

**VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS**

**MAŽAI IR VIDUTINIŠKAI RADIOAKTYVIŲ TRUMPAAMŽIŲ ATLIEKŲ PAVIRŠINIO
ATLIEKYNŲ INŽINERINIO BARJERO MODELIO (IBM) DARBO PROJEKTO PARENGIMO
IR STATYBOS DARBŲ PIRKIMO
TECHNINĖ UŽDUOTIS**

<Dok. data> Nr. <Reg. Nr.>
Visaginas

I. PIRKIMO TIPAS

1. darbo projekto parengimo paslaugų ir statybos darbų atlikimo pirkimas.
- 1.1. Statinio statybos rūšis: nauja statyba.

II. TIKSLAS

2. Šio pirkimo tikslas – nupirkti statybos darbų atlikimą pagal „Kitos paskirties inžinerinio statinio, mažai ir vidutiniškai radioaktyvių trumpaamžių atliekų paviršinio atliekyno inžinerinio barjero modelio, adresu Mantvilų g. 2, Mantvilų k., Visagino sav. Statybos projektas“ Nr. 8956.

3. Statinys nėra priskiriamas branduolinės energetikos objektams pagal statinių klasifikavimą, tačiau jis yra branduolinės energetikos objekto infrastruktūros dalis arba susijęs su branduolinės energetikos objekto eksploatavimu, todėl jam taikomi atitinkami branduolinės saugos reikalavimai. Perkamos paslaugos yra saugai svarbus produktas.

III. DARBŲ APRAŠYMAS

4. Rangovas, vadovaudamasis aktualia Statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ redakcija, galiojančia projekto rengimo metu turi parengti darbo projektą (toliau - DP) ir atlikti visus darbus ir kitas veiklas nurodytas pateiktame „Kitos paskirties inžinerinio statinio, mažai ir vidutiniškai radioaktyvių trumpaamžių atliekų paviršinio atliekyno inžinerinio barjero modelio, adresu Mantvilų g. 2, Mantvilų k., Visagino sav. Statybos projekte“ (toliau Projektas), kitus pirkime nurodytus dokumentus ir reikalavimus.

5. DP pagal Užsakovo Statybos objektų projektavimo ir statinių projektuotojų vykdomų projektų tvirtinimo proceso kontrolės instrukcijos, DVSed-2612-1, reikalavimus, turi būti suderintas su IAE padaliniais

6. DP sudėtis ir apimtis turi atitikti STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus.

7. Rangovas turi pateikti patvirtinto Projekto popierinio varianto egzempliorių lietuvių kalba ir vieną elektroninę versiją .pdf formatu elektroninėje laikmenoje su el. parašais

patvirtintomis statinio projekto rinkmenomis, vadovaujantis aktualia STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ redakcija, galiojančia projekto rengimo metu, 11 punkto reikalavimais. Projekto apimtis turi atitikti aktualios STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ redakcijos, galiojančios projekto rengimo metu, reikalavimus. Grafiniai projekto dokumentai (schemos, planai, brėžiniai ir t. t.) kompiuterinėje laikmenoje turi būti pateikti *.dwg formatu.

