

PATVIRTINTA

UAB „Nemėžio komunalininkas“ direktoriaus 2026-06-12 įsakymu Nr. 1V-39

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „NEMĖŽIO KOMUNALININKAS“

Sodų g. 23, Skaidiškių k., LT-13271 Vilniaus r. tel. / faks. (8 5) 235 1326,
el.p. info@nkom.lt, interneto svetainė www.nkom.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 186063262, PVM mokėtojo kodas LT 860632610

Inžinierinių tinklų projektavimo ir statybos darbų pirkimas

ATVIRO (SUPAPRASTINTO) KONKURSO PIRKIMO DOKUMENTAI

2026 m.

TURINYS

1. Sąvokos ir sutrumpinimai.....	3
2. Terminai	3
3. Bendrosios nuostatos.....	6
4. Pirkimo objektas.....	7
5. Perkančiojo subjekto ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės	7
6. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai	8
7. Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra	8
8. Tiekėjų pašalinimo pagrindai	8
9. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai	9
10. Rezervuota teisė dalyvauti pirkime	9
11. EBVPD ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės.....	9
12. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais.....	10
13. Subtiektų pasitelkimas	10
14. Ūkio subjektų grupės dalyvavimas.....	11
15. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	11
16. Pavyzdžių pateikimas	13
17. Pasiūlymų galiojimas.....	13
18. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	13
19. Pasiūlymų šifravimas.....	14
20. Susipažinimas su pasiūlymais	15
21. Elektroninis aukcionas.....	15
22. Pasiūlymų vertinimas	15
23. Pasiūlymų atmetimo pagrindai	16
24. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas	17
25. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus.....	17
26. Sutarties sudarymas	18
27. Pretenzijų, ieškinių teikimas ir pretenzijų nagrinėjimas.....	18
28. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu	19

1. Sąvokos ir sutrumpinimai

- 1.1. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 1.2. **CVP IS** - Centrinės viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu <https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt/>.
- 1.3. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>.
- 1.4. **Elektroninė sąskaita faktūra** – sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.
- 1.5. **Igalioji organizacija** – pirkimams organizuoti, pirkimo procedūroms iki sutarties ar preliminarosios sutarties sudarymo atlikti, taip pat atlikto pirkimo procedūrų ataskaitai ar skelbimui apie sudarytą sutartį ar preliminarąją sutartį pateikti perkančiojo subjekto įgaliota organizacija.
- 1.6. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.
- 1.7. **Perkantysis subjektas**¹ – UAB „Nemėžio komunalininkas“, juridinio asmens kodas 186063262, adresas Sodų g. 23, Skaidiškių k., LT-13271, Vilniaus r. sav., darbo laikas: I-IV 07.00-11.00 ir 11.45-16.00, V 07.00-11.00 ir 11.45-14.45. Perkantysis subjektas yra PVM mokėtoja.
- 1.8. **Pirkimas** – perkančiojo subjekto atliekamas šis viešasis pirkimas.
- 1.9. **Preliminarioji sutartis** – preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma).
- 1.10. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.11. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.
- 1.12. **Subtiekęjas** – subtiekęjas, subteikėjas, subrangovas - tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo. Subtiekęjais šiose pirkimo sąlygose nėra laikomi ūkio subjektais, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49/PĮ 62 straipsnį, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49/PĮ 62 straipsnį, kad atitiktų Pirkimo vykdytojo keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Atitinkamai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49/PĮ 62 straipsnį, šiose Pirkimo sąlygose nevadinami subtiekęjais (vadinami ūkio subjektais).
- 1.13. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis.
- 1.14. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.15. **PĮ** – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas
- 1.16. Kitos pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ /PĮ vartojamas sąvokas.
- 1.17. Jei pirkimo dokumentuose pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jei nenurodyta kitaip.
- 1.18. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai, reiškiantys asmenis, apima ir juridinius, ir ne juridinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvienų konkrečių atvejų) atvirkščiai.
- 1.19. Jei pirkimo dokumentų atitinkamame punkte pažymėta, kad pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti preliminarąją sutartį ir ši sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, pirkimo dokumentuose nurodyti žodžiai „laimėtojas“, „laimėjęs pasiūlymas“ ir pan., turėtų būti suprantami daugiskaitos forma.
- 1.20. Bet kokia linksnio forma nurodytas žodis „sutartis“ gali reikšti nuorodą tiek į sutartį, tiek į preliminarąją sutartį, atsižvelgiant į kontekstą.
- 1.21. Jei pirkimą atlieka įgalioji organizacija, atsižvelgiant į suteiktus įgaliojimus ir nustatytas užduotis, nepaisant to, kad pirkimo dokumentuose minima „Perkantysis subjektas“ / „perkantysis subjektas“, turi būti suprantama, kad atitinkamus veiksmus įgaliojimų ir nustatytų užduočių apimtyje už perkančiąją organizaciją atlieka įgalioji organizacija.
- 1.22. Jeigu pateikta informacija skaičiais ir žodžiais nesutampa, laikoma, kad teisinga informacija yra ta, kuri pateikta žodžiais.

