

TECHNINĖS SĄLYGOS

BIOKURO PELENŲ TVARKYMOUI

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. Užsakovas** – UAB „Litesko“ filialas „Druskininkų šiluma“.
- 1.2. Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro sutartį.
- 1.3. Sutartis** – dėl ekonominės naudos vieno ar daugiau ūkio subjektų sudaroma pirkimo sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai.
- 1.4. Pirkimas** – Užsakovo atliekamas prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas su pasirinktu Paslaugų teikėju sudarant pirkimo–pardavimo sutartį (Sutartis), kai šios prekės, paslaugos ar darbai yra skirti Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme nurodytai veiklai vykdyti.
- 1.5. Pelenai** (Atliekos) – deginant biokurą (smulkintą medieną - skiedrą) susidariusios degimo liekanos.
- 1.6. Atliekų apdorojimas** – atliekų naudojimo ar šalinimo veikla, įskaitant jų paruošimą naudoti arba šalinti. Paslaugos teikėjas apdorojimą turi vykdyti atliekų tvarkymo veikla, kuri apibūdinama vienu iš kodu: R1–R11 ar D1–D7, D10–D12.
- 1.7. TIPK leidimas** – taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas, rengiamas ir išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, toliau - TIPK.
- 1.8. Taršos leidimas** - taršos leidimas, rengiamas ir išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, toliau – TL.
- 1.9. Lydintis asmuo** - užsakovo paskirtas atsakingas darbuotojas, kuris paslaugos teikėją pasitinka prie įvažiavimo į užsakovo teritoriją, lydi iki atliekų surinkimo (laikino laikymo) vietos (-ų), prižiūri atliekų pakrovimą į atliekų vežimo autotransportą bei gauna iš paslaugos teikėjo dokumentus, įrodančius atliekų paėmimą ir atliekų pateikimą atliekų apdorojimą vykdančiam ūkio subjektui.
- 1.10.** Kitos sąvokos atitinka LR Atliekų tvarkymo įstatyme pateikiamas sąvokas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas** - Druskininkų katilinėje susidarančių biokuro (medienos kuro) deginimo pelenų, atliekų sąrašo kodas 10 01 03 (lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai) (toliau – Atliekos), surinkimas jų susidarymo (laikinojo laikymo) vietose, Atliekų transportavimas iki jų apdorojimo vietos (-ų) ir atliekų sutvarkymas (apdorojimas) pagal Atliekų tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus, bei kitų šiose techninėse sąlygose numatytų sąlygų įvykdymas (toliau – **Paslaugos**).
- 2.2.** Pirkimas į dalis neskaidomas.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1.** Druskininkų katilinėje galinčios susidaryti Atliekų apimtys:

Eil. Nr.	Atliekų susidarymo vieta	Preliminarus susidarančių Atliekų kiekis per 1 metus	Atliekų sąrašo kodas
1.	Druskininkų katilinė	800 t biokuro pelenų	10 01 03

- 3.2.** Užsakovas neįsipareigoja perduoti paslaugos teikėjui visą 3.1. punkte nurodytą atliekų kiekį. Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

4.1. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo vieta: Druskininkų katilinė – Pramonės g. 7, LT – 66181, Druskininkai.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Paslaugos teikėjas turi turėti kvalifikuotus darbuotojus, visas reikiamas technines priemones bei kitus techninius resursus (transporto priemones konteinerių pakrovimui ir transportavimui, kuriuos pateikia neatlygintinai), reikalingus kokybiškam paslaugos suteikimui bei leidimus vykdyti tokią veiklą (TIPK leidimą/ Taršos leidimą ir kt.).

5.2. Suminis galimas sutvarkyti Pelenų kiekis, nurodytas TIPK/TL kaip leidžiamas per metus sutvarkyti kiekis turi būti ne mažesnis nei UAB „Litesko“ filialo „Druskininkų šiluma“ eksploatuojamose katilinėse planuojamas susidaryti Pelenų kiekis per metus.

5.3. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių susitarimų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymų ir kitų susijusių bei galiojančių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą ir paslaugos teikimą.

5.4. Krovinio transportavimas privalo būti vykdomas pagal aktualios redakcijos Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų Krovinių surinkimą, gabenimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

5.5. Paslaugos teikėjas, prieš teikdamas pasiūlymą ir iš anksto suderinęs su Užsakovu laiką, turėtų apsilankyti paslaugos teikimo vietose ir įvertinti paslaugos teikimo galimybes.

5.6. Elektroninius važtaraščius ir (ar) Krovinio gabenimo dokumentus ar popierinius dokumentus, reikalingus Krovinių pervežimui, Valstybinės mokesčių inspekcijos sistemoje i.MAS (<https://imas.vmi.lt/isaf/aboutIvaz/>) ar kitose valstybinių institucijų elektroninėse sistemose, kaip pvz. GPAIS (Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema) sistemoje, kai tokie dokumentai yra būtini, pildo paslaugos teikėjas.

