

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktorė
Virginija Mitrikevičienė

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO
„VALSTYBINĖS REIKŠMĖS RAJONINIO KELIO NR. 2612 VIŠAKIO RŪDA-
BAGOTOJI-ANTANAVAS RUOŽO NUO 9,16 KM IKI 9,38 KM PAPRASTASIS
REMONTAS, SUTVARKANT PĖSČIŲJŲ IR DVIRAČIŲ TAKĄ, APRAŠO PARENGIMAS,
PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRA“
SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS
Versija Nr. 1**

TURINYS

1. Bendra informacija	3
2. Pirkimo objektas	3
3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai	5
4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu	5
5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	5
6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	7
7. Pasiūlymų vertinimas	8
8. Sutarties sudarymas	9
9. Kitos sąlygos	9

Priedai:

1. Pirkimo sąlygų 1 priedas „Terminai“
2. Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“
3. Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“
4. Pirkimo sąlygų 4 priedas „Techninė dokumentacija“.
5. Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“.
6. Pirkimo sąlygų 6 priedas „Sutarties projektas“.
7. Pirkimo sąlygų 7.1 priedas „Laisvos formos deklaracija dėl tiekėjo atitikties reikalavimams“.
8. Pirkimo sąlygų 8.2 priedas „Deklaracija dėl pasiūlymo atmetimo pagrindų pagal VPĮ 45 straipsnio 21 dalyje nurodytų sąlygų nebuvimo“
9. Pirkimo sąlygų 9 priedas „Specialistų sąrašas“.

1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188777932, adresas Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, tokios kategorijos darbai nesiūlomi: <https://katalogas.cpo.lt/Catalog/CatalogGallery>, todėl pirkimas nebus vykdomas per centrinę perkančiąją organizaciją.

1.3. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.4. Šis mažos vertės pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau - CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.

1.5. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija) 4 punkto 4.3 papunkčiu. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai“.

1.6. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

1.7. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.8. Pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško ex ante skaidrumo.

1.9. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.10. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

2. Pirkimo objektas

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 2612 Višakio Rūda- Bagotoji-Antanavas ruožo nuo 9,16 km (X: 6068958; Y: 458154) iki 9,38 (X: 6068780; Y: 458025) km paprastojo remonto darbus, sutvarkant pėsčiųjų ir dviračių taką (ruožas (-ai) ir (arba) apimtys gali būti patikslinti paprastojo remonto aprašo rengimo metu), įskaitant projektavimą, projekto vykdymo priežiūrą,

2.2. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Techninė dokumentacija“ ir specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede „Sutarties projektas“. Darbų kiekius ir apimtis tiekėjas turi įsivertinti vietoje. Rangovas, kartu su parengtu Aprašu turės pateikti lokalines sąmatas. Lokalinės sąmatos bus neatskiriamas sutarties priedas ir bus naudojamos rangovo darbų pažangos eigai fiksuoti o, jei reikės, rangos sutartyje nenumatytų bei numatytų, tačiau papildomai reikalingų ar atsisakomų nevykdytinų darbų kainos apskaičiavimui.

2.3. Rangovas privalo suteikti paslaugas (parengti remonto aprašą, vykdyti projekto vykdymo priežiūrą), atlikti Darbus, ir suteikti su darbais susijusias paslaugas pildyti elektroninius statybos darbų žurnalus (užtikrinti, kad pildomas elektroninis statybos darbų žurnalas atitiktų STR 1.06.01:2016 nuostatas), parengti išpildomąją dokumentaciją: kadastrinių matavimų bylą su VĮ Registrų centras patikra, kontrolines geodezines nuotraukas, parengti visus dokumentus, reikalingus Statybos užbaigimo dokumento pasirašymui, **pateikti Užsakovui ir / arba AB „Via Lietuva“ statybos užbaigimo dokumentą ir statybos užbaigimo faktą įregistruoti Nekilnojamojo turto registre**, vadovaujantis

statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos stabdymas. Savavališkos statybos padarinių stabdymas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas.“ (aktualia redakcija) (Rangovui parengiamas įgaliojimas statybos užbaigimo procedūroms atlikti - jei reikalinga), bei apsidrausti Rangovo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu ir užtikrinti, kad projektuotojas būtų savo sąskaita apsidraudęs statinio projektuotojo civilinę atsakomybę privalomuoju draudimu dėl netinkamai atliktų Sutartyje numatytų projektavimo darbų draudimo suma, kuri turi būti ne mažesnė kaip 43 400 Eur vienam draudžiamajam įvykiui visam paslaugų atlikimo laikotarpiui pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo keliamus reikalavimus

2.4. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Techninė dokumentacija“ ir 6 priede Sutarties projektas. Darbų kiekius ir apimtis tiekėjas nusistato vietoje.

2.5. Pirkime taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.6. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, nes pirkimo objektas neviršija tarptautinio pirkimo vertės. Perkančiajai organizacijai netikslinga pirkimo objektą skaidyti į dalis, kadangi skaidant pirkimą į dalis gali atsirasti rizika perkančiajai organizacijai negauti pasiūlymo vienai ar kitai pirkimo daliai, dėl ko perkančiajai organizacijai kiltų grėsmė laiku neįgyvendinti šiuo pirkimu numatomų darbų dėl užsitęsusių pirkimo procedūrų. Pirkimo objektai yra vienas šalia kito ir įgyvendinami tuo pačiu metu. Be to, nebūtų užtikrintas racionalus lėšų panaudojimas, nes tikėtina, kad tiekėjai siūlytų didesnes kainas, nei teikiant pasiūlymą visai pirkimo objekto apimčiai.

2.7. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.8 Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.9. Tiekėjas, atlikdamas 2.1 punkte paminėtus darbus, turi vadovautis šiais dokumentais: per visą statybos darbų vykdymo laikotarpį vadovaujantis Kelių priežiūros vadovo I dalies „Automobilių kelių nuolatinės priežiūros normatyvai KPV PN 25“ reikalavimais pagal AB „Via Lietuva“ nurodytą priežiūros lygį priežiūrėti kelio ruožą, kuriame vykdomi statybos darbai, KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“; Statybos techniniu reglamentu STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai“, techninėje užduotyje nurodytais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir standartais ir kituose punktuose nuodytais reikalavimais.

2.10. Darbų atlikimo vieta: Šilo g., Bagotosios k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav..

2.11. Paslaugų teikimo ir darbų atlikimo pradžia ir terminai:

2.11.1. Projektavimo paslaugų teikimo pradžia nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.11.2. Darbų atlikimo pradžia: statybietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.

2.11.3. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos teikiamos visą darbų atlikimo laikotarpį

2.11.3. Su darbais susijusios paslaugos suteiktos ir darbai turi būti atlikti per 5 mėn. nuo darbų pradžios.

2.11.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas dėl nenumatytų aplinkybių 1 k. 1 mėn. laikotarpiui.

2.11.5. Darbų atlikimo terminas gali būti stabdomas darbų technologinės pertraukos laikotarpiu, bet visi sutartiniai įsipareigojimai turi būti įvykdyti ne vėliau, kaip iki 2027 m. liepos 1 d.

2.11.6. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos teikiamos visą darbų vykdymo laikotarpį.

2.12. Sutartis įsigalioja, kai abi šalys pasirašo sutartį ir pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja, kol šalys sutaria ją nutraukti arba kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatytais atvejais.

2.13. Nuo Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos valios nepriklausančiomis aplinkybėmis, šalims raštu išreiškus sutikimą, jos gali pratęsti terminus arba sustabdyti darbus ir Sutarties galiojimo terminą Sutartyje numatytais sąlygomis.

2.14. Pirkimo dalyviai atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą. Iš tiekėjo, laimėjusio pirkimą, nebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

2.15. Pirkimo metu nebus deramasi.

2.16. Pirkimą laimėjęs tiekėjas pateikto sutarties projekto turinio (pirkimo dokumentų 6 priedas) keisti negali.

2.17. Bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo ar laimėtojo nustatymo Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti VPI 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Perkančioji organizacija apie tai CVP IS elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis praneša visiems pirkimo dalyviams.

3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

3.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekiejų (jeigu taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede.

3.2. Tiekėjams nustatomi reikalavimai dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.3. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą turi pateikti laisvos formos deklaraciją dėl atitikties reikalavimams. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, išskyrus atvejus, kai kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.

4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

4.1. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jei bus tenkinama bent viena VPI 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytų sąlygų. Pasiūlymo atmetimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti 8.2 priede. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti laisvos formos atitikties deklaraciją. Tiekėjai gali pasinaudoti Pirkimo specialiųjų sąlygų 8.2 priede „Deklaracija dėl pasiūlymo atmetimo pagrindų pagal VPI 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytų sąlygų nebuvimo“ pateikiama atitikties deklaracijos forma.

4.2. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo laisvos formos deklaracijoje nurodytos informacijos teisingumo, ji prašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pateikti šioje deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius, VPI 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus. Tokių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti bet kuriuo pirkimo procedūros metu siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

5.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ pateikiamas tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“ priede pateiktą pasiūlymo formą ir pasiūlymo formoje nurodyti ir kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos).

5.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonų dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

5.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

5.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

5.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos dėl kiekvienos pirkimo dalies bus vertinamos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti neribojant skaitmenų po kablelio kiekio.

5.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų priede 5 priede „Pasiūlymo forma“.

5.7. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:

5.7.1. tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede pateiktą pasiūlymo formą.

5.7.2. laisvos formos deklaracija dėl tiekėjo atitikties reikalavimams (specialiųjų pirkimo sąlygų 7.1 priedas);

5.7.3. Deklaracija dėl pasiūlymo atmetimo pagrindų pagal VPĮ 45 straipsnio 21 dalyje nurodytų sąlygų nebuvimo (specialiųjų pirkimo sąlygų 8.2 priedas);

5.7.4. atitikimą aplinkosauginiams reikalavimams įrodantys dokumentai kartu su pasiūlymu gali būti neteikiami) pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priedą;

5.7.5. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

5.7.6. dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;

5.7.7. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

5.7.8. jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus, subtiekejo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekeju pirkime;

5.7.9. dokumentai, patvirtinantys, kad ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, atsižvelgdamas į specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede nustatytus tiekėjo reikalavimus, kartu su tiekėju įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo (jei perkančioji organizacija kelia tokius kvalifikacijos reikalavimus ir reikalauja prisiimti solidarią atsakomybę);

5.7.10. kita pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

6.1. Tiekėjas privalo užtikrinti savo pasiūlymo galiojimą ne mažesne kaip 2600,00 Eur su PVM suma vienu iš šių būdų: besąlyginiai ir neatšaukiamai Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduota banko garantija, kredito unijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas arba užstatas.

6.2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas turi būti pateiktas CVP IS kartu su Pasiūlymu arba užstatas pervedamas į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą Nr. LT88 7300 0100 9344 8951 iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekludomai patikrinti.

6.3. Dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

6.3.1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų);

6.3.2. Tiekėjas iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino nepateikia Perkančiosios organizacijos prašomų patikslinti/pateikti dokumentų: pašalinimo pagrindų nebuvimo ir/ar kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų, pasiūlymo paaiškinimo ir/ar patikslinimo (įskaitant aritmetinių klaidų ištaisymą,) Perkančiajai organizacijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, tiekėjas nepateikia jokio pagrindimo;

6.3.3. Laimėjęs viešąjį pirkimą tiekėjas atsisako pasirašyti sutartį pagal šiose pirkimo sąlygose nustatytas sutarties sąlygas. Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį.

6.4. Prieš pateikdamas užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, dalyvis gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju perkančioji organizacija atsako dalyviui ne vėliau kaip per specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede nustatytą terminą. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

6.5. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvius pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laiką iki konkrečiai nurodytos datos.

6.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede nustatytą terminą įvykus bent vienai iš šių sąlygų:

6.6.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas ir dalyvis jo nepratęsia ir (ar) nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu jo reikalaujama);

6.6.2. įsigalioja pasirašyta sutartis;

6.6.3. nutraukiamos pirkimo procedūros.

7. Pasiūlymų vertinimas

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

7.2. Bendra planuojama pirkimo vertė – 52000,00 Eur su PVM, 42975,21 be PVM. Jeigu pasiūlymo kaina bus didesnė, pasiūlymas bus atmetas vadovaujantis specialiųjų pirkimo sąlygų 7.4.7 punkto nuostatomis.

7.3. Perkančioji organizacija, vertindama tiekėjų pasiūlymus:

7.3.1. įvertina ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą.

7.3.2. įvertina ar dalyvis tenkina pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka konkurso sąlygose keliamus reikalavimus;

7.3.3. vertina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

7.3.4. ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos ar sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

7.3.5. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža. Jeigu dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža, perkančioji organizacija prašo dalyvį ją pagrįsti, vadovaujantis VPĮ 57 straipsnio 2 ir 3 dalių nuostatomis;

7.3.6. nustato galimą pirkimo laimėtoją, pateikusių ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.

7.4. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

7.4.1. kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti dokumentai:

7.4.1.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedo reikalavimus;

7.4.1.2. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

7.4.1.3. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

7.4.1.4. kita pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

7.4.2. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis.

7.4.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo sąlygose keliamų reikalavimų tiekėjui.

7.4.4. bus nustatyti pirkimo sąlygų 1 priede nustatyti Tiekėjų pašalinimo pagrindai.

7.4.5. Tiekėjo pasiūlymas neatitiks specialiųjų sąlygų 3.1. bei 3.2. punktuose nustatytų reikalavimų. (specialiųjų pirkimo sąlygų 7.1 priedas).

7.4.6. tiekėjo siūlomas pirkimo objektas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų.

7.4.7. tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina (jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas pirkimo dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą).

7.4.8. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų.

7.4.9. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

7.4.10. tiekėjas pateikė alternatyvų pasiūlymą.

7.5. Kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priedo 1 lentelėje nurodytų dokumentų (jeigu jie nebuvo pateikti kartu su pasiūlymu), vadovaujantis VPĮ 51 straipsnio 1 dalies nuostatomis. Tiekėjo pateikta informacija patikslinama, papildoma ar paaiškinama pagal bendrųjų pirkimo sąlygų 13.4 punkto reikalavimus.

7.6. Jei tiekėjo pateikti dokumentai nepatvirtina jo atitikties Reikalavimams tiekėjui ar jis nepateikia tokių dokumentų, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje, vadovaujantis bendrųjų pirkimo sąlygų 13.4 punktu.

7.7. Jei tiekėjo pateikti dokumentai patvirtina Deklaracijoje nurodytą informaciją apie atitiktį Reikalavimams tiekėjui, tiekėjas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

7.8. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje, VPĮ bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jei pirkimas vykdomas dalimis, laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

8. Sutarties sudarymas

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialųjų pirkimo sąlygų 6 priede.

8.2. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu kviečia tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia sudaryti pirkimo sutartį.

8.3. Bus sudaroma fiksuotos kainos kainodaros pirkimo sutartis.

8.4. Vykdamant pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros Perkančiajai organizacijai teikiamos tik elektroniniu būdu:

8.4.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

8.4.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis SAB informacinės sistemos priemonėmis.

8.4.3. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi SAB informacinės sistemos priemonėmis, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

8.5. Sutartis nebus sudaroma elektroninėmis priemonėmis.

9. Kitos sąlygos

9.1. Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: dėl pirkimo procedūrų: Virginija Saldukaitienė, Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (+370 343) 68 631, el. paštas virginija.saldukaitiene@kazluruda.lt; dėl pirkimo objekto: Vaidas Ščiucka, Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (+370 343) 68 619, el. paštas vaidas.sciucka@kazluruda.lt.

Pirkimo organizatorius

Virginija Saldukaitienė

Pirkimo sąlygų 1 priedas „Terminai“

Eil. Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	Bus nurodytas skelbime apie pirkimą.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	Likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	
3.	Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams:	Likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia.
4.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
5.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.	
6.	Perkančioji organizacija atsako dalyviui, ar jis sutinka priimti dalyvio siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	Netaikoma.
7.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	Netaikoma.
8.	Perkančioji organizacija informuoja dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus, jeigu taikoma, ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
9.	Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
10.	Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai ;	5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos	

	pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per:	pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus; 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
11.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
12.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą	

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

Perkančioji organizacija numato šiuos, žemiau nurodytus, pašalinimo pagrindus:

Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas)**.

2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatomis **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas)**.

3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas)**.

4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.

5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas)**.

Nereikalaujami pateikti jokie šių pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiantys dokumentai.

1.1. Tiekėjo pasiūlymo atmetimo pagrindai (specialiųjų sąlygų 3 skyrius):

Tiekėjo pasiūlymo atmetimo pagrindai	Pateikiama	Vertinamas
Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jei yra bent viena iš VPĮ 45 str. 2 ¹ d. numatytų sąlygų ar sąlygos dalių*:	1. Deklaracija (pildoma pagal Pirkimo specialiųjų sąlygų 5.2 priedą). 2. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo nurodytos informacijos, įrodančios šio punkto reikalavimus, teisingumo, ji iš galimo laimėtojo paprašys pateikti vieną ar kelis žemiau nurodytus dokumentus ir/ar paaiškinimus: 2.1. tiekėjo (juridinio asmens) vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją; 2.2. Juridinių asmenų registro (JAR) išplėstinį išrašą su istorija; 2.3. Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) išrašą; 2.4. JADIS naudos gavėjų posistemio (JANGIS) išrašą; 2.5. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją; 2.6. leidimą verstis atitinkama ūkine	a) Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės narys, jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, kiekvienas subtiektas; b) a punkte išvardintus asmenis kontroliuojantys asmenys** ** Sąvoka „kontroliuojantys asmenys“ aiškinama vadovaujantis VPĮ nuostatomis: Kontroliuojantis asmuo – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje: 1) tiesiogiai ar netiesiogiai

įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašą nurodytose valstybėse ar teritorijose arba turintys šių valstybių pilietybę; 3) prekių kilmė yra ar paslaugos teikiamos, darbai atliekami iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašą nurodytų valstybių ar teritorijų*; 4) Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, yra priėmusi sprendimą, patvirtinanti, kad šios dalies 1 ir 2 punktuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų; 5) Perkančioji organizacija turi kompetentingų institucijų informacijos, kad šios dalies 1 ir 2 punktuose nurodyti subjektai turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui; 6) tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, vykdo veiklą Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašą nurodytose valstybėse ar teritorijose* ir yra ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašą nurodytose valstybėse ar teritorijose*, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo (kiti asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtiektui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu dalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje. *Rusijos Federacija, Baltarusi-	veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją; 2.7. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą; 2.8. įmonės/ įmonių grupės organizacinę struktūrą (kai yra daugiau nei viena tiekėja, subtiektas ar kitas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, kontroliuojančių asmenų (iki galutinio kontrolės turėtojo) grandis); 2.9. atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus; 2.10. valstybių, kuriose tiekėjas vykdo veiklą sąrašas ir veiklos pobūdis, taip pat verslo kooperacijos ir partnerystės ryšiais susijusių valstybių subjektų sąrašas ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, valstybės, kuriose šie subjektai veikia); 3. dėl subtiektų, kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, perkančiosios organizacijos prašymu pateikiami 2 punkte nurodyti vienas ar keli dokumentai; 4. dėl tiekėjo, subtiektų, kitų ūkio subjektų, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, kontroliuojančių asmenų** perkančiosios organizacijos prašymu pateikiami 2 punkte nurodyti vienas ar keli dokumentai. Jei tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, jis turi nurodyti pagrįstas priežastis bei pateikti kitus dokumentus, įrodančius atitikimą. (pvz., deklaraciją apie kontroliuojančius asmenis ir kt.). Neatsižvelgiant į tai perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti pateikti vieną ar kelis VPĮ 51 str. 12 p. nurodytus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus. Perkančioji organizacija gali neprašyti VPĮ 51 str. 12 d. nurodytų dokumentų, jeigu iš VPĮ 50 str. 7 d. nurodytų ir kitų šaltinių, gali nustatyti atitiktį keliams reikalavimams. Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne	valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba 2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. Susijusiu asmeniu laikomi: a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus; b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).
--	--	---

jos Respublika, Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.	anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus. Dokumentai gali būti teikiami lietuvių ir/ar anglų kalbomis.	
---	--	--

Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ

1. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šio priedo 2 lentelėje nustatytus reikalavimus kvalifikacijai. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai nustatomi vadovaujantis Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1S-105.

2. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio pajėgumo reikalavimus, jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą. *(Tokiu atveju kartu su pasiūlymu pateikiama ūkio subjekto pasirašytos laidavimo sutarties kopija, patvirtinanti, kad ūkio subjektas, kurio ekonominiais pajėgumais remiamasi, yra solidariai atsakingas už tiekėjo išipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir pareikalavus atlygins bet kokią žalą, kilusią dėl netinkamo išipareigojimų vykdymo ir (ar) nevykdymo. Tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, privalės pateikti pasirašytos laidavimo sutarties originalus, o nepateikus jų laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.)*

3. Vykdam Sutartį tiekėjas privalo užtikrinti, kad vykdant darbus būtų taikoma aplinkos apsaugos vadybos sistema pagal Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą, 45 straipsnį, arba kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus.

1 lentelė Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai			
il. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	Teisė verstis veikla (netaikoma)		
2.	Finansinis ir ekonominis pajėgumas (netaikoma)		
3.	Techninis ir profesinis pajėgumas		
3.1.	Pirkimo sutarčiai vykdyti Tiekėjas turi pasiūlyti: 1) bent vieną specialistą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka turintį teisę eiti ypatingo statinio projekto vadovo pareigas; Statinių grupė: Susisieikimo komunikacijos Statinių pogrupis – keliai ir/ar gatvės; 2) bent vieną specialistą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka turintį teisę eiti ypatingo statinio statybos vadovo pareigas; Statinių grupė: Susisieikimo komunikacijos Statinių pogrupis – keliai ir/ar gatvės; 3) bent vieną specialistą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka turintį teisę eiti ypatingo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo pareigas; Statinių grupė: Susisieikimo komunikacijos Statinių pogrupis – keliai ir/ar gatvės. 4) specialistą/-us, turintį/-čius (atskirai ar visi kartu) matininko kvalifikacijos ir geodezininko kvalifikacijos pažymėjimus. Pastabos: 1) Tiekėjo specialistų atestatai atitiks reikalavimus, jei jie apims daugiau statinių grupių (įskaitant reikalaujamą) ar specialistas bus atestuotas visoje statinių grupėje. 2) Tiekėjo specialistų atestatai atitiks reikalavimus, jei reikalavime numatytas reikalavimas būti atestuotams	Reikalavimo atitikčiai pagrįsti pateikiamas specialistų sąrašas (pirkimo sąlygų 9 priedas) elektroninėje formoje. Prie sąrašo pridedami jame nurodyti, specialistams išduoti, kvalifikacijos atestatai, matininko kvalifikacijos ir/ar geodezininko kvalifikacijos pažymėjimai. Perkančioji organizacija informaciją apie Lietuvoje išduotus kvalifikacijos dokumentus pasitiktina SSVA registruose https://www.ssva.lt/cms/registrai Jeigu kvalifikacijos atestato galiojimo laikotarpis pasibaigtų sutarčiai nepasibaigus, jis turi būti pratęstas ir galioti visą sutarties įgyvendinimo laikotarpį. Lietuvos Respublikos ir trečiųjų šalių piliečiams ir kitiems fiziniams asmenims (išskyrus užsienio šalies specialistus*) išduoti kvalifikacijos atestatai ar užsienio šalies specialistams* išduoti teisės pripažinimo dokumentai, arba užsienio šalies specialistams* išduoti dokumentai, patvirtinantys turimą kvalifikaciją kilmės šalyje, arba nuorodos į nacionalines duomenų bazes bet kurioje valstybėje narėje, prie kurių pirkimo vykdytojas turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs susipažinti su reikalaujamais dokumentais ir (ar) informacija. *Užsienio šalies specialistai – Europos Sąjungos valstybės narių, Šveicarijos Konfederacijos arba valstybių, pasirašiusių Europos ekonominės erdvės sutartį, piliečiai ir kiti fiziniai asmenys, kurie naudojasi Europos Sąjungos teisės aktuose jiems suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis - turi teisę eiti ypatingojo / neypatingojo statinio statybos darbų vadovo pareigas, pripažinus jų kilmės valstybėje turimą teisę eiti analogiškų statinių statybos darbų vadovo pareigas. CVP IS priemonėmis	- jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; - tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; - subtiečiai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka keliamą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiečius (jo specialistus), subtiečių specialistai privalo atitikti keliamus reikalavimus, jeigu subtiečiai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos. jei kvalifikacija yra grindžiama nurodant specialistą, kuris nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subtiečio (-ų) darbuotojas, tačiau yra ketinamas įdarbinti sutarties vykdymo metu, tokiu atveju specialistas turi būti išviešintas pasiūlyme.

1 lentelė Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai			
il. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
	<i>neypatinguose statiniuose, tačiau bus atestuotas ypatinguose statiniuose (minėtu atveju statinių kategorija, grupė ir pogrupis turi atitikti reikalaujamą).</i> <i>3) Jei konkrečiame atestate statinių pogrupiai ar statybų rūšis nėra nurodytos (identifikuotos), laikoma, kad atestatas suteikia teisę vadovauti visiems darbams konkrečios grupės statiniuose ir visoms statybų rūšims.</i> <i>4) Jei kvalifikacijos dokumente yra nurodyta visa reikalaujama statinių grupė (neiškirti / nenurodyti pogrupiai) arba nurodytas konkretus pogrupis, atitinkantis nurodytą kvalifikacijos reikalavimą, – tokie kvalifikacijos dokumentai yra tinkami.</i> Tiekėjas gali siūlyti vieną specialistą vienai ar kelioms pozicijoms, jei siūlomo specialisto kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus.	pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos. Užsienio šalies specialisto* turimos kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai Lietuvoje gali būti išduoti ir po pasiūlymų pateikimo datos, tačiau pačią teisę specialistas kilmės šalyje turi būti įgijęs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Teisės pripažinimo dokumentai turi būti gauti iki pirkimo sutarties pasirašymo. Jeigu siūlomas specialistas nėra tiekėjo (pavienio tiekėjo, ūkio subjektų grupės nario, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė), ar subrangovo darbuotojas, pridedama tiekėjo ir specialisto pasirašyta deklaracija, kad tiekėjas, jo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, sudarys darbo sutartį su specialistu, o specialistas vykdys numatytas funkcijas.	

*Tinkamai atliktais darbais, laikomi tokie darbai, kurie buvo įvykdyti pagal sutarties sąlygas, priimti užsakovo be esminių trūkumų, tai patvirtina perdavimo–priėmimo aktai, pažymos ar kiti lygiaverčiai dokumentai, ir dėl jų nebuvo pareikšta pagrįstų pretenzijų.

Tiekėjams keliami reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai

4. Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.3 punktą (toliau – Tvarkos aprašas), kuriame taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas:

5. Tiekėjai turi atitikti 2 lentelėje nustatytus reikalavimus dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.

2 lentelė

Eil. Nr.	Reikalavimas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	Kokybės vadybos sistemos taikymas		
1.1.	Netaikoma		
2.	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos taikymas		
2.1.	Tiekėjas, tiekėjo grupės narys (-iai), veikiantis (-ys) pagal jungtinės veiklos sutartį, kuris (-ie) realiai vykdys pirkimo sutartį, turi būti įdiegęs ir sutarties vykdymo metu taikyti atliekamų darbų srityje aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taiko kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones, kurios patvirtintų, kad rangovo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos	Nepriklausomos įstaigos išduoto <u>galiojančio</u> sertifikato, patvirtinančio, kad tiekėjas laikosi reikalaujamos aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, skaitmeninė kopija. Pirkimo vykdytojas pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Taip pat priima ir kitus lygiaverčius aplinkosaugos vadybos priemonių įrodymus, jeigu tiekėjas įrodo, kad dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių jis negali pateikti sertifikatų per	Jeigu pasiūlymą teikia tiekėjas, kuris nepasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais, ši reikalavimą turi atitikti pats tiekėjas. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės narys (-iai), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Jeigu pasiūlymą teikia tiekėjas ir paslaugų

Eil. Nr.	Reikalavimas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
	vadybos sistemos standartus. Taikoma sritis – Susisieikimo komunikacijos (keliai ir/ ar gatvės).	nustatytą laiką. Pirkimo vykdytojas priima ir kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus*, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.	teikimui pasitelkia subtiekęją (-us), reikalavimą turi atitikti ir subtiekęjas, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

* - Kiti lygiaverčiai aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai gali būti tiekėjo taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymas, atitinkantis visus šiuos reikalavimus:

- a. apibrėžta įmonės ar įstaigos vadovybės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ir atitiktis aplinkos apsaugos reikalavimams teikiant paslaugas ir vykdant darbus;
- b. nustatyti reikšmingiausi aplinkos apsaugos aspektai, kuriems poveikį daro arba gali daryti įmonės ar įstaigos vykdoma veikla, ir šiuos aplinkos apsaugos aspektus reglamentuojantys teisės aktai;
- c. nustatyti aplinkosauginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės šiems tikslams pasiekti;
- d. numatyta aplinkosauginių tikslų įgyvendinimo stebėsena – paskirti atsakingi asmenys, nustatyta jų atsakomybė, pareigos ir priemonių įgyvendinimo terminai;
- e. parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas;
- f. vykdoma aplinkosauginio gerinimo veiklos kontrolė (pvz., parengiamos metinės ataskaitos, kurios pateikiamos ir pristatomos įmonės vadovybei).

6. Tiekėjams keliami reikalavimai kvalifikacijai ir atitikčiai aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams, turi būti įgyti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

Pirkimo sąlygų 4 priedas
„Techninė dokumentacija“

TECHNINĖ DOKUMENTACIJA

**VALSTYBINĖS REIKŠMĖS RAJONINIO KELIO NR. 2612 VIŠAKIO RŪDA-BAGOTOJI-
ANTANAVAS RUOŽO NUO 9,16 KM IKI 9,38 KM PAPRASTOJO REMONTO
SUTVARKANT PĖSČIŲJŲ IR DVIRAČIŲ TAKĄ APRAŠO PROJEKTAVIMO IR DARBŲ
UŽDUOTIS** (Techninė užduotis) (pirkimo sąlygų 4.1.1 priedas)

TS 2 priedas. Standartizuoto darbu kiekių žin. SDKZ sablonas (pirkimo sąlygų 4.1.2 priedas)
(pridedama atskiru failu)

Pirkimo sąlygų 5 priedas
„Pasiūlymo forma“

PASIŪLYMAS

**DĖL “VALSTYBINĖS REIKŠMĖS RAJONINIO KELIO NR. 2612 VIŠAKIO RŪDA-
BAGOTOJI-ANTANAVAS RUOŽO NUO 9,16 KM IKI 9,38 KM PAPRASTASIS REMONTAS,
SUTVARKANT PĖSČIŲJŲ IR DVIRAČIŲ TAKĄ, APRAŠO PARENGIMAS, PROJEKTO
VYKDYMO PRIEŽIŪRA” PIRKIMO**
(Pridedama atskiru dokumentu)

Pirkimo sąlygų 6 priedas
„Sutarties projektas“

(Pridedama atskiru dokumentu)

Pirkimo sąlygų 7.1 priedas „Laisvos formos deklaracija
dėl tiekėjo atitikties reikalavimams“

(Pridedama atskiru failu)

Pirkimo sąlygų 8.2 priedas „Deklaracija dėl pasiūlymo
atmetimo pagrindų pagal VPĮ 45 straipsnio 21 dalyje
nurodytų sąlygų nebuvimo“

(Pridedama atskiru failu)

Pirkimo sąlygų 9 priedas „Specialistų sąrašas“

SPECIALISTŲ SĄRAŠAS
(Pridedamas atskiru failu)

Viešojo pirkimo skelbiamos apklausos bendrosios sąlygos

2024-12 versija, skelbiama <https://vpt.lrv.lt/>

Turinys

1. Sąvokos ir sutrumpinimai	2
2. Bendrosios nuostatos	2
3. Pirkimo objektas	3
4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės	4
5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai	4
6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai	5
7. EBVPD arba laisvos formos deklaracijos pateikimo tvarka ir pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės ..	6
8. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais	7
9. Subtiekėjų pasitelkimas	7
10. Tiekėjų grupės dalyvavimas	8
11. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	8
12. Susipažinimas su pasiūlymais	9
13. Pasiūlymų vertinimas	10
14. Pasiūlymų atmetimo pagrindai	11
15. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas	12
16. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus	13
17. Sutarties sudarymas	13
18. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus	14

1. Sąvokos ir sutrumpinimai

- 1.1. **Aprašas** – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 1.2. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 1.3. **CVP IS** - Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu: <https://viesiejiirkimai.lt/>.
- 1.4. **Dalyvis** – Pasiūlymą pateikęs tiekėjas.
- 1.5. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiektėjai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia), atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejiirkimai.lt/espd-web/>.
- 1.6. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.
- 1.7. **Pasiūlymas** – tiekėjo perkančiajai organizacijai pagal pirkimo sąlygų reikalavimus teikiamų dokumentų visuma.
- 1.8. **Perkančioji organizacija** – specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta perkančioji organizacija.
- 1.9. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas.
- 1.10. **Preliminarioji sutartis** - preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma), vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, įskaitant kainą ir, kur to reikia, numatomą kiekį, taikomas viešojo pirkimo-pardavimo sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį.
- 1.11. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.12. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.
- 1.13. **Subtiektėjas** – subtiektėjas, subteiktėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiektėjais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti sutarties ar jos dalies.
- 1.14. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis ar preliminarioji sutartis, kaip nustatyta 1.10 punkte, kai viešojo pirkimo sutartiniai ir preliminariniai sutartiniai VPĮ nustatytas vienodas reglamentavimas.
- 1.15. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų struktūrinis padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.
- 1.16. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.
- 1.17. **Kvazisubtiektėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.
- 1.18. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.19. Kitos pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus dalyvauti pirkime, atliekamame skelbiamos apklausos būdu, siekiant įsigyti pirkimo objektą, kurio techninė specifikacija pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų priede.

2.2. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis Aprašo, VPĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Aprašo, VPĮ nuostatos.

2.3. **Pirkimo dokumentus sudaro:**

2.3.1. skelbimas;

2.3.2. **Pirkimo sąlygos, kurias sudaro:**

2.3.2.1. bendrosios pirkimo sąlygos;

2.3.2.2. specialiosios pirkimo sąlygos;

2.3.2.3. pirkimo sąlygų priedai (jeigu taikoma);

2.3.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

2.3.4. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

2.4. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

2.5. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir bendrųjų pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.6. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.7. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš ankstesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

2.8. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 3 dalyje.

2.9. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.

2.10. Pirkime taikomi terminai pateikiami specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.11. Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar ji taikys ir jei taikys – kokia apimtimi taikys nuostatas, susijusias su nacionaliniu saugumu.

2.12. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.

3. Pirkimo objektas

3.1. Perkančiosios organizacijos numatomas įsigyti pirkimo objektas aprašomas, reikalavimai jam nustatomi ir informacija dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjų pateikti pasiūlymai dėl kiekvienos jų priimami ir vertinami atskirai.

3.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas suskaidytas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, kaip specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo perkančioji organizacija.

4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės

4.1. Informacija apie perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba pirkimo organizatorių arba Komisijos narių, kurie įgalioja palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, kontaktinė informacija pateikta skelbime.

4.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.

4.3. Pirkime dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.

4.4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:

4.4.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;

4.4.2. jei dėl pirkimo pobūdžio perkančiajai organizacijai reikia naudoti specialių informacinių sistemų priemones ir įrangą, kurios nėra visuotinai naudojamos.

4.5. Pasirašant ar nutraukiant, vykdant ir keičiant sutartis, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

4.6. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje.¹

4.7. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant bendrųjų pirkimo sąlygų 4.6 punkto ir (ar) specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popierinėje laikmenoje vokuose) bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai

5.1. Tiekėjai bendrųjų pirkimo sąlygų 4 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytomis priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.

5.2. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas.

5.3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiai bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusiojo tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Tiekėjui, prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

5.4. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti arba, kai informacija tikslinama perkančiosios organizacijos iniciatyva), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti. Jeigu pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimų CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus

¹ Instrukcija: [Metodinė medžiaga \(instrukcijos\) - Viešųjų pirkimų tarnyba](#)

pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

5.5. Kai nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

5.6. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina ir (ar) patikslina savo iniciatyva laikosi specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų terminų bei šiose sąlygose nustatytų procedūrų bei reikalavimų.

5.7. Jei numatomi susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir (ar) objekto apžiūros, informacija apie tai bei tokių susitikimų tvarka pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose.

6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai

6.1. Reikalavimai dėl tiekėjo, ūkio subjekto, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir, jei taikoma, sub tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinančių dokumentų nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

6.2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

6.3. Perkančioji organizacija taip pat patikrina, ar dėl ūkio subjekto, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, nėra specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi. Jeigu dėl ūkio subjekto yra bent vienas specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas pašalinimo pagrindas, perkančioji organizacija reikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį kitu ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų. Šio punkto nuostatos taikomos ir sub tiekėjams, jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyta, kad pašalinimo pagrindai taikomi ir jiems.

6.4. Nepaisant 6.2. ir 6.3. punkto nuostatų, tiekėjas iš pirkimo nepašalinamas VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytais atvejais (atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas), taip pat jeigu pagal VPĮ 46 straipsnio 8 dalį vertinama tiekėjo patikimumą perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros būtų neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui arba perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad esant nustatytam pašalinimo pagrindui pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktį būtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros 6.3 punkte nurodytais pašalinimo pagrindais gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

6.5. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, jei taikoma, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

6.6. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

6.7. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu tokie reikalavimai buvo keliami, perkančioji organizacija pareikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

7. EBVPD arba laisvos formos deklaracijos pateikimo tvarka ir pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės

7.1. Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, ar tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti:

7.1.1. EBVPD – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminarai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekejai), atitinka specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – reikalavimai);

arba

7.1.2. laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems reikalavimams;

arba

7.1.3. neturi pateikti nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos.

Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, išskyrus tuos atvejus, kai kyla pagrįstų abejonų dėl tiekėjų patikimumo.

7.1. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose reikalaujama pateikti EBVPD, tokiu atveju taikomos šio skyriaus

7.2-7.5 punktuose nurodytos nuostatos. *Atskirą EBVPD pildo:*

7.1.1. *tiekėjas;*

7.1.2. *kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);*

7.1.3. *kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;*

7.1.4. *fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (kvazisubtiekejai) (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl fizinių asmenų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, pašalinimo pagrindų).*

7.1.5. *Pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekejai (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl subtiekėjų pašalinimo pagrindų).*

7.2. EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Prisegti dokumentus“).

7.3. Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, EBVPD pagrindžiančiuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

7.4. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.

7.5. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą (tik turėdama pagrįstų abejonų dėl jų patikimumo), jeigu taikoma, taip pat atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

7.6. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį reikalavimams, t. y., kad tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekejai – jei taikoma) neatitinka nustatytų pašalinimo pagrindų (tik turėdama pagrįstų abejonų dėl jų patikimumo), jeigu taikoma, bei atitinka kvalifikacijos reikalavimus, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

7.7. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo atitiktį reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami

kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai.

7.8. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti dokumentų kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:

7.9.1 turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

7.9.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

7.9. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

7.10. Jeigu tiekėjas negali pateikti specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, nebuvimą įrodančių dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

7.10.1. priesaikos deklaracija;

7.10.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

8. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais

8.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins (kvazisubtiekėjai).

