

TVIRTINU
Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktorius

KLAIPĖDOS RAJONO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ AUGIMO INKUBATORIAUS ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.1 Perkančioji organizacija – Klaipėdos rajono savivaldybės administracija.

1.2. Pirkimo objekto aprašymas:

Įgyvendinant projekto „**Gebėjimų stiprinimas ir nevyriausybinių organizacijų veiklos internacionalizavimas Liepojos mieste ir Klaipėdos rajone**“ (angl. „Capacity building and internationalization of NGO activities in Liepāja city and Klaipėda district“, trumpinys „NVO pajėgumai“, angl. „NGO Capacity“ LL-00211), finansuojamo pagal 2021–2027 m. Interreg VI-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programą uždavinius, Klaipėdos rajono savivaldybė planuoja įgyvendinti du nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) augimo inkubatoriaus (toliau – inkubatorius) ciklus.

Projektas „NVO pajėgumai“ skirtas stiprinti NVO Klaipėdos rajone ir Liepojoje, gerinant jų organizacinius gebėjimus, tarptautinį bendradarbiavimą, atsparumą ir tvarumą, taip pat kuriant bei išbandant paramos pritraukimo mechanizmus.

NVO yra svarbi savivaldybės plėtros dalis – jos skatina pilietinį įsitraukimą, prisideda prie problemų sprendimo ir įvairių iniciatyvų įgyvendinimo. Pastebima, kad regione NVO sektorius yra fragmentiškas, nepilnai atskleidęs savo potencialo bei bendradarbiavimo galimybių, dažnai stokojantis reikiamų įgūdžių, žinių ir išteklių.

Vykdam projektą parengta Klaipėdos rajono NVO sektoriaus analizė ir rekomendacijos, skirtos NVO gebėjimų stiprinimo sistemos kūrimui. Tiekėjas, planuodamas inkubatoriaus veiklas, turi vadovautis projekto metu parengtomis Klaipėdos rajono NVO sektoriaus analizės rekomendacijomis.

Inkubatoriaus tikslas – stiprinti Klaipėdos rajono NVO sektorių keliant NVO kompetencijas, skatinant plėtrą, bei išorinio finansavimo (projektų, paramos, rėmėjų ir kt.) pritraukimą ir dalyvavimą tarptautinėse iniciatyvose. Įgyvendinus inkubatorių bus sudarytos sąlygos NVO gebėjimų stiprinimui ir augimui.

2. Numatomi reikalavimai inkubatoriui

2.1 Inkubatoriaus koncepcija

Inkubatorius įgyvendinamas dviem 6 mėnesių ciklais. Ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo Tiekėjas suderina su Perkančiąja organizacija abiejų inkubavimo ciklų įgyvendinimo grafiką. Veiklų grafikas gali būti koreguojamas šalių suderintu būdu, jeigu tai netrukdo pasiekti numatytų rezultatų. Pirmojo ciklo dalyvių atranka turi būti pradėta ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo.

Ciklų veiklos gali persidengti laiko atžvilgiu, tačiau kiekvieno ciklo dalyvių atranka, veiklos, rezultatai ir atskaitomybė turi būti aiškiai atskirti. Persidengimo apimtis ir konkrečių veiklų

koordinavimas turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija. Kiekviename cikle dalyvauja skirtingos NVO.

Inkubatoriaus veiklą įgyvendinimo metu Tiekėjas privalo užtikrinti:

- NVO atrankos paraiškų teikimo proceso parengimą;
- Inkubatoriaus veiklą įgyvendinimą pagal su Perkančiąja organizacija suderintą grafiką;
- Ne mažiau kaip 10 ir ne daugiau kaip 15 NVO (kiekvienam ciklui) atranką ir įtraukimą pagal Perkančiosios organizacijos nustatytus kriterijus;
- Dalyvavimo sutarčių su atrinktomis NVO šablonų parengimą ir sutarčių sudarymą su kiekviena atrinkta NVO;
- Konsultacijų teikimą kiekvienai NVO atsižvelgiant į inkubatoriaus tikslus;
- NVO veiklos analizės atlikimą – pradinės būklės įvertinimą pagal Perkančiosios organizacijos nustatytą formą (2 priedas);
- NVO konsultavimo ir mentorystės veiklą stebėseną bei koordinavimą, ne rečiau nei 2 kartus per inkubavimo laikotarpį teikiant pažangos ataskaitas pagal Perkančiosios organizacijos reikalavimus (3 priedas);
- Dalyvavimą viešinimo veiklose bendradarbiaujant su Perkančiąja organizacija;
- Tiekėjas turi organizuoti veiklas taip, kad ne mažiau kaip 75 proc. inkubatoriuje dalyvaujančių NVO iki ciklo pabaigos parengtų bent vieną individualiai jos poreikius atitinkantį veiklos, finansavimo pritraukimo, projektų rengimo, partnerystės, savanorių pritraukimo ar naujos veiklos plėtros planą ar kitą planavimo dokumentą. Dokumento parengimas turi būti užfiksuotas galutinėje ciklo ataskaitoje, nurodant dokumento pavadinimą ir jo parengimo faktą.

