



**Biudžetinė įstaiga, Beržų g. 2A, LT - 14266 Riešės k., Vilniaus r., tel./fax: (0 5) 2469779
duomenys apie įstaigą saugomi ir kaupiami juridinių asmenų registre, įstaigos kodas: 306138018**

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS, ESANČIOS ADRESU BERŽŲ G. 2A, RIEŠĖS K.,
VILNIAUS RAJ. SAV., DARŽELIO ŽAIDIMO AIKŠTELĖS SU INVENTORIUMI
ATNAUJINIMO DARBŲ SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU
PIRKIMO SĄLYGOS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Riešės gimnazija (toliau vadinama – perkančioji organizacija, Užsakovas) numato skelbiamos apklausos (toliau – konkursas) būdu pirkti esamos darželio žaidimo aikštelės su inventoriumi atnaujinimo darbus, pagal pateiktą techninę specifikaciją (toliau vadinama – Darbai).

1.2. Tiekėjams pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.3. Konkursas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (aktuali redakcija) (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Tiekėjų išlaidos, patirtos rengiant ir pateikiant pasiūlymus Perkančiajai organizacijai, neatlyginamos.

1.6. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su visais pirkimo sąlygose nustatytais reikalavimais ir sąlygomis, bei atsisako taikyti kitas, pirkimo sąlygose nenumatytas, sąlygas. Tiekėjai privalo atidžiai perskaityti visas pirkimo sąlygas – reikalavimus, formas ir jų laikytis. Pirkimo dokumentai ir laimėjusio tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus neatskiriama viešojo pirkimo sutarties dalimi.

1.7. Perkančioji organizacija laikys, kad visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, yra susipažinę su Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklosčiusiems santykiams, kylantiems iš/ar susijusiems su šiuo pirkimu. Visi ginčai, kylantys iš šio pirkimo ar susiję su juo, turi būti sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

1.8. Pirkimas vykdomas tik CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti teikėjai. Bet kokia informacija, apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę teikėjai.

1.9. Perkančiosios organizacijos adresas: Beržų g. 2A, Riešės k., Vilniaus r. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo pirkimo klausimais – Aleksandr Kunicki, tel. +370 646 44878, el. p. kunickialeksandr@gmail.com, aikštelės apžiūros ir kitais techniniais klausimais – Gediminas Kerza, tel +370 618 36833, el.p. gediminas.kerza@riesesgimnazija.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **Darželio žaidimo aikštelės su inventoriumi remonto darbai**. Pirkimo objekto kodai pagal **BVPŽ** – 45236119-7 „Aikštelių atnaujinimo, remonto darbai“.

2.2. Išsamūs reikalavimai darbams pateikti šių Konkurso sąlygų priede Nr. 2 (Techninė specifikacija).

2.3. Pirkimas neskaidomas į dalis.

2.4. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Tiekėjų pateikti alternatyvūs pasiūlymai nebus nagrinėjami, o tiekėjo, pateikusių alternatyvius pasiūlymus, pasiūlymai bus atmesti.

2.3. Darbai privalo būti atlikti ir priduoti sertifikavimui ne vėliau kaip iki 2026 m. lapkričio 30 dienos.

2.4. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus: mažiausia kaina.

3. DALYVAVIMAS

3.1. Pirkimo procedūrose lygiomis teisėmis gali dalyvauti tik juridiniai asmenys, taip pat jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė. Pasiūlymą teikianti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

3.2. Jei tiekėjas veikia pagal jungtinės veiklos sutartį, asmenys, sudarę sutartį, pateikia bendrą pasiūlymą, kurį pasirašo visų jų įgaliotas asmuo arba visi jungtinės veiklos partneriai, ir yra solidariai atsakingi už pasiūlymą ir sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti numatyta, kad jungtinės veiklos šalys solidariai atsako Perkančiajai organizacijai už netinkamą viešojo pirkimo sutarties vykdymą ir/arba nevykdymą. Jungtinės veiklos sutarties šalys privalo paskirti vieną asmenį (partnerį) atsakingu, t. y. turinčiu teisę prisiimti išpareigojimus tiekėjo vardu. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartis negali būti keičiama, jungtinės veiklos sutarties šalys (partneriai), vadovaujantysis partneris ir kitos sąlygos negali būti keičiamos. Tiekėjo pasiūlymas nebus laikomas atitinkančiu pirkimo sąlygų reikalavimus, jeigu jungtinės veiklos sutartyje nebus numatyta ir reglamentuota jungtinės sutarties šalių (dalyvių) solidari atsakomybė. Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nuostatos ir rėmimasis išimtinai jomis, nereguliuojant solidariosios atsakomybės jungtinės veiklos sutartyje, nėra pakankamas pagrindas laikyti, kad tiekėjo pateikta jungtinės veiklos sutartis atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

3.3. Siekiant nustatyti Darbų apimtis, savo galimybes, riziką, potencialias išlaidas bei išsiaiškinti kitas aplinkybes, svarbias ruošiant pasiūlymą, Tiekėjui rekomenduojama atvykti apžiūrėti Darbų vykdymo vietą. Darbų vykdymo vietos apžiūra vyks dalyvaujant perkančiosios organizacijos atstovui (-ams), objekto apžiūrą organizuojant su kiekvienu laiku pateikusių prašymą tiekėju atskirai. Tiekėjai privalo iš anksto, ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną CVP IS priemonėmis pateikti prašymą, nurodydami pageidaujamą susitikimo laiką, asmenų sąrašą (vardas, pavardė, pareigos), kurie dalyvaus apžiūroje ir kontaktinį telefono numerį. Perkančioji organizacija turi teisę su tiekėju suderinti kitą, nei jo prašyme nurodytą, susitikimo laiką. Darbų vykdymo vietos apžiūra gali būti vykdoma ne vėliau, kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Darbų vietos apžiūros tvarka:

1. susitikimai su kiekvienu tiekėju organizuojami atskirai;

2. apžiūros metu Tiekėjams nebus atsakinėjama į klausimus susijusius su pirkimo objektu, nes susitikimas skirtas tik teritorijos apžiūrai. Tiekėjai, iškilusius klausimų po apžiūros, galės juos pateikti CVPIS pagalba konkurso dokumentų nustatyta tvarka ir terminais. Atvykstantys asmenys turi su savimi turėti asmens dokumentą (pasas arba tapatybės kortelę).

4. MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI TIEKĒJAMS

4.1. Tiekējas privalo atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tokius jo atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus (arba, jeigu tiekējas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus, kurie patvirtintų atitikimą keliamiems reikalavimams):

Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

1 lentelė

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
4.1.1.	Tiekėjo galimybė užtikrinti aplinkos apsaugą.	Tiekējas turi pateikti įrodančius dokumentus, kad tiekējas laikosi aplinkosaugos principų ir vykdo gerąją praktiką siekiant užtikrinti aplinkosaugos priemones. Tiekējas turi pateikti galiojantį nepriklausomos įstaigos išduotą ISO 14001 sertifikatą arba nepriklausomos įstaigos išduotą lygiavertį aplinkos vadybos sistemos standarto sertifikatą (statybos darbai, kurie reikalingi sutarčiai įvykdyti). Lygiaverčiu standartu laikomas toks standartas, kurio reikalavimai pilnai atitinka arba viršija ISO 14001 standarto reikalavimus. Tokio standarto reikalavimų atitikimą ISO 14001 standarto reikalavimams turi patvirtinti nepriklausoma sertifikavimo įstaiga <u>Pateikiamos atitinkamų dokumentų skaitmeninės kopijos*</u>
4.1.2.	Tiekējas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija* ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis žaidimo, sporto aikštelių įrengimo, remonto, priežiūros paslaugoms.
4.1.3.	Tiekėjo galimybė užtikrinti teikiamų paslaugų, prekių ir darbų kokybę.	Tiekējas turi pateikti įrodančius dokumentus, kad tiekējas yra įdiegęs kokybės vadybos politiką ir vykdo gerąją praktiką siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų, darbų ir prekių kokybę. Tiekējas turi pateikti galiojantį nepriklausomos įstaigos išduotą ISO 9001 kokybės vadybos sertifikatą

Pastabos:

1) pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant vadovo arba įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

2) jeigu tiekējas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

4.2. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekējas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą

sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

5. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties patvirtintą kopiją.

5.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su perkančiąja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą.

5.3. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei ir kontaktinio asmens telefonas, faksas ir elektroninio pašto adresas.

5.4. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys Konkurso sąlygų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitikimą Konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas, tiekėjo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos ir pan.).

6.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

6.5. Pasiūlymą sudaro Tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

6.5.1. užpildytos pasiūlymo formos, parengtos pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą ir pasiūlymo priedų. Pasiūlyme nurodomos prekės kainos pateikiamos eurai, jos turi būti išreikštos ir apskaičiuotos taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainas, turi būti atsižvelgta į techninės specifikacijos reikalavimus. Į darbų kainas turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, jis apie tai turi nurodyti savo pasiūlyme, nurodant juridinį pagrindą.

6.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiančių dokumentų;

6.5.3. įgaliojimo pasirašyti pasiūlymą ar atskirus jo dokumentus (jei pasiūlymą teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, įgaliojimas turi būti jungtinės veiklos sutartyje);

6.5.4. jungtinės veiklos sutarties tinkamai patvirtintos kopijos (jei konkurse dalyvauja ūkio subjektų grupė). Šioje sutartyje turi būti aiškiai nurodytos kiekvienos šalies pareigos, vykdant

pirkimo sutartį. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą;

6.5.5. Kartu su pasiūlymu pridedamas užpildytas EBVPD pirkimo sąlygų priedas „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“ (toliau - EBVPD), parengtas pagal VPĮ 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus. EBVPD pildomas jį įkėlus į Europos Komisijos interneto svetainę <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=lt> ir užpildžius bei atsisuntus pateikiamas su kartu su pasiūlymu. EBVPD pildymo instrukcija pateikta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas\(Tiek%C4%97jas\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas(Tiek%C4%97jas).pdf)

Perkančiajai organizacijai patikrinus ir įvertinus pasiūlymus, atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą ir išrinkus laimėtoją, tik laimėtojo bus prašoma pateikti dokumentus, patvirtinančius pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitikimą pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams:

6.5.5.1. Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, EBVPD teikiamas už kiekvieną ūkio subjektų grupės narį atskirai. Kai tiekėjas pasitelkia subteikėjus, subteikėjus ar subrangovus (toliau – subteikėjas) ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, kartu su tiekėjo EBVPD teikiami ir šių subjektų EBVPD. Subteikėjų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, EBVPD nereikalaujamas;

6.5.5.2. EBVPD turi būti pasirašytas jį užpildžiusio tiekėjo (vadovo) / jungtinės veiklos partnerio/subteikėjo (vadovo) parašu (nuskenuotas dokumentas pdf formatu, arba pasirašytas elektroniniu parašu). Už tiekėjo pateiktame EBVPD nurodytos informacijos teisingumą atsako EBVPD pildantis subjektas;

6.5.5.3. Jeigu EBVPD pasirašytas ne Tiekėjo (vadovo) ar jungtinės veiklos partnerio ar subteikėjo (vadovo), kartu pateikiamas įgaliojimas, suteikiantis teisę šį dokumentą pasirašiusiam darbuotojui, atstovauti Tiekėją ar jungtinės veiklos partnerį ar subteikėją.

6.6. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki CVPIS nurodytos datos ir laiko.

6.7. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali /tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai/. Perkančioji organizacija, viešųjų pirkimų komisija (toliau – vadinama Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti Tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei pasiūlyme nenurodoma, kuri informacija konfidenciali, laikoma, kad tokios informacijos nėra ir gali būti viešinama.

6.8. Pasiūlymas galioja jame Tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti 6 mėnesiai. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta konkurso dokumentuose.

6.9. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

6.10. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems Tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo. Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašė spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.

6.11. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą Tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, Tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, Tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

6.12. Jei pasiūlymą pasirašo ne pats tiekėjas (jei jis fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą ar atskirus jo dokumentus. Kai vienam iš jungtinės veiklos sutarties partnerių suteiktas šia sutartimi suteikiamas įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą visų partnerių vardu, atskiras įgaliojimas nėra būtinas.

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Pirkėjas nereikalauja Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas:

8. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija paaiškinimus ar patikslinimus turi pateikti likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.2. Perkančioji organizacija, atsakydama dalyviui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems konkurso dalyviams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

8.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, yra prisijungę prie pirkimo, išsiunčiami ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose. Pavadinimų ir kitų rekvizitų.

9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

9.1. Susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis CVP IS sistemoje gautais pasiūlymais vyks CVPIIS pirkimo skelbime nurodyta data. Perkančiosios organizacijos viešojo pirkimo komisijos (toliau – Komisija) posėdyje, kuris vyks Riešės gimnazijos 3.03 kabinete, adresu Beržų g. 2A, Riešės k., Vilniaus r. sav. nebus kviečiamos.