8.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokiais patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

8.3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

8.4. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame bendrųjų pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

8.5. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo remtasi, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

8.6. Jei tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą (jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip).

9. Subtiekjų pasitelkimas

9.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai sutarties daliai ir kokius subtiekėjus, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti.

9.2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

9.3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.4. Jeigu pagal specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus yra tikrinama, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subtiekjų pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekjų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekjų padėtis atitinka bent vieną specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą subtiekjų pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu (pašalinimo pagrindų neturinčiu) subtiekėju.

10. Tiekėjų grupės dalyvavimas

10.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

10.1.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį;

10.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

10.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

10.2. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

10.3. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekėju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

11. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

11.1. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis dalyviai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas), naudojant CVP IS priemones.

11.2. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų *Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų*

informacinės sistemos veikimui, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

11.3. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Be to, pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydamą pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvieną konkrečiu atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

11.4. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu specialiosiose pirkimų sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jeigu perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

11.5. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

11.6. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

11.7. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

11.8. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

11.9. Jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių arba anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridėdant jų vertimą į lietuvių ar anglų kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu).

12. Susipažinimas su pasiūlymais

12.1. Su pasiūlymais susipažins pirkimo organizatorius arba Komisija (jei ji sudaryta), nedalyvaujant tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams. Posėdžio, kuriame bus susipažįstama su pasiūlymais, data ir vieta bus nurodyta pirkimo dokumentuose.

12.2. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

12.3. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke),** tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

12.3.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti **ČIA**².

12.3.2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

12.3.3. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

12.4. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose),** tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

12.4.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (**antras vokas**)).

12.4.2. **iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios (apie kurios laiką perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymų techninę dalį, informuos tiekėjus), CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

12.5. Kai pasiūlymas pateikiamas dviuose vokuose, iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos (antro voko), atidarymo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

² Dokumento užšifravimo instrukcija

13. Pasiūlymų vertinimas

13.1. Šio pirkimo metu nebus vykdomos derybos. (Jeigu perkančioji organizacija priims sprendimą vykdyti derybas, tokiu atveju specialiosiose sąlygose turėtų aiškiai numatyti derybų sąlygas).

13.2. Pasiūlymus perkančioji organizacija vertina ir pasiūlymų eilę sudaro pagal kriterijus ir tvarką, nurodytą specialiosiose pirkimo sąlygose.

13.3. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija:

13.3.1. Įvertina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

13.3.2. jei perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus ir (ar) reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai ir (arba) reikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų, remiantis EBVPD ar laisvos formos deklaracija patikrina, ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiektėjai – jei taikoma) neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei ar atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles;

13.3.3. nagrinėja, vertina ir palygina pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

13.3.4. patikrina, ar pasiūlymuose nėra kainos ir (ar) sąnaudų apskaičiavimo klaidų;

13.3.5. įvertina, ar pasiūlyta kaina ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos.

13.3.6. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją, kad šis per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas.

13.3.7. kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD arba laisvos formos deklaracijoje (jei vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių įrodančių aktualių dokumentų reikalaujama dėl atitikties pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma) ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, ir, jeigu taikytina, dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kai turi pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo) nurodytą informaciją, pateikimo, jei jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose.

13.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija prašo (kai ji tai gali daryti nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, aiškinami ar papildomi, vadovaujantis VPĮ 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis, pagrindiniais pirkimų principais ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.³

13.5. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

³ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

14. Pasiūlymų atmetimo pagrindai

14.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas / tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

14.1.1. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekęją ir jiems pagal pirkimo sąlygas keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekęjo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekęjo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

14.1.2. tiekėjas neatitinka specialiosiose pirkimų sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

14.1.3. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaiškino savo pasiūlymo;

14.1.4. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis (naudojant ne CVP IS „pasiūlymų dėžutę“);

14.1.5. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis⁴;

14.1.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patiksino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

14.1.7. pasiūlyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina, išskyrus VPĮ 45 str. 1 d. 5 p. numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

14.1.8. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

14.1.9. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

14.1.10. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau šis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

14.1.11. netenkinami specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

14.1.12. tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

14.1.13. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikia pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

14.1.14. perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

14.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

⁴ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 „Dėl Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių patvirtinimo“.

15. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas

15.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

15.2. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

15.3. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei kyla pagrįstų abejonų dėl tiekėjo patikimumo), jeigu taikytina, taip pat įrodančius atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikytina, ir patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu taikytina, išskyrus atvejus, kai jų buvo paprašyta ir jie buvo įvertinti ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir ši informacija vis dar yra aktuali, taip pat išskyrus atvejus, kai vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama. Perkančioji organizacija taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

15.4. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

16. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus

16.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pasiūlymų eilės sudarymo ir laimėjusio pasiūlymo nustatymo CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaudamasi VPĮ 58 straipsnio 1 dalies nuostatomis.

17. Sutarties sudarymas

17.1. Sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais (Perkančioji organizacija pasilieka galimybę nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas).

17.2. Sutartis sudaroma nedelsiant, sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

17.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

17.4. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

17.4.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

17.4.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

17.4.3. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis;

17.4.4. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, neįsteigia juridinio asmens, jeigu toks reikalavimas nustatytas specialiosiose pirkimo sąlygose.

17.5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikusio sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD ar laisvos formos deklaracijoje dėl atitikties pirkimo sąlygose keliamiems

kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma) ir kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, arba dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo (jei kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo), jeigu taikytina, nurodytą informaciją, pateikimo, jei jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

17.6. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos.

17.7. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios skelbia CVP IS. Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis perkančioji organizacija viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

18. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus

18.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

18.2. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu tiekėjo pasirinktomis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

18.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje.

TVIRTINU
Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktorė
Virginija Mitrikevičienė

VALSTYBINĖS REIKŠMĖS RAJONINIO KELIO NR. 2612 VIŠAKIO RŪDA-BAGOTOJI-ANTANAVAS RUOŽO NUO 9,16 KM IKI 9,38 KM PAPRASTOJO REMONTO SUTVARKANT PĖSČIŲJŲ IR DVIRAČIŲ TAKĄ APRAŠO PROJEKTAVIMO IR DARBŲ UŽDUOTIS

2026-__-__

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Užsakovas/Statytojas	Kazlų Rūdos savivaldybės administracija įstaigos kodas 188777932, Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda / AB Via Lietuva, įstaigos kodas. 188710638 Kauno g. 22-202, LT-03212 Vilnius
2.	Pirkimo objektas	- Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 2612 Višakio Rūda-Bagotoji-Antanavas ruožo nuo 9,16 km iki 9,38 km paprastojo remonto sutvarkant pėsčiųjų ir dviračių taką aprašo parengimo paslauga. - Paprastasis remontas pagal parengtą aprašą.
3.	Projekto pavadinimas	Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 2612 Višakio Rūda-Bagotoji-Antanavas ruožo nuo 9,16 km iki 9,38 km paprastojo remonto sutvarkant pėsčiųjų ir dviračių taką aprašas.
4.	Statinio adresas	Valstybinės reikšmės rajoninis kelias Nr. 2612 Višakio Rūda-Bagotoji-Antanavas ruožas nuo 9,16 km iki 9,38 km
5.	Statinio projekto regimo etapas	- Paprastojo remonto aprašas (tikslinama projektavimo metu) - Paprastojo remonto darbai
6.	Statybos rūšis	Paprastasis remontas
7.	Statinio kategorija	Nesudėtingas statinys (tikslinama projektavimo metu)
8.	Lėšų pobūdis	Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto lėšos
9.	Projektuotojo pasirinkimas	Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka
10.	Projektavimo uždaviniai	Vadovaujantis šia projektavimo užduotimi ir AB Via Lietuva išduota technine specifikacija (pridedama) parengti pėsčiųjų tako paprastojo remonto aprašą.
11.	Nurodymai dėl inžinerinių tyrinėjimų	Visus reikalingus projekto parengimui inžinerinius tyrinėjimus (topografija ir kt.) atlieka projekto rengėjas
12.	Bendrieji reikalavimai	Apytikris remontuojamo tako ilgis 220 m, plotis 1,5 m . Apraše numatyti trinkelį be nuožulos dangą. Projektą suderinti su atsakingomis institucijomis ir inžinerinių tinklų savininkais ar valdytojais. Projektas derinamas pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio

		projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis ir reikalavimams, reglamentuojantiems atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų vykdymą, vadovautis galiojančiais teisės aktais. Paprastojo remonto darbus vykdyti vadovaujantis parengtu paprastojo remonto aprašu, Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais, kelių techniniu reglamentu, higienos normomis, poįstatyminiais teisės aktais; Inžinerinių tinklų savininkų ir naudotojų išduotomis prisijungimo sąlygomis; Techninė (-ėmis) užduotimi (-is); AB „Via Lietuva“ internetinėje svetainėje Normatyvinių ir techninių dokumentų skiltyje pateiktais dokumentais; Kitais galiojančiais įstatymais, teisės aktais, rekomendacijomis bei normatyviniais statybos techniniais dokumentais.
13.	Dokumentacijos pateikimas	Projektinę dokumentaciją pateikti 2 egz. popieriuje ir 1 komplektą skaitmeninėje laikmenoje (*pdf ir *dwg formatais). Atlikus darbus rangovas savo lėšomis parengia atnaujintų statinio kadastrinių duomenų bylą ir pagal suteiktą Statytojo įgaliojimą teikia VĮ Registrų centrui registruoti atnaujintus statinio kadastrinius duomenis.
14.	Žalia informacija	Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtintą Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą. Aplinkos apsaugos kriterijai, nustatyti pirkimo sąlygose.

PRIDEDAMA. Situacijos schema, AB Via Lietuva techninės specifikacijos.

Administracijos patarėja (savivaldybės vyriausioji architektė)
laikinais vykdanči Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus
vedėjo funkcijas

Jurgita Bocevičienė

PARENGĖ:

Architektūros ir teritorijų planavimo vyr. specialistas,

Vaidas Ščiučka

1. PIRKIMO OBJEKTAS

VALSTYBINĖS REIKŠMĖS RAJONINIO KELIO NR. 2612 VIŠAKIO RŪDA-BAGOTOJI-ANTANAVAS RUOŽO NUO 9,16 KM IKI 9,38 KM PAPRASTOJO REMONTO SUTVARKANT PĖSČIŲJŲ IR DVIRAČIŲ TAKĄ APRAŠO PARENGIMAS IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRA.

BVPŽ kodas: 71320000-7 inžinerinio projektavimo paslaugos.

2. TECHNINIŲ REIKALAVIMŲ, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PASLAUGOS APRAŠYMAS

1. TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR JŲ TRUMPINIAI

- 1.1. **AB „Via Lietuva“** – Akcinė bendrovė „Via Lietuva“.
- 1.2. **Paslaugos teikėjas** – projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugas teikianti įmonė.
- 1.3. **Techninė užduotis** – statinio projektavimo techninė užduotis.
- 1.4. **Projektas** – paprasto remonto aprašas.

2. PROJEKTAVIMO PROCESĖ BŪTINA VADOVAUTIS

- 2.1 Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais, kelių techniniu reglamentu, higienos normomis, poįstatyminiais teisės aktais;
- 2.2 Parengtais ir patvirtintais teritorijų planavimo dokumentais;
- 2.3 Projekto rengimo dokumentais;
- 2.4 Inžinerinių tinklų savininkų ir naudotojų išduotomis prisijungimo sąlygomis;
- 2.5 Techninė (-ėmis) užduotimi (-is);
- 2.6 AB „Via Lietuva“ internetinėje svetainėje Normatyvinių ir techninių dokumentų skiltyje pateiktais dokumentais;
- 2.7 Kitais galiojančiais įstatymais, teisės aktais, rekomendacijomis bei normatyviniais statybos techniniais dokumentais.

3. PASIRUOŠIMAS PROJEKTAVIMUI

- 3.1. Paslaugos teikėjas, konkurso metu išnagrinėjęs pirkimo dokumentus bei statybviečių aplinkos sąlygas, pasiūlyme privalo įsivertinti visas pagrįstai numatomas išlaidas, priemones ar išlaidas priemonėms kelio konstrukcijai ir kitiems kelio elementams suprojektuoti. Paslaugos teikėjas iki pasiūlymo pateikimo dienos privalo apsilankyti statybvietėje, įvertinti jos aplinką ir būklę, įvertinti kelių ir kitų susijusių kelio statinių būklę, susipažinti su vietove, kad pasiūlyme būtų tinkamai ir pilnai įvertintos rekonstravimo darbų apimtys bei darbų įvykdymo sąlygos.

4. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOS TEIKĖJUI

- 4.1. Parengti dokumentus ir gauti prisijungimo, technines (techninius reikalavimus) bei specialiąsias sąlygas (įskaitant savivaldybės prisijungimo sąlygas projektuojant sankryžas su savivaldybės valdomais keliais ir gatvėmis), kitus pagal poreikį būtinus duomenis ir dokumentus projekto parengimui. Apmokėti įmokas, susijusias su nurodytų dokumentų gavimu (kai už jų išdavimą taikomas mokestis).
- 4.2. Gauti privačių žemės sklypų savininkų sutikimus (sutartis) laikinam žemės panaudojimui, jei remontuojamo / rekonstruojamo kelio projektinių sprendinių įgyvendinimui (statybos aikštelės įrengimui, apylankai ar pan.) reikia pasinaudoti privačiomis teritorijomis (žemėmis). Tais atvejais, kai žemės sklypų savininkai reikalauja apmokėjimo už laikiną žemės sklypų panaudojimą, sutikimas (sutartis) dėl laikino žemės panaudojimo turi būti pasirašoma tik tada, kai apmokėjimo suma yra suderinta su AB „Via Lietuva“.
- 4.3. Atlikti statinio, statybos sklypo ir gretimos teritorijos (kai yra pagrįstas poreikis) statybinius inžinerinius geodezinius ir geologinius bei kitus tyrimus ar bandymus, būtinus techniniu, ekonominiu ir eismo saugos požiūriais optimaliems statinio projektiniams sprendiniams parengti.
- 4.4. Identifikuoti nagrinėjamame objekte saugaus eismo požiūriu problemiškas vietas bei suprojektuoti (parinkti) inžinerines eismo saugos priemones joms panaikinti ir visame projektuojamo kelio ruože maksimaliai užtikrinti saugias eismo sąlygas visų galimų eismo dalyvių atžvilgiu.
- 4.5. savarankiškai apsirūpinti paslaugoms teikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą paslaugų kokybę.

4.6. Visus techniniu, ekonominiu ir eismo saugos požiūriais optimalius projektinius sprendinius pateikti svarstyti ir derinti su AB „Via Lietuva“. AB „Via Lietuva“ pareikalavus, pateikti pasirinkto projekcinio (-ių) sprendinio (-ių) ekonominį pagrindimą.

4.7. Užtikrinti, kad visos specifikacijos ir visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis, naujausia ir geriausia praktika inžinerinio projektavimo ir eismo saugumo inžinerijos srityse.

4.8. Laiku įspėti (raštiškai informuoti) AB „Via Lietuva“ dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku parengti statinio projektą.

4.9. Tinkamai ir laiku suteikti kokybiškas paslaugas pagal AB „Via Lietuva“ patvirtintą techninę specifikaciją ir techninę (-es) užduotį (-is).

4.10. Projektas turi būti parengtas ir paviešintas Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“ (kai viešinimo procedūros būtinos pagal teisės aktus), laikantis BDAR, LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų ir ekspertizės akte panaikinant informaciją apie skaičiuojamą projekto (-ų) kainą. Nepriklausomai ar projektui reikalingas statybą leidžiantis dokumentas projekto rengėjas turi pateikti vieną projekto versiją atitinkančią BDAR reikalavimus. Asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su duomenų subjektu - fiziniu asmeniu, kurio tapatybė gali būti nustatyta.

Fizinių asmenų, juridinių asmenų darbuotojų ir jų atstovų, būsimų darbuotojų vykdant sutartis, steigėjų ir kitų fizinių asmenų asmens duomenys viešinamuose dokumentuose turėtų būti nuasmeninami (uždengiami, paslepiami). Asmens duomenimis laikoma vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, licencijos numeris, parašas, įmonės darbuotojų darbo el. pašto adresai, tokie kaip vardas.pavarde@imone.eu ir kt. fizinių asmenų identifikuojanti informacija.*

P.S. VDAI yra išaiškinusi, kad asmens duomenys (be aukščiau minimų) taip pat yra: gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, pilietybė, socialinio draudimo numeris, gimimo data, banko kortelės numeris, išsilavinimo duomenys (baigta mokykla, diplomų ir sertifikatų duomenys), darbovietė, pajamos ir darbo užmokestis, duomenys apie turimą turtą (žemę, automobilį, butą, vertybinius popierius), duomenys apie sveikatą (sveikatos būklę, kraujo grupę ir kt.), vaizdo duomenys, biometriniai duomenys, šeimos narių duomenys (jei jie siejami su duomenų subjektu), pomėgiai, pirkimo ir pirkinių istorija, asmens lankomi interneto puslapiai, atsitiktinai sugeneruotas telefono ryšio numeris, buvimo vietos duomenys (pvz., buvimo vietos duomenys mobiliajame telefone), interneto protokolo (IP) adresai ir kt.

Nėra asmens duomenų baigtinio sąrašo.

*Šiuos duomenis galima rinkti ir naudoti tik esant tam tikroms sąlygoms, nurodytoms BDAR 6 ir 9 str., pvz., gavus aiškų sutikimą, jeigu tai leidžiama pagal nacionalinius įstatymus ir kt.

4.11. Kreiptis į AB „Via Lietuva“ dėl įgaliojimo dėl prisijungimo sąlygų, statybą leidžiančio dokumento (pagal poreikį) ir kitų reikalingų duomenų bei dokumentų gavimo projektavimo darbams ir procedūroms atlikti.

4.12. Gauti statybą leidžiantį dokumentą ir apmokėti įmokas susijusias su statybos leidimo gavimu (kai tai būtina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka).

4.13. Informuoti dėl nelegalių statinių – išanalizavus esamą situaciją ir nustačius, kad kelio sklype yra kitų statinių (tvoros, paminklai, kryžiai, paminkliniai akmenys ir kt.) turi būti pateikta informacija AB „Via Lietuva“ atstovams:

- statinio projekto, kurį rengiant buvo nustatyta, kad AB „Via Lietuva“ keliuose stovi kitiems asmenims nuosavybės teise priklausantys statiniai, pavadinimas;
- žemės sklypų, šalia kurių stovi statiniai, unikalūs (kadastriniai) numeriai;
- valstybinės reikšmės kelio Nr., pavadinimas, unikalus Nr.;
- žemės sklypo, kurį užima valstybinės reikšmės kelias, unikalus Nr.;
- situacijos schemos iš projektinių sprendinių.

4.14. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka parengtą ir suderintą projektą elektroninėje laikmenoje (1 kompaktiniame diske ar universaliame skaitmeniniame (optiniame) diske) (tekstinius dokumentus *.doc, *.pdf ir brėžinius *.pdf, *.dwg formatu (su elektroniniais parašais)) perduoti AB „Via Lietuva“. Kiekvienas atskiras dokumentas, pateikiamas skaitmenine forma, turi turėti konkretų dokumento paskirtį ir esmę atitinkantį pavadinimą. Statinio projekto dokumentai turi būti įforminti vadovaujantis LST 1516. Projekto žymenyje turi būti nurodytas kelio numeris ir statybos rūšis.

Paslaugos teikėjas įsipareigoja pateikti 1 (vieną) popierinę projekto kopiją tik jei AB „Via Lietuva“ nurodys tai padaryti.

4.15. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis ir reikalavimams, reglamentuojantiems perkamų paslaugų / darbų vykdymą, vadovautis galiojančiais teisės aktais, tačiau tik informavus ir suderinus su AB „Via Lietuva“.

