

TVIRTINU
Muitinės departamento prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus pavaduotoja

2026 m. rugpjūčio Nr. 7BE-

ATVIRO (SUPAPRASTINTO) KONKURSO SĄLYGOS

LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DARBUOTOJŲ, KURIŲ DARBO UŽMOKESČIO DUOMENYS SUDARO TARNYBOS PASLAPTĮ, PERSONALO VALDYMO, DARBO LAIKO IR DARBO UŽMOKESČIO APSKAITOS SISTEMOS (KONF DU) PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS
- V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- IX. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
- X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XII. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS.
- XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

- 1 priedas: Techninė specifikacija.
- 2 priedas: Pasiūlymo forma.
- 3 priedas: Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai (atskiras priedas).
- 4 priedas: Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos forma.
- 5 priedas: Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija.
- 6 priedas: Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas ir patirtis (atskiras priedas).
- 7 priedas: Pirkimo – pardavimo sutarties projektas (atskiras priedas).

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas, perkančioji organizacija) numato pirkti **Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų, kurių darbo užmokesčio duomenys sudaro tarnybos paslaptį, personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos (toliau – KONF DU) priežiūros ir palaikymo paslaugas** atviro supaprastinto konkurso (toliau – Konkursas) būdu.

1.2. Pirkimas bus atliekamas elektroninėmis priemonėmis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS), kadangi pirkimo metu nebus perduodama įslaptinta informacija.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu (toliau – VPAGSSI), Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapties įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus, atliekamus gynybos ir saugumo srityje, reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis viešojo pirkimo supaprastinto Konkurso sąlygomis. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos VPAGSSI nuostatos. Įslaptintos informacijos apsauga vykdoma vadovaujantis Valstybės ir tarnybos paslapties įstatymo reikalavimais.

1.4. Vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos VPAGSSI, Viešųjų pirkimų įstatyme, Valstybės ir tarnybos paslapties įstatyme ir kituose teisės aktuose.

1.5. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS adresu (<https://viesiejiirkimai.lt>). Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS (<https://viesiejiirkimai.lt>) (papildomai pirkimo dokumentai neteikiami).

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl Konkurso sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.7. Pirkimą organizuoja ir vykdo perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus 2026 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. 1BE-339 sudaryta Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).

1.8. Konkurse gali dalyvauti juridiniai ir fiziniai asmenys, bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės (toliau – tiekėjas).

1.9. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi VPAGSSI 6 straipsnio 2 dalimi pirkime neleidžia dalyvauti tiekėjams, kurie nėra registruoti (jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) valstybėje narėje ir tiekėjams neleidžia pasitelkti tokių subrangovų, paslaugų subteikėjų, paslaugų subteikėjų (toliau – subrangovai) ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi.

1.10. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo dokumentų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPAGSSI nuostatomis Perkančioji organizacija privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.

1.11. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo pranešimai vienas kitam, atliekant Viešųjų pirkimų įstatymo reglamentuotas pirkimo procedūras, teikiami lietuvių kalba.

1.12. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.12.1. Skelbimas apie pirkimą;

1.12.2. Konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.12.3. Konkurso sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus, jeigu bus;

1.12.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.13. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.14. Bet kokia informacija, Konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, išskyrus:

1.14.1. bendravimą pasirašant ar nutraukiant sutartį, vykdamas ir keičiant pirkimo sutartį;

1.14.2. pretenzijų pateikimą, pretenzijos teikiamos VPAGSSI 12 straipsnyje nurodytomis priemonėmis;

1.14.3. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS.

1.15. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo: Augustė Lelienė, Muitinės departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. Nr.: +370 628 27 627, el. paštas: auguste.leliene@lrmuitine.lt.

1.16. Tiekėjas privalo atidžiai perskaityti visas Konkurso sąlygas (reikalavimus, formas, techninę specifikaciją, sutarties sąlygas) jomis vadovautis ir jų laikytis. Tiekėjas atsako už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo kainai/įkainiams, pateikimą.

1.17. Stebėtojai dalyvauti komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.18. Pirkimo procedūrų ir pirkimo sutarties vykdymo metu asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis.

1.19. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“ 1.3 papunkčiu patvirtintame Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše.

1.20. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo pasilieka teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirastų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba Pirkimo sąlygose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas Perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas, ir nutrauks pirkimo procedūras, jeigu paaiškėtų, kad buvo pažeisti VPAGSSI 6 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

1.21. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija.

1.22. **Pirkimas susijęs su sukuriama įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „RIBOTO NAUDOJIMO“.** Tiekėjas privalo turėti įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančią pažymą arba tiekėjo patikimumo pažymėjimą, tiekėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, turi turėti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, arba leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija. **Įslaptinta informacija bus perduota pirkimo sutarties vykdymo metu.**

1.23. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad įslaptinta informacija nebus saugoma ir su tokia informacija nebus dirbama patalpose, kurios Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka nėra pripažintos tinkamos dirbti su įslaptinta informacija ar saugoti tokią informaciją.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų, kurių darbo užmokesčio duomenys sudaro tarnybos paslaptį, personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos (KONF DU) priežiūros ir palaikymo paslaugos** (toliau – Paslaugos), kurių aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje (Konkurso sąlygų 1 priedas, toliau – techninė specifikacija).

2.2. Pirkimas į dalis neskaidomas. Pagrindimas pateikiamas Konkurso sąlygų 1 priedo (Techninės specifikacijos) 8 skyriuje.

2.3. Su tiekėju bus sudaroma paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartis (toliau – Sutartis).

2.4. Pirkimo metu nebus deramasi.

2.5. Pirkimui skirta lėšų suma:

148 760,33 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt eurų 33 ct)	Be PVM
180 000,00 Eur (vienas šimtas aštuoniasdešimt tūkstančių eurų 00 ct)	Su 21 proc. PVM

2.6. **Paslaugų teikimo terminas** – 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Perkančiajai organizacijai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepranešus Tiekėjui apie Sutarties nutraukimą, ji automatiškai pratęsiama dar 6 (šeši) mėnesiams, o vėliau dar iki 3 kartų po 6 (šešis) mėnesius. Bendra KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugų trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

2.7. KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugos bus teikiamos Muitinės kriminalinėje tarnyboje, Žalgirio g. 127, LT-08217 Vilnius.

2.8. Perkančioji organizacija neatlieka paslaugų pirkimo iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), nes CPO katalogas tokių paslaugų pirkimo nesiuo.

2.9. Alternatyvių pasiūlymų teikti negalima. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

2.10. Pirkimas laikomas žaliuoju. Perkamos paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 red.) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčio reikalavimus – perkama tik nematerialaus pobūdžio ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

2.11. **Tiekėjo siūlomos paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui.** Nacionalinio saugumo reikalavimai taikomi visam pirkimo objektui visa apimtimi.

2.12. Vadovaujantis VPAGSSI 40 straipsnio 9 dalies 2 punktu, perkančioji organizacija laiko, kad paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai paslaugų teikimas būtų vykdomas iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

2.13. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktą užpildytą Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaraciją (Konkurso sąlygų 4 priedas), o **patvirtinantys dokumentai bus reikalaujami tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą.**

2.14. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo teikiamoms paslaugoms, ar paslaugų ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti visus Konkurso sąlygų 3 priedo 1 – 4 lentelėse nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

3.2. Šiame pirkime tiekėjas, siekdamas įrodyti, kad yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti Pirkimo sąlygas, vadovaujantis VPAGSSI 33 straipsnio 8 dalimi, vietoje Konkurso sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų patvirtinančių dokumentų **kartu su pasiūlymu turi pateikti Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją (Konkurso sąlygų 5 priedas)**, t. y. pirmiausia įvertinami dalyvių pateikti pasiūlymai, o įvertinus pasiūlymus bus tikrinama, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio (galimo

laimėtojo) sąlygų, kuriomis draudžiamas ir ribojamas tiekėjų dalyvavimas pirkime ir (ar) šio dalyvio kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus, ir (ar) dalyvis atitinka nacionalinio saugumo reikalavimus.

3.3. Reikalavimus patvirtinantys dokumentai turės būti pateikti Perkančiajai organizacijai paprašius per jos nustatytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (CVP IS susirašinėjimo priemonėmis turės būti pateiktos prašomų dokumentų elektroninės formos. Perkančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti pateiktų elektroninės formos dokumentų originalų).

3.4. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį Reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

3.5. Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją pildo:

3.5.1. tiekėjas;

3.5.2. kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, sudaryta jungtinės veiklos pagrindu);

3.5.3. kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, siekdamas atitikti Konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus;

3.5.4. subtiektai.

3.6. Perkančiajai organizacijai patikrinus pasiūlymus ir nustačius galimą laimėtoją, **tik iš jo bus prašomi atitikti kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai.**

IV. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

4.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPAGSSI 33 straipsnį, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus perkančioji organizacija kelia), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins.

4.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti *pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, išteklių tiekėjui bus prieinami sutarties vykdymo metu.* Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi išteklių, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. *Prie pasiūlymo turi būti pateiktas ūkio subjekto sutikimas būti įtrauktam į tiekėjo pasiūlymą.*

4.3. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame Konkurso sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

4.4. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas netenkina keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal VPAGSSI 34 straipsnį perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija pareikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

4.5. Kai Tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą.

4.6. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias sutarties dalis ir kokius subtiektus, jeigu jie yra žinomi, Tiekėjas ketina pasitelkti.

4.7. Skirtingi Tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekejus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų. *Prie pasiūlymo turi būti pateiktas subtiekejo sutikimas būti įtrauktam į tiekejo pasiūlymą.*

4.8. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.9. Jeigu yra tikrinama, ar nėra VPAGSSI 34 straipsnyje nurodytų subtiekejo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą subtiekejo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

4.10. Perkančioji organizacija nenustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybes.

V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pasiūlyme pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta:

5.1.1. ūkio subjektų grupės sudėtis ir kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu pagal bendrą pirkimo sutarties vertę;

5.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

5.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas ūkio subjektų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

5.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties vykdymui. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

6.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

6.3. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekejas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekeju, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

6.4. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.5. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejiirpirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba neperkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys Konkurso sąlygų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejiirpirkimai.lt>).

6.6. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.6.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti [interneto svetainėje](#);

6.6.2. per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą.

6.7. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis: perkančiosios organizacijos elektroniniu paštu: auguste.leliene@lrmuitine.lt. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.8. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6.9. **Pasiūlymą reikia pateikti iki Skelbime apie pirkimą (toliau - Skelbimas) nurodyto termino** tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad Tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

6.10. **Pasiūlymas privalo būti pasirašytas tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.** Perkančioji organizacija reikalauja, kad **pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu**. atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73) (toliau – Reglamentas (ES) Nr. 910/2014), reikalavimus. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitikimą Konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija, kilus abejonių dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

6.11. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktos tinkamai patvirtinto vertimo į lietuvių kalbą skaitmeninės kopijos. Tinkamu laikomas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant pasirašiusiojo asmens pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi), patvirtintas vertimas arba vertimas, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei turi). Paslaugų atitikimą techniniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai gali būti pateikti anglų kalba. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

6.12. Tiekėjai pasiūlyme turi **nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali** (kurios negalima atskleisti tretiesiems asmenims), jei tokia yra, ir pateikti ją atskirais

failais ar bylomis. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ir ekspertai bei kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Perkančioji organizacija neatsako už konfidencialios informacijos paviešinimą, kuri Tiekėjo nebuvo nurodyta kaip konfidenciali.

Visas Tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau Tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, išvardintos VPAGSSĮ 13 straipsnio 2 dalyje.

Jeigu perkančiajai organizacijai kils abejonių dėl Tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašys Tiekėjo įrodyti, kad nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, perkančioji organizacija laikys, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

6.13. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 120 (vienas šimtas dvidešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** (pasiūlymo pateikimo diena į terminą nėra įskaičiuojama). Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas pasiūlymo galiojimo laikas yra trumpesnis nei nurodyta šiame papunktyje, laikoma, kad pasiūlymas neatitinka Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų.

6.14. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę CVP IS priemonėmis prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą. Tiekėjo, nesutikusio pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas bus atmetas.

6.15. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša patikslindama Skelbimą ir CVP IS.

6.16. Perkančioji organizacija privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, šiais atvejais:

6.16.1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nei VPAGSSĮ 20 str. 3 d. nustatyti terminai, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku;

6.16.2. jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

6.17. **Pasiūlymą sudaro Tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma** (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), **susidedanti iš:**

6.17.1. **užpildytos ir pasirašytos pasiūlymo formos** (Konkurso sąlygų 2 priedas);

6.17.2. įgaliojimo pasirašyti pasiūlymą ir (ar) atskirus jo dokumentus (jei pasiūlymą teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, įgaliojimas turi būti jungtinės veiklos sutartyje), taikoma, jei pasiūlymą pasirašo ir (ar) pateikia ne vadovas;

6.17.3. pasirašytos jungtinės veiklos sutarties skaitmeninės kopijos (jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė);

6.17.4. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi – įrodymus, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį ir ūkio subjekto sutikimas būti įtrauktam į tiekėjo pasiūlymą;

6.17.5. **Užpildytos ir pasirašytos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos** (Konkurso sąlygų 4 priedas);

6.17.6. **Užpildytos ir pasirašytos Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos** (Konkurso sąlygų 5 priedas);

6.17.7. kitų Konkurso sąlygose ir jų prieduose numatytų Tiekėjo teikiamų dokumentų ar informacijos.

6.18. Tiekėjo pasiūlymas turi atitikti visus Konkurso sąlygose ir jų prieduose nurodytus reikalavimus bei pasiūlymų rengimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus Konkurso sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių bus). Bet kuris Konkurso sąlygų raštiškas paaiškinimas (patikslinimas) yra laikomas neatskiriama Konkurso sąlygų dalimi.