9.2. Susipažinimas su pasiūlymais vykdomas nedalyvaujant tiekėjams.

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Komisija tikrina Tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad Tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti Tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas nepatikslino pateiktą netikslų ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

10.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių Tiekėjų minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Komisija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša Tiekėjams, kurie neatitiko konkurso sąlygų reikalavimų. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie Tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

10.3. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

10.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

10.5. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo Tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija prašydama pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnyje nustatyta tvarka. Jei Tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

10.6. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.6.1. Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

10.6.2. Tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

10.6.3. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

10.6.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (Tiekėjo pateiktas pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų);

10.6.5. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

10.6.6. visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

10.6.7. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

10.6.8. Tiekėjas pasiūlyme nurodė neįprastai mažą kainą ir perkančiajai organizacijai paprašius nepagrindė pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

10.6.9. Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose) ir naudodamasis CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

10.6.10. Kitais Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais su PVM.

11.2. Komisijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

12. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

12.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

12.2. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

12.3. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

12.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13. ATSISKAITYMO TVARKA

13.1. Atsiskaitymas vykdomas eurai, pagal Tiekėjo pateiktas sąskaitas faktūras. Tarptautiniai mokėjimo pavedimai iš Lietuvos į kitą šalį yra daromi gavėjo sąskaita.

13.2. Užsakovas už tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus atsiskaito per 20 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo, tačiau ne anksčiau nei bus gautas suderinimas ir finansavimas iš Švietimo ir mokslo ministerijos. Galimi tarpiniai mokėjimai.

13.3. Jei pasitelkiami Subrangovai, jie turi teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikdami prašymą Užsakovui. Tuo tikslu Užsakovas privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Subrangovų sąrašo arba pakeisto Subrangovų sąrašo gavimo informuoti Subrangovus, nurodytus Subrangovų sąraše, apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

13.4. Tuo atveju, kai Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Užsakovas ir Tiekėjas privalo sudaryti su Subrangovu trišalį susitarimą, kuriame numato už kokią dalį tinkamai atliktų darbų Užsakovas tiesiogiai atsiskaitys su Subrangovu:

13.4.1. kai Subrangovas atlieka ataskaitinio laikotarpio Darbus, Tiekėjas privalo patikrinti Subrangovo atliktus Darbus ir į ataskaitinio laikotarpio Atliktų darbų aktą įtraukti tinkamai atliktus Darbus;

13.4.2. atliktų darbų akto pagrindu Tiekėjas privalo parengti Pažymą apie atliktų darbų vertę, joje išskirti Subrangovui mokėtiną sumą ir pateikti Subrangovui pasirašyti (arba gauti atskirą Subrangovo rašytinį patvirtinimą dėl Subrangovui mokėtinos sumos dydžio). Subrangovui mokėtina suma turi būti nurodyta eurai be PVM ir turi būti išskirta mokėtino Subrangovui PVM suma bei atvirkštinio apmokestinimo PVM suma (jeigu taikoma);

13.4.3. po to, kai Užsakovas gauna Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę (su Subrangovo rašytiniu patvirtinimu, jeigu reikalingas), Užsakovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Atliktų darbų aktą bei Pažymą apie atliktų darbų vertę ir grąžinti juos Tiekėjui arba pateikti Tiekėjui rašytinį motyvuotą nepritarimą pateiktiems dokumentams ar jų daliai. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Pažymą apie atliktų darbų vertę, jei joje nurodyta Subrangovui mokėtina suma nesutampa su Subrangovo patvirtinimu arba jei visa suma yra pervesta Tiekėjui ir Tiekėjas neatsiskaitė su Subrangovu;

13.4.4. po to, kai Tiekėjas gauna Užsakovo pasirašytus Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę, Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir per Sutartyje nustatytą terminą pateikti Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą visai mokėtinai sumai, nurodytai Pažymoje apie atliktų darbų vertę. Subrangovas neturi teisės išrašyti sąskaitų faktūrų už Darbus tiesiogiai Užsakovui.

13.5. Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus atsiranda tik įvykus visoms aukščiau aprašytoms sąlygoms, kurių paskutinioji turi būti Tiekėjo sąskaitos faktūros gavimas.

13.6. Tuo momentu, kai atsiranda Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus, laikoma, kad Subrangovas ir Tiekėjas įgyja solidarią reikalavimo teisę gauti iš Užsakovo, o Rangovas ir Užsakovas įgyja solidarią prievolę sumokėti Subrangovui apmokėjimą už Darbus, lygų Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytai Subrangovui mokėtinai sumai.

13.7. Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą nuo Tiekėjo sąskaitos faktūros gavimo pervesti:

13.7.1. Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Subrangovo trišaliame Susitarime nurodytą banko sąskaitą;

13.7.2. likusią Tiekėjui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Rangovo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

13.8. Po to, kai Užsakovas sumoka Subrangovui Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytą Subrangovui mokėtiną sumą arba jos dalį, Užsakovo prievolė, lygi sumokėtos sumos dydžiui, pasibaigia, taip pat pasibaigia Tiekėjo prievolė Subrangovui, lygi sumokėtos sumos dydžiui.

13.9. Nei Subrangovas, nei Tiekėjas neturi teisės reikalauti įvykdyti Užsakovo prievolę, kol nesuėjo prievolės įvykdymo terminas.

13.10. Užsakovas turi teisę pareikšti Tiekėjo solidariajam reikalavimui visus atsikirtimus, kylančius iš Užsakovo ir Tiekėjo teisinių santykių, tarp jų – sulaikyti mokėjimus, daryti įskaitymus pagal Sutartį, tokius kaip įskaityti Tiekėjo grąžintiną avansą, Tiekėjo mokėtinas netesybas, Tiekėjo mokėtinas Užsakovo išlaidų kompensacijas, sumažinti Sutarties kainą (bet tuo neapsiribojant). Tokiu atveju Užsakovas privalo informuoti Subrangovą apie Tiekėjui pareikštus atsikirtimus ir jų piniginę sumą ir tuomet Subrangovas nebegali reikalauti, kad Užsakovas vykdytų jam mokėjimo prievolę tokiai pačiai sumai.

13.11. Už pavėluotus mokėjimus pagal Susitarimą mokančioji Šalis privalo sumokėti gaunančiajai Šaliai Susitarime nustatyto dydžio delspinigius.

13.12. Užsakovas įgyja tokią pačią reikalavimo teisę į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo, kokią turi Tiekėjas.

14. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Pretenzijos ir skundai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo 7 skyriuje nustatyta tvarka.

15. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

15.1 Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

15.2 Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.

15.3 Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

15.4 Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

15.5 Sudarant sutartį pagal pridedamą projektą, sutarties nuostatos gali būti taikomos / koreguojamos atsižvelgiant į perkamų darbų pobūdį ir tiekėjo pasiūlymą.

15.6 Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį.

15.7 Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir antspaudais (jei antspaudus turėti privalo) patvirtina abi Sutarties šalys ir, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą), atitinkantį esmines, pirkimo dokumentuose pateiktoje formoje nurodytas sąlygas, galiojantį iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Tiekėjui nepateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo, sutartis neįsigalioja. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Tuo atveju Sutartis neįsigalioja.