4.16. Atlikti statinio projekto vykdymo priežiūrą.

4.17. Projekte turi būti pateikiama (neapsiribojant vien tik šia informacija): aiškinamasis raštas, bendrieji statinio rodikliai, techninės specifikacijos, dangų ir eismo organizavimo planas ant topografinio pagrindo (M1:500), dangos konstrukcijų brėžinys (įskaitant reikalingus kitų kelio elementų konstrukcinius brėžinius / detales), aukščių planas, skersinis profilis, darbų kiekių žiniaraščiai, statybos kainos skaičiavimai.

5. PROJEKTO RENGIMO ETAPAI, TVARKA IR TERMINAI

Projekto rengimo etapai ir tvarka:

5.1. Paprastojo remonto aprašo parengimas.

Terminai:

Veiksmas	Darbo dienų skaičius, max
1. Užsakovas peržiūri pateiktą PRA dokumentaciją ir pateikia pastabas	7
2. Teikėjas taiso PRA dokumentaciją ir pateikia tiesiogiai Užsakovui pakartotinei peržiūrai. Prie gautų pastabų pateikiami atsakymai ir / ar nurodoma pataisymo vieta projekcinėje dokumentacijoje (*.doc arba *.xlsx formatu)	Teikėjo atsakomybė
3. Užsakovas pakartotinai peržiūri teikiamą PRA dokumentaciją	5

5.2. Atlikus 5.1 punkto etapą, eismo organizavimo sprendinių (plano) derinimas, teikiant duomenis el. paštu eos@vialietuva.lt.

5.3. Visais etapais komunikacija ir Projekto medžiagos teikimas vyksta bendruoju el. paštu ir kitu sutartu būdu, nurodant Projekto rengimo etapą ir tikslą.

6. ATLIKTŲ DARBŲ TARPINIS PATIKRINIMAS

Sutarties vykdymo metu AB „Via Lietuva“ gali nurodyti (raštu ar kitomis komunikacijos priemonėmis) paslaugos teikėjui pateikti peržiūrai atliktus darbus ir patikrinti ar darbai vykdomi pagal Techninę užduotį ir sutartyje nustatytus terminus. Gavęs tokį AB „Via Lietuva“ nurodymą, paslaugos teikėjas per 7 (septynias) darbo dienas turi:

- pateikti dokumentą (atliktų darbų aprašymą), kuriame turi būti konkrečiai, aiškiai ir struktūrizuotai pateikta informacija apie ataskaitinį laikotarpį, faktiškai atliktus darbus ir pateiktas atliktų darbų kiekybinis palyginimas su praėjusiu (jei toks buvo) laikotarpiu. Informaciją pateikti elektronine forma;
- pateikti kitą įrodymui apie atliktus darbus reikalingą dokumentaciją ir medžiagą;
- pateikiamos dokumentacijos ir informacijos formą bei turinį suderinti su AB „Via Lietuva“;
- AB „Via Lietuva“ pareikalavus, surengti sprendinių (atliktų darbų) pristatymą su AB „Via Lietuva“ suderintu formatu, data ir laiku;
- užsakovas pastabas, jei tokių turi, pateikia ne vėliau kaip per 10 d. d.
- teikiant AB „Via Lietuva“ peržiūrai ir (ar) patikrinimui projekcinę dokumentaciją būtina pateikti ją ir .dwg formatu.

7. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PROJEKTINEI DOKUMENTACIJAI

7.1. Parengtame projekte negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai pirkimo objekto yra neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti. Šiuo atveju nurodymas pateikiamas įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

7.2. Projekcinėje dokumentacijoje teikiamos nuotraukos (atliekant fotofiksaciją) turi būti aktualios datos (nuotraukoje turi matytis datos žyma).

7.3. Projektuotojas, rengdamas projektą turi taikyti ne mažiau kaip vieną iš minimalių aplinkos apsaugos kriterijų, išvardytų Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos

aprašo, patvirtinto 2011-06-28 Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508, 2 priedo 26.2.1-26.2.3 papunkčiuose ir 26.3 papunkčio kriterijus.

7.4. Statinio statybos skaičiuojamoji kaina turi būti nustatoma vadovaujantis šios kainos nustatymo principais, patvirtintais STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“. Šamata turi būti suskaičiuota vadovaujantis parengtų sprendinių brėžiniais ir statybos resursų skaičiuojamųjų rinkos kainų bei ekonominių normatyvų, projekto įgyvendinimo metu galiojančiomis rekomendacijomis (įregistruotomis VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro). Statinio statybos skaičiuojamoji kaina turi būti parengta atsižvelgiant į Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklių reikalavimus.

7.5. Suvestiniame darbų kiekių žiniaraštyje turi būti nuorodos į Techninę specifikaciją, nurodant konkrečia specifikacijos vietą (skyriaus Nr., punktas ir pan.).

7.6. Įvertinti ir esant poreikiui numatyti žvalgomųjų archeologinių tyrinėjimų atlikimą DKŽ nurodant aiškius mato vienetų (tyrinėjimų plotas, gylis). Planuojamų tyrinėjimų plotą parodyti grafiškai brėžinyje;

7.7. Įvertinti teritorijoje galiojančius teritorijų planavimo dokumentus, projekto aiškinamajame rašte pateikti trumpą jų analizę nurodant projektuojamo objekto vietą ir pagrindimą, kad projektuojamo objekto sprendiniai neprieštaruja teritorijų planavimo dokumentams;

7.8. Projekto grafinė dalis turi būti įskaitoma. Topografijos informacija vaizduojama taip, kad neužgožtų sprendinių informacijos (pvz., pilka spalva, plonos linijos).

7.9. Apsaugos zonos

Grafinėje projekto dalyje turi būti pažymėtos susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų apsaugos zonos.

7.10. Statybinės ir negražinamos medžiagos bei statybinės atliekos

Statybinės medžiagos

Projektavimo metu turi būti nurodoma, kad vykdant valstybinės reikšmės kelių rekonstravimo darbus:

- darbų metu nuardyti kelio elementai (toliau – medžiagos), įvertinus jų būklę, turi būti maksimaliai panaudojami pakartotinai tame pačiame projekte;
- susidarančios medžiagos, kurios nenaudojamos projekte ir nėra priskiriamos negražinamos medžiagoms transportuojamos į AB „Via Lietuva“ nurodytas sandėliavimo vietas (-as), parenkant optimaliausią atstumą:

1. AB „Kelių priežiūra“ Ukmergės kelių tarnybos Širvintų meistrėja, Zibalų g. 55, Širvintos;
2. AB „Kelių priežiūra“ Panevėžio kelių tarnybos Panevėžio meistrėjos Karsakiškio gamybinė bazė, Kakūnų k., Karsakiškio sen., Panevėžio r.;
3. AB „Kelių priežiūra“ Kretingos kelių tarnybos Plungės meistrėja, Stoties g. 11a, Plungė;
4. AB „Kelių priežiūra“ Kėdainių kelių tarnybos Kėdainių meistrėja, Birutės g. 4, Kėdainiai;
5. AB „Kelių priežiūra“ Marijampolės kelių tarnybos Marijampolės meistrėja, Gamyklų g. 12, Marijampolė;
6. AB „Kelių priežiūra“ Trakų kelių tarnybos Vievio meistrėja, Statybininkų g. 16, Vievis.

Į sandėliavimo vietas turi būti gabenami metaliniai kelio elementai (neužteršti betonu ir kt. medžiagomis (t. y. turi būti nuvalyti)) nepriklausomai nuo jų būklės: kelio ženklai, kelio ženklų atramos, apšvietimo ir kiti stulpai, apsauginiai atitvarai ir jų elementai, tiltų ir viadukų turėklai, kiti metalo gaminiai, sijos, sprastusienės, pralaidos ir kt.

Kitos medžiagos, kurios gali būti panaudotos pakartotinai, gali būti gabenamos į sandėliavimo vietas tik suderinus su AB „Via Lietuva“.

Į sandėliavimo vietas pristatomos medžiagos turi būti surūšiuotos į tinkamas naudoti pakartotinai ir netinkamas, o sandėliavimo vietoje iškraunamos atskirai. Medžiagų perdavimo-priėmimo akte turi būti atskirai nurodytas tinkamų panaudoti medžiagų kiekis su jų charakteristikomis (pvz. kelio ženklas, nurodant jo numerį; apšvietimo stulpo atrama, nurodant jos aukštį; kelio ženklo atrama, nurodant jos ilgį, skersmenį; apsauginio atitvaro sija, nurodant jos tipą, ilgį ir pan.). Netinkamų panaudoti medžiagų turi būti nurodytas tik perduodamas kiekis.

Paslaugos teikėjas turi numatyti ekonomiškai pagrįstą ir optimalų medžiagų išardymo būdą. Siektina, kad kuo daugiau medžiagų būtų išardytos tvarkingai ir pristatytos mechaniškai nepažeistos bei neužterštos. Jei statybos metu medžiagos taptų netinkamomis naudoti dėl jų netinkamo išardymo, tai būtų laikoma rangovo rizika ir atsakomybė tektų rangovui.

Negražinamos medžiagos:

Projekte turi būti nurodyta, kad darbų vykdymo metu nepanaudotos frezuoto asfalto granulės, skalda, žvyras, žvyro ir skaldos mišinys, nesurištasis mineralinių medžiagų mišinys, grindinio akmenys (neužteršti

gruntu), mediena yra laikoma negražinamomis medžiagomis. Jos sąmatoje turi būti nurodytos atskira (-omis) eilute (-ėmis) su minuso ženklu. Šios medžiagos lieka rangovui. Pateikiami jų įkainiai:

- žvyro ir skaldos mišinys, nesurištasis mineralinių medžiagų mišinys – $\leq -4,00$ Eur/t arba $-6,00$ Eur/m³ (santykis 1,5);
- skalda $\leq -5,00$ Eur/t arba $-7,50$ Eur/m³ (santykis 1,5);
- grindinio akmenys $\leq -15,00$ Eur/t arba $-40,50$ Eur/m³ (santykis 2,7);
- frezuoto asfalto granulės $\leq -7,00$ Eur/t arba -1521 (santykis 1,6);
- mediena – įkainį pateikia paslaugos teikėjas, įvertinęs medienos būklę: $\geq 0,00$ Eur/m³ – kai mediena menkavertė ir skirta utilizavimui, t. y., vertinama, kiek kainuos utilizavimo išlaidos, $< 0,00$ Eur/m³ – kai mediena nėra menkavertė ir gali būti parduota, t. y., nurodoma kaina su minuso ženklu.

Statybinės atliekos:

Visos medžiagos, nepatenkančios į statybinių ir (ar) negražinamų medžiagų sąrašą ir (ar) kurių neįmanoma panaudoti antrą kartą, kaip atliekos turi būti sutvarkomos rangovo pagal galiojančius aplinkos apsaugos reikalavimus (paslaugos teikėjas privalo įsivertinti visas su tvarkymu susijusias išlaidas).

Ši informacija turi būti pateikta projektinėje dokumentacijoje, prie suvestinio darbų kiekių žiniaraščio.

7.11. Naudoto asfalto granulių (NAG) panaudojimas

Projekte turi būti numatytas maksimaliai galimas NAG kiekio panaudojimas nesurištųjų pagrindų įrengimui.

7.12. Medžiai ir krūmai kelio juostos ribose

Projektinėje dokumentacijoje turi būti įrašytos nuostatos dėl medžių ir krūmų, esančių kelio juostos ribose, tvarkymo: neišvengiamo šalinimo atvejai ir išsaugomų želdinių atvejai.

Turi būti įvertinami ir liekantys želdiniai, jei reikalinga, numatomas jų tvarkymas (pvz. genėjimas, kt.). Projekte turi būti pateikta informacija dėl želdinių apsaugos darbų metu ir informacija apie reikalingus tvarkymo darbus, kad išsaugoti želdiniai nekeltų pavojaus saugiam eismui perspektyvoje (vertinamas laikotarpis 5-10 m.).

Kelio juostos ribose esantys medžiai bei krūmai, patenkantys į kelio griovių ribas ir keliantys pavojų (turi būti pateiktas pagrindimas, įvertinant šaknų sistemą, kt.) statinio konstrukcijai bei eismo saugai, šalinami: *Vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2008 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. 3-507 (aktualia redakcija) patvirtinto Geležinkelio kelių ir jų įrenginių apsaugos zonoje, geležinkelio želdinių apsaugos zonoje ir valstybinės reikšmės automobilių kelių juostoje augančių medžių ir krūmų pripažinimo keliančiais pavojų eismo saugai sąlygų ir tvarkos ir saugiam eismui pavojų keliančių geležinkelio kelių ir jų įrenginių apsaugos zonoje, geležinkelio želdinių apsaugos zonoje ir valstybinės reikšmės automobilių kelių juostoje augančių medžių ir krūmų genėjimo ir kirtimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) reikalavimais.*

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatomis:

- Įstatymo 23 str. 2 punkte nurodytais privalomais atvejais turi būti atlikta saugotinių želdinių būklės ekspertizė;
- saugotini želdiniai šalinami ar intensyviai genimi, gavus savivaldybės vykdomosios institucijos išduotą leidimą;
- pagal galimybes atsižvelgti į želdinių šalinimo, intensyvaus genėjimo ribojimus dėl paukščių perėjimo nuo kovo 15 dienos iki rugpjūčio 1 dienos.

Projekte turi būti išskirti saugotini ir nesaugotini medžiai pagal Aprašą ir kriterijus, kuriuos atitinkantys medžiai priskiriami saugotiniams želdiniams, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. kovo 12 d. nutarimo Nr. 206 (aktualios redakcijos) nuostatomis.

Krašto ir rajoninio kelio juostoje (taip pat ir ant statinio) augantys 30 cm ir didesnio skersmens ažuolai, uosiai, klevai, skroblai, bukai, pušys, eglės, maumedžiai, beržai, juodalksniai, liepos, gluosniai yra saugotini želdiniai.

Įvertinti gatvės želdinius (pagal valstybinės reikšmės keliams taikomus kriterijus). Įvertinti kompleksinio saugotinių želdinių kriterijų taikymo atvejus magistralinio, krašto, rajoninio kelio juostoje: kurortuose ir kurortinėse teritorijose, pakrantės apsaugos juostoje, nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje, kultūros paveldo objektų ar kultūros paveldo vietovių vertingąja savybe pripažintų želdynų ir želdinių teritorijose.

Taip pat turi būti pateiktas medžių šalinimo žiniaraštis, kuriame nurodoma tiksli faktinė informacija:

- pateikimas į kelio juostą;
- piketas ir kelio pusė;
- atstumas nuo kelio važiuojamosios dalies krašto iki šalinamo medžio;
- medžio skersmuo;

- medžio rūšis;
- saugotinas ar ne;
- saugotino medžio būklė (gera, patenkinama, nepatenkinama, bloga (vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. D1-343; (aktualios redakcijos) nuostatomis);
- medžio šalinimo priežastis (-ys), atitiktis Aprašo 10 punkte nustatytoms sąlygoms;
- vieta kelio plano brėžinyje.

Jei rajoninių kelių atveju projektuojamame objekte yra saugotinių medžių, ieškoti sprendinių, kad būtų išsaugota kuo daugiau geros būklės saugotinių medžių.

Esant poreikiui kirsti medžius, Projektuotojas apie tai turi informuoti seniūną ir pateikti jam kertamų medžių žiniaraštį.

Numatant miško kirtimą, Projekte turi būti nurodoma ne tik kertamas plotas, bet ir kertamų medžių kiekis (vnt.) bei visa kita informacija aprašyta aukščiau, kaip šalinamų saugotinių ir nesaugotinių medžių atveju. Derinimas ir leidimas teisės aktų nustatyta tvarka.

Įvertinti gamtinio karkaso teritorijas ir gamtinio karkaso nuostatų (patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. D1-624 (aktualia redakcija)) taikymą:

Rekonstruojant gamtinio karkaso teritorijose esančius ar jį kertančius kelius, eismo saugumui užtikrinti galima šalinti medžius tik tuo atveju, jei numatomas naujų želdinių įveisimas, derinant ekologinius ir eismo saugumo reikalavimus.

7.13. Inžineriniai tinklai kelio juostoje

Jei kelią kerta ar kelio juostoje yra elektros linijos, dujų tinklai ar kiti inžineriniai tinklai (ryšių, telekomunikacijų, vandentiekio, nuotekų ir kt.), projektiniai sprendiniai turi būti parengti taip, kad būtų išvengta šių tinklų iškėlimo ar pertvarkymo / apsaugojimo (**Pastaba: pastarasis nurodymas vengti inžinerinių tinklų iškėlimo, neatleidžia paslaugos teikėjo nuo atsakomybės, rengiant projektą priimti racionalius ir ekonomiškai pagrįstus sprendinius dėl inžinerinių tinklų iškėlimo**).

Inžinerinių tinklų iškėlimas priklauso nuo paslaugos teikėjo parinktų projektinių sprendinių. Projekte turi būti numatyta, kad rangovas, rengdamas technologinį projektą, gali siūlyti alternatyvų inžinerinių tinklų pertvarkymo būdą nei numatyta projekte, prieš tai suderinęs su AB „Via Lietuva“. ***Inžinerinių tinklų sankirtas su keliu numatyti kuo statesniu kampu, siauriausiose kelio statinio vietose, apeinant sankryžas, nuvažas ir kitus kelio elementus, gylį (ne mažiau 1,5 m nuo griovio dugno) ir vietą parenkant individualiai.***

Projekto rengimo metu nustatčius, kad yra būtinas inžinerinių tinklų iškėlimas / pertvarkymas / apsaugojimas, projekto rengėjas turi raštu informuoti AB „Via Lietuva“ apie tokių tinklų iškėlimo / pertvarkymo / apsaugojimo poreikį.

Jei yra gautos inžinerinių tinklų savininkų sąlygos, kuriose nepagrįstai reikalaujama pagerinti esamų tinklų būklę ir / ar įrengti papildomas priemones (įrenginius), projekto rengėjas, suderinęs skundo projektą dėl išduotų prisijungimo (techninių) sąlygų su AB „Via Lietuva“, turi raštu kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją prie Aplinkos ministerijos šios institucijos nustatyta tvarka.

Atkreiptinas dėmesys, kad inžinerinių tinklų iškėlimas turi būti taikomas tik išskirtiniais atvejais, išanalizavus esamų inžinerinių tinklų situaciją (jų gylis / aukščius), kai tai būtina projekto sprendiniams įgyvendinti.

Nesant galimybei lietaus nuotekas nuvesti projektuojamais kelio grioviais, būtina suprojektuoti nuotekų šalinimo tinklą (uždarą vandens nuvedimo sistemą).

7.14. Apšvietimas (poreikis nustatomas projektavimo metu)

Gyvenvietėse, kelio ženklų Nr. 550 ir Nr. 551 galiojimo ribose (nustačius poreikį ir kitur), remontuojant taką jis turi būti apšviestas Šviestuvų charakteristikos turi būti ne blogesnės nei nurodyta: Aktualia informacija - ViaLietuva.lt).

Gyvenvietės ribose pėsčiųjų perėjas derinti prie esamo gatvės apšvietimo taip, kad perėja būtų apšviesta. Esant poreikiui keisti esamo apšvietimo vietą arba įrengti kryptinį apšvietimą numatant naują prisijungimą prie AB ESO tinklų su komercine apskaita arba modernizuoti esamą apšvietimą bei jų valdymą, numatant atskirai nuo savivaldybės valdomų apšvietimo tinklų. Tipinės kelių apšvietimo projektavimo sąlygos ir minimalūs reikalavimai kryptiniam apšvietimui pateikiami AB „Via Lietuva“ tinklalapyje: <https://vialietuva.lt/aktuali-informacija>

8. BENDRIEJI REIKALAVIMAI BENDRIESIEMS STATINIŲ RODIKLIAMS (BSR)

8.1. Bendrieji statinių rodikliai (toliau – BSR) projekto bendrojoje dalyje pateikiami vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reglamento 5 priedo reikalavimais. *Prieduose priedama pavyzdinė forma.*

8.2. Į BSR turi būti įrašomi tik tie Statiniai, kurie yra registruojami Nekilnojamojo turto registre;

- remontuojami, rekonstruojami, naujai statomi ar griunami keliai, keliai (gatvės);
- remontuojami, rekonstruojami, naujai statomi ar griunami tiltai, tiltai gyvūnams („žalieji tiltai“), tuneliai, viadukai, estakados;
- naujai statomi lietaus nuotekų tinklai;
- remontuojami, rekonstruojami, naujai statomi ar griunami 110 kV ir aukštesnės įtampos elektros perdavimo tinklai ir technologiniai priklausiniai, aukšto slėgio dujotiekio tinklai, pastatai, kiti statiniai (pvz.: tvoros, šuliniai, aikštelės ir pan.);
- remontuojami, rekonstruojami, naujai statomi ar griunami melioracijos tinklai;
- remontuojami, rekonstruojami, naujai statomi ar griunami Statiniai, kuriems yra anksčiau suteiktas unikalus numeris, nors pagal šiuo metu galiojantį reglamentavimą nelaikomi Statiniais.

