Diena	Pertrauka	Meniu
1	2	3	4
1.	Pirma diena	Pirma pertrauka	
2.		Antra pertrauka	
3.	Antra diena	Pirma pertrauka	
4.		Antra pertrauka	
5.	Trečia diena	Pirma pertrauka	
6.		Antra pertrauka	
7.	Ketvirta diena	Pirma pertrauka	
8.		Antra pertrauka	

2 lentelė. Pietų meniu

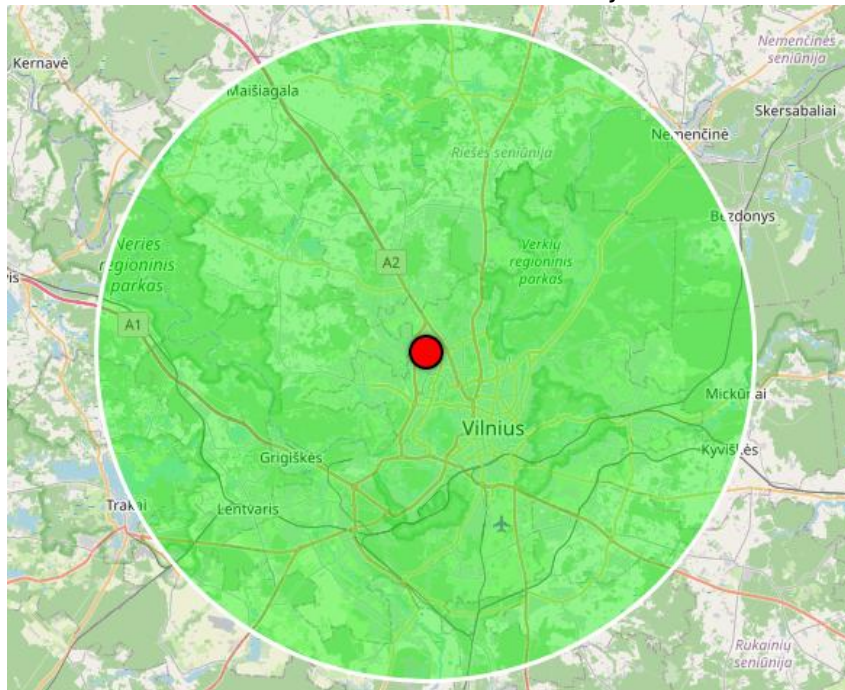
Nr.	Diena	Meniu su mėsos pagrindiniu patiekalu	Meniu su žuvies pagrindiniu patiekalu	Meniu su vegetarišku pagrindiniu patiekalu
1	2	3	4	5
1.	Pirma diena			
2.	Antra diena			
3.	Trečia diena			
4.	Ketvirta diena			

3 lentelė. Vakarienių meniu

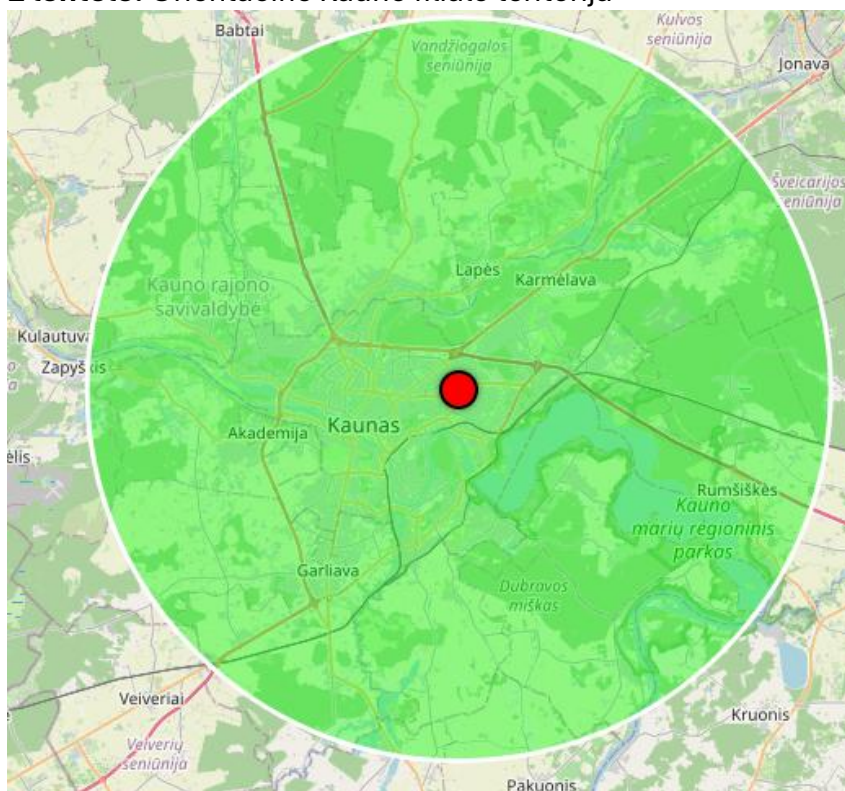
Nr.	Diena	Menu su mėsos pagrindiniu patiekalu	Menu su žuvies pagrindiniu patiekalu	Menu su vegetarišku pagrindiniu patiekalu
1	2	3	4	5
1.	Pirma diena			
2.	Antra diena			
3.	Trečia diena			
4.	Ketvirta diena			