6.19. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

6.20. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurai. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į techninėje specifikacijoje (Konkurso sąlygų 1 priedas) nurodytą informaciją, į pirkimo objekto aprašymą ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su tinkamu pirkimo sutarties įvykdymu, įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą per SABIS sistemą.

Kaina pateikiama nurodant 2 skaitmenis po kablelio (jeigu trečias skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie antrojo skaitmens yra pridamas vienetasis, jeigu yra mažesnis negu 5, antras skaitmuo lieka nepakitęs).

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurai pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

6.21. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu Tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuos pati perkančioji organizacija).

6.22. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą Tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, Tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, Tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

6.23. Suinteresuoti dalyviai turi teisę susipažinti su ekonomiškai naudingiausiu pripažinto tiekėjo pasiūlymu, tačiau negali būti atskleidžiama informacija, kurią dalyvis pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią, nepažeidžiant Konkurso sąlygų 6.12 papunkčio nuostatų.

VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Tiekėjas neprivalo užtikrinti savo pateikto pasiūlymo galiojimo, perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.

VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.2. Kai tiekėjai kreipiasi dėl Konkurso sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo:

8.2.1. prašymas paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas ne vėliau nei likus **5 (penkioms) dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

8.2.2. pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus **3 (trims) dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Konkurso sąlygas.

8.4. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių Konkurso sąlygų 8.2.1. papunktyje nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama Konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS bei išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, nenurodydama, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama Konkurso sąlygas, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą (neatskleisti kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų).

8.5. Bet kokia informacija, Konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

8.6. Kai tikslinama paskelbta informacija ar buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prirėkus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami tiekėjams.

8.7. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl Konkurso sąlygų paaiškinimų.

IX. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

9.1. Susipažinimas su CPV IS priemonėmis gautais pasiūlymais, prilyginamas vokų atplėšimui, vyks Skelbime numatytą dieną.

9.2. Tiekėjai nedalyvauja susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais. Perkančioji organizacija neteikia informacijos tiekėjams apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas, iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

9.3. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina komisija. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami konfidencialiai. Tiekėjai negali dalyvauti pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose.

10.2. Komisija pirmiausia įvertina dalyvių Kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijose pateiktą informaciją. Apie patikrinimo rezultatus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įvertinimo pranešama pasiūlymus pateikusiems dalyviams;

10.3. Tiekėjų, kurių Kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos patvirtina atitiktį keliamiems reikalavimams (*t. y. patvirtina pašalinimo pagrindų nebuvimą*), pasiūlymus Komisija vertina toliau, t. y.:

10.3.1. ar Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijoje pateikta informacija atitinka nustatytus reikalavimus;

10.3.2. nagrinėja, vertina ir palygina, ar pasiūlymai (techninė pasiūlymo dalis) atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas;

10.3.3. įvertina pasiūlymus pagal nustatytus vertinimo kriterijus;

10.3.4. vertina, ar pasiūlytos kainos nėra per didelės ir perkančiajai organizacijai priimtinos;

10.3.5. vertina, ar nėra pasiūlyta neįprastai mažų kainų;

10.3.6. vertina ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos bei nacionalinio saugumo reikalavimams.

10.4. Kai kartu su pasiūlymu tiekėjas pateikia ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, Komisija jų nevertina, išskyrus, kai toks tiekėjas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu.

10.5. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį Konkurso sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis (patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240). Jeigu pasiūlyme nurodyti duomenys ir informacija skirsis nuo pasiūlymo prieduose nurodytų duomenų ir informacijos, teisingais bus laikomi pasiūlyme nurodyti duomenys ir informacija.

10.6. Komisija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis VPAGSSI reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

10.7. Įvertinusi pateiktų pasiūlymų atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams, Komisija raštu reikalauja, kad tiekėjai per nustatytą protingą terminą pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto kainą, jeigu ji yra neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto kaina laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 (trisdešimt) ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija Konkursui skirtų lėšų, nustatytų 2.5. papunktyje, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

10.8. Perkančioji organizacija, prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas, pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą. Tuo atveju, jei galimas laimėtojas iki komisijos nustatyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepateikia reikalaujamų dokumentų arba jo pateikti dokumentai neįrodo atitikties keltiems reikalavimams, Komisija šio tiekėjo pasiūlymą atmeta ir prašo atitinkamus dokumentus pateikti kitą tiekėją, kurio pasiūlymas pagal patikslintą pasiūlymų eilę gali būti nustatytas laimėjusiu.

10.9. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

10.9.1. Tiekėjas kartu su pasiūlymu nepateikė, o Komisijai paprašius, nepateikė arba nepatiksline Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos arba, patikslinęs deklaraciją, nurodė, kad yra pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindai;

10.9.2. Tiekėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

10.9.3. Tiekėjas nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

10.9.4. Tiekėjas užšifravo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir iki susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo;

10.9.5. Tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie pašalinimo pagrindų nebuvimą, ar atitikimą kvalifikacijos, ar nacionalinio saugumo reikalavimams ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepateikė arba nepatiksline jų;

10.9.6. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pateikti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties (*jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė*), ir dokumentų nesusijusių su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina;

10.9.7. pasiūlymas neatitiko Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis (patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. IS-240);

10.9.8. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepaaiškino pasiūlymo;

10.9.9. tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina. Tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų techninės specifikacijos 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 papunkčiuose (abonentinis mokestis) kaina viršija 108 000,00 Eur (vienas šimtas aštuoni tūkstančiai eurų 00 ct) su PVM / 89 256,20 Eur (aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt šeši eurai 20 ct) be PVM.

10.9.10. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir Tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų;

10.9.11. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

10.9.12. tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba tiekėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;

10.9.13. netenkinami Konkurso sąlygų 2.12.-2.13. papunkčiuose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu;

10.9.14. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu;

10.9.15. tiekėjo pasiūlymas neatitinka kitų Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų.

XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pasiūlyme nurodyta kaina vertinama eurais. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

11.2. Perkančioji organizacija iš neatmestų pasiūlymų išrenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą. **Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainą.** Pasiūlymai pagal kainą bus vertinami lyginant bendrą pasiūlymo kainą eurais su PVM.

11.3. Jei tiekėjas neįskaičiuoja į savo pasiūlymo kainą PVM, nes pagal galiojančius teisės aktus prievolė apskaičiuoti ir apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai, Komisija, siekdama užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi, vien tik pasiūlymo palyginimo tikslais prie tiekėjo pasiūlytos bendros kainos be PVM prideda sumą, kurią sudarytų perkančiosios organizacijos išlaidos apmokant PVM, taikant toms paslaugoms LR pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytą PVM tarifą. Tokiu atveju su kitų tiekėjų pasiūlytomis bendromis kainomis yra lyginama ir vertinama komisijos apskaičiuota kaina.

XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS

12.1. Perkančioji organizacija norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, pagal Konkurso sąlygose nustatytus kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje.

12.2. Komisija dalyviams, ne vėliau kaip per **3 (tris) darbo dienas** raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ir pateikia:

12.2.1. Konkurso sąlygų 12.3 papunktyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta konkurso metu, santrauką;

12.2.2. nustatytą pasiūlymų eilę;

12.2.3. laimėjusį pasiūlymą;

12.2.4. tikslų atidėjimo terminą;

12.2.5. arba nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

12.3. Komisija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

12.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimą;

12.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis vadovaujantis VPAGSSI 47 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

12.4. Konkurso sąlygų 12.2 ir 12.3 papunkčiuose nurodytais atvejais informacija neteikiama, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams, kenkia svarbiems visuomenės interesams, valstybės gynimo ir saugumo interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

12.5. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. **Pirkimo sutartis sudaroma ne anksčiau negu pasibaigė 5 (penkių) darbo dienų atidėjimo terminas.** Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma sutartis.

Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties iki Lietuvos Respublikos Vyriausybė priima sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris atitinka nacionalinio saugumo interesus, arba Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisija Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka nepradedą patikros.

12.6. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, pasirašyti pirkimo sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, kada jis turi ją pasirašyti.

12.7. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pasiūlymų eilėje yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, vadovaudamasi VPAGSSI 28 straipsnio nuostatomis ir pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais ir tvarka.

12.8. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir Konkurso sąlygose nustatytos pirkimo sąlygos.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPAGSSI reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Ginčų nagrinėjimo tvarka numatyta VPAGSSI IV skyriuje.

13.2. Perkančioji organizacija gali nenagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas Konkurso sąlygų 7 priede. Pasirašant pirkimo sutartį, projekte pateiktos sąlygos negali būti keičiamos ar koreguojamos.

LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DARBUOTOJŲ, KURIŲ DARBO UŽMOKESČIO DUOMENYS SUDARO TARNYBOS PASLAPTĮ, PERSONALO VALDYMO, DARBO LAIKO IR DARBO UŽMOKESČIO APSKAITOS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas)

Lietuvos Respublikos muitinės struktūrą sudaro: Muitinės departamentas, 3 teritorinės muitinės (kartu su joms priklausančiais 45 muitinės postais), Muitinės kriminalinė tarnyba, Muitinės informacinių sistemų centras, Muitinės mokymo centras ir Muitinės laboratorija. Dalies Muitinės departamento Imuniteto tarnybos ir Muitinės kriminalinės tarnybos darbuotojų darbo užmokesčio duomenys sudaro tarnybos paslaptį. Imuniteto tarnyba yra Muitinės departamento struktūrinis padalinys.

Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų, kurių darbo užmokesčio duomenys sudaro tarnybos paslaptį, Personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos (toliau – KONF DU) priežiūros ir palaikymo paslaugos bus teikiamos Muitinės kriminalinėje tarnyboje, Žalgirio g. 127, LT-08217 Vilnius.

1.2. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai

1 lentelė

Terminas/ Trumpinys	Aprašymas
RDBVS	Reliacinė duomenų bazių valdymo sistema
KONF DU	Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų, kurių darbo užmokesčio duomenys sudaro tarnybos paslaptį, Personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistema
FAS DU	Lietuvos Respublikos muitinės finansinių išteklių, jų apskaitos ir kontrolės sistemos darbo užmokesčio modulis
IS	Informacinė sistema
IT	Informacinės technologijos
LR	Lietuvos Respublika
Muitinės departamentas	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
KŽIS	Muitinės kriminalinės žvalgybos įslaptintos informacijos ryšių ir informacinė sistema, kurios nuostatai patvirtinti Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2021 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. 1B-243 „Dėl Muitinės kriminalinės žvalgybos įslaptintos informacijos ryšių ir informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“
Sutartis	KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugų pirkimo ir pardavimo sutartis

1.3. Esamos padėties aprašymas

1.3.1. Muitinės kriminalinės tarnybos ir Muitinės departamento Imuniteto tarnybos darbuotojų darbo užmokesčio duomenys sudaro Tarnybos paslaptį, todėl Muitinės kriminalinės tarnybos ir Muitinės departamento Imuniteto tarnybos darbuotojų darbo užmokesčio skaičiavimui naudojama lokali programinė įranga Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų, kurių darbo užmokesčio duomenys sudaro tarnybos paslaptį, Personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistema KONF DU, kuri yra įdiegta Muitinės kriminalinės žvalgybos įslaptintos informacijos ryšių ir informacinės sistemos (toliau – KŽIS) infrastruktūroje ir įteisinta kaip KŽIS posistemė. KONF DU sukurta ir įdiegta Žmogiškųjų resursų valdymo sistemos Alga HR® internetinės prieigos Profit-Web platformos pagrindu 2022 m. liepos 22 d.

2. LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DARBUOTOJŲ, KURIŲ DARBO UŽMOKESČIO DUOMENYS SUDARO TARNYBOS PASLAPTĮ, PERSONALO VALDYMO, DARBO LAIKO IR DARBO UŽMOKESČIO APSKAITOS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES UŽDAVINIAI

2.1. Bendrasis uždavinys:

Pagrindinis numatomas sudaryti paslaugų teikimo sutarties tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos (toliau – Sutartis) uždavinys užtikrinti stabilų, nenutrūkstamą ir efektyvų KONF DU darbą, atliekamų funkcijų atitikimą teisės aktams bei veiklos poreikiams ir pagalbos teikimą įdiegtos programinės įrangos bei jos realizavimo priemonių naudojimo ir priežiūros klausimais. Paslaugos teikiamos fiziškai Muitinės kriminalinės tarnybos patalpose.

2.2. Konkretūs uždaviniai:

Tiekėjas Pirkimo dokumentuose bei Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka turės suteikti šias paslaugas:

2.2.1. Tiekėjas Pirkimo dokumentuose bei Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka turės suteikti KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugas 12 mėn. laikotarpiu nuo Sutarties pasirašymo dienos. Perkančiajai organizacijai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepranešus Tiekėjui apie Sutarties nutraukimą, ji automatiškai pratęsiama dar 6 (šeši) mėnesiams, o vėliau dar iki 3 kartų po 6 (šešis) mėnesius. Bendra KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugų trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

3. PASLAUGŲ APIMTIS

3.1. Sutarties įgyvendinimo metu Tiekėjas turės teikti šias KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugas:

3.1.1. Vadovaujantis šios specifikacijos 4.1.7 punkte pateiktais reikalavimais dalyvaujant Perkančiosios organizacijos specialistais užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų KONF DU darbą, šalinti sutrikimus, įskaitant sutrikimus atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje, dėl sutrikimų atsiradusius praradimus ir netikslumus duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, dėl klaidingo programinės įrangos veikimo nekorektiškai suformuotas įrašo (-ų) turinys ir pan.), kurių pašalinimui nepakanka Perkančiosios organizacijos specialistų kvalifikacijos.