8.3. Į BSR neturi būti įrašomi:

- elektros tinklai, kurie pagal Lietuvos Respublikos elektros energetikos įstatymo 75 str. yra laikomi kilnojamaisiais daiktais;
- ryšių tinklai, kurie pagal Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 42 str. yra laikomi kilnojamaisiais daiktais;
- mažo ir vidutinio slėgio dujotiekiai, kurie pagal Lietuvos gamtinių dujų įstatymo 131 str. yra laikomi kilnojamaisiais daiktais;
- kelio elementai (apšvietimas, prieštriukšminės sienutės, atraminės sienutės, ženklų santvaros ir t.t.).

8.4. Pastabos:

- surašomi visi žemės sklypai, kuriuose bus vykdomi darbai;
- surašomi visi statiniai ir žemės sklypai, kuriuose atliekami dangų suvedimai;
- pildant BSR rodiklius grafoje „Pastabos“ nurodomas unikalus numeris, visas statinio ilgis pagal kadastro duomenis, statinio kategorija, reikalingas ar nereikalingas SLD, statinio nuosavybė bei kitos pastabos ar komentarai pagal poreikį.
- jeigu yra projektuojami apjungiamieji keliai, jie bus registruojami kaip pagrindinio kelio priklausiniai ir juos būtina įtraukti papildoma eilute prie pagrindinio kelio (Statinio), nurodant apjungiamojo kelio ilgį.

9. BENDRIEJI REIKALAVIMAI INŽINERINIAMS GEODEZINIAMS TYRIMAMS

9.1. Vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 26 punktu, Reglamento 8 priedo 5.7.1–5.7.6 papunkčiuose nurodyti planai rengiami vadovaujantis ne senesniu kaip 3 metų topografiniu planu (nuo statinio projektavimo pradžios), kuris patikslinamas (jei reikia) projekto rengimo metu. Projekto vadovas, pasirašydamas reglamento 8 priedo 5.7.1–5.7.6 papunkčiuose nurodytus planus, patvirtina jų atitiktį topografiniam planui, kuris pateikiamas su projektu.

9.2. Topografinis planas ir ITO_EDR parenkamas pilno turinio, kai vaizduojami visi vietovėje esantys objektai.

9.3. Atliekant statybinius inžinerinius geodezinius tyrinėjimus vadovautis GKTR 1:01:2023 „Topografinių objektų geodezinių matavimų atlikimo ir topografinių planų sudarymo tvarkos aprašas“, GKTR 2.01:2023 „Inžinerinių tinklų objektų geodezinių matavimų atlikimo ir inžinerinių tinklų planų sudarymo tvarkos aprašas“, GKTR 3.01:2023 „Išmatuotų topografinių ir inžinerinių tinklų objektų erdvinį duomenų rinkinį“ reikalavimais.

9.4. Pateikiami suderinti topografiniai planai, vadovaujantis 2024 m. kovo 6 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-73 patvirtintu „Topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo tvarkos aprašu“.

9.5. Tyrinėjant esamus inžinerinius tinklus turi būti nustatyti jų gyliai (nurodant altitudes *.pdf byloje ar *.dwg brėžinyje), diametrai. Ištirinėti šuliniai, pateikiamos šulinių kortelės. Pažymėtos visų kelių kertančių orinių linijų artimiausios atramos, jų numeriai, laidų įlinkiai ties kelio ašimi, matavimo data, temperatūra bei kita informacija, kaip nurodoma GKTR 2.01:2023 „Inžinerinių tinklų objektų geodezinių matavimų atlikimo ir inžinerinių tinklų planų sudarymo tvarkos aprašas“.

9.6. topografiniuose planuose turi būti sužymėti visų kelių kertančių griovių dugno altitudės, pralaidų diametrai, medžiaga, pralaidų dugno altitudės. Sužymėtos pavienių medžių rūšys, diametrai.

9.7. Topografiniame plane ar kitame brėžinyje (inžinerinių tinklų plane) turi būti pažymėti esami požeminiai inžineriniai tinklai.

10. REIKALAVIMAI KELIO ELEMENTŲ PROJEKTAVIMUI

10.1. Reikalavimai tako dangos remontui (tako danga parenkama projektavimo metu):

- įrengti taką su asfalto danga, vadovaujantis JT ASFALTAS 26. Tako dangos konstrukciją parinkti vadovaujantis Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklių reikalavimais.
- Įrengti taką su trinkelio danga, vadovaujantis JT TRINKELĖS 14. Tako dangos konstrukciją parinkti vadovaujantis Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklių reikalavimais.

Pastabos:

- išimtiniais atvejais, kai neleidžia aplinkybės (trukdo esami statiniai ir t.t.), ir tik pavieniuose ruožuose, galima nukrypti nuo pateiktų tako pločio reikalavimų, tačiau tokie atvejai turi būti pagrįsti ir suderinti su Statytoju.
- leidžiamas frezuoto asfalto granulio naudojimas, įrengiant naują nesurištųjų mineralinių medžiagų mišinį. Šie darbai turi būti atliekami vadovaujantis TRA UŽPILDAI 19 reikalavimais.
- tako dangos skersiniai nuolydžiai tiesėse ir kreivėse turi atitikti Dviračių ir pėsčiųjų eismo infrastruktūros planavimo ir projektavimo taisyklių reikalavimus, išskyrus dangų suvedimo ribose.
- numatyti vertikalią tako planavimą nuleidžiant vandenį nuo tako važiuojamosios dalies į pakelės griovius arba į kelią, jeigu kelyje užtikrinamas vandens nuvedimas į lietaus vandens surinkimo sistemas.
- numatyti už remontuojamo ruožo ribų sklandų dangų pasijungimą su esamomis neremontuojamomis dangomis 20 m ribose.
- ištaisyti išilginiame profilyje tako nusėdimus (nelygumus), užtikrinant nuolydžių ir vertikalių kreivių atitikimą Dviračių ir pėsčiųjų eismo infrastruktūros planavimo ir projektavimo taisyklių reikalavimams. *Pastaba: išimtiniais atvejais, kai neleidžia aplinkybės, galima nukrypti nuo Dviračių ir pėsčiųjų eismo infrastruktūros planavimo ir projektavimo taisyklių reikalavimų, tačiau tokie atvejai turi būti pagrįsti ir suderinti su Statytoju.*

10.2. Kelkraščių danga

Projektuoti skaldažolę, kai dirvožemio kiekis joje 15 % ir naudojama mineralinė medžiaga – skalda. Argumentuotai parinkti žolinių augalų sėklų mišinį (ypač jeigu kelias patenka į saugomas teritorijas).

10.3. Sankryžos ir nuovažos

- atnaujinti sankryžų/nuovažų kertančią taką asfalto dangą, vadovaujantis R 36-01 „Automobilių kelių sankryžos“ ir „Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklėmis“, iki tako ribos.
- išasfaltuoti esamas kertančias taką nuovažas su žvyro danga iki tako/kelio sklypo ribos pagal R 36-01 „Automobilių kelių sankryžos“ reikalavimus. Dangos konstrukciją parenkant pagal Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklių reikalavimus.

10.4. Eismo reguliavimo priemonės

- perstatyti (panaikinti) esamus kelio ženklus, jeigu jie trukdo vykdomų remonto darbų technologiniams procesams arba esama pastatymo vieta neatitinka reikalavimų. Numatyti naujų trūkstančių ženklų įrengimą vadovaujantis Kelio ženklų įrengimo ir vertikaliojo ženklinimo taisyklių, JT VŽ 14, TRA VŽ 12, PJT KŽA 08 ir KET reikalavimais.
- įrengti kelio dangos horizontalųjį ženklinimą vadovaujantis Kelių horizontaliojo ženklinimo taisyklių, JT ŽM 12 ir KET reikalavimais, numatant polimerinių ar kitų ilgaamžių medžiagų panaudojimą.
- projektavimo metu parengtą eismo organizavimo schemą derinti eos@vialietuva.lt.
- numatyti trūkstančių apsauginių tvorelių įrengimą vadovaujantis Dviračių ir pėsčiųjų eismo infrastruktūros planavimo ir projektavimo taisyklių reikalavimus. Tvorelės aukštis $\geq 1,3$ m.

10.5. Vandens nuvedimo įrenginiai

- nusimatyti esamų pralaidų po taku ir po sankryžomis/nuovažomis, užneštų sąnašomis, valymą ir šalia šių pralaidų esamų griovių, kurie neužtikrina tinkamo vandens nuvedimo, atstatymą (išvalymą) iki 25 m atstumu nuo pralaidos centro į abi puses arba kol bus užtikrintas sklandus vandens nuvedimas.
- nusimatyti esamų blogos būklės pralaidų po taku ir po sankryžomis/nuovažomis pakeitimą naujomis, nemažesnio diametro nei esamos. Pralaidų medžiaga – metalas, plastikas arba

gelžbetonis. Esant poreikiui vandens pralaidų parametrus nustatyti hidrologiniais ir hidrauliniiais skaičiavimais, atsižvelgiant į projektinių debitų viršijimo tikimybes.

- Kelio plane ir išilginiame profilyje turi būti nurodyti visi pralaidų aktualūs parametrai (įtekėjimo ir ištekėjimo altitudės, skersmuo, ilgis, medžiagiškumas, gyliai ir kt.). Grioviuose prie tako ir ties pralaidomis turi būti nurodytos vandens tekėjimo kryptys.
- Esant poreikiui projektiniuose sprendiniuose koreguoti pralaidų skaičių (naikinant esamas pralaidas arba įrengiant naujas), būtina projektinėje dokumentacijoje pateikti argumentus bei priežastis.
- Įvertinti ir užtikrinti vandens nuvedimo sprendinius remontuojamo/rekonstruojamo ruožo darbų pradžioje ir pabaigoje.
- Esant poreikiui ar galimybei taikyti netipinius sprendinius (pvz. statūs šlaitai, kai šlaitų statusas daugiau nei 1:1,5, vietos trūkumas ir pan.) būtina pateikti Užsakovui kelis alternatyvius variantus, kuriuos būtų galima įvertinti ir išsirinkti optimalų sprendinį.
- Projektuojant latakus, techninėje dokumentacijoje turi būti pateikti atskiri reikalavimai latakams užvažiuojamojoje dalyje ir latakams neužvažiuojamojoje dalyje.

10.6. Grioviai

Kelio plano brėžiniuose turi būti pažymėtos vandens tekėjimo kryptys grioviuose. Griovių tvirtinimas:

- kai nuolydis iki 3 % , turi būti naudojamos medžiagos, nurodytos TRA UŽPILDAI 19 4 lentelėje, pasirinktinai fr. 16/22, 16/32. 22/32. Naudojamas užpildas turi atitikti LST EN 13242 reikalavimus.
- kai nuolydis 3 – 6 % – skalda (turi būti naudojamos medžiagos, nurodytos TRA UŽPILDAI 19 4 lentelėje pasirinktinai, bet ne mažesnės frakcijos kaip 24/45. Naudojamas užpildas turi atitikti LST EN 13242 reikalavimus);
- kai nuolydis 6 – 10 % – latakais, betono gaminiais,
- kai nuolydis virš 10 % – latakais, kurie tvirtinami labai šiurkščia danga (18–36 cm akmens grindiniu ant žvyro mišinio sluoksnio rišliuose gruntuose arba ant betono biriuose gruntuose; grioviuose rengiamos gelžbetoninės greitvietės) arba numatyti kitais būdais, nurodytais KPT VNS 16 229 p.

10.7. Reikalavimai betoniniams aplinkotvarkos gaminiams

Projektinėje dokumentacijoje gaminiams turi būti nurodomi tik standartai, nenurodant papildomų savybių, kurios nėra apibrėžtos standartuose ar techninių reikalavimų apraše „TRA Trinkelės 14“:

- betoninėms grindinio trinkelėms – LST EN 1338;
- betoninėms grindinio plokštėms – LST EN 1339;
- betoniniams bordiūrams – LST EN 1340;
- gamtinio akmens plokštėms, skirtoms grindiniams – LST EN 1341;
- tašytoms gamtinio akmens trinkelėms, skirtoms grindiniui - LST EN 1342;
- gamtinio akmens bordiūrams, skirtoms grindiniui - LST EN 1343.

10.8. Geosintetinės medžiagos

Vertinant geosintetinių medžiagų panaudojimą vadovautis „Geosintetikos naudojimo žemės darbams keliuose metodiniais nurodymais“ MN GEOSINT ŽD13, Geosintetikos, naudojamos žemės darbams keliuose, techninių reikalavimų aprašu TRA GEOSINT ŽD 13, automobilių kelių žemės darbų atlikimo ir žemės sankasos įrengimo taisyklėmis JT ŽS 17.

Geosintetinių medžiagų panaudojimas turi būti racionalus ir pagrįstas. Taikant geosintetines medžiagas sankasos armavimui turi būti atliekamas palyginimas su galimais kitais sprendinių variantais (gruntų pakeitimas, pagerinimas, sustiprinimas ir pan.) ekonomiško, ilgaamžiško ir stabilumo aspektais. Ruožuose su slūgsančiais silpnais gruntais įvertinti nuosėdžius. Pateikti galimų sprendimų variantų palyginimą su detaliais ekonominiais skaičiavimais, darbų kiekių žiniaraščiais, išvadomis, kuriose būtų nurodomas siūlomas sprendinys.

11. PAPILDOMI REIKALAVIMAI KELIO ELEMENTŲ PROJEKTAVIMUI

11.1. Kryptinio apšvietimo ir kelio ženklų atramos turi būti numatytos taip, kad neribotų specialiųjų poreikių turinčių žmonių judėjimo;

11.2. turi būti numatytas pėsčiųjų infrastruktūros nuo pėsčiųjų perėjos suvedimas su esama pėsčiųjų infrastruktūra (takais, šaligatviais, peronais) arba suvedimas į greta esančią nuovažą, šalutinę gatvę;

11.3. pagal poreikį, atsižvelgiant į esamos pėsčiųjų infrastruktūros būklę ir kelio dangos būklę, ties pėsčiųjų perėja turi būti numatytas dangos remontas, poreikį vertina paslaugos teikėjas, projektavimo metu;

	TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	Puslapis 10 iš 10
		I priedas

11.4. projektavimo metu nustatčius poreikį, įrengiamoje pėsčiųjų perėjoje pagal Taisyklių reikalavimus turi būti numatytos inžinerinės eismo saugos priemonės, pvz., iškilūs greičio mažinimo kalneliai, antislydiminė danga, signaliniai-mirksintys pėsčiųjų perėjos žibintai, šviesoforai, tvorelės ir pan. Kiekvienu atveju paslaugos teikėjas priemonių poreikį vertina projektavimo metu;

11.5. projektuojant pėsčiųjų perėjas turi būti numatytas horizontaliojo pėsčiųjų perėjų ženklinimo ir jose įrengtų inžinerinių eismo saugos priemonių ženklinimo įrengimas, taip pat numatomas naujas horizontalusis ženklinimas pagal naujai diegiamos inžinerinės eismo saugos priemonės tipą;

11.6. pagal poreikį turi būti numatytas pėsčiųjų perėjų kelio ženklų perkėlimas / įrengimas taip, kad atitiktų Kelio ženklų įrengimo ir vertikaliojo ženklinimo taisyklių (toliau – KVŽT) reikalavimus;

11.7. pėsčiųjų perėjų kelio ženklus pagal galimybes (jei tai neprieštarauja KVŽT) turi būti numatyta įrengti ant kryptinio apšvietimo atramų;

11.8. suprojektuotos saugumo salelės turi netrukdyti, transporto priemonėms atlikti posūkio manevrus;

11.9. saugumo salelės turi būti suprojektuotos iš trinkelų ir apribotos nužemintais bordiūrais (aukščių skirtumas tarp važiuojamosios dalies ir bordiūro viršaus apie 7 cm), medžiagiškumą parenka paslaugos teikėjas, projektavimo metu;

11.10. Projektuojant eismo saugos priemones perėjose, kuriomis fiziškai apribojamas eismo juostos plotis (pavyzdžiui, ties saugumo salelėmis) būtina atsižvelgti į didžiagabaričių žemės ūkio technikos priemonių eismo poreikius, kuriuos projekto derinimo metu pateikia savivaldybės, o įvertina kelio savininkas. Jei priemonės projektuojamos didžiagabaričių žemės ūkio technikos priemonių maršrute, ties eismo saugos priemonė turi būti užtikrintas šioms transporto priemonėms reikalingas minimalus 4,7 m pločio gabaritas, kuriame nebūtų kliūčių (aukštų kelio bortų, atramų, apsauginių atitvarų sistemų, tvorelių ir pan.), t. y. turi būti užtikrintas šių transporto priemonių pravažiuojamumas. Tokiose vietose gali būti numatoma įrengti papildomą skirtingos faktūros ir spalvos užvažiuojamą plotą (techniškai netinkamą važiuoti bendram motorinių transporto priemonių eismui), pakankamo pločio sutvirtintus kelkraščius, nuožulnius kelio bortus (užvažiuojamus) ar pan., tačiau tuo pačiu turi būti užtikrintos saugios eismo sąlygos kitiems eismo dalyviams. Savivaldybių pateikti argumentai dėl didžiagabaritės žemės ūkio technikos maršruto poreikio valstybinės reikšmės keliais su eismo saugos priemonėmis turi būti prisegti prie projekto dokumentacijos.

11.11. Rengiant projektą turi būti išanalizuota kiekvienos nuovažos esama situacija (atliekama esamų nuovažų patikra, išanalizuoti žemėtvarkos planavimo dokumentai, patalpinti informacinėse sistemose (www.zpdris.lt). Įvertinti teritorijų planavimo dokumentų sprendiniai (bendrujų, specialiųjų ir detaliųjų planų), pateikti teritorijų planavimo dokumentai (sprendiniai ir aiškinamieji raštai, registracijos numeriai) iš savivaldybės architektūros skyriaus, kurių nėra galimybės patikrinti viešai prieinamose informacinėse sistemose (www.tpdr.lt ar www.tpdris.lt).

11.12. prieš rengiant paprastojo remonto aprašą turi būti atlikti topografiniai tyrinėjimai.

\\Via Lietuva

TVIRTINU:
Justas Norbutas
(Vardo raidė, pavardė, parašas)

(data)

TECHNINĖ UŽDUOTIS VALSTYBINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR / ARBA JŲ ELEMENTŲ PROJEKTAVIMUI

- 1. Statytojas:** Akcinė bendrovė Via Lietuva.
- 2. Užsakovas:** Kazlų Rūdos savivaldybės administracija.
- 3. Komplekso pavadinimas:** Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 2612 Višakio Rūda-Bagotoji-Antanavas ruožo nuo 9,16 km iki 9,38 km paprastojo remonto sutvarkant pėsčiųjų ir dviračių taką aprašo parengimas ir projekto vykdymo priežiūra.
- 4. Projekto pavadinimas:** Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 2612 Višakio Rūda-Bagotoji-Antanavas ruožo nuo 9,16 km iki 9,38 km paprastasis remontas sutvarkant pėsčiųjų ir dviračių taką.
- 5. Statybos rūšis:** Paprastasis remontas.
- 6. Etapas:** aprašas.
- 7. Statinio kategorija:** ypatingasis statinys.
- 8. Statinio rūšis:** inžinerinis statinys.
- 9. Inžinerinių statinių grupė:** susisiekimo komunikacijos.

