

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „NERINGOS VANDUO“

PATVIRTINTA

Pirkimo komisijos 20__ m. _____
d. protokolu Nr. ____

**SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO „KITO INŽINERINIO STATINIO SAULĖS
ŠVIESOS ENERGIJOS ELEKTRINĖS PURVYNĖS G. 26, NERINGA, NERINGOS
SAV., STATYBOS DARBŲ IR SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ PIRKIMAS“ ATVIRO
KONKURSO SĄLYGOS**

Perkantysis subjektas – Uždaroji akcinė bendrovė „Neringos vanduo“, juridinio asmens kodas 152767676, numato įsigyti kito inžinerinio statinio saulės šviesos energijos elektrinės Purvynės g. 26, Neringa, Neringos sav., statybos darbus ir susijusias paslaugas atviro konkurso būdu.

Perkantysis subjektas parengė ir patvirtino šias Pirkimo sąlygas, kurias sudaro:

1. Bendrosios pirkimo sąlygos;
2. Specialiosios pirkimo sąlygos ir Specialiųjų pirkimo sąlygų priedai.

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „NERINGOS VANDUO“

**SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO „KITO INŽINERINIO STATINIO SAULĖS
ŠVIESOS ENERGIJOS ELEKTRINĖS PURVYNĖS G. 26, NERINGA, NERINGOS
SAV., STATYBOS DARBŲ IR SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ PIRKIMAS“ ATVIRO
KONKURSO BENDROSIOS SĄLYGOS**

**I SKYRIUS
SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI**

1. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
2. **CVP IS** – Centrinės viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu <https://viesiejiipirkimai.lt/>.
3. **Dalyvis** - pasiūlymą pateikęs tiekėjas.
4. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminarieji patvirtinanti, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal PĮ 62 straipsnį (PĮ 96 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekejai) atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, PĮ 60 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejiipirkimai.lt/espd-web/>.
5. **Įgaliotoji organizacija** – pirkimams organizuoti, pirkimo procedūroms iki sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo atlikti, taip pat atlikto pirkimo procedūrų ataskaitai ar skelbimui apie sudarytą sutartį ar preliminariąją sutartį pateikti perkančiojo subjekto įgaliota organizacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.
6. **Komisija** – pirkimo komisija.
7. **Perkantysis subjektas** – Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytas perkantysis subjektas.
8. **Pirkimas** – perkančiojo subjekto atliekamas šis viešasis pirkimas.
9. **Preliminarioji sutartis** – preliminarioji pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma), vienos ar kelių perkančiųjų subjektų ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, įskaitant kainą ir, kur to reikia, numatomą kiekį, taikomas viešojo pirkimo–pardavimo sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį.
10. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
11. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.
12. **Subtiekejai** – subtiekejai, subteikėjai, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti Sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal PĮ 62 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiekejais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti Sutarties ar jos dalies.
13. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis ar preliminarioji sutartis, kaip nustatyta Bendrųjų pirkimo sąlygų 9 punkte, kai viešojo pirkimo sutarčiai ir preliminarieji sutarčiai PĮ nustatytas vienodas reglamentavimas.
14. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.

15. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal PĮ 62 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievolės tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal PĮ 62 straipsnį, kad atitiktų perkančiojo subjekto keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

16. **PĮ** – Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas.

17. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

18. **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

19. Kitos Pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka PĮ vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

20. Perkantysis subjektas kviečia tiekėjus dalyvauti Pirkime, atliekamame atviro konkurso būdu, siekiant įsigyti Pirkimo objektą, kurio techninė specifikacija pateikta Specialiųjų pirkimo sąlygų priede.

21. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis PĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio Pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio Pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos PĮ nuostatos.

22. Pirkimo dokumentus sudaro:

22.1. skelbimas;

22.2. išankstinis informacinis skelbimas (jei buvo skelbtas);

22.3. Pirkimo sąlygos, kurias sudaro:

22.3.1. Bendrosios pirkimo sąlygos;

22.3.2. Specialiosios pirkimo sąlygos, įskaitant jų priedus;

22.3.3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

22.3.4. visa kita perkančiojo subjekto CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

23. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir Pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

24. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp Specialiųjų pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta Specialiosiose pirkimo sąlygose.

25. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp Specialiųjų pirkimo sąlygų ir Bendrųjų pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta Specialiosiose pirkimo sąlygose.

26. Jeigu perkantysis subjektas patikslina Pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta Pirkimo dokumentų versija ir naujausiais Pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

27. Perkantysis subjektas nutrauks pradėtas Pirkimo procedūras, paaiškėjęs, kad buvo pažeisti PĮ 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

28. Perkantysis subjektas taip pat gali pasinaudoti teise nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras atsiradus aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti, taip pat paaiškėjęs, kad Pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių Pirkimas nebetikslingas arba jį įvykdžius būtų įsigytas jos poreikių neatitinkantis Pirkimo objektas.

29. Perkantysis subjektas neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su Pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi PĮ nuostatomis perkantysis subjektas nutraukė Pirkimo procedūras.

30. Jeigu Specialiosiose pirkimo sąlygose yra nurodyta, kad Komisijos posėdžiuose gali būti kviečiami dalyvauti stebėtojai, Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų atstovai (išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus ir valstybės politikus), pateikę atstovaujamo subjekto įgaliojimą (toliau – **stebėtojai**). Stebėtojai pirkimo procedūrose galės dalyvauti tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka deklaravę privačius interesus, o asmenys, kuriems neprivaloma deklaruoti privačius interesus, – pasirašę Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją. Kitos stebėtojų dalyvavimo sąlygos nurodomos Specialiosiose pirkimo sąlygose. Perkančiajam subjektui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad stebėtojas gali būti patekęs į interesų konflikto situaciją ir nenusišalino nuo pirkimo stebėjimo, perkančiojo subjekto vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo nurodyto asmens dalyvavimą pirkimo stebėjime ir atlieka to asmens su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Perkantysis subjektas, nustatęs, kad asmuo pateko į interesų konflikto situaciją, pašalina jį iš pirkimo stebėjimo vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu. Jeigu Specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, taikoma toliau nustatyta tvarka: iš vienos institucijos ar įstaigos gali dalyvauti ne daugiau kaip po 2 stebėtojus, o pirkimo procedūroje gali dalyvauti ne daugiau kaip 6 stebėtojai. Stebėtojas, norintis dalyvauti Komisijos posėdyje, gali visos pirkimo procedūros vykdymo laikotarpiu nurodytais kontaktais atsiųsti įgaliojimo, kuriame nurodyta, kokiose konkrečiose pirkimo procedūrose (pvz. vokų atplėšime ir (arba) pasiūlymų nagrinėjime) nori dalyvauti stebėtojas, kopiją ir savo kontaktinę informaciją. Apie galimybę dalyvauti Komisijos posėdyje ir tikslų jo laiką bus pranešta nurodytais kontaktais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo stebėtojo įgaliojimo gavimo dienos. Jei perkantysis subjektas gaus daugiau prašymų stebėti pirkimo procedūrą, nei numatytas maksimalus kviečiamų stebėtojų skaičius, stebėtojais bus kviečiami asmenys, kurie prašymus pateikė anksčiausiai. Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai savo iniciatyva gali dalyvauti Komisijos posėdžiuose bet kuriuo atveju, neatsižvelgiant į tai, ar tokia galimybė numatyta Specialiosiose pirkimo sąlygose.

31. Pirkime taikomi terminai pateikiami Specialiosiose pirkimo sąlygose.

32. Perkantysis subjektas Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar ji taikys ir jei taikys – kokia apimtimi taikys nuostatas, susijusias su nacionaliniu saugumu.

33. Perkantysis subjektas laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su Pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiojo subjekto ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su Pirkimo procedūromis.

III SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

34. Perkančiojo subjekto numatomas įsigyti Pirkimo objektas aprašomas, reikalavimai jam nustatomi ir informacija dėl Pirkimo objekto skaidymo į dalis pateikiama Specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu Pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjų pateikti pasiūlymai dėl kiekvienos jų priimami ir vertinami atskirai.

35. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas suskaidytas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajam subjektui po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, kaip Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo perkantysis subjektas.

IV SKYRIUS PERKANČIOJO SUBJEKTO IR TIEKĖJŲ BENDRAVIMO IR KEITIMOSI INFORMACIJA PRIEMONĖS

36. Informacija apie perkančiojo subjekto valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba Komisijos narių kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su Pirkimo procedūromis, kontaktinė informacija pateikta skelbime.

37. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejiirkimai.lt> (skelbiami elektroniniai dokumentai arba popierinių dokumentų skaitmeniniai atvaizdai). Perkantysis subjektas neteikia tiekėjams popierinių dokumentų, įskaitant Pirkimo dokumentus. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus Pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.

38. Pirkime gali dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti teikėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://viesiejiirkimai.lt>.

39. Perkančiojo subjekto ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:

39.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;

39.2. jei dėl pirkimo pobūdžio perkančiajam subjektui reikia naudoti specialių informacinių sistemų priemones ir įrangą, kurios nėra visuotinai naudojamos;

39.3. pasirašant ar nutraukiant, vykdant ir keičiant sutartis perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

40. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje¹.

41. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant Bendrųjų pirkimo sąlygų 40 punkto ir (ar) Specialiosiose pirkimo sąlygose jų nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popieriniais dokumentais vokuose) bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

V SKYRIUS

PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

42. Tiekėjai Bendrųjų pirkimo sąlygų IV skyriuje ir Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytomis priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkantysis subjektas paaiškintų arba patikslintų Pirkimo dokumentus.

43. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie Pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusių tiekėjų tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiojo subjekto iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis bei apie juos informuojami prie pirkimo prisijungę tiekėjai. Tiekėjui prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkantysis subjektas nėra paskelbęs Pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o jeigu tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

44. Jei perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti.

45. Perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus bet kuriuo metu nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. Atsižvelgiant į tokio

¹ Instrukcija: <https://vpt.lrv.lt/lt/nauja-cvp-is-aktuali-nuo-2024-12-01/metodine-medziaga-instrukcijos/tiekėjamsnaujaCVPIIS>,

paaikškinimo, patikslinimo pobūdį, perkantysis subjektas spręs dėl pasiūlymų pateikimo termino nukėlimo. Jei pirkimo dokumentų patikslinimų perkantysis subjektas negali pateikti iki kol nesibaigė PĮ 49 straipsnio 5 dalyje nustatytas terminas, perkantysis subjektas nukels pasiūlymų pateikimo terminą. Jei bus tikslinama skelbime paskelbta informacija, perkantysis subjektas patikslins skelbimą ir, esant reikalui, pratęs pasiūlymų pateikimo terminą, protingumo kriterijų atitinkančiam laikotarpiui. Tarptautinės vertės pirkimo atveju negali būti daromi tokie esminiai Pirkimo dokumentų pakeitimai dėl kurių būtų buvę galima leisti dalyvauti kitiems tiekėjams nei iš pradžių atrinktieji arba pirkimo procedūra būtų pritraukusi daugiau dalyvių.

46. Jei numatomi susitikimai su tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaikškinimo ir (ar) objekto apžiūros, informacija apie tai bei tokių susitikimų tvarka pateikiama Specialiosiose pirkimo sąlygose.

VI SKYRIUS TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

47. Reikalavimai dėl tiekėjo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, ir, jei taikoma, subtiektų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinančių dokumentų nurodyti Specialiosiose pirkimo sąlygose.

48. Perkantysis subjektas tiekėją pašalina iš Pirkimo procedūros bet kuriame Pirkimo procedūros etape, jeigu paaikškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš Pirkimo procedūrą ar jos metu tiekėjas atitinka bent vieną iš Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

49. Perkantysis subjektas pašalina tiekėją iš Pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytus ir Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus pašalinimo pagrindus ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas arba dalyvauja Pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.

50. Perkantysis subjektas taip pat patikrina, ar dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, nėra Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų. Jeigu dėl ūkio subjekto yra bent vienas Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas pašalinimo pagrindas, perkantysis subjektas reikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį kitu ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų. Šio punkto nuostatos taikomos ir subtiektams, jeigu Pirkimo sąlygose nustatyta, kad pašalinimo pagrindai taikomi ir jiems.

51. Nepaisant Bendrųjų pirkimų sąlygų 48 ir 49 punkto nuostatų, tiekėjas iš Pirkimo nepašalinamas VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytais atvejais (atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas), taip pat jeigu pagal VPĮ 46 straipsnio 8 dalį vertinama tiekėjo patikimumą perkantysis subjektas priėmė sprendimą, kad tiekėjo pašalinimas iš Pirkimo procedūros būtų neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui arba perkantysis subjektas priėmė sprendimą, kad esant nustatytam pašalinimo pagrindui pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktį būtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš Pirkimo procedūros Bendrųjų pirkimo sąlygų 49 punkte nurodytais pašalinimo pagrindais gali būti atsižvelgiama į pagal PĮ 63 ir 99 straipsnius skelbiamą informaciją.

VII SKYRIUS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI

52. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos, ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti Specialiosiose pirkimo sąlygose.

53. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

54. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, perkantysis subjektas pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

VIII SKYRIUS REZERVUOTA TEISĖ DALYVAUTI PIRKIME

55. Šis skyrius taikomas, jeigu perkantysis subjektas Specialiosiose pirkimo sąlygose rezervuoja teisę dalyvauti pirkime Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytiems tiekėjams.

56. Jeigu perkantysis subjektas rezervuoja teisę Pirkime dalyvauti tik PĮ 35 straipsnyje nurodytiems tiekėjams, Pirkime gali dalyvauti tik:

56.1. tiekėjai, kuriuose nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, dirba daugiau kaip 50 procentų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus;

56.2. tiekėjai, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus;

56.3. tiekėjai, kurių darbuotojai dalyvauja aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse, nustatytose Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, jeigu ne mažiau kaip 50 procentų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus yra darbo rinkoje papildomai remiami asmenys.

57. Tiekėjas gali pasitelkti tik tokius subtiekejus sutarčiai vykdyti, taip pat gali remtis tik tokių ūkio subjektų pajėgumais, kurie turi Bendrųjų pirkimo sąlygų 56 punkte nurodytą statusą.

58. Tiekėjas turi pagrįsti, kad jis, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi ir (ar) pasitelkiami subtiekejai turi Bendrųjų pirkimo sąlygų 56 punkte nurodytą statusą, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją.

59. Tiekėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, ir pasitelkiami subtiekejai visą dalyvavimo pirkime ir sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti Bendrųjų pirkimo sąlygų 56 punkte nurodytą statusą.

60. Jeigu perkantysis subjektas rezervuoja teisę Pirkime dalyvauti tik PĮ 36 straipsnyje nurodytiems tiekėjams, Pirkime gali dalyvauti tik įmonės, atitinkančios visus šiuos reikalavimus:

60.1. jos tikslas turi būti viešosios paslaugos, susijusios su sveikatos, socialinėmis, kultūros paslaugomis, kurių BVPŽ kodai yra 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000-4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6, nuo 85000000-9 iki 85323000-9, 92500000-6, 92600000-7, 98133000-4, 98133110-8, teikimas;

60.2. jos pelnas gali būti panaudojamas tik įmonės veiklos tikslams. Pelnas gali būti paskirstomas ar perskirstomas tik atsižvelgiant į dalyvavimo įmonės valdyme veiksnį;

60.3. jos valdymo ar dalininkų struktūra pagrįsta darbuotojams suteikiamų nuosavybės ar dalyvavimo įmonės valdyme teisių principais arba reikalauja aktyvaus darbuotojų, paslaugų gavėjų ar suinteresuotų subjektų dalyvavimo įmonės valdyme;

60.4. per paskutinius 3 metus perkantysis subjektas su šia įmone nebuvo sudariusi pirkimo sutarties pagal PĮ 36 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

61. Tiekėjas gali remtis tik tokių ūkio subjektų pajėgumais ir (ar) pasitelkti tik subtiekejus, atitinkančius Bendrųjų pirkimo sąlygų 56 punkte nustatytus reikalavimus..

62. Tiekėjas turi pagrįsti, kad jis, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi ir (ar) pasitelkiami subtiekejai atitinka Bendrųjų pirkimo sąlygų 56 punkte nustatytus pateikdamas tiekėjo patvirtintą deklaraciją.

IX SKYRIUS

EBVPD TEIKIMO TVARKA IR EBVPD PATEIKIAMOS INFORMACIJOS PATVIRTINIMO PRIEMONĖS

63. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti EBVPD - aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminarai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal PĮ 62 straipsnį (PĮ 96 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekejai), atitinka Specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46, 47, PĮ 60 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – **reikalavimai**).

64. Atskirą EBVPD pildo:

64.1. tiekėjas;

64.2. kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);

64.3. kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal PĮ 62 straipsnį;

64.4. pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekejai (jeigu perkantysis subjektas nustato reikalavimus dėl subtiekėjų pašalinimo pagrindų).

64.5. fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti Pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal PĮ 62 (kvazisubtiekejai) (jeigu perkantysis subjektas nustato reikalavimus dėl fizinių asmenų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, pašalinimo pagrindų).

64.6. EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>. Tiekėjas, pildydamas EBVPD, laukelyje „Procedūros tipas“ turi pasirinkti „Atvira“. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Prisegti dokumentus“).

65. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.

66. Perkantysis subjektas bet kuriuo Pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą Pirkimo procedūros atlikimą.

67. Perkantysis subjektas, įvertinęs EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiančiuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių Pirkimo dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turi tik tie Pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiojo subjekto keliamus reikalavimus.

68. Prieš nustatydamas laimėjusį pasiūlymą, perkantysis subjektas reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekejai – jei taikoma) pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, reikalavimams dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo (ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir

subtiekėjų – jei taikoma) nereikalauja pateikti dokumentų, patvirtinančių nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą, išskyrus atvejus, kai ji turi pagrįstą abejonių dėl jo patikimumo.

69. Perkantysis subjektas nereikalauja tiekėjo pateikti dokumentų kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:

69.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

69.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimų procedūrų.

70. Jeigu šis tiekėjas per perkančiojo subjekto nustatytą terminą nepateikė atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiojo subjekto prašymu, nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo atitiktį reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai.

71. Jeigu tiekėjas negali pateikti Specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų, (kai taikoma), nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

71.1. priesaikos deklaracija;

71.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

72. Perkantysis subjektas turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

X SKYRIUS

RĖMIMASIS ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

73. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal PĮ 62 straipsnį, kad atitiktų Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos Pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins (kvazisubtiekJai).

74. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkantysis subjektas iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

75. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

76. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame Bendrųjų pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

77. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajam subjektui keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo remtasi, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

78. Jei tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą (jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip).

XI SKYRIUS SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

79. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias sutarties dalis ir kokius subtiekėjus, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, jis ketina pasitelkti ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį subtiekėjo išteklių tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami subtiekėjų išteklių, perkantysis subjektas iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones.

80. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

81. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu ta sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajam subjektui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkantysis subjektas taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

82. Jeigu pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus yra tikrinama, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, (supaprastintų pirkimų atveju – reikalaujama tik tuomet, kai perkantysis subjektas turi pagrįstų abejonių dėl jo patikimumo). Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą subtiekėjo pašalinimo pagrindą, perkantysis subjektas reikalauja, kad tiekėjas per perkančiojo subjekto nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu (pašalinimo pagrindų neturinčiu) subtiekėju.

XII SKYRIUS TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS

83. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

83.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiuoju subjektu sudaryti sutartį;

83.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajam subjektui nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

83.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus Pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiuoju subjektu, teikti sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

84. Jeigu Specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, perkantysis subjektas nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažintų laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

85. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

XIII SKYRIUS

REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

86. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą. Jeigu Specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis dalyviai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas), naudojant CVP IS priemones.

87. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o jeigu skelbime nurodytas pasiūlymų pateikimo terminas buvo pratęstas – iki pratęsto termino pabaigos. Perkantysis subjektas neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl tiekėjo ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

88. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis PĮ 32 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus, taip pat informacija, nurodyta PĮ 32 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajam subjektui kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydamą pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiojo subjekto nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi Pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkantysis subjektas suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvieną konkrečiu atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiojo subjekto vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

89. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą Pirkimo dokumentuose nurodytą Pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu Specialiosiose pirkimo sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jei perkantysis subjektas pats turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą Pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pats perkantysis subjektas). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir

mokesčiai, susiję su Pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai Pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskačiuotos į sutarties kainą).

90. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta Specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu Pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta Specialiosiose pirkimo sąlygose.

91. Perkantysis subjektas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

92. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

93. Jei Specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių ir (arba) anglų kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių ir (arba) anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridėdant jų vertimą į lietuvių ar anglų kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu). Perkantysis subjektas Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, reikalaus pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodys, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

94. Pasiūlyme kaina nurodoma eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

XIV SKYRIUS PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

95. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

96. Jeigu perkantysis subjektas pasiūlymus vertins pagal kainą arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke), tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

96.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos). Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti ČIA²;

96.2. per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiuoju subjektu oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

97. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkantysis

² [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija\(1\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija(1).pdf)

subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkantysis subjektas tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

98. Jeigu perkantysis subjektas pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose), tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

98.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas);

98.2. iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios (apie kurios laiką perkantysis subjektas, įvertinusi pasiūlymų techninę dalį, informuos tiekėjus), CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiuoju subjektu oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

99. Kai pasiūlymas pateikiamas dvejuose vokuose, iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos (antro voko), atidarymo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

XV SKYRIUS

SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS

100. Jeigu perkantysis subjektas pasiūlymus vertins pagal kainą arba sąnaudas, arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke), pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais pradedamas Specialiųjų pirkimo sąlygų nustatytą dieną.

101. Jeigu perkantysis subjektas pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose), su kiekviena pasiūlymo dalimi susipažįstama atskirai:

101.1. pradinis susipažinimas su pirma pasiūlymo dalimi, kurioje pateikti techniniai pasiūlymo duomenys, kita pagal Pirkimo sąlygas reikalaujama informacija ir dokumentai, išskyrus pasiūlymo kainą ir (ar) sąnaudas, vyks Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą dieną.

101.2. susipažinimas su antrąja pasiūlymo dalimi, kurioje nurodytos kainos ir (ar) sąnaudos, įvyks tik tada, kai perkantysis subjektas patikrins, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjai atitinka Pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus, ir pagal Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus įvertins pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo

ir vertinimo rezultatus perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis praneš visiems tiekėjams ir informuos apie susipažinimo su finansiniu pasiūlymu datą ir laiką. Jeigu perkantysis subjektas, patikrinęs ir įvertinęs pirmąjį pasiūlymo dalį, atmeta pasiūlymą, su likusia pasiūlymo dalimi nėra susipažįstama ir ji saugoma kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais PĮ 103 straipsnyje nustatyta tvarka.

102. Tiekėjai ir (ar) jų įgaliotieji atstovai susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais nedalyvauja.

XVI SKYRIUS ELEKTRONINIS AUKCIONAS

103. Jeigu perkantysis subjektas numato taikyti elektroninį aukcioną jis Specialiosiose pirkimo sąlygose nustato jo taikymo sąlygas ir tvarką.

XVII SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

104. Perkantysis subjektas pasiūlymus vertina ir pasiūlymų eilę sudaro pagal kriterijus ir tvarką, nurodytą Pirkimo sąlygose.

105. Pasiūlymus vertins Komisija. Pasiūlymų techniniams duomenims įvertinti gali būti pasitelkti ekspertai (vertinamo objekto žinovai). Pasiūlymai bus vertinami tiekėjams ir (ar) jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant.

106. Atlikęs pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkantysis subjektas:

106.1. įvertina, ar pasiūlymai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus, su Pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

106.2. jei perkantysis subjektas nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus ir (ar) reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai ir (arba) reikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų, remiantis EBVPD patikrina ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekJai – jei taikoma) neatitinka Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei ar atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka perkančiojo subjekto keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles;

106.3. nagrinėja, vertina ir palygina Pirkimo dalyvių pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi Pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkantysis subjektas pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

106.4. vykdo elektroninį aukcioną (jei taikoma);

106.5. įvertina ar tiekėjų pasiūlytos kainos ir (ar) sąnaudos nėra per didelės perkančiajam subjektui nepriimtinos. Taikomos PĮ 58 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos;

106.6. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją (supaprastinto Pirkimo atveju – gali kreiptis į visus arba tik į ekonomiškai naudingiausią

pasiūlymą pateikusį tiekėją), kad šis per jos nustatytą protingą terminą, pagrįstą pasiūlyme nurodyto Pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas;

106.7. kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose Pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis Pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama.

107. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį Pirkimo sąlygų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkantysis subjektas prašo (kai ji tai gali daryti nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai tikslinami, aiškinami ar papildomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis³.

108. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

XVIII SKYRIUS

PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI

109. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas ir tiekėjas pašalinamas iš Pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

109.1. tiekėjas Komisijos prašymu nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

109.2. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais pradžios nepateikė pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

109.3. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis Pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekęją ir jiems pagal Pirkimo sąlygas, keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekęjo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiojo subjekto nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekęjo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

109.4. tiekėjas neatitinka Specialiosiose sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ir perkančiojo subjekto nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

109.5. per perkančiojo subjekto nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

109.6. tiekėjas per perkančiojo subjekto nustatytą terminą patiksino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

109.7. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis⁴;

109.8. tiekėjas iki nustatyto termino neprisijungė prie elektroninio aukciono (nepaspaudė mygtuko „Pateikti pasiūlymą“) ir (arba) nesuderino pirminės elektroninio aukciono kainos. Tiekėjas pateikė tinkamą pradinį pasiūlymą, tačiau vėliau nesutiko dalyvauti elektroniniame aukcione (pateikė neigiamą atsakymą arba nepateikė atsakymo) (kai taikomas elektroninis aukcionas);

109.9. pasiūlyme nurodyta kaina perkančiajam subjektui yra per didelė ir nepriimtina, išskyrus VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

³ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

⁴ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

109.10. pasiūlyme nurodyta neiįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos neiįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

109.11. pasiūlymas, kuriame nurodyta neiįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka PĮ 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

109.12. pasiūlyme neiįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau tiekėjas negali per pakankamą perkančiojo subjekto nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkantysis subjektas apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

109.13. paaiškėja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pasiūlymas neatitinka PĮ 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

109.14. netenkinami Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

109.15. tiekėjas neatitinka Tarybos reglamente (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – **Reglamentas**) nustatytų reikalavimų;

109.16. Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinanti, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu (jei taikoma);

109.17. tiekėjas neturi reikalaujamo profesinio pajėgumo, kai perkantysis subjektas nustato tiekėjo interesų konfliktą, galintį neigiamai paveikti sutarties vykdymą;

109.18. Perkantysis subjektas gali atmesti pasiūlymus kitais specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

110. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

XIX SKYRIUS PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

111. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkantysis subjektas nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

112. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

113. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkantysis subjektas reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius Pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą, įrodančius atitiktį Pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, išskyrus atvejus kai jų buvo paprašyta ir jie buvo įvertinti ankstesniuose Pirkimo procedūros etapuose ir ši informacija vis dar yra aktuali, taip pat išskyrus atvejus kai vadovaujantis Pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama. Perkantysis subjektas taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

114. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

XX SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

115. Perkantysis subjektas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo laimėjusio pasiūlymo nustatymo, CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie Pirkimo procedūros rezultatus, vadovaujantis VPI 68 straipsnio nuostatomis. Perkantysis subjektas taip pat turi informuoti tiekėjus apie priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties.

