



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: +370 343 90 011, 90 062, el. p. administracija@marijampole.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188769113

Tiekėjams

RINKOS KONSULTACIJOS APRAŠAS

Marijampolės savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, LT - 68307 Marijampolė, siekdama tinkamai pasiruošti numatomam „**Baldų Marijampolės soc. pagalbos centrui**“ pirkimui (toliau – Pirkimas), atitinkančiam naujausias rinkos tendencijas ir galimybes bei užtikrinančiam sąžiningą tiekėjų konkurenciją, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 27 str. 1 d. 1 p., vykdo išankstinę rinkos konsultaciją su rinkos dalyviais.

Paaiškiname, kad ši rinkos konsultacija yra skelbiama iki viešojo Pirkimo pradžios. Rinkos konsultacija nėra skelbimas apie Pirkimą ar išankstinis skelbimas apie viešąjį Pirkimą. Šios rinkos konsultacijos paskelbimu dalyviai nėra kviečiami varžytis dėl viešojo Pirkimo sutarties ar teikti pasiūlymus.

Dalyvavimas rinkos konsultacijoje yra neatlygintinas, nesuteikiantis pirmenybinio statuso dalyvaujant Pirkime. Jokios išlaidos dalyviams neatlyginamos, kompensacijos nemokamos, dalyvavimas rinkos konsultacijoje neturi įtakos ir nesuteikia dalyviui prioriteto/pirmenybės viešiesiems pirkimams, kurie bus skelbiami ateityje, ar jų rezultatams. Rinkos konsultacijos metu gauta informacija, nepažeidžiant VPĮ reikalavimų, bus naudojama priimant sprendimus dėl Pirkimo organizavimo ir vykdymo.

Rinkos konsultacijos tikslai:

1. iki Pirkimo pradžios informuoti rinkos dalyvius bei kitus suinteresuotus asmenis apie ketinamą ateityje vykdyti Pirkimą, išsiaiškinti įvairius su Pirkimo objektu susijusius klausimus ir sudaryti sąlygas rinkos dalyviams ir kitiems suinteresuotiems asmenims pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl būsimo Pirkimo **techninės specifikacijos, kvalifikacinių reikalavimų, sutarties projekto ir kitų klausimų.**

2. išsiaiškinti, kiek preliminarieji rinkos dalyviai vertina Pirkimo kainą rinkoje.

Konsultacijos būdas:

Rinkos konsultacija vykdoma Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau – CVP IS) Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka kreipiantis į potencialius tiekėjus, prašant pateikti atsakymus į klausimyno klausimus, teikti siūlymus, rekomendacijas ir/ar pastabas, kurias

Perkančioji organizacija įvertinusi, nuspręš, ar tikslinga į jas atsižvelgti vykdant Pirkimą.

Kviečiame rinkos dalyvius susipažinti su viešai paskelbtu: „**Baldų Marijampolės soc. pagalbos centrui**“ technine specifikacija, sutarties projektu, klausimynu, kvalifikaciniais reikalavimais ir CVP IS priemonėmis **iki CVP IS skelbime nurodyto termino** lietuvių kalba aktyviai teikti pastabas, klausimus ir/ar pasiūlymus, bei pateikti atsakymus į pateiktus klausimus. Teikiant pastabas ir/ar pasiūlymus, prašome pateikti savo pastabų ir/ar pasiūlymų pagrindimą ir argumentaciją. **Būtina aiškiai nurodyti, kuri informacija yra konfidenciali.** Klausimai, pastabos ir/ar pasiūlymai, gauti pasibaigus skelbime nurodytam terminui gali būti nenagrinėjami. Susitikimai rengiami nebus. Rinkos konsultacijos pasiūlymą prašome pateikti CVP IS, prisegant klausimyną su atsakymais bei kitą aktualią informaciją. Paskelbti dokumentų projektai nėra galutiniai, jų turinys po rinkos konsultacijos gali keistis.

Esant poreikiui, Perkančioji organizacija gali pratęsti skelbime nurodytus terminus paviešindama pranešimą CPV IS.

Suinteresuotų asmenų informavimas:

Užtikrinant rinkos dalyvių lygiateisiškumą ir konsultacijų skaidrumą, apibendrinta informacija apie rinkos konsultacijoje gautus duomenis (išskyrus gautą informaciją apie kainą), pastabas ir pasiūlymus (išskyrus konfidencialią informaciją), tuo atveju, jei bus gauta siūlymų, pastabų ir pan., bus skelbiama/viešinama CVP IS priemonėmis, prie skelbimo apie šią rinkos konsultaciją ne vėliau kaip iki Pirkimo pradžios.

Duomenys apie rinkos konsultacijos dalyvius bei šių dalyvių rinkos konsultacijų metu pateikta konfidenciali informacija esant pageidavimui (būtina nurodyti klausimyne) nebus viešinama, skelbiama ar perduodama tretiesiems asmenims.

PRIDEDAMA:

1. Techninė specifikacija;
2. Sutarties projektas;
3. Kvalifikaciniai reikalavimai
4. Klausimynas.

Administracijos direktorius

Nerijus Mašalaitis

Baldų Marijampolės soc. pagalbos centrui pirkimo techninė specifikacija

Perkančioji organizacija (toliau – Užsakovas) – Marijampolės savivaldybės administracija, įst. k. 188769113, J. Basanavičiaus a.1, 68307 Marijampolė.

Pirkimo objektas – Baldai Marijampolės soc. pagalbos centrui.

Informacija:

- Visi pasiūlyme pateikti baldai privalo būti nauji, nenaudoti.
- Baldai pristatomi, adresu: Draugystės g. 19, Marijampolė.
- Pardavėjas savo transportu, be papildomo mokesčio, pristato baldus į Pirkėjo nurodytą vietą, sumontuoja, paruošia naudojimui ir perduoda Pirkėjui naudoti. Turi būti išsivežtos pakuotės (šiukšlės) likusios po baldų išpakavimo.
- Baldai privalo turėti naudojimo instrukcijas ir ne mažesnę kaip 24 mėnesių garantiją, kuri skaičiuojama nuo jų perdavimo Pirkėjui dienos.
- Baldų: Nr. 1. – 3., Nr. 5-13., Nr. 19. – 21., Nr. 23., Nr. 25., Nr. 30 – 32., Nr. 38., Nr. 40., Nr. 47 spalvos turi būti vienodos, pagamintos iš vienodos medžio drožlių ar kitos lygiavertės plokštės.
- Prieš baldų gamybą Pardavėjas privalo paruošti numatomų gaminti baldų brėžinius ir juos suderinti su Pirkėju.

Prekės pavadinimas	Aprašymas	Reikalavimai	Vienetai	Tiekėjo siūlomos prekės atitiktis techninės specifikacijos reikalavimams patvirtinimas (kur reikalaujama, nurodyti tikslūs siūlomos prekės techninius parametrus).	Siūlomos Prekės gamintojo prekės techninis aprašymas ir/arba sertifikatas (-ai) ar kiti lygiaverčiai dokumentai patvirtinantys siūlomų prekių atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams¹
1	2	34		5	6
1. Administratoriaus stalas	Kampinis, šiuolaikinio modernaus stiliaus administratoriaus stalas. Stalas L formos su integruotais talpiais stalčiais ir stalo uždanga. Stalo stalviršis turi būti pagamintas iš patvarios, atsparios įbrėžimams bei mechaniniams pažeidimams plokštės. Stalas turi būti stabilus ir	- Matmenys: ilgoji stalo dalis: plotis – 200-210 cm., aukštis – 75-78 cm., gylis – 70-80 cm.,, trumpoji stalo dalis: plotis – 140-150 cm., gylis – 55-60 cm., stalo aukštis – 75-78 cm., - spalva: šviesi ąžuolo arba lygiavertė, kojų ir rėmo spalva juoda, ruda, pilka arba lygiavertė; - stalviršis: laminuota medžio drožlių plokštė (LMDP) arba lygiavertė medžiaga, storis ne mažiau kaip 16 mm.,	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

	tvirtas. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	paviršius atsparus įbrėžimams, drėgmei, lengvai valomas. Stalviršio briaunos padengtos ne mažiau kaip 2 mm PVC (polivinilchlorido) ar kita lygiaverte medžiaga; - stalas pilnai pastatomas arba ant kojelių. Kojelės: pagamintos iš tvirto metalo ar kitos lygiavertės medžiagos. Kojelės su reguliuojamo aukščio padukais; - konstrukcija ir funkcionalumas: stalas už uždengiamu priekiu (stalo uždanga) integruotais stalčiais ir ne lamžiau kaip 1 lentyna. Stalčių kiekis – ne mažiau kaip 3 vienetai, stalčiai ilgesnėje stalo dalyje, dešinėje pusėje, iš jų bent vienas stalčius turi būti rakinamas. Stalčiai atidaromi su			
--	---	---	--	--	--

		rankenėlėmis. Stalo rėmo konstrukcija metalinė ar lygiavertė. Stalas kairinis. Stalo forma – L. Stalas kairinis.			
2. Darbuotojo stalas	Darbo stalas patogus kasdieniam darbui su kompiuteriu, dokumentais bei kita įprasta biuro įranga su integruotais stalčiais. Darbuotojo stalas kampinis su stalo uždanga Stalviršis pagamintas iš patvarios, smūgiams atsparios laminuotos plokštės, atsparios įbrėžimams bei mechaniniams pažeidimams. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: priekinė stalo dalis: aukštis – 75-78 cm., plotis – 158-165 cm., gylis – 70-80 cm., kampinė stalo dalis (stalčių ir lentynų (-os) blokas): aukštis – 60-70 cm., gylis – 40-50 cm., plotis 100-110 cm., - spalva: stalviršio – šviesi ažuolo arba lygiavertė spalva, - stalviršis: laminuota medžio drožlių plokštė (LMDP) ar lygiavertė medžiaga, storis ne mažiau kaip 16 mm., paviršius atsparus įbrėžimams, drėgmei, lengvai valomas. Stalviršio briaunos padengtos ne mažiau kaip 2 mm PVC (polivinilchlorido) ar	58	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitikties</i>

		kita lygiaverte medžiaga; - konstrukcija ir funkcionalumas: stalas kampinis su integruotais stalčiais ir ne mažiau kaip 1 lentyna, stalčių kiekis – ne mažiau kaip 3 vienetai, ne mažiau kaip 1 stalčius turi būti rakinamas. Stalo priekis uždaras su stalo uždanga; - stalas pilnai pastatomas arba ant kojelių. Kojelės: pagamintos iš tvirto metalo ar kitos lygiavertės medžiagos ir gali būti reguliuojamos pagal grindų paviršiaus linkį. Stalo kampo pusės derinamos su tiekėju.			
3. Rašomas pakeliamo aukščio stalas su prailginimu	Stalas patogus kasdieniam darbui su kompiuteriu, dokumentais bei kita įprasta biuro įranga. Stalviršis	- Matmenys: stalas: (priekinė dalis) aukštis – 70-120 cm., plotis – 180-200 cm., gylis – 75-85 cm., kampinė stalo dalis (stalčių ir	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

	pagamintas iš patvarios, smūgiams atsparios laminuotos plokštės. Jame yra patogus elektrinis aukščio reguliavimo mechanizmas su atmintimi, leidžiančia nustatyti iki keturių nustatymų. Jei stalu naudojasi daugiau nei vienas asmuo, kiekvienas gali reguliuoti aukštį pagal savo pageidavimus. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	lentynų blokas): aukštis – 60-70 cm., gylis – 50-60 cm., plotis – 180-280 cm., - spalva: stalviršio – šviesi ažuolo arba lygiavertė spalva, kojų ir rėmo – juoda, ruda, pilka arba lygiavertė spalva; - stalas turi reguliuojamą aukštį nuo ne mažiau kaip 70 cm iki 120 cm; - stalviršis: medžiaga laminuota medžio drožlių plokštė (LMDP) ar lygiavertė, storis ne mažiau kaip 20 mm., paviršius atsparus įbrėžimams, drėgmei, lengvai valomas; - stalas pilnai pastatomas arba ant kojelių. Kojelės pagamintos iš tvirto metalo ar kitos lygiavertės medžiagos ir gali būti reguliuojamos pagal grindų paviršiaus linkį;			
--	---	---	--	--	--