ORIENTACINĖ PASLAUGŲ TEIKIMO TERITORIJA

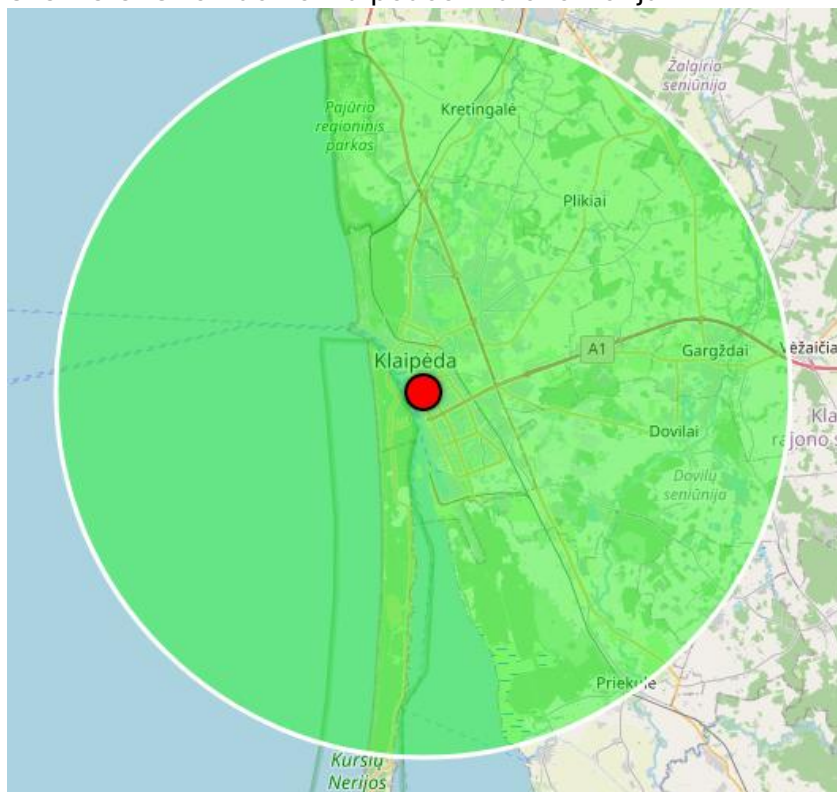
1 lentelė. Orientacinė Vilniaus filialo teritorija



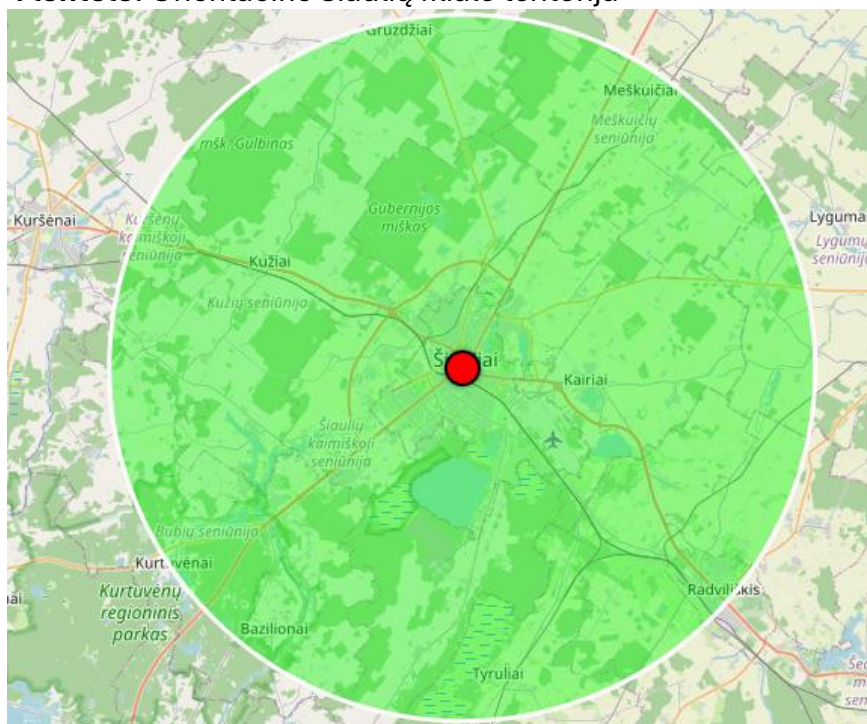
2 lentelė. Orientacinė Kauno filialo teritorija