116. Suinteresuoti dalyviai nuo perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos iki atidėjimo termino pabaigos gali prašyti perkančiojo subjekto pateikti laimėjusį pasiūlymą. Tokiu atveju PĮ 108 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajam subjektui dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, PĮ 108 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai. Perkantysis subjektas laimėjusį pasiūlymą suinteresuotiems dalyviams gali pateikti teikdama Bendrųjų pirkimo sąlygų 115 punkte nurodytą informaciją.

XXI SKYRIUS

SUTARTIES SUDARYMAS

117. Sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis Pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, o jei Pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais (perkantysis subjektas gali nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl Pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas).

118. Sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigę Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas atidėjimo terminas, išskyrus atvejus, kai vadovaujantis VPI nuostatomis jis gali būti netaikomas. Perkantysis subjektas, gavęs tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti sutarties, kol nesibaigę Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas atidėjimo terminas ar VPI 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkantysis subjektas negavo teismo pranešimo apie:

118.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

118.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

118.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

119. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

120. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

120.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

120.2. iki perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

120.3. atsisako sudaryti sutartį PĮ ir Pirkimo sąlygose nustatytomis sąlygomis;

120.4. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, neįsteigia juridinio asmens, jeigu toks reikalavimas nustatytas Specialiosiose pirkimo sąlygose.

121. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiojo subjekto nurodyto termino nepateikia Pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikusio sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkantysis subjektas paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo,

jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

122. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos.

123. Perkantysis subjektas laimėjusį pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi PĮ 32 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia CVP IS. Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis (supaprastintų pirkimų atveju) perkantysis subjektas viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

XXII SKYRIUS

TEISĖ GINČYTI PERKANČIOJO SUBJEKTO VEIKSMUS AR PRIIMTUS SPRENDIMUS

124. Tiekėjas, kuris mano, kad perkantysis subjektas nesilaikė PĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, PĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

125. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiojo subjekto sprendimus ar veiksmus, pirmiausia elektroninėmis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajam subjektui.

126. Pretenzijos pateikimo perkančiajam subjektui, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti PĮ 108 straipsnyje.

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „NERINGOS VANDUO“

SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO „KITO INŽINERINIO STATINIO SAULĖS ŠVIESOS ENERGIJOS ELEKTRINĖS PURVYNĖS G. 26, NERINGA, NERINGOS SAV., STATYBOS DARBŲ IR SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ PIRKIMAS“ ATVIRO KONKURSO SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA

1. Perkantysis subjektas – Uždaroji akcinė bendrovė „Neringos vanduo“, juridinio asmens kodas 152767676, adresas G. D. Kuverto g. 11, Neringa, darbo laikas darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val. Perkantysis subjektas yra PVM mokėtojas.
2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu nėra galimybės įsigyti šiuo pirkimu perkamo objekto.
3. Perkantysis subjektas nerezervuoja teisės dalyvauti Pirkime.
4. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.
5. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede.
6. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.
7. Šiame Pirkime perkantysis subjektas nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.
8. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.
9. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių Pirkimo sąlygų dalis.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

10. Perkantysis subjektas numato įsigyti kito inžinerinio statinio saulės šviesos energijos elektrinės Purvynės g. 26, Neringa, Neringos sav., statybos darbus ir susijusias paslaugas. **BVPŽ kodas – 45220000** Inžinerijos ir statybos darbai (**papildomi BVPŽ kodai** – 30211XXX-X Įvairi kompiuterinė įranga, 30213XXX-X Įvairūs kompiuteriai, 30214000-2 Vartotojų darbo vietos, 30215100-0 Mikrokompiuterių centriniai procesoriai, 302374XX-X Įvairi su kompiuteriais susijusi įranga, 31154000-0 Nenutrūkstamojo maitinimo šaltiniai, 31712XXX-X Įvairūs mikroelektronikos įrenginiai, aparatai bei mikrosistemos, 3241XXXX-X Įvairūs ryšių tinklai, 3242XXXX-X Įvairi tinklo įranga, 32510000-1 Bevielių telekomunikacijų sistema, 3252XXX-X, 32521000-1 Įvairi telekomunikacijų įranga, išskyrus telekomunikacijų kabelius, 32552410-4 Modemai, 32552430-0 Kodavimo įrenginiai, 32571000-6 Ryšių infrastruktūra, 32573000-0 Ryšių valdymo sistema, 38740000-4 Technologinių procesų valdymo laikmačiai, 388XXXXX-X Įvairi pramonės procesų valdymo ir nuotolinio valdymo įranga, 42961XXX-X Įvairios vadovavimo ir valdymo sistemos, 42965XXX-X Įvairios informacijos valdymo ir apdorojimo sistemos, 45314XXX-X Įvairios

telekomunikacijų įrangos įrengimas, 48XXXXXX-X Įvairūs programinės įrangos paketai ir informacinės sistemos, 503XXXXX-X Įvairios kompiuterinės, telekomunikacijų, radijo ryšio įrangos priežiūra ir remontas, 513XXXXX-X Įvairios ryšių, radijo, televizijos įrangos montavimo paslaugos, 516XXXXX-X Įvairios kompiuterių ir informacijos apdorojimo įrangos montavimo paslaugos, 51900000-1 Vadovavimo ir valdymo sistemų įrengimo paslaugos, 71316000-6 Telekomunikacijų konsultacinės paslaugos, 72XXXXXX-X Įvairios informacinių technologijų paslaugos (konsultavimas, programinės įrangos kūrimas, internetas ir aptarnavimo paslaugos)). Reikalavimai Pirkimo objektui nustatyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede.

11. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti Specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede.

12. Jeigu apibūdinant Pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė, sertifikatai, standartai, protokolai ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“. Siūlomo objekto lygiavertiškumą turi įrodyti tiekėjas.

13. Jeigu apibūdinant Pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

III SKYRIUS SUSITIKIMAI SU TIEKĖJAIS IR OBJEKTO APŽIŪRA

14. Perkantysis subjektas nerengs susitikimo su tiekėjais dėl Pirkimo sąlygų paaiškinimo.

15. Perkantysis subjektas nerengs objekto apžiūros.

IV SKYRIUS TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

16. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekėjų (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede.

17. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede.

V SKYRIUS REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU

18. Perkantysis subjektas, įvertinęs visus galinčius kelti grėsmę nacionalinio saugumo interesams rizikos veiksnius numato, kad šiame pirkime gali dalyvauti tiekėjai, jų subtiekJai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, kurie nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jų subtiekJas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos

valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje VPĮ 17 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus.

19. Perkantysis subjektas laiko, kad pirkimo objektas (sudėtiniai elementai, kurių sąrašas pateikiamas Specialiųjų pirkimo sąlygų 10 priede) kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis atitinka PĮ 50 straipsnio 9 dalies 1 ir (ar) 2 punkte numatytas sąlygas. Tiekėjai kartu su paraiška turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją⁵. Perkantysis subjektas iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo reikalaus pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) PĮ 52 straipsnio 3 dalyje numatytą dokumentą. Perkantysis subjektas bet kuriuo pirkimo procedūros metu turi teisę pareikalauti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, nurodytų PĮ 52 straipsnio 3 dalyje.

Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.

20. Perkantysis subjektas laiko, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis, jo subtiektas (-ai) ar ūkio subjektas (-ai), kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys atitinka VPĮ 47 straipsnio 9 dalyje nustatytas sąlygas. Tiekėjas su paraiška turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją⁶. Perkantysis subjektas iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo reikalaus pateikti vieną ar kelis VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje numatytus dokumentus.

Jeigu tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.

VI SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

21. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir Specialiųjų pirkimo sąlygų 22 punkte nurodytų dokumentų visuma.

22. Tiekėjas kartu su pasiūlymu, parengtu pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede pateiktą pasiūlymo formą, turi pateikti:

22.1. užpildytą ir pasirašytą EBVPD (Specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedas);

22.2. jungtinės veiklos sutarties kopiją (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

22.3. dokumentą, patvirtinantį, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;

22.4. viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją, parengtą pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 11 priedą;

22.5. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi:

22.5.1. užpildytą ir ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi, pasirašytą EBVPD (Specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedas);

22.5.2. įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

22.6. jei tiekėjas pasitelkia subtiektus:

22.6.1. užpildytą ir subtiektų pasirašytą EBVPD (Specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedas);

⁵ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ac5a5e30878f11ed8df094f359a60216/asr>

⁶ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ac5a5e30878f11ed8df094f359a60216/asr>

22.6.2. subtiekęjo deklaraciją ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo sutikimą būti subtieķju pirkime;

22.6.3. dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį subtieķjo ištekliai tiekėjui bus prieinami;

23. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti PĮ 34 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajam subjektui kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

23.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

23.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

24. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių ir (arba) anglų kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Tiekėjas visus pasiūlymą sudarančius dokumentus gali teikti bet kuria reikalaujama kalba arba tiekėjas gali dalį pasiūlymą sudarančių dokumentų teikti viena reikalaujama kalba, o kitą dalį pasiūlymą sudarančių dokumentų teikti kita reikalaujama kalba. Perkantysis subjektas turi teisę prašyti tiekėjo dalį arba visus dokumentus parengtus ne lietuvių kalba išversti į lietuvių kalbą. Jeigu verčiamų dokumentų apimtis yra ne didesnė kaip 50 puslapių perkantysis subjektas tiekėjui suteikia 3 darbo dienų terminą dokumentų vertimui.

25. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

VII SKYRIUS PAVYZDŽIŲ PATEIKIMAS

26. Perkantysis subjektas neprašo pateikti siūlomo pirkimo objekto pavyzdžių.

VIII SKYRIUS PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

27. Tiekėjas privalo užtikrinti savo pasiūlymo galiojimą ne mažesne kaip 2 000,00 Eur bauda, kurią tiekėjas įsipareigoja sumokėti perkančiajam subjektui esant bent vienai iš šių sąlygų:

27.1. pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų);

27.2. tiekėjas, perkančiajam subjektui paprašius, nepateikia atsakymo;

27.3. tiekėjas, perkančiajam subjektui paprašius, netikslina ar nepateikia trūkstamų duomenų ar dokumentų apie atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams;

27.4. tiekėjui, paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, tiekėjas nepateikia jokio pagrindimo;

27.5. pripažinus, kad tiekėjas pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą ir paprašius pirkimo dalyvio pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, tiekėjas neteikia savo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (ar) kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų;

27.6. laimėjęs pirkimą tiekėjas atsisako sudaryti sutartį pagal šiuose pirkimo dokumentuose pateiktas sutarties sąlygas ir (ar) sutarties projektą. Jei iki perkančiojo subjekto nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį;

27.7. laimėjęs pirkimą ir pasirašęs sutartį tiekėjas per sutartyje nustatytą terminą nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo – neperveda užstato arba nepateikia sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento.

28. Perkantysis subjektas gali prašyti dalyvių pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laiką iki konkrečiai nurodytos datos.

29. Perkantysis subjektas atsisako teisių į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą įvykus bent vienai iš šių sąlygų:

29.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas ir dalyvis jo nepratęsia ir (ar) nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu jo reikalaujama);

29.2. įsigalioja pasirašyta sutartis;

29.3. nutraukiamos Pirkimo procedūros.

IX SKYRIUS ELEKTRONINIS AUKCIONAS

30. Perkantysis subjektas Pirkime netaikys elektroninio aukciono.

X SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

31. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį. Duomenys, kuriuos savo pasiūlyme turi pateikti tiekėjas, vertinimo kriterijai ir tvarka, pagal kuria vertinami tiekėjo pateikti duomenys, pateikiama Specialiųjų pirkimo sąlygų 7, 8 priede.

32. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

XI SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS

33. Ši Pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei Pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos Specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priede.

34. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

TERMINAI

1 lentelė. Terminai

Nr.	Veiksmas	Data / dienų skaičius / laikas	Pastabos
1	2	3	4
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	Nurodytas skelbime	Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
3.	Prašymą paaiškinti, patikslinti Pirkimo sąlygas tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	6 dienos iki pasiūlymų pateikimo dienos	
4.	Perkantysis subjektas Pirkimo sąlygų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip:	4 dienos iki pasiūlymų pateikimo dienos	
5.	Objekto apžiūra bus vykdoma:	Netaikoma	
6.	Perkantysis subjektas rengs susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo	Netaikoma	
7.	Tiekėjai turi pateikti prekių pavyzdžius:	Netaikoma	
8.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos	
9.	Perkantysis subjektas atsako tiekėjui, ar ji sutinka priimti tiekėjo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	Netaikoma	
10.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	Netaikoma	
11.	Perkantysis subjektas informuoja pirkimo dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus ne vėliau kaip per	3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	

Nr.	Veiksmas	Data / dienų skaičius / laikas	Pastabos
1	2	3	4
12.	Perkantysis subjektas pirkimo dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
13.	Perkantysis subjektas, pirkimo dalyviui raštu paprašius, jam pateikia VPI 58 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją ne vėliau kaip per	15 dienų nuo pirkimo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	
14.	Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajam subjektui, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 darbo dienas nuo perkančiojo subjekto pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiojo subjekto priimtus sprendimus dienos, jei PI nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiojo subjekto priimtus sprendimus	
15.	Perkantysis subjektas privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per	6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
16.	Jeigu perkantysis subjektas per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 dienų nuo dienos, kurią perkantysis subjektas turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems pirkimo dalyviams	
17.	Perkantysis subjektas negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po	5 darbo dienų, nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį (o jei buvau gauta	

Nr.	Veiksmas	Data / dienų skaičius / laikas	Pastabos
1	2	3	4
		pretenzija – nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos) išsiuntimo iš perkančiojo subjekto pirkimo dalyviams dienos	
18.	Jeigu suinteresuotas dalyvis paprašys perkančiojo subjekto pateikti laimėjusį pasiūlymą	Jei tiekėjas pateikė tokį prašymą nepasibaigus šio priedo lentelės 17 punkte nurodytam terminui: PĮ 108 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas bus pratęstas 3 dienų terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajam subjektui dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jei tiekėjas pateikė prašymą nepasibaigus šio priedo 17 punkte nurodytam terminu, o perkantysis subjektas laimėjusį pasiūlymą pateikė tą pačią dieną, kai jo buvo paprašyta: PĮ 108 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsiamas 1 darbo dienai.	

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios techninės specifikacijos tikslas – nustatyti reikalavimus tiekėjui, kuris vykdys kito inžinerinio statinio saulės šviesos energijos elektrinės Purvynės g. 26, Neringa, Neringos sav., statybos darbus ir teiks susijusias paslaugas.

2. Pirkimo objektas – kito inžinerinio statinio saulės šviesos energijos elektrinės Purvynės g. 26, Neringa, Neringos sav., statybos darbai ir susijusios paslaugos.

3. Tiekėjas, vadovaudamasis parengtais projektiniais pasiūlymais ir išduotu statybą leidžiančiu dokumentu, privalo:

- 3.1. parengti techninį darbo projektą;
- 3.2. vykdyti projekto vykdymo priežiūrą;
- 3.3. atlikti visus statybos rangos darbus;
- 3.4. atlikti visus reikalingus bandymus, derinimus ir matavimus;
- 3.5. organizuoti ir atlikti statinio pridavimo procedūras, įskaitant, tačiau neapsiribojant, kadastro bylos parengimą ir statinio registraciją Nekilnojamojo turto registre;
- 3.6. atlikti reikalingus pridavimus ir suderinimus su ESO, VERT bei kitomis institucijomis;
- 3.7. pateikti visą statybos užbaigimui reikalingą dokumentaciją;
- 3.8. perduoti Perkančiajam subjektui pilnai veikiantį, išbandytą ir teisės aktų reikalavimus atitinkantį objektą.

II SKYRIUS ESAMA PROJEKTO SITUACIJA

4. Šiuo metu yra:

- 4.1. parengti projektiniai pasiūlymai (Techninės specifikacijos 1 priedas);
- 4.2. išduotas statybą leidžiantis dokumentas.

5. Tiekėjas privalo įvertinti visą Perkančiojo subjekto pateiktą projekcinę dokumentaciją ir savo sąskaita atlikti visus veiksmus, reikalingus tinkamam techninio darbo projekto parengimui bei rangos darbų atlikimui.

III SKYRIUS TIEKĖJO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ IR DARBŲ APIMTIS

TDP parengimas

6. Tiekėjas privalo:

- 6.1. Parengti visų reikalingų dalių techninį darbo projektą pagal galiojančių teisės aktų, normatyvinių dokumentų ir išduoto statybą leidžiančio dokumento reikalavimus.
7. Techninį darbo projektą parengti vadovaujantis:
 - 7.1. parengtais projektiniais pasiūlymais;
 - 7.2. techninio projekto sprendiniais;
 - 7.3. statybą leidžiančiu dokumentu;
 - 7.4. ESO išduotomis prisijungimo sąlygomis;
 - 7.5. galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir normatyviniais dokumentais.

8. Parengti visus reikalingus darbo brėžinius, schemas, mazgus, specifikacijas, medžiagų žiniaraščius, kabelių žurnalus, bandymų metodikas ir kitus dokumentus, reikalingus rangos darbams atlikti.

9. Suderinti techninį darbo projektą su Perkančiuoju subjektu prieš pradedant rangos darbus.

10. Esant poreikiui, atlikti visus reikalingus papildomus derinimus su institucijomis ir inžinerinių tinklų valdytojais.

11. Užtikrinti, kad techninio darbo projekto sprendiniai neprieštarautų projektinių pasiūlymų ir statybą leidžiančio dokumento sprendiniams.

Reikalavimai projektuojamai įrangai

12. Techniniame darbo projekte projektuojama įranga, medžiagos ir techniniai sprendiniai negali būti prastesnių techninių parametrų, charakteristikų, funkcionalumo, patikimumo, efektyvumo ar kokybės nei nurodyta projektiniuose pasiūlymuose ir kituose pirkimo dokumentuose.

13. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad:

13.1. inverterių, fotovoltinių modulių, konstrukcijų, monitoringo sistemos ir kitos įrangos techniniai parametrai būtų ne blogesni nei numatyta projektiniuose pasiūlymuose;

13.2. projektuojama įranga atitiktų visus projektiniuose pasiūlymuose numatytus standartus ir sertifikavimo reikalavimus;

13.3. projektuojamos įrangos garantiniai terminai būtų ne trumpesni nei nurodyta projektiniuose pasiūlymuose ir techninėse specifikacijose.

14. Jeigu Tiekėjas siūlo alternatyvius techninius sprendinius ar įrangą, jie turi būti lygiaverčiai arba geresni techniniu, funkciniu ir eksploataciniu požiūriu bei turi būti iš anksto suderinti su Perkančiuoju subjektu.

Projekto vykdymo priežiūra

15. Tiekėjas privalo vykdyti projekto vykdymo priežiūrą viso statybos rangos darbų vykdymo laikotarpiu.

16. Projekto vykdymo priežiūra turi būti vykdoma vadovaujantis galiojančių teisės aktų reikalavimais ir apimti:

16.1. projekto sprendinių įgyvendinimo kontrolę;

16.2. konsultacijų teikimą statybos metu;

16.3. techninio darbo projekto koregavimą, jei toks būtinas;

16.4. dalyvavimą statybos pasitarimuose;

16.5. dalyvavimą bandymuose, derinimuose ir pridavimo procedūrose;

16.6. vykdomų darbų atitikties projektui vertinimą.

Rangos darbai

17. Tiekėjas privalo atlikti visus rangos darbus, reikalingus pilnam ir tinkamam saulės elektrinės įrengimui bei eksploatacijos pradžiai.

18. Rangos darbai apima, bet neapsiriboja:

18.1. Statyb vietės organizavimą;

18.2. Parengiamuosius darbus;

18.3. Žemės darbus;

18.4. Kabelinių trasų įrengimą;

18.5. Įžeminimo tinklų įrengimą;

18.6. Fotovoltinių modulių konstrukcijų montavimą;

18.7. Fotovoltinių modulių montavimą;

- 18.8. Inverterių, skydų, apsaugos ir automatikos įrangos montavimą;
 - 18.9. Vidaus ir lauko elektros tinklų įrengimą;
 - 18.10. Monitoringo sistemos įdiegimą;
 - 18.11. Ryšių tinklų įrengimą;
 - 18.12. Visų reikalingų bandymų, matavimų ir derinimo darbų atlikimą;
 - 18.13. Teritorijos sutvarkymą ir dangų atstatymą;
 - 18.14. Visos vykdomosios dokumentacijos parengimą.
19. Tiekėjas privalo savo sąskaita užtikrinti visas darbų vykdymui reikalingas priemones, mechanizmus, specialistus, laikinas komunikacijas, saugos priemones ir kitus resursus.

Kibernetinis saugumas

20. Tiekėjas tiekdamas Prekes, teikdamas paslaugas ir atlikdamas darbus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu ir Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams valdantiems ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ (galiojančiomis aktualiomis redakcijomis).

21. Teikdamas paslaugas tiekėjas turi įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti informacinių sistemų elektroninę informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, naudoti suteiktą prieigą tik sutarties vykdymo tikslais.

22. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad projektuojama, tiekiamą ir diegiama saulės elektrinės valdymo, monitoringo, ryšių, telemechanikos ir kita susijusi įranga atitiktų visus galiojančius Lietuvos Respublikos ir ESO reikalavimus, taikomus elektrinėms, kurių įrengtoji galia viršija 100 kW, įskaitant saugumo atitikties deklaravimo reikalavimus.

23. Tiekėjas privalo savo sąskaita:

23.1. parengti ir pateikti visus ESO reikalaujamus dokumentus, duomenis, deklaracijas ir techninę informaciją;

23.2. užpildyti ir pateikti saugumo atitikties deklaraciją;

23.3. užtikrinti, kad elektrinės valdymo sistemos atitiktų Elektros energetikos įstatymo bei ESO taikomus kibernetinio saugumo reikalavimus;

23.4. atlikti visus reikalingus derinimus, bandymus ir funkcinius patikrinimus;

23.5. pašalinti visas ESO pateiktas pastabas iki pilno objekto pridavimo ir prijungimo prie elektros tinklų.

24. Tiekėjas atsako už tai, kad saulės elektrinė būtų pilnai parengta eksploatavimui ir atitiktų visus ESO keliamus techninius, komunikacijos, valdymo ir saugumo reikalavimus, taikomus didesnės kaip 100 kW galios elektrinėms.

IV SKYRIUS BANDYMAI, DERINIMAI IR PRIDAVIMAS

25. Tiekėjas privalo atlikti:

25.1. visus elektrotechninius matavimus;

25.2. apsaugų derinimą;

25.3. funkcinius bandymus;

25.4. monitoringo sistemos bandymus;

25.5. ESO reikalaujamus bandymus ir derinimus;

25.6. visus kitus teisės aktuose numatytus bandymus.

26. Tiekėjas privalo organizuoti ir savo sąskaita atlikti:

26.1. objekto pridavimą ESO;

- 26.2. objekto pridavimą VERT;
- 26.3. statybos užbaigimo procedūras;
- 26.4. deklaracijų ir pažymų gavimą;
- 26.5. kadastrinių matavimų organizavimą (jeigu reikalinga);
- 26.6. išpildomosios dokumentacijos pateikimą;
- 26.7. kitus teisės aktuose numatytus veiksmus.
- 27. Objektas laikomas tinkamai įvykdytu tik po to, kai:
 - 27.1. atlikti visi numatyti darbai;
 - 27.2. atlikti visi bandymai ir matavimai;
 - 27.3. gauti visi reikalingi suderinimai;
 - 27.4. objektas pilnai prijungtas prie ESO tinklų;
 - 27.5. Perkančiajam subjektui perduota visa dokumentacija;
 - 27.6. teisės aktų nustatyta tvarka užbaigtos statybos procedūros.

V SKYRIUS GARANTINIAI REIKALAVIMAI

28. Tiekėjas privalo suteikti garantijas visiems atliktiems darbams, sumontuotai įrangai ir panaudotoms medžiagoms.

29. Įrangos garantiniai terminai negali būti trumpesni nei numatyta projektiniuose pasiūlyimuose, techniniame darbo projekte ir techninėse specifikacijose, tačiau ne mažesni kaip: fotovoltiniams moduliams – 12 metų, inverteriams (keitikliams) – 10 metų, fotovoltinių modulių tvirtinimo konstrukcijoms – 10 metų. Garantijos sąlygos taikomis, jeigu įrangos gedimai ar pažeidimai nėra atsiradę dėl išorinių veiksnių, netinkamo eksploatavimo ar trečiųjų asmenų veiksmų.

- 30. Tiekėjas privalo pateikti:
 - 30.1. gamintojų garantinius dokumentus;
 - 30.2. įrangos sertifikatus;
 - 30.3. atitikties deklaracijas;
 - 30.4. bandymų protokolus;
 - 30.5. eksploatavimo instrukcijas;
 - 30.6. techninės priežiūros rekomendacijas.

31. Garantiniu laikotarpiu nustatyti defektai turi būti šalinami Tiekėjo sąskaita per su Perkančiuoju subjektu suderintą terminą.