		- stalo kraštai laminuoti arba dengti apsauginiu kanteliu; - stalas su prailginiu, su nemažiau kaip 2 lentynomis ir ne mažiau kaip 4 stalčiais, iš kurių bent vienas stalčius turi būti rakinamas. Stalčiai integruoti arba su stalčių bloku. Stalo forma – kampinis. Stalas dešininis. Stalo priekis su uždanga.			
4. Darbuotojo kėdė	Kėdės turi būti aukštu atlošu, ergonomiškos, su sinchroniniu mechanizmu, sėdynės gylio reguliavimo sistema ir reguliuojamo aukščio porankiais, patogios ilgalaikiam sėdėjimui, tvirtos ir pritaikytos intensyviui	- Matmenys: bendras aukštis – 120-140 cm, plotis – 65-70 cm, gylis – 65-70 cm., - ergonomika ir reguliavimo galimybės: reguliuojamas kėdės aukštis, sūpavimo padėtis, reguliuojami porankiai – aukštyn, žemyn ir į šonus; - medžiagos ir konstrukcija: sėdynės ir atlošo apmušalas – eko ar natūrali oda, atspari dėvėjimuisi,	60	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

	naudojimui. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	kėdės rėmas plastikas arba metalas arba lygiavertis. Kojų bazė penkiakampė su guminiais ratukais, saugančiais grindų dangą nuo suraižymo; - apkrovos atlaikymas – ne mažiau kaip 120 kg; - spalva – atlošas ir sėdima dalis – juoda, pilka, ruda arba lygiavertė spalva; - kėdės pagrindas – metalo spalvos arba lygiavertė spalva; - visos pasiūlyme pateiktos biuro kėdės privalo būti vienodos spalvos ir dizaino.			
5. Spinta rūbams	Pastatoma, dviejų varstomų durų spinta patogiam darbuotojų viršutinių drabužių, krepšių, asmeninių daiktų susidėjimui. Spinta turi būti talpi, patvari,	- Matmenys: aukštis – 200-205 cm., plotis – 80-90 cm., gylis – 50-55 cm., - spalva: šviesi ažuolo arba lygiavertė; - dviejų varstomų durų spinta, atidaroma rankenėlėmis, rankenėlių spalva –	7	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitikties</i>

	funkcionaliai, lengvai valoma ir saugi naudoti. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	juoda, ruda ar lygiavertė, su lentyna viršuje ir skersiniu rūbų pakaboms; - konstrukcija: korpusas: pagamintas iš ne plonesnės kaip 16 mm laminuotos medžio drožlių plokštės (LMDP) arba lygiavertės medžiagos; briaunos: apsaugotos ne plonesne kaip 2 mm PVC ar kita lygiavertė juosta; galinė sienelė: ne plonesnė kaip 3 mm HDF ar kita lygiavertė plokštė; - kitos ypatybės: spinta turi būti su užraktu; - visos pasiūlyme pateiktos spintos rūbams turi būti vienodo dizaino ir spalvos (spalva deranti su preke Nr. 6 „Dokumentų spinta“, Nr. 2 „Darbuotojo stalas“).			
6. Dokumentų spinta	Uždara, rakinama spinta skirta	- Matmenys: aukštis – 200-205 cm., plotis –	32	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje</i>

	tvarkingam ir saugiam dokumentų susidėjimui. Baldas turi būti patvarus, talpus, stabilus, užtikrinti laikomų daiktų saugumą. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	80-90 cm., gylis – 40-45 cm., - spalva: šviesi ažuolo arba lygiavertė; - konstrukcija ir funkcionalumas: spinta turi turėti ne mažiau kaip 4 reguliuojamo aukščio lentynas, keturias varstomas duris su užranktu (dvi viršuje ir dvi apačioje); - medžiagos: korpusas ir durys pagaminti iš laminuotos medžio drožlių plokštės (LMPD) ar kitos patvarios baldams naudojamos medžiagos, plokštės storis ne mažiau kaip 16 mm, kraštai laminuoti arba dengti kanteliu. briaunos: apsaugotos ne plonesnė kaip 2 mm PVC ar kita lygiavertė juosta; galinė sienelė: ne plonesnė kaip 3 mm HDF ar kita lygiavertė plokštė; - visos pasiūlyme pateiktos dokumentų			<i>yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>
--	---	--	--	--	--

		spintos turi būti vienodo dizaino ir spalvos (spalva deranti su preke Nr. 5 „Spinta rūbams“, Nr. 2 „Darbuotojo stalas“).			
7. Dokumentų spinta	Pusiau uždara spinta skirta tvarkingam ir saugiam dokumentų, darbo priemonių laikymui susidėjimui. Baldas turi būti patvarus, talpus, stabilus, užtikrinti laikomų daiktų saugumą. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: aukštis – 200-205 cm., plotis – 200-240 cm., gylis – 40-45 cm., - spalva: šviesi ažuolo arba lygiavertė; - konstrukcija ir funkcionalumas: spinta su atviromis nišomis per vidurį, viršuje ir apačioje 6 varstomos durys su užraktais, atidaromos rankenėlėmis. Viršutinėje ir apatinėje dalyje ne mažiau kaip po dvi reguliuojamo aukščio lentynos. Durys turi būti su užraktais; - medžiagos: korpusas ir durys pagaminti iš laminuotos medžio drožlių plokštės (LMPD) ar kitos patvarios	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitikties</i>

		baldams naudojamos medžiagos, plokštės storis ne mažiau kaip 16 mm, kraštai laminuoti arba dengti kanteliu. briaunos: apsaugotos ne plonesne kaip 2 mm PVC ar kita lygiavertė juosta; galinė sienelė: ne plonesnė kaip 3 mm HDF ar kita lygiavertė plokštė; - Spalva deranti su preke Nr. 5 „Spinta rūbams“, Nr. 2 „Darbuotojo stalas“.			
8. Dokumentų spinta (didelė su stiklinėmis matinėmis durimis) ir uždara rūbų pakabinimui	Uždara pastatoma spinta sienos nišoje, tvarkingam dokumentų susidėjimui ir drabužių pakabinimui. Spintą sudaro dvi dalys: viena dalis skirta dokumentams susidėti su varstomomis stiklinėmis	- Matmenys: spinta turi būti montuojama į sienoje esančią nišą, kurios išmatavimai: aukštis – 2,67-2,69 cm., plotis – 3,18-3,40 cm., - spalva: šviesi ažuolo arba lygiavertė; - konstrukcija ir funkcionalumas: spinta sudaryta iš: 1) uždaro atskiro skyriaus skirta viršutiniams	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitikties</i>

	matinėmis durimis, kitą spintos dalį sudaro uždara dalis rūbų pakabinimui. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	drabužiams susikabinti. Ši spintos dalis varstoma durimis, durelės su rankenėlėmis. Durų kiekis – ne mažiau kaip 2 vienetai. Viršutinėje ir apatinėje dalyje po 1 lentyną, viršuje skersinis rūbų pakaboms. 2) atskiros spintos dalies su stiklinėmis matinėmis durimis, viduje ne mažiau kaip 4 reguliuojamo aukščio lentynos dokumentams susidėti, durelės varstomos su rankenėlėmis; - korpusas: laminuota medžio drožlių plokštė (LMDP) arba lygiavertė, plokštės storis ne mažiau kaip 18 mm, galinės sienelės storis ne mažiau kaip 6 mm; - spalva turi būti vienoda su preke Nr. 3 „Rašomas pakeliamas aukščio stalas su			
--	---	---	--	--	--

		prailginimu" ir preke Nr. 21 „Didelis stalas“.			
9. Spinta dokumentams (didelė, stumdomomis durimis)	Didelė dokumentų spinta su stumdomosiomis durimis, kad būtų užtikrintas tvarkingas, kompaktiškas, konfidencialus dokumentų laikymas, saugojimas, taupant vietą ir palengvinant prieigą prie reikalingų dokumentų. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: aukštis – 200-205 cm., plotis – 200-220 cm., gylis – 40-45 cm., - spalva: šviesi ažuolo arba lygiavertė; - durys: stumdomos durys su įleista rankenėle. Durys turi būti su užranktu; - konstrukcija ir funkcionalumas: viduje reguliuojamo aukščio ne mažiau kaip 5 lentynos. Korpusas: laminuota medžio drožlių plokštė (LMDP) arba lygiavertė, plokštės storis ne mažiau kaip 18 mm, galinės sienelės storis ne mažiau kaip 6 mm.	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitikties</i>
10. Spinta dokumentams (su stiklinėmis durimis)	Didelė dokumentų spinta su stiklinėmis durimis, kad būtų užtikrintas tvarkingas dokumentų	- Matmenys: aukštis – 200-205 cm., plotis – 135-140 cm., gylis – 50-53 cm., - spalva: šviesi ažuolo arba lygiavertė;	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitikties</i>

	laikymas ir saugojimas, o stiklinės durys leistų lengviau matyti, kas laikoma spintoje, bei suteiktų estetišką ir profesionalų įvaizdį. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- konstrukcija ir funkcionalumas: spintą sudaro trys dalys: 1) uždara dalis su varstomomis 1 durimis iš laminuotos medžio drožlių plokštės (LMDP) arba lygiavertės, atidaroma su rankenėlėmis, viduje skersinis drabužių pasikabinimui, viršuje reguliuojamo aukščio lentyna. Šios spintos dalies plotis – 28-30 cm., 2) uždara dalis, viršutinėje dalyje dvi varstomos stiklinės durys, viduje lentynos, apatinėje spintos dalyje dvi varstomos durys, iš laminuotos medžio drožlių plokštės (LMDP) arba lygiavertės atidaromos su rankenėlėmis. Šios spintos dalies plotis – 56-58 cm., 3) uždara dalis, viršuje ir apačioje po 2 varstomas duris, durys iš laminuotos medžio drožlių plokštės			
--	--	---	--	--	--

		(LMDP) arba lygiavertės Viduje ne mažiau kaip 4 reguliuojamo aukščio lentynos su palikta niša kavos aparatui pasidėti. Šios spintos dalies plotis – 56-58 cm.; - korpusas: laminuota medžio drožlių plokštė (LMDP) arba lygiavertė, plokštės storis ne mažiau kaip 16 mm, galinės sienelės storis ne mažiau kaip 6 mm; - spalva turi būti vienoda su preke Nr. 1 „Administratoriaus stalas“ ir Nr. 11 „Spinta su įmontuojama kriaukle“.			
11. Spinta (su įmontuojama kriaukle)	Pastatoma spinta su įmontuojama kriaukle, varstomomis durimis. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės	- Matmenys: aukštis – 200-205 cm., plotis – 115-120 cm.; - spalva: šviesi ažuolo arba lygiavertė; - konstrukcija ir funkcionalumas: spinta su įmontuojama	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

	reikalavimus, garantija.	kriaukle, varstomomis durelėmis apačioje ir viršuje, viduje ne mažiau kaip po 2 reguliuojamo aukščio lentynas. Durelių skaičius: 4 durelės viršuje ir 4 durelės apačioje. - korpusas: laminuota medžio drožlių plokštė (LMDP) arba lygiavertė, plokštės storis ne mažiau kaip 16 mm, galinės sienelės storis ne mažiau kaip 6 mm; - spalva turi būti vienoda su preke Nr. 1 „Administratoriaus stalas“ ir Nr. 10 „Spinta dokumentams (su stiklinėmis durimis)“.			
12. Komoda	Pastatoma komoda su stalčiais Baldas turi būti patvarus, talpus, stabilus, užtikrinti laikomų daiktų saugumą.	- Matmenys: aukštis – 85-95 cm., plotis – 80-110 cm., gylis – 45-55 cm., - spalva: šviesi ąžuolo arba lygiavertė;	48	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

	Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- konstrukcija ir funkcionalumas: pastatoma komoda, su ne mažiau kaip 4 stalčiais. Stalčiai rakinami, atsidaro su rankenėlėmis arba integruotos įleidžiamos rankenėlės. Stalčiai su švelnaus pritraukimo bėgeliais BLUM arba lygiaverčiais, stalčių dugnas iš ne mažiau kaip 16 mm. plokštės; - korpusas: laminuota medžio drožlių plokštė (LMDP) arba lygiavertė, plokštės storis ne mažiau kaip 20 mm., galinės sienelės storis ne mažiau kaip 6 mm., - visos pasiūlyme pateiktos komodos turi būti vienodo dizaino ir spalvos.			
13. Pastatoma lentyna	Atvira lentyna su nugarėle skirta patogiam įvairių daiktų, tokių kaip terapijos	- Matmenys: aukštis – 200-205 cm., plotis – 80-100 cm., gylis – 40-45 cm.,	4	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

	priemonės, kūrybinės medžiagos, laikymui. Baldas turi būti patvarus, talpus, stabilus, užtikrinti laikomų daiktų saugumą. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- spalva: šviesi ažuolo arba lygiavertė; - konstrukcija ir funkcionalumas: atvira pastatoma lentyna su nugarėle, lentynos reguliuojamo aukščio, lentynų skaičius ne mažiau kaip 5; - korpusas: laminuota medžio drožlių plokštė (LMDP) arba lygiavertė, plokštės storis ne mažiau kaip 18 mm, galinės sienelės storis ne mažiau kaip 6 mm., - visos pasiūlyme pateiktos pastatomos lentynos turi būti vienodo dizaino ir spalvos. Spalva turi būti vienoda su prekėmis: Nr. 12. „Komoda“, Nr. 5 „Spinta rūbams“, Nr. 2 „Darbuotojo stalas“.			
14. Lankytojo kėdė	Kėdės turi būti patogios, tvirtos, stabilios, pritaikytos ilgalaikiam ir	- Matmenys: aukštis iki sėdimosios dalies – 45-50 cm., plotis – 45-55 cm., gylis – 40-45 cm.,	172	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

	intensyviai naudojimui. Kėdės audinys turi būti lengvai valomas ir prižiūrimas, kėdės rėmas tvirtas. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- spalva: sėdima dalis ir atlošas – juoda, ruda, smėlio arba lygiavertė, kojos – juodos arba lygiavertės spalvos dažytos milteliniu būdu; - sėdimoji dalis ir atlošas: eco oda arba lygiavertė medžiaga, kėdės rėmas – metalinis arba lygiavertės medžiagos; - konstrukcija ir funkcionalumas: kėdės turi būti pritaikytos sandėliuoti viena ant kitos, ant kėdės kojų uždėti plastikiniai dangteliai apsaugantys grindis nuo braižymosi; - didžiausias naudotojo kūno svoris: ne mažiau kaip 120 kg; - visos pasiūlyme pateiktos lankytojo kėdės turi būti vienodo dizaino ir spalvos.			
15. Kėdės valgymo patalpoje	Kėdės turi būti lengvai valomos, prižiūrimos,	- Matmenys: aukštis iki sėdimosios dalies – 45-50 cm., plotis – 45-	30	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje</i>

	patogios sėdėti, kėdės rėmas tvirtas. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	55 cm., gylis – 40-45 cm., - spalva: sėdima dalis ir atlošas – juoda, ruda, smėlio arba lygiavertė, kojos – juodos arba lygiavertės spalvos dažytos milteliniu būdu; - medžiaga: sėdima dalis ir atlošas – dirbtinė (eko) oda arba lygiavertė medžiaga, kėdės rėmas – metalinis arba lygiavertės medžiagos; - konstrukcija ir funkcionalumas: ant kėdės kojų uždėti plastikiniai dangteliai apsaugantys grindis nuo braižymosi; - didžiausias naudotojo kūno svoris: ne mažiau kaip 120 kg; - kėdes galima sudėti vieną ant kitos; - visos pasiūlyme pateiktos kėdės turi būti vienodo dizaino ir spalvos.			<i>yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>
--	--	--	--	--	--

16. Sėdima minkšta dalis	Minkšta, komfortiška sofa pastatoma ant kojelių arba ant žemės, skirta susėsti 3-4 žmonėms. Sofa turi būti lengvai valoma ir prižiūrima. Audinys turi būti impregnuotas, atsparus blukimui ir dilimui. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: aukštis – 80-90 cm., plotis 210-230 cm., gylis – 100-140 cm., - spalva: sėdimosios dalies ir atlošo spalva – ruda, smėlio, kreminė, pilka arba lygiavertė, kojelių spalva – juoda, ruda, pilka arba lygiavertė; - medžiaga: daugiasluoksnis poliuretanas, sintetinis pluošto audinys, eko oda, natūrali oda ar kita lygiavertė medžiaga; - sėdimos dalies užpildas – aukštos kokybės elastingos, visko elastingos putos ir gofruotos spyruoklės arba lygiavertis užpildas; - nugarinės dalies užpildas – poliuretano putos ir silikono užpildas arba lygiavertis užpildas; - konstrukcija ir funkcionalumas:	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>
-----------------------------	---	---	---	----------------	---

		pastatoma ant kojelių arba ant žemės; - kojelės: medinės arba metalinės, kojelių aukštis 2-3 cm.			
17. Kavos staliukas	Nedidelis apvalus kavos staliukas. Staliuko paviršius turi būti atsparus įbrėžimams, drėgmei ir aukštai temperatūrai. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: aukštis – 45-55 cm., skersmuo – 70-85 cm., - spalva: šviesi ažuolo, ruda, smėlio, kreminė arba lygiavertė; - rėmas: dažytas milteliniu būdu, metalinis arba lygiavertis; - stalviršis: laminuota medžio drožlių plokštė (LMDP) arba lygiavertė, kraštai laminuoti (ABS/PVC arba lygiavertė briauna); - maksimali apkrova: ne mažiau kaip 30 kg; - forma: apskritas (apvalus).	2	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>
18. Sėdmaišis	Minkštas baldas – sėdmaišis, pasižymintis mobilumu ir gebėjimu	- Matmenys: aukštis – 75-85 cm., plotis – 60-70 cm., ilgis – 80-90cm.,	25	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

	prisitaikyti prie sėdinčiojo kūno formų. Sėdmaičio medžiaga turi būti atspari drėmei, dilimui, plyšimui ir paviršiaus braižymams. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- spalva: ruda, kreminė, juoda, smėlinė arba lygiavertė; - medžiaga: dirbtinė (eko) oda arba lygiavertė; - užpildas: polistirolų granulės arba lygiavertės; - sėdmaičio tūris/užpildymas: ne mažiau kaip 400 l.			
19. Spinta (aromaterapijos aliejams ir kt.)	Uždara, rakinama spinta su durelėmis ir lentynomis viduje. Spinta turi būti tinkama saugoti aromaterapinius aliejus nuo tiesioginių saulės spindulių, temperatūros svyravimų ir išorinių veiksnių, galinčių paveikti jų kokybę. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: aukštis – 200-205 cm., plotis – 80-100 cm., gylis – 40-45 cm., - spalva: šviesi ažuolo arba lygiavertė; - konstrukcija ir funkcionalumas: spinta pilnai pastatoma arba ant kojelių (metalinų arba medinių) su 5-iomis reguliuojamo aukščio lentynomis. Spinta turi būti su užraktu. Durelės varstomos su rankenėlėmis. Durelių	2	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

		skaičius – ne mažiau kaip 2 vienetai; - spalva turi būti vienoda su prekėmis: Nr. 5 „Spinta rūbams“, Nr. 2 „Darbuotojo stalas“, Nr. 12 „Komoda“, Nr. 31 „Aukšta komoda su lentynomis ir stalčiais“.			
20. Didelis stalas	Didelis, stabilus, patvarus stalas. Stalo medžiaga turi būti iš atsparaus dėvėjimuisi paviršiaus, atsparus įbrėžimams, drėgmei ir aukštai temperatūrai. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: aukštis – 75-80 cm., plotis – 90-100 cm., ilgis 180-200 cm., - spalva: šviesi ažuolo arba lygiavertė. Kojų spalva – juoda, pilka, ruda, smėlio, šviesi ažuolo arba lygiavertė; - medžiaga: laminuota medžio drožlių plokštė (LMDP) arba lygiavertė. Kojų medžiaga – metalas arba medis; - konstrukcija ir funkcionalumas: kojų skaičius – 4 vnt., rėmas – metalinis arba medinis, fiksuotos kojos;	3	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

		- visi pasiūlyme pateikti dideli stalai Nr. 20 turi būti vienodo dizaino ir spalvos Spalva turi būti vienoda su prekėmis: Nr. 5 „Spinta rūbams“, Nr. 2 „Darbuotojo stalas“, Nr. 12 „Komoda“, Nr. 31 „Aukšta komoda su lentynomis ir stalčiais“.			
21. Didelis stalas	Didelis, stabilus, patvarus stalas. Stalo medžiaga turi būti iš atsparaus dėvėjimuisi paviršiaus, atsparus įbrėžimams, drėgmei ir aukštai temperatūrai. Prie stalo turi patogiai susėsti 6-8 žmonės. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	Matmenys: aukštis – 75-80 cm., plotis – 90-95 cm., ilgis 180-185 cm., - spalva: šviesi ažuolo arba lygiavertė. Kojų spalva – juoda, pilka, ruda, smėlio, šviesi ažuolo arba lygiavertė; - medžiaga: stalviršis – laminuota medžio drožlių plokštė (LMDP) arba lygiavertė; - stalo kojos: pagamintos iš tvirto metalo ar kitos lygiavertės medžiagos, kojų forma – X, U, Y arba standartinės tiesios kojos;	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

		- konstrukcija ir funkcionalumas: Stalo rėmo konstrukcija metalinė ar lygiavertė. Stalo forma – stačiakampis, stalo kampai užapvalinti; - spalva turi būti vienoda su prekėmis: Nr. 3 „Rašomas pakeliamo aukščio stalas su prailginimu“, Nr. 8 „Dokumentų spinta (didelė su stiklinėmis matinėmis durimis) ir uždara rūbų pakabinimui“.			
22. Kėdės (molio darbų klasė)	Kėdės turi būti patogios, tvirtos, stabilios, pritaikytos ilgalaikiam ir intensyviam naudojimui. Kėdės audinys turi būti lengvai valomas ir prižiūrimas, kėdės rėmas tvirtas. Baldas turi atitikti ES saugos ir	- Matmenys: aukštis iki sėdimosios dalies – 45-50 cm., plotis – 45-55 cm., gylis – 40-45 cm., - spalva: sėdima dalis ir atlošas – juoda, ruda, smėlio arba lygiavertė, kojos – juodos arba lygiavertės spalvos dažytos milteliniu būdu; - medžiaga: sėdimoji dalis ir atlošas: eco oda	17	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

	kokybės reikalavimus.	arba lygiavertė medžiaga, kėdės rėmas – metalinis arba lygiavertės medžiagos; - konstrukcija ir funkcionalumas: kėdės turi būti pritaikytos sandėliuoti viena ant kitos, ant kėdės kojų uždėti plastikiniai dangteliai apsaugantys grindis nuo braižymosi; - maksimalus svoris: ne mažiau kaip 120 kg., - visos pasiūlyme pateiktos kėdės (molio darbų klasė) turi būti vienodo dizaino ir spalvos.			
23. Lentynos keramikos dirbiniams atviros, pastatomos	Itin tvirta lentyna, tinkama didesnėms apkrovoms. Lentynos atviros, be nugarėlės. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: aukštis – 200-205 cm., plotis – 80-90 cm., gylis – 40-45 cm., - spalva: šviesi ažuolo arba lygiavertė; - konstrukcija ir funkcionalumas: spinta pastatoma, atvira be nugarėlės, su ne mažiau kaip 5-iomis	8	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

		reguliuojamo aukščio lentynomis; - medžiaga: lentynų – laminuota medžio drožlių plokštė (LMDP) arba lygiavertė, rėmas – metalinis, medinis arba lygiavertis; - visos pasiūlyme pateiktos lentynos keramikos dirbiniams turi būti vienodo dizaino ir spalvos.			
24. Trijų durų spinta (molio laikymui)	Rakinama spinta su vidinėmis lentynomis, varstomomis durimis. Spintos konstrukcija atspari deformacijai ir mechaniniams pažeidimams. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: 200-205 cm., plotis – 120-140 cm., gylis – 40-45 cm., - konstrukcija ir funkcionalumas: plieno lakšto konstrukcija; plieno storis: ne mažiau kaip 0,5 mm., durų plieno storis ne mažiau kaip 0,7 mm. arba medžio drožlių plokštė (LMDP) arba lygiavertė; - lentynos: ne mažiau kaip keturios reguliuojamo aukščio vidinės lentynos,	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