10. Inžinerinių statinių pogrupis: keliai.

11. Nurodymai statinių ir / arba jų elementų projektavimui ir jų techniniai parametrai:

11.1. numatoma darbų vykdymo riba: rajoninio kelio Nr. 2612 Višakio Rūda-Bagotoji-Antanavas ruože nuo 9,16 km iki 9,38 km (darbų ribas tikslinti projektavimo metu);

11.2. kelio (gatvės) kategorija: pagal VĮ Registrų centro duomenis (gyvenvietėje projektuojama pagal STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“, įvertinus esamą užstatymą, greta kelio esančius sklypus, atstumus tarp jų;

11.3. projektavimo paslaugų apimtis: nurodytame kelio ruože suremontuoti taką dešinėje pusėje. ;

11.4. pėstiesiems ir (arba) dviratininkams skirta infrastruktūra: pagal Pėsčiųjų ir dviračių takų projektavimo rekomendacijas;

11.5. pėstiesiems ir (arba) dviratininkams skirtos infrastruktūros plotis: pagal Pėsčiųjų ir dviračių takų projektavimo rekomendacijas;

11.6. pėstiesiems ir (arba) dviratininkams skirtos infrastruktūros dangos konstrukcija: Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklės;

11.7. nuovažų skaičius: nustatoma projektavimo metu;

11.8. numatomi / rekonstruojami inžineriniai tinklai: nustatoma projektavimo metu;

11.9. vandens pralaidos: nustatoma projektavimo metu;

11.10. vandens nuleidimas nuo kelio: spręsti lietaus vandens surinkimą ir nuvedimą projektavimo metu (neprojektuoti lietaus vandens nuvedimo į privačias teritorijas). ;

11.11. pėsčiųjų perėjimo per kelią organizavimo priemonės vieta: nustatoma projektavimo metu;

11.12. pėsčiųjų perėjimo per kelią organizavimo priemonės tipas: nustatoma projektavimo metu;

11.13. pėsčiųjų perėjimo per kelią organizavimo priemonės kryptinis apšvietimas: nustatoma projektavimo metu;

11.14. inžinerinės eismo saugos priemonės: eismo saugos priemonės vertinti pagal poreikį projektavimo metu vadovaujantis Inžinerinių eismo saugumo priemonių įgyvendinimo

rekomendacijomis ir Pėsčiųjų perėjimo per kelius ir gatves organizavimo taisyklėmis;

11.15. apšvietimas: nustatoma projektavimo metu;

11.16. kiti reikalavimai: Atlikti kitas papildomas paslaugas kaip tai numato Techninė specifikacija ir Sutarties sąlygos.

12. Projektuojant vadovautis šiais dokumentais:

12.1. Lietuvos Respublikos kelių įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kelių techniniu reglamentu, statybos techniniais reglamentais, higienos normomis, kitais poįstatyminiais teisės aktais: Taip;

12.2. kitais galiojančiais įstatymais, teisės aktais ir normatyviniais statybos techniniais dokumentais, įskaitant, bet neapsiribojant, nurodytais Akcinės bendrovės Via Lietuva interneto svetainėje adresu <https://vialietuva.lt/normatyviniai-dokumentai> : Taip;

12.3. projekto rengimo dokumentais: Taip;

12.4. prisijungimo sąlygomis: Taip.

13. Finansavimo šaltinis:

Savivaldybės biudžeto lėšos; Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos.

14. Projekto apimtis:

Pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.

15. Papildomos paslaugos (paslaugos, deleguotos Statytojo projektuotojui):

Atlikti kitas papildomas paslaugas kaip tai numato Techninė specifikacija ir Sutarties sąlygos.

16. Su šia užduotimi pateikiami Statytojo privalomieji ir kiti dokumentai projektui rengti bei šių dokumentų pateikimo laikotarpis:

Priedas Nr.1. Standartizuoto darbų kiekių žiniaraščio SDKŽ šablonas (.zip formatas)

Priedas Nr.2. Kadastriniai matavimai (.zip formatas) .

17. Žemės sklypo statinio teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre duomenys:

Žemės sklypo unikalus numeris: 4400-2617-3115;

Inžinerinio statinio unikalus numeris: 4400-6424-1201.

STATYTOJAS

Akcinė bendrovė Via Lietuva

(vardas, pavardė, parašas, data)

PROJEKTUOTOJAS

(vardas, pavardė, parašas, data)

A3 Portrait



© Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos © VšĮ SSVA, © VĮ Registrų centras 2022, HNIT-BALTIC, UAB

1:1,000

September 1, 2026

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Šilo g. Bagotosios k. pėsčiųjų tako projektavimo ir darbų techninė užduotis
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-01 Nr. Vd-2994
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Bocevičienė Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-01 15:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-25 15:56 - 2029-09-24 23:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Mitrikevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-01 16:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-19 14:55 - 2028-02-19 14:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 1. Techninė specifikacija_takui.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė užduotis.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Zemelapis_2026_09_1.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-02 nuorašą suformavo Virginija Saldukaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-02)

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
**DĖL „VALSTYBINĖS REIKŠMĖS RAJONINIO KELIO NR. 2612 VIŠAKIO RŪDA-
BAGOTOJI-ANTANAVAS RUOŽO NUO 9,16 KM IKI 9,38 KM PAPRASTASIS
REMONTAS, SUTVARKANT PĖSČIŲJŲ IR DVIRAČIŲ TAKĄ, APRAŠO
PARENGIMAS, PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRA“ PIRKIMO**

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	
Tiekėjo banko rekvizitai/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) paskelbus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/> kartu su skelbimu apie pirkimą;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

II. PASIŪLYMO KAINA

Išnagrinėję pirkimo dokumentus, mes siūlome šiuos darbus:

Pavadinimas	Kaina be	PVM,	Kaina su PVM,
-------------	----------	------	---------------

	PVM, Eur	Eur	Eur
Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 2612 Višakio Rūda-Bagotoji-Antanavas ruožo nuo 9,16 km iki 9,38 km paprastas remontas, sutvarkant pėsčiųjų ir dviračių taką, aprašo parengimas ir projekto vykdymo priežiūra, iš jų:			
Remonto aprašo parengimas			
Darbai			
Su darbais susijusios paslaugos			
Projekto vykdymo priežiūra			
Viso:			

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM (nurodoma suma skaičiaus ir žodžiais).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (21 proc.), kuris sudaro _____ EUR (*nurodoma bendra pasiūlymo PVM suma skaičiais ir žodžiais - įrašo tiekėjas*).

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos kriterijų.
Tiekėjo pasiūlyme nurodytos darbų kainos bus perkeliama į Sutartį.
PVM apskaičiuojamas pagal tuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
Pasiūlyme tiekėjo nurodyta kaina turi būti pateikta dviejų skaičių po kablelio tikslumu.
Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.
Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymas	
2.	Įgaliojimas (<i>jei taikoma</i>)	
3.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas	
4.	Deklaracija dėl pasiūlymo atmetimo pagrindų pagal VPI 45 straipsnio 21 dalyje nurodytų sąlygų nebuvimo	
5.	Laisvos formos deklaracija dėl aplinkosauginių reikalavimų	
6.ir t.t.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) (<i>jei taikoma</i>)	

III. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS PATEIKIMAS

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (*Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1	2	3

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.

IV. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus (jei taikoma), kurių pajėgumais remiasi:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto(ų), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų), adresas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį priisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1	2	3	4	5

Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti subtiekėjus (jei taikoma), kurių pajėgumais nesiremia:

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekėjo(-ų) adresas (-ai)	Subtiekėjo(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį priisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir procentinė dalis nuo

				pasiūlymo kainos
1	2	3	4	5
1.				

Pastaba: Subtiekęjas, kurio pajėgumais tiekęjas nesiremia – tiekęjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekęjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Tiekęjas pasiūlyme privalo išviešinti kvazisubtiekęjus (jei taikoma), kurių pajėgumais remiasi:

Kvazisubtiekęjas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekęjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekęjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekęjas remiasi, ar subtiekęjo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	1.
	2.
	3.
	4. ir t.t.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Jeigu tiekęjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 36 straipsnio 2 dalies 3 punktu (aktualia redakcija), įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

(Tiekęjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**VALSTYBINĖS REIKŠMĖS RAJONINIO KELIO NR. 2612 VIŠAKIO RŪDA-BAGOTOJ-
ANTANAVAS RUOŽO NUO 9,16 KM IKI 9,38 KM PAPRASTOJO REMONTO,
SUTVARKANT PĖSČIŲJŲ IR DVIRAČIŲ TAKĄ, APRAŠO PARENGIMO, PROJEKTO
VYKDYMO PRIEŽIŪROS SUTARTIS**

(projektas)
2026 m. _____ Nr. _____

Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188777932, kurios buveinė įregistruota adresu Atgimimo g. 12, 69413 Kazlų Rūda (toliau – Užsakovas), kuriai atstovauja administracijos direktorius Rokas Liaudinskas, veikiantis pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*), ir

(*Rangovas*), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*), kurios buveinė įregistruota adresu (*nurodomas adresas*) (toliau – Rangovas), kuriai (-iam) atstovauja (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiantis (-i) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SĄVOKOS

1.1. **Darbai** – visi darbai, nustatyti statinio remonto aprašo sprendiniuose, ir kiti darbai, projektavimas bei kitos būtinos sutarčiai atlikti paslaugos (jeigu yra), kurias pagal sutartį privalo atlikti Rangovas.

1.2. Darbų pradžia:

1.2.1. Paslaugų vykdymo pradžia – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.2.2. Darbų pradžia – statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.

1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas kalendorinėmis dienomis nuo darbų pradžios iki darbų perdavimo užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius darbų perdavimo ir priėmimo aktą.

1.4. **Darbų perdavimo ir priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o užsakovas priėmė darbus, pasirašomas vadovaujantis sutarties sąlygų 8.2 punktu, prieš surašant statinio statybos užbaigimo dokumentą.

1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su sutartyje numatytais darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.6. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys darbus ar jų dalį.

1.7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti darbus ar jų dalį (išskyrus įrangą).

1.8. **Pakeitimas** – statinio remonto aprašo (toliau – Aprašas) sprendinių, apibūdinančių darbus, keitimas, padarytas pagal 10 skyrių. Aprašo pakeitimai turi būti įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais.

1.9. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama įranga, medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti darbus ar jų dalį.

1.10. **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir viešojo darbų pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma užsakovui atlikti darbus pagal užsakovo nustatytas viešojo darbų pirkimo sąlygas.

1.11. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina statybvietyje, tarp jų gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys, ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti darbus.

1.12. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal projektą, ar statybos metu laikomasi sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.

1.13. **Statybos užbaigimo dokumentas** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys suremontuotas pagal Aprašo sprendinius.

1.14. **Statybos užbaigimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo darbų perdavimo ir priėmimo akto datos iki užbaigiama statinio (jo dalies) statyba, t. y. kai po darbų perdavimo užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia), atliekamos statybos užbaigimo procedūros ir surašomas statybos užbaigimo dokumentas.

1.15. **Statybvietyje** – darbų vykdymo vieta ar vietos, kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui statybvietyje ir jos valdymo teisę vadovaujantis sutarties sąlygų 4.1 punktu.

1.16. **Subrangovas** – kuris nors asmuo, Rangovo nurodytas konkurso dokumentuose, sutartyje įvardytas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį darbų.

1.17. **Sutarties galiojimas** – sutartis įsigalioja sutarties šalims pasirašius sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba kol bus nutraukta teisės aktų nustatyta tvarka.

1.18. **Pradinės sutarties vertė** – yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM nurodytai už visą perkamų darbų apimtį. Pradinės sutarties vertė yra sutarties 3.4. papunktyje nurodyta suma.

1.19. **Užsakovo personalas** – visi užsakovui dirbantys arba įgalioti užsakovo asmenys, taip pat kitas personalas, apie kurį užsakovas pranešė Rangovui kaip apie užsakovo personalą.

1.20. **Sutarties kaina** – sutarties 9.1. papunktyje nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiką, tinkamai atliktus darbus pagal sutartį.

1.21. **Darbų pabaiga** – momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, atlikti baigiamieji bandymai (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašytas darbų perdavimo ir priėmimo aktas.

1.22. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Rangovas įsipareigoja per sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą ir sutartyje nustatytomis sąlygomis suteikti paslaugas ir atlikti darbus:

2.1.1. Parengti paprastojo remonto aprašą „Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 2612 Višakio Rūda-Bagotoji-Antanavas ruožo nuo 9,16 km iki 9,38 km paprastojo remonto sutvarkant pėsčiųjų ir dviračių taką, aprašas“ (toliau tekste – Aprašas);

2.1.2. atlikti Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 2612 Višakio Rūda-Bagotoji-Antanavas ruožo nuo 9,16 km iki 9,38 km paprastojo remonto sutvarkant pėsčiųjų ir dviračių taką, darbus, pagal Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 2612 Višakio Rūda-Bagotoji-Antanavas

ruožo nuo 9,16 km iki 9,38 km paprastojo remonto sutvarkant pėsčiųjų ir dviračių taką, aprašo projektavimo ir darbų techninę užduotį (toliau – Techninė užduotis) ir parengtą Aprašą.

2.1.3. Vykdyti projekto vykdymo priežiūrą;

2.1.4. suteikti su darbais susijusias paslaugas:

2.1.4.1. Elektroninio statybos žurnalo užsakymą (prenumeratos užsakymą, statybos žurnalo pildymą ir saugojimą ir po statybos darbų baigimo jo pilną perleidimą perkančiajai organizacijai; užtikrinti, Rangovas turi užtikrinti, kad pildomas elektroninis statybos darbų žurnalas atitiktų STR 1.06.01:2016 nuostatas);

2.1.4.2. parengti išpildomąją dokumentaciją: kadastrinių matavimų bylas su VĮ Registrų centras patikra, kontrolines geodezines nuotraukas, parengti visus dokumentus, reikalingus Statybos užbaigimo dokumento pasirašymui, pateikti Užsakovui Statybos užbaigimo dokumentą ir statybos užbaigimo faktą įregistruoti Nekilnojamojo turto registre, vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, pildyti elektroninius statybos darbų žurnalus bei apsidrausti Rangovo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu ir užtikrinti, kad projektuotojas būtų savo sąskaita apsidraudęs statinio projektuotojo civilinę atsakomybę privalomuoju draudimu dėl netinkamai atliktų Sutartyje numatytų projektavimo darbų draudimo suma, kuri turi būti ne mažesnė kaip 43 400 Eur vienam draudžiamajam įvykiui visam paslaugų atlikimo laikotarpiui pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo keliamus reikalavimus.

2.2. Rangovo įsipareigojimai apibrėžti 2.1 punkte (toliau – vadinami darbai).

2.3. Rangovas turės atlikti darbus, vadovaudamasis Aprašu, ir Sutartyje numatytais sąlygomis bei ištaisyti po darbų ir su darbais susijusių paslaugų atlikimo termino nustatytus defektus, o užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas darbams ir su darbais susijusioms paslaugoms atlikti, sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų darbų ir su darbais susijusių paslaugų rezultatą ir sumokėti Rangovui sutarties kainą sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2.4. Rangovas turi būti įdiegęs ir sutarties vykdymo metu taikyti atliekamų darbų srityje aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus. Taikoma sritis – Susisieikimo komunikacijos (kelių ir/ ar gatvių remontas).

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti įgyvendinamieji teisės aktai.

3.2. Šiame punkte pateikiami sutartį sudarantys dokumentai, jie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. šios sutarties sąlygos;

3.2.2. techninė užduotis;

3.2.3. remonto aprašas;

3.2.4. Lokalinės sąmatos;

3.2.5. Subrangovų sąrašas (jei taikoma);

3.2.6. kiti sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).

3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

3.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Punktas</i>	<i>Duomenys ir sąlygos</i>
--------------------	----------------	----------------------------

Pradinė sutarties vertė	1.18	... Eur (<i>pasirašydamas sutartį užsakovas įrašo vertę, lygią laimėjusios Rangovo pasiūlytai kainai be PVM</i>)
Užsakovo ir Rangovo skiriami asmenys	4.4	Rangovo skiriamas asmuo atsakingas už sutarties vykdymą – Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Užsakovo skiriamas asmuo atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas – Virginija Saldukaitienė, Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyr. specialistė.
Darbų atlikimo terminas	6.1	2027-07-01.
Darbų vykdymo grafikas	6.2	Netaikoma.
Darbų atlikimo termino pratęsimas	6.2.3 6.2.4	Taikoma
Delspinigiai dėl Darbų vėlavimo	6.8	Už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną skaičiuojama 0,05 % kompensacija nuo neatliktų darbų kainos be PVM. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokamos sumos.
Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma	7.1	5 % (penki procentai) Sutarties kainos.
Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentas	7.1 11.4	Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas (kartu su laidavimo draudimo apmokėjimą įrodančio dokumento kopija).
Sutarties kaina	9.1	 Eur su PVM [<i>suma skaičiais ir žodžiais</i>]
iš kurių PVM sudaro	9.1	 Eur [<i>suma skaičiais ir žodžiais</i>]
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	9.8	0,05 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną.
Pasitelkiamų Subrangovų sąrašas	3.2.5 5.2	Darbų atlikimui Rangovas pasitelkia šį (-šiuos) pasiūlyme nurodytą (-us) Subrangovą (-us): <i>pasitelkiama/nepasitelkiama (nurodomi</i>

		<i>žinomi Subrangovai (Subrangovo pavadinimas, juridinio asmens kodas, kontaktiniai duomenys ir jo atstovas, nurodoma, kurių sutarties dalį vykdys atitinkamas Subrangovas).</i>
Taikoma kainodara	9.2	Fiksuotos kainos
Mokėjimų terminas	9.6	60 kalendorinių dienų

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama šalims pasirašant statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka.

4.2. Užsakovas privalo paskirti statinio statybos techninės priežiūros vadovą iki darbų pradžios, kuris, vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, vykdys darbų techninę priežiūrą.

4.3. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Rangovui perdavimo ir priėmimo aktu. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose darbų vykdymo metu.

4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų statybvietėje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra nurodytas 3.4 punkte.

4.5. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais jei Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Apie šią galimybę užsakovas Subrangovą informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Rangovo apie pasitelkiamą Subrangovą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subrangovas turi ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti prašymą užsakovui. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp užsakovo, Rangovo ir Subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka atsižvelgiant į šioje sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu pasirašymas nepakeičia Rangovo atsakomybės dėl šios sutarties vykdymo.

4.6. Užsakovas turi teisę iš Rangovo pareikalauti pateikti sutartyje nustatytų aplinkosauginių reikalavimų laikymosi įrodymus, dokumentus, gali atlikti patikras vietoje ir pan.

4.7. Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą Rangovui už tinkamai ir laiku atlikus darbus ir su darbais susijusias paslaugas.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus ir su Darbais susijusias paslaugas pagal Sutartį, vadovaudamasis Aprašo (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, laikydamasis Darbų atlikimo terminų, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.

5.2. Rangovas patvirtina ir darbų vykdymo metu privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje sutartyje nustatyta veikla, kuri yra

Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja užsakovui, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir remonto darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visų darbų vykdymo laikotarpiu.

5.4. Iki darbų pradžios Rangovas privalo:

5.4.1. paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;

5.4.2. atlikti geodezinių koordinačių, reperijų, raudonųjų linijų ir statybvietsės nužymėjimą ir įtvirtinimą statybvietsėje, įforminti šiuos darbus aktais bei schemomis;

5.4.3. Rangovas savo lėšomis turi pasirengti eismo organizavimo schemas, gauti leidimą eismo uždarymui ar ribojimui, užtikrinant patekimą į savininkų ar naudotojų teritorijas (jei reikia). Rangovas savo lėšomis pasirengia apylankos schemas ir Saugaus eismo komisijai nusprendus, jas suderina su AB „Via Lietuva“ (jei taikoma) bei savo lėšomis įrengia apylankos ženklus. Rangovas privalo užsakyti ir pildyti elektroninį statybos darbų žurnalą.