VI SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

Atsiskaitymas už techninio darbo projekto parengimą

32. Už techninio darbo projekto parengimą mokama po techninio darbo projekto parengimo ir suderinimo su Perkančiuoju subjektu bei pateikimo visa apimtimi.

Atsiskaitymas už projekto vykdymo priežiūrą

33. Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina Tiekėjui mokama proporcingai statybos rangos darbų vykdymo laikotarpiui pagal faktiškai atliktus statybos rangos darbus.

34. Per kalendorinį mėnesį mokėtina projekto vykdymo priežiūros paslaugos kainos dalis apskaičiuojama pagal formulę:

$$PM = P \times (D / S)$$

kur:

S – bendra statybos rangos darbų sutarties vertė;

D – per kalendorinį mėnesį faktiškai atliktų statybos rangos darbų vertė;

P – projekto vykdymo priežiūros paslaugos kaina;

PM – projekto vykdymo priežiūros paslaugos kainos dalis, mokėtina Tiekėjui už atitinkamą kalendorinį mėnesį.

Atsiskaitymas už rangos darbus

35. Už rangos darbus mokama pagal faktiškai atliktus darbus ir pateiktus atliktų darbų aktus.

36. Apmokėjimas vykdomas tik už tinkamai atliktus, dokumentais pagrįstus ir Perkančiojo subjekto priimtus darbus.

VII SKYRIUS DARBŲ VYKDYMO TERMINAI

37. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visas sutarties objektas būtų pilnai įvykdytas ne vėliau kaip per 8 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

38. Į bendrą sutarties vykdymo terminą įskaičiuojama:

38.1. techninio darbo projekto parengimas;

38.2. techninio darbo projekto derinimas;

38.3. rangos darbų atlikimas;

38.4. bandymai ir derinimai;

38.5. pridavimo procedūros;

38.6. statybos užbaigimas;

38.7. ESO ir VERT procedūrų užbaigimas.

39. Visi tarpiniai terminai, reikalingi tinkamam sutarties vykdymui, yra Tiekėjo atsakomybė ir rizika.

40. Tiekėjas privalo savo veiklą organizuoti taip, kad būtų užtikrintas galutinis sutarties įvykdymo terminas.

VIII SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

41. Tiekėjas turi:

41.1. užtikrinti darbų kokybę;

41.2. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;

41.3. laikytis aplinkosauginių reikalavimų;

41.4. laikytis priešgaisrinių reikalavimų;

41.5. užtikrinti statybvietės saugumą;

41.6. užtikrinti tinkamą atliekų tvarkymą.

42. Tiekėjas atsako už:

42.1. naudojamų medžiagų ir įrangos kokybę;

42.2. darbų kokybę;

42.3. darbų organizavimą;

42.4. teisės aktų laikymąsi;

42.5. trečiųjų asmenų interesų apsaugą;

42.6. galimus pažeidimus ir jų pasekmes.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 43. Visi darbai turi būti vykdomi vadovaujantis:
 - 43.1. galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;
 - 43.2. statybos techniniais reglamentais;
 - 43.3. elektros įrenginių įrengimo taisyklėmis;
 - 43.4. ESO reikalavimais;
 - 43.5. projektinių pasiūlymų sprendiniais;
 - 43.6. techninio projekto sprendiniais;
 - 43.7. statybą leidžiančiu dokumentu;
 - 43.8. kitais galiojančiais normatyviniais dokumentais.
- 44. Tiekėjas privalo įsivertinti visas aplinkybes, reikalingas tinkamam sutarties įvykdymui, ir negali remtis tuo, kad tam tikri darbai ar paslaugos nebuvo aiškiai įvardinti techninėje specifikacijoje, jeigu jie yra būtini pilnam projekto įgyvendinimui.

Techninės specifikacijos
1 priedas

PROJEKTINIAI PASIŪLYMAI IR SUSIJUSI MEDŽIAGA

APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

1. Šiam Pirkimui yra taikomi reikalavimai nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau šiame skyriuje – **Tvarkos aprašas**):

- ☐ 4.1. punkte („produktų sąrašas“);
- ☐ 4.2. punkte („I tipo ekologinis ženklas“);
- ☒ 4.3. punkte („LST EN ISO 14001“);
- ☐ 4.4.1. punkte („orientacinis sąrašas“);
- ☐ 4.4.2. punkte („inovacija“);
- ☐ 4.4.3. punkte („nematerialaus pobūdžio paslauga“);
- ☒ 4.4.4.1. punkte („1 principas“);
- ☒ 4.4.4.2. punkte („2 principas“);
- ☐ 4.4.4.3. punkte („3 principas“);
- ☐ 4.4.4.4. punkte („4 principas“);
- ☐ 4.4.4.5. punkte („5 principas“).

2. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti šioje Pirkimo dokumentų dalyje:

- ☐ 1. Techninėje specifikacijoje
- ☐ 2. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimuose
- ☒ 3. Kituose reikalavimuose tiekėjams (pvz. ISO, EMAS standartai)
- ☐ 4. Tiekėjų kvalifikacinės atrankos kriterijuose
- ☐ 5. Pasiūlymų vertinimo kriterijuose
- ☒ 6. Sutarties vykdymo sąlygose

3. Perkantysis subjektas vadovaudamasis Tvarkos aprašo **4.4.4.1 punktu** nustato aplinkos apsaugos kriterijus:

3.1. Sutarties vykdymo metu visi dokumentai – įskaitant Sutartį, perdavimo–priėmimo aktus, važtaraščius, sąskaitas, komunikacijos ir derinimo dokumentus – turi būti teikiami, pasirašomi ir archyvuojami elektroniniu būdu, naudojant kvalifikuotą elektroninį parašą ar kitas teisės aktuose numatytas elektroninio tapatumo nustatymo priemones.

3.2. Visa komunikacija tarp perkančiojo subjekto ir tiekėjo vykdoma elektroninėmis priemonėmis, naudojant el. paštą, Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (epristatymas), Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVP IS), išskyrus atvejus, kai techninės kliūtys objektyviai neleidžia to įgyvendinti.

3.3. Popierinių dokumentų spausdinimas, siuntimas ir laikymas sutarties vykdymo metu nevykdomas, nebent tai aiškiai numatyta teisės aktuose arba yra būtina dėl trečiųjų šalių (pvz., muitinių ar kitų institucijų) reikalavimų.

3.4. Aukščiau nurodytų reikalavimų taikymas yra skirtas mažinti popieriaus sunaudojimą, transportavimo poreikį, susijusį su dokumentų pristatymu, ir taip prisideda prie bendro gamtos išteklių tausojimo bei poveikio aplinkai mažinimo.

4. Perkantysis subjektas, vadovaudamasis Tvarkos aprašo **4.4.4.2 punktu**, nustato aplinkos apsaugos kriterijų:

4.1. paslaugai teikti (projektavimo paslaugų teikimui) sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių.

Tiekėjas įsipareigoja, kad Paslaugų teikime (projektavimo paslaugų teikimui) bus naudojama elektros energija, kurios ne mažiau kaip 50 proc. turi būti pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių. Tiekėjas Paslaugų teikime taip pat gali naudoti paties pasigamintą elektros energiją iš atsinaujinančių energijos šaltinių. Bet kuriame Sutarties vykdymo etape Pirkėjas turi teisę paprašyti pateikti dokumentus, įrodančius, jog ne mažiau kaip 50 proc. elektros energijos yra pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių (pvz., sutartis su elektros tiekėju, sąskaitos ar kiti šio reikalavimo atitikimą patvirtinantys dokumentai).

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

1. Su pasiūlymu teikiamas tik EBVPD. Perkantysis subjektas su pasiūlymu nereikalauja pateikti lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų. Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą. Vis dėlto, perkantysis subjektas bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

2. Pašalinimo pagrindai taikomi a) tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams), b) subtieėjams ir c) ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.

3. Perkantysis subjektas tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus VPĮ 46 straipsnio 10 dalyje nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

4. Perkantysis subjektas, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal PĮ 63 ir 99 straipsnius skelbiamą informaciją.

5. Perkantysis subjektas visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkantysis subjektas pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

6. Perkantysis subjektas nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

6.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

6.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje žemiau esančios lentelės eilutėje).

7. Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, kai tiekėjas pateikia Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkantysis subjektas gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstą abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo.

8. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPI 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

8.1. priesaikos deklaracija;

8.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

1 lentelė. Tiekėjo pašalinimo pagrindai

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPI straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPI 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento	VPI 46 straipsnio 1 dalis EBVPD III dalies A1-A6 punktai EBVPD III dalies D1 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento⁷.

⁷ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo ar asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo		Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiojo subjekto prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkantysis subjektas 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydamą iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. PASTABA Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkantysis subjektas reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.
---	--	--

	nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.		
2.	Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis EBVPD III dalies D2 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
3.	Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkantysis subjektas, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkantysis subjektas turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;	VPĮ 46 straipsnio 3 dalis EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: 1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma: • išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) • arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, • arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:

2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus. Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu: 1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajam subjektui reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6		• atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento⁸. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiojo subjekto prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkantysis subjektas 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydamą iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. 2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma: 2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkantysis subjektas savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų
---	--	---

⁸ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

	dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.	bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/. Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkantysis subjektas neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. 2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento⁹.
--	---	---

⁹ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

			Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiojo subjekto prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkantysis subjektas 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. PASTABA Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkantysis subjektas reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.
4.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkantysis subjektas dėl to turi įtikinamų duomenų.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C10 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
5.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

	komisijos ar perkančiojo subjekto sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPI nuostatoms.		
6.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPI 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
7.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPI 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų	VPI 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal PI 63 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas-3/

	valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nusiėmė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.		
8.	Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiojo subjekto sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiojo subjekto sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
9.	Tiekėjas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas EBVPD III dalies C14 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal PĮ 99 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/ https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas/

	nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiojo subjekto sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.		
10.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkantysis subjektas abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose/

11.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkantysis subjektas abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją.
12.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkantysis subjektas abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu skelbiamą informaciją.
13.	Tiekėjas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.	VPĮ 46 straipsnio 7 dalis EBVPD III dalies D3 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama, užtenka pateikto EBVPD.

**TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTI
KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS
SISTEMOS STANDARTŲ**

1. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą. Tokiu atveju kartu su pasiūlymu pateikiama ūkio subjekto pasirašytos laidavimo sutarties kopija, patvirtinanti, kad ūkio subjektas, kurio ekonominiais ir (ar) finansiniais pajėgumais remiamasi, yra solidariai atsakingas už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir pareikalavus atlygins bet kokią žalą, kilusią dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo ir (ar) nevykdymo. Tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, privalės pateikti pasirašytos laidavimo sutarties originalus, o nepateikus jų laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.

1 lentelė. Kvalifikacijos reikalavimai (Teisė verstis veikla)

Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
1	2	3
	(netaikoma)	

2 lentelė. Kvalifikacijos reikalavimai (Finansinis ir ekonominis pajėgumas)

Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
1	2	3
	(netaikoma)	

3 lentelė. Kvalifikacijos reikalavimai (Techninis ir profesinis pajėgumas)

Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
1	2	3
1.	Tiekėjas per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau įvykdytų ar tebevykdomų sutarčių yra savo jėgomis atlikęs elektros energiją iš atsinaujinančių išteklių gaminančių inžinerinių statinių naujo statinio statybos, statinio rekonstravimo, statinio kapitalinis remonto ir (ar) statinio paprastojo remonto darbų, kurių vertė buvo ne mažesnė kaip 50 000,00 Eur be PVM, ir svarbiausių (elektros energiją iš atsinaujinančių išteklių gaminančio inžinerinio statinio darbai) darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo tinkami. Reikalavimai: 1. jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė – reikalavimą turi atitikti visi tiekėjų grupės nariai kartu (tiekėjų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus;	Per paskutinius 5 metus atliktų darbų sąrašas kartu su užsakovų (tiek viešųjų, tiek privačiųjų) pažymomis, apie tai, kad svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo tinkami. Tinkamai atliktus darbus paprastai įrodo užsakovo pažyma, kurioje užsakovas turi ne tik patvirtinti tiekėjo pasiūlyme nurodytą informaciją, kad buvo atlikti tam tikri darbai, bet joje užsakovas turi pateikti papildomą įvertinimą, kad

2. tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; 3. subtiekejams šis reikalavimas nenumatytas. Tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais, tačiau tokiu atveju turi būti vertinami būtent konkretaus ūkio subjekto, grindžiančio atitiktį nustatytam reikalavimui (t. y. tiekėjo, tiekėjų grupės nario (-ių), ūkio subjekto (-ų), kurio (-ių) pajėgumais tiekėjas remiasi), savo jėgomis (t. y. savarankiškai, nepasitelkiant ūkio subjektų) atlikti darbai, o ne visas vykdytos sutarties objektas. Savo jėgomis atlikti darbai ar jų dalis (jų kiekis, apimtis, vertė ir kt.) pagal sutartis, vykdytas jungtinės veiklos pagrindais, yra nustatoma pagal jungtinės veiklos partnerių atsakomybių pasidalinimą, nurodytą jungtinės veiklos sutartyje. Savo jėgomis atlikti darbai ar jų dalis (jų kiekis, apimtis, vertė ir kt.) pagal sutartis, vykdytas kartu su subtiekejais, yra nustatoma iš visų pagal sutartį atliktų darbų atimant subtiekejo atliktus darbus ar jų dalį (jų kiekį, apimtį, vertę ir kt.). Subtiekejo savo jėgomis atliktais darbais ar jų dalimi (jų kiekis, apimtis, vertė ir kt.) laikomi darbai ar jų dalis (jų kiekis, apimtis, vertė ir kt.), už kuriuos tiekėjas ir (arba) užsakovas sumokėjo subtiekejui. Visi kiti pagal sutartį atlikti darbai ar jų dalis (jų kiekis, apimtis, vertė ir kt.) priskiriama pačiam tiekėjui.	darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo tinkami. Paprastai užsakovo pasirašytos sąskaitos faktūros, darbų perdavimo-priėmimo aktai ir pan. patvirtina faktą, jog buvo atlikti tam tikri darbai pagal sutartį, tačiau tokiuose dokumentuose nebūna užsakovo vertinimo, kad darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo tinkami. Atsižvelgiant į tai, sąskaitas faktūras, darbų perdavimo-priėmimo aktus ar pan. būtų galima laikyti lygiaverčiais dokumentais užsakovų pažymoms tik tada, jei juose būtų pateiktas papildomas užsakovo vertinimas.
--	--

2. Tiekėjai turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.

4 lentelė. Reikalavimas dėl kokybės vadybos sistemos standartų laikymosi

Nr.	Reikalavimas dėl kokybės vadybos sistemos standartų laikymosi	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
1	2	3
	(netaikoma)	

5 lentelė. Reikalavimas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi

Nr.	Reikalavimas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
1	2	3
1.	Perkamiems darbams (statybinių konstrukcijų statyba ir montavimas) tiekėjas taiko Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą (angl. Eco-Management and Audit Scheme, EMAS) arba kitas aplinkos apsaugos vadybos sistemas, pripažįstamas pagal 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1221/2009 dėl organizacijų savanoriškojo Bendrijos	Nepriklausomos įstaigos išduoto galiojančio sertifikato, patvirtinančio, kad tiekėjas laikosi reikalaujamos aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, skaitmeninė kopija.

	aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) taikymo, panaikinamo Reglamento (EB) Nr. 761/2001 ir Komisijos sprendimus 2001/681/EB bei 2006/193/EB (OL 2009 L 342, p. 1), 45 straipsnį, arba kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus.	Perkantysis subjektas pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Taip pat priima ir kitus lygiaverčius aplinkosaugos vadybos priemonių įrodymus, jeigu tiekėjas įrodo, kad dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių jis negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką. Perkantysis subjektas priima ir kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.
--	---	--

3. Šiame priede reikalaujama kvalifikacija ir (arba) atitiktis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Specialiųjų pirkimo sąlygų
6 priedas

EUROPOS BENDRASIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS

(dokumentas pateikiamas atskiru failu XML formatu)

PASIŪLYMO FORMA

(pasiūlymo forma)

(tiekėjo pavadinimas)

Uždarajai akcinei bendrovei „Neringos vanduo“

PASIŪLYMAS DĖL PIRKIMO „KITO INŽINERINIO STATINIO SAULĖS ŠVIESOS ENERGIJOS ELEKTRINĖS PURVYNĖS G. 26, NERINGA, NERINGOS SAV., STATYBOS DARBŲ IR SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ PIRKIMAS“

(data)

I SKYRIUS INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

1 lentelė. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – vardas ir pavardė), adresas (-ai)	
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiuoju subjektu, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, telefono numeris)	

II SKYRIUS INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOJO SUBJEKTO KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI)

1. Lentelė pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį.

2 lentelė. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi

Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į pirkimo sąlygų punktą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, kurio pajėgumais tiekėjas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, kurio pajėgumais tiekėjas
-----	--	---	---	---

			remiasi, aprašymas	remiasi, vertė Eur be PVM
1	2	3	4	5

III SKYRIUS INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

3 lentelė. Informacija apie žinomus subtiekėjus

Nr.	SubtiekJo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekJui, aprašymas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekJui, vertė Eur be PVM
1	2	3	4

IV SKYRIUS PASIŪLYMO KAINA

2. Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

3. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkantysis subjektas, Tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei Tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei Tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkantysis subjektas pats turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu Tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pats perkantysis subjektas). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objekto tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą) elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos.

4. Pasiūlyme nurodyta kaina ar kainos (įskaitant visus tarpinius skaičiavimus) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

4 lentelė. Pasiūlymo kaina

Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kaina, Eur be PVM	PVM tarifas, %
1	2	3	5	6
1.	Techninio darbo projekto parengimas	1 kompl.		21,0
2.	Projekto vykdymo priežiūra	1 kompl.		21,0
3.	Darbai	1 kompl.		21,0
Pasiūlymo kaina iš viso, Eur be PVM				
PVM, Eur				
Pasiūlymo kaina iš viso, Eur su PVM				

5. Jei aukščiau esančios lentelės eilutės „PVM, Eur“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

V SKYRIUS PASIŪLYMO PARAMETRAI

6. Pasiūlymo kokybiniai parametrai¹⁰:

2 kriterijus - Papildomas garantinis terminas darbams, viršijantis teisės aktuose nustatytus minimalius terminus

- ☐ 0 mėnesių
- ☐ 6 mėnesiai
- ☐ 12 mėnesių
- ☐ 18 mėnesių
- ☐ 24 mėnesiai

(pasirinkti vieną variantą)

3 kriterijus - Tiekėjų etikos kodekso reikalavimų laikymasis

☐ Tiekėjas įsipareigoja susipažinti ir sutarties vykdymo metu laikytis Tiekėjų etikos kodekso, pateikiamo Sutarties priede Nr. 3 „Tiekėjų etikos kodeksas“, Socialinės atsakomybės dalies 13 punkto nuostatų ir jame nurodytų reikalavimų (toliau – **Kodekso reikalavimai**) bei kitų įsipareigojimų nurodytų Sutartyje, kiek tai susiję su Kodekso reikalavimų įgyvendinimu.

☐ Tiekėjas neįsipareigoja sutarties vykdymo metu laikytis Kodekso reikalavimų bei kitų įsipareigojimų nurodytų Sutartyje, kiek tai susiję su Kodekso reikalavimų įgyvendinimu.

(pasirinkti vieną variantą)

VI SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTO SUDĖTINIAI ELEMENTAI, KURIEMS TAIKOMI NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAI

7. Rangos darbų metų naudojamos prekės ir paslaugos bei šių prekių gamintojai ir paslaugų teikėjai (žemiau esančiose lentelėse tiekėjai nurodo prekes ir paslaugas naudojamas rangos darbų metu, patenkančias į nurodytus BVPŽ kodus; lentelės pavadinime nurodytas BVPŽ kodas).

8. Perkantysis subjektas paaiškina, kad šiame skyriuje nurodyta informacija renkama siekiant pirkimo metu nustatyti, kokias prekes ir (ar) paslaugas tiekėjas numato naudoti pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat nustatyti šių prekių gamintojus ir (ar) paslaugų teikėjus. Todėl tiekėjas žemiau pateiktose lentelėse turi nurodyti tik tas prekes ir (ar) paslaugas, kurias numato naudoti vykdydamas pirkimo sutartį ir kurios patenka į atitinkamoje lentelėje nurodytų BVPŽ

¹⁰ Jeigu tiekėjas prie kriterijaus nepasirinko (nepažymėjo) nei vieno varianto, tuomet laikoma, kad tiekėjas pasirinko tą variantą už kurį suteikiamas mažiausias balų skaičius. Jeigu tiekėjas prie kriterijaus pasirinko (pažymėjo) kelis variantus, tuomet laikoma, kad tiekėjas pasirinko tą variantą (iš tiekėjo pasirinktų (pažymėtų)) už kurį suteikiamas mažesnis balų skaičius.

kodų apimtį, kartu nurodydamas šių prekių gamintojus ir (ar) paslaugų teikėjus. Jeigu tiekėjas, vykdydamas pirkimo sutartį, nenumato naudoti prekių ir (ar) paslaugų, patenkančių į konkrečioje lentelėje nurodytų BVPŽ kodų apimtį, tokios lentelės tiekėjas nepildo.

5 lentelė. 30211XXX-X Įvairi kompiuterinė įranga

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

6 lentelė. 30213XXX-X Įvairūs kompiuteriai

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

7 lentelė. 30214000-2 Vartotojų darbo vietos

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

8 lentelė. 30215100-0 Mikrokompiuterių centriniai procesoriai

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

9 lentelė. 302374XX-X Įvairi su kompiuteriais susijusi įranga

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

10 lentelė. 31154000-0 Nenutrūkstamojo maitinimo šaltiniai

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

11 lentelė.31712XXX-X Įvairūs mikroelektronikos įrenginiai, aparatai bei mikrosistemos

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

12 lentelė.3241XXXX-X Įvairūs ryšių tinklai

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

13 lentelė.3242XXXX-X Įvairi tinklo įranga

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

14 lentelė.32510000-1 Bevielių telekomunikacijų sistema

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

15 lentelė.32521000-1 Įvairi telekomunikacijų įranga, išskyrus telekomunikacijų kabelius

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

16 lentelė.32552410-4 Modemai

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

17 lentelė.32552430-0 Kodavimo įrenginiai

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

18 lentelė.32571000-6 Ryšių infrastruktūra

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

19 lentelė.32573000-0 Ryšių valdymo sistema

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

20 lentelė.38740000-4 Technologinių procesų valdymo laikmačiai

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

21 lentelė.388XXXXX-X Įvairi pramonės procesų valdymo ir nuotolinio valdymo įranga

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

22 lentelė.42961XXX-X Įvairios vadovavimo ir valdymo sistemos

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

23 lentelė.42965XXX-X Įvairios informacijos valdymo ir apdorojimo sistemos

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

24 lentelė.45314XXX-X Įvairios telekomunikacijų įrangos įrengimas

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

25 lentelė.48XXXXXX-X Įvairūs programinės įrangos paketai ir informacinės sistemos

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

26 lentelė.503XXXXX-X Įvairios kompiuterinės, telekomunikacijų, radijo ryšio įrangos priežiūra ir remontas

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

27 lentelė.513XXXXX-X Įvairios ryšių, radijo, televizijos įrangos montavimo paslaugos

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

28 lentelė.516XXXXX-X Įvairios kompiuterių ir informacijos apdorojimo įrangos montavimo paslaugos

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

29 lentelė.51900000-1 Vadovavimo ir valdymo sistemų įrengimo paslaugos

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

30 lentelė.71316000-6 Telekomunikacijų konsultacinės paslaugos

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

31 lentelė.72XXXXXX-X Įvairios informacinių technologijų paslaugos (konsultavimas, programinės įrangos kūrimas, internetas ir aptarnavimo paslaugos)

Nr.	Prekė arba paslauga	Prekės gamintojas arba paslaugos tiekėjas
1	2	3

VII SKYRIUS**PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ**

9. Dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

32 lentelė. Pridedami dokumentai

Nr.	Dokumentas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir pagrindimas, kodėl ši informacija yra konfidenciali
1	2	3	4

VIII SKYRIUS**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiojo subjekto ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
2. sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis,
3. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
4. pasiūlymas galioja Specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede nurodytą terminą.

(tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS

1. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą ir su pirkimo objektu susijusius kriterijus, vadovaudamasi šiame priede nustatyta vertinimo tvarka.

2. Pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto kaina visais atvejais laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytos kainos aritmetinį vidurkį.

3. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

1 lentelė. Pasiūlymų vertinimo kriterijai

Vertinimo kriterijus		Vertinimo kriterijaus sąlyga ¹¹	Vertinimo kriterijaus sąlygos reikšmė (vertė)	Pagrindžiantis dokumentas
1	2	3	4	5
1 kriterijus	Kaina		K= Tiekėjo pasiūlyme nurodyta Pasiūlymo kaina iš viso, Eur su PVM	Tiekėjo pasiūlymas
2 kriterijus	Papildomas garantinis terminas darbams, viršijantis teisės aktuose nustatytus minimalius terminus	0 mėnesių	R2= 0,00	Tiekėjo pasiūlymas
		6 mėnesiai	2 000,00	
		12 mėnesių	4 000,00	
		18 mėnesių	6 000,00	
		24 mėnesiai	8 000,00	
3 kriterijus	Tiekėjų etikos kodekso reikalavimų laikymasis	Tiekėjas įsipareigoja susipažinti ir sutarties vykdymo metu laikytis Tiekėjų etikos kodekso, pateikiamo	R3= 1 000,00	Tiekėjo pasiūlymas

¹¹ Šiame stulpelyje skaičių intervalai nurodomi taip: [a, b]– uždarusis intervalas (atkarpa) –aibė $\{x \in \mathbb{R} : a \leq x \leq b\}$; (a, b)– atvirasis intervalas –aibė $\{x \in \mathbb{R} : a < x < b\}$; [a, b)– pusiau atvirasis intervalas –aibė $\{x \in \mathbb{R} : a \leq x < b\}$; (a, b]– pusiau atvirasis intervalas –aibė $\{x \in \mathbb{R} : a < x \leq b\}$.