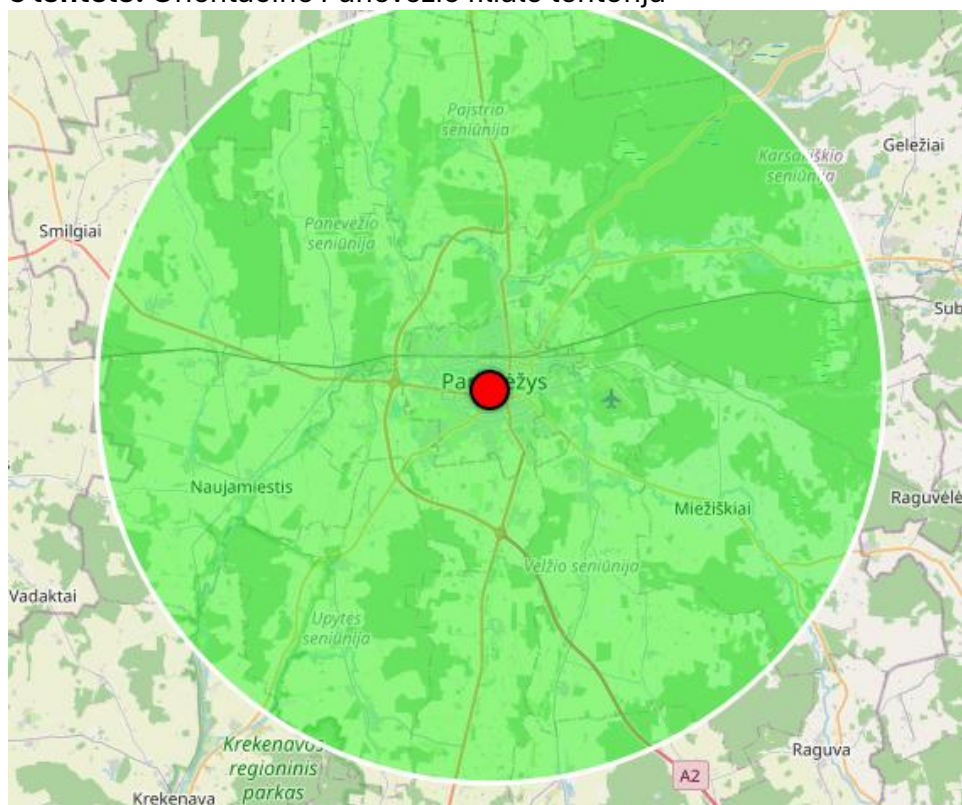
3 lentelė. Orientacinė Klaipėdos filialo teritorija



4 lentelė. Orientacinė Šiaulių filialo teritorija



5 lentelė. Orientacinė Panevėžio filialo teritorija



APLINKOS APSAUGOS KITERIJAI

1. Šiam Pirkimui yra taikomi reikalavimai nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau šiame skyriuje

– **Tvarkos aprašas**):

- ☐ 4.1. punkte („produktų sąrašas“);
- ☐ 4.2. punkte („I tipo ekologinis ženklas“);
- ☐ 4.3. punkte („LST EN ISO 14001“);
- ☐ 4.4.1. punkte („orientacinis sąrašas“);
- ☐ 4.4.2. punkte („inovacija“);
- ☒ 4.4.3. punkte („nematerialaus pobūdžio paslauga“);
- ☒ 4.4.4.1. punkte („1 principas“);
- ☐ 4.4.4.2. punkte („2 principas“);
- ☐ 4.4.4.3. punkte („3 principas“);
- ☐ 4.4.4.4. punkte („4 principas“);
- ☐ 4.4.4.5. punkte („5 principas“).

2. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti šioje Pirkimo dokumentų dalyje:

- ☐ 1. Techninėje specifikacijoje
- ☐ 2. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimuose
- ☐ 3. Kituose reikalavimuose tiekėjams (pvz. ISO, EMAS standartai)
- ☐ 4. Tiekėjų kvalifikacinės atrankos kriterijuose
- ☐ 5. Pasiūlymų vertinimo kriterijuose
- ☒ 6. Sutarties vykdymo sąlygose

3. Perkančioji organizacija vadovaudamasi Tvarkos aprašo **4.4.4.1 punktu** nustato aplinkos apsaugos kriterijus:

3.1. Sutarties vykdymo metu visi dokumentai – įskaitant Sutartį, perdavimo–priėmimo aktus, važtaraščius, sąskaitas, komunikacijos ir derinimo dokumentus – turi būti teikiami, pasirašomi ir archyvuojami elektroniniu būdu, naudojant kvalifikuotą elektroninį parašą ar kitas teisės aktuose numatytas elektroninio tapatumo nustatymo priemonės.

3.2. Visa komunikacija tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vykdoma elektroninėmis priemonėmis, naudojant el. paštą, Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (epristatymas), Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVP IS), išskyrus atvejus, kai techninės kliūtys objektyviai neleidžia to įgyvendinti.

3.3. Popierinių dokumentų spausdinimas, siuntimas ir laikymas sutarties vykdymo metu nevykdomas, nebent tai aiškiai numatyta teisės aktuose arba yra būtina dėl trečiųjų šalių (pvz., muitinių ar kitų institucijų) reikalavimų.

3.4. Aukščiau nurodytų reikalavimų taikymas yra skirtas mažinti popieriaus sunaudojimą, transportavimo poreikį, susijusį su dokumentų pristatymu, ir taip prisideda prie bendro gamtos išteklių tausojimo bei poveikio aplinkai mažinimo.

3.5. Paslaugai teikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų. Tiekėjas įsipareigoja parinkti tokias apgyvendinimo įstaigas, kuriose patalynė ir rankšluosčiai keičiami tik pagal asmenų prašymą, taip prisidedant prie vandens išteklių taupymo.

4. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Tvarkos aprašo **4.4.3 punktu**, paslaugoms teikti, t. y., parinkti mokymų vietas, apgyvendinimo įstaigas ir maitinimo paslaugų teikėją, nustato šį aplinkos apsaugos kriterijų: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU

Šiam Pirkimui yra taikomi reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu, nustatyti Specialiosiose pirkimo sąlygose ir šiame priede.

1. Pirkimui taikomi Reglamento reikalavimai. Kartu su pasiūlymu tiekėjas ir subtiektėjas (jeigu yra) turi pateikti deklaraciją dėl (ne)atitikties Reglamento nuostatoms, kuri pateikta Specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priede, kai tiekėjas arba subtiektėjas yra juridinis asmuo, arba Specialiųjų pirkimo sąlygų 10 priede, kai tiekėjas arba subtiektėjas yra fizinis asmuo.

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

1. Su pasiūlymu teikiamas tik EBVPD. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų. Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą. Vis dėlto, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

2. Pašalinimo pagrindai taikomi a) tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams), b) subtieėjams ir c) ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.

3. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus VPĮ 46 straipsnio 10 dalyje nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

4. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

5. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

6. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

6.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

6.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje žemiau esančios lentelės eilutėje).

7. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

7.1. priesaikos deklaracija;

7.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

1 lentelė. Tiekėjo pašalinimo pagrindai

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPĮ straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie	VPĮ 46 straipsnio 1 dalis EBVPD III dalies A1-A6 punktai EBVPD III dalies D1 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento¹².

¹² Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiniama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;		Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</i> Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
--	--	--

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

	2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.		
2.	Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis EBVPD III dalies D2 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
3.	Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal	VPĮ 46 straipsnio 3 dalis	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: 1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:

šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.	EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai	• išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) • arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, • arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento¹³. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</i> Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.
---	--	---

¹³ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

	Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu: 1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktuales dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.		Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. 2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma: 2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šių reikalavimų įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/. Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.
--	---	--	--

			2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento¹⁴. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</i> Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal
--	--	--	---

¹⁴ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

			EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
4.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C10 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
5.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
6.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
7.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti

	pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nusiėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nusiėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.		atsiėzelgiama į pagal VPĮ 52 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusių-tiekejų-sarasas-3/
8.	Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas	Iė Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

	konfidencialios informacijos, kuri suteiktą jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.	EBVPD III dalies C15 punktas	
9.	Tiekėjas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas EBVPD III dalies C14 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 91 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/ https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas/

	sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.		
10.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose/

11.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją.
12.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu skelbiamą informaciją.
13.	Tiekėjas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.	VPĮ 46 straipsnio 7 dalis EBVPD III dalies D3 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama, užtenka pateikto EBVPD.

**TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIS KOKYBĖS
VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS
STANDARTŲ**

1. Reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai nėra nustatomi.
2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjai laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

Specialiųjų
sąlygų
7 priedas

pirkimo

EUROPOS BENDRASIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS

(dokumentas pateikiamas atskiru failu XML formatu)

PASIŪLYMO FORMA

(pasiūlymo forma)

(tiekėjo pavadinimas)

Greitosios medicinos pagalbos tarnybai

**PASIŪLYMAS
DĖL PIRKIMO „MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR TECHNINIO APTARNAVIMO
PASLAUGOS“**

(data)

**I SKYRIUS
INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

1 lentelė. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – vardas ir pavardė), adresas (-ai)	
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, telefono numeris)	

**II SKYRIUS
INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI
SUTARTIES DALIS**

2 lentelė. Informacija apie žinomus subtiekėjus

Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, vertė Eur be PVM
1	2	3	4

III SKYRIUS PASIŪLYMO KAINA

PIRMAS SKIRNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, Tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei Tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei Tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu Tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objekto tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą) elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos.

3. Pasiūlyme nurodyta kaina ar kainos (įskaitant visus tarpinius skaičiavimus) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

ANTRAS SKIRNIS PIRMA PIRKIMO DALIS

3 lentelė. Mokymų organizavimo ir techninio aptarnavimo paslaugos Vilniaus filialui.
Pasiūlymo kaina

Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Preliminarūs kiekiai ¹⁵	Mato vieneto	Suma, Eur be PVM	PVM tarifas, %
-----	------------------	---------------	------------------------------------	--------------	------------------	----------------

¹⁵ Nurodytas preliminarus kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui ir vertinimui. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso kiekio ar bet kokios jo dalies. Laimėjusiam tiekėjui bus mokama tik už faktišką kiekį, neviršijant pradinės sutarties vertės.

				įkainis, Eur be PVM		
1	2	3	4	5	6=4x5	7
1.	Apgyvendinimas vienviečiame kambaryje su pusryčiais	1 para ¹⁶	984			12,0
2.	Apgyvendinimas dviviečiame kambaryje su pusryčiais	1 para ¹⁷	4224			12,0
3.	Kavos pertraukėlės	1 vnt. ¹⁸	10416			21,0
4.	Pietūs	1 vnt. ¹⁹	5208			21,0
5.	Vakarienė	1 vnt. ²⁰	3378			21,0
6.	A tipo patalpų nuoma	1 diena	152			21,0
7.	B tipo patalpų nuoma	1 diena	96			21,0
Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso, Eur be PVM						
PVM, Eur						
Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso, Eur su PVM						

4. Jei aukščiau esančios lentelės eilutės „PVM, Eur“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

TREČIAS SKIRSNIS ANTRA PIRKIMO DALIS

4 lentelė. Mokymų organizavimo ir techninio aptarnavimo paslaugos Kauno filialui.
Pasiūlymo kaina

Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Prelimina- rūs kiekiai ²¹	Mato vieneto įkainis, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM	PVM tarifas, %
1	2	3	4	5	6=4x5	7
1.	Apgyvendinimas vienviečiame kambaryje su pusryčiais	1 para ²²	1237			12,0
2.	Apgyvendinimas dviviečiame kambaryje su pusryčiais	1 para ²³	5442			12,0
3.	Kavos pertraukėlės	1 vnt. ²⁴	13358			21,0
4.	Pietūs	1 vnt. ²⁵	6679			21,0
5.	Vakarienė	1 vnt. ²⁶	4269			21,0
6.	A tipo patalpų nuoma	1 diena	211			21,0

¹⁶ 1 asmens apgyvendinimas.

¹⁷ 2 asmenų apgyvendinimas.

¹⁸ 1 porcija 1 asmeniui.

¹⁹ 1 porcija 1 asmeniui.

²⁰ 1 porcija 1 asmeniui.

²¹ Nurodytas preliminarus kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui ir vertinimui. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso kiekio ar bet kokios jo dalies. Laimėjusiam tiekėjui bus mokama tik už faktišką kiekį, neviršijant pradinės sutarties vertės.

²² 1 asmens apgyvendinimas.

²³ 2 asmenų apgyvendinimas.

²⁴ 1 porcija 1 asmeniui.

²⁵ 1 porcija 1 asmeniui.