		lentynos – metalinės ar lygiavertės medžiagos; - funkcionalumas: pilnai pastatoma arba ant kojelių, kurių aukštis reguliuojamas iš vidaus; - durys: ne mažiau kaip 3 varstomos, rakinamos durys. Durys su metaliniais vyriais, atidarymo kampas ne mažiau kaip 90°, integruota spyna su užraktu.			
25. Spinta	Uždara, rakinama spinta su lentynomis, varstomomis durimis, skirta dokumentų, darbo priemonių ar asmeninių daiktų laikymui. Spinta turi būti stacionari, laisvai pastatoma. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: aukštis spinta 200-205 cm., plotis – 80-90 cm., gylis – 40-50 cm., - spalva: šviesi ažuolo arba lygiavertė; - konstrukcija: korpusas: pagamintas iš ne plonesnės kaip 18 mm laminuotos medžio drožlių plokštės arba lygiavertės medžiagos; briaunos: apsaugotos ne plonesne kaip 2 mm PVC ar kita lygiavertė	5	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

		juosta; galinė sienelė: ne plonesnė kaip 3 mm HDF ar kita lygiavertė plokštė; - durys: ne mažiau kaip 2 varstomos durys, durys su metaliniais vyriais, atidarymo kompas ne mažiau kaip 90°, integruota spyna su užraktu; - lentynos: reguliuojamo aukščio ne mažiau kaip 4 vidinės lentynos, vienos lentynos apkrova ne mažiau kaip 20 kg., - funkcionalumas: metalinės ar kitos lygiavertės medžiagos rankenos, pilnai pastatoma arba pastatoma ant reguliuojamų atraminių kojelių; - visos pasiūlyme pateiktos spintos turi būti vienodo dizaino ir spalvos.			
--	--	--	--	--	--

26. Nedidelis minkštas kampas	Minkštas kampas 3-4 sėdimų vietų (be miegamo mechanizmo). Kampas turi būti lengvai valomas ir prižiūrimas. Audinys turi būti atsparus blukimui ir dilimui. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: plotis – 200-210 cm., gylis – 140-148 cm., aukštis – 85-90 cm., - sėdimos dalies užpildas - aukštos kokybės elastingos, visko elastingos putos ir gofruotos spyruoklės arba lygiavertis užpildas; - nugarinės dalies užpildas – poliuretano putos ir silikono užpildas arba lygiavertis užpildas; - audinys: eko oda arba poliesteris, arba gobelenas, arba veliūras, arba lygiavertis; - spalva: ruda, smėlio, kreminė, pilka arba lygiavertė; - kojos metalinės arba medinės arba lygiavertės. Kojelių spalva: juoda, ruda, pilka arba lygiavertė; - kampo forma: L.	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>
--	---	---	----------	-----------------------	--

27. Staliukas	Nedidelis staliukas (kavos staliukas). Staliuko paviršius turi būti atsparus įbrėžimams, drėgmei ir aukštai temperatūrai. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: aukštis – 75-80., plotis – 80-85 cm., - spalva: šviesi ažuolo, smėlio, kreminė, juoda, pilka arba lygiavertė; - medžiaga: laminuota medžio drožlių plokštė (LMDP) arba lygiavertė, stalviršio storis: ne mažiau kaip 18 mm., briaunos ABS arba lygiavertės ne mažiau kaip 2 mm., - kojos: metalinės arba medinės, kojelių skaičius: 4 arba centrinė atrama; - paviršius: matinis, blizgus arba tekstūrinis; - forma: stačiakampė, kvadratinė, apvali ar netaisyklingos formos.	6	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>
28. Fotelis	Sukamas medžiaginis fotelis, suteikiantis galimybę lengvai keisti sėdėjimo kryptį nejudinant paties baldo.	- Matmenys: aukštis – 80-105 cm., plotis – 70-105., gylis – 80-90 cm., - spalva: ruda, pilka, smėlio, kreminė, juoda ar lygiavertė;	2	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

	Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- funkcijos: 360° sukimosi funkcija; - kojos: metalinės arba lygiavertės, spalva – juoda, ruda, pilka arba lygiavertė; - maksimali apkrova: ne mažiau kaip 120 kg.			
29. Medikamentų spinta	Medicininė spinta, skirta vaistų, medicinos priemonių laikymui. Spinta pastatoma ant kojelių. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: aukštis – 160-170 cm., plotis – 55-57 cm., gylis – 30-40 cm., - medžiaga: plienas arba kita lygiavertė; - konstrukcija ir funkcionalumas: rakinama, viduje ne mažiau kaip 5 reguliuojamo aukščio lentynos, ergonomiškos chromuotos rankenos, reguliuojamos kojelės, korpuso storis ne mažiau kaip 0,5 mm., durų storis ne mažiau kaip 0,6 mm., - spalva: balta, pilka arba lygiavertė;	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

		- maksimali lentynos apkrova: ne mažiau kaip 25 kg.			
30. Stalas	Stalas prie kurio galėtų patogiai dirbti 6 žmonės. Stalas turi būti stabilus, padengtas sustiprintu, atsparesniu dėvėjimuisi laminatu. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: aukštis – 74-76 cm., plotis – 85-90 cm., ilgis – 140-160 cm., - spalva: stalviršio – šviesi ąžuolo arba lygiavertė, kojelių spalva – juoda, ruda arba lygiavertė; - medžiaga: medžio drožlių plokštė (LMDP) ar kita lygiavertė patvari baldams naudojama medžiaga; - kojelės: metalinės, medinės arba lygiavertės; - visi pasiūlyme pateikti stalai turi būti vienodo dizaino ir spalvos.	7	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>
31. Aukšta komoda su lentynomis ir stalčiais	Komoda tvarkingam reikalingų priemonių klientų veiklos vykdyti, laikymui su lentynomis ir stalčiais. Baldas	- Matmenys: aukštis – 100-120 cm., plotis – 70-100 cm., gylis – 40-45 cm., - spalva: šviesi ąžuolo arba lygiavertė; - medžiaga: laminuota medžio drožlių plokštė	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

	turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus, garantija ne trumpesnė kaip 24 mėnesiai. Gaminys turi būti naujas, nenaudotas.	(LMDP) arba lygiavertė; - konstrukcija ir funkcionalumas: pilnai arba ant kojelių pastatoma komoda su ne mažiau kaip 3 stalčiais ir ne mažiau kaip 1 varstomomis durimis. Viduje ne mažiau kaip 2 reguliuojamo aukščio lentynos. Stalčiai ir durelės atidaromi su rankenėlėmis; - pagamintas iš ne plonesnės kaip 18 mm laminuotos medžio drožlių plokštės arba lygiavertės medžiagos. Briaunos: apsaugotos ne plonesne kaip 2 mm PVC ar kita lygiavertė juosta. Galinė sienelė: ne plonesnė kaip 3 mm HDF ar kita lygiavertė plokštė; - maksimalus išlaikomas svoris stalčiui: ne mažiau kaip 8 kg;			
--	--	---	--	--	--

		- visos pasiūlyme pateiktos komodos turi būti vienodo dizaino ir spalvos.			
32. Lentynos	Atviros lentynos su nugarėle patogiam daiktų susidėjimui. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus, garantija ne trumpesnė kaip 24 mėnesiai. Gaminys turi būti naujas, nenaudotas.	- Matmenys: aukštis – 180-205 cm., plotis – 80-90 cm., gylis – 30-45 cm., - spalva: šviesi ažuolo arba lygiavertė; - medžiaga: medžio drožlių plokštė (LMDP) arba lygiavertė; - konstrukcija ir funkcionalumas: pastatoma lentyna su nugarėle, ne mažiau kaip 5 lentynos reguliuojamo aukščio, pagamintos iš ne plonesnės kaip 18 mm laminuotos medžio drožlių plokštės arba lygiavertės medžiagos. Briaunos: apsaugotos ne plonesne kaip 2 mm PVC ar kita lygiavertė juosta; galinė sienelė: ne plonesnė kaip 3 mm HDF ar kita lygiavertė plokštė;	4	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

		- visos pasiūlyme pateiktos lentynos turi būti vienodo dizaino ir spalvos.			
33. Įrankių spinta	Uždara rakinama spinta, pilnai pastatoma arba ant kojelių varstomomis durimis. Spinta turi būti tvirta ir stabili. Spintos paviršius tolygus bei atsparus dėvėjimuisi. Spintos viduje turi būti priedų patogiam įvairių dydžių daiktų, įrankių susidėjimui: laikiklių, lentynėlių, dėžučių. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: aukštis – 180-205 cm., plotis – 95-105 cm., gylis – 45-55 cm., - spalva: pilka, sidabrinė arba lygiavertė. Kojelių spalva – juoda, ruda, sidabrinė arba lygiavertė; - medžiaga: lakštinis plienas ar kita lygiavertė; - konstrukcija ir funkcionalumas: dviejų varstomų durų spinta su ne mažiau kaip 2 reguliuojamo aukščio lentynomis. Spinta su rankenėlėmis, pilnai pastatoma arba pastatoma ant kojelių. Spinta su užraktu. Rėmas ir durys dažyti milteliniu būdu; - kojelės: reguliuojamo aukščio;	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

		- lentynos apkrova ne mažiau kaip 70 kg., - komplektaciją sudaro: ne mažiau kaip 1 įrankių sienelė su kabliukais, plastikinės dėžutės pagamintos iš polipropileno ar kitos lygiavertės medžiagos (ne mažiau kaip 20 vienetų) smulkiems daiktams susidėti, ne mažiau kaip 2 lentynos, ne mažiau kaip 2 skersiniai.			
34. Stalas dailės terapijai	Ergonomiškas, reguliuojamo aukščio stalas, užtikrinantis patogią sėdėjimo ar stovėjimo padėtį, mažina fizinę įtampą darbo metu, pritaikytas naudojimui asmenims su vežimėliais. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Reguluojamas stalo aukštis ir stalo kampas (elektrinis arba mechaninis); - matmenys: plotis – 100-120 cm., ilgis – 140-160 cm., aukštis – 70-100 cm., stalviršio storis – 15-40 mm; - spalva: šviesi ažuolo arba lygiavertė; - stalviršio medžiaga: laminuotos medienos drožlių plokštės (LMDP) ar kita lengvai	2	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitikties</i>

		prižiūrima, valoma medžiaga; - stalo kojos: mediena arba metalas (plienas, aliuminis).			
35. Sofa-lova	Sofa su išskleidžiama miegama dalimi ir patalynės dėžė. Sofa skirta susėsti 3-4 žmonėms. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: aukštis – 90-95 cm., plotis 220-255 cm., gylis – 90-110 cm., aukštis – 70-80 cm; - spalva: ruda, smėlio, pilka arba lygiavertė; - konstrukcija ir funkcionalumas: sofa su išskleidžiama miegama vieta; - medžiaga: daugiasluoksnis poliuretanas ar kita lygiavertė medžiaga; - kojelės: medinės arba metalinės; - visos pasiūlyme pateiktos sofos lovos turi būti vienodo dizaino ir spalvos.	5	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>
36. Pakabinamas krėslas	Pakabinamas supamas krėslas turi būti tvirtas, stabilus ir patogus. Krėslas su	- Matmenys: bendras skersmuo – ne mažiau kaip 80 cm., tvirtinimo lynų ilgis – ne mažiau kaip 110 cm., sėdynės	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

	storomis, tvirto audinio pagalvėlėmis. Krėslas turi būti tvirtinamas prie lubų, pagamintas iš tvirto rėmo ir tekstilės. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	plotis – ne mažiau kaip 60 cm., sėdynės gylis – ne mažiau kaip 60 cm., - spalva: juoda, pilka, ruda, smėlio, kreminė ar lygiavertė; - maksimalus svoris: ne mažiau kaip 120 kg., - pagalvėlės: storos, tvirto audinio, pagalvėlių užvalkalai su užtrauktukais; - rėmas: plieninis, aliuminis ar kitos patvarios medžiagos; - konstrukcija ir funkcionalumas: krėslas pakabinamas prie lubų.			
37. Didelis minkštas kampas	Modernus minkštas didelis kampas, skirtas ne mažiau kaip 5 asmenims patogiai susėsti. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: plotis – 300-370 cm., gylis – 180-220 cm., aukštis – 80-100 cm., - forma: U formos; - spalva: pilka, ruda, smėlio, kreminė ar lygiavertė; - audinys: natūrali arba eco oda, gobelenas, veliūras, struktūrinis	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

		audinys ar kita lygiavertė medžiaga; - kojelės: aukštis ne mažiau kaip 4 cm.			
38. Valgomojo stalas	Stalas turi būti užapvalintais kampais, patogus susėsti 6 žmonėms. Stalo medžiaga turi būti iš atsparaus dėvėjimuisi paviršiaus, atsparus įbrėžimams, drėgmei ir aukštai temperatūrai Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: aukštis – 75-80 cm., ilgis – 160-180 cm., plotis – 90-105 cm., - medžiagos: stalviršis – medžio drožlių plokštė arba lygiavertė. Kojelės – metalinės, medinės ar lygiavertės; - stalviršis: pagamintas iš laminuotos medžio drožlių plokštės, storis ne mažiau kaip 3-3,5 cm, briaunos apklijuotos ABS juostele (ne mažiau kaip 1 mm); - stalo kojos turi turėti plastikines arba gumines apsaugas nuo grindų subraižymo; - spalva: stalviršio – šviesi ąžuolo arba lygiavertė. Kojelės – juodos, rudos, pilkos, sidabrinės arba lygiavertės;	5	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

