



PATVIRTINTA

UAB „Švenčionių komunalinis centras“ viešojo
pirkimo komisijos 2026 m. rugsėjo 03 d. sprendimu
(protokolo Nr. 17)

MEDIENOS PJUVENŲ GRANULIŲ MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO, VYKDOMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Švenčionių komunalinis centras“, Lauko g. 6, Švenčionys, LT-18127, įmonės kodas 178602952, PVM mokėtojo kodas LT786029515 (toliau – Perkantysis subjektas) numato įsigyti medienos pjuvenų granules kurui (BVPŽ kodas 09111400-4) (toliau - Prekės).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu, UAB „Švenčionių komunalinis centras“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais. Pasiūlymai rengiami, pateikiami, nagrinėjami, vertinami ir tarpusavyje palyginami, taip pat visos pirkimo procedūros yra vykdomos pagal šio pirkimo sąlygas, kurios yra parengtos atsižvelgiant į aukščiau nurodytus teisės aktus.

1.3. Pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis per CVP IS. Pasiūlymai teikiami popierinėje laikmenoje ir vokuose nebus priimami ir vertinami. Perkantysis subjektas ir tiekėjai bendrauja tarpusavyje bei keičiasi informacija elektroninėmis priemonėmis CVP IS.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.5. Pirkimą vykdo viešojo pirkimo komisija.

1.6. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti Perkančiojo subjekto atstovė: UAB „Švenčionių komunalinis centras“ teisininkė Lina Kygienė, tel. +370 68526463, el. paštas: lina.kygiene@svencioniukomunalinis.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – 70 (septyniasdešimt) tonų medienos pjuvenų granulių kurui (medienos granulių poreikis priklausomai nuo oro sąlygų gali kisti pridedant 25 %). Kuras turi būti patiektas ne vėliau kaip per 48 valandas nuo užsakymo telefonu arba el. paštu išsiuntimo momento. Pristatymo vieta – Strūnos k., Švenčionių r.

2.2. Pirkimas nėra skaidomas į dalis.

2.3. Perkamų prekių techninės charakteristikos:

Kuro tipas	Charakteristika
Medienos pjuvenų granulės	1. Masės drėgnumas: iki 10 proc. 2. Diametras: iki 8 mm. 3. Ilgis: <25 mm. 4. Vidutinis peleningumas: iki 1,5 proc. 5. Kuro supiltinis tankis – 650-750 kg/m³.

2.4. Prekių tiekimo terminas yra 12 mėn.

3. REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS (KVALIFIKACIJA)

3.1. Perkantysis subjektas netaiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų ir pašalinimo pagrindų netaiko.

3.2. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiuoju subjektu sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajam subjektui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkantysis subjektas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajam subjektui pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

5.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.3. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.4. Perkantysis subjektas reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus grąžinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, docx ir kt.).

5.5. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.6. Susipažinti su pirkimo dokumentais tiekėjai turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.7. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti

pateikiami originalo kalba, pridedant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.

5.8. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 30 dienų nuo šiuose pirkimo dokumentuose nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

5.9. Pasiūlyme nurodomi įkainiai/kaina pateikiami eurai. Į pasiūlymo įkainius/kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.10. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkantysis subjektas paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

5.11. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma.

5.12. Tiekėjas privalo CVP IS priemonėmis pateikti:

5.12.1. užpildytą ir tiekėjo ar jo įgalioto asmens pasirašytą pasiūlymą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 1 priede nustatytą formą;

5.12.2. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją (-as) (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė);

5.12.3. dokumentą patvirtinantį, jog pasiūlymą pasirašęs asmuo turi tam įgaliojimą (jei pasiūlymą ir (ar) dokumentus pasirašo ne pats pasiūlymą teikiantis fizinis asmuo ar juridinio asmens vadovas);

5.12.4. Tiekėjas taip pat gali pridėti (prisegti) savo nuožiūra kitus reikalingus pateikti dokumentus.

5.13. Perkantysis subjektas nereikalauja pasiūlymą pasirašyti saugiu elektroniniu parašu.

5.14. Tiekėjai pasiūlyme taip pat turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkantysis subjektas, viešojo pirkimo organizatorius, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra. Pasiūlyme nurodyta kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.