²⁶ 1 porcija 1 asmeniui.

7.	B tipo patalpų nuoma	1 diena	104			21,0
Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso, Eur be PVM						
PVM, Eur						
Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso, Eur su PVM						

5. Jei aukščiau esančios lentelės eilutės „PVM, Eur“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

KETVIRTAS SKIRSNIS TREČIA PIRKIMO DALIS

5 lentelė. Mokymų organizavimo ir techninio aptarnavimo paslaugos Klaipėdos filialui. Pasiūlymo kaina

Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Preliminarūs kiekiai ²⁷	Mato vieneto įkainis, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM	PVM tarifas, %
1	2	3	4	5	6=4x5	7
1.	Apgyvendinimas vienviečiame kambaryje su pusryčiais	1 para ²⁸	492			12,0
2.	Apgyvendinimas dviviečiame kambaryje su pusryčiais	1 para ²⁹	2052			12,0
3.	Kavos pertraukėlės	1 vnt. ³⁰	5088			21,0
4.	Pietūs	1 vnt. ³¹	2544			21,0
5.	Vakarienė	1 vnt. ³²	1659			21,0
6.	A tipo patalpų nuoma	1 diena	72			21,0
7.	B tipo patalpų nuoma	1 diena	48			21,0
Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso, Eur be PVM						
PVM, Eur						
Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso, Eur su PVM						

6. Jei aukščiau esančios lentelės eilutės „PVM, Eur“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

PENKTAS SKIRSNIS KETVIRTA PIRKIMO DALIS

6 lentelė. Mokymų organizavimo ir techninio aptarnavimo paslaugos Panevėžio filialui. Pasiūlymo kaina

²⁷ Nurodytas preliminarus kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui ir vertinimui. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso kiekio ar bet kokios jo dalies. Laimėjusiam tiekėjui bus mokama tik už faktišką kiekį, neviršijant pradinės sutarties vertės.

²⁸ 1 asmens apgyvendinimas.

²⁹ 2 asmenų apgyvendinimas.

³⁰ 1 porcija 1 asmeniui.

³¹ 1 porcija 1 asmeniui.

³² 1 porcija 1 asmeniui.

Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Preliminarūs kiekiai ³³	Mato vieneto įkainis, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM	PVM tarifas, %
1	2	3	4	5	6=4x5	7
1.	Apgyvendinimas vienviečiame kambaryje su pusryčiais	1 para ³⁴	376			12,0
2.	Apgyvendinimas dviviečiame kambaryje su pusryčiais	1 para ³⁵	1656			12,0
3.	Kavos pertraukėlės	1 vnt. ³⁶	4064			21,0
4.	Pietūs	1 vnt. ³⁷	2032			21,0
5.	Vakarienė	1 vnt. ³⁸	1302			21,0
6.	A tipo patalpų nuoma	1 diena	64			21,0
7.	B tipo patalpų nuoma	1 diena	32			21,0
Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso, Eur be PVM						
PVM, Eur						
Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso, Eur su PVM						

7. Jei aukščiau esančios lentelės eilutės „PVM, Eur“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

ŠEŠTAS SKIRSNIS PENKTA PIRKIMO DALIS

7 lentelė. Mokymų organizavimo ir techninio aptarnavimo paslaugos Šiaulių filialui.
Pasiūlymo kaina

Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Preliminarūs kiekiai ³⁹	Mato vieneto įkainis, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM	PVM tarifas, %
1	2	3	4	5	6=4x5	7
1.	Apgyvendinimas vienviečiame kambaryje su pusryčiais	1 para ⁴⁰	483			12,0
2.	Apgyvendinimas dviviečiame kambaryje su pusryčiais	1 para ⁴¹	1998			12,0
3.	Kavos pertraukėlės	1 vnt. ⁴²	4962			21,0
4.	Pietūs	1 vnt. ⁴³	2481			21,0

³³ Nurodytas preliminarus kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui ir vertinimui. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso kiekio ar bet kokios jo dalies. Laimėjusiam tiekėjui bus mokama tik už faktišką kiekį, neviršijant pradinės sutarties vertės.

³⁴ 1 asmens apgyvendinimas.

³⁵ 2 asmenų apgyvendinimas.

³⁶ 1 porcija 1 asmeniui.

³⁷ 1 porcija 1 asmeniui.

³⁸ 1 porcija 1 asmeniui.

³⁹ Nurodytas preliminarus kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui ir vertinimui. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso kiekio ar bet kokios jo dalies. Laimėjusiam tiekėjui bus mokama tik už faktišką kiekį, neviršijant pradinės sutarties vertės.