3.1.2. Vadovaujantis šios specifikacijos 4.1.8 punkte pateiktais reikalavimais, atlikti KONF DU papildymus ir (arba) pataisymus, KONF DU įgyvendintuose veiklos procesuose ar KONF DU realizavimo priemonėse:

3.1.2.1. atsiradus naujiems arba pasikeitus KONF DU įgyvendintiems teisės aktams;

3.1.2.2. šalinant KONF DU atliekamų funkcijų neatitikimą funkciniais bei techniniais reikalavimams;

3.1.2.3. sprendžiant KONF DU projektavimo ir kūrimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;

3.1.2.4. užtikrinant KONF DU funkcijų atlikimo priimtinumą naudotojui: tiek galutiniam naudotojui, tiek KONF DU priežiūros specialistams;

3.1.2.5. realizuojant KONF DU naudojimo ir priežiūros metu atsiradusius papildomus maitinės veiklos ir priežiūros specialistų poreikius;

3.1.2.6. sukūrus ar atnaujinus su KONF DU susijusias IS, jeigu šie pakeitimai daro įtaką pakeitimų atsiradimui KONF DU ir (arba) jos aplinkoje pritaikant KONF DU diegiamoms naujoms naudojamų realizavimo priemonių versijoms;

3.1.3. Teikti pagalbą (konsultacijas ir praktinę pagalbą) Perkančiosios organizacijos specialistams, vadovaujantis šios specifikacijos 4.1.9 punkto reikalavimais:

3.1.3.1. KONF DU sisteminės priežiūros, duomenų bazių, naudotojų administravimo ir kitais su KONF DU realizavimu ir jos aplinka susijusiais klausimais;

3.1.3.2. KONF DU įdiegtų funkcinį sprendimų klausimais.

3.1.4. Atlikti su KONF DU susijusių teisės aktų, EK ir kitų veiklos reikalavimų ir su jais susijusių dokumentų, Perkančiosios organizacijos iškeltų problemų analizę bei teikti išvadą ir rekomendacijas KONF DU klausimais pagal Perkančiosios organizacijos prašymus (toliau – analizės darbas).

3.1.5. Atlikti KONF DU darbo metu pastebėtas sistemos stabilumo, efektyvumo, greitaveikos, pasikartojančių sutrikimų ir pan. problemų sprendimus.

3.1.6. Pagal Perkančiosios organizacijos specialistų prašymus atlikti su KONF DU administravimu susijusias paslaugas (sistemos pakeitimų paketo įdiegimas, būtini veiksmai KONF DU veikimui užtikrinti naujais finansiniais metais ir DU veikimui užtikrinti maitinės įstaigų darbo užmokesčio skaičiavimo metu).

4. REIKALAVIMAI SUTARTIES VYKDYMO VEIKLOMS

4.1. Reikalavimai KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugoms:

4.1.1. KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugos teikiamos taikant du apmokėjimo tipus:

4.1.1.1. fiksuotą mėnesinį mokestį (toliau – abonentinis mokestis), apmokant už suteiktas paslaugas, nurodytas šios specifikacijos 3.1.1, 3.1.3 - 3.1.6 papunkčiuose (bendra abonentinio mokesčio suma negali sudaryti daugiau nei 60 proc. Sutartyje numatytos bendros KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugų sumos);

4.1.1.2. apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytus ekspertinių darbo valandų įkainius (toliau – įkainiai), apmokant už suteiktas paslaugas, nurodytas šios specifikacijos 3.1.2 papunktyje.

4.1.2. Paslaugai suteikti reikalingų kaštų įvertinimas (toliau – kaštų įvertinimas) atliekamas Tiekėjui parengus ir pateikus Perkančiajai organizacijai detalią išvadą, kurioje nurodoma: darbų apimtis ją detalizuojant pagal skirtingą darbų (veiklų) pobūdį ir etapus, paslaugai suteikti reikalingų ekspertinių darbo valandų kiekis ir jų kaina pagal Sutartyje nustatytus įkainius, juos paskirstant pagal įvardytą darbų ir jų atlikimo etapų detalizavimą. Tiekėjo pateiktas kaštų įvertinimas derinamas su Perkančiąja organizacija ir, jei reikia, tikslinamas.

4.1.3. Į kaštų įvertinimą neturi būti įtraukiami Perkančiajai organizacijai pateikto rezultato įdiegimo į testavimo ir gamybinės aplinkas, priėmimo testavimo ir klaidų taisymo bei konsultacijų testavimo metu kaštai, taip pat paslaugos įgyvendinimui reikalingų susitikimų (Tiekėjo apgyvendinimo ir pan.) kaštai.

4.1.4. Kaštų įvertinimas atliekamas prieš suteikiant paslaugą.

4.1.5. Perkančioji organizacija nemoka už Tiekėjo atliktą ir pateiktą kaštų įvertinimą ir pasilieka sau teisę neužsakyti įvertintos paslaugos.

4.1.6. Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo suderintas kaštų įvertinimas yra fiksuotas ir nekeičiamas nei paslaugos įgyvendinimo metu, nei ją įgyvendinus.

4.1.7. **Reikalavimai KONF DU sutrikimams šalinti:**

4.1.7.1. **Sutrikimas** – tai:

- visiškas arba dalinis KONF DU darbo sutrikimas, kai KONF DU nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;
- klaida KONF DU realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

4.1.7.2. **Sutrikimų tipai:**

4.1.7.2.1. **kritiniai**, kai Perkančioji organizacija negali vykdyti jai LR įstatymų bei ES aktų deleguotų funkcijų:

- neveikia visa sistema ir nė vienas naudotojas negali naudotis KONF DU paslaugomis;
- neveikia sistemos komponentės, kritiškai veikiančios finansinės, buhalterinės ar valdymo apskaitos rezultatus ar LR ir ES teisės aktais numatytų funkcijų vykdymą, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių;
- neveikia sistemos komponentės, sąveikaujančios su kitomis KONF DU sudedamosiomis dalimis ir (arba) kitais integruotos MIS posistemiais ir (arba) išorinėmis sistemomis, kritiškai veikiančiomis šių posistemių ar sistemų veikimą, ir nėra kitų problemos sprendimo galimybių.

4.1.7.2.2. **svarbūs**, kai:

- neveikia arba klaidingai veikia KONF DU komponentė, nedaranti kritinės įtakos veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių arba

4.1.7.2.3. **vidutiniai**, kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis KONF DU funkcijomis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai.

4.1.7.2.4. **maži** – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

4.1.7.3. Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas, sąryšis tarp jų pateiktas 4 lentelėje.

4.1.7.4. Reakcijos ir sutrikimo pašalinimo laikai:

4.1.7.4.1. **Reakcijos laikas** – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą.

4.1.7.4.2. **Sutrikimo pašalinimo laikas** – tai laikas nuo momento, kai baigėsi Reakcijos laikas, iki momento, kai sutrikimas pašalintas (klaida ištaisyta), ir sutrikimo pašalinimo faktas fiksuojamas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka.

4.1.7.5. Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką maitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį. Reakcijos ir sutrikimo pašalinimo laikai pradedami skaičiuoti nuo faktinės fizinės prieigos prie KONF DU sistemos suteikimo momento.

4.1.7.6. 1 lentelėje pateikiama informacija apie reakcijos ir sutrikimų pašalinimo laikus pagal sutrikimų tipus ir juos atitinkančius prioritetus:

Sutrikimo tipas	Prioritetas	Reakcijos laikas	Sutrikimo pašalinimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Svarbus	Aukštas	iki 4 darbo* val.	3 darbo* dienos
Vidutinis	Vidutinis	iki 1 darbo* dienos	8 darbo* dienų
Mažas	Žemas	iki 3 darbo* dienų	15 darbo* dienų

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.1.7.7. Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu ir Perkančiosios organizacijos sutikimu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami. Perkančioji organizacija registruodama Teikėjui sprendimui kreipinį dėl KONF DU sutrikimo su registruoto įvykio informacija pateikia visuose Perkančiosios organizacijos priežiūros lygiuose atliktų veiksmų, jei tokie buvo atliekami, sprendimų aprašymus ir rezultatus.

4.1.7.8. Į sutrikimo sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikas, sprendimo eiga priklauso nuo Perkančiosios organizacijos veiksmų ar prieigos: fizinės prieigos prie patalpų ar sistemos suteikimo, išlaptintos informacijos perdavimo, papildomos informacijos pateikimo, testavimo aplinkos paruošimo ir kitų panašių aplinkybių, taip pat laikas nuo Tiekėjo pranešimo apie sutrikimo išsprendimą iki Perkančiosios organizacijos patvirtinimo apie sprendimo tinkamumą.

4.1.7.9. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai, Priežiūros reglamente nustatyta tvarka, informuoti Perkančiąją organizaciją, ir, pateikęs argumentuotą pagrindimą, suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio sutrikimo sprendimo laiko, nei buvo nustatytas pradinis sutrikimo sprendimo laikas, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti ir pratęsti terminą laiku, ne ilgesniu, nei pradinis sprendimo laikas.

4.1.7.10. Jeigu sutrikimo pašalinimui galima pritaikyti laikiną sprendimą, o problemą, sukėlusią sutrikimą, spręsti atskirai, Perkančiosios organizacijos sprendimu sutrikimas gali būti laikomas išspręstu, o problema sprendžiama registruojant Tiekėjui atitinkamą paslaugos prašymą, kuris įgyvendinamas šios specifikacijos 4.1.8 punkte nustatyta tvarka.

4.1.7.11. Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam sutrikimo išsprendimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti sutrikimo sprendimo termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

4.1.7.12. Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo mėnesiui tenkančios¹ Sutartyje numatytos didžiausios KONF DU priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos²:

- esant kritinio prioriteto sutrikimui – 10 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant aukšto prioriteto sutrikimui – 5 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant vidutinio prioriteto sutrikimui – 4 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant žemo prioriteto sutrikimui – 2 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai.

4.1.7.13. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Perkančiosios organizacijos atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti), jam negalioja sąlygos, numatytos šios specifikacijos 4.1.7.11 – 4.1.7.12 punktuose.

4.1.8. Reikalavimai KONF DU paslaugų prašymams

¹ Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius)

² Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo, ši nuostata taip pat taikoma skaičiuojant pradelsimo atvejus tam pačiam incidentui (sutrikimui).

4.1.8.1. Paslaugos prašymas apima šios specifikacijos 3.1.2 papunktyje nurodytus KONF DU papildymus (pataisymus) ir šios specifikacijos 3.1.4 – 3.1.6 punktuose nurodytas paslaugas.

4.1.8.2. šios specifikacijos 3.1.2 papunktyje nurodytos paslaugos įgyvendinamos taikant įkainių apmokėjimo tipą.

4.1.8.3. KONF DU papildymas apima naujų KONF DU elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, sukūrimą.

4.1.8.4. KONF DU pataisymas apima KONF DU elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, pataisymą.

4.1.8.5. Paslaugos prašymai atliekami Perkančiajai organizacijai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka pateikus Tiekėjui atitinkamą prašymą ir šios specifikacijos 3.1.2 papunktyje nurodytų paslaugų atvejais Tiekėjui parengus bei pateikus paslaugos kaštų įvertinimą ir Perkančiajai organizacijai jam pritarus.

4.1.8.6. Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos prašymą suteikti šios specifikacijos 3.1.2 papunktyje nurodytą paslaugą, per 5 darbo dienas (Tiekėjui paprašius šis terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d.) turi objektyviai įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingų darbų apimtį bei sudėtingumą ir Perkančiajai organizacijai pateikti kaštų įvertinimą bei realizavimui būtinas laiko sąnaudas darbo dienomis.

4.1.8.7. Perkančioji organizacija priima sprendimą dėl paslaugos prašymo įgyvendinimo įvertinusi Tiekėjo pateiktą, ir, jei reikia, pagal pastabas patikslintą kaštų įvertinimą. Priėmusi sprendimą įgyvendinti paslaugos prašymą Perkančioji organizacija pateikia Tiekėjui atitinkamą prašymą ir nurodo realizavimo terminą, atsižvelgdama į paslaugos prašymo svarbą Perkančiosios organizacijos veiklai, įskaitant teisės aktų ar EK reikalavimus, Tiekėjo pateiktas jo realizavimui būtinas laiko sąnaudas ir kitų tuo metu įgyvendinamų paslaugų prašymų kiekį bei prioritetus.

4.1.8.8. Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos prašymą įgyvendinti paslaugą, įvardytą šios specifikacijos 3.1.4 - 3.1.6 papunkčiuose, turi įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingas laiko sąnaudas bei siūlomą įgyvendinimo terminą ir savo išvadą pateikti Perkančiajai organizacijai. Per 5 darbo dienas nepateikus išvados dėl termino, laikoma, kad Tiekėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos pasiūlytu terminu.

4.1.8.9. Jeigu Tiekėjas dėl objektyvių priežasčių negali realizuoti paslaugos prašymo per su Perkančiąja organizacija suderintą laiką, jis privalo apie tai Priežiūros reglamento nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją ir, pateikęs argumentuotą pagrindimą, suderinti naują realizavimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio paslaugos prašymo sprendimo laiko, nei pusė nustatyto pradinio paslaugos prašymo sprendimo laiko, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti ir pratęsti terminą laiku, ne ilgesniu nei pusė pradinio paslaugos prašymo sprendimo laiko.

4.1.8.10. Pagrįstas prašymas pratęsti terminą gali būti teikiamas ne daugiau kaip 2 kartus, prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Termino pratęsimo apribojimai netaikomi tais atvejais, kai uždelsimas yra susijęs su Perkančiosios organizacijos veiksmis ar neveikimu (prieigos nesuteikimas, informacijos nepateikimas, testavimo neatlikimas ir pan.).

4.1.8.11. Tiekėjui sistemingai nesilaikant su Perkančiąja organizacija suderintų sprendimo terminų (pradelsus sprendimo terminus daugiau nei 2 kartus³, įskaitant 4.1.8.9 p. numatytus atvejus) Perkančioji organizacija pareikalauja Tiekėjo sumokėti baudą, kurios dydis – 5 procentai nuo mėnesiui tenkančios Sutartyje numatytos didžiausios KONF DU priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos⁴.