5.15. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkantysis subjektas jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.16. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkantysis subjektas turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti.

5.17. Derybos dėl kainos ar pasiūlymo sąlygų nebus vykdomos.

6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas>.

6.1.2. iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiuoju subjektu oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkantysis subjektas tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Jei Tiekėjas, kuris bus kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį, be teisėto pagrindo atsisako sudaryti sutartį, jis privalo sumokėti Pirkėjui **700** (septynių šimtų) Eur baudą.

7.2. Bauda netaikoma tais atvejais, kai Tiekėjo atsisakymą sudaryti pirkimo sutartį lemia nuo Tiekėjo nepriklausančios aplinkybės arba kitos Lietuvos Respublikos teisės aktuose ar pirkimo dokumentuose nustatytos teisėtos priežastys.

7.3. Bauda sumokama per 10 (dešimt) darbo dienų nuo perkančiojo subjekto rašytinio pareikalavimo ją sumokėti gavimo dienos.

8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad perkantysis subjektas paaiškintų ar pataisytų pirkimo dokumentus.

8.2. Perkantysis subjektas atsako tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą dėl pirkimo dokumentų, jei prašymas yra pateiktas likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Paaiškinimai ir patikslinimai siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams

8.3. Tiekėjo prašymu, (pateiktu tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis) papildomi pirkimo dokumentai (paaiškinimai ar pataisymai) pateikiami CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku. Paaiškinimai teikiami per 1 darbo dieną nuo klausimų gavimo dienos. Paaiškinimai ar pataisymai yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis.

8.4. Perkantysis subjektas, paaiškindama ar pataisydama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

8.5. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (pataisyti) pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.

8.6. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiojo subjekto ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

9.1. Pirminis susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais vyks 30 min. po CVP IS nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9.2. Pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje pasiūlymus pateikę tiekėjai nedalyvauja.

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

10.1. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina Komisija.

10.2. Vertinama, ar tiekėjo pasiūlymas atitinka nustatytus reikalavimus ir, ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina.

10.3. Perkantysis subjektas gali raštu CVP IS priemonėmis prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, pateikto pirkimo metu, esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

10.4. Perkantysis subjektas, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų raštu CVP IS priemonėmis, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlymų atidarymo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10.5. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius raštu CVP IS priemonėmis, tiekėjai privalo pateikti raštu CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės per perkančiojo subjekto nurodytą terminą. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, perkantysis subjektas turi teisę prašyti tiekėjo, kad jis pirkimo organizatoriui parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

10.6. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus (nurodoma, ar pasiūlymas atitiko šiuose pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus). Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys dalyviai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas.

10.7. Jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus ir, ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina.

10.8. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

11. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Perkantysis subjektas atmeta pasiūlymą, jeigu:

11.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

11.1.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba perkančiojo subjekto prašymu nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų CVP IS priemonėmis (jei šiuose pirkimo dokumentuose keliama reikalavimai tiekėjui);

11.1.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajam subjektui nepriimtinos kainos;

11.1.4. dalyvis per perkančiojo subjekto nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.1.5. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkantysis subjektas gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis;

11.1.6. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

11.1.7. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jei reikalaujamas) ar jų nepateikė ir perkančiojo subjekto prašymu jų nepateikė per perkančiojo subjekto nurodytą terminą.

11.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

12. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

12.1. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal mažiausią kainą, kuri vertinama eurais be PVM.

13. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

13.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

13.2. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

13.3. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka.

13.4. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

13.5. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CVP IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

13.6. Pirkimo sutartis sudaroma netaikant pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino.

13.7. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiojo subjekto nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal pirkimo organizatoriaus sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

14. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

14.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiojo subjekto sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajam subjektui Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

14.2. Pretenzijos nagrinėjamos Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

15. PIRKIMO DOKUMENTŲ PRIEDAI

- 15.1. 1 Priedas „Pasiūlymo forma“;
- 15.2. 2 Priedas „Sutarties projektas“.