⁴⁰ 1 asmens apgyvendinimas.

⁴¹ 2 asmenų apgyvendinimas.

⁴² 1 porcija 1 asmeniui.

⁴³ 1 porcija 1 asmeniui.

5.	Vakarienė	1 vnt. ⁴⁴	1617			21,0
6.	A tipo patalpų nuoma	1 diena	69			21,0
7.	B tipo patalpų nuoma	1 diena	48			21,0
Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso, Eur be PVM						
PVM, Eur						
Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso, Eur su PVM						

8. Jei aukščiau esančios lentelės eilutės „PVM, Eur“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

IV SKYRIUS PASIŪLYMO PARAMETRAI

9. Pasiūlymo kokybiniai parametrai⁴⁵:

2 kriterijus – Tiekėjų etikos kodekso reikalavimų laikymasis

☐ Tiekėjas įsipareigoja susipažinti ir sutarties vykdymo metu laikytis Tiekėjų etikos kodekso, pateikiamo Sutarties priede Nr. 4 „Tiekėjų etikos kodeksas“, Socialinės atsakomybės dalies 13 punkto nuostatų ir jame nurodytų reikalavimų (toliau – **Kodekso reikalavimai**) bei kitų įsipareigojimų nurodytų Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties specialiųjų sąlygų 14.2 punkte.

☐ Tiekėjas neįsipareigoja sutarties vykdymo metu laikytis Kodekso reikalavimų bei kitų įsipareigojimų nurodytų Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties specialiųjų sąlygų 14.2 punkte.

(pasirinkti vieną variantą)

V SKYRIUS PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

10. Dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

8 lentelė. Priedami dokumentai

Nr.	Dokumentas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir pagrindimas, kodėl ši informacija yra konfidenciali
1	2	3	4

VI SKYRIUS

⁴⁴ 1 porcija 1 asmeniui.

⁴⁵ Jeigu tiekėjas prie kriterijaus nepasirinko (nepažymėjo) nei vieno varianto, tuomet laikoma, kad tiekėjas pasirinko tą variantą už kurį suteikiamas mažiausias balų skaičius. Jeigu tiekėjas prie kriterijaus pasirinko (pažymėjo) kelis variantus, tuomet laikoma, kad tiekėjas pasirinko tą variantą (iš tiekėjo pasirinktų (pažymėtų)), už kurį suteikiamas mažesnis balų skaičius.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
2. sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
3. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
4. pasiūlymas galioja Specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede nurodytą terminą.

(tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS

1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą ir su pirkimo objektu susijusius kriterijus, vadovaudamasi šiame priede nustatyta vertinimo tvarka.

2. Tiekėjų pasiūlymo kaina su visom įskaičiuotomis išlaidomis ir visais mokesčiais, išskyrus PVM, negali būti didesnė nei:

I pirkimo objekto dalis – 999 966,70 eurų. Didesnę kainą perkančioji organizacija laikys, per didelę ir nepriimtina.

II pirkimo objekto dalis – 1 282 644,35 eurų. Didesnę kainą perkančioji organizacija laikys, per didelę ir nepriimtina.

III pirkimo objekto dalis – 487 042,05 eurų. Didesnę kainą perkančioji organizacija laikys, per didelę ir nepriimtina.

IV pirkimo objekto dalis – 390 344,90 eurų. Didesnę kainą perkančioji organizacija laikys, per didelę ir nepriimtina.

V pirkimo objekto dalis – 474 719,67 eurų. Didesnę kainą perkančioji organizacija laikys, per didelę ir nepriimtina.

3. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

1 lentelė. Pasiūlymų vertinimo kriterijai

Vertinimo kriterijus		Vertinimo kriterijaus sąlyga	Vertinimo kriterijaus sąlygos reikšmė (vertė)
1	2	3	4
1 kriterijus	Kaina		$K =$ Tiekėjo pasiūlyme nurodyta Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso, Eur su PVM
2 kriterijus	Tiekėjų etikos kodekso reikalavimų laikymasis	Tiekėjas įsipareigoja susipažinti ir sutarties vykdymo metu laikytis Tiekėjų etikos kodekso, pateikiamo Sutarties priede Nr. 4 „Tiekėjų etikos kodeksas“, Socialinės atsakomybės	$R_2 = 9\,999,67$, kai pasiūlymas vertinamas I pirkimo objekto dalyje $R_2 = 12\,826,44$, kai pasiūlymas vertinamas II pirkimo objekto dalyje $R_2 = 4\,870,42$, kai pasiūlymas vertinamas III pirkimo objekto dalyje