5.7. Paslaugos teikėjas kiekvienų metų pradžioje, iki sausio 15 d., Užsakovui raštu privalo pateikti informaciją apie per praėjusius metus sutvarkytus Pelenus, t. y. nurodyti kokie pelenų kiekiai buvo sutvarkyti, koks tvarkymo būdas buvo naudotas (pvz. šalinimas sąvartyne, dirvožemio tręšimas ar kt.).

6. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

6.1. Paslaugos teikėjas Paslaugas turi suteikti per 1 d. nuo užsakymo pateikimo dienos.

6.2. Paslaugos teikimo periodiškumas nėra iš anksto nustatomas. Atliekos iš Užsakovo Atliekų laikinojo laikymo vietų išvežamos pagal su Paslaugų teikėju suderintą grafiką arba pagal atliekų vežėjui pateikiamus užsakymus. Per dvi savaites nuo sutarties pasirašymo Paslaugos teikėjas su Užsakovu susiderina grafiką, pagal kurį bus teikiama paslauga, arba su Užsakovu apsprendžia, kad paslauga bus teikiama pagal telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis pateikiamus užsakymus.

6.3. Paslaugos teikėjas savo jėgomis pasikrauna laikinojo Atliekų laikymo vietose konteineriuose laikomas atliekas į transporto priemonę ir transportuoja iki Atliekų apdorojimo vietos (-ų).

6.4. Paslaugos teikėjui atvykus pas Užsakovą, į Atliekų laikinojo laikymo vietą Paslaugų teikėją palydi Lydintysis asmuo. Pasikrovęs į transporto priemonę Atliekas, laikinąją atliekų laikymo vietą Paslaugos teikėjas palieka tvarkingą.

6.5. Atliekų išvežimas turi būti organizuojamas taip, kad Užsakovo gamybiniuose objektuose visada Atliekų laikinojo laikymo vietose stovėtų konteineris, į kurį būtų kaupiamos atliekos nesutrikdant gamybos proceso eigos.

6.6. Už susidariusias prastovas, dėl nesavalaikio Atliekų išvežimo yra atsakingas Paslaugos teikėjas, kuris padengia su tuo susijusius Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

6.7. Paslaugos teikėjas elektroninėje Valstybinės mokesčių inspekcijos sistemoje ir kitose valstybės kontroliuojančių institucijų elektroninėse sistemose turi išrašyti krovinio vežimo važtaraštį ir / arba kitus Atliekų vežimui būtinus dokumentus, jei tai privaloma pvz. pagal 2016 m. balandžio 1d. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu Nr. VA-36 patvirtintas Važtaraščių ir kitų krovinių gabenimo dokumentų duomenų teikimo valstybinei mokesčių inspekcijai taisyklės. Paslaugos teikėjas yra atliekų siuntėjas.

6.8. Druskininkų katilinėje biokuro katilų pakurų ir elektrostatiųjų filtrų pelenai surenkami 14 m³ talpos metaliniuose konteineriuose. Konteineriai iškraunami išverčiant pelenus per konteinerių galą. Konteineriai transportavimui kabliu užtraukiami ant transporto priemonės. Viso Druskininkų katilinėje pelenai vienu metu yra kaupiami 4 konteineriuose (2 konteineriai lakiesiems pelenams iš elektrostatiųjų filtrų ir 2 konteineriai dugno pelenams iš katilų pakurų), papildomai katilinėje yra 2 pakaitiniai identiški konteineriai. Konteineriai yra Užsakovo nuosavybė.

6.9. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia pagal poreikį ir Užsakovo užsakymą.

6.10. Paslaugos užsakovui laikomos pilnai įvykdytos, kai informacinėje sistemoje GPAIS yra suformuoti visi atliekų gabenimo lydraščiai, Užsakovas ir Paslaugos teikėjas pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Kartu su Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu Paslaugos teikėjas pateikia per mėnesį sutvarkytų Medienos kuro pelenų tvarkymo suvestinę (žr. Priedą Nr. 1).

6.11. Jeigu LR aplinkos apsaugos kontrolės pareigūnai ar institucijos turi pretenzijų dėl Atliekų surinkimo, transportavimo, apdorojimo, visą atsakomybę prisiima Paslaugos teikėjas.

6.12. Jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Atliekų surinkimo, transportavimo, apdorojimo (naudojimo) metu padaroma žala aplinkai, žmonių sveikatai ar trečiųjų asmenų turtui, visą atsakomybę prisiima Paslaugos teikėjas ir atlygina patirtą žalą.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

7.1. Sutartis galioja 3 (trejus) metus.

8. PRIEDAI

8.1. Priedas Nr. 1. Medienos kuro pelenų tvarkymo suvestinė

8.2. Priedas Nr. 2. Druskininkų katilinėje esančių biokuro pelenų surinkimo konteinerių nuotraukos

DRUSKININKŲ KATILINĖJE ESANČIŲ BOKURO PELENŲ SURINKIMO KONTEINERIŲ NUOTRAUKOS

Nuotraukos Nr. 1 ir Nr. 2. Druskininkų katilinėje esantys biokuro pelenų surinkimo konteineriai.