		- visi pasiūlyme pateikiami valgomieji stalai turi būti vienodo dizaino ir spalvos.			
39. Akustinis minkštasuolis	Ant kojelių pastatomas akustinis minkštasuolis, pagamintas iš aukštos kokybės medžiagų, lengvai valomas. Minkštasuolis turi būti su aukštu atlošu siekiant gerinti garso izoliaciją ir mažinti aplinkos triukšmą. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: aukštis – 140-160 cm., gylis – 80-90 cm., plotis – 100-140 cm., - kojelės: medinės, metalinės arba lygiavertės; - rėmas: plienas ar kita tvirta medžiaga; - konstrukcija ir funkcionalumas: pagamintas iš baldinės faneros ir medienos, aptrauktas eko oda, gobelenu ar kita lygiaverte medžiaga; - spalva: ruda, smėlio, kreminė, pilka ar lygiavertės; - visi pasiūlyme pateikti akustiniai minkštasuoliai turi būti vienodo dizaino ir spalvos.	3	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>
40. Minkštasuolis su batų dėžėmis	Minkštasuolis skirtas patogiam atsisėdimui, su	- Matmenys: plotis – 120-140 cm., aukštis –	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje</i>

uždaromis durimis	uždara batų spintele avalynės susidėjimui. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	45-60 cm., gylis – 35-50 cm., - medžiaga: medžio drožlių plokštė (MDP) arba lygiavertė; - spalva: ruda, smėlio, kreminė, pilka, juoda ar lygiavertės; - konstrukcija ir funkcionalumas: viduje ne mažiau kaip 6 lentynos, ne mažiau kaip 1 atverčiamos durelės arba ne mažiau kaip 2 atveriamos durelės su rankenėlėmis.			<i>yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>
41. Rūbų kabyklos tvirtinamos prie sienos	Sieninė drabužių kabykla su 4-5 kabliukais tvirtinama prie sienos. Kabykla skirta paltams, striukėms, kepurėms, šalikams patogiai sukabinti.	- Matmenys: plotis – 50-60 cm., aukštis – 7-10 cm., - spalva: ,balta, juoda, ruda, smėlio, pilka, kreminė ar lygiavertė; - medžiaga: metalas, medis (medžio drožlių plokštė), plienas ar kita tvirta medžiaga; - tvirtinimo būdas: tvirtinama varžtais, prie sienos;	30	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

		- kabliukai: metalinės ar kitos lygiavertės medžiagos. Kabliukų kiekis – ne mažiau kaip 5 vienetai.			
42. Didelis stalas pasitarimams	Modernaus šiuolaikiško dizaino stalas pasitarimams prie kurio galėtų patogiai susėti ne mažiau kaip 12 žmonių. Stalas turi būti stabilus, padengtas sustiprintu, atsparesniu dėvėjimuisi laminatu. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: aukštis – 75-80 cm., plotis – 145-150 cm., ilgis – 300-320 cm., - spalva: stalviršio spalva – šviesi ažuolo arba lygiavertė, kojų spalva – juoda, ruda, sidabrinė, pilka arba lygiavertė; - medžiaga: medžio drožlių plokštė (LMDP) arba lygiavertė, storis ne mažiau kaip 2 cm, paviršius atsparus įbrėžimams, drėgmei, lengvai valomas. Stalviršio briaunos padengtos ne mažiau kaip 2 mm PVC (polivinilchlorido) ar kita lygiaverte medžiaga; - stalo kojos: pagamintos iš tvirto metalo ar kitos	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

		lygiavertės medžiagos, kojų forma – X arba Y; - konstrukcija ir funkcionalumas: Stalo rėmo konstrukcija metalinė ar lygiavertė. Stalo forma – stačiakampis arba ovalas, stalo kampai užapvalinti.			
43. Kėdė	Kėdė skirta patogiai susėsti prie pasitarimų stalo. Kėdė turi būti lengvai valoma ir prižiūrima. Kėdės modelis turi būti šiuolaikiškas Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: aukštis 90-100 cm., plotis – 40-48 cm., gylis – 50-55 cm., - spalva: smėlio spalvos, ruda, kreminė ar lygiavertė; - medžiaga: eco oda arba lygiavertė. Rėmas – milteliniu būdu dažytas plienas arba poliruotas aliuminis; - kėdės kojelės: metalinės arba lygiavertės; - visos pasiūlyme pateiktos kėdės turi būti vienodo dizaino ir spalvos.	20	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

44. Rūbų kabykla	Pastatoma rūbų kabykla patogiam viršutinių drabužių, tokių kaip: paltai, striukės, susikabinimui. Rūbų kabykla turi būti patvari ir tvirta, stabiliai stovėti ant grindų. Gaminys turi būti naujas, nenaudotas.	- Matmenys: aukštis – 170-185 cm., plotis – 35-55 cm., - stovas: metalinis, medinis arba lygiavertės medžiagos; - spalva: juoda, ruda, smėlio, kreminė ar lygiavertė; - konstrukcija ir funkcionalumas: maksimali apkrova – ne mažiau kaip 15 kg, kabliukų skaičius – ne mažiau kaip 5 vienetai, laisvai pastatoma arba ant ne mažiau kaip 3 kojelių.	22	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>
45. Minkštas kampas	Minkštas kampas, skirtas patogiai susėsti 4-5 žmonėms. Kampas turi būti lengvai valomas ir prižiūrimas. Audinys turi būti impregnuotas, atsparus blukimui ir dilimui. Baldas turi atitikti ES	- Matmenys: aukštis – 90-100 cm., plotis – 260-300 cm., gylis – 180-230 cm., - medžiaga: dirbtinė (eko) oda, natūrali oda arba veliūras; - kampo forma – L arba U formos; - korpuso medžiaga: LMDP arba lygiavertė; - konstrukcija ir funkcionalumas:	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

	saugos ir kokybės reikalavimus.	pastatoma ant kojelių (kojelės plastikinės, metalinės ar medinės) arba ant žemės; - spalva: ruda, smėlio, kreminė, pilka ar lygiavertė.			
46. Minkštas kampas	Minkštas kampas, skirtas patogiai susėsti 3-4 žmonėms. Kampas turi būti lengvai valomas ir prižiūrimas. Audinys turi būti impregnuotas, atsparus blukimui ir dilimui. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: aukštis – 70-100 cm., plotis – 220-260 cm., gylis – 140-180 cm., - medžiaga: dirbtinė (eko) oda, natūrali oda arba veliūras; - kampo forma – L formos; - korpuso medžiaga: LMDP arba lygiavertė; - konstrukcija ir funkcionalumas: pastatoma ant kojelių (kojelės plastikinės, metalinės ar medinės) arba ant žemės; - spalva: ruda, smėlio, kreminė, pilka ar lygiavertė.	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitikties</i>
47. Spintelė	Pastatoma spintelė indams ir kavos aparatui susidėti. Spintelė su	- Matmenys: aukštis – 75-85 cm., gylis – 50-53 cm., plotis – 90-100 cm.,	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitikties</i>

	varstomomis durimis, ne mažiau kaip 1 stalčiumi ir 2 lentynomis viduje. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- korpusas: medžio drožlių plokštė (LMDP) arba lygiavertė, plokštės storis ne mažiau kaip 18 mm., galinės sienelės storis ne mažiau kaip 6 mm., - spalva: šviesi ažuolo arba lygiavertė; - konstrukcija ir funkcionalumas: ne mažiau kaip 1 stalčius, ne mažiau kaip 2 varstomos durelės, viduje ne mažiau kaip 2 lentynos, spintelės su reguliuojamomis kojelėmis, lankstai su tylaus uždarymo mechanizmais. Durelės ir stalčius (-iai) atidaromi rankenėlėmis.			
48. Mobili vystymo lenta	Mobili vystymo lenta tinkama su ratukais. Vystymo lenta turi turėti vandeniui atsparų paviršių, kad ją būtų lengva nuvalyti ir išlaikyti	- Matmenys: aukštis: 90-95 cm., ilgis – 70-80 cm., plotis 50-60 cm., - medžiaga: užvalkalas – medvilnė arba lygiavertė, užpildas -	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

	švarų. Pagrindas – pakietintas. Užvalkalas užsegamas užtrauktuku, todėl jį galima lengvai nuimti ir išskalbti.	100% PU putos arba lygiavertė; - konstrukcija ir funkcionalumas: ne mažiau kaip 4 vienetai ratukų patogiam transportavimui ir ne mažiau kaip 1 lentynėlė; - spalva: pilka, balta, smėlio, kreminė, ruda ar lygiavert ruda ar lygiavertė.			
49. Darbastalis talpinantis ne mažiau kaip 4 asmenis	Darbastalis, prie kurio galėtų patogiai dirbti ne mažiau kaip 4 asmenys. Darbastalio paviršius turi būti atsparus karščiui, vandeniui, subraižymams. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus	- Matmenys: ilgis – 180-200 cm., aukštis (minimalus) – ne mažiau kaip 80 cm., plotis – 75-85 cm., - spalva: stalviršio – juoda, ruda, smėlio, kreminė ar lygiavertė. Kojų spalva – juoda, ruda, pilka arba lygiavertė; - medžiaga: stalviršio - laminuota medžio drožlių plokštė, grūdinta plokštė arba lygiavertė. Stalo paviršiaus storis ne mažiau kaip 5 cm.	4	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