		dalies 13 punkto nuostatų ir jame nurodytų reikalavimų (toliau – Kodekso reikalavimai) bei kitų įsipareigojimų nurodytų Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties specialiųjų sąlygų 14.2 punkte.	R2= 3 903,45, kai pasiūlymas vertinamas IV pirkimo objekto dalyje R2= 4 747,20, kai pasiūlymas vertinamas V pirkimo objekto dalyje
		Tiekėjas neįsipareigoja sutarties vykdymo metu laikytis Kodekso reikalavimų bei kitų įsipareigojimų nurodytų Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties specialiųjų sąlygų 14.2 punkte.	0,00

4. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas pagal formulę:

$$S = K - R2$$

5. Perkančioji organizacija vertindama tiekėjų pasiūlymus:

5.1. nustato kiekvieno vertinamo tiekėjo K ir Ri reikšmes;

5.2. apskaičiuoja kiekvieno vertinamo tiekėjo S reikšmes.

6. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausiu tiekėjo pasiūlymu laiko tokio tiekėjo pasiūlymą, kurio S reikšmė yra mažiausia. Pasiūlymų eilė sudaroma S reikšmės didėjimo tvarka.⁴⁶

⁴⁶ Pavyzdys: yra gauti trys pasiūlymai, kurių S reikšmės yra: S=200 (A tiekėjas), S=150 (B tiekėjas), S=120 (C tiekėjas). Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas – C tiekėjo pateiktas pasiūlymas. Pasiūlymų eilė: 1. C tiekėjas (S=120), 2. B tiekėjas (S=150), 3. A tiekėjas (S=200).

**TIEKĖJO / SUBTIEKĖJO DEKLARACIJA DĖL ATITIKTIES REGLAMENTO NUOSTATOMS
JURIDINIAM ASMENIUI**

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo / subtiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO / SUBTIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Patvirtinu, kad mano atstovaujamo tiekėjo / subtiekėjo sudėtyje nėra Rusijos dalyvavimo, viršijančio 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su visais pakeitimais, nustatytas ribas t.y.:

(a) mano atstovaujamas tiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) / subtiekėjas nėra Rusijos pilietis arba Rusijoje įsisteigęs fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga;

(b) mano atstovaujamas tiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) / subtiekėjas nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kurio nuosavybės teisės tiesiogiai ar netiesiogiai daugiau kaip 50 % priklauso šios dalies a) punkte nurodytam subjektui;

(c) nei aš, nei mano atstovaujama bendrovė nėra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, veikianti a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;

(d) a)-c) punktuose išvardyti subjektai nedalyvauja subtiekėjais, tiekėjais ar subjektais, kurių pajėgumais remiasi mano atstovaujamas tiekėjas, tais atvejais kai jiems tenka daugiau kaip 10 % sutarties vertės.

Patvirtinu, kad tiekėjui / subtiekėjui kuriuos esu pasitelkęs ar pasitelksiu ateityje, ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, prekių (ir jų sudedamųjų dalių) gamintojams netaikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme.

Deklaruojamoms aplinkybėms pasikeitus, įsipareigoju nedelsiant apie tai informuoti Pirkimo vykdytoją.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**TIEKĖJO / SUBTIEKĖJO DEKLARACIJA DĖL ATITIKTIES REGLAMENTO NUOSTATOMS
FIZINIAM ASMENIUI**

(Tiekėjo / Subtiekėjo pavadinimas)

(Fizinio asmens vardas, pavardė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO / SUBTIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Aš, *(Tiekėjo / Subtiekėjo vardas ir pavardė)*, tvirtinu, kad dalyvaudamas (-a) *(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)* atliekamame *(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris)* skelbtame *(Skelbimo data)*,

nesu įtakojamas (-a) Rusijos, kaip nurodyta Tarybos reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje 5k straipsnyje nustatytuose apribojimuose. Visų pirma pareiškiu, kad:

- a) nesu Rusijos pilietis (-ė) ar įsisteigęs Rusijoje;
- b) neveikiu šios deklaracijos a) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;
- d) sutartis nebus paskirta vykdyti subrangovui (-ams), ar kitam (-iems) subjektui (-tams), kurių pajėgumais remiamasi, kurie priskirtini šios deklaracijos a) arba b) punktuose nurodytiems subjektams.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Specialiųjų
sąlygų
12 priedas

pirkimo

SUTARTIES PROJEKTAS

(dokumentas pateikiamas atskiru failu PDF formatu)