4.1.8.12. Jeigu paslaugos prašymo atlikimo terminas pratęsimas ne dėl Tiekėjo kaltės, pvz., Perkančiosios organizacijos iniciatyva (įskaitant Perkančiosios organizacijos laiko sąnaudas

³ Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo, ši nuostata taip pat taikoma skaičiuojant pradelsimo atvejus tam pačiam paslaugos prašymui

⁴ Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius)

atliekant papildymo (pataisymo) testavimą, teikiant pastabas ar Tiekėjo prašomus patikslinimus) ir pan., jam negalioja sąlygos, numatytos šios specifikacijos 4.1.8.10 – 4.1.8.11 papunkčiuose.

4.1.8.13. Paslaugos prašymai, susiję su KONF DU papildymais ir (arba) pataisymais, gali būti pateikti Tiekėjui ne vėliau, kaip prieš 2 mėnesius iki Sutartyje numatytos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo pabaigos. Ši sąlyga negalioja Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui sutarus dėl kito prašymų atlikti papildymus (pataisymus) pateikimo pabaigos termino.

4.1.9. Reikalavimai pagalbos (konsultacijos) teikimui

4.1.9.1. Pagalba (konsultacija) iki 5 valandų per mėnesį turi būti teikiama KONF DU naudotojams ir priežiūros specialistams. Pagalba teikiama elektroniniu paštu, papildomai gali būti tikslinama telefonu, o pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus – naudotojų darbo vietose (tiesiogiai arba nuotoliniu būdu).

4.1.9.2. Pagalbos tipai ir suteikimo terminai pateikiami 2 lentelėje:

2 lentelė

Pagalbos tipas	Prioritetas	Reakcija	Pagalbos suteikimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 1 darbo* val.	4 darbo* val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Vidutinis	Vidutinis	iki 1 darbo* dienos	5 darbo* dienos
Mažas	Žemas	iki 1 darbo* dienos	10 darbo* dienos

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.1.9.3. Į pagalbos suteikimo laiką neįskaitomas:

4.1.9.3.1. reakcijos laikas, kuris yra laiko tarpas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros reglamente nustatyta forma ir būdu praneša Tiekėjui apie pagalbos poreikį, iki laiko momento, kai Tiekėjas patvirtina informacijos apie pagalbos poreikį gavimą;

4.1.9.3.2. patikslinimų, prašomų iš Perkančiosios organizacijos, laikas.

4.1.9.4. Pagalbos tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu pagalbos tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.1.9.5. Jeigu pagalbos neįmanoma suteikti per šios specifikacijos 4.1.9.2 punkte numatytą pagalbos suteikimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują pagalbos suteikimo terminą.

4.1.9.6. Atskirais atvejais (pvz., diegiant atnaujinimus KONF DU, atnaujinant ar keičiant techninę aplinką), kai yra poreikis gauti pagalbą ilgesniam periodui ir (arba) ne darbo valandomis, Perkančioji organizacija prieš 10 darbo dienų sudaro papildomo darbo laiko poreikio grafiką ir, suderinusi su Tiekėju, nustato pagalbos suteikimo laiką.

4.1.10. Bendri reikalavimai KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimui

4.1.10.1. Per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Tiekėjas turės parengti ir pateikti derinti KONF DU priežiūros ir palaikymo reglamentą (toliau – Priežiūros reglamentas), aprašantį priežiūros ir palaikymo atlikimo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo Priežiūros sutarties vykdymo metu nuostatas bei Tiekėjo teiktiną dokumentaciją. Į Priežiūros reglamentą turi būti įtraukti šios specifikacijos 4.1 papunktyje ir šiame punkte pateikti reikalavimai bei nuostatos. Priežiūros reglamento projektas turės būti parengtas pagal tipinį Priežiūros reglamento projektą (šabloną), kurį Perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui pasirašius Sutartį. Iki Priežiūros reglamento patvirtinimo priežiūros ir palaikymo paslaugos teikiamos vadovaujantis šioje specifikacijoje nustatytais reikalavimais. Priežiūros reglamento parengimas yra pasirengimas teikti KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugas, todėl šis darbas nebus apmokamas.

4.1.10.2. Komunikacija tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos teikiant priežiūros ir palaikymo paslaugas turės būti vykdoma per vieną prieigos tašką – Perkančiosios organizacijos nurodytą el. pašto adresą. Priežiūros reglamento nustatyta tvarka turės būti registruojami visi Tiekėjui spręsti perduodami kreipiniai (sutrikimai, pagalbos ir paslaugos prašymai) ir kita susijusi

informacija. El. laiškų, kuriais bus keičiamasi informacija formos ir jų siuntimo sąlygos turės atitikti Perkančiosios organizacijos reikalavimus.

4.1.10.3. Tiekėjas turi taip organizuoti savo veiklą, kad savo techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis valdytų su KONF DU priežiūra ir palaikymu susijusius kreipinius, Perkančiosios organizacijos perduodamus spęsti Tiekėjui elektroniniu paštu, fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu, ir užtikrintų kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą pagal šioje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Informacija apie perduotą Tiekėjui spęsti kreipinių būklę (registravimo, reakcijos, planuojamo išsprendimo, faktinio išsprendimo datas ir laikus, sprendimo eigą ir pan.) turi būti prieinama Perkančiajai organizacijai Priežiūros reglamente nustatytu būdu.

4.1.10.4. Esant pakeitimams, su Perkančiąja organizacija sutartu būdu ir periodiškumu, Tiekėjas turės pateikti Sutarties vykdymo metu pakeistos KONF DU išeities kodus (angl. *source code*), kuriuose turės būti įrašyti komentarai ir paaiškinimai. Išeities kodų perdavimas taikomas tik konkrečioms šios sutarties vykdymo metu sukurtiems individualiems KONF DU pakeitimams ir papildymams.

4.1.10.5. Priežiūros ir palaikymo darbus Tiekėjas turės organizuoti ir dokumentuoti taip, kad Perkančioji organizacija turėtų galimybę:

4.1.10.5.1. sekti kiekvieno su KONF DU priežiūra ir palaikymu susijusio kreipinio (sutrikimo, pagalbos ar paslaugos prašymo) sprendimo eigą;

4.1.10.5.2. gauti išsamią informaciją apie visus KONF DU priežiūros ir palaikymo metu registruotus kreipinius, jų sprendimų būdus ir rezultatus bei rekomendacijas, skirtas problemų bei neefektyvaus resursų naudojimo prevencijai;

4.1.10.5.3. perimti konkrečių priežiūros problemų diagnostikos bei sprendimo patirtį, Tiekėjui perteikiant žinias apie tipinių priežiūros veiklų atlikimo galimybes ir sutrikimų (klaidų) šalinimo atvejus KONF DU priežiūros specialistams.

4.1.10.6. Pašalinęs sutrikimą, įgyvendinęs paslaugos prašymą ar suteikęs pagalbą Tiekėjas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka turės pateikti koncentruotą ir aiškų atliktos veiklos bei jos rezultato aprašymą.

4.1.10.7. Visi Tiekėjo atliekami darbai, susiję su KONF DU papildymų ir pataisymų įgyvendinimu turės būti testuojami ir diegiami į gamybinę aplinką Perkančiosios organizacijos sprendimu. Įgyvendinant papildymus (pataisymus) Perkančiosios organizacijos prašymu turės būti pateikti analizės (projektavimo, testavimo) dokumentai, taip pat turės būti papildytos (patikslintos) funkcinė bei techninė specifikacijos, papildytos (patikslintos) instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.1.10.8. Tiekėjas turės kas ketvirtį pateikti ketvirčio ataskaitas ir galutinę ataskaitą už visą KONF DU priežiūros ir palaikymo laikotarpį. Į ketvirtines ataskaitas turės būti įtraukti visų Tiekėjo suteiktų paslaugų aprašymai, jei buvo atlikti papildymai (pataisymai) – nurodant atnaujintos KONF DU transporto paraiškos (-ų) numerį ir įdiegimo datą. Į ataskaitas priedų forma turės būti įtraukti ir visi per ataskaitinį ketvirtį suteiktų paslaugų kaštų įvertinimai. Detalūs reikalavimai ataskaitoms pateikti šios techninės specifikacijos 5 punkte.

4.1.10.9. Perkančiosios organizacijos mokėjimas Tiekėjui už suteiktas paslaugas bus vykdomas periodiškai, t. y. už faktiškai per kalendorinį ketvirtį suteiktas ir ketvirtinėse ataskaitose aprašytas paslaugas, vadovaujantis suteiktų paslaugų perdavimo aktais, kuriuose įkainiais vertinamų paslaugų informacija turės atitikti šių paslaugų kaštų įvertinimuose pateiktą informaciją.

4.1.10.10. Ataskaitų rengimas yra periodinio atsiskaitymo už suteiktas paslaugas rezultatas, todėl nebus apmokamas.

4.1.10.11. Jeigu Tiekėjas praėjus 2 mėnesiams nuo priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo termino pradžios nepateikia nė vieno jam perduoto spęsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, jis sumoka Perkančiajai organizacijai baudą, kurios dydis – 20 procentų nuo mėnesiui tenkančios⁵ Sutartyje numatytos didžiausios KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugoms skirtos sumos. Bendrą tiekėjo atsakomybės ribą negali

⁵ Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius)

viršyti 20 procentų nuo bendros sutarties vertės. Tiekėjui nepateikus nė vieno jam pateikto spręsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, per 3 mėnesius, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę nutraukti sutartį. Ši nuostata taikoma tik tuo atveju, jei Perkančioji organizacija per atitinkamą laikotarpį tiekėjui yra perdavusi sprendimui bent vieną sutrikimą ar paslaugos prašymą.

5. REIKALAVIMAI DOKUMENTAMS

5.1. Visi dokumentai, įskaitant ir dokumentų projektus, turi būti rengiami ir pateikiami lietuvių kalba.

5.2. Visi dokumentai, įskaitant ir dokumentų projektus, turi būti pateikiami elektronine forma (naudotini standartiniai *Microsoft Office* produktai (MS *Word*; MS *Excel*; MS *Visio*; MS *Power Point*) bei MS *Project* priemonės). Galutinės elektroninės dokumentų versijos turi būti pateikiamos ir PDF formatu.

5.3. Rengdamas Priežiūros reglamento ir ataskaitų projektus Tiekėjas turės naudoti Perkančiosios organizacijos pateiktus šablonus. Naudojant kitų dokumentų šablonus pirmenybė bus teikiama Perkančiosios organizacijos pateiktiesiems.

6. SUTARTIES ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS

6.1. Sutarties įgyvendinimas bus vertinamas pagal šiuos kriterijus:

6.1.1. Suteiktos šios techninės specifikacijos 3 skyriuje išvardytos KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugos.

6.2. Pateikti dokumentai:

6.2.1. Priežiūros reglamentas;

6.2.2. KONF DU priežiūros ir palaikymo ketvirčio ir galutinė ataskaitos;

6.2.3. Analizės, projektavimo bei testavimo dokumentai, skirti KONF DU funkcionalumo papildymo ir (arba) pataisymo darbams aprašyti;

6.2.4. atliktų KONF DU papildymų ir (arba) pataisymų pagrindu atnaujinta funkcinė ir techninė specifikacijos, instrukcijos naudotojams;

6.3. Esant pakeitimams, pateikti KONF DU atnaujinto programinio kodo išeities kodai (angl. *source codes*).

7. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

7.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti atitiktį organizaciniais ir techniniais kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“ 1.3 papunkčiu patvirtintame Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše.

7.2. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti KONF DU sprendimų atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

7.3. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų. Ši nuostata taikoma tik konkrečioms pagal šią sutartį individualiai sukurtiems papildymams ir pataisymams.

7.4. Tiekėjas įsipareigoja be raštiško išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui (išskyrus nurodytus šios techninės specifikacijos 7.5 punkte) iš Perkančiosios organizacijos vykdančią Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Tiekėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas Sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą Sutartį ar jai pasibaigus.

7.5. Tiekėjas turi teisę teikti informaciją, duomenis, dokumentus tik asmenims, kurie pagal sudarytą su Perkančiąja organizacija Sutartį, teisės aktų reikalavimus (pagal darbo sutartį, įgaliojimą, subrangos sutartį ar kitu teisėtu pagrindu) Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos paskirti vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, informacijos ir duomenų suteikiama tokia apimtimi, kiek tai būtina Sutarties vykdymo tikslais.

7.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą iš Perkančiosios organizacijos gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, duomenis, dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus, jeigu LR įstatymai reikalauja, kad tokia informacija, duomenys, dokumentai būtų išsaugoti.

7.7. Tiekėjas ir jo paskirti vykdyti Sutartį asmenys privalo pasirašyti Perkančiosios organizacijos pateikto turinio konfidencialumo pasižadėjimus.

8. INFORMACIJOS, VADOVAUJANTIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO 28 STRAIPSNIO „PIRKIMO OBJEKTO SKAIDYMAS Į DALIS“ REIKALAVIMAI, PATEIKIMAS

Šis pirkimas į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visai nurodytai 2.2. p. paslaugų apimčiai. Pirkimas nėra skaidomas į dalis todėl, kad dėl skaidymo į dalis pirkimo sutarties vykdymas taptų per daug brangus ir sudėtingas techniniu požiūriu, nes tiek KONF DU priežiūros, tiek KONF DU palaikymo paslaugos būtų teikiamos tam pačiam – KONF DU – objektui. Atliekant KONF DU priežiūrą vienam tiekėjui, o KONF DU palaikymo paslaugas teikiant kitam tiekėjui, koreguojant tos pačios sistemos programinį kodą, praktiškai būtų neįmanoma nustatyti vieno ir kito tiekėjo atsakomybės už jų darbo rezultatą ir KONF DU tinkamą funkcionavimą. Pirkimo objekto dalys yra neatsiejamai tarpusavyje susiję, tad pirkimo skaidymas į dalis padidintų riziką, kad Sutartis nebus įgyvendinta.