2.2. Konsultacijos / mentorystės veiklos ir renginiai

Inkubatoriaus ciklo įgyvendinimo metu Tiekėjas privalo:

- Organizuoti individualias arba mažų grupių konsultacijas / mentorystės veiklas su kiekviena NVO. Individualios ir mažų grupių konsultacijos / mentorystės veiklos pagal šį punktą įskaičiuojamos į bendrą 2.4 punkte nustatytą minimalų mentorystės ir konsultacijų valandų skaičių;
- Kiekvieno inkubatoriaus ciklo metu užtikrinti ne mažiau kaip 2 bendrus renginius, skirtus inkubatoriuje dalyvaujančioms NVO (galima kviesti ir daugiau motyvuotų dalyvių iš išorės skelbiant atvirą registraciją). Tiekėjas siūlo renginių koncepcinį turinį. Renginių temos derinamos su Perkančiąja organizacija įgyvendinimo metu. Renginiai turi būti organizuojami kontaktiniu būdu. Bendro renginio trukmė – ne trumpesnė kaip 3 akademinės valandos. Minimalus vieno renginio dalyvių skaičius – ne mažiau kaip 6 dalyviai, atstovaujantys skirtingoms organizacijoms (pateikiamas 1 priedas). Renginių vietos parenkamos Tiekėjui bendradarbiaujant su Perkančiąja organizacija. Tiekėjas pasirūpina dalyvių užkandžiais (vanduo, kava, arbata, užkandis).
- Kiekvieno renginio metu privaloma vykdyti dalyvių registraciją (1 priedas).

2.3. Įtraukiamų NVO atrankos kriterijai

Kiekviename cikle vykdant viešą NVO atranką turi būti atrinkta ir įtraukta ne mažiau kaip 10 ir ne daugiau kaip 15 skirtingų NVO, tačiau iš viso per abu ciklus turi būti įtraukta ne mažiau kaip 20 skirtingų NVO.

Tiekėjas, bendradarbiaudamas su Perkančiąja organizacija, parengia atrankos skelbimą, paraiškos formą ir atrankos vertinimo kriterijus, juos suderina su Perkančiąja organizacija ir užtikrina, kad:

- NVO yra įregistruota ir vykdo veiklą Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje;
- NVO, pasirašydama dalyvavimo sutartį, turi patvirtinti, kad pritaria inkubatoriaus tikslams;
- NVO pagrindžia motyvuotą norą dalyvauti inkubatoriuje įvardindamos problemas ir poreikius.