8. Bendrieji statinio rodikliai pateikti 1 lentelėje:

1 lentelė

BENDRIEJI STATINIO RODIKLIAI

Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Pastabos
I SKYRIUS. SKLYPAS			
1.1 Sklypo plotas	m ²	43800,0	Un. Nr. 4400-2111-1091, Kad. Nr. 4535/0002:32 Montvilų k., Visagino sav.
II SKYRIUS. INŽINERINIAI TINKLAI			
2.1 Lietaus nuotekų tinklai (nauja statyba)			<i>II gr. nesudėtingasis</i>
2.1.1 Inžinerinių tinklų ilgis	m	72,0	
2.1.2 Vamzdžio skersmuo	mm	200	
2.2 Drenažo tinklai (nauja statyba)			<i>I gr. nesudėtingasis</i>
2.2.1 Inžinerinių tinklų ilgis	m	232,0	
2.2.2 Vamzdžio skersmuo	mm	145/160	
III SKYRIUS. KITI INŽINERINIAI STATINIAI			
3.1 Kitos paskirties inžinerinis statinys paviršinio atliekyno inžinerinio barjero modelis (nauja statyba)			<i>Neypatingasis</i>
3.1.1 Statinio ilgis	m	63,5	
3.1.2 Statinio plotis	m	63,5	
3.1.3 Statinio aukštis*	m	10,2	
3.2 Tvora (nauja statyba)			<i>I gr. nesudėtingasis</i>
3.2.1 Statinio ilgis	m	374,4	
3.2.2 Statinio aukštis	m	2,0	

* Statinio aukštis įvertinus visus atliekyno inžineriniam barjerui reikalingus grunto sluoksnius

9. Inžinerinio barjero modelio statybos situacijos planas pateikiamas šios TU 1 priede.

10. Prieš pradedant darbus, Rangovas turi parengti ir su Užsakovu suderinti paslaugų ir darbų atlikimo grafiką.

11. Prieš atlikdamas darbus pagal parengtą ir suderintą projektą, Rangovas turi parengti ir suderinti su Užsakovo atstovais statybos darbų technologijos projektą (toliau – SDTP). SDTP privalo būti rengiamas pagal STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimus. Remonto darbų vykdymo technologiją Rangovas nustato pats. Medžiagų sandėliavimo vietas bei būtinų elektros įrenginių įjungimo taškus darbų vykdymo vietose nurodo Užsakovas.

12. Atlikdamas darbus Rangovas turi atlikti trumpalaikių tyrimų programą ir parengti objektą ilgalaikių tyrimų programai.
13. Atliekant darbus Rangovas privalo vadovautis parengtu projektu, SDTP ir savo įmonės patvirtintomis statybos taisyklėmis (statybos taisyklės pateikiamos Užsakovui prieš pradedant statybos darbus). Jeigu randama neatitikimų ar prieštaravimų tarp SDTP ir įmonės patvirtintų statybos taisyklių, turi būti vadovaujama SDTP.
14. Prieš atlikdamas žemės darbus, Rangovas turi gauti orderį-leidimą žemės darbams pagal Žemės darbų vykdymo IAE teritorijoje instrukcijos, DVSed-1012-21, reikalavimus.
15. Rangovas, vykdydamas darbus, tiekia ir naudoja savo statybines medžiagas, mechanizmus, įrankius, įrenginius, įtaisus ir kitas priemones, taip pat naudoja savo autotransportą.
16. Medžiagų, reikalingų darbams atlikti, tipai ir rūšys privalo būti suderinti su Užsakovo atstovu. Iki medžiagų panaudojimo pradžios Rangovas turi pateikti Užsakovui medžiagų kokybę patvirtinančius dokumentus – eksploatacinių savybių deklaracijas ir pan. Visos naudojamos medžiagos turi būti naujos ir nenaudotos.
17. Darbų vykdymo metu susidariusias neradioaktyviasias pavojingas ir nepavojingas statybines atliekas (gelžbetonio laužą, gruntą), pakavimo medžiagas, tarą, iš IAE teritorijos Rangovas išveža savo jėgomis, naudojant Rangovui priklausančius mechanizmus ir pakuotes (tarą) atliekomis. Rangovas pats, arba per atliekų vežėją, savo lėšomis, perduoda susidariusias atliekas jas apdorojančiai įmonei ir pateikia Užsakovui atliekų apdorojimą patvirtinančius dokumentus (pažymą apie galutinį atliekų apdorojimą, arba kitą patvirtinantį dokumentą). Atliekų apdorojimą patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytos perduotų atliekų rūšys, atliekų kodai ir svoris, atliekų perdavimo data, dokumentai turi būti patvirtinti atliekas apdorojančios įmonės atsakingo asmens.
18. Duomenys apie statybinių atliekų susidarymą ir perdavimą atliekų tvarkytojui turi būti įrašomi Statybos darbų žurnale.
19. Rangovas turi parengti/patikslinti statinių kadastro duomenų bylas.
20. Atliekant darbus Rangovas privalo organizuoti darbus taip, kad nebūtų padaryta žala aplinkinėms konstrukcijoms ir įrangoms. Pažeidus aplink esantį įrenginį arba konstrukcijas Rangovas turi ištaisyti pažeidimus savo lėšomis.