15.8 Sutarties sąlygos pateikiamos sutarties projekte (3 priedas).

16. PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS.

16.1. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.);

16.2. Perkančioji organizacija neatlygina dalyviams nuostolių, patirtų dėl pirkimo procedūrų nutraukimo.

PRIDEDAMA:

1. Pasiūlymo forma (1 priedas);
2. Techninė specifikacija (2 priedas);
3. Sutarties projektas (3 priedas);
4. EBVPD (4 priedas);

Pirkimo dokumentų 1 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Riešės gimnazijai

**PASIŪLYMAS
DĖL DARŽELIO ŽAIDIMO AIKŠTELĖS SU INVENTORIUMI
ATNAUJINIMO DARBŲ PIRKIMO**

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas (pagal įmonės registravimo duomenis) /jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi surašomi visų sutarties šalių duomenys/	
Tiekėjo adresas, pašto kodas /jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi surašomi visų sutarties šalių duomenys/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą **dėl darželio žaidimo aikštelės su inventoriumi atnaujinimo darbų pirkimo** (toliau – Darbai).

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad mūsų siūlomi atlikti Darbai atitiks pirkimo dokumentuose pateiktoje techninėje dokumentacijoje nurodytus reikalavimus.

1. Išnagrinėję pirkimo dokumentus ir reikalavimus, mes siūlome pagal sutarties sąlygas ir kitus pirkimo dokumentus, **Darbus atlikti už bendrą kainą** (nurodyti sumą skaičiais) **Eur su PVM (lentelės 4 eilutės suma), kurią sudaro:**

1.	Inventorius:	Kiekis	Kaina su PVM
1.1	Smėlio dėžė su įrengimu	2 vnt.	(nurodyti sumą skaičiais) Eur
1.2	Suoliukai su atlošu su įrengimu	4 vnt.	(nurodyti sumą skaičiais) Eur
1.3	Supamoji įranga „Delfinukas“, arba lygiavertė su įrengimu	1 vnt.	(nurodyti sumą skaičiais) Eur
1.4	Supamoji įranga „Du arkliai“, arba lygiavertė, su įrengimu	1 vnt.	(nurodyti sumą skaičiais) Eur
2.	Darbai:		
2.1	Pagrindo paruošimas.	621m2	(nurodyti sumą skaičiais) Eur
2.2	Vejos bortų su borteliais įrengimas 100 m.	100 m	(nurodyti sumą skaičiais) Eur
2.3	Dangos įrengimas	621 m2	(nurodyti sumą skaičiais) Eur

2.4	Kalniuko formavimas su 3D aplikacija	1 kpl.	(nurodyti sumą skaičiais) Eur
2.5	Senos įrangos demontavimas ir utilizavimas (tech. spec. 8 p.)	1 kpl.	(nurodyti sumą skaičiais) Eur
2.6	Horizontaliojo eismo ženklavimo įrengimas ant liejamos dangos	250 b.m.	(nurodyti sumą skaičiais) Eur
2.7	Gerbūvio atstatymo darbai	1 vnt.	(nurodyti sumą skaičiais) Eur
3.	Patikra	1 vnt.	(nurodyti sumą skaičiais) Eur
4.	Bendra kaina su 21 % PVM		(nurodyti sumą skaičiais) Eur

2. Į Darbų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, visos išlaidos, susijusios su Darbams atlikti reikalingomis inžinerinėmis paslaugomis, medžiagomis, įranga, gaminiais, Tiekėjo naudojama technika, mechanizmais, transportu ir kitomis Darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos Darbams atlikti.

3. Taip pat patvirtiname, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4. Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.

5. Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.

6. Įsipareigojame laikytis pasiūlyme pateiktų ir pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų bei nesiimti jokių veiksmų, galinčių sutrukdyti pasiūlymo akceptavimui ar sutarties pasirašymui ir įsipareigojimui.

7. Pasiūlymas galioja 6 mėnesius nuo pateikimo dienos.

8. Jeigu mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes sutinkame pirkimo dokumentuose nurodytu terminu sudaryti sutartį.

9. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subrangovus, kurių pajėgumais remiuosi*:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Subrangovams numatomi perduoti darbai / paslaugos (įvardinti konkrečiai darbus / paslaugas); 2. Subrangovams perduodama sutarties dalis % ar Eur sutarties kainoje.

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai, kurių pajėgumais tiekėjas **remiasi**. Pateikiama subrangovų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime, skaitmeninė kopija.

10. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subrangovus, kurių pajėgumais nesiremiu:**

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Subrangovams numatomi perduoti darbai / paslaugos (įvardinti konkrečiai darbus / paslaugas); 2. Subrangovams perduodama sutarties dalis % ar Eur sutarties kainoje.

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai, kurių pajėgumais tiekėjas **nesiremia.

11. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos specialistus, kuriuos ketinu įdarbinti (toliau - kvazisubtiekiejus)*:**

Eil. Nr.	Kvazisubtiekiejo vardas ir pavardė	Kvazisubtiekiejui numatomi perduoti darbai/paslaugos (įvardinti konkrečiai darbus / paslaugas)

***Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti kvazisubtiekiejai. Pateikiama kvazisubtiekiejų pasirašytas laisvos formos sutikimas, patvirtinantis atlikti sutartyje nurodytus darbus/paslaugas ir rangovo ar subrangovo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį specialistą.

12. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai)**:**

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

13. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

PASTABOS:

– 10 ir 11 punktuose prašome nurodyti subrangovus ir kvazisubtiekiejus, nes subrangovai ir kvazisubtiekiejai turi būti išviešinti teikiant pasiūlymą, nes po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subrangovų / kvazisubtiekiejų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, negalės, t. y. po pasiūlymo pateikimo tiekėjas neturi teisės nurodyti naujus subrangovus / kvazisubtiekiejus, nes tokie veiksmai laikomi pasiūlymo keitimu, prieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymo 55 str. 9 d. nuostatoms ir todėl toks tiekėjo pasiūlymas yra atmetamas.