		Rėmas – plienas arba lygiavertė; - stalo kojos turi turėti plastikines arba gumines apsaugas nuo grindų subraižymo. Darbastalis turi turėti reguliuojamo aukščio kojas; - apkrova: ne mažiau kaip 300 kg.; - visi pasiūlyme pateikti darbastaliai turi būti vienodo dizaino ir spalvos.			
50. Stalas (keramikos perkėlimui iš krosnies)	Stalas turi būti stabilus ir patvarus. Stalo medžiaga turi būti iš atsparaus dėvėjimuisi paviršiaus, atsparus įbrėžimams, drėgmei ir aukštai temperatūrai. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	- Matmenys: ilgis – 140-160 cm., aukštis – 85-92 cm., plotis – 75-85 cm., - medžiaga: MDF plokštė, metalas ar lygiavertė. Stalo paviršiaus storis ne mažiau kaip 5 cm. Kojos – metalinės arba lygiavertės; - spalva: juoda, ruda, smėlio, kreminė ar lygiavertė; - stalo kojos turi turėti plastikines arba	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

		gumines apsaugas nuo grindų subraižymo. Darbastalis turi turėti reguliuojamo aukščio kojas.			
51. Mobilios terapijos stalas	Ergonomiško dizaino mobilios terapijos stalas. Mobilios terapijos stalas turi būti pagamintas iš paminkštinto sluoksnio, nedegus, atsparus įbrėžimams, lengvai prižiūrimas ir valomas. Stalas su elektriniu aukščio reguliavimu, siekiant užtikrinti komfortą tiek klientui, tiek darbuotojui. Stalas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	Matmenys: ilgis – 190-220 cm., plotis – 65-100 cm., - rėmas: plieninis, dengtas milteliniu būdu arba lygiavertis., - konstrukcija ir funkcionalumas: 2 ratukai skirti patogiam stalo pervežimui, reguliuojama galvos padėtis; - atraminės kojelės: ne mažiau kaip 4 vienetai su neslidžiais guminiiais antgaliais; - elektrinis aukščio reguliavimas, galintis reguliuoti aukštį iki nemažiau kaip 85 cm. Aukštis reguliuojamas pulteliu arba pedalu; - kėlimo galia: ne mažiau kaip 175 kg., - spalva: kreminė, pilka, ruda, juoda,	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

		smėlio, balta arba lygiavertė.			
52. Virtuvinis komplektas	Virtuvės baldų komplektas skirtas naudoti bendro naudojimo virtuvei. Komplektas turi būti funkcionalus, ergonomiškas, atsparus intensyviai naudojimui ir lengvai prižiūrimas. Baldai turi būti skirti laikymui, maisto gaminimui bei buitinių prietaisų įmontavimui ar pastatymui. Komplektą turi sudaryti spintelės su stalviršiu, viršutinės pakabinamos spintelės, vieta 2 plautuvėms ir buitinės technikos integracijai.	- Minimali komplekto sudėtis: 1) apatinės spintelės su durelėmis ir (ar) stalčiais; 2) darbinis stalviršis (vientisas arba sujungtas); 3) pakabinamos viršutinės spintelės; 4) spintelė dviem plautuvėms; 5) galimybė integruoti arba statyti buitinę techniką: įmontuojamą kaitlentę, įmontuojamą gartraukį, įmontuojamą orkaitę, 2 įmontuojamus šaldytuvus, 2 įmontuojamas indaploves; - bendras komplekto ilgis apie 2,8-3,5 m; - medžiagos: 1) korpusas – laminuota medžio drožlių plokštė, storis	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

		ne mažesnis kaip 16 mm; 2) fasadai (durelės) – laminuota medžio drožlių plokštė arba kitas atsparus paviršius (nepūvantis, atsparus drėgmei ir temperatūros pokyčiams); 3) stalviršis: atsparus drėgmei, karščiui, trinčiai, lengvai valomas, storis ne mažiau kaip 28 mm; 4) furnitūra: metalinė su minkšto uždarymo funkcija; 5) rankenėlės: patogios, tvirtai tvirtinamos; - spalva ir dizainas: neutralios spalvos (pilka, balta, ruda, medžio imitacija ar jų deriniai); paprastas funkcionalus dizainas, be dekoratyvinių elementų; - orientaciniai matmenys:			
--	--	--	--	--	--

		1) apatinių spintelių aukštis su stalviršiu: 85-90 cm; 2) viršutinių spintelių aukštis: 60-90 cm; 3) bendras gylis: apatinės spintelės 60 cm; viršutinės – 30 cm; - lengvai valomas įprastomis valymo priemonėmis; - atsparus drėgmei ir mechaniniam poveikiui; - baldas gaminamas pagal tiekėjo išmatavimus ir tikslus erdvės parametrus.			
53. Atvira spinta	Atvira spinta yra skirta laikyti pagamintiems, eksponuojamiems, sandėliuojamiems produktams. Medžiagos: Medienos drožlių ir plaušų plokštė, popierinis korinis užpildas (100 % perdirbto popieriaus),	Matmenys: Plotis: 182 -185 cm Gylis: 39 - 40 cm Aukštis: 182 – 190 cm Didž. apkrova/lentyna: 13 -15 kg	2	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

	Struktūriniai ir reljefiniai akriliniai dažai, Popierinė plėvelė, Plastikiniai kraštai. Apatinė lentyna su įleidžiamais uždara 5 vnt. stalčiais. Spinta turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus				
54. Daiktų laikymo spinta	Atvira spinta yra skirta laikyti priemonėms, knygoms kitais aplinkos įjaukinimo daiktais. Medžiagos: Medienos drožlių ir plaušų plokštė. Struktūriniai ir reljefiniai akriliniai dažai, Plastikiniai kraštai. Spinta turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus	Matmenys: Plotis: 77 - 80 cm Gylis: 39 - 40 cm Aukštis: 147 - 150 cm Didž. apkrova/lentyna: 13 - 15 kg	3	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>
55. Sofa	Poilsio nuo darbo erdvės baldas.	Plotis: 171-175 cm Gylis: 92 -95 cm	1	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje</i>

	Aukšta nugarėlė patogiai atremti kaklą ir galvą. Paprasta derinti su kitais baldais bei interjero dekoracijomis, nes neutralios spalvos, paprasto dizaino. Medžiagos: Medienos drožlių ir plaušų plokštė Sofa turi ES saugos ir kokybės reikalavimus.	Aukštis: 100 -105 cm Sėdynės plotis: 150-155 cm Sėdynės gylis: 54 -56 cm Sėdynės aukštis: 45 - 50 cm			<i>yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>
56. Drabužių spinta	Spintos dizainas pritaikytas suaugusiųjų drabužiams pakabinti. Medžiagos: Medienos drožlių ir plaušų plokštė Reguliuojamosios kojelės, kad tvirtai stovėtų ant grindų. Durys su švelnaus uždarymo lankstais užsidaro tyliai, be	Gylis: 57 - 60 cm Aukštis: 123 -125 cm Plotis: 60 - 65 cm	2	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

	trinktelėjimo. Spinta turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.				
57. Pakabinamos lentynos	Medžiagos: Mediena, Beicas, Skaidrus akrilinis lakas, Atrama, Plienas, Plienas, Epoksidinės dervos ir poliesterio miltelių danga. Lentyna turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus.	Plotis: 80 -90 cm Gylis: 20-30 cm Didž. apkrova: 10-11 kg	4	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>
58. Vienvietė sofa su akustine sienele	Užvalkalas pasiūtas iš patvaraus ruošelinio pynimo audinio, pagaminto iš perdirbto poliesterio. Stiprus, lengvai skalbiamas ir patvarus naudoti kasdien. Dėl tolygaus pynimo	Audinys: 100 % poliesterio (maž. 90 % perdirbto) Rėmas: Klijuota fanera, Drožlių plokštė, Mediena Sėdimosios vietos pagalvėlė: Putų poliuretanas 35 kg/kub. m.	2	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>

	audinys lygus, kokybiškos spalvos ir išvaizdus.	Koja: Mediena, Skaidrus lakas, su atspalviu			
59. Stalai Soc.dirbtuvių veikloms	Stalas, prie kurio galėtų patogiai dirbti ne mažiau kaip 4 asmenys. Darbastalio paviršius turi būti atsparus karščiui, vandeniui, subraižymams. Baldas turi atitikti ES saugos ir kokybės reikalavimus	Matmenys: ilgis – 160-180 cm., aukštis (minimalus) – ne mažiau kaip 80 cm., plotis – 75-85 cm., - spalva: stalviršio – ruda, smėlio, kreminė ar lygiavertė. Kojų spalva – juoda, ruda, pilka arba lygiavertė; - medžiaga: stalviršio - laminuota medžio drožlių plokštė, grūdinta plokštė arba lygiavertė. Stalo paviršiaus storis ne mažiau kaip 5 cm; - stalo kojos turi turėti plastikines arba gumines apsaugas nuo grindų subraižymo. Darbastalis turi turėti reguliuojamo aukščio kojas.	5	<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>
60. Visos baldų pozicijos	Visos aukščiau punktuose	Dokumentai, patvirtinantys		<i>įrašyti</i>	<i>Nurodyti kokio pateikto dokumento puslapyje</i>

	išvardintos baldų pozicijos	gaminių teisėtą pateikimą į rinką ir atitiktį privalomiems teisės aktų reikalavimams - gamintojo atitikties deklaracija ir/arba CE ženklinimo dokumentai (sertifikatai) (jei taikoma) ir/arba kiti lygiaverčiai įrodymai			<i>yra nurodyta reikalavimo atitiktis</i>
--	-----------------------------	---	--	--	---

Teikdami šį pasiūlymą taip pat patvirtiname, kad siūlomos prekės pilnai atitinka techninės specifikacijos reikalavimus baldams, įskaitant ir tuos reikalavimus, kurie šiame dokumente nėra nurodyti, tačiau apibrėžti Pirkimo dokumentuose.

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	Baldai Marijampolės soc. pagalbos centrui		
Sutarties data	2026 m.	Sutarties numeris	Nr.

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Marijampolės savivaldybės administracija
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188769113
	1.1.3. Adresas	J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	Nėra PVM mokėtoja
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT68 7044 0600 0207 5838
	1.1.6. Bankas, banko kodas	AB SEB bankas, 70440
	1.1.7. Telefonas	+370 343 90 011
	1.1.8. El. paštas	administracija@marijampole.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Direktorius Nerijus Mašalaitis
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Įstaigos nuostatai
1.2. Tiekėjas (jei Tiekėjas yra fizinis asmuo, skiltys atitinkamai pakoreguojamos. Jei Tiekėjas yra tiekėjų grupė, skiltys pildomos įterpiant kiekvieno grupės nario informaciją)	1.2.1. Pavadinimas	
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	
	1.2.3. Adresas	
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	
	1.2.9. Šalies atstovas	
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Prekių priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	Darius Cinaitis, Investicijų ir verslo skatinimo skyriaus vedėjas, tel. +370 343 90096, el. paštas darius.cinaitis@marijampole.lt .
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	(nurodyti padalinį / skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. paštą)
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis perduoti Pirkėjui Prekes – baldai Marijampolės soc. pagalbos centrui (toliau – Prekės). Išsamus Prekių aprašymas ir kiti reikalavimai tiekiamoms Prekėms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Baldai Marijampolės soc. pagalbos centrui, pirkimo ID ...
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Projektas finansuojamas iš Europos regioninės plėtros fondo, Regioninės pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-11 (RE) "Sumažinti pažeidžiamų visuomenės grupių gerovės teritorinius skirtumus" pagal paskelbtą kvietimą Nr. 24-407-P "Nestacionarių socialinių paslaugų plėtra Marijampolės regione II".
4. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Prekių pristatymo terminas, kai Prekės pristatomos vienu kartu	Tiekėjas Prekes (visą Prekių kiekį) įsipareigoja pristatyti ir sumontuoti (surinkti) ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos šiuo adresu: Draugystės g. 19, Marijampolė.
4.2. Prekių (ar jų dalies) pristatymo termino pratęsimas	Netaikoma.
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Netaikoma
4.4. Dėl minimalios užsakymo vertės / apimties	Netaikoma

4.5. Kartu su Prekėmis pateikiami dokumentai	Kartu su Prekėmis pateikiami šie dokumentai: 1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas lietuvių kalba, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti Prekes ar jų dalis. 2. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo–priėmimo aktu ar kitu dokumentu (pvz. sąskaita faktūra) (toliau – Sąskaita), kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų, jeigu prekės su visais jų priklausiniais, priedais ar dokumentais pristatyti laikantis Sutarties nuostatų. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Sąskaitą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Sąskaitą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Sąskaitą būtų pasirašytas. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuotos kainos kainodara
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>fiksuotos kainos</u> kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra (nurodyti sumą skaičiais) Eur, (nurodyti sumą žodžiais) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro (nurodyti sumą skaičiais) Eur, (nurodyti sumą žodžiais). Sutarties kaina yra (nurodyti sumą skaičiais) Eur, (nurodyti sumą žodžiais) Eur su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Prekių kiekį ir (ar) apimtį.
5.3. Sutarties kainos perskaiciavimas taikant <u>peržiūros taisykles</u>	Sutarties kaina bus perskaiciuojama: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo.
5.3.1. Sutarties kainos peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaiciuojami nekeičiant Prekių kainos be PVM. Perskaiciuota Sutarties kaina įforminama Susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM

	įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties kainos peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Prekių kainos pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	Netaikoma
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Prekių grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisykles	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos: 1) įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokama visa Sutarties kaina.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Prekėms nustatomas teisės aktuose nustatytas garantinis terminas, kuris yra 24 mėnesiai . Garantinis terminas, skaičiuojamas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto ar Sąskaitos (kai Prekių perdavimo–priėmimo aktas nėra pasirašomas) pasirašymo dienos.
6.2. Garantinė priežiūra	Garantinio termino laikotarpiu nustačius Prekių trūkumus , Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos pašalinti Prekių trūkumus.
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Netaikoma
7. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMI SUBTIEKĖJAI	
Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	

8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda).
8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti užsakymą, tiekti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neperduotų Prekių ar Prekių, turinčių trūkumų, kainos be PVM. 9.2.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja grąžinti dėl Tiekėjui mokėtinės sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 punktą, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negrąžintos permokos, kainos be PVM. 9.2.3. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 10 darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinės sumos.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte. 9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 10 procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar	Netaikoma

specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	100,00 Eur (vienas šimtas eurų, 00 ct) už kiekvieną nepagrįstą atitiktį Tiekėjui nepateikiant atitiktį įrodančių dokumentų arba kitų lygiaverčių įrodymų pagal Sutarties 3 priede „Aplinkosauginiai reikalavimai“ nustatytus reikalavimus. Tiekėjas sumoka nustatyto dydžio baudą arba iki Sutarties galiojimo pabaigos įsipareigoja Lietuvos Respublikos teritorijoje pasodinti baudos vertę atitinkančių medžių skaičių (1 medis = 2 Eur) ir Pirkėjui pateikti tai įrodančius dokumentus.
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Netaikoma
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	Netaikoma

10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	10.1.1. Tiekėjas vykdo prisiimtus įsipareigojimus už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą; 10.1.2. Tiekėjas nepažeidžia Prekių pristatymo termino; 10.1.3. Tiekėjas pristato Prekes, kurios atitinka Sutartyje ir (ar) Įstatymuose nustatytus reikalavimus Prekėms.
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	10.2.1. dideliu esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumu laikomas Tiekėjo nevykdymas prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą; 10.2.2. dideliu esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumu laikomas Tiekėjo uždelsimas, trunkantis daugiau nei 10 darbo dienų, pristatyti Prekes pagal nustatytą terminą; 10.2.3. dideliu esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumu laikomas Tiekėjo pristatytos prekės, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) Įstatymuose nustatytų reikalavimų Prekėms.
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo diena). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 5 (penki) mėnesiai.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma.
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose ir šiais Specialiosiose sąlygose nurodytais atvejais ir nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą; 12.2.2. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės; 12.2.3. Tiekėjas daugiau kaip 2 (du) kartus pristato Prekes, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) įstatymuose nustatytų reikalavimų Prekėms. 12.2.4. Tiekėjas 2 (du) kartus pažeidžia esminę Sutarties sąlygą.
13. APLINKOSAUGINIAI IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	

13.1. Aplinkosauginių kriterijų nustatymo teisinis pagrindas	Aplinkosauginiai kriterijai Prekėms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.1. papunkčio 2 priedo VII skyriaus „Baldai“ reikalavimai (žiūrėti Sutarties 3 priedą). Nustačius, kad Tiekėjas šiame papunktyje nustatyto kriterijaus (-jų) nesilaiko, Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.5 punkte nurodyto dydžio bauda.
13.2. Su perkamomis Prekėmis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
15.2. Priedas Nr. 2	Pasiūlymas
15.2. Priedas Nr. 3	Aplinkosauginiai reikalavimai
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Direktorius Nerijus Mašalaitis	(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus
2024 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. 1S-19
(Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus
2025 m. balandžio 17 d. įsakymo Nr. 1S-51
redakcija)

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi paskiau nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Prekių pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Prekes;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Prekės** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos prekės (prekių pirkimas, nuoma, finansinė nuoma (lizingas), pirkimas išsimokėtinai, numatant jas įsigyti ar to nenumatant), taip pat įsigyjamų prekių pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos jų parengimo naudoti paslaugos (toliau – su Prekėmis susijusios paslaugos), jeigu šios paslaugos tik papildo prekių tiekimą, kurias Tiekėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui pagal Sutartį ir galiojančių įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

1.1.1.5. **Prekių perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Prekes ir kuriuo Šalys patvirtina, kad pristatytos Prekės atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Prekių pristatymas dalimis, Prekių perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvienos dalies atskirai;

1.1.1.6. **Prekių trūkumai** – Prekių perdavimo–priėmimo metu ar Prekių garantinio termino galiojimo metu Pirkėjo, ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Prekių kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, Prekių gedimai, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas (jas) ketino naudoti, arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Prekių pirkęs, arba nebūtų už Prekes mokėjęs tokio dydžio kainą;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo perduotas bei Pirkėjo priimtas Prekes. Jeigu Sutartyje yra numatytas Prekių pristatymas dalimis, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvienos dalies atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Prekių pirkimo-pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos

konkreto pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Prekių tiekimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Prekės ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Prekių pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, tiekiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes;

1.1.1.16. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.17. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.1.18. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.1.19. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis ir valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Prekių apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Prekių perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Prekių perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Prekių perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjui Prekes, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai patiektas Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti

aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Prekių tiekimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Prekes gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Prekės atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, tiekiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMŲ ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektą, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarties įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokia teisę turintis asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausias (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdantys subtiekejai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentų nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. Subtiekėjų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir

kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtiekejus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiekejai ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekėją arba pakeičia esamą subtiekėją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekejai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų ir subtiekejo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekejo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekejai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais

atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekėjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekėjas privalo pakeisti subtiekėją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekėjo) specialistai, vykdanys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekėjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekėjas Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekėją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekėjui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekėją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekėjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniam kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subtiekejų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekejams, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekejams išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Prekių priėmimą, užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį

asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMİ DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Prekių naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškios ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudoti patiektas Prekes.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Prekių naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Prekių naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PREKIŲ TIEKIMO PABAIGA IR PREKIŲ PRIĖMIMAS

6.1. Prekių tiekimo pabaiga

6.1.1. Prekių tiekimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas pristatė visas Prekes pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus (ir kai suteiktos visos su Prekėmis susijusios paslaugos, jei to reikalaujama);

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudoti Prekes (jeigu to reikalaujama);

6.1.1.4. buvo pasirašytas Prekių perdavimo-priėmimo aktas ar Prekių perdavimo-priėmimo aktai, jei numatytas Prekių pristatymas dalimis, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Prekės buvo priimtos;

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Prekių tiekimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Prekių perdavimas-priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo pristatyti ir perduoti Prekes Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Prekes priimti. Prekės pristatomos Specialiosiose sąlygose nurodytais terminais ir adresu, pristatymą iš anksto suderinus su Pirkėju.

6.2.2. Prekės perduodamos Šalims pasirašant Prekių perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Prekių perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Prekių

perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui pristačius Prekes, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Prekių perdavimo priimti Prekes, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Prekes su išlygomis, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą ir Prekių patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Prekių priėmimą pastebėtus Prekių ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Prekes ar jų dalį ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Prekių ar jų dalies.

6.2.4. Prekių perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas pristatė visas Prekes (ar atitinkamą jų dalį, kai Sutartyje numatytas pristatymas dalimis) ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Prekes, neatitinkančias Sutarties, įstatymų bei kitų teisės aktų (jei taikoma) reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo Defektų akte nustatytą terminą, taip pat Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.

6.2.6. Jeigu nustatoma Prekių trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Prekėmis pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Prekes su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Prekių trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Prekių trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Prekių trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Prekių trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Prekių trūkumų“ nuostatos.

6.2.7. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Prekes priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.8. Prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Prekių priėmimo momento.

6.2.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Prekėmis tik po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.10. Jeigu Tiekėjas Prekes pristatė per Specialiosiose sąlygose nustatytą Prekių pristatymo terminą, tačiau jos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Prekių pristatymo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Prekių pristatymo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Prekėms taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) gamintojo taikomas garantinis terminas, jeigu Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar

Specialiosiose sąlygose nėra nurodytas kitas garantinis terminas. Jeigu garantinis terminas nėra niekur nustatytas, Prekėms taikomas 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantinis terminas. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pristatytų Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudoti Prekių dėl nustatytų Prekių trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Prekių trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Prekių dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Prekių trūkumus, kurie atsirado dėl Prekių normalaus susidėvėjimo, jų netinkamo naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Prekių trūkumų, Prekių netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Prekių trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per garantinius terminus nustatęs Prekių trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Prekių trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Prekių trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Prekių trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Prekės atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Prekės neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Prekių trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Prekių trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Prekių trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Prekių trūkumus, sutaisydamas Prekes ar jų dalį arba pakeisdamas Prekę nauja Preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Prekių trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei Prekių trūkumai

šalinami Prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl Prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje Prekių dalyje pakartotinai nustačius Prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti Prekes naujomis kokybiškomis Prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų Prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Prekių trūkumus, garantinis terminas sutaisytajai Prekių daliai ar naujoms Prekėms vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisyto ar pakeisto Prekių (ar jų dalių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Prekių trūkumų šalinimas gali turėti įtakos Prekių funkcionalumui, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po Prekių trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Prekių trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Prekių trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Prekių trūkumai buvo pašalinti.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Prekių trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Prekių trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Prekių ekspertizės bei Prekių trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Prekių trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPI įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. grąžinti Prekes Tiekėjui ir nemokėti už tokias Prekes ar reikalauti grąžinti už Prekes sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Prekių vertė Pirkėjui dėl Prekių trūkumų, jeigu tokia Prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Prekių vertės į Prekių vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu), Pirkėjo esamų ar būsimų išlaidų Prekių eksploatavimui padidėjimas (jeigu tokios išlaidos buvo vertinamos pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 punktą pareikštą piniginį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Prekių trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesības.

8. PRISTATYMO TERMINAI

8.1. Pristatymo terminai ir Prekių tiekimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo pristatyti Prekes laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Prekių tiekimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Prekės gali būti pristatomos lygiagrečiai, o kurios gali būti pristatomos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Prekių pristatymo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Prekių pristatymo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Prekių pristatymo datos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Prekių dalies pristatymo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Prekių dalies pristatymo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Prekių dalies pristatymo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Prekių perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Prekes mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskačiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą. **Pastaba.** Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją

arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos, sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigų pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytomis sąlygomis Prekių pristatymo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo arba pristatyti Prekes arba taisyti Prekių trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Prekių trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei tai yra numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Prekių pristatymu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino Avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurai.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėtinios sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Prekių pristatyta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir jomis gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Prekių kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas

Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime ([ES](#)) [2017/1870](#) dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą [2014/55/ES](#) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – **SABIS**) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Prekes Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus, Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Prekės pristatomos dalimis, aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienai tokiai daliai, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiektėju, Pirkėjas privalo pervesti subtiektėjui mokėtiną sumą į subtiektėjo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas pristatytų Prekių perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Prekes Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Prekių pobūdžio ar (ir) Prekių gamintojo išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (*sui generis*) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekJai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamas Prekes (įkeitimai, areštai ar pan.).

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėją nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynybos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynybos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesības.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą

Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPĮ 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejais, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima

daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties arba imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimai įsigalioja nuo jų sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos Partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalys turi teisę inicijuoti Prekių (jų dalies) tiekimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Prekių (jų dalies) tiekimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Pirkėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali priimti Prekių (pavyzdžiui, nebaigta įrengti patalpa, kurioje turi būti įmontuojamos Prekės), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto / perskirstyto / negauto ir panašiai Pirkėjo Prekių pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Prekių (jų dalies) tiekimo stabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 punkte nustatyta tvarka.

21.4. Jei Prekių (jų dalies) stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPI nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 punkte nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 punktas) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti stabdymą.