Herbas arba paslaugų ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Muitinės departamentui
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

**PASIŪLYMAS DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DARBUOTOJŲ, KURIŲ
DARBO UŽMOKESČIO DUOMENYS SUDARO TARNYBOS PASLAPTĮ, PERSONALO
VALDYMO, DARBO LAIKO IR DARBO UŽMOKESČIO APSKAITOS SISTEMOS
(KONF DU) VIEŠOJO PIRKIMO**

2026 m. _____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

1.1. Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	
1.2. Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo liudijimo Nr. ar pan.)</i>	
1.3. Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i> * <i>Jeigu priimant sprendimą dėl pirkimo sutarties sudarymo turi būti gautas tiekėjo valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens sutikimas, nurodomi ir šie asmenys.</i>	
1.4. Asmuo (Asmenys) <i>(vardas, pavardė)*:</i> 1) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kito valdymo ar priežiūros organo nariai ar kiti asmenys, turintys teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus. * <i>Jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė ar tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, turi būti pateikti visų atitinkamų tiekėjų grupės narių ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, duomenys</i>	<i>Būtina nurodyti:</i> 1) <i>Vardas Pavardė;</i> 2) <i>Vardas Pavardė;</i> <i>Vardas Pavardė.</i>
1.5. Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, pareigos, vardas, pavardė ir kontaktinė informacija (tel., el. p. adresas)	

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, SUBTIEKĖJUS IR KVAZISUBTIEKĖJUS

2.1. Ūkio subjektai, **kurių pajėgumais tiekėjas remiasi**, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto vardas ir pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		

2.2. Kvazisubtiekėjai – subtiekėjai, **kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi**, ir kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu:

Eil. Nr.	Kvazisubtiekėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti kvazisubtiekėjui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		

2.3. Subtiekėjai, **kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia**, jeigu jie yra žinomi. Subtiekėjai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu jie tik vykdo sutartines tiekėjo prievolės, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Subtiekėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		

2.4. **Tretieji asmenys**, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, neprisims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį) (*pildoma tais atvejais, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų priemonėmis*):

Eil. Nr.	Trečiojo asmens vardas ir pavardė arba pavadinimas	Priemonės, kuriomis naudojasi tiekėjas ir informacija apie su trečiuoju asmeniu pasirašytą sutartį, ketinimo protokolą ar pan.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		

3. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Priedamas dokumentas	Ar dokumentas konfidencialus? (TAIP/NE)	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

4. Mes įsipareigojame suteikti Konkurso sąlygų 1 priedo (techninės specifikacijos) reikalavimus atitinkančias Lietuvos Respublikos maitinės darbuotojų, kurių darbo

užmokesčio duomenys sudaro tarnybos paslaptį, personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos (KONF DU) priežiūros ir palaikymo paslaugas, tokiomis kainomis:

4.1. KONF DU PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ KAINA (ABONENTINIS MOKESTIS)

(TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 p.)

1 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo įkainis, Eur, be PVM	KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo kaina, Eur, be PVM
1	2	3	4	5	6=4×5
1.	KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugos, nurodytos techninės specifikacijos 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 papunkčiuose (abonentinis mokestis)	mėn.	36		
IŠ VISO, Eur be PVM					
PVM tarifas, proc.					
PVM suma, Eur					
IŠ VISO, Eur, su PVM*					

* Bendra abonentinio mokesčio suma (Iš viso, Eur) negali būti didesnė kaip 108 000,00 Eur (vienas šimtas aštuoni tūkstančiai eurų 00 ct) su PVM / 89 256,20 Eur (aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt šeši eurai 20 ct) be PVM.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis**	KONF DU 1 valandos ekspertinio darbo įkainis, Eur, be PVM
1	2	3	4	5
1.	KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugos, nurodytos techninės specifikacijos 3.1.2 papunktyje	val.	1	
IŠ VISO, Eur be PVM				
PVM tarifas, proc.				
PVM suma, Eur				
IŠ VISO, Eur, su PVM				

4.2. KONF DU PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ, NURODYTŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.1.2 PAPUNKTYJE, KAINA

2 lentelė

** Lentelėje yra nurodytas paslaugų teikimo valandų kiekis tik pasiūlymų vertinimo tikslais. Tikslus perkamų paslaugų teikimo valandų kiekis priklausys nuo perkančiosios organizacijos poreikio.

Į sutartį bus įtrauktas 2 lentelėje 5 stulpelyje nurodytas įkainis ir KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų techninės specifikacijos 3.1.2 papunktyje, kaina 72 000,00 Eur (septyniasdešimt du tūkstančiai eurų 00 ct) su PVM / 59 504,13 Eur (penkiasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai keturi eurai, 13 ct) be PVM.

Lentelės pavadinimas	Kaina, Eur, su PVM
----------------------	--------------------

1 lentelė	
2 lentelė	
Bendra pasiūlymo kaina***	

4.3. BENDRA PASIŪLYMO KAINA

***Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų vertinimo tikslais.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra _____ Eur (suma skaičiais ir žodžiais).

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- esu susipažinęs su visais pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su Konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- Konkurso sąlygose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja Konkurso sąlygų VI skyriuje 6.13 punkte nurodytą terminą.

(pareigos)

(parašas)

(vardas pavardė)

(Tiekėjo pavadinimas)

Muitinės departamentui prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

2026 m. d. Nr. _____

(Sudarymo vieta)Aš, _____,
(*tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*)patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(*tiekėjo pavadinimas*)dalyvaujantis (-i) Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos vykdomame KONF DU priežiūros ir palaikymo pirkime (*pirkimo numeris(įrašyti)*), atitinka toliau nurodomus reikalavimus:

×

 tiekėjo siūlomos paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (toliau – GĮ) 40 straipsnio 9 dalies 2 punktu, paslaugų teikimas nebus vykdomas iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašą nurodytų valstybių ar teritorijų.

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad vadovaudamasis VPĮ 39 straipsnio 4 dalimi, PĮ 52 straipsnio 4 dalimi ar GĮ 40 straipsnio 12 dalimi perkančioji organizacija / perkantysis subjektas bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį VPĮ 37 straipsnio 9 dalies, PĮ 50 straipsnio 9 dalies ar GĮ 40 straipsnio 9 dalies reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

Suprantu, kad jeigu pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, turės būti pateikti perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto nurodyti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir
pavardė)

(Tiekėjo pavadinimas)

Muitinės departamentui prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

**PIRKIMO DOKUMENTUOSE NUSTATYTŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ
ATITIKTIES DEKLARACIJA**

(Data)

(Sudarymo vieta)

Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
vykdomame KONF DU priežiūros ir palaikymo viešajame pirkime, atliekamame supaprastinto
atviro konkurso būdu, atitinka toliau nurodomus reikalavimus:

- ☐ neegzistuoja Konkurso sąlygose nustatyti tiekėjo pašalinimo iš pirkimo pagrindai (Konkurso sąlygų 3 priedo 1 lentelės reikalavimai);
- ☐ tiekėjas atitinka Konkurso sąlygose nustatytą reikalavimą turėti teisę verstis veikla, reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti (Konkurso sąlygų 3 priedo 2 lentelės reikalavimas);
- ☐ tiekėjas atitinka Konkurso sąlygose nustatytus techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (Konkurso sąlygų 3 priedo 3 lentelės reikalavimai);

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

Suprantu, kad tuo atveju, jei pirkimo procedūrų metu bus nuslėpta ar pateikta melaginga informacija apie atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, perkančioji organizacija pašalins tiekėją iš pirkimo procedūrų ir įtrauks tiekėją į melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

Suprantu, kad tiekėjo pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka Konkurso sąlygose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksina pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir Pavardė)

SĄLYGOS, KURIOMIS DRAUDŽIAMAS IR RIBOJAMAS TIEKĖJŲ DALYVAVIMAS PIRKIME

Pateikiama su pasiūlymu: Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija (Konkurso sąlygų 5 priedas) elektronine forma.

Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijoje nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.

Perkančiajai organizacijai atlikus Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijoje pateiktos informacijos patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo bus prašoma sąlygų, kuriomis draudžiamas ir ribojamas tiekėjų dalyvavimas pirkime, nebuvimą įrodantys, kvalifikaciją ir atitikimą nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinantys dokumentai:

1 lentelė

Eil. Nr.	Sąlygos, kuriomis draudžiamas ir ribojamas Tiekėjų dalyvavimas pirkime	Sąlygų nebuvimą įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	Tiekėjas šalinimas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (toliau – Įstatymas) 34 str. 1 d. 1 ir 2 p. jeigu: 1) dėl Tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, arba dėl Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo ar asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus), per pastaruosius 5 metus yra įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už: a) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; b) teroristinį ar su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, valstybės paslapties atskleidimą ar praradimą; c) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; d) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos, tikslinės paramos, subsidijos ar dotacijos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą finansinės	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažyma (pagal Įstatymo 34 straipsnio 1 dalies 1, 2 punktus) arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas. Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų iki paraiškos priėmimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.	Tiekėjas, kiekvienas ūkio subjektų grupės narys ir subtiekiejai, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, siekdamas atitikti Konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, subtiekiejai.

	apskaitos tvarkymą ir (arba) organizavimą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos, parengtos vadovaujantis Europos Sąjungos sutarties K.3 straipsniu, 1 straipsnyje; e) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; f) kitose valstybėse padarytą nusikaltimą, apibrėžtą kitų valstybių baudžiamuosiuose įstatymuose, įgyvendinančiuose Direktyvos <u>2009/81/EB</u> 39 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus. 2) dėl Tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus yra įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už aukščiau 1 punkto a–f papunkčiuose nurodytas nusikalstamas veikas.		
2.	Tiekėjas šalinimas iš pirkimo procedūros pagal Įstatymo 34 str. 1 d. 2⁽¹⁾ p. jeigu dėl Tiekėjo (juridinio asmens), kuris yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažyma. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento. Tokiu atveju dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų iki paraiškos priėmimo termino pabaigos.	Tiekėjas, kiekvienas ūkio subjektų grupės narys ir subtiekejai, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas siekdamas atitikti Konkurso sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, subtiekejai.
3.	Tiekėjas šalinimas iš pirkimo procedūros pagal Įstatymo 34 str. 1 d. 3 p. jeigu: Perkančioji organizacija bet kokiais tinkamomis priemonėmis gali įrodyti, kad Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija atabejoja Tiekėjo sąžiningumą, kai jis: a) yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai; b) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojų kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros a) papunktyje nurodytu pagrindu, atsižvelgiamame nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose	Tiekėjas, kiekvienas ūkio subjektų grupės narys ir subtiekejai, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, siekdamas atitikti Konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, subtiekejai.

administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje. Taikant šį Tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą, vadovaujasi Mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais, juos skaičiuojant nuo Mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nurodytų pažeidimų padarymo dienos, tačiau visais atvejais šie terminai negali būti ilgesni negu 3 metai; c) yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai; d) Tiekėjas yra neįvykęs pirkimo sutarties, sudarytos vadovaujantis šiuo Įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus yra įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad Tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo	Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros b) papunktyje nurodytu pagrindu pirkimo vykdytojas patikrina pagal neatlygintinai prieinamus duomenis dėl minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų atitikimo (http://www.vmi.lt/cms/informacija-apie-mokesciu-moketojus). Vykdytojas vertins duomenis apie paraišką/ pasiūlymą pateikusį tiekėją ir tos dienos duomenys bus laikomi aktualiais. Jeigu dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinės sistemos techninių trikdžių pirkimo vykdytojas neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų, jis turės teisę prašyti tiekėjo, pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį arba paneigiantį Įstatymo 34 straipsnio 1 dalies 3 b) punkte nurodytų aplinkybių (ne)buvimą. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros c) papunktyje punkte nurodytu pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu skelbiamą informaciją. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros d) papunktyje nurodytu pagrindu, atsižvelgiama į pagal Įstatymo 55 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimi-tiekejai-1 https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas Priimant sprendimus dėl ne Lietuvoje įsteigtų subjektų pašalinimo iš pirkimo procedūros a) b) c) d) papunkčiuose nurodytai pagrindais ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento. Tokiu atveju dokumentas turi būti išduotas ne
---	--

	ar koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą įgyvendino su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.	anksčiau kaip 120 dienų iki paraiškos priėmimo termino pabaigos.	
4.	Tiekėjas šalinimas iš pirkimo procedūros pagal Įstatymo 34 str. 2 d. 1 p. jeigu: Tiekėjas yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar nemokumo administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jis yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą arba jo padėtis pagal valstybės, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši.	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/ . Prieikus, perkančioji organizacija turi teisę prašyti pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Tokiu atveju dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų iki paraiškos priėmimo termino pabaigos. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla, nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų iki paraiškos priėmimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.	Tiekėjas, kiekvienas ūkio subjektų grupės narys ir subtiektėjai, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, siekdamas atitikti Konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, subtiektėjai.
5.	Tiekėjas šalinimas iš pirkimo procedūros pagal Įstatymo 34 str. 2 d. 2 ir 3 p. jeigu: Dėl Tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo ir dėl Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, per pastaruosius 5 metus yra įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už nusikalstamas	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažyma (pagal Įstatymo 34 str. 2 d. 2 ir 3 p.). arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas.	Tiekėjas, kiekvienas ūkio subjektų grupės narys ir subtiektėjai, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, siekdamas atitikti Konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus,

	veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, taip pat už nusikalstamas veikas, susijusias su disponavimu ginklais, šaudmenimis, karine įranga, sprogmenimis, sprogstamosiomis bei radioaktyviosiomis medžiagomis, išskyrus šios lentelės 1 ir 2 eil. išvardytas nusikalstamas veikas.	Dokumentas turi būti išduotas <i>ne anksčiau kaip 120 dienų iki paraiškos priėmimo termino pabaigos.</i> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.	subtiekejai.
6.	Tiekėjas šalinimas iš pirkimo procedūros pagal Istatymo 34 str. 2 d. 4 p. jeigu: Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą (išskyrus nurodytą Istatymo 34 str. 1 dalies 2 punkte), dėl kurio perkančioji organizacija abejoja Tiekėjo sąžiningumu ir šio pažeidimą gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu perkančioji organizacija gali pašalinti Tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros dėl šiame punkte nurodytos sąlygos, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose/ ; Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento. Tokiu atveju dokumentas turi būti išduotas <i>ne anksčiau kaip 120 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</i>	Tiekėjas, kiekvienas ūkio subjektų grupės narys ir subtiekejai, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, siekdamas atitikti Konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, subtiekejai.
7.	Tiekėjas šalinimas iš pirkimo procedūros pagal Istatymo 34 str. 2 d. 6 p. jeigu: Tiekėjas nėra įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal valstybės, kurioje jis registruotas, ar valstybės, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.	1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šio reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu: http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/ . Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti	Tiekėjas, kiekvienas ūkio subjektų grupės narys ir subtiekejai, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, siekdamas atitikti Konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, subtiekejai.

		neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. 2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento. Dokumentas turi būti išduotas <i>ne anksčiau kaip 120 dienų iki paraiškos priėmimo termino pabaigos.</i> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.	
8.	Tiekėjas šalinimas iš pirkimo procedūros pagal Istatymo 34 str. 2 d. 7 p. jeigu: Tiekėjas nėra įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu pagal valstybės, kurioje jis registruotas, ar valstybės, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduota pažyma arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduota pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas. Dokumentas turi būti išduotas <i>ne anksčiau kaip 120 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</i> Jei dokumentas	Tiekėjas, kiekvienas ūkio subjektų grupės narys ir subtiekiejai, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, siekdamas atitikti Konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, subtiekiejai.

		išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.	
9.	Tiekėjas šalinimas iš pirkimo procedūros pagal Įstatymo 34 str. 2 d. 8 p. jeigu: Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį šio įstatymo 34, 35, 36, 37 straipsniuose nustatytiems reikalavimams ir tai perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų šio įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Lietuvos Respublikos koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją ir dėl to per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių pirkimo procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją ir dėl to per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba jam taikomos kitos panašios sankcijos.	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros nurodytu pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal Įstatymo 38 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/melaginga-informacija-pateikusių-tiekejų-sarasas-3 Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento. Tokiu atveju dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	Tiekėjas, kiekvienas ūkio subjektų grupės narys ir subtiekJai, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, siekdamas atitikti Konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, subtiekJai.

KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

2 lentelė

Eil. Nr.	Reikalavimas	Atitikį pagrindžiantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
----------	--------------	-----------------------------------	--

10.	Teikėjas turi atitikti įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus ir jo darbuotojai turi turėti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „RIBOTO NAUDOJIMO“.	1) Tiekėjas (juridinis asmuo) ar jo padalinys privalo pateikti Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka išduoto Tiekėjo patikimumo pažymėjimo, suteikiančio teisę sudaryti įslaptintus sandorius, kurių metu bus susipažįstama su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma ne žemesne nei „RIBOTO NAUDOJIMO“, kopiją; 2) <u>Tiekėjo darbuotojų (specialistų, kuriems vykdant sutartį bus reikalinga dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija) sąrašas</u>, kuriame nurodoma turimi leidimai (pažymėjimai) dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija arba teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma ne žemesne nei „RIBOTO NAUDOJIMO“ (turimo leidimo slaptumo žyma, numeris ir galiojimo terminas). 3) Pateikiami informaciją patvirtinantys dokumentai (Leidimai ar VSD raštas, patvirtinantis, kad tiekėjo darbuotojams yra išduoti leidimai dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“).	Tiekėjas, kiekvienas ūkio subjektų grupės narys ir subtiektėjai, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, siekdamas atitikti Konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, subtiektėjai. <u>Reikalavimas taikomas tik tiems tiekėjo darbuotojams, kurie dalyvaus vykdant sutartį pirkėjo patalpose ir kuriems sutarties vykdymo metu bus reikalinga dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma ne žemesne nei „RIBOTO NAUDOJIMO“.</u>
11.	Tiekėjas yra įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas ar įstatai ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.	Tiekėjas, kiekvienas ūkio subjektų grupės narys ir subtiektėjai, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, siekdamas atitikti Konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, subtiektėjai.

SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3 lentelė

Eil. Nr.	Reikalavimas	Atitikį pagrindžiantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
12.	Tiekėjas turi pasiūlyti kvalifikuotus specialistus,	1) Tiekėjo siūlomų už sutarties vykdymą atsakingų	Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės

	kurie turi atitikti 1.1–1.3 papunkčiuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Vienas specialistas gali būti nurodomas į kelias pozicijas, jeigu jis turi reikiamą kvalifikaciją, atitinkančią kelias pozicijas. Kiekvienai specialisto pozicijai turi būti pasiūlytas visus tai pozicijai keliamus reikalavimus atitinkantis specialistas, t. y. tiekėjas negali siūlyti kelių asmenų, kurie kartu atitinka specialisto reikalavimus. Visi specialistai turi gebėti gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji, ne žemesnis, kaip B1 lygis pagal Europass kalbų pasą). Jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidas vertimo paslaugoms prisiima tiekėjas.	specialistų sąrašas pagal Konkurso sąlygų 6 priede „<i>Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas ir patirtis</i>“ pateiktą formą. Turi būti nurodyta tiek ir tokio pobūdžio sutarčių, kad pagal juose dirbtą laiką bei atliktas funkcijas, siūlomi specialistai turėtų pirkimo dokumentuose reikalaujamą patirtį. 2) Jei siūlomas specialistas nėra Tiekėjo darbuotojas, kartu su paraiška turi būti pateikiamas specialisto pasirašytas sutikimas atlikti jam priskirtas funkcijas, ketinimų protokolai, sutartis arba kitas dokumentas, sudarytas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, įrodantis, kad specialisto ištekliai tiekėjui laimėjus viešąjį pirkimą ir pasirašius viešojo pirkimo sutartį bus prieinami. 3) Tiekėjo laisvos formos deklaracija, kad paslaugos Perkančiajai organizacijai bus teikiamos lietuvių kalba arba bus užtikrintas vertimas į lietuvių kalbą. Pastaba. Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti arba patikslinti pateiktą informaciją apie specialistų kvalifikaciją, gali atskiru prašymu paprašyti pateikti įvykdytų sutarčių (projektų) kopijas arba išrašus iš sutarčių (projektų) bei sutarties (projekto) objektą apibūdinančius dokumentus (pvz., techninę užduotį) arba be išankstinio įspėjimo susisiekti su Tiekėjo nurodytu užsakovo atstovu.	nario (-ių) specialistai, jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, arba kitas ūkio subjektas (jo darbuotojas), kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų. Jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka keliamą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekejus (jo specialistus), subtiekejų specialistai privalo atitikti keliamus reikalavimus, jeigu subtiekejai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos. Jei planuojamas specialistas nėra Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės nario darbuotojas, bet sutinka dalyvauti pasiūlymo įgyvendinime, jei pasiūlymas laimės, turi būti pateiktas išankstinis susitarimas su specialistu. Specialisto keitimas pasiūlymo įgyvendinimo metu galimas tik suderinus su Užsakovu. Susitarimo su specialistu
12.1.	Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi pasiūlyti Projekto vadovą, kuris turi atitikti šiuos reikalavimus: 1. turi tarptautiniu mastu pripažįstamą projektų valdymo kvalifikaciją; 2. per paskutinius 5 (penkerius) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi būti vadovavęs bent 1 (vienai) informacinių sistemų kūrimo (tobulinimo)	1) Siūlomo specialisto kvalifikaciją patvirtinantis Project Management Professional – PMP arba Prince 2 Foundation arba CompTIA Project+ galiojantis sertifikatas arba aukštesnio kompetencijos lygio arba kitas kvalifikaciją įrodantis lygiavertis dokumentas (lygiavertio dokumento lygiavertiškumą turi įrodyti tiekėjas). Lygiavertiais laikytini pasirengimą pagal prašomą kvalifikaciją atitinkančią, tarptautiniu mastu pripažįstamą mokymo programą, įskaitant atitinkamo	Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės nario darbuotojas, bet sutinka dalyvauti pasiūlymo įgyvendinime, jei pasiūlymas laimės, turi būti pateiktas išankstinis susitarimas su specialistu. Specialisto keitimas pasiūlymo įgyvendinimo metu galimas tik suderinus su Užsakovu. Susitarimo su specialistu

	arba vystymo) ir/arba informacinių sistemų priežiūros ir palaikymo sutarčiai.	egzamino išlaikymą, patvirtinantys dokumentai, tuo tarpu vien tik kursų, seminarų, mokymo programų išklaušymą patvirtinantys dokumentai nelaikomi lygiaverčiais tarptautiniu mastu pripažįstamą kvalifikaciją patvirtinantiems sertifikatams. 2) Užsakovo pažyma arba kitas lygiavertis dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjo nurodyta/-as sutartis/projektas, kurioje siūlomas specialistas dalyvavo kaip projekto vadovas, buvo įvykdyta/-as arba vykdoma/-as tinkamai. Dokumente turi būti aiškiai nurodyta, kad sutartis/projektas yra įvykdyta/-as arba vykdoma/-as tinkamai, bei nurodytas siūlomo specialisto darbų pobūdis, trukmė, pareigos bei kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją.	nevykdymas bus laikomas esminiu sutarties pažeidimu.
12.2.	Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi pasiūlyti Veiklos analitiką , kuris per paskutinius 5 (penkerius) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi būti kaip veiklos analitikas dalyvavęs vykdant bent 1 (vieną) informacinės sistemos kūrimo (vystymo, tobulinimo) ir (arba) priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo sutartį, kurios įgyvendinimo metu jis vykdė veiklos procesų analizės darbus.	Užsakovo pažyma arba kitas lygiavertis dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjo nurodyta/-as sutartis/projektas, kurioje siūlomas specialistas dalyvavo kaip veiklos analitikas, buvo įvykdyta/-as arba vykdoma/-as tinkamai. Dokumente turi būti aiškiai nurodyta, kad sutartis/projektas yra įvykdyta/-as arba vykdoma/-as tinkamai, bei nurodytas siūlomo specialisto darbų pobūdis, trukmė, pareigos bei kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją.	
12.3.	Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi pasiūlyti Programuotoją , kuris per paskutinius 5 (penkerius) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi būti dalyvavęs vykdant bent 1 (vieną) informacinės sistemos kūrimo (vystymo, tobulinimo) ir (arba) priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo sutartį, kurios įgyvendinimo metu jis atliko programavimo darbus.	Užsakovo pažyma arba kitas lygiavertis dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjo nurodyta/-as sutartis/projektas, kurioje siūlomas specialistas dalyvavo kaip programuotojas, buvo įvykdyta/-as arba vykdoma/-as tinkamai. Dokumente turi būti aiškiai nurodyta, kad sutartis/projektas yra įvykdyta/-as arba vykdoma/-as tinkamai bei nurodytas siūlomo specialisto darbų pobūdis, trukmė, pareigos bei kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją.	

NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAI

4 lentelė

Eil.	Reikalavimas	Reikalavimus įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti
------	--------------	-----------------------------------	--------------------------------

Nr.			reikalavimą
13.	Taikomos Įstatymo 40 str. 9 d. 2 p. nurodytos sąlygos <i>Jeigu prekių tiekėjas ar paslaugų teikėjas, jo subtiekęs, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams Įstatymo 40 str. 9 dalis netaikoma.</i>	Perkančioji organizacija laikys, kad paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai egzistuoja aplinkybės, nurodytos Įstatymo 40 str. 9 d. 2 p.: paslaugų teikimas būtų vykdomas iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų. 1) Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaraciją (deklaracijos forma pridedama Konkurso sąlygų 4 priede „Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos forma“); 2) Perkančioji organizacija iš <i>pirmą eilėje esantį pasiūlymą pateikusių tiekėjų</i> prašys pateikti vieną ar kelis šiuos dokumentus: - juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją; - Juridinių asmenų registro (JAR) išplėstinį išrašą su istorija; - Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) išrašą; - asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją; - leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimas, individualios veiklos pažymėjimas ir pan.) kopiją; - pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą; - atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus; - kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus. 3) Subtiekęs, kitas ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, pateikia 2 p. nurodytus dokumentus. Dokumentai, kuriuose nenurodytas galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus. Perkančioji organizacija gali nereikalausti nurodytų dokumentų, jeigu iš kitų šaltinių, negu nurodyta Įstatymo 40 straipsnio 13 ir 14 d., gali nustatyti paraiškos atitiktį keliamiems reikalavimams. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu turi teisę pareikalausti	Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės narys, jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, kiekvienas subtiekęs.

	dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, nurodytų Įstatymo 40 straipsnio 10 dalyje.	
--	--	--

Pastabos:

1) Perkančioji organizacija nereikalauja dokumentų ir informacijos, kurie perkančiajai organizacijai pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą ar kitus teisės aktus yra neatlygintinai prieinami Lietuvos Respublikos registruose, valstybės informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose, t. y. duomenys apie Tiekėjo (juridinių asmenų) įsiskolinimą, dėl socialinio draudimo įmokų ir jų teisinį statusą.

2) Jeigu Tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, oficiali tiekėjo/subtiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.

3) Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

4) Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitikti reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

5) Jei kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantis dokumentas išduotas anksčiau nei nurodė Perkančioji organizacija, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų/pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

6) Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo/subtiekėjo tinkamumo, ji turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją. Jeigu reikalinga informacija yra susijusi su tiekėju/subtiekėju iš kitos valstybės narės negu perkančioji organizacija, ji gali kreiptis į atitinkamas tos valstybės narės kompetentingas institucijas.

7) Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

8) Tiekėjo pasiūlymas bus atmetamas, jeigu jis neatitiks keliamų kvalifikacinių, nacionalinio saugumo reikalavimų ir/ar neįrodys, kad nėra sąlygų, kuriomis draudžiamas ir ribojamas tiekėjo dalyvavimas pirkime.