2.4. Reikalavimai įgyvendinimo metu

- Kiekvieno inkubavimo ciklo metu Tiekėjas turi suteikti ne mažiau kaip 80 akademinių valandų konsultavimo ir (ar) mentorystės paslaugų. Ši apimtis skaičiuojama pagal kiekvienai konsultacijoje ar mentorystės veikloje dalyvaujančiai NVO faktiškai suteiktas paslaugų valandas. Konsultacijos ir mentorystės veiklos gali būti teikiamos individualiai arba grupėse (iki 5 panašių poreikių turinčių NVO), kontaktiniu arba nuotoliniu būdu. Grupinės konsultacijos į bendrą paslaugų apimtį įskaičiuojamos kiekvienai jose dalyvavusiai NVO pagal faktinę konsultacijos trukmę. Bendri renginiai į 80 akademinių valandų apimtį neįskaičiuojami. Kiekvienai inkubatoriuje dalyvaujančiai NVO per vieną inkubavimo ciklą turi būti suteikta ne mažiau kaip 4 akademinės valandos konsultavimo ir (ar) mentorystės paslaugų. Konsultavimo ir mentorystės veiklas vykdydantys specialistai turi turėti patirties NVO veiklos stiprinimo, projektų rengimo, finansavimo pritraukimo, organizacijų vystymo arba tarptautinio bendradarbiavimo srityse.
- Tiekėjas, vadovaudamasis Perkančiosios organizacijos pateiktomis 2 ir 3 prieduose nurodytomis formomis, sukuria jų elektronines versijas, užtikrina jų pildymą ir duomenų pateikimą Perkančiajai organizacijai. Organizacijų veiklos vertinimo ir inkubavimo pažangos duomenys Perkančiajai organizacijai turi būti pateikiami ne rečiau kaip 2 kartus per kiekvieną inkubavimo ciklą;
- Kiekvieno ciklo pabaigoje Tiekėjas parengia atitinkamo ciklo įgyvendinimo ir efektyvumo vertinimo ataskaitą (4 priedas). Pasibaigus antrajam ciklui, Tiekėjas papildomai parengia bendrą abiejų ciklų rezultatų apibendrinimą ir organizuoja jo pristatymą (gyvai arba nuotoliu).

2.5. Aplinkosauginiai reikalavimai

- Tiekėjas, organizuodamas renginius, turi taikyti aplinkai draugiškus sprendimus, mažinti popieriaus, vienkartinį priemonių ir kitų išteklių naudojimą;
- Renginiai turi būti organizuojami Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje, prioritetą teikiant Gargždų seniūnijai, siekiant sumažinti dalyvių kelionių atstumą ir su tuo susijusį poveikį aplinkai. Konsultacijos / mentorystės veiklos gali būti organizuojamos gyvai arba nuotoliniu būdu;
- Renginių vieta turi būti pasiekama viešuoju transportu;
- Renginiams turi būti parenkamos patalpos, kuriose yra pakankamai natūralios dienos šviesos, siekiant mažinti dirbtinio apšvietimo naudojimą;

- Dalomoji ir mokymų medžiaga turi būti teikiama elektroniniu formatu. Kai popierinė medžiaga yra būtina, ji turi būti spausdinama ant perdirbto arba perdirbti tinkamo popieriaus, naudojant dvipusį spausdinimą, kai tai techniškai įmanoma.

2.6. Papildomi įsipareigojimai

- Tiekėjas privalo laikytis aktualių INTERREG VI-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos viešinimo ir komunikacijos reikalavimų, taikomų projekto įgyvendinimo metu. Visa viešinimo medžiaga prieš skelbimą derinama su Perkančiąja organizacija.

3. Apmokėjimo tvarka

Apmokėjimas už Paslaugas vykdomas etapais, susietais su inkubatoriaus ciklų įgyvendinimu ir rezultatų patvirtinimu:

- 20 proc. sutarties vertės sumokama po abiejų ciklų grafiko, pirmojo ciklo veiklų plano ir pirmojo ciklo dalyvių atrankos dokumentų suderinimo;
- 40 proc. sutarties vertės sumokama po pirmojo ciklo įgyvendinimo, pateikus ir Perkančiajai organizacijai patvirtinus pirmojo ciklo įgyvendinimo efektyvumo ataskaitą (4 priedas);
- 40 proc. sutarties vertės sumokama po antrojo ciklo įgyvendinimo, pateikus ir Perkančiajai organizacijai patvirtinus antrojo ciklo efektyvumo vertinimo ataskaitą, bendrą abiejų ciklų rezultatų apibendrinimą ir jo pristatymą.

Ciklų veiklų persidengimas neturi įtakos mokėjimo etapams. Mokėjimai atliekami pagal faktiškai pasiektus ir Perkančiosios organizacijos priimtus atitinkamo etapo rezultatus.

4. Kainos pasiūlymas

Pasiūlyme turi būti įtrauktos visos išlaidos, susijusios su sutarties vykdymu. Pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

5. Tiekėjo patvirtinimas

Pateikdami pasiūlymą patvirtiname, kad:

- Esame susipažinę su visomis aplinkybėmis, galinčiomis turėti įtakos sutarties sumai ir įsipareigojimų vykdymui.
- Įsipareigojame vykdyti sutartį pagal pateiktą pasiūlymą.
- Kainos pasiūlyme įtrauktos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.
- Sutarties vykdymo metu laikysimės techninės specifikacijos reikalavimų.