IV. TAISYKLĖS IR STANDARTAI

21. Vykdydamas darbus, Rangovas privalo vadovautis aktualiomis redakcijomis LR statybos įstatymu; LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu; Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637; Dėl darbuotojų įrengimo statybiniuose objektuose nuostatų patvirtinimo patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės ministras LR aplinkos ministro 2008 sausio 15 d. įsakymu Nr. A1-22/D1-34; Minimaliais saugos ir sveikatos reikalavimais, organizuojant ir atliekant statybos darbus, nustatytais Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo

inspektoriaus 2020 m. balandžio 2 d. įsakyme Nr. EV – 90; Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. 1-338 patvirtintais Gaisrinės saugos pagrindiniais reikalavimais bei 2010 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. 1-223 patvirtintomis Bendrosiomis gaisrinės saugos taisyklėmis; ES reglamentu Nr. 305/2011; Statybos techniniais reglamentais: STR 1.01.04:2015 „Statybos produktų, neturinčių darniųjų techninių specifikacijų, eksploatacinių savybių pastovumo vertinimas, tikrinimas ir deklaravimas. Bandymų laboratorijų ir sertifikavimo įstaigų paskyrimas. Nacionaliniai techniniai įvertinimai ir techninio vertinimo įstaigų paskyrimas ir paskelbimas“; STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas. Projekto ekspertizė“; 2011 m. gruodžio 2 d. Nr. D1-933; STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“; STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ ir kitomis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų aktualiomis redakcijomis.

22. Vykdydamas statybos darbus Ignalinos AE BEO aikštelėje, Rangovas privalo vadovautis šiais dokumentais (aktualiomis redakcijomis):

22.1. Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatymu NR. VIII-1019.

22.2. Branduolinės saugos reikalavimai BSR-2.1.2-2010 „Bendrieji atominių elektrinių su RBMK-1500 tipo reaktoriais saugos užtikrinimo reikalavimai“.

22.3. Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.4.1-2016 „Vadybos sistema“.

22.4. Branduolinės saugos reikalavimais BSR-1.4.3-2017 „Licencijuojamą veiklą branduolinės energetikos srityje vykdančių organizacijų žmogiškieji ištekliai“.

22.5. Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.8.2-2015 „Branduolinės energetikos objekto modifikacijų kategorijos ir modifikacijų atlikimo tvarkos aprašas“.

22.6. Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.4.2-2014 „Branduolinės energetikos objekto statybos vadyba“.

22.7. Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.6.1-2025 „Branduolinės energetikos objektų, branduolinės energetikos objektų aikštelių, branduolinių ir branduolinio kuro ciklo medžiagų fizinė sauga“.

22.8. Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.9.3-2016 „Radiacinė sauga branduolinės energetikos objektuose“.

22.9. Lietuvos higienos norma HN 73:2018 „Pagrindinės radiacinės saugos normos“.

22.10. Rangovas taip pat privalo vadovautis IAE teisės aktų bei eksploatacinių dokumentų (žr. TU lentelę Nr. 2) aktualiomis versijomis, esant poreikiui IAE įsipareigoja nurodytus lentelėje dokumentus pateikti:

Lentelė Nr. 2

Eil. Nr.	Dokumento kodas	Dokumento pavadinimas
1.	DVSta-0612-3	Bendroji VĮ IAE objektų gaisrinės saugos instrukcija