5.5. Rangovas, dalį darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Sutarties vykdymo metu Rangovas pasitelkęs Subrangovus / subtiekėjus, kurių nebuvo išviešinės pasiūlymų vertinimo metu ir kurie nėra numatyti sutartyje, moka 1000,00 eurų už kiekvieną tokį pažeidimą.

5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki sutarties pasirašymo ir kuri gali turėti įtakos sutarties darbų kainai arba darbams. Turi būti laikoma, kad sutarties 3.4 punkte nurodyta pradinės sutarties vertė apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal sutartį ir visa, kas būtina tinkamai vykdyti ir užbaigti darbus, įskaitant būtinus sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.7. Rangovas privalo apsaugoti užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik statybvietsėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias užsakovas gali suteikti Rangovui kaip pasirengimo, sandėliavimo ar administracinių reikmių patalpas.

5.8. Atlikdamas darbus Rangovas privalo:

5.8.1. savo sąskaita pašalinti iš statybvietsės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.8.2. sandėliuoti ir/ar išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus tik užsakovui sutikus;

5.8.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į statybvietsę teritoriją (kelius ir kt.) bei aplinką, kad nebūtų šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietsė ir visa patekimui į statybvietsę teritoriją ir aplinka turi būti saugi, paženklinta įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

5.9. Rangovui darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos užsakovui galima gauti statybvietsėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

5.10. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis atitinkamą darbų vykdymo patirtį.

5.11. Rangovas įsipareigoja teikti paslaugas ir Darbus atlikti savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje, vadovaudamasis Kelių priežiūros vadovo I dalies „Automobilių kelių nuolatinės priežiūros normatyvai KPV PN 25“ reikalavimais pagal AB „Via Lietuva“ nurodytą priežiūros lygį prižiūrėti kelio ruožą, kuriame vykdomi statybos darbai, KTR 1.01:2008

„Automobilių keliai“; Statybos techniniu reglamentu STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai“, laikydamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatytų reikalavimų ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir standartais ir kituose punktuose nuodytais reikalavimais, bei šios Sutarties priedo „Techninė užduotis“ bei Aprašo reikalavimais.

5.12. Rangovas privalo naudoti tik darbams vykdyti ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal projekte nurodytus reikalavimus. Jeigu Apraše ar kituose dokumentuose yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklavimas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės medžiagos, įrangą ar mechanizmus, galima naudoti lygiaverčius/analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės medžiagas, įrangą ar mechanizmus.

5.13. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar darbus, prieš 24 val. privalo informuoti statinio statybos techninės priežiūros vadovą – jis patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar darbus apie tai raštu nepranešęs statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.

5.14. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus darbų įvykdymo dokumentus (detalieji atliktų darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

5.15. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba darbų kokybė ar Aprašas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka sutarties, tai statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Aprašo dalį, įrangą, medžiagas arba darbų kokybę, atitinkamai apie tai raštu pranešti Rangovui ir nurodyti priežastis. Tokiu atveju Rangovas techninio prižiūrėtojo nurodytu terminu privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų sutartį.

5.16. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

5.16.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant darbus, taisant defektus darbų vykdymo metu;

5.16.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar sutarties pažeidimo.

5.17. Rangovas privalo sudaryti sąlygas užsakovo atstovams bei statinio statybos techninės priežiūros lankyti rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija.

5.18. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už darbus nuo darbų pradžios iki kol atlikti darbai bus perduoti užsakovui. Jeigu darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai, medžiagos ar įranga atitiktų sutartį.

5.19. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.

5.20. Rangovas iki darbų pradžios privalo pateikti užsakovui įrodymą, kad Rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę, kaip numatyta Lietuvos Respublikos

statybos įstatyme, ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo darbų pradžios datos iki darbų pabaigos datos.

5.21. Rangovas sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas be išankstinio užsakovo sutikimo neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

5.22. Sutarties vykdymo metu šalių pasirašyti asmenų, susijusių su projekto rengimu ir darbų vykdymu, gamybinių susirinkimų protokolai yra neatskiriama sutarties vykdymo dalis.

5.23. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja pranešti užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąraše (3.2.5 papunktis), taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.24. Šia sutartimi Rangovas yra įgaliojamas vykdyti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 22¹ straipsnyje nustatytus statybvietėje esančių asmenų identifikavimo reikalavimus ir už netinkamą šių reikalavimų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka.

5.25. Rangovas privalo sutarties laikotarpiu užtikrinti nustatytų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėti tą patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, įspėjęs Rangovą prieš 3 darbo dienas, gali patikrinti aukščiau šiame punkte nurodytų dokumentų galiojimą.

5.26. Sutarties vykdymo metu Rangovas, nesilaikantis žaliųjų reikalavimų nurodytų 2.4, 5.25 punktuose Užsakovui, moka 500,00 eurų baudą už kiekvieną tokį nustatytą pažeidimą. Ši sąlyga yra esminė sutarties sąlyga ir pritaikius šiame punkte numatytą baudą du kartus, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti sutartį įspėjęs Rangovą prieš 15 dienų.

5.27. Rangovas privalo užtikrinti projekto vykdymo priežiūros grupės atstovo apsilankymą statybos objekte ne rečiau kaip 2 (du) kartus per mėnesį, išskyrus atvejus, kai rangos darbai nevykdomi.

5.28. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad projekto vykdymo priežiūros vadovai, prižiūrėdami darbus pagal atitinkamos statinio projekto dalies sprendinius, pasirašys paslėptų konstrukcijų ir paslėptų rangos darbų patikrinimo, inžinerinių tinklų ir kitus rangos darbų vykdymo dokumentus, jei jie atitiks projektą bei normatyvinių dokumentų reikalavimus.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja, kai abi šalys pasirašo sutartį ir Rangovas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja, kol šalys sutaria ją nutraukti arba kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatytais atvejais. Rangovas turi atlikti ir užbaigti visus darbus per atlikimo terminą, kuris nurodytas Sutarties 3.4 punkte.

6.2. Paslaugų teikimo ir darbų atlikimo pradžia ir terminai:

6.2.1. Projektavimo paslaugų teikimo pradžia nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2.2. Darbų atlikimo pradžia: statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.

6.2.3. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos teikiamos visą darbų atlikimo laikotarpį

6.2.3. Paslaugos suteiktos ir darbai turi būti atlikti per 5 mėn. nuo darbų pradžios.

6.2.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas dėl nenumatytų aplinkybių 1 k. 1 mėn. laikotarpiui.

6.2.5. Darbų atlikimo terminas gali būti stabdomas darbų technologinės pertraukos laikotarpiu, bet visi sutartiniai įsipareigojimai turi būti įvykdyti ne vėliau, kaip iki 2027 m. liepos 1 d.

6.2.6. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos teikiamos visą darbų vykdymo laikotarpį.

6.3. Nuo Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos valios nepriklausančiomis aplinkybėmis, šalims raštu išreiškus sutikimą, jos gali pratęsti terminus arba sustabdyti darbus ir Sutarties galiojimo terminą Sutartyje numatytais sąlygomis.

6.4. Rangovas darbus vykdo Sutarties 6.2 punkte nurodytais terminais.

6.5. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti darbus, bet kokią darbų grupę pagal Sutarties 6.2 punkte nurodytais terminais ir nepateikia užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų vėlavimą, užsakovas gali raštu įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą, su reikalavimu kuo skubiau įvykdyti darbus, nustatant konkretų terminą. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių vykdyti įsipareigojimus, tada užsakovas, įteikęs antrąjį pranešimą, gali nutraukti sutartį pagal 12.3.3 papunkčio sąlygas, nurodydamas laiką, nuo kurio sutartis bus laikoma nutraukta. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6.6. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas/stabdomas, o darbų atlikimo terminas 6.2.3, 6.2.4 punktuose nurodytam pratęsimo/stabdymo terminui šalių susitarimu tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, tarp jų dėl:

6.6.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

6.6.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;

6.6.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų užsakovui arba užsakovo personalui.

6.7. Jeigu sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis, darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, atsižvelgiant į sutarties pakeitimų esmę ir papildomų darbų atlikimo technologinius terminus.

6.8. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti darbų ir, kai jos tampa žinomos po sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Darbų (jų dalies) vykdymas gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 3 mėn. per visą sutarties vykdymo laikotarpį. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

6.8.1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

6.8.2. papildomos projektavimo paslaugos (kai darbai buvo perkami pagal projektą), be kurių negalima užbaigti sutarties;

6.8.3. vėluojama perduoti statybvietai dėl Užsakovo kaltės;

6.8.4. trečiųjų šalių įtaka;

6.8.5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

6.8.6. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą;

6.8.7. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

6.8.8. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta statybvietaje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

6.8.9. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

6.8.10. užsakovas taip pat turi teisę stabdyti darbus, kai tinkamas darbų atlikimas dėl nepalankių gamtinių sąlygų tampa neįmanomas (technologinė darbų pertrauka).

6.9. Sustabdyti darbai neatliekami iki darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Jeigu dėl sustabdymo praleidžiamos darbų atlikimui palankios gamtinės sąlygos, darbai atnaujinami

tik tada, kai gamtinės sąlygos tampa tinkamos darbų atlikimui (šiuo atveju, pagal Sutarties 12.1 papunktį sustabdymo laikotarpiu laikomas tik 6.8.1-6.8.10 aplinkybių faktinė trukmė).

6.10. Tokio sustabdymo metu visus darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

6.11. Darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi sutartyje numatyti darbai ir pasirašytas darbų perdavimo ir priėmimo aktas.

6.12. Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti visi defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas statybos užbaigimo dokumentas, bei užsakovui bus perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai (užpildyti statybos darbų žurnalai, pateiktos nustatyta tvarka suderintos išpildomosios nuotraukos, statinių kadastro duomenų bylos su išankstine Nekilnojamojo turto kadastro tvarkytojo patikra, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir užsakovui pateiktas statybos užbaigimo dokumentas (statybos užbaigimo deklaracija, surašyta Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka)), bei statybos užbaigimo faktas įregistruotas Nekilnojamojo turto registre.

6.13. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti darbus iki darbų atlikimo termino, nurodyto sutarties 6.2.3 papunktyje, pabaigos ir nepateikia užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų vėlavimą, užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad darbų atlikimo laikotarpiui sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas vienu iš šių būdų:

7.1.1. **Užstatu.** Jeigu Rangovas pirkimo sutarties vykdymą darbų atlikimo laikotarpiui užtikrina užstatu, jis turi per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos pervesti 5 proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR be PVM) sumą į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą Nr. LT88 7300 0100 9344 8951, Swedbank, AB banke, banko kodas 73000. Rangovo sumokėtas sutarties įvykdymo užtikrinimas – užstatas (5 proc. dydžio nuo Rangovo pasiūlymo kainos (EUR su PVM) suma) bus grąžinamas praėjus 30 kalendorinių dienų po darbų užbaigimo akto gavimo dienos šį užstatą pateikusiam Rangovui, gavus jo rašytinį prašymą, jeigu neatsiras šių pirkimo sąlygų 12.4 punkte nurodytų pagrindų, kuriems esant dalyvis netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo.

7.1.2. **Draudimo bendrovės laidavimu.** Jeigu Rangovas pirkimo sutarties vykdymą darbų atlikimo laikotarpiui užtikrina draudimo bendrovės laidavimu, jis per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalės perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą pirkimo sutarties įvykdymo laidavimo raštą bei visus jį lydinčius dokumentus 5 (penkių) proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR be PVM) sumai. Laidavimo raštas įsigalioja laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir turi galioti visą šios Sutarties 3.4 punkte nurodytą terminą.

7.1.3. **Banko, kredito unijos garantija.** Jeigu Rangovas pirkimo sutarties vykdymą darbų atlikimo laikotarpiui užtikrina banko arba kredito unijos garantija, jis per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalės perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba kredito unijos besąlygišką ir neatšaukiamą pirkimo sutarties įvykdymo garantiją bei visus ją lydinčius dokumentus 5 (penkių) proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR be PVM) sumai. Banko ar kredito unijos garantija įsigalioja banko, kredito unijos garantijos išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir turi galioti visą šios Sutarties 3.4 punkte nurodytą terminą.

7.2. Tuo atveju, kai darbų atlikimas yra sustabdomas perkančiosios organizacijos nustatytam terminui arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, turi būti atitinkamai pratęstas ir banko, kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminas, užtikrinant Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam darbų atlikimo laikotarpiui.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks Rangovo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

7.4. Garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 darbo dienas nuo pirmo raštiško perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie Rangovo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad Rangovas dalinai ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį.

7.5. Jei perkančioji organizacija pasinaudoja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu:

7.5.1. užstatu, dalyvis, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu gavimo dienos pervesti į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą Nr. LT88 7300 0100 9344 8951, Swedbank, AB banke, banko kodas 73000, 5 proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR be PVM) sumai. Vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos dalyvio įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymui ar apimčiai ir neatleis dalyvio nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymo;

7.5.2. banko arba kredito unijos garantija, arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą banko arba kredito unijos garantija, arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, pateikti perkančiajai organizacijai naują pirkimo sutarties įvykdymo garantiją 5 proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR be PVM) sumai. Vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai, ar papildymai, neturės įtakos garanto įsipareigojimų, pagal pirkimo sutarties įvykdymo garantiją, vykdymui ar apimčiai ir neatleis Rangovo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties įvykdymo garantiją vykdymo.

7.6. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti.

8. DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

8.1. Užsakovas perima darbus:

8.1.1. kai visi darbai baigti pagal sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir

8.1.2. kai pasirašomas darbų perdavimo ir priėmimo aktas.

8.2. Rangovas, užbaigęs darbus, su prašymu perduoti ir priimti darbus raštu privalo kreiptis į statinio statybos techninės priežiūros vadovą kartu pateikdamas atliktų statybos darbų perdavimo užsakovui aktą, o per 10 darbo dienų nuo statybos darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos ir užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal sutartį, tokios formos ir iš tokios trečiosios šalies, kaip nurodyta 3.4 punkte. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą užsakovui.

8.3. Reikalavimai užtikrinimo dokumentui:

8.3.1. turi būti išduotas ne trumpesniam nei pirmųjų 3 metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas;

8.3.2. suma turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statybos (atliktų darbų be projektavimo) kainos (su PVM).

8.4. Rangovui užbaigus visus darbus, teisės aktų nustatyta tvarka pasirašius darbų perdavimo-priėmimo aktą, Rangovas privalo užsakovo vardu (pagal suteiktą įgaliojimą) organizuoti statybos užbaigimo procedūrą, savo lėšomis parengti visus pagal statinį ir jo statybos rūšį privalomus dokumentus, kurie numatyti statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ statybos užbaigimo procedūrai atlikti bei pagal suteiktą užsakovo įgaliojimą, statybos užbaigimo faktą įregistruoti Nekilnojamojo turto registre.

8.5. Užsakovas užtikrina, kad statinio statybos techninės priežiūros vadovas, raštu gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1 punktą, per 10 darbo dienų kartu su užsakovu atliktų bendrą atliktų darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurių statinio statybos techninės priežiūros vadovas parengtų Rangovui darbų perdavimo ir priėmimo aktą, jame nurodytų, kad darbai buvo baigti pagal sutartį, kartu pridėtų (jei reikia) defektų, atsiradusių dėl sutarties neatitinkančių Rangovo projekto, medžiagų, įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos naudojant darbus pagal paskirtį, sąrašą. Jame turi būti įkainotas defektų taisymas ir nurodoma, iki kada defektai turi būti pašalinti. Tokių defektų taisymo bendra vertė neturi viršyti 2,5 proc. pradinės sutarties vertės ir laikas ištaisyti defektus neturi būti ilgesnis kaip 28 kalendorinės dienos po darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

8.6. Raštu atsisakytų perimti darbus, nurodydamas atsisakymo pagrindą ir darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas darbų perdavimo ir priėmimo aktas ir (arba) praneštų, kad nepateiktas 8.3 punkte nurodytas užtikrinimo dokumentas ir darbai negali būti perimti.

8.7. Darbų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo užsakovas, Rangovas ir statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Jei Rangovas neištaiso defektų per darbų perdavimo ir priėmimo akte nustatytą laiką, užsakovas turi teisę iki statybos užbaigimo termino pabaigos pats ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.

8.8 Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo – priėmimo aktais, kurie pasirašomi Rangovo ir Užsakovo įgaliotų atstovų, remiantis kontrolinių bandymų rezultatais. Esant mažesniui, nei numatyta projekte, paklotų sluoksnių storiumi ir jeigu jie nebuvo išlyginti (kompensuoti) virš jų paklotų sluoksnių didesniu storiumi, atsiskaitant už atliktus darbus taikoma perskaičiuota sluoksnio įrengimo vienetinė kaina pagal IT ASFALTAS 25¹ ir IT SBR 19². Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

8.9. Jeigu užsakovas pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo ir jeigu darbai iš esmės atitinka sutarties reikalavimus, tai Rangovas turi teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelimo.

8.10. Rangovas iki statybos užbaigimo privalo pašalinti iš statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti statinio statybos techninės priežiūros vadovui, užsakovui tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio dokumentaciją.

8.11. Jeigu Rangovui yra pateikti nurodymai dėl nustatytų defektų, Rangovas po tokių nurodymo gavimo per 28 kalendorines dienas, privalo organizuoti nustatytų defektų ištaisymą. Defektų neištaisymas per šį terminą užsakovui suteikia teisę iki statybos užbaigimo termino pabaigos ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.

¹ IT-ASFALTAS-24.pdf (vialietuva.lt)

² <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/3035194125c611ea8f0dfdc2b5879561?jfwid=32wf8muu>

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina yra nurodyta 3.4 punkte. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal sutartį atliktus darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Rangovo pasiūlyme nurodytos fiksuotos darbų grupių (etapų) kainos.

9.4. Rangovo pasiūlyme nurodytos darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis, atsižvelgiant į faktiškai atliktą to darbo grupės (etapo) dalį, 9.5 ir 9.6 punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju Rangovo prašymu užsakovo atstovas – statinio statybos techninis prižiūrėtojas, tikrindamas dalinai atlikto darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Rangovo pasiūlyme numatyto darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui. Parengęs Aprašą, Darbų pažangai įvertinti Rangovas pateikia lokales sūmatas. Minėtos sūmatos bus naudojamos įkainiams nustatyti, atliekant pakeitimus.

9.5. Tarpiniam mokėjimui gauti Rangovas privalo pateikti užsakovui atliktų darbų aktą ir PVM sūskaitą faktūrą. Elektroninės sūskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sūskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sūskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sūrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos vykdytojo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sūskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sūskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis Sūskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

9.5.1. koks nors Rangovo atliktas darbas neatitinka sutarties. Tokiu atveju užsakovas gali reikalauti iš Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinti to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu ir (arba);

9.5.2. Rangovas pagal sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors darbo arba, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs užsakovas. Tokiu atveju užsakovas gali reikalauti iš Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinti tarpinio mokėjimo sumą to darbo arba įsipareigojimo verte.

9.6. Tarpiniai mokėjimai už darbus atliekami kol pagal sutartį lieka nesumokėta 10 000,00 Eur su PVM. Galutinis mokėjimas, kuris sudaro 10 000,00 Eur su PVM, atliekamas tada, kai Rangovas ištaiso visus defektus ir STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka atlieka statybos užbaigimo procedūras, Nekilnojamojo turto registre įregistruoja statinius (kuriems atliktos užbaigimo procedūros) ir užsakovui perduoda statybos užbaigimo dokumentus.