TIEKĖJO SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS IR PATIRTIS

1 lentelė

Konkurso sąlygų priedo „Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai“ 3 lentelės eilutės numeris	Pozicija, į kurią siūlomas specialistas	Siūlomo specialisto vardas, pavardė	Siūlomo specialisto lietuvių kalbos žinių lygis ¹	Sertifikato pavadinimas, išdavimo data, galiojimo data
1.1.	Projekto vadovas			
1.2.	Veiklos analitikas			
1.3.	Programuotojas			

2 lentelė

Informacija apie tiekėjo siūlomų specialistų patirtį ir kvalifikaciją (pateikiama informacija apie <u>visus</u> šio priedo 1 lentelėje nurodytus specialistus) ²								
Eil. Nr.	Pozicija, į kurią siūlomas specialistas	Sutarties/projekto, kurios(-io) vykdyme dalyvavo specialistas, pavadinimas, data ir Nr., sutarties/projekto pradžios ir pabaigos data (nurodoma mėnesio tikslumu), trumpas aprašymas	Specialisto vaidmuo, darbo pobūdis sutartyje/projekte, pagrindinės veiklos, atsakomybės bei pasiekti rezultatai ¹	Specialisto dalyvavimo sutartyje (projekte) laikotarpis (pradžia – pabaiga, nurodoma mėnesio tikslumu)		Pridedamo dokumento (užsakovo pažymos ar kt. lygiavertio dokumento), patvirtinančio, kad tiekėjo nurodyta/-as sutartis/projektas, kurioje dalyvavo siūlomas specialistas, yra įvykdyta/-as tinkamai, pavadinimas, data ir Nr.	Užsakovas (adresas, telefonas, el. paštas) ir jo kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)	Ar siūlomas specialistas yra tiekėjo darbuotojas (Taip/Ne). Jeigu Ne, nurodyti ryšio su siūlomu specialistu teisinį pagrindą ³
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Projekto vadovas							
...	...							
2.	Veiklos analitikas							
...	...							

¹ Jei lietuvių kalba nėra gimtoji – ne žemesnis kaip B1 lygis pagal Europass kalbų pasą arba tiekėjas nurodo, kad savo lėšomis užtikrins vertimą į lietuvių kalbą, arba jei lietuvių kalba gimtoji, pažymima „gimtoji“.

² Pateikiama tiek ir tokios informacijos, kad perkančioji organizacija galėtų visiškai įsitikinti, ar siūlomas specialistas turi nurodytą reikalaujamą patirtį, net jei lentelėje nėra išskirtas atitinkamai informacijai atskiras stulpelis.

³ Jeigu pasitelkiamas specialistas nėra tiekėjo darbuotojas, kartu su paraiška turi būti pateikiamas specialisto pasirašytas sutikimas, ketinimų protokolai, sutartis arba kitas dokumentas, sudarytas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, įrodantis, kad specialisto išteklių tiekėjui laimėjus konkursą ir pasirašius viešojo pirkimo sutartį bus prieinami.

3.	Programuo- tojas							
...	...							

**LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DARBUOTOJŲ, KURIŲ DARBO
UŽMOKESČIO DUOMENYS SUDARO TARNYBOS PASLAPTĮ, PERSONALO
VALDYMO, DARBO LAIKO IR DARBO UŽMOKESČIO APSKAITOS SISTEMOS
PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO
SUTARTIS (projektas)**

2026 m. d. Nr. 11BE-

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas ..., veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir ... (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas ..., veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarė šią Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų, kurių darbo užmokesčio duomenys sudaro tarnybos paslaptį, personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų, kurių darbo užmokesčio duomenys sudaro tarnybos paslaptį, personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos (toliau – KONF DU) priežiūros ir palaikymo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurių savybės nurodytos Sutarties 1 priede (Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų, kurių darbo užmokesčio duomenys sudaro tarnybos paslaptį, personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų techninė specifikacija), o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

1.2. Paslaugų teikimo terminas: 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepranešus Paslaugų teikėjui apie Sutarties nutraukimą, ji automatiškai pratęsiamą dar 6 (šeši) mėnesiams, o vėliau dar iki 3 kartų po 6 (šešis) mėnesius. Bendra KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugų trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

1.3. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1. Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų, kurių darbo užmokesčio duomenys sudaro tarnybos paslaptį, personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų techninė specifikacija;

1.3.2. Sutarties sąlygos;

1.3.3. Kiti Sutarties priedai.

1.4. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.5. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.6. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų, Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

2.1.3. Šalys vykdo sutartį pasitikėdamos viena kita ir besivadovaudamos gera valia. Šalys dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą ir kokybišką visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.2.1. kad jis Paslaugą gali atlikti ir atliks Paslaugų gavėjui ne blogesnėmis nei nurodytos pasiūlyme sąlygomis;

2.2.2. kad jis bei Paslaugą suteikiantys jo darbuotojai turi būtinus leidimus, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugai Sutarties pagrindu suteikti;

2.2.3. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti Sutarties pagrindu suteikiamos Paslaugos kokybę.

3. SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS

3.1. Sutarties esminės sąlygos yra Sutarties dalykas, Sutarties kaina ir Sutarties vykdymo terminai.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai.

4.2. Bendra Sutarties kaina sudaro:

Bendra Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	(skaičiais ir žodžiais)
PVM tarifas, proc.	(skaičiais ir žodžiais)
PVM suma, Eur	(skaičiais ir žodžiais)
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	(skaičiais ir žodžiais)

4.3. Sutarties kaina perskaičiuojama Sutartyje numatyta tvarka. Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šiomis nuostatomis:

4.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo:

Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytiems į kainiams, Sutarties į kainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų į kainio be PVM.

Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti Sutarties į kainiai taikomi už tą Paslaugų dalį, kurios bus teikiamos nuo Susitarime nurodytos dienos.

4.3.2. dėl kainų lygio pokyčio:

4.3.2.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / į kainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šeši) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.3.2.6 punkte, viršija 5 procentus. Sutarties kainos / į kainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šeši) mėnesiai.

4.3.2.2. Sutarties kaina / į kainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos / į kainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra.

4.3.2.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Paslaugų teikėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina / įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami).

4.3.2.4. Atlikdamos Sutarties kainos / įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

4.3.2.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą / įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę.

4.3.2.6. Nauja Sutarties kaina / įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right)$$
, kur a – kaina / įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)

a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina / įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą (bendras „Vartojimo prekių ir paslaugų“ indeksas) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos / įkainių peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (bendras „Vartojimo prekių ir paslaugų“ indeksas). $Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (bendras „Vartojimo prekių ir paslaugų“ indeksas). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.3.2.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a_1 “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.3.2.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos / įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.

4.3.2.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą / įkainius gavimo dienos.

4.3.2.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.

4.3.3. Sutarties kainos keitimą Šalys įformina rašytiniu Šalių susitarimu.

4.4. Paslaugų gavėjas atsiskaito su Paslaugų teikėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.

Už suteiktas Paslaugas Paslaugų tiekėjui sumokama kas kalendorinį ketvirtį už praėjusį kalendorinį ketvirtį pagal Paslaugų teikėjo pateiktą (-as) sąskaitą (-as), išrašytą (-as) pagal Paslaugų teikėjo parengtą ir su Paslaugų gavėju suderintą suteiktų Paslaugų kalendorinio ketvirčio ataskaitą ir Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) (be trūkumų) pagrindu. Jei Paslaugos teikiamos ne visą kalendorinį ketvirtį, Paslaugų, teikiamų pagal Sutarties 1 priedo 4.1.1.1 ir 4.1.1.2 papunkčius, kaina apskaičiuojama atitinkamai faktiškai kalendorinių dienų, kuriomis buvo teikiama paslauga, skaičiui. Avansas nemokamas.

4.5. Paslaugų teikėjas išrašo sąskaitą faktūrą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Elektroninę sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

4.6. Paslaugų gavėjas nenumato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybes.

4.7. Paslaugų gavėjas privalo pervesti mokėjimus Paslaugų teikėjui į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

4.8. Atsiskaitymai vykdomi eurais.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartyje, Sutarties prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

5.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Paslaugų gavėjui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą(-us) bei sąskaitą(-as);

5.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Paslaugų gavėją;

5.1.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Paslaugų gavėją:

5.1.4.1. jei laiku negali suteikti Paslaugų;

5.1.4.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstavą;

5.1.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstavą spręsti ginčo;

5.1.6. be raštiško išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo neatskleisti jokiai kitam asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Paslaugų gavėjo vykdančią Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Paslaugų teikėjui buvo pateikti ar jis sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

5.1.7. užtikrinti, kad prieš pradėdami vykdyti Sutartį visi Paslaugų teikėjo specialistai pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimą (Sutarties 5 priedas);

5.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas;

5.1.9. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias jam žinomas trečiųjų šalių pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties dalyku ir (ar) Paslaugų teikėjo veiksmais vykdančią sutartį;

5.1.10. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sunaikinti visą iš Paslaugų gavėjo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota;

5.1.11. padengti visus Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius dėl netinkamai įvykdytų Paslaugų;

5.1.12. nereikalauti iš Paslaugų gavėjo atlyginti jokių su Paslaugų teikimu susijusių susidariusių ypatingų ir (ar) būtinų išlaidų;

5.1.13. užtikrinti KONF DU sprendimų atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46EB (bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

5.1.14. užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“;

5.1.15. laikytis Paslaugų gavėjo reikalavimų dėl saugaus darbo su muitinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

5.1.16. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Paslaugų gavėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorių teisių, patentų, licencijų, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo pareikalavimo dienos;

5.1.17. neteikti jokios informacijos Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Kinijos Liaudies Respublikos subjektams (ar jiems atstovaujantiems asmenims) ir užtikrinti, kad šių valstybių subjektai nebūtų pasitelkiami dalyvauti Sandoryje jokiais formomis;

5.1.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

5.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

5.2.3. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus;

5.2.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

5.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

6. ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.1.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

6.1.2. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaujant viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

6.1.3. kitos Paslaugų teikėjo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

6.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

6.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga sąskaita (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga sąskaita);

6.2.2. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, prižiūrėti, stebėti ir audituoti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

6.2.3. gauti išsamią informaciją apie Paslaugų suteikimą ir teikimo eigą;

6.2.4. gauti informaciją apie Sutartį vykdančius Paslaugų teikėjo darbuotojus, jeigu tokios informacijos atskleidimas neprieštaruoja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams;

6.2.5. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Paslaugų teikėjo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

6.2.6. reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti netesybas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

- 6.2.7. reikalauti dėl Sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;
- 6.2.8. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka;
- 6.2.9. kitos Paslaugų gavėjo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

7.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

7.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nepateikė Sutarties 1 priedo 6.2.1 papunktyje numatyto Priežiūros reglamento Sutarties 1 priedo 4.1.10.1 papunktyje nustatytais terminais, jis sumoka Pirkėjui 1 000,00 Eurų (vienas tūkstantis eurų 00 ct) baudą.

Kiti Paslaugų teikėjo atsakomybės atvejai numatyti Sutarties 1 priedo 4.1.7.12, 4.1.8.11 ir 4.1.10.11 papunkčiuose.

Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Paslaugų gavėjui netesybas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų gavėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

7.4. Jei Paslaugų gavėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Paslaugų gavėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną..

7.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai 200,00 Eur (du šimtai) dydžio baudą.

7.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

7.7. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

7.8. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

7.9. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

7.10. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.

7.11. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

7.12. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

8.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

8.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalis neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

9. SUBTEIKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

9.1. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9.2. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subteikėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subteikėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

9.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subteikėjus: *(nurodyti)*.

9.4. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 9.3. papunktyje nenurodytus subteikėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.5. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Paslaugų gavėjo rašytinį sutikimą.

9.6. Paslaugų gavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

9.7. Naujo subteikėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subteikėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subteikėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

9.8. Subteikėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

9.8.1. kai subteikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

9.8.2. kai subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugu teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

9.9. Šalims sutikus dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subteikėjas gali pradėti vykdyti jiems Paslaugų teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

10. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

10.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė, pereinanti Paslaugų gavėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Paslaugų gavėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama, be jokių geografinių ar kitų apribojimų, be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims. Ši nuostata taikoma tik konkrečioms pagal šią sutartį individualiai sukurtiems papildymams ir pataisymams.

10.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (*sui generis*) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

10.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo sutikimo naudoti Paslaugų gavėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Paslaugų gavėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Paslaugų teikėjui taikoma 1 (vieno) procento bauda nuo Sutarties kainos be PVM.

11. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

11.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

11.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

11.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

11.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

11.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (ties, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

11.4. Šalis atsako:

11.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

11.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

11.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Sutartyje nurodyto dydžio baudą.

11.6. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

11.7. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

11.8. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjo veikla vykdančią sutartį (pvz., teikiant paslaugas) neatsiejamai susijusi su asmens duomenų¹ tvarkymu², su Paslaugų teikėju pasirašoma asmens duomenų tvarkymo sutartis. Standartinės sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo sutartyse patvirtintos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) (žr. <https://www.e-tar.lt>).

12. ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS APSAUGA

12.1. Sutarties vykdymo metu bus patikėta, naudojama ar/ir sukuriamą įslaptinta informacija ir Paslaugų teikėjas teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintos informacijos apsaugą, nustatyta tvarka privalo organizuoti ir vykdyti jam patikėtos įslaptintos informacijos apsaugą. Įslaptintą informaciją sudaro:

12.1.1. informacija apie Muitinės kriminalinės tarnybos ir Muitinės departamento Imuniteto tarnybos pareigūnus, bei jų darbo laiko ir darbo užmokesčio duomenys;

12.1.2 informacija apie Muitinės kriminalinės žvalgybos įslaptintos informacijos ryšių ir informacinės sistemos, kurioje bus diegiama KONF DU, struktūrą, bei konfigūraciją;

12.2. Sandorio vykdymo metu patikimos, naudojamos įslaptintos informacijos aukščiausią slaptumo žyma – „Riboto naudojimo“.