Klaipėdos rajono nevyriausybinių
organizacijų augimo inkubatoriaus
įgyvendinimo paslaugų techninės
specifikacijos 1 priedas

Klaipėdos rajono NVO augimo inkubatorius

Veiklos pavadinimas

Veiklos data

Dalyvių sąrašas

Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Atstovaujamos organizacijos pavadinimas	Kontaktiniai duomenys (telefonas, el. paštas)	Parašas

Dalyvaudami Jūs sutinkate būti fotografuojami, filmuojami.

Informacija apie asmens duomenų tvarkymą

Asmens duomenų valdytojas – Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, adresas: Klaipėdos g. 2, Gargždai, Lietuva, tel. +370 46 21 11 16, el. paštas: savivaldybe@klaipedos-r.lt.

Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: el. paštas: dap@klaipedos-r.lt

Jūsų asmens duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti renginių dalyvių registraciją ir dalyvavimo patvirtinimą, taip pat pagrįsti teisėtą projektinių ir (ar) viešųjų lėšų panaudojimą.

Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – duomenų valdytojo teisėtas interesas rinkti ir saugoti informaciją apie renginių dalyvavimą, siekiant užtikrinti atskaitomybę dėl finansuojamų veiklų įgyvendinimo.

Galimi asmens duomenų gavėjai:

- Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos darbuotojai pagal jų kompetenciją;
- kontrolės ir priežiūros institucijos, taip pat finansavimą skiriantys subjektai, kai tai būtina lėšų panaudojimo teisėtumui įvertinti;
- Tiekėjas (renginių organizatorius), įgyvendinantis veiklas Savivaldybės pavedimu.

Duomenų saugojimo laikotarpis – 5 metai.

Duomenų subjekto teisės

Jūs turite teisę:

- susipažinti su savo asmens duomenimis, reikalauti juos ištaisyti arba ištrinti, jei jie netikslūs;
- prašyti apriboti duomenų tvarkymą įstatymų nustatytais atvejais;
- nesutikti su duomenų tvarkymu teisės aktuose nustatyta tvarka;
- kreiptis į Klaipėdos rajono savivaldybės duomenų apsaugos pareigūną;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jei manote, kad Jūsų duomenys tvarkomi neteisėtai.

Klaipėdos rajono nevyriausybinių
organizacijų augimo inkubatoriaus
įgyvendinimo paslaugų techninės
specifikacijos 2 priedas

**Klaipėdos rajono NVO augimo inkubatorius
NVO veiklos vertinimo forma (projektas)**

NVO:		
Nr.	Klausimas	Įvertinimas
1.	Bendra informacija	
1.1.	Organizacijos įkūrimo data?	
1.2.	Organizacijos narių skaičius?	
2.	Tikslai ir misija	
2.1.	Kokie pagrindiniai Organizacijos tikslai ir misija?	
2.2.	Ar tikslai ir misija aiškūs visiems Organizacijos nariams?	
3.	Veiklos sritys	
3.1.	Kokiose srityse veikia Organizacija?	
3.2.	Kokias veiklas/paslaugas vykdo, įgyvendina projektus?	
4.	Tikslinė auditorija	
4.1.	Kokia Organizacijos tikslinė auditorija?	
4.2.	Kaip Organizacija išskiria ir pasiekia tikslinę auditoriją?	
5.	Poveikis ir rezultatai	
5.1.	Kaip matuojamas Organizacijos poveikis ir rezultatai?	
5.2.	Kokie pagrindiniai pastarųjų 5 m. pasiekimai?	
6.	Ištekliai ir finansai	
6.1.	Kokie yra pagrindiniai Organizacijos finansavimo šaltiniai? (pvz., projektinis finansavimas, savivaldybės finansavimas, narių mokesčiai, parama, aukos, paslaugų teikimas ir kt.)	
6.2.	Kaip Organizacija planuoja ir paskirsto turimus finansinius išteklius?	
6.3.	Kokią patirtį Organizacija turi rengiant projektų paraiškas ir pritraukiant išorinį finansavimą?	

6.4.	Kokie pagrindiniai Organizacijos poreikiai ir iššūkiai, susiję su finansavimo pritraukimu?	
7.	Žmogiškieji ištekliai	
7.1.	Kiek organizacijoje yra aktyvių savanorių?	
7.2.	Kaip pritraukiami ir išlaikomi savanoriai?	
7.3.	Kokių kompetencijų ar žmogiškųjų išteklių organizacijai labiausiai trūksta?	
8.	Struktūra	
8.1.	Kokia yra organizacinė struktūra ir valdymo modelis?	
8.2.	Kaip užtikrinamas narių bendravimas ir bendradarbiavimas?	
8.3.	Ar Organizacija turi tarptautinio bendradarbiavimo patirties? Jei taip, kokios?	
8.4.	Ar Organizacija šiuo metu turi tarptautinių partnerių arba dalyvauja tarptautiniuose tinkluose / projektuose?	
8.5.	Kokie yra pagrindiniai Organizacijos poreikiai ir interesai tarptautinio bendradarbiavimo srityje?	
9.	Partnerystės	
9.1.	Su kokiomis kitomis Organizacijomis ir institucijomis organizacija bendradarbiauja?	
9.2.	Kokie pagrindiniai šio bendradarbiavimo privalumai ir iššūkiai?	
10.	Iššūkiai ir grėsmės	
10.1.	Su kokiais pagrindiniais iššūkiais susiduria organizacija?	
10.2.	Kaip valdomos rizikos ir kaip prie jų pritaikoma organizacijos veiklos strategija?	
11.	Organizacijos poreikiai ir pasirengimas augti	
11.1.	Kokias pagrindines organizacijos veiklos problemas šiuo metu norėtumėte išspręsti?	
11.2.	Kokiose srityse Organizacijai labiausiai reikalingos konsultacijos, mentorystė ar ekspertinė pagalba?	

11.3.	Kokius pagrindinius pokyčius Organizacija norėtų pasiekti per dalyvavimo inkubatoriuje laikotarpį?	
11.4.	Kokie būtų svarbiausi Organizacijos augimo ar plėtros rezultatai per artimiausius 1–2 metus?	

Ataskaitą parengė:

Vardas, pavardė

Pareigos

Data

Parašas

Klaipėdos rajono nevyriausybinių
organizacijų augimo inkubatoriaus
įgyvendinimo paslaugų techninės
specifikacijos 3 priedas

Klaipėdos rajono NVO augimo inkubatoriaus dalyvio pažangos vertinimo forma

NVO pavadinimas:

Atstovas (vardas, pavardė):

Kontaktinė informacija:

Ciklas:

Vertinimo data:

Vertinimo etapas:

☐ Tarpinis vertinimas

☐ Galutinis vertinimas

1. Inkubatoriaus laikotarpio tikslas (-ai)

Tikslas	Pradinė situacija	Siekiamas rodiklis	Pasiektas rezultatas	Statusas: ☐ Įvykdyta ☐ Iš dalies įvykdyta ☐ Neįvykdyta ☐ Neaktualu / tikslas pakeistas

2. Inkubatoriaus veiklų suvestinė

Data	Veiklos rūšis	Tema / turinys	Trukmė (akademinėmis valandomis)	Rezultatas / susitarimai

3. Pasiekti rezultatai

Nr.	Programa / iniciatyva / projekto idėja / parengta paraiška	Finansavimo šaltinis	Biudžetas	Pateikimo / įgyvendinimo data / statusas / sprendimas

4. NVO parengtas planavimo dokumentas

Ar NVO parengė bent vieną jos individualius poreikius atitinkantį planavimo dokumentą?

☐ Taip ☐ Ne

Dokumento rūšis:

☐ Veiklos planas

☐ Finansavimo pritraukimo planas

- ☐ Projektų rengimo planas
☐ Partnerystės planas
☐ Savanorių pritraukimo planas
☐ Naujos veiklos plėtros planas
☐ Kita: _____

Dokumento(-ų) pavadinimas:

Dokumento(-ų) parengimo data:

5. NVO vystymosi planas po inkubatoriaus

Nr.	Kiti žingsniai po dalyvavimo inkubatoriaus programoje	Įgyvendinimo laikotarpis	Numatomas pasiekimo rodiklis / pažangos kriterijus

6. Galutinis NVO pažangos vertinimas

Svarbiausi pasiekti rezultatai;

Svarbiausias organizacijos gebėjimų ar veiklos pokytis;

Tolesnio vystymosi rekomendacijos.