9.7. Apmokėjimas už atliktus darbus bus atliekamas pagal atliktų darbų aktus ir sūskaitas faktūras per 3.4 punkte nurodytą dienų skaičių nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų užsakovo patvirtinimo.

9.8. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo sutarties sąlygų 9.7 punkte nurodytu terminu, tai jis turi delspinigių teisę. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas 3.4 punkte.

9.9. Sutarties kaina gali būti keičiama taikant peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas sutarties 10 skyriuje. Jei sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal sutartyje nurodytas peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės sutarties vertė.

9.10. Užsakovas turi teisę taikydamas vienašalį įskaitymą išskaičiuoti netesybas ir nuostolius iš Rangovui mokėtinų sumų, apie susidariusias netesybas ir nuostolius informavęs Rangovą prieš 10 darbo dienų.

10. PAKEITIMAI

10.1. Sutarties kainos perskaičiavimo sąlygos:

10.1.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

10.1.2. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

10.1.3. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena. Gali būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik už rangos darbus, už paslaugas mokėtinos sumos perskaičiuojamos nebus. Rangovui mokėtinos sumos už rangos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūra (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso (toliau – Indeksas), „Keliai ir gatvės“, reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neatliktų rangos darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IP_b / IP_p$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IP_p – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IP_b – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

10.1.4. Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė nei 6 mėn. po Sutarties įsigaliojimo dienos, o pabaiga, ne vėlesnė, nei paskutinio Darbų perdavimo-priėmimo akto pagal Sutartį sudarymo diena.

10.1.5. Susitarime dėl kainos perskaičiavimo Šalys privalo atlikti kainos perskaičiavimą pagal Sutarties 10.1.2 papunktyje nurodytą formulę, nurodyti Indekso reikšmes laikotarpio pradžioje ir pabaigoje ir nurodyti jų nustatymo datas, bei perskaičiuotą Sutarties vertę.

10.1.6. Perskaičiuota kaina taikoma rangos darbams, kurie yra įtraukiami į atliktų Darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Susitarimo dėl kainos perskaičiavimo pasirašymo. Susitarimas dėl kainos perskaičiavimo įsigalioja jį pasirašius abiemis Sutarties šalims.

10.2. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

10.3. Kainų perskaičiavimai šioje Sutartyje numatytais atvejais įforminami abiejų Šalių raštišku susitarimu.

10.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutartyje nurodyta kaina nebus perskaičiuojama. Papildomi Darbai, iškilus poreikiui juos įsigyti, būtų perkami teisės aktų nustatyta tvarka.

10.5. Sutarties vykdymo metu gali būti atsisakoma ne daugiau kaip 15 procentų sutartyje numatytų darbų dėl nuo sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių, kurios atsiranda arba tampa žinomos po sutarties sudarymo, kurių sutarties šalys negalėjo protingai numatyti, negali kontroliuoti ir nebuvo prisiėmusios tų aplinkybių atsiradimo rizikos: esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams pirkimo vykdytojo pateiktame techninėje dokumentacijoje, dėl kurių nebereikia atlikti darbų; dėl techninių sprendinių keitimo; rinkoje nebegaminamos, nebetiekiamos prekės, medžiagos ar įranga; būtinybė/tikslingumas atsisakyti atskiro darbo ar mažinti apimtį dėl to, kad darbai ar jų dalis tapo nereikalingi, t. y. išnyko jų poreikis, pirkimo vykdytojui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti sutarties vykdymui skirtas lėšas.

10.6. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nurodytais atvejais. Jeigu sutarties pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 1 ir 2 dalyse atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

10.7. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

10.7.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiro darbo, ar būtina/tikslinga mažinti darbų apimtį, Rangovas pateikia motyvuotą siūlymą, jį pagrindžiančius dokumentus bei nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, apskaičiuotas pagal 3.2.2.4 papunktyje sąnaudų kiekių žiniaraščius ir, užsakovui neprieštaraujant, Rangovas surašo nevykdomų darbų aktą (pridedama brėžiniai, projektuotojo paaiškinimai, sąmatos ir kiti su pakeitimu susiję dokumentai), kurį pasirašytinai patvirtina Rangovas, užsakovo atstovas, bei techninės priežiūros vadovas. Šalims pasirašius papildomą susitarimą koreguojama sutarties kaina;

10.7.2. papildomi darbai – tai į sutartį neįtraukti darbai ir (ar) sutartyje nurodytų darbų apimtys, įsigijami pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 1 ir 2 d., išskyrus sutarties 10.8 papunktyje nurodytus atvejus. Jei būtina/tikslinga atlikti papildomus darbus, Rangovas pateikia motyvuotą siūlymą, jį pagrindžiančius dokumentus bei papildomų darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 10.7.3 papunktyje nurodytus darbų kainų nustatymo būdus, ir, užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama sutarties kaina.

10.7.3. Apskaičiuojant papildomų darbų kainas pagal kiekio (apimtį) keitimo sąlygas, taikomi šie būdai prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

10.7.3.1. pritaikant Rangovo pasiūlyme nurodytus įkainius;

10.7.3.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje įkainotos atskiros pirkimo objekto sudedamosios dalies ar numatyto įkainio;

10.7.3.3. pritaikant sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti Rangovas.

10.7.3.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų eksploatacijos sąnaudas, statybvietsės) bei netiesiogines (pridėtines, pelno) išlaidas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (aktualia redakcija) priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

10.8. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal užsakovo pateiktą Aprašą, specifikacijas, objekto vizualinę apžiūrą, pirkimo ir kitus dokumentus, projekcinę dokumentaciją, teisės aktų reikalavimus, ir jie yra būtini šiai sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

10.9. Atliktų darbų aktai turi atitikti šalių pasirašytus susitarimus atliktus darbų vykdymo pakeitimus.

10.10. Rangovo pasiūlyme įvardintos darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Apraše, gali būti keičiamos tik užsakovo sutikimu tiek,

kiek toks keitimas neprieštarauja Aprašo (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai pakeitimu nelaikomi.

10.11. Jeigu bet kuris statybos dalyvis darbų vykdymo metu sužino apie Aprašo klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus, o Rangovas (jeigu reikia) įforminti pakeitimą. Aprašo klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas Aprašą rengusio projektuotojo.

10.12. Jeigu Rangovas, vykdydamas darbus, susiduria su sąlygomis statybvietėje, kurių jis iki sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti darbus laiku ir (arba) turi papildomų išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

10.13. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti ar pasitelkti papildomus Subrangovus, keisti jų atliekamus darbus, pateikdamas užsakovo atstovui, atsakingam už sutarties vykdymą, pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo/pasitelkimo.

10.14. Jei sutartyje keičiami Subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus Subrangovus turi būti pateikti naujo Subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į užsakovą su prašymu pakeisti Subrangovus. Užsakovas reikalauja, kad naujo Subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.15. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia Subrangovų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių Subrangovų pašalinimo pagrindų.

10.16. Rangovo pasiūlyme nurodyto specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.16.1. sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

10.16.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti sutartį būtina padidinti statybos darbų spartą dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų (nenumatytų) aplinkybių;

10.16.3. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.

10.17. Tokiu atveju Rangovas privalo pateikti užsakovo atstovui, atsakingam už sutarties vykdymą, pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus, naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui.

10.18. Sutarties sąlygos keičiamos, raštu gavus informaciją apie pakeistą kitos šalies atsiskaitomąją sąskaitą banke, sudarant papildomą rašytinį susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

10.19. Visi sutarties keitimai įforminami raštu sudarant papildomą susitarimą prie sutarties.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo sutarties po darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo,

Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

11.3. Įrenginiams bei mechanizmams Rangovas įsipareigoja suteikti gamintojų išduotas garantijas, bet ne mažiau kaip dvejiems metams.

11.4. Rangovas per 10 darbo dienų nuo darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos užsakovui turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą sutartį. Šis dokumentas Rangovo neveikimo ir (ar) netinkamo veikimo, nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos (atliktų darbų be projektavimo) kainos.

12. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu darbų vykdymo sustabdymas pagal sutarties sąlygų 6.8 punktą trunka ilgiau nei 91 kalendorinę dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti darbų vykdymą. Jeigu per 21 kalendorinę dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas, prieš tai įspėjęs užsakovą raštu, gali reikalauti nutraukti sutartį. Tokiu sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir šalių parašais patvirtintos atliktų darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus darbus per pagrįstai protingą laiką.

12.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo šiame punkte išvardytu atveju arba aplinkybėmis, prieš 21 kalendorinę dieną apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti sutartį ir pašalinti Rangovą iš statybvietės dėl esminių sutarties pažeidimų, kai Rangovas:

12.3.1. nevykdo sutarties sąlygų 12.2 punkte nurodytų statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų ir dėl to užsakovas iš esmės negauna darbų rezultato, kokio tikėjosi;

12.3.2. nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia jo galiojimo;

12.3.3. nepradedą laiku vykdyti darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal sutartį arba neatlieka darbų Sutartyje nurodytais terminais ir tampa aišku, kad juos baigti iki darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

12.4. Nutraukus sutartį pagal 12.3 punktą:

12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos;

12.4.2. užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus darbus. Tačiau užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui;

12.4.3. sutarties įvykdymo užtikrinimas atitenka užsakovui.

12.5. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti sutartį ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

12.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą darbą pagal sutartyje nustatytas kainas;

12.5.2. išlaidos už medžiagas, kurie skirti darbams ir kuriuos Rangovas tuo tikslu įsigijo. Užsakovui sumokėjus, šios medžiagos tampa užsakovo nuosavybe;

12.5.3. bet kurios kitos išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas, užsakovui sutikus, pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti sutarties dėl to, kad planuoja darbus atlikti pats arba įpareigoti juos atlikti kitą Rangovą.

12.6. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu:

12.6.1. per 91 kalendorinę dieną nuo sutarties 9.7 punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo, prieš tai užsakovą įspėjęs raštu;

12.6.2. užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardytu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs užsakovui, nutraukti sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį sutarties sąlygų punktą Rangovas per užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.7.1. nutraukti visą tolesnį darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos;

12.7.2. perduoti užsakovui medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš statyb vietės ir pats palikti statyb vietę.

12.8. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms šios sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už šioje sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. GINČAI

14.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

14.2. Kilus ginčui, Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

14.3. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, bus sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Visi su sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu ar siunčiami registruotu / kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios sutarties 17 skyriuje.

15.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi ir pasirašyta Šalių įgaliotų asmenų elektroniniais parašais.

15.3. Ši Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių įgaliotų asmenų elektroniniais parašais.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16. Priedama:

16.1. 1 priedas. Rangovo pasiūlymas;

16.2. 2 priedas. Techninė dokumentacija:

16.2.1. Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 2612 Višakio Rūda-Bagotoji-Antanavas ruožo nuo 9,16 km iki 9,38 km paprastojo remonto sutvarkant pėsčiųjų ir dviračių taką aprašo projektavimo ir darbų techninė užduotis;

16.2.2. Lokalinės sąmatos.

16.2.3. 3 priedas – atliktų darbų aktas.

16.2.4. 6 priedas – garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo forma.

16.3. Sutarties priedai yra neatsiejamos sutarties dalys.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Rangovas

20__ m. _____ d.
sutarties Nr. _____
3 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS

_____ Nr. _____
(Data)

Užsakovas –
Rangovas –

Objektas: Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 2612 Višakio Rūda-Bagotoji-
Antanavas ruožo nuo 9,16 km iki 9,38 km paprastasis remontas, sutvarkant pėsčiųjų ir dviračių
taką, aprašo parengimas, projekto vykdymo priežiūra

_____ m. _____ mėn. atlikti darbai

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina pagal sutartį (Eur) be PVM	Atliktų darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo darbų pradžios	Atliktų darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomąjį laikotarpį	Atliktų darbų grupės (etapo) per atsiskaitomąjį laikotarpį suma (Eur) be PVM
	[Darbų pavadinimas]				
			Suma be PVM		
			PVM [tarifas]		
			Bendra suma su PVM		

Užsakovas

Rangovas

(Vardas, pavardė)
20__ m. _____ d.

(Vardas, pavardė)
20__ m. _____ d.

20__ m. _____ d.
sutarties Nr. _____
6 priedas

GARANTINIO LAIKOTARPIO PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

(Data) Nr. _____
(Miesto pavadinimas)

(Banko arba draudimo bendrovės pavadinimas)

(Adresatas – perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas)

Sutarties pasirašymo data ir numeris:

Sutarties pavadinimas: ... (toliau – sutartis)

Mums buvo pranešta, kad (toliau – Rangovas) yra jūsų Rangovas, sudaręs šią sutartį, ir pagal rangos sutarties 8.3 ir 11.4 punktus reikalaujama pateikti garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo garantinį raštą.

Mes, ... (banko arba draudimo bendrovės pavadinimas) (toliau – garantas), Rangovo prašomi, neatšaukiamai garantuojame (užsakovo pavadinimas) (toliau – užsakovas) Rangovo vardu besąlygiškai sumokėti bet kurią sumą arba sumas, kurių bendra suma ne didesnė kaip ... (garantuota suma), įrašyti žodžiais), raštu gavę pirmąjį užsakovo reikalavimą.

Šis dokumentas Rangovo neveikimo ir (ar) netinkamo veikimo, nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą užsakovui.

Ši garantuota suma bus išmokėta be jokių mūsų prieštaravimų ir užsakovas neprivalo nurodyti pateikto reikalavimo pagrindo ar priežasties.

Bet kuris mokėjimo reikalavimas turi būti patvirtintas jūsų įmonės vadovo parašu.

Ši garantija įsigalioja nuo jos išdavimo dienos. Bet kuriuo metu mūsų finansiniai įsipareigojimai neturi būti didesni už visą sutarties 3.4 punkte nurodytą pinigų sumą.

Ši garantija nustos galioti, kai pasibaigs 3 metų garantinis laikotarpis nuo objekto galutinio statybos

užbaigimo akto pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki 20__ m. _____ d.

Bet kokie

užsakovo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti nurodytu garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti grąžinta garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei ji taptų nebereikalinga.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Tiekėjo pavadinimas / Fizinio asmens vardas, pavardė)*
(asmens / juridinio asmens kodas, buveinė / adresas, kontaktinė informacija)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

LAISVOS FORMOS DEKLARACIJA

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė / Fizinio asmens vardas, pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) / aš _____,
(Tiekėjo pavadinimas / Fizinio asmens vardas, pavardė)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame _____
(nuoroda į CVP IS)

visiškai atitinka / atitinku žemiau nurodytus ir pažymėtus „Taip“ Pirkimo sąlygų reikalavimus dėl atitikties kvalifikaciniais ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams:

1 lentelė. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai	Tiekėjo atitikimas kvalifikaciniais reikalavimams (Taip/Ne)
1.	Pirkimo sutarčiai vykdyti Tiekėjas turi pasiūlyti: 1) bent vieną specialistą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka turintį teisę eiti ypatingo statinio projekto vadovo pareigas; Statinių grupė: Susisiekimo komunikacijos Statinių pogrupis – keliai ir/ar gatvės; 2) bent vieną specialistą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka turintį teisę eiti ypatingo statinio statybos vadovo pareigas; Statinių grupė: Susisiekimo komunikacijos Statinių pogrupis – keliai ir/ar gatvės; 3) bent vieną specialistą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka turintį teisę eiti ypatingo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo pareigas; Statinių grupė: Susisiekimo komunikacijos Statinių pogrupis – keliai ir/ar gatvės. 4) specialistą/-us, turintį/-čius (atskirai ar visi kartu) matininko kvalifikacijos ir geodezininko kvalifikacijos pažymėjimus. Tiekėjas gali siūlyti vieną specialistą vienai ar kelioms pozicijoms, jei siūlomo specialisto kvalifikacija atitinka	

	nustatytus reikalavimus.	
--	--------------------------	--

2 lentelė. Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai:

Eil. Nr.	aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai	Tiekėjo atitikimas aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams (Taip/Ne)
1.	Tiekėjas, tiekėjo grupės narys (-iai), veikiantis (-ys) pagal jungtinės veiklos sutartį, kuris (-ie) realiai vykdys pirkimo sutartį, turi būti įdiegęs ir sutarties vykdymo metu taikyti atliekamų darbų srityje aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taiko kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones, kurios patvirtintų, kad rangovo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus. Taikoma sritis – Susisieikimo komunikacijos (keliai ir/ ar gatvės).	

2. Man žinoma, kad, jeigu ši mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsniu, tiekėjas bus pašalintas iš pirkimo procedūros ir jo pateiktas pasiūlymas bus atmestas bei informacija apie tokį tiekėją bus skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

3. Tiekėjas / Fizinis asmuo už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas**)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

*Pastaba. Atskirą Laisvos formos deklaraciją pildo:

1. tiekėjas;

2. kiekvienas ūkio subjektų grupės, veikiančios pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, narys (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) *atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.*;

3. kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus tiekėjams (išskyrus specialistai (ekspertai), kurie pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti pas tiekėją (su jais bus sudaroma darbo sutartis)) *atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.*;

**Pastaba. Pateikiamas pasirašytas dokumentas (skaitmeninė kopija arba pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu

parašu).

Tiekėjo pavadinimas

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai

TIEKĖJO DEKLARACIJA

(data)

Patvirtinu, kad **UAB „.....“** ir jo siūlomos konkrečiame pirkime „.....“ (CVP IS pirkimo Nr.), darbai/paslaugos/prekės nepatenka tarp pasiūlymo atmetimo kriterijų. Tai yra:

1) tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra juridiniai asmenys, registruoti valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše;

2) tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše arba turintys tokių valstybių pilietybę;

3) darbų/paslaugų/prekių kilmė nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše;

4) Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, nėra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad 1 ir 2 papunkčiuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

5) 1 ir 2 papunkčiuose nurodyti subjektai neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

6) tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, nevykdo veiklos Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose* ir nėra ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo (kiti asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtiektėjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu nedalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje.

(Dokumentą sudariusio asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TIEKĖJO DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo esama(-os) darbovietė (-ės)*	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal pirkimo dokumentų 3 priedo 1 lentelės 3.2 punkto reikalavimus	Darbuotojo (specialisto) turimas išsilavinimas/kvalifikacija, patvirtinanti dokumentų 3 priedo 1 lentelės 3.2 punkte nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus	Nurodomi reikalaujami darbuotojo (specialisto) išsilavinimą/kvalifikaciją* patvirtinantys dokumentai, jų numeriai
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
..					
..					

Pastabos:

Jei specialistas – kvazisubtiekęjas dirba kitoje įmonėje, t. y. ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje, kuri dalyvauja konkurse, turi būti pateikiamas specialisto - kvazisubtiekęjo **sutikimas teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo / ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą – kvazisubtiekęją.*

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „VALSTYBINĖS REIKŠMĖS RAJONINIO KELIO NR. 2612 VIŠAKIO RŪDA-BAGOTOJI-ANTANAVAS RUOŽO NUO 9,16 KM IKI 9,38 KM PAPRASTASIS REMONTAS, SUTVARKANT PĖSČIŲJŲ IR DVIRAČIŲ TAKĄ, APRAŠO PARENGIMAS, PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRA“ SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS Versija Nr. 1
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-04 Nr. Vd-3069
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Saldukaitienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-04 14:01
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-04 09:26 - 2028-07-03 09:26
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Mitrikevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-04 14:08
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-19 14:55 - 2028-02-19 14:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	0 Skelbiamos apklausos bendrosios.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	0.2 PU Šilo g. Bagotosios k. Paprastas remontas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	0.5 PD sąlygų 5 priedas pasiulymas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	0.6 Sutarties projektas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	0.7 Priedas Nr.7.1_Laisvos formos deklaracija dėl aplinkosauginių reikalavimų.docx

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	0.7 Priedas Nr.8.2_Deklaracija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	0.8 Pirkimo sąlygų 9 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-07 nuorašą suformavo Virginija Saldukaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-07)