– 12 punkte prašome nurodyti Jūsų pasiūlymo konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos VPI 20 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS ŽAIDIMO AIKŠTELĖS SU INVENTORIUMI
ATNAUJINIMO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

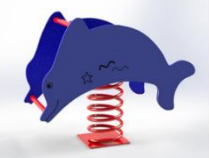
1. Riešės gimnazija inicijuoja vaikų žaidimo aikštelės su inventoriumi atnaujinimo darbų pirkimą. Lentelėje nurodytas inventoriaus aprašymas, aikštelės paruošimo darbų aprašymas bei kiekiai.
2. Perkančioji organizacija vykdydama viešąjį pirkimą, numato sudaryti Darbų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), su vienu rangovu (toliau – Tiekėjas).
3. Rengiant pasiūlymą, Tiekėjas turi įvertinti visas reikalingų darbų apimtis ir išlaidas, kurias reikalingos darbų aprašyme numatytiems darbams atlikti. Prieš teikdamas pasiūlymą Tiekėjas turi galimybę darbo dienomis nuo 9 iki 17 val. apžiūrėti Riešės gimnazijos numatomą darželio žaidimo aikštelės numatytą vietą iš anksto suderinęs laiką ir su įstaigos atstovais, įvertinti būsimų darbų sprendinius ir jų įgyvendinimo galimybes numatomų darbų vietoje, kad galėtų tinkamai įvertinti lėšas, reikalingas šiems sprendiniams įgyvendinti.
4. Darbai atliekami Riešės gimnazijos teritorijoje, adresu Beržų g. 2A, Riešės k., Vilniaus raj. sav. Darbai pradedami 2026 m. rugpjūčio mėn. arba suderinus su Perkančiąja organizacija dėl darbų atlikimo datos ir darbų eiliškumo.
5. Pirkimas neskaidomas į dalis.
6. Laimėtojas privalės nustatytais pirkimo sąlygose terminais atlikti tokius darbus (detaliau nurodyta 1 lentelėje):
 1. Atnaujinamos aikštelės matmenys: 23 m*27 m;
 2. Demontuojama sena danga ir utilizuojama apie 15000 kg;
 3. Demontuojamos spyruoklinės supynės – 3 vnt. Montuojamos 2 vnt. spyruoklinės supynės. Dėl montavimo vietos derinama su užsakovu.
 4. Demontuojami suolai 4vnt. ir sumontuojami nauji. Montavimo vieta yra derinama su užsakovu;
 5. Paruošiamas pagrinas 621 kv.m. ± 5%. Grunto išvežimas (naikinama žalios vejų zona) apie 190 kub.m.
 6. Demontuojami seni borteliai, trinkeliai ir utilizuojami.
 7. Atstatomas žaidimo aikštelės perimetras naujais borteliais iki tvorų. Naikinama žalios vejų juosta.
 8. Pavėsinės ir medinės žaidimo įrenginiai nedemontuojami;
 9. Demontuojamos ir utilizuojamos smėliadėžės – 4 vnt. Montuojamos naujos 2 vnt. smėliadėžės
 10. Formuojama nauja dviejų raštų kompozicinė danga. Dangos tema – saugus eismas keliuose.
 11. Aikštelės viduryje formuojamas kalniukas su 3D aplikacija. Aplink kalniuką brėžiamos baltos spalvos linijos, vaizduojama linijomis gatvė, pėsčiųjų perėjos – 4 vnt. Kelių eismo aplikacijos vieta derinama su užsakovu.
 12. Prie medinių žaidimo įrenginių formuojama smūgį sugeriančia danga kai krtimo aukštis 2500 mm;
 13. Visi įrenginiai turi būti sumontuoti jų eksploatacijos vietoje. Atnaujinimo darbo metu atsiradusius klausimus, pasiūlymus, sprendimus derintis su užsakovu.
 14. Atsiradus papildomam poreikiui, prekės, darbai ar paslaugos bus perkamos atskiru pirkimu vadovaudamiesi VPI nuostatais.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Perkami darbai, įranga	Kiekis	Pirkimo dokumentuose nustatomi įrenginių, darbų reikalavimai, techniniai rodikliai
1.	Liejama danga	370 m ²	Besiūlė liejama 40 mm guminė SBR/EPDM smūgi sugerianti danga, kai kritimo aukštis 1500mm; Medžiagos – atitinkančios galiojančius ES standartus bei pritaikytos temperatūrų svyravimui Lietuvos klimatinėmis sąlygomis. Pirmasis dangos sluoksnis, susidedantis iš SBR juodų gumos granulių, paklojamas specialiu klotuvu, storis 30 mm; Viršutinis, struktūrinis dangos sluoksnis paklojamas specialiu klotuvu, poliuretalinę dervą sumaišius su spalvotomis SBR/EPDM granulėmis (spalva). Storis 10 mm. Bendras liejamos SBRR/EPDM dangos storis turi būti 40 mm; Dangai turi būti suteikiama ne mažiau kaip 5 metų garantija. Spalvos: <u>1. Raudona spalva RAL 3016 – 80 %;</u> <u>2. Juoda RAL 9004 – 20%.</u>
2.	Liejama danga žaidimų įrenginių zonoje	80 m ²	Besiūlė liejama 100 mm guminė SBR/EPDM smūgi sugerianti danga, kai kritimo aukštis 2500 mm; Medžiagos – atitinkančios galiojančius ES standartus bei pritaikytos temperatūrų svyravimui Lietuvos klimatinėmis sąlygomis. Pirmasis dangos sluoksnis, susidedantis iš SBR juodų gumos granulių, paklojamas specialiu klotuvu, storis 90 mm; Viršutinis, struktūrinis dangos sluoksnis paklojamas specialiu klotuvu, poliuretalinę dervą sumaišius su spalvotomis SBR/EPDM granulėmis (spalva). Storis 10 mm. Bendras liejamos SBR/EPDM dangos storis turi būti 100 mm; Dangai turi būti suteikiama ne mažiau kaip 5 metų garantija. Spalvos: <u>1. Raudona spalva RAL 3016 – 80 %;</u> <u>2. Juoda RAL 9004 – 20%.</u>
3.	Liejama danga	171 m ²	Besiūlė liejama 40 mm guminė SBR/EPDM smūgi sugerianti danga, kai kritimo aukštis 1500mm; Medžiagos – atitinkančios galiojančius ES standartus bei pritaikytos temperatūrų svyravimui Lietuvos klimatinėmis

