

MAISTO GAMYBOS IR TIEKIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2026 m. d., Nr.

Kaunas

Mes,, atstovaujama, veikiančios pagal (toliau Sutartyje – „PASLAUGOS TEIKĖJAS“), iš vienos pusės, ir KAUNO DAILĖS GIMNAZIJA, atstovaujama direktorės Rusnės Marijos Voverienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus, (toliau Sutartyje – „PIRKĖJAS“), iš kitos pusės, kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi PASLAUGOS TEIKĖJAS įsipareigoja suteikti **maisto gamybos ir tiekimo paslaugas** mokiniams, pagal Mokinių maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašą, patvirtintą LR Sveikatos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr.V-964 (galiojančia redakcija).

1.2. PASLAUGOS TEIKĖJAS įsipareigoja:

1.2.1. kompleksinių pietų, socialiai remtinų mokinių maitinimo valgiaraščius ir užkandžių asortimento sąrašus sudaryti, atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, teikti tvirtinimui gimnazijos direktorei;

1.2.2. teikdamas paslaugas, veikti sąžiningai, laikydamasis nusistovėjusios praktikos, kad tai labiausiai atitiktų PIRKĖJO interesus.

1.3. PASLAUGOS TEIKĖJAS garantuoja teikiamų paslaugų kokybės atitikimą techninei specifikacijai.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

2.1. **Maksimali Sutarties suma yra - 25.000,00 (dvidešimt penki tūkstančiai) Eur be PVM. Paslaugų bus perkama pagal Perkančios organizacijos faktinius poreikius, tačiau neviršijant maksimalios sutartyje numatytos sumos.**

2.1.1. PASLAUGOS TEIKĖJUI už maisto gamybos ir tiekimo paslaugas bus mokama pagal įkainius kurie yra nustatyti Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu:

2.1.1.1. 2026 m. vieno nemokamų kompleksinių 1-4 klasių pietų maitinimo įkainis yra - 2,66 Eur be PVM,

2.1.1.2. vieno nemokamų kompleksinių 5-12 klasių pietų maitinimo įkainis yra - 2,91 Eur be PVM.

2.1.1.3. PASLAUGOS TEIKĖJUI už maisto gamybos ir tiekimo paslaugas 2027 m. bus mokama pagal nustatytą 2027 m. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą.

2.2. PIRKĖJAS nustato kainą už teikiamas paslaugas kiekvieniems mokslo metams pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės Socialinės paramos mokiniams įstatymą.

2.2. PIRKĖJAS įsipareigoja už paslaugas sumokėti pavedimu, pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Sąskaita – faktūra turi būti pateikta per SABIS sistemą.

2.3. PIRKĖJAS įsipareigoja teikti socialiai remtinų mokinių, gautų nemokamą maitinimą, sąrašus.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. PASLAUGOS TEIKĖJAS įsipareigoja tinkamai, laiku ir kokybiškai teikti Sutarties 1.1 punkte numatytas paslaugas, pagal iš anksto su PIRKĖJU suderintus reikalavimus.

3.2. PASLAUGOS TEIKĖJAS privalo:

3.2.1. kiekvienais metais iki mokslo metų pradžios pateikti valgiaraščius tvirtinimui gimnazijos direktoriui, ne mažiau kaip 20 dienų, pagal Mokinių maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašą, patvirtintą LR Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr.V-964 (galiojančia suvestine redakcija).

3.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su PIRKĖJU siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų PIRKĖJO interesus;

3.2.3. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų paslaugų atlikimo trūkumus per įmanomą trumpiausią terminą, ne ilgesnį kaip per 2 darbo dienas.

3.2.4 Jei PASLAUGOS TEIKĖJAS dėl savo kaltės nevykdo įsipareigojimų Pirkėjas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo netinkamų paslaugos gavimo dienos.

3.2.5. Jei Pirkėjas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytu terminu, PASLAUGOS TEIKĖJUI raštu pareikalavus, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai gautas/suteiktas paslaugas pagal sąskaitą – faktūrą už kiekvieną uždelstą dieną, Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

3.3. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai: *Sutarties vykdymui subtiekejai ir (ar) specialistai pasitelkiami arba nepasitelkiami (įrašoma kas reikalinga).*

4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1 PIRKĖJO kontaktinis asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą Paslaugų priėmimą: Direktorius pavaduotojas administracijai ir ūkiui Bronius Dubavičius, tel. +370 67948400, el. paštas: bronius.dubavicius@kadg.lt

4.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą (**pareigos, vardas pavardė, tel. el. paštas**).

4.3. **Aplinkosauginiai kriterijai** Paslaugoms nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirksdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo II skyriaus 4.1. papunkčiu bei 6 punktu ir 2 priedo II, VIII skyriaus nuostatomis. Teikiamoms Paslaugoms nustatyti kriterijai ir reikalavimai nurodyti Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

Nustačius, kad Paslaugos teikėjas šiame papunktyje nustatyto kriterijaus (-jų) nesilaiko, Paslaugos teikėjui taikoma 200,00 Eur bauda.

4.4. **Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 11 (vienuolika) mėnesių.**

4.5. Viena iš šalių vienašališkai nutraukianti Sutartį turi ne mažiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų apie tai raštu informuoti kitą šalį, nurodant priežastį.

4.6. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

4.7. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.8. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

5. SUTARTIES PRIEDAI

5.1 Priedas Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas ir techninė specifikacija“.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI: PASLAUGOS TEIKĖJAS:

.....
Įm. kodas
PVM kodas LT.....
AB bankas
a/s LT
LT –
Tel. +370

PIRKĖJAS:

Direktorė
Kauno dailės gimnazija
Įm. kodas 190994793
Valstybinė biudžetinė įstaiga
Duomenys kaupiami juridinių asmenų registre
Dainavos g. 1, LT – 44170 Kaunas
Tel./faks.: +370 37 40 70 85;
El.p.: sekretore@kadg.lt