Ataskaitą parengė:

Vardas, pavardė

Pareigos

Data

Parašas

Klaipėdos rajono nevyriausybinių
organizacijų augimo inkubatoriaus
įgyvendinimo paslaugų techninės
specifikacijos 4 priedas

NVO augimo inkubatoriaus efektyvumo ataskaita (projektas)

Inkubatoriaus ciklas

Įgyvendinimo laikotarpis

1. Inkubatoriaus ciklo apžvalga ir vertinimas		
Nr.	Klausimas	Įvertinimas
1.1.	Ataskaitos tikslas: trumpai apibūdinkite per inkubatoriaus ciklo laikotarpį pasiektus rezultatus, reikšmę ir bendrą poveikį	
1.2.	Inkubatoriaus ciklo apžvalga: pateikite informaciją apie inkubatoriaus įgyvendinimo laikotarpį, NVO atrankos eigą, atrinktų dalyvių skaičių ir jų profilį	
1.3.	Pasiektų rezultatų santrauka: trumpai apibūdinkite svarbiausius inkubatoriaus ciklo rezultatus, įskaitant reikšmingiausius dalyvių pasiekimus	
1.4.	Atsiliepimai: dalyvių atsiliepimai apie inkubatoriaus programos efektyvumą ir naudą	
1.5.	Socialinis poveikis: įvertinkite inkubatoriaus metu sustiprėjusių NVO veiklos poveikį vietos bendruomenei ir (ar) tikslinei grupei, pateikdami konkrečius pavyzdžius ir, jei įmanoma, kiekybinius duomenis	
1.6.	Problemos: apibūdinkite iššūkius, su kuriais susidūrė inkubatoriaus organizatoriai savo veiklos metu	

1.7.	Rekomendacijos dėl inkubatoriaus tęstinumo ir NVO sektoriaus gebėjimų stiprinimo	
------	--	--

Rodiklių suvestinė

Reikalavimas	Planuota	Faktiškai pasiekta	Išrodantis dokumentas / duomenys
Atrinktų ir inkubatoriuje dalyvavusių NVO skaičius	10–15 (vienam ciklui)		Atrankos duomenys, dalyvių sąrašas
Konsultavimo ir mentorystės veiklų apimtis	ne mažiau kaip 80 akad. val.		Konsultacijų / mentorystės veiklų suvestinė
Bendrų renginių skaičius	ne mažiau kaip 2 (vienam ciklui)		Renginių programa, dalyvių registracijos
NVO, parengusių planavimo dokumentą, dalis	ne mažiau kaip 75 proc.		Dokumentų sąrašas / NVO pažangos vertinimo formos
Pradinės būklės vertinimas	100 proc. dalyvaujančių NVO		NVO veiklos vertinimo formos
Pažangos vertinimas	ne mažiau kaip 2 kartus per ciklą		Tarpinio ir galutinio pažangos vertinimo formos
Parengtų planavimo dokumentų skaičius	ne mažiau kaip 10 (vienam ciklui)		Galutinio pažangos vertinimo forma

Konsultacijų / mentorystės veiklų suvestinė

Data	Veiklos rūšis	Individuali / grupinė	Dalyvavusios NVO	Veiklos trukmė	Į bendrą 80 val. apimtį įskaičiuota
Iš viso įskaityta akademinių valandų					

Pastaba. Į bendrą 80 akademinių valandų apimtį įskaičiuojamos kiekvienai konsultacijoje ar mentorystės veikloje dalyvavusiai NVO priskirtos faktiškai suteiktų paslaugų valandos. Grupinės konsultacijos atveju faktinė konsultacijos trukmė priskiriama kiekvienai joje dalyvavusiai NVO.

Vertinimo sritis	Pokytis / pasiektas rezultatas	Pagrindžiantys faktai
------------------	--------------------------------	-----------------------

Organizaciniai gebėjimai		
Finansavimo pritraukimo gebėjimai		
Projektų rengimo gebėjimai		
Partnerystės		
Savanorių pritraukimas		
Tarptautinis bendradarbiavimas		
Kita reikšminga pažanga		

Ataskaitą parengė:

Vardas, pavardė

Pareigos

Data

Parašas

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Klaipėdos rajono nevyriausybinių organizacijų augimo inkubatoriaus įgyvendinimo paslaugų techninė specifikacija
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-29 Nr. A37-252
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Dobrovolskienė Patarėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-29 15:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2026-04-21 16:41 - 2027-04-21 16:41
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edgaras Kuturys Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-03 08:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-19 07:30 - 2027-01-19 07:30
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260727.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-08-03 nuorašą suformavo Jūratė Dobrovolskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-08-03)