		Sutarties priede Nr. 3 „Tiekėjų etikos kodeksas“, Socialinės atsakomybės dalies 13 punkto nuostatų ir jame nurodytų reikalavimų (toliau – Kodekso reikalavimai) bei kitų įsipareigojimų nurodytų Sutartyje, kiek tai susiję su Kodekso reikalavimų įgyvendinimu.		
		Tiekėjas neįsipareigoja sutarties vykdymo metu laikytis Kodekso reikalavimų bei kitų įsipareigojimų nurodytų Sutartyje, kiek tai susiję su Kodekso reikalavimų įgyvendinimu.	0,00	

4. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas pagal formulę:

$$S = K - R2 - R3$$

5. Perkantysis subjektas vertindama tiekėjų pasiūlymus:

5.1. nustato kiekvieno vertinamo tiekėjo K ir Ri reikšmes;

5.2. apskaičiuoja kiekvieno vertinamo tiekėjo S reikšmes.

6. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausiu tiekėjo pasiūlymu laiko tokio tiekėjo pasiūlymą, kurio S reikšmė yra mažiausia. Pasiūlymų eilė sudaroma S reikšmės didėjimo tvarka.¹²

¹² Pavyzdys: yra gauti trys pasiūlymai, kurių S reikšmės yra: S=200 (A tiekėjas), S=150 (B tiekėjas), S=120 (C tiekėjas). Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas – C tiekėjo pateiktas pasiūlymas. Pasiūlymų eilė: 1. C tiekėjas (S=120), 2. B tiekėjas (S=150), 3. A tiekėjas (S=200).

Specialiųjų pirkimo sąlygų
9 priedas

SUTARTIES PROJEKTAS

(dokumentas pateikiamas atskiru failu PDF formatu)

(sutarties projektas)

**PROJEKTAVIMO, PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS IR STATYBOS RANGOS DARBŲ
PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIES
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

SUTARTIES PAVADINIMAS	PROJEKTAVIMO, PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS IR STATYBOS RANGOS DARBŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS		
SUTARTIES DATA		SUTARTIES NR.	
SUTARTIES ĮSIGALIOJIMO DATA			
1. ŠALYS:			
1.1. Užsakovas	1.1.1. Pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė „Neringos vanduo“	
	1.1.2. Įsteigimo valstybė	Lietuvos Respublika	
	1.1.3. Juridinio asmens kodas	152767676	
	1.1.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras	
	1.1.5. PVM mokėtojo kodas		
	1.1.6. Banko sąskaita		
	1.1.7. Faktinės buveinės adresas		
	1.1.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	tel. Nr. _____ el. pašto adresas _____	
	1.1.9. Užsakovo vadovas	vardas, pavardė _____ el. pašto adresas _____	
	1.1.10. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	vardas, pavardė _____ mob. tel. Nr. _____ el. pašto adresas _____ ☐ – pažymėti, jeigu Užsakovo atstovas yra įgaliotas sudaryti Susitarimus	
1.2. Rangovas	1.2.1. Pavadinimas		
	1.2.2. Įsteigimo valstybė		
	1.2.3. Juridinio asmens kodas		
	1.2.4. Juridinių asmenų registras		
	1.2.5. PVM mokėtojo kodas		
	1.2.6. Banko sąskaita		
	1.2.7. Faktinės buveinės adresas		
	1.2.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	tel. Nr. _____ el. pašto adresas _____	
	1.2.9. Rangovo vadovas	vardas, pavardė _____ el. pašto adresas _____	

	1.2.10. Rangovo atstovas	<i>vardas, pavardė</i> <i>mob. tel. Nr.</i> <i>el. pašto adresas</i> ☐ – pažymėti, jeigu Rangovo atstovas yra įgaliotas sudaryti Susitarimus
2. TRETIEJI ASMENYS, DALYVAUJANTYS VYKDANT (PRIŽIŪRINT RANGOVO) DARBUS:		
2.1. Techninė priežiūra	2.1.1. Pavadinimas	
	2.1.2. Juridinio asmens kodas	
	2.1.3. Faktinės buveinės adresas	
	2.1.4. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	<i>tel. Nr.</i> <i>el. pašto adresas</i>
	2.1.5. Techninis prižiūrėtojas	<i>vardas, pavardė</i> <i>mob. tel. Nr.</i> <i>el. pašto adresas</i>
3. DUOMENYS APIE OBJEKTĄ		Kitas inžinerinis statinys saulės šviesos energijos elektrinė Purvynės g. 26, Neringa, Neringos sav.
4. DARBO LAIKAS		Prieš pradėdamas darbus Objekte Rangovas privalo iš anksto suderinti darbų eigą su Užsakovu. Rangovas privalo iš anksto informuoti Užsakovą apie galimus nepatogumus.
5. DARBAI		Projektavimo, projekto vykdymo priežiūros ir statybos rangos darbai.
6. KAINA:		
6.1. Visa pradinės sutarties vertė		EUR, be PVM
		EUR, su PVM
6.2. Projektavimo darbų kaina		
6.2.1. Techninio darbo projekto parengimo kaina		EUR, be PVM
		EUR, su PVM
6.3. Projekto vykdymo priežiūros darbų kaina		EUR, be PVM
		EUR, su PVM
6.4. Statybos rangos darbų kaina		EUR, be PVM
		EUR, su PVM
7. SULAIKOMA SUMA		5 proc., kuri apskaičiuojama nuo visos pradinės sutarties vertės be PVM sumos
8. TERMINAI		
8.1. Visų Darbų atlikimo terminas:		Visų Darbų įvykdymo terminai – 8 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

Šalių atstovų parašai

(sutarties projektas)

**PROJEKTAVIMO, PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS IR STATYBOS RANGOS
DARBŲ
PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIES
BENDROSIOS SĄLYGOS**

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas, skirtas Sutarties vykdymo kontrolei užtikrinti, kuriuo perduodami per kalendorinį mėnesį Rangovo atlikti darbai Užsakovui. Tai dokumentas, kuriame Rangovas privalo nurodyti Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki ataskaitinio laikotarpio pradžios, jų kiekius bei bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį;
- 1.2. **Atsisakomi darbai** – Darbai ar jų kiekiai (apimtys), kurie Sutarties vykdymo metu Užsakovui tapo nereikalingi ir nebus įsigijami, įskaitant Darbus, kurių nebereikia dėl Užsakovo užduoties reikalavimų arba Statinio projekto sprendinių būtino pakeitimo, klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose taisymo;
- 1.3. **Bendrosios sąlygos** – šis Sutarties dokumentas, kuris vadinasi „Projektavimo ir statybos rangos darbų sutarties Bendrosios sąlygos“;
- 1.4. **Darbai** – Statinio projekto (Techninio darbo projekto rengiamas) parengimo, Statinio projekto vykdymo priežiūros ir Statybos darbai, nurodyti Pirkimo dokumentuose bei veiksmai, kurie nors ir tiesiogiai nenumatyti, bet yra būtini vykdant Sutartį, kuriuos Rangovas, teikdamas Pasiūlymą galėjo ir privalėjo numatyti ir įvertinti, ir kuriuos Rangovas privalo atlikti už Pasiūlyme teiktą kainą. Leidimų ir licencijų, reikalingų Sutarties vykdymui, gavimas, reikalingos išpildomosios dokumentacijos įforminimas ir jos perdavimas Užsakovui, įskaitant būtinus bandymus, reikalingi ir (ar) naudingi žymėjimo, matavimo darbai pagal Darbų pobūdį ir paskirtį taip pat priskiriami Rangovo atliekamiems Darbams pagal Sutartį. Visi darbai turi būti vykdomi laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių Statybos techninių reglamentų, norminių ir kitų teisės aktų reikalavimų, Pirkimo dokumentų, atitinkamų institucijų išduotų sąlygų, aplinkos apsaugos kriterijų. Taip pat Rangovas turi vykdyti darbus vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu ir kitais teisės aktais.
- 1.5. **Darbų pradžia** – Darbai pradedami vykdyti nuo Sutarties sudarymo dienos;
- 1.6. **Darbų pabaiga** – momentas, kai užbaigiami visi šioje Sutartyje ir pirkimo dokumentuose numatyti Darbai, kurie sutampa su pirkimo dokumentuose nurodytais darbais, bei kai yra ištaisyti visi šių Darbų defektai, galutinai parengta ir suderinta projektinė dokumentacija, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija ir pasirašytas Baigiamasis atliktų darbų aktas, ir Užsakovui perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, bet ne vėlesnė data nei numatyta Pirkimo dokumentuose;
- 1.7. **Darbų atlikimo terminas** – laikas nurodytas Pirkimo dokumentuose, kuris pradedamas skaičiuoti nuo šios Sutarties sudarymo, ir tęsiasi iki jo Galutinio termino, per kurį turi būti atlikti visi Darbai įskaitant ir visų Darbų perdavimą Užsakovui, o taip pat pašalinti nustatyti defektai bei įvykdyti visi kiti Rangovui tenkantys įsipareigojimai;
- 1.8. **Darbų vykdymo grafikas** – reiškia grafiką, kuriame nurodomi Rangovo vykdomų Darbų, pradžios ir pabaigos terminai, kurie sutampa su Pirkimo dokumentuose nurodytais Darbų

atlikimo terminais. Darbų vykdymo grafikas sudaromas Sutarties ir Darbų vykdymo kontrolei, jame detalizuojami vykdomų Darbų etapai ir jų terminai. Darbų vykdymo grafiką rengia Rangovas ir suderinimui pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo šios Sutarties sudarymo dienos;

- 1.9. **Galutinis atliktų darbų aktas** – dokumentas, įforminantis visų Objekte atliktų Darbų perdavimą – priėmimą Užsakovui;
- 1.10. **Galutinis terminas** – tai terminas iki kurio pabaigos Rangovas turi užbaigti visus Darbus Objekte;
- 1.11. **Garantinis terminas** – Specialiosiose sąlygose nurodytas terminas, skaičiuojamas nuo visų Darbų priėmimo – perdavimo dienos. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Galutinio atliktų darbų akto abiejų Šalių pasirašymo dienos;
- 1.12. **Įranga** – reiškia visus, bet kokius įrengimus, įrenginius, programas, kitą įrangą, sistemas, mechanizmus, prietaisus, įrankius, mašinas ir agregatus, pastolius, tvoras ir kitokias technines priemones, statybinius įrenginius, mechanizmus ir transporto priemones (statybines mašinas, keltuvus, kranus ir pan.), reikalingus tinkamai atlikti Darbus bei įvykdyti kitas Rangovo prievolės pagal Sutartį;
- 1.13. **Konkurso sąlygos** – reiškia Užsakovo vykdytą viešojo pirkimo konkursą ir visus jo dokumentus;
- 1.14. **Objektinė (ir) Lokalinės sąmatos** – jose detalizuojama Sutarties kaina, nurodomas įkainotų veiklų sąrašas, kuris pateikiamas išimtinai informaciniais tikslais, kuriais siekiama konstatuoti kokie Darbai ir kokiais įkainiais bus atliekami. Tačiau atitinkamų Darbų kurie yra būtini Konkurso sąlygose numatytam darbų rezultatui pasiekti, neįtraukimas į sąmatą nereiškia ir negali reikšti Užsakovo prievolės mokėti už atitinkamus Darbus papildomai ar laikyti tokius Darbus papildomais Darbais.
- 1.15. **Medžiagos** – reiškia visas, bet kokias statybines medžiagas, produktus, žaliavas bei gaminius, o taip pat bet kokias kitas medžiagas, kurios yra reikalingos tinkamai atlikti Darbus ir įvykdyti kitas Rangovo prievolės pagal Sutartį.
- 1.16. **Objektas** – reiškia kitą inžinerinį statinį saulės šviesos energijos elektrinę Purvynės g. 26, Neringa, Neringos sav., kuriam Rangovas privalo parengti Statinio projektą (Techninį darbo projektą) bei atlikti Statybos darbus ir vykdyti kitus numatytus įsipareigojimus;
- 1.17. **Papildomi darbai** – darbai, prekės ar paslaugos, kurie nenurodyti Užsakovo užduotyje arba Statinio ir Techniniame darbo projekte, tačiau yra tiesiogiai susiję su Darbais arba kitais Rangovo įsipareigojimais pagal Sutartį ir kuriuos būtina papildomai atlikti dėl Užsakovo užduoties reikalavimų arba Statinio projekto ir Techninio darbo projekto sprendinių būtinų pakeitimų (tarp jų – Darbų apimčių pakeitimo), klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose taisymo;
- 1.18. **Pasiūlymas** – tai Rangovo pagal Pirkimo dokumentų reikalavimus pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, pavadinta „Tiekėjo pasiūlymu“, kuriuo Rangovas pasiūlė Užsakovui atlikti Darbus ir įvykdyti kitus įsipareigojimus pagal Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas ir kurių Užsakovas priėmė bei jo pagrindu sudarė šią Sutartį su Rangovu;
- 1.19. **Paslėpti statybos darbai** – vėliau atliktais darbais (tarp jų – Statybos darbais, kuriais sumontuotos (įrengtos) paslėptos statinio konstrukcijos) paslėptas statybos darbų rezultatas;
- 1.20. **Pirkimas** – Užsakovo atliktas Darbų įsigijimas, dėl kurio yra sudaroma ši Sutartis;
- 1.21. **Pirkimo dokumentai** – Pirkimo procedūrų metu Užsakovo pateikti arba nurodyti dokumentai (kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme arba Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme arba Tvarkos apraše, atitinkamai pagal tai, koks Užsakovo Pirkimas buvo vykdomas), įskaitant Užsakovo užduotį (techninę specifikaciją), pagal kurią sąlygas Užsakovas organizavo ir atliko Pirkimo procedūras bei pripažino Rangovą Pirkimo laimėtoju;
- 1.22. **Priemonės** – reiškia visas, bet kokias priemones (įskaitant, bet neapsiribojant: bet kokios rūšies resursus, išteklius, informaciją, dokumentus, žinias ir visa kita), kurių neapima medžiagos ir (ar) įranga ir kurios yra reikalingos tinkamai atlikti Darbus ir įvykdyti kitas Rangovo prievolės

pagal Sutartį, taip pat statybos produktai, energijos ištekliai ir vanduo bei visi kiti dalykai, reikalingi tam, kad galima būtų vykdyti, užbaigti Statybos darbus ir ištaisyti visus jų defektus, taip pat įgyvendinti kitas Rangovo pareigas pagal Sutartį;

- 1.23. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė (be PVM), neatsižvelgiant į Sutarties pakeitimus po jos sudarymo;
- 1.24. **Projektiniai pasiūlymai** – Užsakovo parengtas dokumentas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo, Statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nuostatas, ir kurio pagrindu bus rengiamas Techninis darbo projektas, atliekai statybos rangos darbai;
- 1.25. **Rangovas** – asmuo arba asmenys, kurie Specialiosiose sąlygose yra įvardyti kaip Rangovas, ir jų teisių perėmėjai;
- 1.26. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietyje bei kurie atlieka darbus, tame tarpe gali būti darbininkai, projektuotojai, kiti asmenys ar personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.27. **Sąvokos** – šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos pagrindinės sąvokos turi šiame skyriuje nurodytas reikšmes;
- 1.28. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dokumentas, kuris vadinasi „Projektavimo ir statybos rangos darbų sutarties Specialiosios sąlygos“;
- 1.29. **Specialistas** – Rangovo darbuotojas, kurio profesinė kvalifikacija ir (arba) patirtimi rėmėsi Rangovas tam, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (arba) į kurio kvalifikaciją atsižvelgė Užsakovas, vertindamas Rangovo pasiūlymą;
- 1.30. **Statybos darbai** – šios Sutarties pagrindu Rangovo atliekami statybos rangos darbai, kurie bus vykdomi pagal Pirkimo dokumentus, šią Sutartį, Pasiūlymą, Objektinę ir Lokalines sąmatas, Statinio projektą, gautą Statybas leidžiantį dokumentą ir parengtą Techninį darbo projektą bei atitiks galiojančių įstatymų nuostatų reikalavimus, numatytus atliekamiesiems Statybos darbams;
- 1.31. **Statinio projektas** – reiškia visumą įstatymuose nustatytos sudėties dokumentų, kuriuose pateikiami Statybos darbų sprendiniai (statinio projekto dalys, skaičiavimai, brėžiniai), skirtų Statybą leidžiančiam dokumentui gauti, statybai vykdyti ir Statybos užbaigimui atlikti. Kurio dalį (techninį darbo projektą) Rangovas privalo parengti vadovaudamasis Pirkimo dokumentais, Konkurso sąlygomis, Užsakovo pateikta užduotimi ir galiojančiais teisės aktais. Tai normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytos sudėties ir apimties dokumentų rinkinys, kuriame pateikiami sumanyto statinio ir jo aplinkos sprendiniai (statinio projekto dalys, skaičiavimai, brėžiniai ir (ar) jų erdviniai duomenys), visuma. Rangovo rengiama projektinė dokumentacija iki Statybos darbų vykdymo pradžios privalo būti suderinta įstatymų numatyta tvarka su atitinkamomis institucijomis (*įskaitant bet kokius atitinkamų institucijų ar kitų subjektų leidimus ir (ar) pritarimus, sąlygas, kurie yra reikalingi Statybos darbų atlikimui pagal Pirkimo dokumentus, Užsakovo užduotį bei Rangovo parengtą projektinę dokumentaciją ir galiojančių teisės aktų reikalavimus*) bei abiejų Sutarties Šalių pasirašytinai suderinama;
- 1.32. **Statybą leidžiantis dokumentas** – dokumentas, kuriuo kompetentinga institucija suteikia Užsakovui teisę įgyvendinti Statinio projektą, atlikti Statybos darbus;
- 1.33. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas / Techninės priežiūros vadovas (ar) Techninis priežiūrėtojas** – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti Statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas - kontroliuoti, ar Rangovo vykdomi Statybos darbai yra vykdomi pagal Statinio projektą ir gautą Statybas leidžiantį dokumentą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų;
- 1.34. **Statinio statybos vadovas** – statybos inžinierius, kuris, atstovaudamas rangovui ir įgyvendindamas Statinio projektą (įskaitant Techninį darbo projektą) nuo statybos pradžios iki užbaigimo, vadovauja Statybos darbams, kartu gali būti bendrųjų statybos darbų vadovas, koordinuoja statinio statybos specialiųjų darbų vykdymą bei šių darbų vadovų veiklą ir pagal kompetenciją atsako už pastatyto statinio atitiktį Statinio projektui (įskaitant Techniniam darbo projektui) ir statinio normatyvinę kokybę;

- 1.35. **Statinio projekto ekspertizė** – įvertinimas, kaip Statinio projekte yra įgyvendinti Reglamente (ES) Nr. 305/2011 nustatyti esminiai statinių reikalavimai, taip pat kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir privalomųjų Statinio projekto rengimo dokumentų reikalavimai. Ekspertizės rangovą skiria Užsakovas ir apie jį praneša Rangovui (kai toks rangovas ir ekspertizė yra privaloma pagal planuojamus atlikti statybos darbus);
- 1.36. **Statinio projekto vadovas** – architektas ar statybos inžinierius, kuris, atstovaudamas statytojo interesams, normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatyta tvarka organizuoja Statinio projekto rengimą, koordinuoja Statinio projekto dalių sprendinius ir Statinio projekto dalių vadovų veiklą, prižiūri ir atsako, kad Statinio projekte būtų įgyvendinti Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, privalomųjų statinio projekto rengimo dokumentų reikalavimai;
- 1.37. **Statinio projekto vykdymo priežiūra** – Rangovo atliekama statybos priežiūra, kurios tikslas – kontroliuoti, kad statinys būtų statomas pagal Statinio projektą ir kad būtų įgyvendinta Statinio projekte sukurta statinio architektūra;
- 1.38. **Statybos darbų pradžios diena** – diena, kai Rangovas bus galutinai parengęs ir suderinęs Statinio projektą (įskaitant Techninį darbo projektą), gavęs Statybas leidžiantį dokumentą ir jam bus perduota Statybvietė, Statybvietės perdavimo – priėmimo aktu, Statybos darbų atlikimui bei įgyvendinti kiti Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme privalomi veiksniai;
- 1.39. **Statybos užbaigimas** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatytos procedūros, kurias atlikus surašomas Statybos užbaigimo aktas ar Deklaracija apie statybos užbaigimą bei atliekami kiti įstatymuose numatyti veiksmai;
- 1.40. **Statybvietė** – Statybos darbų vykdymo vieta – Objektas, kurioje turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurioje vykdomi Statybos darbai, bei kurios ribos nustatomos Statinio projekte atsižvelgiant į vykdomus Statybos darbus ir gali sutapti ar nesutapti su statybos sklypo ribomis. Nesutapimo atveju statybvietės dalimi taip pat laikomas žemės plotas, kurio statytojas nevaldo nuosavybės teise arba nevaldo ir nenaudoja kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais pagrindais ir kurio ribas nustato statytojo ir šio žemės ploto savininko (ar asmens, disponuojančio žeme) sutartis, ir statinys, kai visi statybos darbai atliekami statinio viduje. Statybvietė perduodama pasirašant Statybvietės perdavimo – priėmimo aktą. Jeigu Rangovas statybos darbus pradeda neapsirašęs Statybvietės perdavimo – priėmimo akto, laikoma, jog Statybvietė buvo perduota iki Statybos darbų vykdymo pradžios. Jeigu Rangovas kviečiamas neatvyksta ir (arba) nepasirašo Statybvietės perdavimo – priėmimo akto, Užsakovas Statybvietės perdavimo – priėmimo aktą pasirašo vienašališkai ir bus laikoma, jog Statybvietė buvo perduota Rangovui tinkamai, vienašališkai pasirašyto Statybvietės perdavimo – priėmimo akto dieną, kuri bus laikoma Statybos darbų pradžios diena;
- 1.41. **Subtiekėjas (ar) Subrangovas** – kuris nors asmuo, Rangovo nurodytas Pasiūlyme ir Sutartyje, įvardintas kaip Subtiekėjas arba Subrangovas, kurie paskirti Rangovo vykdyti dalį įsipareigojimų (Darbų) numatytų šioje Sutartyje, ir kurio profesinė kvalifikacija ir (arba) patirtimi rėmėsi Rangovas tam, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (arba) į kurio kvalifikaciją atsižvelgė Užsakovas, vertindamas Rangovo Pasiūlymą;
- 1.42. **Sutartis** – reiškia šią Projektavimo ir statybos rangos darbų sutartį, kuri susideda iš Bendrųjų ir Specialiųjų sąlygų, su visais jos priedais, įskaitant Pirkimo dokumentus ir Rangovo pateiktą Pasiūlymą;
- 1.43. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Rangovui mokėtina galutinė bendra suma;
- 1.44. **Techninis darbo projektas** – Statinio projekto rengimo antruoju etapu rengiamų aplinkos ministro nustatytos sudėties dokumentų, skirtų Statybos darbams vykdyti ir Statybos užbaigimo procedūroms atlikti, visuma;

- 1.45. **Užsakovas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Užsakovas, ir jo teisių perėmėjai;
- 1.46. **Užsakovo užduotis** – dokumentas, kuris vadinasi „Užsakovo užduotis“ arba „Techninė specifikacija“, kuriame pateikta techninių ir kitų reikalavimų visuma ir kuris yra vienas iš Pirkimo dokumentų ir (ar) Sutarties priedų.
- 1.47. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą;
- 1.48. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose įstatymuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šalys susitaria, kad:
 - 2.1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika per Užsakovo užduotyje nustatytą Darbų atlikimo terminą, kuris pradedamas skaičiuoti nuo šios Sutarties sudarymo dienos, atlikti ir perduoti kokybiškai atliktus Darbus, kaip tai numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.
 - 2.1.2. Rangovo atliekami Darbai įvardyti Pirkimo dokumentuose, bei detalizuoti Rangovo Pasiūlyme, Objektinėje ir Lokalinėje sąmatose bei šioje Sutartyje.
 - 2.1.3. Rangovas įsipareigoja griežtai laikysis numatytų Darbų pradžios ir pabaigos terminų.
- 2.2. Rangovas privalo gauti visus leidimus, licencijas, patvirtinimus, sutikimus ir/ar kitus dokumentus, kad tinkamai ir visiškai atliktų Darbus. Užsakovas įsipareigoja bendradarbiauti šiuo tikslu su Rangovu, t. y. Rangovui prašant, Užsakovas išduoda Užsakovui priimtino turinio įgaliojimą Rangovui veikti Užsakovo vardu, gaunant atitinkamą leidimą, licenciją, patvirtinimą, sutikimą ir/ar kitą reikalingą dokumentą, kuris būtinas Darbų atlikimui ir Sutarties vykdymui, bei pateikia Rangovui Užsakovo turimus dokumentus, kurių Rangovas pagrįstai šiuo tikslu prašo. Išvengiant bet kokių abejonių, Rangovas iš savo sąskaitos privalo nedelsiant sumokėti už visus dokumentus, gautinus Rangovo ir Užsakovo vardu, vykdant įsipareigojimus pagal šią Sutartį, nereikalaujant jokių papildomų avansinių mokėjimų iš Užsakovo, kurių negavimas galėtų sąlygoti sutartų Darbų atlikimo terminų praleidimą.
- 2.3. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Užsakovo atsisakymas įstatymuose numatytų ir Sutartimi nereguliuotų užsakovo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Darbų įvykdymu, Darbų terminų praleidimu arba nepriimtina Darbų ar Objekto kokybe, arba kaip Rangovo atsisakymas įstatymuose numatytų ir Sutartimi nereguliuotų rangovo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Darbus gavimo, Statybos darbų perdavimo ar Darbų terminų pratęsimo.
- 2.4. Rangovas privalo užtikrinti, kad Darbai būtų atliekami rūpestingai, profesionaliai, sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai, nepažeidžiant profesinių ir etikos standartų bei laikantis pagrįstų Užsakovo nurodymų.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Pirkimo dokumentai, ši Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
 - 3.2.1. Konkurso sąlygos įskaitant pateiktą Užsakovo užduotį;
 - 3.2.2. Sutartis;
 - 3.2.3. Pasiūlymas;
 - 3.2.4. Objektinė ir Lokalinė sąmatos;
 - 3.2.5. Statinio projektas;

- 3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 3.4. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų Įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.
- 3.5. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų, specialistų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus, specialistus ir kitą personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.
- 3.6. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų, specialistų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Užsakovas perduoda Rangovui Statybviетę Sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris, vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, vykdys Darbų techninę priežiūrą.
- 4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybviетėje.
- 4.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais priimti tinkamai atliktus Darbus ir pasirašyti Atliktų darbų aktuose arba nurodyti atsisakymo pasirašyti priežastis.
- 4.5. Užsakovas privalo leisti Rangovui laiku pradėti, vykdyti ir užbaigti Darbus.
- 4.6. Jeigu Rangovo atlikti Darbai susiję su tokio pobūdžio Darbais, kuriems yra reikalingas kompetentingų institucijų pritarimas (surašant statybos užbaigimo aktą, deklaraciją ar kt. dokumentą), tuomet Rangovas organizuoja ir gauna tokių institucijų pritarimą, įskaitant ir Objekto pripažinimo užbaigtu (tinkamu naudoti) procedūras bendradarbiaujant Užsakovui.
- 4.7. Užsakovas privalo Vykdyti kitas Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintas pareigas.
- 4.8. Užsakovas turi teisę savo nuožiūra rengti patikrinimus atliktų Darbų apimčiai bei kokybei nustatyti, reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis Sutarties sąlygų, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir Darbų vykdymo grafiko, Etapo terminų bei šioje Sutartyje įtvirtintų terminų. Sustabdyti sutartinių prievolių vykdymą arba atsisakyti jas vykdyti ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas netinkamai vykdo arba atsisako vykdyti bet kokius Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus arba yra aišku, jog nustatytu terminu įsipareigojimų neįvykdys, išskyrus atvejus, kai Rangovas prievolės pažeidžia ne dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių arba dėl Užsakovo kaltės. Rangovui neįvykdžius Užsakovo nurodymų dėl Sutarties vykdymo trūkumų ir (ar) pažeidimų ir nepašalinus trūkumų ir (ar) pažeidimų per nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę pasirinktinai arba paskirti naują terminą trūkumams ir (ar) pažeidimams pašalinti ir atidėti mokėjimą pagal Sutartyje nustatytą tvarką, arba sumažinti Sutarties kainą tokia apimtimi, kuri yra pagrįstai reikalinga trūkumų ir (ar) pažeidimų pašalinimui, arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.
- 4.9. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu atlikti **Sutarties vykdymo kokybės auditą** ar patikrą. Užsakovo reikalavimu Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas privalo pateikti įrodymus (dokumentus,

- ataskaitas, sertifikatus), patvirtinančius Pasiūlyme deklaruotų kokybės kriterijų laikymąsi.
- 4.10. Užsakovas vykdys sustiprintą projektų įgyvendinimo priežiūrą, todėl Rangovas privalo sudaryti sąlygas Aplinkos projektų vykdymo agentūrai ar kitoms kontroliuojančioms institucijoms atlikti patikras Objekte be išankstinio Rangovo įspėjimo.

5. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti visus Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Pirkimo dokumentais, Užsakovo užduotimi ir nurodymais bei per Sutartyje numatytus terminus, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.
- 5.2. Užsakovui turės būti pateiktos elektroninės parengto Statinio projekto (įskaitant Techninio darbo projekto) *.pdf bei *.doc versijos (failų ir katalogų pavadinimai bei struktūra formuojami pagal projekto sudedamąsias dalis bei STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai, statybos užbaigimas“ nustatytus minimalius raiškos reikalavimus, maksimalų rinkmenos dydį, kt.) elektroninės laikmenos formate (pvz.: USB, CD, kt.) ir perduodami Užsakovui. Visi sudedamųjų dalių sudėtyje esantys dokumentai, kuriuose yra fizinių asmenų asmens ar kiti neviešinami duomenys, privalo būti nuasmeninti.
- 5.3. Taip pat turi būti pateikiami pasirašyti ir atspausdinti bei susekti Statinio projekto (įskaitant Techninio darbo projekto) visų jį sudarančių dalių 4 egzemplioriai.
- 5.4. Rangovo rengiamos projektinės dokumentacijos, t. y. Statinio projekto (įskaitant Techninio darbo projekto), sprendiniai turi atitikti Konkurso sąlygas, Pirkimo dokumentus, galiojančių įstatymų ir techninių reglamentų nuostatas, išduotas kompetentingų institucijų sąlygas taip pat turi būti suderinti su atitinkamų institucijų specialistais ir jiems turi būti pritarta.
- 5.5. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, sertifikatus, pažymas ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.6. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir pasirinktų Darbų metodų tinkamumą bei patikimumą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.7. Rangovas privalo užtikrinti Pirkimo dokumentuose ir Pasiūlyme numatytų specialistų paskyrimą, dalyvavimą vykdant Darbus, ir iki Darbų pradžios privalo apie jų paskyrimą pranešti Užsakovui.
- 5.8. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.9. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo ir privalėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams ir jų apimčiai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui. Rangovas savo rizika įsivertina visą gautą informaciją, visus papildomus darbus, kuriuos Rangovas galėjo ir privalėjo numatyti iki Sutarties pasirašymo, Rangovas atlieka savo sąskaita ir rizika.
- 5.10. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo ar jo pasitelktų Subrangovų, Rangovo personalo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Objektas, kuriame atliekami Darbai būtų nesugadintas, Įrengimai, Medžiagos ir kitas su Sutarties vykdymu susijęs materialus turtas būtų saugus.
- 5.11. Visa Statybvietėje esančio, naujai kuriamo ir sukurto turto atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika tenka Rangovui.
- 5.12. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo iki kiekvienos Darbo dienos pabaigos:
- 5.12.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
 - 5.12.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo Įrengimus;
 - 5.12.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių ar kitų teršalų. Visi patekimui į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus nei Rangovo personalui, tretiesiems asmenims ir (ar) Užsakovo

- personalui. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų, taip pat už žalą tretiesiems asmenims, kilusią dėl Darbų vykdymo.
- 5.13. Rangovas privalo, esant būtinybei, kartu su Užsakovu suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis ir prižiūrinčiomis organizacijomis, veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą/atjungimą/prijungimą ir kt. procedūras, kurios bus būtinos Darbų atlikimui.
- 5.14. Rangovui Statybos darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka išteklių tiekimo įmonėms.
- 5.15. Rangovas privalo garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Statybvietėje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir Objekte bei greta Statybvietės dirbančių, gyvenančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Statybos darbų keliamų pavojų.
- 5.16. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis Pirkimo dokumentuose nurodytą patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai ir (ar) Užsakovo / trečiųjų asmenų gyvybei bei turtui. Rangovas užtikrina, kad Rangovo personalas ir (ar) pasitelkti Subrangovai, tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų, būtų kompetentingi ir gebėtų atlikti jiems pavestas pareigas tinkamai.
- 5.17. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Pirkimo dokumentuose ir Techniniame darbo projekte nurodytus reikalavimus.
- 5.18. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar Statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos Techninės priežiūros vadovą ir kitus atsakingus asmenis, kurie patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar Statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos Techninės priežiūros vadovui ar kitiems atsakingiems asmenims, tai, Statinio statybos Techninės priežiūros vadovui ar kitiems kompetentingiems asmenims pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Statybos darbą atidengti patikrinimui.
- 5.19. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus.
- 5.20. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors naudojama Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė neatitinka Pirkimo dokumentų, Pasiūlymo, galiojančių statybos techninių reikalavimų ir (ar) įstatymų nuostatų, išduoto Statybas leidžiančio dokumento ir (ar) Statinio projekto (įskaitant Techninio darbo projekto) tai Užsakovas gali nepriimti tų Darbų atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas savo lėšomis privalo ištaisyti trūkumus, defektus, perdaryti Darbus ar pakeisti netinkamas Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.21. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos Techninės priežiūros vadovui lankytis Objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.22. Rangovas privalo priimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Statybos užbaigimo dokumentas (arba jam prilyginamas kitas dokumentas, kuris pagal atliekamų Darbų pobūdį išduodamas). Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami ne dėl Užsakovo kaltės iki Statybos užbaigimo dokumento išdavimo, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.
- 5.23. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai. Visi dokumentai teikiami su vertimu į lietuvių kalbą.

- 5.24. Rangovo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimui, vykdant Sutartį, sąskaitų teisingumą. Visi Sutarties sąnaudas ir pajamas patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi ne mažiau 10-ies metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.
- 5.25. Rangovas privalo užtikrinti, kad Statybvietyje Statybos darbus atliekantys asmenys, nurodyti LR valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnio 1 dalyje, turėtų galiojantį LR valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnyje nustatyta tvarka suformuotą skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau - **kodas**), o tais atvejais, kai jiems kodas negali būti suformuotas, privalo turėti kode užšifruojamus duomenis, nurodytus LR valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnio 8 dalyje, pagrindžiančius dokumentus, ir esant reikalui pateikti jį (juos) teisės aktuose numatytiems asmenims (institucijoms); prisiimti pilną atsakomybę, tame tarpe ir finansinę, už šiame punkte nustatyto įsipareigojimo pažeidimą; sumokėti visas baudas, tame tarpe ir tas, jeigu dėl Rangovo šio punkto pažeidimo jos būtų paskirtos Užsakovui ar kitiems statybų dalyviams.
- 5.26. Visu laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki visų Darbų pabaigos, taip pat vėliau tol, kol to reikia Rangovo įsipareigojimų įvykdymui, Rangovas privalo užtikrinti reikiamą vadovavimą Darbams. Tokio vadovavimo tikslai yra planuoti, organizuoti, valdyti, koordinuoti, prižiūrėti ir tikrinti Darbų atlikimą.
- 5.27. Rangovas atsako už tai, kad Darbams vadovautų pakankamas skaičius kvalifikuotų asmenų, gerai mokančių lietuvių kalbą ir išmanančių atliekamus Darbus (įskaitant jų atlikimo būdus ir metodus, galimus pavojus ir būdus užkirsti kelią nelaimingiems atsitikimams) tam, kad Darbai būtų įvykdyti tinkamai ir saugiai.
- 5.28. Prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Pasiūlyme. Paskirti atestuotą asmenį, atsakingą už elektros ūkį ir darbų saugą.
- 5.29. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį.
- 5.30. Teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti Rangovas, kad būtų patvirtintas statybos užbaigimo aktas. Tam turi būti tinkamai organizuotas Statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijos sudarymas ir jos darbas, pateikta Statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijai visa reikiama dokumentacija vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais dalyvaujant oficialiose procedūrose.
- 5.31. Aktyviai dalyvauti pripažįstant Statybą užbaigta, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo Rangovo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, kurie būtų nurodyti statybos užbaigimo akte, valstybinės komisijos protokoluose ir (arba) kitose su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie Darbų defektai ir (arba) statinio statybos trūkumai.
- 5.32. Užtikrinti ir savo jėgomis bei sąskaita, gavus iš Užsakovo atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus Darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis. Šalys aiškiai susitaria, kad visus Darbų atlikimo derinimo klausimus Rangovas privalo išspręsti savarankiškai jam Užsakovo suteikiamų įgaliojimų ribose.
- 5.33. Atstovauti Užsakovą rengiant, derinant, atsakant į suinteresuotų ir (ar) kompetentingų asmenų pastabas, taisant, pagal pateikiamas kompetentingų asmenų pastabas, Rangovo pagal šią Sutartį rengiamą Statinio projektą (įskaitant ir Techninį darbo projektą) bei gaunant Statybas leidžiantį dokumentą. Tuo tikslu dalyvauti kaip Užsakovo atstovui visuose institucijose, įstaigose, susirinkimuose, kurie būtų rengiami siekiant tinkamai parengti Statinio projektą (įskaitant ir Techninį darbo projektą) bei gauti Statybas leidžiantį dokumentą.
- 5.34. Nuolat informuoti Užsakovą apie Darbų atlikimo eigą, patiriamas kliūtis, kurios turi įtakos Darbų vykdymui.

- 5.35. Rangovas įsipareigoja visą Sutarties galiojimo laikotarpį užtikrinti ir išlaikyti ne žemesnius kokybinius parametrus, už kuriuos jam buvo skirti balai vertinant Rangovo pateikto Pasiūlymo ekonominį naudingumą.
- 5.36. Rangovas įsipareigoja visą Sutarties galiojimo laikotarpį atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus nacionalinio saugumo reikalavimus. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis pats, jo pasitelkti Subrangovai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, juos kontroliuojantys asmenys, taip pat Sutarties vykdymui naudojamos prekės, paslaugos, įranga ar jų sudedamosios dalys atitiktų Pirkimo dokumentuose bei kituose teisės aktuose nustatytus nacionalinio saugumo reikalavimus. Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sužinojimo dienos, raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, dėl kurių jis, jo Subrangovai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, jų kontroliuojantys asmenys arba Sutarties vykdymui naudojamos prekės, paslaugos, įranga ar jų sudedamosios dalys gali nebeatitikti nacionalinio saugumo reikalavimų. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Nustačius, kad nacionalinio saugumo reikalavimai nebeatitinkami, Rangovas privalo savo lėšomis ir per Užsakovo nustatytą terminą pašalinti neatitiktį arba pakeisti atitinkamą Subrangovą, ūkio subjektą, prekę, paslaugą, įrangą ar jos sudedamąją dalį. Nepašalinus neatitikties, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 6.1. Visi Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per Pirkimo sąlygose numatytus terminus.
- 6.2. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsimas dėl papildomų darbų atlikimo, Šalims pasirašant papildomą susitarimą ir (arba) jeigu Rangovas negali laiku pradėti arba vykdyti Darbų ne dėl nuo jo priklausančių objektyvių aplinkybių, už kurių atsiradimą yra atsakingas Užsakovas.
- 6.3. Darbai Užsakovo nurodymu gali būti sustabdomi Užsakovo nurodytam terminui, apie tai Rangovui pranešant raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei terminas susietas su koku tai įvykiu ar kokių tai aplinkybių buvimu, apie Darbų atnaujinimą Užsakovas Rangovui praneša raštu. Darbų sustabdymo terminas neįskaitomas į Sutarties 6.1 punkte nustatytą terminą.
- 6.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir užpildytas Statybos darbų žurnalas, ištaisyti visi defektai, pasirašytas Galutinis darbų perdavimo-priėmimo aktas bei Statybos užbaigimo dokumentai, ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, pateikti garantiniai įsipareigojimai.
- 6.5. Darbų atlikimo terminai raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsimi ar sustabdomi esant šioms aplinkybėms:
- 6.5.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti Darbų;
- 6.5.2. Užsakovo nurodymai turi įtakos Rangovo Darbų atlikimo terminams, kai siekiama apginti trečiųjų asmenų ir (ar) pastato savininkų ir (ar) naudotojų teisėtus interesus, įvykus inžinerinių tinklų avarijai, iškilus grėsmei pastato savininkams ir (ar) naudotojams ir pastato namo konstrukcijai(-oms);
- 6.5.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos technologiniam procesui vykdyti (išskirtinai nepalankiomis sąlygomis nelaikomos tokios klimatinės sąlygos, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatinės sąlygas);
- 6.5.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ar jo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti Darbus;
- 6.5.5. įsigyjami papildomi Darbai.
- 6.7. Jeigu Rangovas mano, kad atsirado objektyvus pagrindas, numatytas Sutartyje pratęsti ir (ar) stabdyti Darbų atlikimo terminą, tuomet privalo raštu per 2 (dvi) darbo dienas nuo įvykio ar aplinkybių atsiradimo pranešti Užsakovui, nuroydamas įvykį arba aplinkybes, dėl ko Rangovas negali vykdyti ar tinkamai vykdyti Darbų pagal Sutartį.

- 6.8. Darbų atlikimo termino pratęsimas ir (ar) sustabdymas nustatomas Šalių rašytiniu papildomu susitarimu prie Sutarties arba Užsakovo pranešimu pagal Bendrųjų sąlygų 6.3. punktą. Atnaujinant ir (ar) pratęsiant darbų atlikimo terminą, atitinkamai koreguojamas Kalendorinis darbų vykdymo grafikas.
- 6.9. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutartyje nustatyto Darbų atlikimo termino.
- 6.10. Rangovas gali užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, DRAUDIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikoje registruoto banko ar kredito unijos išduota pirmo pareikalavimo sutarties įvykdymo garantija arba draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu. Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties sudarymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje registruoto banko ar kredito unijos pirmo pareikalavimo sutarties įvykdymo garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, to nepadarius, Sutartis laikoma nesudaryta, tokiu atveju Darbų atlikimui sudaroma Sutartis su kitu rangovu pagal Pirkimų rezultatus. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 % Sutarties kainos be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti 30 dienų ilgiau už Pirkimo dokumentuose nurodytą terminą. Padidėjus Sutarties kainai Rangovas privalo iš naujo pateikti šiame Sutarties punkte numatytą garantiją, padidėjusios sutarties kainos dydžiui. Šalims sudarius papildomą susitarimą dėl papildomų darbų atlikimo ir / ar pratęsus ar sustabdžius Darbų vykdymo terminus, garantijos galiojimas turi būti pratęstas ir pristatomas užtikrinimas Sutarties kainos vertei (įskaitant papildomų darbų vertę). Užsakovui pasinaudojus užtikrinimu, Rangovas privalo pateikti naują garantą tai pačiai sumai.
- 7.2. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę. Draudimo objektas – Rangovo civilinė atsakomybė už jo padarytą žalą Užsakovui ir tretiesiems asmenims. Draudimo suma ne mažesnė kaip 43 400, 00 EUR (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų). Pateikiama draudimo įmonės liudijimo kopija ar kiti įrodymai, kad Rangovas yra apsidraudęs profesiniu civilinės atsakomybės draudimu ir draudimo apmokėjimą patvirtinantys dokumentai. Privalomojo draudimo sutartis turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Statybos užbaigimo dokumento išdavimo.
- 7.3. Rangovas iki Sutarties vykdymo pradžios taip pat privalo civilinę atsakomybę apdrausti atskirai dėl rengiamo Statinio projekto (įskaitant Techninį darbo projektą), kurio suma turi būti ne mažesnė kaip 43 400, 00 EUR (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų) vienam draudžiamajam įvykiui. Pateikiama draudimo įmonės liudijimo kopija ar kiti įrodymai, kad Rangovas yra apsidraudęs projektuotojo civilinės atsakomybės draudimu ir draudimo apmokėjimą patvirtinantys dokumentai. Užtikrinti, kad projektuotojo privalomo civilinės atsakomybės draudimo sutartis nenutrūkstamai galiotų nuo Darbų pradžios iki įsipareigojimų įvykdymo pabaigos ir statinio garantiniu laikotarpiu, nurodytu LR CK 6.698 str. 1 dalyje. Jeigu, įvykus draudimui įvykiui, draudimo sumos neužtenka padengti visų nuostolių, Rangovas padengia nuostolius, viršijančius civilinės atsakomybės draudimo išmokų dydį.

8. SUBRANGOVAI IR SPECIALISTAI

- 8.1. Rangovas turi teisę pasitelkti Subrangovus atlikti bet kurią Darbų dalį, išskyrus išimtis, nurodytas Užsakovo užduotyje ir (arba) kituose Pirkimo dokumentuose (jeigu yra nurodyta).
- 8.2. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Sutarties sudarymo metu žinomų Subrangovų vardus ir pavardes arba pavadinimus, juridinių asmenų kodus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat kiekvienam Subrangovui perduodamų atlikti Darbų tikslų aprašymą, nurodydamas šiuos duomenis Subrangovų sąrašė, ir pateikti Užsakovui nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 darbo dienų, po Sutarties įsigaliojimo. Toks Subrangovų sąrašas įsigalioja jo pateikimo Užsakovui dieną. Tik galiojančiame Subrangovų sąrašė įrašyti Subrangovai gali

- būti Subrangovais pagal Sutartį ir tik tokių Subrangovų darbuotojai yra priskiriami Rangovo personalui pagal Sutartį bei gali patekti į statybvieta.
- 8.3. Tuo atveju, kai įstatymai nedraudžia asmeniui tapti Subrangovu Sutarties vykdymo tikslais, Rangovas turi teisę įtraukti tokį savo ar Subrangovo pasirinktą Subrangovą į Subrangovų sąrašą. Rangovas turi teisę pakeisti Subrangovą kitu Subrangovu bet kuriuo metu ir nepriklausomai nuo to, kokios aplinkybės nulėmė būtinybę pakeisti tokį Subrangovą, išskyrus šioje Sutartyje aprašytus atvejus, kai keičiamas subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas. Rangovas, norėdamas įtraukti asmenį į Subrangovų sąrašą, Užsakovo prašymu taip pat privalo pateikti Užsakovui dokumentus, įrodančius tokio asmens atitiktį jam taikomiems reikalavimams.
- 8.4. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Sutarties sudarymo metu žinomų Subrangovų vardus ir pavardes arba pavadinimus, juridinių asmenų kodus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat kiekvienam Subrangovui perduodamų atlikti Darbų tikslų aprašymą, nurodydamas šiuos duomenis Subrangovų sąrašė, kurį Rangovas privalo parengti pagal prie Sutarties pateiktą formą ir pateikti Užsakovui nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo.
- 8.5. Rangovas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą apie Subrangovų sąrašo pakeitimus visu Sutarties vykdymo metu, kaskart pateikdamas atnaujintą Subrangovų sąrašą su paryškintais pakeitimais.
- 8.6. Užsakovas privalo įvertinti Subrangovų sąrašo pakeitimus ir Užsakovo prašymu pateiktus dokumentus per 5 darbo dienas nuo jų gavimo. Tik po to, kai Užsakovas pritaria asmens įtraukimui į Subrangovų sąrašą, toks asmuo tampa Subrangovu ir įsigalioja atitinkamas Subrangovų sąrašo pakeitimas. Toks Užsakovo pritarimas nemažina Rangovo atsakomybės už Subrangovą. Tuo atveju, jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą neišsiunčia pranešimo Rangovui, laikoma, kad Užsakovas pritarė Subrangovo įtraukimui į Subrangovų sąrašą ir Sutartis laikoma atitinkamai pakeista.
- 8.7. Rangovas privalo užtikrinti, kad Subrangovai, įtraukti į Subrangovų sąrašą, patys vykdytų jiems priskirtą Darbų dalį, nurodytą Subrangovų sąrašė.
- 8.8. Jeigu paaiškėja, kad vykdant Sutartį dalyvauja Subrangovas, kuris (a) buvo pasitelktas pažeidžiant Sutartyje nustatytą tvarką, (b) neatitinka jam taikomų Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba (c) yra Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, ir vykdo kitokius Darbus, negu jam priskirta Subrangovų sąrašė, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną, nušalinti tokį Subrangovą nuo Sutarties vykdymo ir jį pašalinti, o to nepadarius Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 5 000 EUR dydžio baudą. Jeigu Rangovas pažeidžia šį punktą du kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.
- 8.9. Jeigu Rangovas pasitelkia Specialistus Sutarties vykdymui, Rangovas privalo nurodyti visus Specialistus Specialistų sąrašė, kuris yra pateikiamas Sutarties prieduose. Specialistų sąrašas pridedamas prie Sutarties jos sudarymo metu.
- 8.10. Rangovas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą apie Specialistų sąrašė pateiktos informacijos apie Specialistų pakeitimus visu Sutarties vykdymo metu, kaskart pateikdamas atnaujintą Specialistų sąrašą su paryškintais pakeitimais.
- 8.11. Tik Specialistų sąrašė įrašyti Specialistai gali vykdyti tokiems Specialistams priskirtas funkcijas atliekant Darbus ir yra priskiriami Rangovo personalui pagal Sutartį.
- 8.12. Rangovas privalo užtikrinti, kad Specialistai, įtraukti į Specialistų sąrašą, patys tiesiogiai vykdytų tokiems Specialistams priskirtas funkcijas atliekant Darbus.
- 8.13. Rangovas privalo pakeisti nurodytą Specialistą arba paskirti pavaduojantį Specialistą, kai: Specialistas neatitinka jam pagal Pirkimo dokumentus ir įstatymus arba Rangovo pasiūlymą taikomų kvalifikacijos arba kitų reikalavimų (jeigu tokie yra nustatyti); Specialistas negali vykdyti savo funkcijų dėl pasibaigusio darbo santykių su Rangovu, dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitų priežasčių.

- 8.14. Tuo atveju, kai Rangovas nori arba privalo pakeisti Specialistą arba paskirti laikinai pavaduojantį Specialistą, Rangovas privalo iš anksto apie tai informuoti Užsakovą ir kartu pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius tokio asmens kvalifikaciją, jo atitiktį Pirkimo dokumentų bei įstatymų reikalavimams bei Rangovo pasiūlymui, kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. pašto adresą ir mobilaus telefono numerį, taip pat darbdavio pavadinimą ir kodą (jeigu šie kontaktiniai duomenys yra būtini Užsakovui Sutarties vykdymo tikslais).
- 8.15. Užsakovas privalo įvertinti gautus dokumentus per 2 darbo dienas nuo jų gavimo. Tik po to, kai Užsakovas įsitikina, kad asmuo atitinka jam taikomus reikalavimus, ir apie tai informuoja Rangovą, toks asmuo gali tapti Specialistu ir Rangovas gali jį įtraukti į Specialistų sąrašą. Toks Užsakovo pranešimas nemažina Rangovo atsakomybės už Specialistą. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą neišsiunčia pranešimo Rangovui, laikoma, kad Užsakovas pritarė Specialisto įtraukimui į Specialistų sąrašą.
- 8.16. Po to, kai Užsakovas pritaria dėl Specialisto įtraukimo į Specialistų sąrašą, Rangovas privalo atnaujinti Specialistų sąrašą ir pateikti jį Užsakovui. Toks Specialistų sąrašo pakeitimas nelaikomas tokiu Sutarties pakeitimu, dėl kurio turi būti sudaromas Susitarimas.
- 8.17. Tuo atveju, kai netikėtai paaiškėja, kad Specialistas negali vykdyti savo pareigų, Rangovas privalo nedelsdamas paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti tokio Specialisto funkcijas ir pranešti apie tai Užsakovui šiame skyriuje nustatyta tvarka.