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su stabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas stabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Prekės ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Prekių poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama prisiimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudoja savo teisę sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos pristatytos Prekės ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tiekėjas turi teisę keisti Prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) Prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) Prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) Prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos Prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, pristatomos Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo Prekių keitimo, pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su Prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos Prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos Prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl Prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

Tiekėjas vykdydamas Sutartinius įsipareigojimus turi užtikrinti reikalavimų laikymąsi/atitikimą pagal APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ TAIKYMO, VYKDANT ŽALIUOSIUS PIRKIMUS, TVARKOS APRAŠO (patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) **2 priedo VII skyriaus „Baldai“** reikalavimus:

Tvarkos aprašo 4.1. papunkčio 2 priedo VII skyriaus „Baldai“ reikalavimai:

7. Baldai:

7.1. ne mažiau kaip 80 proc. balduose naudojamos medienos, medienos medžiagų ir gaminių turi būti iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas arba lygiavertes sertifikavimo sistemas;

7.2. visos plastikinės dalys, kurių masė ≥ 50 g, turi būti paženklintos kaip tinkamos perdirbti pagal LST EN ISO 11469 „Bendrasis plastikinių gaminių identifikavimas ir ženklinimas“ (toliau – LST EN ISO 11469) ar lygiavertį standartą;

7.3. jei baldo kamšalo sudėtyje naudojamos sintetinės poliesterio medžiagos, jų sudėtyje turi būti dalis perdirbtų medžiagų;

7.4. paviršiams dengti naudojamuose cheminiuose mišiniuose:

7.4.1. neturi būti pavojingų cheminių medžiagų, dėl kurių cheminis mišinys klasifikuojamas priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo frazę pagal Reglamentą [\(EB\) Nr. 1272/2008](#): kancerogeninis (H350, H350i, H351), sukeliantis paveldimus genetinius defektus (H340, H341), toksiškas reprodukcijai (H360D, H360F, 361f, 361d), pavojingas vandens aplinkai (H400, H410, H411), toksiškas ar labai toksiškas (H300, H301, H310, H311, H330, H331), kenkia organams (H370), veikdamas ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372);

7.4.2. neturi būti daugiau kaip 5 proc. masės lakiųjų organinių junginių (LOJ);

7.4.3. neturi būti chromo (VI) junginių;

7.4.4. formaldehido išmetamieji teršalai neturi viršyti 0,05 ppm.

Pirkėjui paprašius Tiekėjas įsipareigoja pagal Tvarkos aprašo 4.1. papunkčio **2 priedo VII skyriaus „Baldai“** reikalavimus pateikti atitiktą įrodančius dokumentus arba kitus lygiaverčius įrodymus (**lygiavertiškumo įrodymas yra Tiekėjo pareiga**).

Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Pateikiami dokumentai
1.	Tiekėjas per paskutinius 3* metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos** pagal vieną ar daugiau įvykdytų ar tebevykdomų*** sutarčių yra savo jėgomis**** tinkamai***** pristatęs baldus su ar be sumontavimu ir/ar su kitomis su prekėmis susijusiomis paslaugomis, kurių (-ių) bendra vertė yra ne mažesnė kaip 43 000,00 EUR be PVM. <i>* jeigu tiekėjas tiekė prekes mažiau nei 3 metus - per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos;</i> <i>** jeigu kvalifikacijos reikalavimui pagrįsti pagal pateiktą sutartį prekės pradėtos tiekti anksčiau nei per paskutinius 3* metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tačiau pabaigtos per paskutinius 3* metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, laikoma, kad patirtis atitinka nustatytą reikalavimą, jeigu atitinkamų patiektų prekių apimtis, vertė ar kiti būtini parametrai per paskutinius 3* metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos yra ne mažesni kaip nurodyta kvalifikacijos reikalavime;</i> <i>*** jeigu tiekėjas teikia informaciją apie tebevykdomą (-as) sutartį (-is), laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos (-ų) sutarties (-ių) įvykdyta dalis per paskutinius 3 metus iki</i>	Pateikiama: Tiekėjo pagrindinių per paskutinius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas vykdo veiklą mažiau nei 3 metus) savo jėgomis patiektų (su ar be sumontavimu ir/ar su kitomis su prekėmis susijusiomis paslaugomis) prekių sąrašas, kuriame nurodytos patiektų prekių (su ar be sumontavimu ir/ar su kitomis su prekėmis susijusiomis paslaugomis) bendros sumos, tiekėjo savo jėgomis patiektų prekių (su ar be sumontavimu ir/ar su kitomis su prekėmis susijusiomis paslaugomis) dalis sutartyje (Eur be PVM), datos ir prekių gavėjai (tiek viešieji, tiek privatieji). Kartu pateikti užsakovų pažymas, kuriose būtų nurodytos patiektų prekių (su ar be sumontavimu ir/ar su kitomis su prekėmis susijusiomis paslaugomis) bendros sumos, tiekėjo savo jėgomis patiektų prekių (su ar be sumontavimu ir/ar su kitomis su prekėmis susijusiomis paslaugomis) dalis sutartyje (Eur be PVM), datos, prekių gavėjai, ar prekės buvo pristatytos ir/ar sumontuotos ir/ar suteiktos kitos su prekėmis susijusios paslaugos tinkamai*****, t. y. pagal sutarties sąlygas. Tinkamai patiektas prekes (su ar be sumontavimu ir/ar su kitomis su prekėmis susijusiomis paslaugomis) įrodo užsakovo pažyma, kurioje užsakovas turi ne tik patvirtinti tiekėjo pasiūlyme nurodytą informaciją, kad buvo patiektos tam tikros prekės (su ar be sumontavimu ir/ar su kitomis su prekėmis susijusiomis paslaugomis), bet joje užsakovas turi pateikti papildomą įvertinimą, kad tai buvo atlikta tinkamai.

pasiūlymo pateikimo termino pabaigos yra ne mažesnė nei reikalaujama šiame punkte;

***** tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais, tačiau tokiu atveju bus vertinama būtent konkretaus ūkio subjekto, grindžiančio atitiktį*

nustatytam reikalavimui (t. y. tiekėjo, tiekėjų grupės nario (-ių), ūkio subjekto (-ų), kurio (-ių) pajėgumais tiekėjas remiasi), savo jėgomis (t. y. savarankiškai, nepasitelkiant ūkio subjektų) patiektos prekės, o ne visas vykdytos sutarties objektas.

Savo jėgomis patiektos prekės ar jų dalis (jų kiekis, apimtis, vertė ir kt.) pagal sutartis, vykdytas jungtinės veiklos pagrindais, yra nustatoma pagal jungtinės veiklos partnerių atsakomybių pasidalinimą, nurodytą jungtinės veiklos sutartyje.

Savo jėgomis patiektos prekės ar jų dalis (jų kiekis, apimtis, vertė ir kt.) pagal sutartis, vykdytas kartu su subtiekejais, yra apskaičiuojama iš visų pagal sutartį patiektų prekių atimant subtiekejo patiektas prekes ar jų dalį (jų kiekį, apimtį, vertę ir kt.), atsižvelgiant į tai, kiek tiekėjas ir (arba) užsakovas sumokėjo subtieėjui. Visos kitos pagal sutartį pateiktos prekės ar jų dalis (jų kiekis, apimtis, vertė ir kt.) priskiriama pačiam tiekėjui.

****** tinkamai pristatytos prekės su ar be*

Sąskaitos-faktūros, prekių perdavimo–priėmimo aktai ar pan. gali būti laikomi lygiaverčiais dokumentais užsakovų pažymoms tik tada, jei juose bus pateiktas papildomas užsakovo vertinimas dėl tinkamai pristatytų prekių (su ar be sumontavimu ir/ar su kitomis su prekėmis susijusiomis paslaugomis), t. y. pagal sutarties sąlygas.

Pastabos:

1) Jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė – reikalavimą turi atitikti visi tiekėjų grupės nariai kartu (tiekėjų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus;

2) tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;

3) subtiekejams šis reikalavimas nekeliamas;

Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

Perkančiajai organizacijai paprašius, tiekėjas privalės pateikti atitiktį kvalifikacijos reikalavimams įrodančių dokumentų originalus.

	sumontavimu ir/ar su kitomis su prekėmis susijusiomis paslaugomis laikomos, jeigu jos buvo pristatytos pagal sutarties sąlygas, ir tai yra pagrįsta atitinkamais dokumentais.	
--	---	--

3.1.

KLAUSIMYNAS**Informacija apie tiekėją:**

<i>Tiekėjo pavadinimas</i>	
<i>Tiekėjo adresas</i>	
<i>Tiekėjo įmonės kodas</i>	
<i>Dokumento pateikimo data</i>	

Tiekėjo pateikti atsakymai nelaikytini pasiūlymu ir bus naudojami tik rinkos tyrimo tikslais, siekiant tinkamai pasirengti būsimam pirkimui.

Rinkos konsultacijos metu siekiama aptarti šiuos klausimus:**1. Kvalifikaciniai reikalavimai**

Nr.	Rinkos konsultacijos klausimas	Rinkos dalyvio atsakymai	Konkrečių punktų korekcija	Ar atsakymas konfidencialus?¹
1.	Ar pateikti kvalifikaciniai reikalavimai aiškūs?			☐
2.	Ar aišku, kokius dokumentus tiekėjas			

	turi pateikti, kad įrodytų atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams?			☐
3.	Ar kvalifikaciniai reikalavimai yra pakankami / nėra pertekliniai pirkimo objektui? Jeigu ne, kokius būtinus reikalavimus siūlytumėte įtraukti?			☐
4.	Bet kokie kiti pasiūlymai, komentarai, susirūpinimai.			☐
5.	Kuriuos aplinkos apsaugos kriterijus iš nurodytų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr. D1-508 patvirtintame „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše“ (aktuali redakcija)			☐

	atitinka Jūsų įmonė ir/arba Jūsų įmonės siūlomos prekės, kokius aplinkos apsaugos kriterijų (žaliojo pirkimo reikalavimų) atitiktį patvirtinančius dokumentus galėtumėte pateikti pirkimo metu?			
--	---	--	--	--

2. Sutarties sąlygos (toliau – Sutartis) ir kiti klausimai

Nr.	Rinkos konsultacijos klausimas	Rinkos dalyvio atsakymai	Konkrečių punktų korekcija	Ar atsakymas konfidencialus? ¹
1.	Ar sutarties sąlygos aiškos, suprantamos ir priimtinos? Kokias papildomas sutarties sąlygas siūlytumėte įtraukti ar kokių atsisakyti?			☐
2.	Bet kokie kiti pasiūlymai,			☐

	komentariai, susirūpinimai.			
--	--------------------------------	--	--	--

3. Techninė specifikacija

Nr.	Rinkos konsultacijos klausimas	Rinkos dalyvio atsakymai	Konkrečių punktų korekcija	Ar atsakymas konfidencialus? ¹
1.	Ar techninė specifikacija yra pakankamai išsami, konkreti ir aiški, ar joje yra visi būtini reikalavimai pirkimo objektui?			☐
2.	Kokius reikalavimus papildomai siūlytumėte įtraukti į techninę specifikaciją arba kurių reikėtų atsisakyti?			☐
3.	Kokia galėtų būti preliminarinė perkamų prekių kaina pagal skelbiamuose dokumentuose numatytus			☐

	reikalavimus pirkimo objektui?			
4.	Bet kokie kiti pasiūlymai, komentarai, susirūpinimai.			☐

Jei tiekėjas nepažymės informacijos kaip konfidencialios, perkančioji organizacija turi teisę ją viešinti rinkos konsultacijos ir tyrimo suvestinėje, kurią turi teisę patalpinti CVP IS ir savo svetainėje bei kitose svetainėse. Užtikriname, kad rinkos dalyvio identifikaciniai duomenys bei konsultacijos metu pateikta informacija / duomenys, kurie nurodyti kaip konfidencialūs, nebus viešinami, skelbiami ar atskleidžiami tretiesiems asmenims.

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Rinkos konsultacijos aprašas
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-16 Nr. SA-9269 (35.3 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Tiekėjai
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Mašalaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-16 09:15
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	MD CA
Sertifikato galiojimo laikas	2026-07-29 08:04 - 2030-07-28 08:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas - Techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas - Sutarties projektas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas - Kvalifikaciniai reikalavimai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 priedas - Klausimynas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-16)

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-16 nuorašą suformavo Laura Michiejova
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-16)