			sąlygomis. Pirmasis dangos sluoksnis, susidedantis iš SBR juodų gumos granuliu, paklojamas specialiu klotuvu, storis 30 mm; Viršutinis, struktūrinis dangos sluoksnis paklojamas specialiu klotuvu, poliuretaninę dervą sumaišius su spalvotomis SBR/EPDM granulėmis (spalva). Storis 10 mm. Bendras liejamos SBR/EPDM dangos storis turi būti 40 mm; Dangai turi būti suteikiama ne mažiau kaip 5 metų garantija. Spalvos: 1. <u>Žalia RAL 6011 – 80%;</u> 2. <u>Juoda RAL 9004 – 20%.</u>
4.	Pagrindo paruošimas	621 m ²	Nuimamas 250 mm sluoksnis. Užpilamas 150mm sluoksnis plauto žvyro (frakcija 0,4) užpilama 15 cm granito skalda, užpilamas 50 mm sluoksnis atsijų. Pagrindas suvibruojamas ir sutankinamas.
5.	Kalniuko formavimas	1 vnt.	Kalniuko matmenys: skersmuo 7000 mm., aukštis – 1000mm. (±5 %). Ant suformuoto grunto įrengiamas ne mažiau kaip 150 mm storio sutankinto žvyro sluoksnis (frakcija 0,4). Ant žvyro įrengiamas ne mažiau kaip 100 mm storio skaldos sluoksnis, kuris sutankinamas. Viskas išlyginama ir sutankinama. Kalniuko paviršius armuojamas armavimo tinklu ir įrengiamas ne mažiau kaip 50 mm storio betoninis sluoksnis. Ant betoninio pagrindo įrengiama ne Dangai turi būti suteikiama ne mažiau kaip 5 metų garantija.
6.	Aplikacija 3D	1 vnt.	 Lauko žaidimų aikštelėje ant suformuoto kalniuko turi būti įrengta 3D EPDM dangos aplikacija, vaizduojanti kalniuką. Aplikacijos matmenys – ne mažesni kaip 500 x 5000 x 250 mm, leidžiama paklaida ±5 %. Aplikacijoje panaudojamos ne mažiau kaip 4 skirtingos spalvos: mėlyna, raudona, juoda, balta, Gaminytis pagamintas iš EPDM dangos ir klijuojamas poliuretaniniais klijais. Visos medžiagos atsparios vandeniui, UV spinduliams ir tinkamos naudoti Lietuvos klimato lauko sąlygomis. Įrenginys privalo atitikti vaikų žaidimo aikštelių kokybės ir saugumo standartui EN 1176, bei atitikti Higienos normos HN131:2023 reikalavimus.

7.	Suoliukas su atlošu	4 vnt.	 Suoliukas su atlošu Galima paklaida +/- 5 proc. Matmenys 176x55x73 cm (ilgis/plotis/aukštis). Medinė dalis pagaminta iš kietmedžio termomedienos (uosio arba ąžuolo). Medis apdorotas terminiu būdu. Metalinė dalis -ovalo formos pagaminta iš aliuminio lydinio, dažyta milteliniu būdu. Storis 2 mm. Suoliuko medinės bei aliumines dalies spalvos juoda ir ruda. Suoliuko aliumines kojos ovalo formos apvalintais kampais
8.	Demontavimo ir utilizavimo darbai	Kpl.	Tiekėjas privalo atlikti šiuos demontavimo darbus: 1. Senų betoninių trinkelų demontavimas; 2. Betoninių bortelių demontavimas; 3. Guminės dangos trinkelų demontavimas- 15000 kg. 4. Smėlio dėžių 4 vnt. demontavimas; 5. Suoliukų demontavimas - 4 vnt; 6. Spyruoklių demontavimas - 2 vnt.
9.	Vėjos betoniniai borteliai su montavimo darbais	100 vnt.	 Matmenys – 50 × 200 × 1000 mm Medžiagos. -betonas. Montuojami nauji borteliai žaidimo aikštelės perimetre.
10.	Spyruoklinės supynės „Du arkliukai“ (arba kitą lygiavertį variantą pasiūlo tiekėjas) Supynės pritakomos dviem vaikams.	1 vnt.	 Medžiagos-milteliniu būdu dažytas metalas, HDPE plastikas iš perdirbtos žaliavos. Skirta suptis dviem vaikams. Plotis ne mažiau 250 mm. Ilgis ne mažiau 1600 mm. Aukštis ne mažiau 850 mm. Laisvojo kritimo aukštis ne daugiau 1000 mm.

11.	Spyruoklinės supynės „Delfinukas“ (arba kitą lygiavertį variantą pasiūlo tiekėjas) Supynės pritaikomos vienam vaikui.	1 vnt.	 Medžiagos-milteliniu būdu dažytas metalas, HDPE plastikas iš perdirbtos žaliavos. Plotis ne mažiau 400 mm. Ilgis ne mažiau 900 mm. Aukštis ne mažiau 800 mm. Laisvojo kritimo aukštis ne daugiau 1000 mm.
12.	Smėliadėžė su dangčiu.	2 vnt.	Medinė smėlio dėžė 1500mm*1500 mm ±5 %. su atidaromų dangčiu, kuris transformuojasi į suoliuką. Smėlio dėžė gaminama iš konstrukcinio balkio 50 mm * 200 mm arba lygiaverčios medžiagos. Medžuaga turi būti atspari lauko oro sąlygoms, krituliams.
13.	Transportas ir aplinkos tvarkymas	1 kpl.	Tiekėjas privalo atstatyti gerbuvį. Visas atliekas išvežti savo transportu ir priduoti utlizavimui.
14.	Horizontaliojo eismo ženklavimo įrengimas ant liejamos dangos	250 b.m.	Ištisinės kelių kraštų linijos, ištisinės linijos aplink kalniuką, punktyrinės kelių vidurio linijos, pėsčiųjų perėjos ir sankryžų ženklavimas. Takelių ir pėsčiųjų perėjų plotis – 1500 mm.
15.	Montavimo darbai	1 kpl.	Visi įrenginiai turi būti sumontuoti Pirkėjo nurodytoje vietoje, adresu Beržų g. 2a, Riešė, Vilniaus raj. sav. Montavimo darbų neatitikimus Tiekėjas privalės šalinti savo sąskaita. Darbams yra suteikiama 5 metų garantija.
16.	Techninė kontrolė	1 kpl.	Tiekėjas privalo organizuoti atnaujintos aikštelės techninę kontrolę ir pateikti užsakovui techninės kontrolės sertifikatą.
17.	Papildoma informacija	1	Papildoma informacija: Dalyvaujanti įmonė privalo turėti ISO 14001 aplinkos saugos sertifikatą ir kokybės vadybos sertifikatą ISO 9001

7. Inventorius privalo būti skirtas ikimokyklinio amžiaus vaikams.
8. Įrenginiams suteikiama ne trumpesnė kaip 5 metų garantija.
9. Atsarginių detalių tiekimas ne trumpiau 10 metų.
10. Visa įranga turi turėti gamintojo sertifikatą (atitikties deklaraciją) patvirtinantį, kad įrenginys atitinka EN 1176 normų arba jiems lygiavertčių dokumentų reikalavimus (pateikiami kartu su įrenginiais).

Priedama žaidimo aikštelės fotofiksacija:









RIEŠĖS GIMNAZIJOS DARŽELIO ŽAIDIMO AIKŠTELĖS SU INVENTORIUMI ATNAUJINIMO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS NR.

(projektas)

2026-...-...