Eil. Nr.	Dokumento kodas	Dokumento pavadinimas
2.	DVSta-0812-24	Mokymų avarinės parengties ir civilinės saugos klausimais planavimo ir organizavimo VĮ IAE instrukcija
3.	DVSta-2108-6	Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės branduolinės energetikos objektų fizinės saugos užtikrinimo tvarkos aprašas
4.	DVSed-0512-2	Radiacinės saugos IAE instrukcija
5.	DVSed-0412-1	Neradioaktyviųjų atliekų tvarkymo VĮ IAE instrukcija
6.	DSSS-0712-38	Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija, rangovinėms organizacijoms vykdant darbus

V. REIKALAVIMAI SAUGAI SVARBIŲ PRODUKTŲ PIRKIMUI

23. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis šiais dokumentais (aktualiomis redakcijomis):

23.1. VĮ IAE saugai svarbių produktų tiekėjų ir subtiektėjų vertinimo bei jų veiklos kontrolės tvarkos aprašas, DVSta-1708-4 (<https://altra.lt/apie-mus/administracine-informacija/planavimo-dokumentai/vidiniai-teises-aktai/>);

24. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti galimybes įgaliotiems VĮ IAE darbuotojams ir/arba įgaliotiems VATESI darbuotojams dalyvauti produktų bandymuose ir priėmimuose, atlikti nepriklausomus teikėjo (visų lygių subteiktėjų) veiklos patikrinimus (auditus, inspekcijas ir pan.). Neatitiktys, nustatytos šių tikrinimų metu, privalo būti šalinamos laiku, bet ne vėliau kaip iki sutarties pabaigos. Teikėjas turi suteikti galimybes įgaliotiems IAE darbuotojams ir / arba įgaliotiems VATESI darbuotojams įsitikinti, ar vykdomi pirkimo dokumentų, sutarties, Kokybės užtikrinimo plano, vadybos sistemos dokumentų reikalavimai, t. y. pagal užklausą privalo pateikti susijusius dokumentus.

25. Paslaugų tiekėjas privalo parengti Kokybės užtikrinimo planą pagal VĮ IAE nustatytus reikalavimus (VĮ IAE saugai svarbių produktų tiekėjų ir subteiktėjų vertinimo bei jų veiklos kontrolės tvarkos aprašas, DVSta-1708-4V6). Parengtą Kokybės užtikrinimo planą Paslaugos teikėjas privalo pateikti ir suderinti su VĮ IAE ne vėliau kaip per 11 darbo dienų nuo statinio techninio projekto pateikimo dienos. Kokybės užtikrinimo plano forma patalpinta adresu: <https://altra.lt/apie-mus/administracine-informacija/planavimo-dokumentai/vidiniai-teises-aktai/>.

26. Rangovo (ir visų lygių subrangovų) personalas prieš pradėdamas vykdyti veiklą VĮ IAE priklausančiose BEO aikštelėse, privalo VĮ IAE:

26.1. IAE Žmonių ir kultūros padalinyje išklaustyti Saugos kultūros ir Fizinės saugos mokymų kursus;

26.2. IAE Saugos priežiūros ir kokybės valdymo skyriaus Saugos priežiūros grupėje išklaustyti įvadinį instruktažą apie Civilinę saugą ir avarinę parengtį.

27. Kiti Rangovo (ir visų lygių subrangovų) personalo reikalingi mokymai ir/ar atestavimai nustatomi padalinio-užsakovo vadovo, vadovaujantis VĮ IAE Rangovinių organizacijų, vykdančių darbus VĮ IAE aikštelėje, personalo mokymo programa, MC-1410-23 (<https://alra.lt/apie-mus/administracine-informacija/planavimo-dokumentai/vidiniai-teises-aktai/>). VĮ IAE mokymus suteiks neatlygintinai.