9. SUBTIEKĖJAI IR SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI RANGOVAS

- 9.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti visus Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.
- 9.2. Subtiekėjai turi atitikti Konkurso sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus.
- 9.3. Rangovas Subtiekėjus gali keisti (pasitelkti kitą, Pasiūlyme nenurodytą Subtiekėją) tik įrodęs jų keitimo objektyvią būtinybę, naujai pasitelkiami Subtiekėjai turi atitikti Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus.
- 9.4. Užsakovui sutikus su Subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl jo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 9.5. Jei Sutartyje keičiami Subtiekėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus Subtiekėjus turi būti pateikti naujo Subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti Subtiekėjus.
- 9.6. Rangovas atsako už tai, kad visu Sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti Sutarties reikalavimus, įskaitant subjektų, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, pajėgumus. Atitinkamai rangovas užtikrina, jog tokie subjektai turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti, atitiktį techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus bei kitus tiekėjų kvalifikacijai Pirkimo dokumentuose nustatytus ir Sutarties tinkamam vykdymui būtinus reikalavimus, laikytųsi Rangovo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų ir parametrų, įskaitant – ekonominio naudingumo kriterijų reikšmių ir parametrų, užtikrintų nustatytą kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi, jeigu to reikalaujama Pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus.
- 9.7. Tuo atveju, kai Rangovas yra ir jungtinės veiklos partneris, tai Rangovas ir jungtinės veiklos partneriai Užsakovui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, yra prisiėmę solidarią atsakomybę su Rangovu dėl atitikimo finansinio ir ekonominio pajėgumo ar kitiems reikalavimams, už tokį atitikimą jie Užsakovui atsako solidariai su Rangovu.

- 9.8. Rangovas taip pat atsako už tai, kad Rangovas, Sutartį tiesiogiai vykdančys Subrangovai atitiktų jiems įstatymų ir (arba) Pirkimo dokumentų ir Rangovo Pasiūlyme nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.
- 9.9. Užsakovo prašymu Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius, kad Rangovas, subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, ir kiti Subrangovai atitinka jiems taikomus kvalifikacijos bei kitus reikalavimus. Jeigu paaiškėja, kad Rangovas, Subrangovai arba subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, neatitinka nustatytų reikalavimų, Rangovas privalo nedelsdamas sustabdyti Sutarties dalies, kuriai vykdyti Rangovas, pasitelkę Subrangovą ar subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, vykdymą iki kol bus pašalinti tokie neatitikimai. Rangovas privalo pašalinti tokius neatitikimus per protingą ne ilgesnį nei 10 kalendorinių dienų terminą. Rangovas, nepašalinęs neatitikimų, privalo sumokėti Užsakovui 5 000 EUR dydžio baudą. Ši nuostata nesuteikia teisės Rangovui pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas. Jeigu Rangovas pažeidžia šį punktą du kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, o Rangovas privalo sumokėti Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo nurodyto dydžio baudą.

10. RANGOVO, JUNGGINĖS VEIKLOS PARTNERIO IR SUBJEKTO, KURIO PAJĖGUMAIS REMIASI RANGOVAS PAKEITIMAS

- 10.1. Jeigu (i) jungtinės veiklos partneris ar subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, nepateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti jam tenkančią Sutarties dalį ir (ar) (ii) jungtinės veiklos partnerio ar subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, atžvilgiu egzistuoja bent viena iš šių aplinkybių: jam yra iškelta restruktūrizavimo ar nemokumo byla; jam yra inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros; jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius; jo veikla yra sustabdyta ar apribota; jo turtui taikomas areštas; Rangovas turi teisę pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar subjektą, kurio pajėgumas remiasi, kitu asmeniu, atitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, apie tai iš anksto informavęs Užsakovą ir gavęs jo sutikimą.
- 10.2. Jeigu jungtinės veiklos partneris ar subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, yra keičiamas egzistuojant šioje Sutartyje ar Pirkimo dokumentuose nustatytoms būtinosioms sąlygoms, Rangovas turi teisę pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, kitu asmeniu, kuris atitinka visus jam pagal Pirkimo dokumentus taikomus reikalavimus, jeigu Užsakovas su tuo sutinka. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti rašytinį susitarimą. Toks asmens pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir (ar) Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo taikymo ar kitų aktualių atitinkamai įvykdytam Pirkimui įstatymų.
- 10.3. Jeigu Rangovas, Rangovo jungtinės veiklos partneris arba subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, yra reorganizuojamas (įskaitant jungimą ar skaidymą), atskiriama dalis asmens arba jis pertvarkomas, Rangovas turi teisę pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, jo teisių ir pareigų perėmėju arba pats Rangovas gali būti pakeistas jo teisių ir pareigų perėmėju, jeigu toks teisių ir pareigų perėmėjas atitinka visus jam pagal Pirkimo dokumentus taikomus reikalavimus. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti rašytinį susitarimą. Toks asmens pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir (ar) Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo taikymo ar kitų aktualių atitinkamai įvykdytam Pirkimui įstatymų.

11. IŠPILDOMOJI DOKUMENTACIJA, INSTRUKCIJOS

- 11.1. Rangovas privalo parengti ir nuolat atnaujinti visų Statybos darbų išpildomąją dokumentaciją, kurioje turi būti fiksuojamas Statybos darbų įvykdymas, parodomos tikslios visų Statybos darbų ir Įrenginių vietos, matmenys, atskaitos duomenys ir kita pagal Įstatymus arba Sutartį reikalinga informacija. Rangovas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu reikalavimus, kuriuos turi atitikti išpildomoji dokumentacija.
- 11.2. Rangovas privalo saugoti išpildomąją dokumentaciją Statybvietėje ir perduoti ją Užsakovui prieš perduodamas Darbus. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Rangovas privalo perduoti Užsakovui Statybos darbų išpildomąją dokumentaciją prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus.
- 11.3. Jeigu Rangovas pagal Užsakovo užduotį arba Statinio projektą turi parengti ir pateikti Užsakovui naudojimo instrukcijas, Rangovas privalo parengti naudojimo instrukcijas pagal Užsakovo užduoties ir įstatymų reikalavimus. Naudojimo instrukcijos turi būti aiškos ir detalios, kad Užsakovas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudoti, prižiūrėti, remontuoti Statybos darbų rezultatus ir Įrenginius, taip pat esant reikalui išardyti ir iš naujo surinkti, suderinti ir paleisti Įrenginius.
- 11.4. Rangovas privalo perduoti Užsakovui naudojimo instrukcijas Darbų perdavimo momentu. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Rangovas privalo perduoti Užsakovui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

12. KLAIDOS DARBŲ DOKUMENTUOSE

- 12.1. Šalys, pastebėjusios klaidas ar trūkumus Darbų dokumentuose, privalo nedelsdamos, bet ne vėliau negu per 2 darbo dienas nuo klaidų ar trūkumų pastebėjimo, informuoti viena kitą apie tokias klaidas ar trūkumus. Šalys turi šią pareigą per visą Sutarties galiojimo laiką iki Rangovas įvykdys visus garantinius įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 12.2. Už klaidas ar trūkumus atsako atitinkamus dokumentus parengę asmenys (Rangovas ar Užsakovas).
- 12.3. Rangovas negali reikšti Užsakovui pretenzijų dėl tokių klaidų ar trūkumų Užsakovo pateiktuose dokumentuose:
 - 12.3.1. kurias Rangovas pastebėjo, rengdamas Statinio projektą, jeigu Rangovas neinformavo Užsakovo apie tokias klaidas ir trūkumus Statinio projekto rengimo metu;
 - 12.3.2. jeigu Rangovui paaiškėja, kad Užsakovo dokumentai yra netinkami ar blogos kokybės, bet Rangovas Užsakovo apie tai neinformuoja (Rangovui tokiu atveju atitenka atsakomybė už atsiradusius defektus bei Užsakovo patiriamus nuostolius).
- 12.4. Jeigu nustatomos klaidos ar trūkumai Užsakovo pateiktuose dokumentuose, Užsakovas privalo nedelsdamos organizuoti klaidų ar trūkumų ištaisymą, jeigu tai yra privaloma pagal įstatymus arba būtina tam, kad būtų galima vykdyti Darbus ir įvykdyti Sutartį.
- 12.5. Jeigu Rangovas objektyviai negali vykdyti Darbų ar jų dalies tol, kol nėra ištaisyta Užsakovo dokumento klaida ar trūkumas, ir dėl to Darbai vėluoja, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai.
- 12.6. Už klaidas ir trūkumus Rangovo dokumentuose atsako Rangovas, išskyrus atvejus, jeigu tokias klaidas ar trūkumus lėmė klaidos ar trūkumai Užsakovo dokumentuose ir Rangovas tinkamai pagal Sutarties sąlygas informavo Užsakovą apie tokias klaidas ir trūkumus, kai tik juos pastebėjo. Tai, jog Užsakovo personalas peržiūrėjo, suderino ar patvirtino Rangovo dokumentus, nesumažina Rangovo atsakomybės už tų dokumentų klaidas ir trūkumus.
- 12.7. Rangovas padengia visus Užsakovo nuostolius, kurie atrado dėl Rangovo dokumentuose padarytų klaidų ir trūkumų.

13. DARBŲ DOKUMENTŲ PAKEITIMAI

- 13.1. Užsakovas turi teisę daryti pakeitimus, dėl kurių reikia atlikti Papildomus darbus arba nedaryti Atsisakomų darbų, su sąlyga, kad nepakeičia Statybos darbų pobūdžio, tuo atveju, jeigu po Sutarties sudarymo atsiranda arba tampa žinoma kuri nors iš šių aplinkybių:
 - 13.1.1. paaiškėja klaidų arba trūkumų Užsakovo užduotyje arba kituose Užsakovo dokumentuose arba Užsakovo dokumentų neatitikimų faktinei situacijai Statybvietyje ir tokius Užsakovo dokumentus yra būtina ištaisyti tam, kad būtų galima vykdyti Statybos darbus;
 - 13.1.2. reikia pakeisti Statinio projekto sprendinius dėl to, kad rinkoje nebetiekiami juos atitinkantys Statybos produktai ar Įrenginiai;
 - 13.1.3. Užsakovui reikia pakeisti Statinio projekto / Techninio darbo projekto sprendinius dėl to, kad Užsakovas siekia įgyvendinti pasikeitusius įstatymų reikalavimus, arba dėl to, jog išnyko Užsakovo poreikis Atsisakomiems darbams (Atsisakomi darbai tapo nebereikalingi Užsakovui);
 - 13.1.4. tampa finansiškai nepajėgu finansuoti visų Darbų įvykdymą ir dėl to Užsakovui reikia pakeisti Statinio projekto / Techninio darbo projekto sprendinius arba Užsakovo užduotį;
 - 13.1.5. jeigu išnyko Užsakovo poreikis Atsisakomiems darbams (Atsisakomi darbai tapo nebereikalingi Užsakovui);
- 13.2. Užsakovas turi teisę daryti pakeitimus be Rangovo sutikimo ir atsisakyti Atsisakomų darbų. Atitinkamai tokiu atveju peržiūrima Sutarties kaina ir iš jos atimama Atsisakomų darbų vertė.
- 13.3. Jeigu Statinio projektas, Užsakovo užduotis arba kiti Užsakovo dokumentai keičiami dėl Rangovo kaltės, Rangovui tenka visi tokių pakeitimų padarymo ir įgyvendinimo kaštai ir atsakomybė už Darbų vėlavimą.

14. RANGOVO RENGIAMŲ DOKUMENTŲ TVIRTINIMAS

- 14.1. Rangovas privalo pateikti Užsakovui suderinti ir (arba) patvirtinti Rangovo rengiamus Darbų dokumentus, kurie yra įvardyti įstatymuose arba Užsakovo užduotyje bei šioje Sutartyje kaip dokumentai, kuriuos turi parengti ir suderinti Rangovas. Taip pat ir visus tuos Rangovo dokumentus, kuriuos pagal Sutartį Rangovas privalo perduoti Užsakovui.
- 14.2. Užsakovas privalo išnagrinėti Rangovo pateiktus dokumentus kaip galima greičiau, bet ne ilgiau nei per 10 darbo dienų (jeigu Užsakovo užduotyje nėra nurodytas kitoks terminas), ir pateikti Rangovui arba rašytinį patvirtinimą, arba patvirtinimą su neesminėmis pastabomis, arba motyvuotą atsisakymą patvirtinti su paaiškinimu, kaip pateiktasis dokumentas iš esmės neatitinka Sutarties, Užsakovo užduoties arba įstatymų.
- 14.3. Rangovo dokumento nagrinėjimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo sekančios darbo dienos, skaičiuojant nuo tos dienos, kurią Užsakovas gauna Rangovo dokumentą.
- 14.4. Jeigu Užsakovas atmeta pateiktą Rangovo dokumentą, Rangovas privalo savo sąskaita pataisyti tokį dokumentą pagal Užsakovo pastabas ir pakartotinai jį pateikti Užsakovui peržiūrėti ir pritarti arba patvirtinti. Tuo atveju, kai Rangovo dokumentas yra teikiamas Užsakovui pakartotinai, jo pakeitimai ir papildymai privalo būti pažymėti dokumente arba aptarti Rangovo lydraštyje. Tokiu atveju Užsakovas privalo išnagrinėti Rangovo pateiktą dokumentą kaip galima greičiau, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas (jeigu Užsakovo užduotyje nėra nurodytas kitoks terminas).
- 14.5. Jeigu Rangovas pageidauja pakeisti bet kokį Rangovo dokumentą, kuris jau yra pateiktas Užsakovo peržiūrai, Rangovas privalo apie tai nedelsdamas pranešti Užsakovui ir po to pateikti Užsakovui pataisytą Rangovo dokumentą Užsakovui. Tokiu atveju laikoma, kad pirminis Rangovo dokumentas nebuvo pateiktas Užsakovui.
- 14.6. Užsakovas privalo vienu metu pateikti visas pastabas dėl konkretaus Rangovo dokumento, nebent naujų pastabų atsiranda dėl paaiškėjusių naujų aplinkybių. Tokiu atveju Užsakovas privalo nedelsdamas pateikti Rangovui tokias naujas pastabas.
- 14.7. Jeigu Užsakovas ar jo atstovas per nustatytus terminus nepateikia rašytinio pritarimo (patvirtinimo) arba motyvuoto nepritarimo pateiktam Rangovo dokumentui, laikoma, kad Užsakovas patvirtino arba pritarė tokiam dokumentui.

- 14.8. Joks Užsakovo ar Užsakovo personalo patvirtinimas ar pritarimas Rangovo dokumentams nesumažina Rangovo atsakomybės už tuos Rangovo dokumentus.
- 14.9. Po to, kai Užsakovas patvirtina Rangovo dokumentą ar jam pritaria, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, pateikti Užsakovui Rangovo dokumento pasirašytą galutinę versiją skaitmeniniu formatu, o įstatymuose ir (arba) Užsakovo užduotyje nurodytais atvejais – ir popierinę versiją keturiais egzemplioriais, jeigu Užsakovo užduotyje nenurodyta kitaip.

15. PROJEKTAVIMO DARBŲ VYKDYMAS, STATYBAS LEIDŽIANČIO DOKUMENTO GAVIMAS, PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRA

- 15.1. Rangovas prieš pradėdamas rengti Statinio projektą privalo su Užsakovu suderinti Statinio projekto vadovo ir projekto dalių vadovų kandidatūrą, kurie turi atitikti Pirkimo dokumentuose numatytus reikalavimus, jeigu konkretus Statinio projekto vadovas ar dalių vadovai nėra numatyti Pasiūlyme.
- 15.2. Jeigu Statinio projekto rengimo dokumentų reikalavimai tarpusavyje prieštarauja ar prieštarauja teisės aktams, Rangovas apie tai nedelsiant privalo raštu informuoti Užsakovą ir jų pakeitimus suderinti su Užsakovu.
- 15.3. Rangovui Rengiant Statinio projektą laikytis normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų bei kitų galiojančių įstatymų reikalavimų.
- 15.4. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nurodytais dokumentais, Užsakovo užduotimi Rangovas privalo Objektui parengti pilnos apimties Statinio projektą ir jame numatyti protingus ir ekonomiškai naudingiausius ir efektyviausius sprendinius, Medžiagas ir Įrengimus. Rangovas taip pat įsipareigoja parengti dokumentaciją taip, jog būtų galima atlikti Pirkimo dokumentuose numatytus Statybos darbus ir Užsakovo sumanymą. Parengtą Statinio projektą Rangovas privalo pasirašyti įstatymų nustatyta tvarka, tuo prisiimdamas atsakomybę, kad Statinio projektas atitinka Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, privalomųjų statinio projekto rengimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas.
- 15.5. Rangovas įsipareigoja pataisyti Statinio projektą pagal Užsakovo pastabas, jeigu jos neprieštarauja normatyviniams statybos techniniams dokumentams ir normatyviniams statinio saugos ir paskirties dokumentams, taip pat pataisyti Statinio projektą pagal statinio projekto ekspertizės akto privalomas pastabas ar pagal Statinio projektą tikrinusių institucijų, subjektų (jų padalinių) pastabas.
- 15.6. Rangovas visų projektavimo darbų metų įsipareigoja, Užsakovo pageidavimu, neatlygintinai organizuoti pasitarimus ir jų metu supažindinti Užsakovą su projektavimo darbų eiga, rezultatu, aptarti projektavimo metu iškilusius klausimus ir jų sprendimo variantus.
- 15.7. Rangovas įsipareigoja visų projektavimo Darbų metu nedelsiant išnagrinėti Užsakovo ir (ar) ekspertizės rangovų ar kompetentingų institucijų pastabas ir pretenzijas, atsakyti jiems raštu bei koreguoti Statinio projekto sprendinius pagal pateikiamas pagrįstas pastabas.
- 15.8. Rangovas atstovaudamas Užsakovą, kai tai yra būtina, privalo kreiptis į atitinkamas institucijas ir gauti projektavimo darbams reikiamas sąlygas, suderinimus, leidimus, pritarimus, siekiant, jog tinkamai būtų parengtas pilnos apimties Statinio projektas (įskaitant Techninio darbo projekto parengimą), ir gautas Statybas leidžiantis dokumentas.
- 15.9. Rangovas atstovaudamas Užsakovą privalo neatlygintinai atstovauti Užsakovą ir dalyvauti visose susirinkimuose ir (ar) viešinimo procedūrose bei bet kuriose institucijose, siekiant gauti Statybas leidžiantį dokumentą, tame tarpe teikiant, derinant rengiamą Statybos projektą, atsakant į derinančių institucijų klausimus, ir (ar) teikiant atitinkamas Statybos projekto korekcijas. Siekiant aiškumo, Rangovas yra atsakingas ne tik už tinkamą Statybos projekto parengimą, bet ir už visų reikiamų veiksmų ir derinimų atlikimą, jog būtų gaunamas Statybas leidžiantis dokumentas, ir būtų galima atlikti Statybos darbus pagal Pirkimo dokumentus, ir

būtų tinkamai parengtas pilnos apimties Techninis darbo projektas, ištaisytos visos klaidos, ir kuris atitiktų galiojančių teisės aktų nuostatomis.

- 15.10. Rangovas šia Sutartimi prisiima ir kitus įsipareigojimus, kurie tiesiogiai nors ir nėra numatyti šioje Sutartyje, tačiau yra būtini ir apibrėžti, kaip tenkantys Statybos projekto rengėjui bei vykdant Statinio vykdymo priežiūrą.
- 15.11. Rangovas taip pat įsipareigoja atlikti Statinio projekto vykdymo priežiūrą. Statinio projekto vykdymo priežiūra pradedama nuo Statybos darbų pradžios dienos ir atliekama vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 15.12. Prieš pradedant Statinio projekto vykdymo priežiūrą, Rangovas privalo su Užsakovu suderinti Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovų kandidatūras, kurie turi atitikti Prikimo dokumentuose numatytus reikalavimus, jeigu konkretūs Statinio projekto vykdymo priežiūros ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovai nėra numatyti Pasiūlyme.

16. STATYBVIETĖS PERDAVIMAS, STATYBOS DARBŲ VYKDYMAS

- 16.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę, kurios ribos yra nurodytos Statinio projekte arba Užsakovo užduotyje. Užsakovas privalo perduoti Rangovui statybvietę Užsakovo užduotyje, o jeigu joje nenurodytas terminas, tuomet Sutartyje nurodytu laiku. Jeigu nėra nurodytas kitas terminas perduoti Rangovui Statybvietę, tuomet Užsakovas privalo perduoti Statybvietę Rangovui per 5 darbo dienas nuo Rangovo pareikalavimo, po to, kai yra gautas Statybas leidžiantis dokumentas ir parengtas pilnos apimties Techninis darbo projektas, kurio sprendiniai galutinai suderinti su Užsakovu. Jeigu Rangovas nereikalauja perimti Statybvietės, tuomet Užsakovas ją perduoda pakviesdamas Rangovą perimti Statybvietę prieš 5 darbo dienas po to, kai yra gautas Statybas leidžiantis dokumentas ir parengtas pilnos apimties Techninis darbo projektas, kurio sprendiniai galutinai suderinti su Užsakovu. Kai Rangovas nepagrįstai neperima Statybvietės, Užsakovas turi teisę ją perduoti pasirašydamas vienašališkai Statybvietės perdavimo – priėmimo aktą. Užsakovas turi teisę atsisakyti perduoti Rangovui Statybvietę iki tol, kol Rangovas nepateikia Užsakovui Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimo sutarties sudarymo ir įsigaliojimo faktą patvirtinančius dokumentus, nepaskiria Statybos darbų vadovo ir apie tai nepraneša Užsakovui.
- 16.2. Jeigu Rangovas nepagrįstai neperima Statybvietės ir (ar) nepradedą Statybos darbų nepaskiria Statybos darbų vadovo, nevykdo kitų, šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, jog Statybos darbai galėtų būti pradedami vykdyti, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Tokiais atvejais Užsakovas turės teisę skirti Rangovui netesybas numatytas Bendrųjų sąlygų 21 skyriuje, ir (arba) Sutartį nutraukti dėl esminio pažeidimo.
- 16.3. Statybvietė turi būti paruošta taip, kad Rangovas galėtų laiku pradėti ir tinkamai vykdyti bei laiku užbaigti Statybos darbus.
- 16.4. Statybvietė perduodama Rangovui pasirašant perdavimo – priėmimo aktą, kurį pasirašo abi Šalys.
- 16.5. Rangovas privalo Statybvietę įrengti pagal įstatymų ir Statinio projekto reikalavimus, aptverti, įrengti Statybvietės apsaugos bei patekimo į Statybvietę kontrolės priemones, įrengti lauko statybvietės apšvietimą tamsiuoju paros metu ir stebėjimo priemones, įrengti tinkamas sandėliavimo vietas, darbo vietas ir privažiavimo kelius Statybvietėje arba į Statybvietę, kurie yra reikalingi Statybos darbų vykdymui, ir juos prižiūrėti pagal įstatymų, Užsakovo užduoties, Statinio projekto reikalavimus. Rangovas atsako už Statybvietės (darbo vietų, sandėliavimo vietų) ženklavinimą ir būtinų atitvarų įrengimą, taip pat už personalo ir (arba) techninių priemonių Statybvietai apsaugoti parūpinimą bei privalo įrengti tinkamas apsaugos priemones, siekiant apsaugoti greta Statybvietės ir (ar) jos viduje esančius trečiuosius asmenis, Užsakovo personalą.
- 16.6. Rangovas privalo įstatymų ir Užsakovo užduoties nustatytais atvejais prie Statybvietės įrengti stendą apie Statybos darbus, atitinkantį įstatymų ir Užsakovo užduoties reikalavimus.

- 16.7. Rangovas atsako už Statybvietės ir joje esančio turto apsaugą, saugos ir tvarkos Statybvietėje palaikymą. Už kiekvieną Statybvietės ir joje esančio turto apsaugos reikalavimų pažeidimą, kuris įvyko dėl Rangovo įsipareigojimų nevykdymo, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 5 000 EUR dydžio baudą bei atlyginti nuostolius, kurių minėta bauda nepadengia.
- 16.8. Rangovas atsako už tai, kad Darbų vykdymas ir Rangovo personalo veikla nepadarytų žalos Statybvietėje esantiems ir Užsakovo dokumentuose arba Statybvietės perdavimo – priėmimo akte pažymėtiems statiniams, įrenginiams, inžineriniams tinklams, susisiekimo komunikacijoms ir kitiems daiktams ar turtui.
- 16.9. Rangovas privalo naudoti Statybvietę tik Statybos darbų vykdymo tikslais.
- 16.10. Vykdydamas Statybos darbus Rangovas privalo tvarkingai laikyti ar sandėliuoti statybos produktus, Įrenginius ir Medžiagas, o nereikalingus ar perteklinius jų kiekius nedelsdamas pašalinti iš Statybvietės. Rangovas privalo kasdien valyti Statybvietę ir kitas teritorijas, užterštas dėl Statybos darbų vykdymo. Rangovas privalo iš Statybvietės pašalinti statybines ir kitokias atliekas, teršalus ir kitokias aplinkai pavojingas medžiagas, kurios gali susidaryti vykdant Statybos darbus, bei tinkamai pildyti tokių atliekų ir medžiagų apskaitos ir sutvarkymo dokumentaciją.
- 16.11. Užbaigęs Statybos darbus arba Sutarties nutraukimo atveju Rangovas privalo sutvarkyti ir išvalyti jam perduotą Statybvietę, pašalinti iš jos viską, kas nėra Statybos darbų rezultatai, taip pat sutvarkyti ir išvalyti Objektą. Tol, kol Rangovas neįvykdo šios sąlygos, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Statybvietę arba išskaičiuoti dėl to patirtas išlaidas iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 16.12. Rangovas užbaigęs Statybos darbus privalo grąžinti Užsakovui Statybvietę pagal Statybvietės perdavimo – priėmimo aktą tuo pačiu metu, kai Rangovas perduoda Užsakovui visus Objekte atliktus Darbus pagal Galutinį atliktų perdavimo – priėmimo aktą.
- 16.13. Rangovas privalo įvykdyti ir užbaigti Objekte Darbus pagal Sutarties ir įstatymų reikalavimus bei Rangovo statybos taisykles ir pašalinti visus Statybos darbų, statybos produktų bei Įrenginių defektus.
- 16.14. Rangovas privalo ne vėliau nei prieš 3 darbo dienas informuoti Užsakovą apie planuojamą Objekto Statybos darbų Statybvietėje pradžią ir nurodyti pasamdytą arba paskirtą statinio statybos vadovą tam, kad apie tai galima būtų informuoti valdžios institucijas. Pasikeitus statybos vadovui, Rangovas privalo apie tai informuoti Užsakovą ne vėliau nei per 3 darbo dienas po naujo vadovo pasamdymo arba paskyrimo dienos.
- 16.15. Prieš pradėdamas Statybos darbus Statybvietėje, Rangovas privalo parengti tame Objekte Statybos darbų technologijos projektą ir pateikti jį peržiūrėti bei patvirtinti Techniniam prižiūrėtojui.
- 16.16. Rangovas atsako už tai, kad vykdant Statybos darbus, Objekte būtų tinkamai ir laiku pildomas Objekto statybos darbų žurnalas ir jame būtų fiksuojama Objekto Statybos darbų eiga ir visi su Statybos darbais susiję įvykiai. Statybos darbų žurnalas turi būti pildomas vadovaujantis įstatymų nustatyta tvarka ir Techninio prižiūrėtojo nurodymais bei reikalavimais. Statybos darbų žurnalas turi būti pildomas nuo Objekto Statybos darbų pradžios iki pabaigos. Užsakovas atsako už popierinio Statybos darbų žurnalo pateikimą arba prieigos prie elektroninio statybos darbų žurnalo suteikimą Rangovui pagal įstatymų reikalavimus.
- 16.17. Rangovas privalo pakviesti Techninį prižiūrėtoją patikrinti visus paslėptus Statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, nepradėjęs vykdyti toliau numatytų Statybos darbų. Paslėpti Statybos darbai ir paslėptos konstrukcijos gali būti uždengtos kitais Statybos darbais ar konstrukcijomis arba kitu būdu tik po to, kai juos patikrina Techninis prižiūrėtojas ir pasirašo paslėptų darbų patikrinimo aktą arba laikančiųjų konstrukcijų priėmimo aktą.
- 16.18. Rangovas įsipareigoja iš anksto bent prieš 2 darbo dienas informuoti Techninį prižiūrėtoją apie numatomą Statybos darbų ar konstrukcijų uždengimą. Jeigu Rangovas nepraneša Techniniam prižiūrėtojui arba nesuteikia jam galimybės patikrinti uždengiamus Statybos darbus ar konstrukcijas, Rangovas Techninio prižiūrėtojo reikalavimu privalo savo sąskaita atidengti uždengtus Statybos darbus bei konstrukcijas ir vėl juos uždengti po to, kai Techninis

- prižiūrėtojas užbaigia tokių Statybos darbų ar konstrukcijų patikrinimą. Toks paslėptų Statybos darbų ar konstrukcijų atidengimas Techninio prižiūrėtojo reikalavimu nesuteikia Rangovui teisės nesilaikyti Darbų terminų.
- 16.19. Rangovas atsako už tai, kad užbaigti Statybos darbai ir (arba) užbaigtas Objektas atitiktų visus Sutarties reikalavimus, įstatymus, Rangovo statybos taisykles, Medžiagų, statybos produktų ir Įrenginių tiekėjų instrukcijas ir būtų tinkamas naudoti pagal paskirtį.
- 16.20. Rangovas atsako už visų galiojančių saugos, saugaus darbo, darbo higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos statybvietėje reikalavimų laikymąsi. Rangovas atsako už visų asmenų, teisėtai esančių Statybvietėje, saugumą. Rangovas atsako prieš Užsakovą ir trečiuosius asmenis už tai, jog neužtikrino, kad į Statybvietę neteisėtai nepatektų asmenys.
- 16.21. Statybos darbai turi būti vykdomi taip, kad Užsakovo ir trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos, kurias jie turėjo iki Statybos darbų pradžios, visą laiką atitiktų įstatymų nustatytus reikalavimus. Rangovas atsako už aplinkos, statinių ir kitų objektų, esančių už statybvietės ribų, apsaugą nuo neigiamo poveikio, kurį gali lemti Statybos darbų vykdymas, už šalia statybvietės gyvenančių, dirbančių, judančių ar būnančių asmenų (tarp jų – Užsakovo personalo) ir jų turto apsaugą nuo Statybos darbų keliamo pavojaus ir kitokio neigiamo poveikio (taršos, atliekų, triukšmo, vibracijos, kvapų, kliūčių sudarymo ir pan.). Rangovas privalo imtis visų būtinų aplinkos apsaugos priemonių (Statybvietėje ir už jos ribų), kad sumažintų Statybos darbų sukiamą neigiamą poveikį žmonėms bei turtui.
- 16.22. Rangovas privalo gauti visus būtinus leidimus, suteikiančius teisę naudotis viešaisiais keliais, pakeisti eismo tvarką juose ir (arba) vykdyti būtiną su Statybos darbais susijusią veiklą už Statybvietės ribų.
- 16.23. Rangovas atsako už tai, kad visą laiką, kai Statybvietėje yra vykdomi Statybos darbai, juos prižiūrėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį turintys Statinio statybos vadovas ir pakankamas skaičius statinio statybos bendrųjų ir specialiųjų darbų vadovų, kurie privalo nuolat kontroliuoti, kad Statybos darbai būtų atliekami kokybiškai.
- 16.24. Rangovas privalo įrengti reikiamus laikinus energijos, vandens tiekimo ar ryšio tinklus, laikinus statinius ir patalpas, laikinus kelius ir apsirūpinti Statybos darbų vykdymui reikiamos energijos, vandens tiekimu ir ryšio paslaugų tiekimu Statybvietėje, kuriuos išmontuoja atlikus visus Statybos darbus ir pašalinus nustatytus defektus.
- 16.25. Užsakovo užduotyje, Statinio projekte ir (arba) įstatymuose numatytais atvejais Rangovas privalo iki Statybos darbų perdavimo atlikti Statybos darbų, Objekto, jo sudėtinių dalių ir Įrenginių bandymus, išskyrus bandymus, kuriuos pagal įstatymus ir Užsakovo užduotį turi atlikti pats Užsakovas arba tretieji asmenys. Bandymus atlikti tik pagal bandymo vykdymo aprašą, suderintą su Užsakovu ir Techniniu prižiūrėtoju, o bandymų rezultatus užfiksuoti bandymų rezultatų protokole, kurio forma suderinta su Užsakovu ir Techniniu prižiūrėtoju. Rangovas privalo suderinti bandymų laiką ir vietą su Užsakovu ir Techniniu prižiūrėtoju. Rangovas privalo sudaryti sąlygas stebėti bandymus Užsakovo personalui, Techniniam prižiūrėtojui ir kompetentingoms institucijoms, jeigu jos pareiškia pageidavimą stebėti bandymus ar jų dalyvavimas yra privalomas. Jeigu Rangovas nevykdo bandymų arba jeigu Rangovas dėl nepatenkinamų bandymų rezultatų vykdo pakartotinius bandymus ir dėl to Užsakovas patiria išlaidų, Rangovas privalo atlyginti tokias Užsakovo išlaidas per 15 dienų po Užsakovo rašytinio pareikalavimo arba Užsakovas patirtas išlaidas išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų sumų.

17. DARBŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

- 17.1. Rangovas perduoda Užsakovui projektavimo darbų rezultatą galutinai parengus pilnos apimties Statinio projektą ir jį patvirtinus Užsakovui, bei gavus Statybas leidžiantį dokumentą. Objekte atlikti Statybos darbai ir Statinio projekto vykdymo priežiūros darbai perduodami Užsakovui kiekvieną kalendorinį mėnesį. Darbų priėmimą organizuoja ir atlieka Rangovas savo lėšomis. Apie pasirengimą perduoti atliktų Darbų rezultatą Rangovas įsipareigoja Užsakovą informuoti raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

- 17.2. Prieš perduodant Darbus, Rangovas privalo atlikti visus privalomus ir (ar) naudingus atliktų Darbų rezultato bandymus, kai jie yra privalomi.
- 17.3. Atliktų Darbų ir dokumentacijos perdavimui – priėmimui įforminti Rangovas parengia ir pateikia Užsakovui Atliktų darbų (tarpinius) aktus bei kitus Užsakovui pateiktinus dokumentus, patvirtinančius per kalendorinį mėnesį atliktų Statybos darbų ir (ar) Statinio projekto vykdymo priežiūros kiekį ir vertę. Dokumentus Rangovas privalo parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti.
- 17.4. Rangovas Atliktų darbų aktą ir kitus Užsakovui pateiktinus dokumentus privalo parengti ir pateikti Užsakovui pasirašyti iki einamojo mėnesio 25 (dvidešimt penktos) dienos. Šiame Sutarties punkte nurodyti Sutarties vykdymo dokumentai prieš pateikiant Užsakovui pasirašyti privalo būti suderinti ir patvirtinti Rangovo paskirto statybos ar darbų vadovo / projekto vykdymo priežiūrą atliekančių Rangovo pasitektų specialistų ir visais atvejais patvirtinti Techninio priežiūrėtojo.
- 17.5. Atsižvelgiant į atliktų Darbų pobūdį, Užsakovas turi teisę reikalauti, o Rangovas privalo pateikti atliktų Darbų atitiktį Sutarties reikalavimams patvirtinančius dokumentus, statybos darbų žurnalą, Darbų metu įrengtų sistemų, Įrangos naudojimosi bei aptarnavimo taisyklės, panaudotų Medžiagų sertifikatus (lietuvių kalba). Su Galutiniu atliktų darbų aktu Rangovas privalo pateikti Užsakovui visą išpildomąją dokumentaciją. Šiame Sutarties punkte numatytų pareigų nevykdymas yra pagrindas Užsakovui atsisakyti priimti perduodamus Darbus.
- 17.6. Užsakovas gavęs rašytinį Rangovo pranešimą apie pasirengimą perduoti atliktų Darbų rezultatą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, apžiūri Darbus, patikrina dokumentaciją ir pasirašo pateiktame Atliktų darbų akte (su pastabomis arba be jų) arba grąžina nepasirašytą Atliktų darbų aktą Rangovui, nurodydamas akto nepasirašymo priežastis (netinkama Darbų kokybė, netinkamai įforminta dokumentacija ar kt. priežastys).
- 17.7. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Darbus, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių Darbų rezultatas neatitinka Pirkimo dokumentų, Pasiūlymo ar Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir (ar) Darbų rezultato neįmanoma naudoti pagal įprastą arba Sutartyje nurodytą paskirtį.
- 17.8. Jeigu Užsakovas Atliktų darbų aktą pasirašo su pastabomis arba jo nepasirašo, nurodydamas pagrįstas Darbų nepriėmimo priežastis, Rangovas privalo ištaisyti nurodytus trūkumus savo lėšomis per Užsakovo nurodytą terminą.
- 17.9. Jeigu Rangovas nevykdo išipareigojimų ir Užsakovo nustatytų Darbų trūkumų nepašalina, Užsakovas tokiu atveju turi teisę atitinkamai sumažinti Darbų su trūkumais kainą proporcinga Darbų trukumams pašalinti reikalinga suma, ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti patirtas Darbų trūkumų šalinimo išlaidas arba šią sumą išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų arba sulaikyti Rangovui mokėjimus iki kol bus pašalinti atitinkami trūkumai.
- 17.10. Visų pagal Sutartį atliktų Darbų perdavimas - priėmimas įforminamas abiejų Šalių pasirašomu Galutiniu atliktų darbų aktu. Rangovas išipareigoja ne vėliau kaip iki Galutinio atliktų darbų akto pateikimo Užsakovui dienos įvykdyti Sutartyje įtvirtintą pareigą pateikti garantiją, priešingu atveju, Užsakovas turi teisę nepriimti iš Rangovo galutinio Darbų rezultato ir atsisakyti pasirašyti Galutinį atliktų darbų aktą.
- 17.11. Nuo Atliktų darbų akto pasirašymo Užsakovui pereina nuosavybės teisė į Darbų rezultatą ir Medžiagas bei Įrengimus. Tačiau Darbų rezultato atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika bei pareiga savo sąskaita Darbų rezultatą saugoti, prižiūrėti ir eksploatuoti lieka Rangovui iki Galutinio atliktų darbų akto pasirašymo ir visiško Objekto atlaisvinimo.
- 17.12. Šalys patvirtina, jog Atliktų darbų aktų ir (ar) Galutinio atliktų darbų akto pasirašymas nepatvirtina Darbų kokybės ir neriboja Užsakovo teisės reikšti pretenzijų Rangovui dėl atliktų Darbų trūkumų, paaiškėjusių po Darbų rezultato perdavimo, nepriklausomai nuo to, ar Užsakovas galėjo šiuos trūkumus nustatyti priimdamas Darbus.
- 17.13. Rangovas iki Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles. Objektas turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statybos užbaigimo procedūros

dalyviams tinkamas sąlygas apžiūrėti Darbus, Rangovas privalo pateikti statybos dokumentaciją, organizuoti reikiamus bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus. Tik atlikus visas pareigas, sutvarkius Objektą, ištaisius defektus, suorganizavus reikiamus bandymus ir gavus atitinkamus protokolus, parengus ir perdavus Darbų dokumentus Užsakovui, bei įvykdžius kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Rangovas įgis teisę organizuoti galutinį Darbų rezultato perdavimą.

18. SUTARTIES KAINA, KAINOS PERŽIŪRA IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 18.1. Sutartis yra fiksuotos kainos su kainodaros peržiūra sutartis, kuomet fiksuota Sutarties kaina su peržiūra taikoma visiems perkamiems Darbams iki faktinio jų atlikimo.
- 18.2. Sutarties kaina sumokama Rangovui dalimis, t. y. tik už tinkamai Rangovo atliktus Darbus. Faktinių Darbų kiekių neatitikimas projektiniams Darbų kiekiams priskiriamas Rangovo rizikai. Šalys susitaria, kad atsiradę papildomi, Pirkimo dokumentuose nenumatyti Darbai atliekami tik pasirašius raštišką susitarimą su Užsakovu.
- 18.3. Į Sutarties kainą įeina išlaidos, susijusios su Statinio Techninio darbo projekto parengimu (įskaitant reikalingų leidimų ir sutikimų gavimą bei Statinio projekto vykdymo priežiūrą), darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninės dokumentacijos statybos užbaigimo komisijai parengimo išlaidos (išpildomoji dokumentacija ir (ar) kiti reikiami dokumentai), Statybos darbai ir visos kitos, Rangovui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Sutartį priklausančios išlaidos. Sutarties kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 18.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbus numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo.
- 18.5. PVM mokamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su Sutarties vykdymu.
- 18.6. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kaina perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui. Raštiškai patvirtinus Užsakovui bei Rangovui ir ne vėliau kaip iki atitinkamų Darbų ar jų dalies perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik tų Darbų kaina, kuriems turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.
- 18.7. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo.
- 18.8. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.
- 18.9. Sutarties kainos ir pradinės Sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.
- 18.10. Sutarties vykdymo laikotarpiu (jei Sutarties galiojimas kartu su pratęsimu yra ilgesnis nei vieneri metai), vieną kartą metuose Sutarties kaina ir pradinės Sutarties vertė perskaičiuojama (didinama ar mažinama) dėl kainų lygio pokyčio. Sutarties kainos ir pradinės Sutarties vertės peržiūros dėl kainų lygio pokyčio tvarka:
 - 18.10.1. Sutarties kaina perskaičiuojama kiekvienų metų kovo mėnesį, ne vėliau kaip kovo 31 d., taikant Lietuvos statistikos departamento paskelbtus statybos sąnaudų kainų indeksus, jeigu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba, jeigu Sutarties kaina buvo peržiūrita – nuo Sutarties kainos paskutinės peržiūros, statybos sąnaudų kainų pokytis yra didesnis kaip 5% (penki procentai);
 - 18.10.2. perskaičiavimas kiekvienų metų kovo mėnesį atliekamas neatliktų Darbų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą

- dalijant iš kainų indekso Sutarties įsigaliojimo dieną, o jeigu Sutarties kaina buvo peržiūrėta – iš paskutinio indeksavimo metu naudoto kainų indekso. Atitinkamai peržiūrima pradinės Sutarties vertė;
- 18.10.3. Sutarties kainos, pradinės Sutarties vertės pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties;
- 18.10.4. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo papildomo susitarimo įsigaliojimo dienos. Nauja kaina taikoma tik Užsakovo mokėjimams pagal Sutartį už atliktus po indeksavimo Darbus nuo balandžio mėnesio;
- 18.10.5. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl kainų lygio pokyčio gali inicijuoti tiek bet kuri Sutarties Šalis. Sutarties Šalis, kreipdamasi dėl Sutarties kainos peržiūros, pateikia konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio kainų lygio pokyčio įtakos Sutarties kainai;
- 18.10.6. jei kiekvienu perskaičiavimo atveju papildomas susitarimas dėl ne nuo Užsakovo priklausančių priežasčių nėra pasirašomas iki kovo 31 dienos, Užsakovas turi teisę už Darbus atliktus po einamųjų metų kovo mėnesio atsiskaityti su Rangovu vadovaujantis iki to momento galiojusia Sutarties kaina.
- 18.11. Rangovas pareiškia, kad prieš pasirašant Sutartį, jis, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo ir suprato Darbų pobūdį bei jų apimtį, bei Užsakovo pateiktą techninę užduotį, Pirkimo dokumentus bei kitus statybos rangovo atrankos procese Užsakovo pateiktus dokumentus, kitus Užsakovo tiesiogiai Rangovui pateiktus duomenis, numatė ir įvertino visus sudėtinius darbus, medžiagas, įrangą, priemones, darbo vietų įrengimą ir sutvarkymą, paslaugas ir kitus įsipareigojimus, o taip pat visus kaštus, būtinus Darbams atlikti. Darbams atlikti reikalingų Medžiagų, Įrangos ir mechanizmų pabrangimo riziką prisiima Rangovas.
- 18.12. Avansas Rangovui nėra mokamas.
- 18.13. Jeigu Rangovas Objekte atlieka bet kokius Papildomus darbus, t. y. nei šioje Sutartyje nei Pirkimo dokumentuose nenumatytus ir nebūtinus darbus, šių darbų raštu nesuderinęs ir nesudaręs papildomo susitarimo su Užsakovu, laikoma, jog visus Papildomus darbus Rangovas atlieka savo sąskaita ir rizika, be jokio papildomo užmokesčio.
- 18.14. Atsiskaitymas vykdomas šia tvarka:
- 18.14.1. Atsiskaitoma tik už Rangovo kokybiškai ir tinkamai atliktus bei Užsakovo priimtus Darbus;
- 18.14.2. Atsiskaitymas už Darbus vykdomas dalimis;
- 18.14.3. Sąskaitą faktūrą Rangovas gali išrašyti tik po to, kai Užsakovas priėmė Rangovo atliktus Darbus pasirašydamas Atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą;
- 18.14.4. Nuo kiekvienos Rangovo sąskaitoje nurodytos mokėtinos sumos, Užsakovas turi teisę sulaikyti 5 % (penkis procentus) (be PVM) dydžio sumas, kurios bus išmokamos Sutartyje nustatyta tvarka Rangovui pateikus garantinių įsipareigojimų įvykdymo dokumentus ir užbaigus visus Darbus;
- 18.14.5. Apmokėjimas už Statybos darbus vykdomas dalimis po atitinkamo Atliktų darbų akto pasirašymo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo. Galutinis apmokėjimas vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo po Galutinio atliktų darbų akto pasirašymo ir garantiniu laikotarpiu užtikrinimo dokumento pateikimo;
- 18.14.6. Apmokėjimas už Statinio projekto parengimą (Techninio darbo projekto parengimą) atliekamas po to, kai pasirašomi Atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktai ir jų pagrindu išrašoma PVM sąskaita–faktūra. Apmokėjimas vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šiame punkte nurodytų dokumentų pateikimo Užsakovui ir jų priėmimo;
- 18.14.7. Už Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas Užsakovas apmoka Rangovui proporcingai pagal Statybos darbų įvykdymą atsiskaitomuoju laikotarpiu, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Atsiskaitoma pasirašius Atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo;

- 18.15. Tiesioginio atsiskaitymo Rangovo pasitelkiamiems Subtiekejams (Subrangovams) galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 18.15.1. Subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Tik sudarius minėtą trišalę sutartį yra galimas atsiskaitymas su Subtiekejais (Subrangovais);
 - 18.15.2. Subtiekejas (Subrangovas), prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai Subtiekejo (Subrangovo) išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai Subtiekejui (Subrangovui) pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia Subtiekejo (Subrangovo) tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų;
 - 18.15.3. Tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekeju (Subrangovu) neatleidžia Rangovo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį, nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo.
 - 18.15.4. Atsiskaitymai su Subtiekeju (Subrangovu) atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytą mokėjimo tvarką;
 - 18.15.5. Vykdam Sutartį, visi Sutarties mokėjimų dokumentai (sąskaitos faktūros, įskaitant Atliktų darbų aktus, Rangovo atliktų Statybos darbų perdavimo Užsakovui aktus) teikiamos elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

19. DEFECTŲ ŠALINIMAS

- 19.1. Užsakovas, nustatęs defektus ar bet kokius Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus, taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo parengti defektinį aktą ir apie pastebėtus defektus raštu pranešti Rangovui.
- 19.2. Rangovas įsipareigoja savo veiklą organizuoti tokiu būdu, kad galėtų laiku ir tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus tiek Sutarties vykdymo metu, tiek ir garantiniu laikotarpiu. Rangovas gavęs iš Užsakovo pranešimą dėl paaiškėjusių Darbų kokybės ir (ar) naudotų Medžiagų, Įrangos trūkumų, privalo neatlygintinai nurodytus trūkumus ištaisyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba kitą įmanomai trumpiausią laiką.
- 19.3. Rangovo Darbuose atsiradę trūkumai šalinami Rangovo sąskaitą. Rangovui defektų ištaisymo ar žalos pašalinimo darbų nepašalinus pačiam per 5 (penkias) darbo dienas ar kitą su Užsakovu sutartą ir pagrįstą protingą terminą, Užsakovas turi teisę Rangovo sąskaitą tokių darbų atlikimui samdyti trečiuosius asmenis ir (arba) visus defektus pašalinti pats. Tokiu atveju Rangovas privalo atlyginti Užsakovui už tokių darbų atlikimą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo Rangovui pateiktų mokėjimo dokumentų gavimo dienos. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, Įranga, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.
- 19.4. Rangovas privalo, Užsakovui pareikalavus, ne tik atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus, bet ir atlyginti dėl to kilusią Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų žalą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo.

- 19.5. Šio skyriaus nuostatos taikomas ir garantiniu laikotarpiu, Rangovo atliktų Darbų bei panaudotų Medžiagų, Įrangos trūkumą ir (ar) defektų šalinimui.

20. GARANTIJOS

- 20.1. Rangovo atliktų Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Šalys susitaria, kad Darbams Rangovas suteikia galiojančiuose teisės aktuose nustatytus maksimalius garantijos terminus. Visais atvejais Darbams taikytinas garantinis terminas yra ne trumpesnis nei 5 (penkeri) metai, paslėptiems elementams (konstrukcijoms, vamzdynams ir kt.) - ne trumpesnis nei 10 (dešimt) metų, tyčia paslėptiems defektams - ne trumpesnis nei 20 (dvidešimt) metų. Šalių susitarimu garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Galutinio atliktų darbų akto pasirašymo dienos. Garantinis terminas sustabdomas Darbų trūkumą (defektų) šalinimo laikotarpiui (t. y. garantinis terminas sustabdomas nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie trūkumus (defektus) dienos iki visiškai tinkamo trūkumą (defektų) pašalinimo).
- 20.2. Rangovas garantuoja, kad Darbams atlikti reikalingos Medžiagos, Įranga, priemonės yra naujos ir atitinka Sutartyje, techniniuose dokumentuose ir teisės aktuose nustatytus techninius reikalavimus (sertifikuotos). Panaudotoms Medžiagoms ir sumontuotai Įrangai nustatomas ne trumpesnis nei 24 (dvidešimt keturi) mėnesių garantijos terminas. Numatyta garantija privalo galioti visoms tokios Įrangos sudėtinėms ir (ar) montavimo dalims bei visiems kitiems su tokia Įranga susijusiems elementams, kuriuos įrengė Rangovas. Trumpesnis tokios Įrangos gamintojo nustatytas garantijos laikotarpis neturi įtakos Rangovo šia Sutartimi priimtų garantinių įsipareigojimų vykdymui.
- 20.3. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Galutinio atliktų darbų akto pateikimo Užsakovui dienos suderinti ir pateikti Užsakovui jam priimtino banko, finansų įstaigos ar priimtinos draudimo bendrovės su Užsakovu suderinto turinio ir formos banko ar finansų įstaigos besąlyginę ir neatšaukiamą garantiją arba suderinto turinio ir formos draudimo laidavimo rašto projektą, užtikrinančius Rangovo garantinių įsipareigojimų garantiniu laikotarpiu įvykdymą. Minėta banko, finansų įstaigos ar draudimo bendrovės išduota garantija ar laidavimas privalo būti išimta Galutinio atliktų darbų akto pasirašymo dieną ir galioti ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus po Galutinio atliktų darbų akto pasirašymo dienos, ir pirmaisiais 3 garantinio laikotarpio metais turi sudaryti ne mažiau kaip 5 % (penkis procentus) Sutarties kainos (be PVM) vertės.
- 20.4. Jeigu Rangovas nepateikia Sutarties 20.3. punkte numatytos garantijos arba suderinto turinio ir formos draudimo laidavimo rašto, Užsakovas turi teisę informavęs Rangovą raštu, ir iš Rangovui mokėtinų sumų sulaikyti 3 metams 5 % (penkis procentus), dydžio mokėjimus. Ir juos panaudoti kaip Rangovo garantinio laikotarpio prievolių užtikrinimo priemonę, t. y. Rangovui pažeidus garantinius įsipareigojimus, Užsakovas įgis teisę naudoti sulaikytas lėšas Rangovo prievolių pažeidimams likviduoti. Pasibaigus 3 metų terminui, skaičiuojant nuo abiejų Šalių pasirašyto Galutinio atliktų darbų akto, likusi nepanaudota suma bus grąžinama Rangovui.
- 20.5. Rangovui pažeidus garantinius įsipareigojimus, Užsakovas taip pat turi teisę pasinaudoti Rangovo pateiktomis garantinio laikotarpio prievolių užtikrinimo priemonėmis.

21. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES PAŽEIDIMUS

- 21.1. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo termino pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas, Rangovui neįrodžius, kad uždelsta dėl objektyvių, nuo jo valios nepriklausančių aplinkybių.
- 21.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką, o jų neįvykdžius skiriamos Rangovui šiame skyriuje numatytos netesybos.
- 21.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Darbą, be pagrįstų priežasčių, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra lygus 0,05 % Sutarties kainos sumai be

- PVM, ir kurie bus skaičiuojami už kiekvieną pradelstą dieną tol, kol bus įvykdyti visi įsipareigojimai.
- 21.4. Jei Rangovas nevykdo bet kurių kitų šioje Sutartyje nustatytų prievolių, nustatytais terminais ir be pagrįstų priežasčių, Užsakovas gali reikalauti sumokėti delspinigius, kurių dydis yra lygus 0,05 % Sutarties kainos sumai be PVM, ir kurie bus skaičiuojami už kiekvieną prievolių neįvykdymo dieną tol, kol bus įvykdyti visi įsipareigojimai.
- 21.5. Jeigu Rangovas pažeidžia sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas taip pat turi teisę išskaičiuoti Rangovui taikomas baudas, netesybas iš Rangovui mokėtinų sumų, sulaikyti mokėjimus kol Rangovas pašalins pažeidimus, išskaičiuoti Užsakovo nuostolius iš Rangovui mokėtinų sumų. Taip pat pasinaudoti Rangovo pateikiama Sutartyje numatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo garantija.
- 21.6. Rangovui taikoma bauda ir (ar) delspinigiai sumokama Užsakovo pasirinkimu: (i) išskaičiuojant jos sumą iš Rangovui mokėtinų sumų; arba (ii) pasinaudojant Sutarties įvykdymo užtikrinimu - garantu.
- 21.7. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su: (i) bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, vykdant defektų taisymo darbus; (ii) bet kurios nuosavybės nuostolių, praradimų, susijusių arba atsiradusių dėl Rangovo arba jo personalo veikos, įskaitant Užsakovo ar svetimo turto sugadinimą.
- 21.8. Užsakovas baudos ir (ar) delspinigių dydį gali sumažinti arba iš viso jų atsisakyti, Rangovui įrodžius, kad prievolės neįvykdytos dėl objektyvių, nuo jo valios ir (ar) veiksmų nepriklausančių aplinkybių. Tokiu atveju derybų dėl baudų ir (ar) delspinigių dydžio nustatymo rezultatas įforminamas atskiru rašytiniu šalių susitarimu arba prie Sutarties pridedant derybų protokolą.
- 21.9. Užsakovui nustačius, kad Rangovas neužtikrina ekonominio naudingumo vertinimo metu Pasiūlyme deklaruotų rodiklių, Rangovas moka Užsakovui 5 000 EUR (penki tūkstančiai eurų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį. Pakartotinis (du ar daugiau kartų) kokybinių įsipareigojimų, nurodytų Rangovo Pasiūlyme, neįvykdymas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį joje numatyta tvarka dėl esminio pažeidimo ir reikalauti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos bei nuostolių atlyginimo ar 21.7 punkte numatyto dydžio baudos.
- 21.10. Rangovas be kita ko garantuoja, kad visi Darbai bus atliekami griežtai laikantis LR aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-339 patvirtintų taisyklių reikalavimų. Bet koks nukrypimas nuo šiose taisyklėse nustatytų kokybės ar priežiūros standartų, dėl kurio gali būti apribota ar prarasta valstybės parama, bus laikomas esminiu sutarties pažeidimu. Tokiu atveju Užsakovas turės teisę vienašališkai nutraukti Sutartį joje numatyta tvarka dėl esminio pažeidimo ir reikalauti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos bei nuostolių atlyginimo ar 21.7 punkte numatyto dydžio baudos.
- 21.11. Už kiekvieną Techninės priežiūros vadovo nurodymo (įrašyto statybos darbų žurnalą ir (ar) defektiniame akte) neįvykdymą nustatytu terminu, Rangovas moka 100 EUR (vienas šimtas eurų) baudą už kiekvieną pradelstą dieną.
- 21.12. Užsakovui nepagrįstai vėluojant su Rangovu atsiskaityti už Rangovo atliktus ir Užsakovo priimtus Darbus, Užsakovui taikomi 0,02 % proc. dydžio delspinigiai nuo laiku nesumokėtos sumos, kurie skaičiuojami už kiekvieną pradelstą dieną iki visiško atsiskaitymo. Šiame punkte numatyti delspinigiai netaikomi Rangovui 4 mėnesius, jeigu Užsakovas vėluoja su Rangovu atsiskaityti dėl to, jog laiku nėra gaunama valstybės teikiama parama ir (arba) kreditas, skirtas Rangovo Darbų apmokėjimui.
- 21.13. Šalys susitaria ir patvirtina, kad Sutartyje nustatytos netesybos (baudos, delspinigiai) yra laikomos protingomis, sąžiningomis ir pagrįstomis. Šalys pripažįsta, kad šios sumos atitinka minimalius neabejotinus nukentėjusios Šalies nuostolius, kurių dydžio vėliau nereikės įrodinėti, ir Šalys besąlygiškai sutinka su jų taikymu bei įsipareigoja jų neginčyti remdamosi neprotingumo ar neproporcingumo ir panašiais argumentais.

- 21.14. Netesybų dydis nustatytas atsižvelgiant į galimą žalą dėl prievolės neįvykdymo. Šalys patvirtina, kad Sutartyje numatytos netesybų sumos yra protingos ir atspindi abiejų Šalių interesų pusiausvyrą. Šalys sutinka, kad netesybų mokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti pagrindinę prievolę.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 22.1. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu šalių susitarimu.
- 22.2. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui.
- 22.3. Jeigu Rangovas per Sutartyje nustatytus terminus nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių, Užsakovas turi teisę informuoti Rangovą, kad atsisako nuo Sutarties ir, kad ji laikoma nesudaryta. Po tokio Užsakovo pranešimo išsiuntimo, užtikrinimo priemonių pateikimas nesukuria Užsakovui jokių pareigų ir nedaro Sutarties galiojančia.
- 22.4. Užsakovas turi teisę dėl Rangovo kaltės nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietsės, apie tai Rangovui pranešęs ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu Rangovas:
- 22.4.1. bent du kartus nevykdo Užsakovo ir (ar) Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų dėl Darbų ir Medžiagų, Įrenginių, priemonių kokybės;
 - 22.4.2. Darbus atlieka nekokybiškai, naudoja netinkamas ar nekokybiškas Medžiagas, Įrenginius, ir tampa akivaizdu, jog Rangovas nesugebės įvykdyti tinkamai sutartinių įsipareigojimų;
 - 22.4.3. nepradedą laiku vykdyti Darbų ar neužbaigia laiku Darbų Etapų ar atsilieka nuo Darbų vykdymo grafiko;
 - 22.4.4. Darbus vykdo taip lėtai, jog tampa akivaizdu, kad iki nustatyto termino nespės Darbų įvykdyti;
 - 22.4.5. Sutartyje numatytais atvejais neatlygina nuostolių Užsakovui ar tretiesiems asmenims;
 - 22.4.6. pasitelkę personalą Darbų vykdymui nekompetentingą, nekvalifikuotą, ar Užsakovui keliantį pagrįstų abejonių, ir dėl kurio pakeitimo Užsakovas buvo pasikreipęs į Rangovą, tačiau Rangovas arba jo nepakeitė arba pakeitė į kitą nekompetentingos ar netinkamos kvalifikacijos personalą;
 - 22.4.7. Užsakovo buvo įspėtas, tačiau nevykdo kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir šių pažeidimų nepašalina per Užsakovo įspėjime nustatytą terminą, bet ne trumpesnę kaip 5 (penkios) darbo dienas;
 - 22.4.8. iškelia nemokumo ar restruktūrizavimo bylą, arba paaiškėja kitų pagrįstų aplinkybių, kurios kelia abejones dėl Rangovo finansinės padėties ir galimybės įvykdyti šios Sutarties įsipareigojimus;
 - 22.4.9. aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
 - 22.4.10. pažeidžia Sutartį iš esmės, kitais, Sutartyje numatytais atvejais, t. y. dėl esminio Sutarties pažeidimo;
- 22.5. Nutraukus Sutartį dėl esminio šios Sutarties pažeidimo, Užsakovas vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Rangovą į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 22.6. Rangovas turi teisę, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 22.6.1. Užsakovas pažeidžia Sutarties sąlygas ir dėl to pažeidimo (-ų) Rangovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį daugiau kaip 180 (vieną šimtą aštuoniasdešimt) dienų.
- 22.7. Sutarties nutraukimo pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą įsigaliojimo atveju Šalys privalo:
- 22.7.1. tęsti tolimesni bendradarbiavimą dėl Sutarties nutraukimo sąlygų įgyvendinimo ir iki Sutarties nutraukimo Atliktų darbų perdavimo – priėmimo bei atsiskaitymo už tinkamai atliktus Darbus iki Sutarties nutraukimo įvykdymo;
 - 22.7.2. Rangovas privalo nedelsiant nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

- 22.7.3. Užsakovo nurodytais terminais Rangovas privalo nedelsiant perduoti Užsakovui iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, kartu perduodant visus atliktų Darbų dokumentus, kuriuos pagal Sutarties sąlygas bei įvykdytų Darbų pobūdį privalėjo parengti ir perduoti Rangovas Užsakovui, taip pat pašalinti nustatytus trūkumus;
- 22.7.4. Rangovas privalo pateikti iki Sutarties nutraukimo atliktų ir perduotų Užsakovui Darbų garantiją atitinkančią Sutarties 11.3. punkto nuostatas;
- 22.7.5. Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip Užsakovo nurodytais terminais sutvarkyti Statybvieta, pašalinti šiukšles ir visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybviets ir pats palikti Statybvieta;
- 22.7.6. Nutraukus Sutartį Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigiais ar baudomis dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties nutraukimo. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui, tačiau ne anksčiau, kaip tai numatyta Sutarties 18 skyriuje;
- 22.7.7. Nuo Atliktų darbų akto pasirašymo Užsakovui pereina nuosavybės teisė į Darbų rezultatą ir panaudotas Medžiagas bei Įrengimus.

23. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 23.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis aktualių įstatymų įvykdytam Pirkimui (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ir (ar) Tvarkos aprašo) nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.
- 23.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, rašymo klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis, kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo.
- 23.3. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei susitarime ar jo priede nurodant Sutarties pakeitimą lemiančias priežastis.
- 23.4. Užsakovas turi teisę atsisakyti visų ar dalies Darbų dėl objektyvių priežasčių (neskiriamas planuotas finansavimas, Darbai ar jų dalis tampa nereikalingi ar pirkimas negali būti vykdomas pasikeitus su Užsakovu susijusioms sąlygoms ir esant kitoms aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti iki pirkimo pradžios; ir (ar) kitomis aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti pasirašant Sutartį).
- 23.5. Neatliekant naujos pirkimo procedūros, Sutartis gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka:
 - 23.5.1. Darbų atlikimo terminai gali būti keičiami vadovaujantis Sutartyje nustatytomis sąlygomis;
 - 23.5.2. Sutarties kaina, priimta sutarties suma ir maksimali sutarties vertė gali būti keičiama Sutartyje nustatytomis sąlygomis;
 - 23.5.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;
- 23.6. Rangovas gali keisti Sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus Subtiekėjus (Subrangovus) Sutartyje nustatyta tvarka.
- 23.7. Jei dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių Rangovas negali naudoti Pasiūlyme nurodytų Medžiagų/Įrangos (jei rinkoje nebegaminamos /nebetiekiamos reikalingos medžiagos/įranga ar pan.), ar dėl kitų nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina keisti Sutartyje numatytas Medžiagas ar Įrangą, Rangovas pateikia Lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Medžiagų/Įrangos, ir, Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), koreguojama (nedidinant) Sutarties kainos (jei reikia).

- 23.8. Visi Sutarties pakeitimai bei juos sąlygojusios aplinkybės įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

24. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

- 24.1. Užsakovas nuo pagal Sutartį sukurto Darbų (ir ar jų dalies) rezultato ir perėmimo iš Rangovo įgyja turtines teises į Statinio ir Techninį darbo projektą (įskaitant ir visas jo sudėtines dalis). Užsakovas turi teisę be papildomo užmokesčio Rangovui ar projekto autoriui naudoti sukurtą Darbų rezultatą šioje Sutartyje nustatytos paskirties Darbams įvykdyti. Rangovas privalo užtikrinti, kad Užsakovo turtinės autorinės teisės galiotų neterminuotą laiką.
- 24.2. Užsakovas, siekdamas atlikti Statinio ir Techninio darbo projekto pakeitimus, turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis. Šia Sutartimi Rangovas ir visi projekto bendraautoriai sutinka, kad pakeitimai būtų atliekami trečiųjų asmenų ir įsipareigoja nereikšti jokių pretenzijų dėl šio Sutarties punkto taikymo.
- 24.3. Tuo atveju, jei dėl šių Sutartį pažeidžiančių projekto bendraautorių reikalavimų Užsakovas patirs nuostolių, Rangovas Užsakovo reikalavimu, privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.
- 24.4. Rangovas atsako už tai, kad bet kokio intelektualinės nuosavybės objekto panaudojimas pagal Sutartį nepažeis intelektualinės nuosavybės teisių (autorių teisių, patentų, dizaino, prekių ženklų, juridinių asmenų pavadinimų), taip pat komercinių paslapčių.
- 24.5. Rangovas privalo užtikrinti, kad Rangovas įgis reikiamas intelektualinės nuosavybės teises iš dokumentus rengusių autorių tam, kad galėtų tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 24.6. Rangovas turi teisę naudoti Užsakovo dokumentus tik Sutartyje numatytais tikslais ir nepažeisdamas Užsakovo bei trečiųjų asmenų intelektualinės nuosavybės teisių.
- 24.7. Rangovas taip pat suteikia Užsakovui neatšaukiamą, neterminuotą, perleidžiamą, neišimtinę neatlygintą licenciją naudotis visomis turtinėmis autorių teisėmis ir visomis kitomis intelektualinės nuosavybės teisėmis į Rangovo rengiamus dokumentus (įskaitant nebaigtus dokumentus, Statinio projektą, Techninį darbo projektą) ir kitus intelektualinės nuosavybės teisės objektus, susijusius, panaudotus ir (ar) įtrauktus į Rangovo dokumentus ar būtinus jų panaudojimui pagal paskirtį, įskaitant atgaminti, išleisti, versti, naudoti, keisti ir kitaip perdirbti, pabaigti nebaigtus, platinti ir viešinti tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui, Objekto sukūrimui, naudojimui, remontavimui, rekonstravimui, perdarymui, paskirties keitimui ar kitokiam pakeitimui, taip pat Objekto griovimui (**Licencija**). Licencija taip pat suteikia teisę suteikti sublicencijas. Laikoma, kad Licencija yra suteikta Užsakovui nuo kiekvieno tokio intelektualinės nuosavybės teisių objekto perdavimo Užsakovui momento, įskaitant nebaigtų dokumentų perdavimą.
- 24.8. Jeigu Rangovo dokumentai yra elektroniniai ar skaitmeniniai failai, Sutarties tikslais sukurta ir (arba) konkrečiam Objektui skirta ar pritaikyta programinė įranga ar taikomosios programos, laikoma, kad Licencija leidžia juos naudoti bet kokuose Užsakovo pasirinktuose kompiuteriuose arba kituose išmaniuosiuose prietaisuose.
- 24.9. Tuo atveju, kai Rangovas privalo pagal Užsakovo užduotį pateikti trečiųjų asmenų kompiuterių programinę įrangą arba taikomąją programą, skirtą ir (arba) pritaikytą konkrečiam Objektui, Rangovas privalo teisėtai Užsakovo vardu įgyti licencijas ir visas priemones naudotis programine įranga ir (arba) taikomąja programa, įdiegti šią programinę įrangą ir (arba) taikomąją programą Užsakovo nurodytose kompiuterinėse darbo vietose ar kituose išmaniuosiuose prietaisuose ir užtikrinti, kad Užsakovui būtų teikiamas programinės įrangos ir (arba) taikomosios programos techninis palaikymas. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotas atlygis Rangovui už programinės įrangos ir (arba) taikomųjų programų įdiegimą bei licencijas jomis naudotis Užsakovo užduotyje nurodytam kompiuterinių darbo vietų (vartotojų) skaičiui ir nurodytai trukmei. Jeigu Užsakovui yra reikalingos papildomos licencijos, Rangovas privalo pateikti jas Užsakovui už atlygį, lygų faktinėms išlaidoms.
- 24.10. Jeigu tretieji asmenys (įskaitant Rangovo personalą ar buvusį Rangovo personalą) pareikštų pretenzijų ar reikalavimų Užsakovui dėl to, kad Užsakovas, tinkamai naudodamasis Licencija,

pažeidžia jų intelektualinės nuosavybės teises, Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika Užsakovo vardu apginti Užsakovą nuo tokių pretenzijų bei reikalavimų, atlyginti visas Užsakovo patirtas išlaidas ir užtikrinti, kad Užsakovas galėtų nevaržomai naudotis Licencija.

25. GINČAI

- 25.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Bent vienai šaliai pageidaujant, ginčo sprendimui pasitelkiama Įgyvendinančios institucijos pagalba. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. NENUGALIMA JĖGA

- 26.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, jeigu Šalis per 5 darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 26.2. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 26.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma arba jos vykdymas turi būti atidėtas ilgiau kaip 90 dienų dėl nenugalimos jėgos.

27. SUTARTIES PRIEDAI

- 27.1. Sutartis sudaroma remiantis Užsakovo vykdyto Pirkimo dokumentais
- 27.2. Prie Sutarties pridedami dokumentai:
- 27.2.1. Rangovo Pasiūlymas;
 - 27.2.2. Subrangovų ir (ar) Subtiekiejų sąrašo forma;
 - 27.2.3. Specialistų sąrašo forma;
 - 27.2.4. Statybvietės perdavimo-priėmimo akto forma;
 - 27.2.5. Atliktų darbų akto forma;
 - 27.2.6. Pažymos apie atliktų darbų vertę forma;
 - 27.2.7. Galutinio atliktų darbų akto forma;

28. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 28.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Šalys.
- 28.2. Sutartis galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 28.3. Sutartyje numatyti atvejai pirkimo tikslui pasiekti, dėl kurių Sutarties vykdymo metu numatomi rašytiniai susitarimai prie Sutarties ar kurių pagrindu sudaromi tokie susitarimai, nelaikomi Sutarties sąlygų keitimu.
- 28.4. Šalys laiko paslapyje Sutarties sąlygas bei savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad vykdant Sutartį

sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

- 28.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu privalo pranešti kitai Šaliai.
- 28.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.
- 28.7. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties sudarymu, Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, nurodytus Sutartyje.
- 28.8. Rangovo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimui pagal Sutartį sąskaitų teisingumą. Visi sąnaudas ir pajamas pagal Sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.
- 28.9. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.
- 28.10. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių. Sutartis gali būti pasirašyta originaliais parašais, apsieičiant Šalims Sutarties egzemplioriais, taip pat elektroniniais parašais.

29. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

**PIRKIMO OBJEKTO SUDĖTINIAI ELEMENTAI, KURIEMS TAIKOMI
NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAI**

Eil. Nr.	Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno kodas	Aprašymas	Pirkimo objekto sudėtiniai elementai, kuriems taikomi nacionalinio saugumo reikalavimai
1	2	3	4
1.	30211XXX-X	Įvairi kompiuterinė įranga	Įvairi kompiuterinė įranga
2.	30213XXX-X	Įvairūs kompiuteriai	Įvairūs kompiuteriai
3.	30214000-2	Vartotojų darbo vietos	Vartotojų darbo vietos
4.	30215100-0	Mikrokompiuterių centriniai procesoriai	Mikrokompiuterių centriniai procesoriai
5.	3023XXXX-X, išskyrus: 30231XXX-X 302331XX-X 302372XX-X 302373XX-X 302374XX-X	Įvairi su kompiuteriais susijusi įranga, išskyrus: įvairius kompiuterių ekranus ir pultus įvairius atminties įrenginius įvairius kompiuterių priedus įvairius kompiuterių reikmenis, kasetes, garsajuostes, diskus įvairius duomenų įvedimo reikmenis	Įvairi su kompiuteriais susijusi įranga
6.	31154000-0	Nenutrūkstamojo maitinimo šaltiniai	Nenutrūkstamojo maitinimo šaltiniai
7.	31712XXX-X	Įvairūs mikroelektronikos įrenginiai, aparatai bei mikrosistemos	Įvairūs mikroelektronikos įrenginiai, aparatai bei mikrosistemos
8.	3223XXXX-X	Įvairūs radijo siųstuvai ir televizijos aparatūra, vaizdo konferencijų įranga	
9.	3225XXXX-X	Įvairūs mobilieji telefonai	
10.	32323500-8	Stebėjimo videosistema	
11.	32333200-8	Videokameros	
12.	323442XX-X	Įvairi radijo įranga ir aparatūra	
13.	32352XXX-X	Antenos ir reflektoriai, radijo ir radarų dalys ir priedai	
14.	3241XXXX-X	Įvairūs ryšių tinklai	Įvairūs ryšių tinklai
15.	3242XXXX-X	Įvairi tinklo įranga	Įvairi tinklo įranga
16.	32510000-1	Bevielių telekomunikacijų sistema	Bevielių telekomunikacijų sistema
17.	3252XXX-X, išskyrus 32521000-1	Įvairi telekomunikacijų įranga, išskyrus telekomunikacijų kabelius	Įvairi telekomunikacijų įranga, išskyrus telekomunikacijų kabelius
18.	3253XXXX-X	Įvairi aparatūra, susijusi su palydoviniu ryšiu	

19.	32544000-8	PABX aparatūra	
20.	32545000-5	PABX sistemos	
21.	32546000-2	Skaitmeniniai komutavimo įrenginiai	
22.	32546100-3	Skaitmeniniai perjungimo skydai	
23.	32551200-2	Telefonų stotys	
24.	32551400-4	Telefono ryšio tinklas	
25.	325521XX-X	Įvairūs telefono aparatai	
26.	32552310-3	Skaitmeninės telefonų stotys	
27.	32552410-4	Modemai	Modemai
28.	32552430-0	Kodavimo įrenginiai	Kodavimo įrenginiai
29.	32571000-6	Ryšių infrastruktūra	Ryšių infrastruktūra
30.	32573000-0	Ryšių valdymo sistema	Ryšių valdymo sistema
31.	32581200-1	Fakso įranga	
32.	32581210-4	Fakso įrangos priedai ir dalys	
33.	34632000-6	Geležinkelių eismo valdymo įranga	
34.	34711200-6	Nepilotuojami orlaiviai	
35.	34721100-8	Skraidyklės	
36.	34931500-7	Laivų eismo valdymo įranga	
37.	34932000-9	Radarų komplektai	
38.	34933000-6	Navigacijos įranga	
39.	34943000-9	Traukinių stebėsenos sistema	
40.	34962100-9	Valdymo bokštų įrenginiai	
41.	34962200-0	Skrydžių valdymas	
42.	34962220-6	Skrydžių valdymo sistemos	
43.	34968100-1	Oro uostų stebėjimo sistemos (SUR)	
44.	3512XXXX-X	Įvairios stebėjimo ir apsaugos sistemos bei prietaisai	
45.	357XXXXX-X	Įvairios vadovavimo, valdymo ar ryšių sistemos, kitos elektroninės karinės sistemos	
46.	3811XXXX-X	Įvairūs navigacijos prietaisai	
47.	38581000-1	Bagažo tikrinimo įrenginiai	
48.	38582000-8	Rentgeno kontrolės įrenginiai	
49.	38652120-7	Vaizdo projektoriai	
50.	38740000-4	Technologinių procesų valdymo laikmačiai	Technologinių procesų valdymo laikmačiai
51.	388XXXXX-X	Įvairi pramonės procesų valdymo ir nuotolinio valdymo įranga	Įvairi pramonės procesų valdymo ir nuotolinio valdymo įranga
52.	42961XXX-X	Įvairios vadovavimo ir valdymo sistemos	Įvairios vadovavimo ir valdymo sistemos
53.	42965XXX-X	Įvairios informacijos valdymo ir apdorojimo sistemos	Įvairios informacijos valdymo ir apdorojimo sistemos
54.	45314XXX-X	Įvairios telekomunikacijų įrangos įrengimas	Įvairios telekomunikacijų įrangos įrengimas

55.	48XXXXXX-X	Įvairūs programinės įrangos paketai ir informacinės sistemos	Įvairūs programinės įrangos paketai ir informacinės sistemos
56.	503XXXXX-X	Įvairios kompiuterinės, telekomunikacijų, radijo ryšio įrangos priežiūra ir remontas	Įvairios kompiuterinės, telekomunikacijų, radijo ryšio įrangos priežiūra ir remontas
57.	50413XXX-X	Tikrinimo įrangos, dujų detekcijos įrenginių ir gaisrų gesinimo įrenginių remonto ir priežiūros paslaugos	
58.	51240000-6	Navigacinių įrenginių montavimo paslaugos	
59.	513XXXXX-X	Įvairios ryšių, radijo, televizijos įrangos montavimo paslaugos	Įvairios ryšių, radijo, televizijos įrangos montavimo paslaugos
60.	516XXXXX-X	Įvairios kompiuterių ir informacijos apdorojimo įrangos montavimo paslaugos	Įvairios kompiuterių ir informacijos apdorojimo įrangos montavimo paslaugos
61.	51900000-1	Vadovavimo ir valdymo sistemų įrengimo paslaugos	Vadovavimo ir valdymo sistemų įrengimo paslaugos
62.	642XXXXX-X	Įvairios telekomunikacijų paslaugos, nuoma	
63.	71316000-6	Telekomunikacijų konsultacinės paslaugos	Telekomunikacijų konsultacinės paslaugos
64.	72XXXXXX-X	Įvairios informacinių technologijų paslaugos (konsultavimas, programinės įrangos kūrimas, internetas ir aptarnavimo paslaugos)	Įvairios informacinių technologijų paslaugos (konsultavimas, programinės įrangos kūrimas, internetas ir aptarnavimo paslaugos)
65.	79132100-9	Elektroninio parašo sertifikavimo paslaugos	

Specialiųjų pirkimo sąlygų
11 priedas

NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

(dokumentas pateikiamas atskiru failu DOCX formatu)