Riešė

Riešės gimnazija (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Egidijos Urbanavičienės ir (nurodyti Rangovo pavadinimą) (toliau – Rangovas), atstovaujamas (-a) (nurodyti pareigas, vardą, pavardę), veikiančio (-ios) pagal (nurodyti ir veikimo Rangovo vardu pagrindą (pvz., įstatai, nuostatai, įgaliojimas), toliau kartu – Šalys, o atskirai – Šalis, vadovaudamiesi įvykusio CVPIS pirkimo Nr. _____ rezultatais, sudarė šią darželio žaidimo aikštelės su inventoriumi atnaujinimo darbų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutartyje vartojamos (ir didžiąja raide rašomos) šios sąvokos:
 - 1.1. **Darbai** – sutartyje nustatyta tvarka pirkimo sąlygose nurodyti žaidimo aikštelės atnaujinimo darbai.
 - 1.2. **Darbų įkainiai** – įkainiai, nurodyti Sutarties 1 priede.
 - 1.3. **Pasiūlymas** – vadovaujantis pirkimo sąlygomis Rangovo parengtas ir Užsakovui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Rangovo pasiūlymas.
 - 1.4. **Šalis (Šalys)** – Užsakovas ir (ar) Rangovas arba teisėti jų teisių perėmėjai, veikiantys asmeniškai arba per tinkamai įgaliotus atstovus.
2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis šioje sutartyje, pirkimo sąlygose, ir LR teisės aktuose nustatytu reglamentavimu.
3. Šalių santykių dėl Darbų atlikimo sutarties reguliavimas, tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su Sutarties dalyku, lieka galioti ir turi būti taikomas Šalių santykiams tiek, kiek Sutartis nenustato specialaus Šalių santykių reguliavimo.

II. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4. Rangovas pareiškia ir garantuoja, kad:
 - 4.1. Pasiūlyme ir (ar) sutartyje jo pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi;
 - 4.2. turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Sutartį;
 - 4.3. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktį pirkimo sąlygose nurodytiems Rangovo kvalifikaciniais reikalavimams), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Rangovas pateikė dalyvaudamas pirkime, Sutarties sudarymo metu ir (ar) kuriuos pateiks jos vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;
 - 4.4. Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;

4.5. Darbų atlikimo metu sukurtas materialus ir (ar) nematerialus rezultatas ir (ar) jo dalys nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, nebus perduotas tretiesiems asmenims ir (ar) nebus panaudotas jokiais kitais tikslais negu Sutarties vykdymas.

5. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, informuoti raštu viena kitą apie paaiškėjusį esamą ir (ar) galimą jos pateiktų pareiškimų ir (ar) garantijų neatitiktį realybei, nepaisant to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (arba) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne.

III. SUTARTIES DALYKAS

6. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis atlikti Darbus Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja, nenustatęs trūkumų arba Rangovui juos pašalinus per Užsakovo nurodytą terminą, priimti tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus ir už juos sumokėti Rangovui Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

7. Šalys aiškiai susitaria, kad Rangovo prievolė atlikti Darbus pagal Sutartį reiškia prievolę pasiekti Sutartyje nurodytą rezultatą, o ne prievolę dėti maksimalias pastangas Sutartyje nurodytam rezultatui pasiekti.

IV. SUTARTIES KAINA

8. Sutarties vertė yra Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Kitos vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros taikymo ir (ar) Darbų kiekio (apimtys) keitimo, nurodytos 9 punkte, į šią vertę nėra įtrauktos.

V. SUTARTIES KEITIMAS DĖL KEIČIAMŲ DARBŲ KIEKIŲ (APIMTIES)

9. Inventoriaus kiekis ir darbų apimtys nekeičiamos, išskyrus kaip numatyta VPĮ 89 str.

VI. ATSISKAITYMO TVARKA

10. Pagal abiejų Šalių pasirašytus atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktus Rangovas pateikia Užsakovui pasirašytą sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas, nenustatęs trūkumų, pasirašo per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos.

11. Užsakovas už tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus atsiskaito per 20 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo per e-sąskaitą.

VII. DARBŲ ATLIKIMO TVARKA, ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Rangovas įsipareigoja savo lėšomis ir rizika atlikti visus Darbus ne vėliau kaip iki 2026 m. lapkričio mėn. 30 d. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas abipusiu Šalių sutarimu, jei dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių Darbų atlikimas per Užsakovo nurodytą terminą negalimas, tačiau pratęsimo terminas negali būti ilgesnis kaip 15 dienų.

13. Rangovas įsipareigoja:

13.1. Darbus atlikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos norminių aktų, taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimais, kurie yra susiję su Darbų atlikimu ir Užsakovo Rangovui pateikta informacija apie Užsakovo poreikius;

13.2. atlikdamas Darbus užtikrinti higienos ir darbų saugos reikalavimus, priešgaisrinę saugą ir ekologinę aplinkos apsaugą;

13.3. atlikti įrengimų techninę patikrą ir pateikti Užsakovui patikros aktų originalus;

13.4. savo lėšomis ištaisyti visus Darbų trūkumus ir (ar) defektus, atsiradusius Darbų vykdymo metu ir (ar) garantiniu laikotarpiu ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo jų paaiškėjimo ar Užsakovo pranešimo apie juos gavimo dienos. Defektais nelaikomi pažeidimai, kurie atsirado ne dėl Rangovo kaltės;

13.5. savo lėšomis nedelsdamas atlikti visus Darbus, kurių poreikis atsirado dėl Rangovo netinkamai atliekamų Darbų;

13.6. suteikti inventoriui ir atliktiems Darbams 5 metų garantiją;

13.7. tiekti atsargines inventoriaus detales 10 metų laikotarpyje.

13.8. atsakyti už saugumą Darbų vykdymo zonoje Darbų vykdymo laikotarpiu;

13.9. Sutartyje nustatyta tvarka perduoti atliktus Darbus Užsakovui pagal atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą (-us);

14. Užsakovas įsipareigoja:

14.1. pateikti Rangovui kitų objekto savininkų sutikimus atlikti Darbus (*taikoma, jei yra keli objekto savininkai*);

14.2. prižiūrėti Rangovo atliekamus Darbus, kontroliuoti jų kokybę ir tai, ar Rangovas Darbus atlieka laiku ir tinkamai, o pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, pareikšti raštu apie juos Rangovui;

14.3. apžiūrėjęs Darbus ir nenustatęs atliktų Darbų trūkumų arba Rangovui per Užsakovo nurodytą terminą juos pašalinus, priimti pagal atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

14.4. už tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus sumokėti Rangovui šios Sutarties nustatyta tvarka ir terminais. Už darbus, kuriuos Rangovas atlieka savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų, neatlyginama;

14.5. teikti Rangovui rašytinius pranešimus Rangovo Sutartyje nurodytu adresu ir (ar) el. paštu apie atsiradusius defektus garantinio termino metu, nuroydamas Darbų vietą, orientacinius Darbų kiekius ir jų ištaisymo terminą;

15. Visus atliktus Darbus Rangovas įsipareigoja suderinti raštu su Užsakovu. Susipažinti su atliktais Darbais ir pastaboms pateikti Užsakovui skiriama ne mažiau kaip 7 (septynios) darbo dienos. Rangovas privalo atsižvelgti į Užsakovo pateiktas pastabas ir nurodymus ir įsipareigoja perdaryti ir (ar) pataisyti nekokybiškai atliktus Darbus pagal Užsakovo pastabas per Užsakovo nurodytą terminą.