12.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad su įslaptinta informacija dirbs ar susipažins tik atitinkamus leidimus ar teisę turintys Paslaugų teikėjo darbuotojai ir tik vadovaudamiesi principu „Būtina žinoti“.

12.4. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad įslaptinta informacija nebus saugoma ir su tokia informacija nebus dirbama patalpose, kurios Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka nėra pripažintos tinkamomis dirbti su įslaptinta informacija ar saugoti tokią informaciją.

12.5. Paslaugų teikėjui leidžiama/draudžiama (*nereikalingą išbraukti*) įslaptintą informaciją gabenti ir saugoti savo patalpose. Paslaugų teikėjui draudžiama/leidžiama (*nereikalingą išbraukti*) įslaptintą informaciją apdoroti savo informacinėse sistemose ir tinkluose, kopijuoti.

12.6. Įslaptintos informacijos keitimasis tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo bus vykdomas Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo įgyvendinimo“ nustatyta tvarka.

12.7. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už įslaptintos informacijos apsaugą, jos gabenimą ir keitimąsi ja su Paslaugų gavėju: *nurodyti*.

12.8. Sutarties dalies vykdymui Paslaugų teikėjas gali, Sutarties 9 dalyje nustatyta tvarka, pasitelkti subteikėją tik gavusi rašytinį paslaugų gavėjo sutikimą. Subteikėjui galioja šiame skyriuje išdėstyti Paslaugų teikėjui taikomi reikalavimai, susiję su įslaptintos informacijos apsauga.

12.9. Paslaugų teikėjas privalo per 2 (dvi) darbo dienas pranešti Paslaugų gavėjui ir Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentui (toliau – Valstybės saugumo departamentas), apie sutarties su Sutarties dalį vykdančiu subteikėju nutraukimą, taip pat apie asmenų atsakingų už atskiras įslaptintos informacijos apsaugos sritis, ir kitų darbuotojų, kuriems yra suteikta teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, pasikeitimą bei darbo santykių nutraukimą.

¹ Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

² Asmens duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

12.10. Pasikeitus Sutartyje dalyvaujantiems Paslaugų teikėjo darbuotojams, turintiems teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, Paslaugų teikėjas per 2 (dvi) darbo dienas apie tai turi raštu pranešti Paslaugų gavėjui, nurodyti naujus darbuotojus, kuriems reikės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, pateikti patvirtinančius dokumentus, kad nauji darbuotojai turi teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ir užtikrinti, kad nauji darbuotojai su šia informacija nesusipažins, iki jiems nebus išduoti leidimai dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija (atsižvelgiant į įslaptintos informacijos, su kuria būtina susipažinti darbuotojui, aukščiausią slaptumo žymą).

12.11. Sutartį įvykdžius ar jos vykdymą nutraukus prieš terminą, Paslaugų teikėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas Paslaugų gavėjui perduoti visą gautą ar Sutarties vykdymo metu sukurtą įslaptintą informaciją.

12.12. Paslaugų teikėjas nedelsiant privalo pranešti Valstybės saugumo departamentui apie Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 35 straipsnio 1 dalies 3, 4, 5 punktuose nurodytos informacijos pasikeitimus.

12.13. Paslaugų teikėjas negali viešai skelbti informacijos apie sudarytą ar vykdytą Sutartį.

12.14. Paslaugų teikėjas nedelsiant privalo informuoti Valstybės saugumo departamentą atsiradus Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 37 straipsnio 1 dalies 1, 4, 5, 8, 9 ar 11 punktuose nurodytoms aplinkybėms.

12.15. Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo aplinkybių atsiradimo dienos, pranešti Paslaugų gavėjo atsakingam asmeniui ir Valstybės saugumo departamentui apie visus įvykusius įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų pažeidimus, dėl kurių įslaptinta informacija buvo ar galėjo būti neteisėtai atskleista ar prarasta, arba kilus įtarimams, kad buvo padaryti tokie pažeidimai.

12.16. Paslaugų teikėjas privalo leisti Paslaugų gavėjo ir Valstybės saugumo departamento atsakingiems asmenims vykdyti Sutarties metu patikėtos, naudojamos ir (ar) sukuriamos įslaptintos informacijos apsaugos veiksmų kontrolę.

12.17. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti Valstybės saugumo departamento bei Paslaugų gavėjo teisėtus reikalavimus, susijusius su įslaptintos informacijos apsauga.

12.18. Paslaugų gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už įslaptintos informacijos apsaugą, jos gabenimą ir keitimąsi ja su Paslaugų teikėju – *nurodyti*.

13. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

13.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

13.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Paslaugų gavėjo buveinę.

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 53 straipsnyje nustatyta tvarka.

14.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį

išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

14.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR SUSTABDYMAS

15.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

15.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 54 straipsnyje numatytais atvejais.

15.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.4. Paslaugų gavėjas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

15.4.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje, jos prieduose nustatytais terminais;

15.4.2. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo;

15.4.3. kai Paslaugų teikėjas be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo pakeičia pagrindinius specialistus;

15.4.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.4.5. kai Paslaugų teikėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

15.4.6. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

15.4.7. jeigu tiekėjas nevykdo įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų arba atsiranda teisės aktuose numatyti įmonės patikimumą patvirtinančio pažymėjimo arba įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančios pažymos panaikinimo pagrindai.

15.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Paslaugų gavėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15.6. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Paslaugų gavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį prieš terminą, kai dėl Paslaugų gavėjo kaltės už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) dienų.

15.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Paslaugų gavėjo atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą asmuo: *nurodyti*.

16.2. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

16.3. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

16.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų elektroniniais parašais.

17. SUTARTIES PRIEDAI

17.1. Sutarties priedai:

17.1.1. 1 priedas – Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų, kurių darbo užmokesčio duomenys sudaro tarnybos paslaptį, personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų techninė specifikacija.

17.1.2. 2 priedas – Sutarties įkainiai.

17.1.3. 3 priedas – Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai.

17.1.4. 4 priedas – Paslaugų priėmimo ir perdavimo akto forma.

17.1.5. 5 priedas – Konfidencialumo pasižadėjimo forma.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

Paslaugų gavėjas:

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos
finansų ministerijos

A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 188656838

PVM mokėtojo kodas: LTLT886568314

Sąskaitos Nr. LT144040063610000196

Valstybės išdas

Tel. (8 5) 266 6111,

El. p. muitine@lrmuitine.lt

2026 m. d.
Sutarties Nr. 11BE-
1 priedas

**LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DARBUOTOJŲ, KURIŲ DARBO UŽMOKESČIO
DUOMENYS SUDARO TARNYBOS PASLAPTĮ, PERSONALO VALDYMO, DARBO
LAIKO IR DARBO UŽMOKESČIO APSKAITOS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR
PALAIKYMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2026 m. d.
Sutarties Nr. 11BE-
2 priedas

SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMŲ SUBTIEKĖJŲ IR (AR) SPECIALISTŲ

Eil. Nr.	Specialisto pareigos sutarties įgyvendinimo metu	Vardas, pavardė
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

2026 m. d.
Sutarties Nr. 11BE-
3 priedas

SUTARTIES ĮKAINIAI

LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DARBUOTOJŲ, KURIŲ DARBO UŽMOKESČIO
DUOMENYS SUDARO TARNYBOS PASLAPTĮ, PERSONALO VALDYMO, DARBO
LAIKO IR DARBO UŽMOKESČIO APSKAITOS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR
PALAIKYMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI
(ABONENTINIS MOKESTIS)
(TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.1.1, 3.1.3-3.1.6 P.)

1 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 mėn. KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugų įkainis, Eur, be PVM	KONF DU priežiūros ir palaikymo paslaugų kaina, Eur, be PVM
1	2	3	4	5	6=5*4
1.	Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų, kurių darbo užmokesčio duomenys sudaro tarnybos paslaptį, personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos (KONF DU) priežiūros ir palaikymo paslaugos	mėn.	36		
IŠ VISO, Eur be PVM					
PVM tarifas, proc.					
PVM suma, Eur					
IŠ VISO, Eur, su PVM					

**LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DARBUOTOJŲ, KURIŲ DARBO UŽMOKESČIO
DUOMENYS SUDARO TARNYBOS PASLAPTĮ, PERSONALO VALDYMO, DARBO
LAIKO IR DARBO UŽMOKESČIO APSKAITOS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR
PALAIKYMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI
(EKSPERTINĖS DARBO VALANDOS)
(TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.1.2 P.)**

2 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis*	KONF DU 1 valandos ekspertinio darbo įkainis, Eur be PVM
1	2	3	4	5
1.	Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų, kurių darbo užmokesčio duomenys sudaro tarnybos paslaptį, personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos (KONF DU) priežiūros ir palaikymo paslaugos	valanda	1	

***Tikslus perkamų paslaugų teikimo valandų kiekis priklauso nuo Paslaugų gavėjo poreikio.**

**** Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų, kurių darbo užmokesčio duomenys sudaro tarnybos paslaptį, personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos (KONF DU) priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priedo (techninės specifikacijos) 3.1.2 papunktyje, maksimali kaina yra 72 000,00 Eur (septyniasdešimt du tūkstančiai eurų 00 ct), su PVM / 59 504,13 Eur (penkiasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai keturi eurai 13 ct) be PVM.**

*****Paslaugų gavėjas neįsipareigoja išpirkti Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų, kurių darbo užmokesčio duomenys sudaro tarnybos paslaptį, personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos (KONF DU) priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priedo (techninės specifikacijos) 3.1.2 papunktyje, ar bet kokios jų dalies.**

2026 m. d.
Sutarties Nr. 11BE-
4 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTŲ FORMOS

**PAGAL 202 M. _____ D. LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DARBUOTOJŲ,
KURIŲ DARBO UŽMOKESČIO DUOMENYS SUDARO TARNYBOS PASLAPTĮ,
PERSONALO VALDYMO, DARBO LAIKO IR DARBO UŽMOKESČIO APSKAITOS
SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-
PARDAVIMO SUTARTĮ NR. _____ SUTEIKTŲ PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ
PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

202__ m. _____ d. Nr.

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 202 __ m. ____ d. Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų, kurių darbo užmokesčio duomenys sudaro tarnybos paslaptį, Personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos (KONF DU) priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ 1 priedo 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 papunkčius suteiktas paslaugas per 202__ m. ____ ketvirtį:

Eil. Nr.	Atliktų paslaugų aprašymas
1.	
2.	
3.	
4.	

(Paslaugų teikėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Paslaugų gavėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**PAGAL 202 M. _____ D. LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DARBUOTOJŲ,
KURIŲ DARBO UŽMOKESČIO DUOMENYS SUDARO TARNYBOS PASLAPTĮ,
PERSONALO VALDYMO, DARBO LAIKO IR DARBO UŽMOKESČIO APSKAITOS
SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-
PARDAVIMO SUTARTĮ NR. _____ SUTEIKTŲ PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ
PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

202__ m. _____ d. Nr.

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 202__ m. ____ d. Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų, kurių darbo užmokesčio duomenys sudaro tarnybos paslaptį, Personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos (KONF DU) priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ 1 priedo 3.1.2 papunktį suteiktas paslaugas per 202__ m. _____ ketvirtį:

Eil. Nr.	Atliktų paslaugų aprašymas	Kaina Eur be PVM
1.		
2.		
Iš viso, Eur be PVM		
PVM tarifas, proc.		
PVM suma, Eur		
Iš viso Eur su PVM:		

Suma žodžiais: _____ Eur _____ ct.

(Paslaugų teikėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Paslaugų gavėjas
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

2026 m. d.
Sutarties Nr. 11BE-
5 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŖADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____
(asmens vardas, pavardė,)

(Įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas, pareigos, tel. Nr., el. paštas)
vykdydamas _____ numatytus darbus:
(sutarties pavadinimas, data ir numeris)

1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:

1.1. bet kokios formos (žodine, rašytine, elektronine, kita) informacija, susijusi su teisės aktais pavestų funkcijų Lietuvos Respublikos muitinei (toliau – Muitinė) administruojant muitinės informacines sistemas vykdymu, kurios praradimas gali kelti pavojų Muitinės veiklai ar informacijos saugumui;

1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Muitinės ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Muitinei ar jos klientams, įskaitant Muitinės ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją;

1.3. Muitinės administruojamų informacinių sistemų naudotojų prisijungimo duomenys (prisijungimo vardas ir slaptažodis).

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri taps žinoma, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

2.2. laikytis Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politikos³;

2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Muitinės išankstinio raštiško sutikimo;

2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Muitinės nuosavybe.

Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Muitinės patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

³ Lietuvos Respublikos muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politika išdėstyta Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, kurie skelbiami Registrų ir informacinių sistemų registre <http://registrai.lt/management/objects/view/10152>.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausiasis specialistas Augustė Lelienė, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DARBUOTOJŲ, KURIŲ DARBO UŽMOKESČIO DUOMENYS SUDARO TARNYBOS PASLAPTĮ, PERSONALO VALDYMO, DARBO LAIKO IR DARBO UŽMOKESČIO APSKAITOS SISTEMOS (KONF DU) PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS - ATVIRO (SUPAPRASTINTO) KONKURSO SĄLYGOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-19 Nr. 7BE-4178
Adresatas	Vyriausiasis specialistas Augustė Lelienė, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas Augustė Lelienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-08-19 11:12:52
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas Vida Krasnickienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-08-19 11:33:15
Dokumentą derino	Patarėjas Ina Počikajeva
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-08-19 11:34:39
Dokumentą derino	Vyresnysis patarėjas Daiva Mučinionė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-08-19 11:35:00
Dokumentą tvirtino	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Žaneta Rudaitienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-08-19 15:21:49
Registratorius	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Žaneta Rudaitienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-08-19 15:21:49
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-08-19 atspausdino Vyriausiasis specialistas Augustė Lelienė

Nuorašas tikras
Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
2026-08-19