VI. VEIKLOS GRAFIKAS

28. Veiklos grafikas pateikiamas 3 lentelėje:

3 lentelė

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų atlikimą įrodantis dokumentas	Darbų atlikimo terminas ir atsakingoji pusė
	Visų darbų grafiko suderinimas ir patvirtinimas	Pasirašytas abiejų šalių grafikas	15 darbo dienos nuo sutarties sudarymo dienos
	Kokybės užtikrinimo planas (KUP)	Parengtas ir suderintas KUP	20 darbo dienų nuo sutarties sudarymo dienos, tame tarpe:
		Parengtas ir pateiktas KUP projektas	10 darbo dienų nuo sutarties sudarymo dienos (Rangovas)
		Pateiktos pastabos dėl KUP	5 darbo dienos nuo KUP ir SDTP projekto pateikimo (Užsakovas)
		KUP koregavimas pagal pastabas ir pakoreguoto KUP pateikimas	5 darbo dienos nuo pastabų gavimo dienos (Rangovas).
	Darbo projekto (DP) ir Statybos darbų technologijos projektas (SDTP) rengimas	Parengti ir suderinti DP ir SDTP	80 darbo dienų nuo Sutarties sudarymo dienos (Rangovas)
		Parengti ir pateikti DP ir SDTP projektai	30 darbo dienų nuo Sutarties sudarymo dienos (Rangovas)
		Pateiktos pastabos dėl DP ir SDTP	10 darbo dienų (Užsakovas)
		DP ir SDTP koregavimas pagal pateiktas pastabas ir pakoreguotų DP ir SDTP pateikimas	10 darbo dienų (Rangovas)
	DP konstrukcinės dalies ekspertizė	Ekspertizės išvada	30 darbo dienų (Užsakovas)
	IBM statybos darbai	Galutinis Statybos darbų užbaigimo akto pasirašymas	160 darbo dienų nuo raštiško Užsakovo pritarimo DP ir SDTP (Rangovas).
		Statybos darbai užbaigti ir priimti	140 darbo dienų nuo raštiško Užsakovo pritarimo DP ir SDTP (Rangovas).
		Statybos užbaigimas	20 darbo dienų nuo Statybos darbų užbaigimo

	Trumpalaikių tyrimų programa	Pateikti ir suderinti rezultatai	260 darbo dienos Statybos darbų užbaigimo (Rangovas).
	Ilgalaikių tyrimų programos priimtinas	Suderinta ir perduota ilgalaikių tyrimų matavimo prietaisai ir vietos	20 darbo dienų nuo Statybos užbaigimo
	IBM statybos užbaigimo dokumento gavimas	Galutinis užbaigimo aktas	20 darbo dienų visų darbų užbaigimo (Rangovas).
Bendra visų paslaugų teikimo trukmė: 500 darbo diena			

Statybos darbų pradžia pradedama skaičiuoti nuo raštiško Užsakovo atstovo nurodymo pradėti darbus dienos. Statybos darbai vykdomi pagal statybos darbų atlikimo grafiką.

VII. TIKRINIMAS IR PRIEŽIŪRA

29. Klausimams, susijusiems su darbų vykdymu, spręsti Užsakovas skiria asmenį, atsakingą už Rangovo veiklos koordinavimą ir kontrolę.

30. Šios TU realizavimo metu Užsakovas skiria asmenį, atsakingą už statinio statybos techninę priežiūrą. Statinio statybos techninė priežiūra turi būti vykdoma pagal LR statybos įstatymo reikalavimus.

31. Užsakovas turi teisę kontroliuoti darbų kokybės atitiktį techninės užduoties, o BEO statiniuose ir paprastojo remonto projekto reikalavimams. Rangovas turi užtikrinti Užsakovo atstovams galimybę nuolat kontroliuoti darbų vykdymo eigą ir kokybę.

VIII. REIKALAVIMAI DĖL STATYBOS DARBŲ ATLIKIMO IR PERDAVIMO – PRIĖMIMO

32. Užsakovas perima statybos darbus, kai visi statybos darbai yra užbaigti, ištaisomi defektai, pasirašomi statybos darbų priėmimo-perdavimo aktas bei techninis darbų priėmimo aktas.