16. Rangovas, tinkamai atlikęs Užsakovo nurodytus Darbus, kurie atitinka Užsakovo nurodytus terminus ir kiekius, pateikia Užsakovui 3 atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktų egzempliorius, kurie per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos suderinami ir, nenustačius trūkumų,

abiejų Šalių pasirašomi. Darbai laikomi atlikti tinkamai, kai Užsakovo paskirtam darbuotojui nenustačius trūkumų (netikslumų), atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo abi Šalys.

17. Galiojant Sutarčiai Šalys įsipareigoja visapusiškai bendradarbiauti, pateikti atsakymus į paklausimus, kitą Darbams tinkamai atlikti reikiamą informaciją.

VIII. ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

18. Užsakovas:

18.1. atsako už atsiskaitymą su Rangovu šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

18.2. Rangovo reikalavimu moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

18.3. turi teisę Rangovo prašyti pateikti informaciją apie Darbų atlikimo eigą ir (ar) pateikti Užsakovo nurodytus dokumentus, kurie reikalingi atliekamų ir (ar) atliktų Darbų rezultatui įvertinti;

18.4. turi teisę reikalauti, kad Rangovas pašalintų Darbų trūkumus ir (ar) defektus, atsiradusius Darbų vykdymo metu ir (ar) garantiniu laikotarpiu;

18.5. turi teisę nepriimti ir (ar) nepasirašyti Darbų perdavimo ir priėmimo aktų ir (ar) sąskaitų faktūrų ir nemokėti už Darbus, kol nebus pašalinti atliktų Darbų trūkumai ir (ar) defektai;

18.6. turi teisę Sutartyje nurodytais atvejais nutraukti Sutarčių;

18.7. negali pirkti Darbų už didesnę sumą, nei nurodyta Sutarties 8 punkte, išskyrus Sutarties 9 punkte nustatytus atvejus;

18.8. bet kuriuo Sutarties galiojimo metu gali tikrinti Rangovo atliekamus Darbus, kontroliuoti jų kokybę ir tai, ar Darbai atliekami laiku ir tinkamai, o pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų pareikšti raštu apie juos Rangovui. Kilus ginčui dėl Darbų kokybės ir Šalims nesusitarus, Šalys pasilieka teisę kviesti nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas;

19. Jei Rangovas neatlieka Darbų šioje Sutartyje nustatytais terminais, Rangovas Užsakovo reikalavimu moka Užsakovui 0,02 proc. eurų delspinigius nuo neatliktų darbų sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

20. Rangovas:

20.1. atsako už Sutarčimi priimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

20.2. garantuoja Darbams naudojamų medžiagų, įrangos kokybę;

20.3. Užsakovui pareikalavus privalo raštu pateikti informaciją apie Darbų atlikimo eigą ir (ar) pateikti Užsakovo nurodytus dokumentus, kurie reikalingi atliekamų ir (ar) atliktų Darbų rezultatui įvertinti;

20.4. turi teisę savo Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subrangovus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutarčiai pradedama vykdyti turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subrangovus.

20.5. gali Sutarties vykdymo metu pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subrangovus arba pasitelkti naujus. Apie tai Rangovas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subrangovai privalo pateikti subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. Gavęs tokį pranešimą ir privalomus pateikti subrangovo dokumentus, Užsakovas kartu su Rangovu, jei nėra subrangovo pašalinimo pagrindų, o kiti privalomi pateikti subrangovo dokumentai yra tinkami, per 5 darbo dienas, sudaro susitarimą dėl subrangovų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Subrangovas gali pradėti vykdyti Darbus tik Rangovui kartu su Užsakovu sudarius minėtą susitarimą. Rangovas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subrangovų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal VPĮ 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu;

20.6. turi teisę gauti Sutartyje nurodytą užmokestį už kokybiškai atliktus Darbus ir reikalauti, kad Užsakovas vykdytų kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

20.7. turi teisę reikalauti iš Užsakovo 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Užsakovas už tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus nesumoka Rangovui šioje Sutartyje nustatytais terminais.

21. Šalis, dėl kurios neteisėto veikimo ir (ar) neveikimo kita Šalis ir (ar) tretieji asmenys patyrė žalą (nuostolius), kurios nepadengia Šalies pažeidėjos sumokėtos netesybos (baudos, delspinigiai), įsipareigoja nedelsdama, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo atitinkamo prašymo gavimo dienos, visiškai kompensuoti kitos Šalies ir (ar) trečiųjų asmenų patirtą žalą (nuostolius).

22. Jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę reikalauti nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo atitinkamo prašymo gavimo dienos, sumokėti Sutartyje numatytas netesybas (baudas, delspinigius). Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų įvykdymo, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

23. Šalis neatsako už Sutartyje nustatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Rangovui vengiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus arba nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę nustatyta tvarka nutraukti Sutartį ir organizuoti naujas Sutarties sudarymo procedūras.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS

25. Sutartis įsigalioja, kai abi Šalys pasirašytą Sutartį patvirtina antspaudais (jei antspaudus turėti privalo). Sutartis galioja iki 2026-12-31, tačiau sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

26. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos VPĮ nustatytais atvejais ir tvarka.

27. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

28. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą abiejų Šalių susitarimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai raštu apie Sutarties nutraukimą prieš 5 kalendorines dienas, jeigu kita Šalis neįvykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

X. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

30. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis (galiojančia redakcija).

31. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

32. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

XI. KITOS SĄLYGOS

33. Visa informacija, gauta prieš sudarant Sutartį ar vykdant ją, yra konfidenciali ir be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleidžiama.

34. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, nesusitarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

35. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties Šalims.

36. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

37. Pasikeitus Šalių adresams ir rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

38. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

39. Visi pagal Sutartį pateikiami pranešimai turi būti rašytiniai ir įteikiami asmeniškai ar siunčiami registruotu laišku šiais adresais:

39.1. Užsakovui – Beržų g. 2A, Riešė, LT-14266 Vilniaus r.sav.;

39.2. Rangovui – _____.

40. Už sutarties priežiūrą sutarties vykdymo laikotarpiu atsakingas Užsakovo atstovas Aleksandr Kunicki tel. _____ el.p. _____, Rangovo atstovas _____ tel. _____ el.p. _____.

41. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

41.1. Pasiūlymas lap.

XII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas	Rangovas
Riešės gimnazija Į.k. 306138018 Beržų g. 2a, Riešė e.p. info@riesesgimnazija.lt Direktorė Egidija Urbanavičienė _____ (parašas) A. V. _____ (data)	_____ (parašas) A. V. _____ (data)

Pirkimų dokumentų 4 priedas

EUROPOS BENDRASIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS