



**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠILUMOS ŪKIO
SPECIALIOJO PLANO RENGIMO ORGANIZAVIMO IR PLANAVIMO
DARBŲ PROGRAMOS TVIRTINIMO**

2024 m. spalio d. Nr. A1-
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, 21 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 2 dalies 2 punktu, 30 straipsnio 4 dalimi, 34 straipsnio 2 dalimi, Šilumos ūkio specialiųjų planų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos energetikos ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 1-226/D1-683 „Dėl Šilumos ūkio specialiųjų planų rengimo taisyklių patvirtinimo“ 11, 21 ir 22 punktais ir atsižvelgdama į Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimą Nr. T1-181 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės šilumos ūkio specialiojo plano rengimo ir planavimo tikslų nustatymo“:

1. O r g a n i z u o j u Mažeikių rajono savivaldybės šilumos ūkio specialiojo plano rengimą.
2. T v i r t i n u Mažeikių rajono savivaldybės šilumos ūkio specialiojo plano rengimo planavimo darbų programą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, 76299 Šiauliai) arba Regionų administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktorė

Jolanta Kekytė

PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI

1. **Dokumento pavadinimas:** Mažeikių rajono savivaldybės šilumos ūkio specialusis planas.
2. **Teritorijų planavimo dokumento lygmuo:** savivaldybės lygmens specialusis planas.
3. **Nagrinėjama teritorija:** Mažeikių rajono teritorija.
4. **Planavimo organizatorius:** Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius, Laisvės g. 8, Mažeikiai.
5. **Specialiojo plano rengimo iniciatorius:** Mažeikių rajono savivaldybė.
6. **Specialiojo plano rengėjas:** parenkamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
7. **Planavimo pagrindas:** Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimas Nr. T1-181 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės šilumos ūkio specialiojo plano rengimo ir planavimo tikslų nustatymo“.
8. **Planavimo tikslai:**
 - 8.1. įgyvendinant Nacionaliniame pažangos plane nustatytus sprendinius ir priemones, suformuoti ilgalaikės savivaldybės šilumos ūkio modernizavimo ir plėtros kryptis, siekiant užtikrinti tvarų, saugų, patikimą ir nepertraukiamą šilumos tiekimą vartotojams pagrįstomis būtinosiomis sąnaudomis, neviršijant leidžiamo neigiamo poveikio aplinkai;
 - 8.2. suderinti valstybės, savivaldybės, energetikos įmonių, fizinių ir juridinių asmenų ar jų grupių interesus aprūpinant vartotojus šiluma ir energijos ištekliais šilumos gamybai;
 - 8.3. reglamentuoti aprūpinimo šiluma būdus ir (arba) naudotinas kuro bei energijos rūšis šilumos gamybai šilumos vartotojų teritorijose;
 - 8.4. numatyti preliminaras investicijų apimtis, finansavimo poreikį ir finansavimo šaltinius į šilumos ūkio plėtrą ir modernizavimą.
9. **Planavimo uždaviniai:**
 - 9.1. plėtoti šilumos ūkio inžinerinę infrastruktūrą ir numatyti jos plėtrai reikalingas teritorijas;
 - 9.2. numatyti arba, vadovaujantis Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymo nuostatomis, nustatyti šilumos perdavimo tinklų apsaugos zonas;
 - 9.3. numatyti motyvuotai pagrįstas konkrečias vietas ir plotus žemei visuomenės poreikiams paimti (pagal poreikį);
 - 9.4. numatyti šilumos ūkio inžinerinei infrastruktūrai funkcionuoti reikalingus servitutus;
 - 9.5. numatyti šilumos ūkio inžinerinės infrastruktūros statinių išdėstymą;
 - 9.6. numatyti atsinaujinančių išteklių naudojimo plėtrą;
 - 9.7. suplanuoti kitus teisės aktais pagrįstus sprendinius.
10. **Planavimo dokumento rengimo etapai:** parengiamasis, rengimo ir baigiamasis. Visos teritorijų planavimo proceso procedūros privalomai vykdomos per Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinę sistemą TPDRIS.
11. **Tyrimai ir galimybių studijos:** vykdyti institucijų išduotose Teritorijų planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus (atlikti, jei sąlygose nurodyta).
12. **Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (SPAV) atlikimas:** atliekamas. SPAV reikalingumą numato Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1467 redakcija).
13. **Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:** nerengiamas.

14. koncepcijos rengimas: rengiama.

15. Sprendinių nepriklausomas profesinis vertinimas: neatliekamas.

16. Derinimo procedūra: specialųjį planą derinti su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis nustatyta tvarka kompleksiskai Teritorijų planavimo komisijoje (TPDRIS).

17. Viešinimo procedūrų užtikrinimas: specialiojo plano viešinimo procedūros atliekamos teisės aktuose nustatyta tvarka. Jas užtikrina planavimo organizatorius ir rengėjas.

18. Kiti reikalavimai:

18.1. Planavimo organizatorius paveda rengėjui teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę bei suinteresuotas šalis (registruotais laiškais), informuoti kaimyninių sklypų valdytojus ir (ar) naudotojus (jei yra poreikis) jų deklaruotos gyvenamosios vietos ar juridinių asmenų registre nurodytos buveinės adresais;

18.2. Specialiojo plano rengėjas jį pasirašęs patvirtina, kad Specialusis planas atitinka įstatymų, kitų teisės aktų, privalomųjų dokumentų nuostatas ir atsako už Specialiojo plano kokybę, jo klaidų, pildymo ir taisymų pasekmes, t. y. prisiima atsakomybę savo lėšomis ištaisyti trūkumus (atsiradusius dėl rengėjo kaltės);

18.3. visus trūkstamus planavimui pradinis duomenis Planavimo organizatorius paveda surinkti (atnaujinti) Specialiojo plano rengėjui savo lėšomis (nereikalaujant papildomo mokesčio) bei patvirtintą dokumentą registruoti teritorijų planavimo dokumentų registre;

18.4. Specialiojo plano sprendinius rengti ant naujausio georeferencinio pagrindo kadastro erdvinių duomenų rinkinio (GRPK) M1:10 000 ir skaitmeninio ortofotografinio žemėlapiu. Specialiojo plano pagrindinį brėžinį parengti M1:10 000 (plano rengėjas mastelį pasirenka pagal situaciją, kad tinkamai būtų įvykdyti planavimo tikslai ir uždaviniai).

SUDERINTA:

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėja

Daiva Štakonaitė

Programą parengė:

Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyresnioji specialistė

Nijolė Varpučanskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠILUMOS ŪKIO SPECIALIOJO PLANO RENGIMO ORGANIZAVIMO IR PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-10 Nr. A1-1555
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Kekytė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-10 10:11
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 09:25 - 2028-06-11 09:25
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Orinta Malakauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-10 10:27
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-10 10:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-04 08:46 - 2028-07-03 08:46
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Darbų programa.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241003.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-10-10 nuorašą suformavo Nijolė Varpučanskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-