33. Objekto priėmimui po statybos darbų Užsakovas skiria/sudaro priėmimo komisiją.

34. Pasibaigus darbams, Rangovas perduoda Užsakovui vykdomųjų dokumentų komplektą:

34.1. Pasirašytą statybos darbų priėmimo-perdavimo aktą bei techninio priėmimo aktą;

34.2. Patikslintas/parengtas statinių kadastro duomenų bylas, turinčias VĮ Registrų centro išankstinę patikrą liudijančius spaudus;

34.3. Atliekų apskaitos statybvietėje žurnalo kopiją, kuriame vedama susidariusių ir perduotų tvarkyti statybinių atliekų apskaita, nurodomas jų kiekis;

34.4. Dokumentus, įrodančius, kad Rangovas pats, arba per atliekų vežėją, perdavė statybines atliekas jas apdorojančiai įmonei ir pažymą (arba kitą dokumentą) apie galutinį atliekų apdorojimą;

34.5. Aktus, patvirtinančius, kad metalo laužas buvo perduotas IAE MIVS.

35. Rangovas užtikrina tinkamą atliktų darbų kokybę ir pateiktų vykdomųjų dokumentų tikrumą.

36. Atsiradus defektams garantinio laikotarpio metu, Rangovas privalo savo sąskaita pašalinti išaiškintus defektus per 4 savaites nuo informacijos apie defektus gavimo dienos ir/ar po teisės be palydos patekti į branduolinės energetikos objekto apsaugos zonas įgijimo.

37. Garantinio laikotarpio trukmė nustatoma pagal LR statybos įstatymo 41 str. reikalavimus, o naudotoms medžiagoms – pagal gamintojo nustatytus terminus, bet ne trumpesnė nei nustatyta pagal LR statybos įstatymo 41 str. reikalavimus atliktiems darbams.

38. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo visų Rangovo atliktų statybos darbų rezultatų perdavimo Užsakovui dienos.

IX. KITI REIKALAVIMAI

39. Rangovas yra atsakingas už pavaldaus personalo darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės, fizinės saugos reikalavimų laikymąsi ir vykdymą. Po sutarties įsigaliojimo iki darbų vykdymo pradžios tarp Rangovo ir IAE surašomas Darbuotojų saugos ir sveikatos tarpusavio atsakomybės ribų aktas.

40. Esant darbuotojų saugos ir sveikatos (DSS) pažeidimams, keliantiems grėsmę darbuotojų saugai, sveikatai, įrangai ar branduolinės saugos reikalavimams, Užsakovas turi teisę nedelsiant sustabdyti Rangovo darbus, kol pažeidimai bus visiškai pašalinti ir tai bus patvirtinta Užsakovo atsakingo asmens.

41. Apie kiekvieną incidentą ar pavojingą įvykį Rangovas privalo informuoti Užsakovo darbuotojų saugos ir sveikatos skyrių ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo įvykio nustatymo momento, pateikiant tikslų įvykio aprašymą ir koordinates.

42. Vadovaudamasis LR statybos įstatymo 22¹ straipsnio 4 punktu, Rangovas privalo užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų skaidriai dirbančiųjų kodus (kai jiems toks kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemonę ir jį (ją) pateiktų 22¹ straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytais atvejais ir tvarka.

X. KITOS IŠLAIDOS

43. Visos kitos išlaidos, susijusios su sutarties įgyvendinimu, turi būti įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą. Jokios papildomos išlaidos, neįskaičiuotos į sutarties kainą, kurios galėjo būti objektyviai įvertintos pirkimo metu, kompensuojamos nebus.

Mažai ir vidutiniškai radioaktyvių trumpaamžių atliekų paviršinio atliekyno inžinerinio barjero modelio (IBM) statybos darbų pirkimo techninės užduoties 1 priedas