2. Terminai

- 2.1. Perkantysis subjektas nustato tokius pirkime taikomus terminus:

¹ Pirkimo sąlygose perkančiosios organizacijos sąvoka suprantama ir aiškinama taip pat kaip ir perkančiojo subjekto.

		DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
2.1.1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	nurodytas Skelbime apie pirkimą	Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Žr. pirkimo sąlygų 6 skyrių „Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai“
2.1.2.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 45 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Žr. pirkimo sąlygų 20 skyrių „Susipažinimas su pasiūlymais“
2.1.3.	Prašymą paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	6 (šešios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Visi prašymai pateikiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis Žr. pirkimo sąlygų 6 skyrių „Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai“
2.1.4.	Perkantysis subjektas Pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip:	4 (keturios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis Žr. pirkimo sąlygų 6 skyrių „Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai“
2.1.5.	Objekto apžiūra bus vykdoma:	Tiekėjui, norinčiam apžiūrėti objektą, CVP IS priemonėmis pateikus prašymą ne vėliau kaip 2024 m. kovo 8 d. (imtinai).	Žr. pirkimo sąlygų 7 skyrių „Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra“
2.1.6.	Perkantysis subjektas rengs susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo	NETAIKOMA	Žr. pirkimo dokumentų 7 skyrių „Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra“
2.1.7.	Tiekėjai turi pateikti prekių pavyzdžius:	NETAIKOMA	Žr. pirkimo sąlygų 16 skyrių „Pavyzdžių pateikimas“
2.1.8.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos	Žr. pirkimo sąlygų 17 skyrių „Pasiūlymų galiojimas“ ir 18 skyrių „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“
2.1.9.	Perkantysis subjektas atsako tiekėjui, ar jis sutinka priimti tiekėjo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	3 (tris) dienas	Žr. pirkimo sąlygų 18 skyrių „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“
2.1.10.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	Žr. pirkimo sąlygų 18 skyrių „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“
2.1.11.	Perkantysis subjektas informuoja pirkimo dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	Žr. pirkimo sąlygų 11 skyrių „EBVPD ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės“
2.1.12.	Perkantysis subjektas pirkimo dalyviams praneša apie priimtą sprendimą	5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	Žr. pirkimo sąlygų 25 skyrių „Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus“

		DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
	nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per		
2.1.13.	Perkantysis subjektas, pirkimo dalyviui raštu paprašius, jam pateikia PJ 68 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją ne vėliau kaip per	15 (penkiolika) dienų nuo pirkimo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	<i>Pirkimo dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių pirkimo dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;</i> <i>Pirkimo dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją apie tai, kad buvo remtasi PJ 64 straipsnio 10 dalies nuostatomis, o PJ 50 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.</i>
2.1.14.	Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajam subjektui, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 (penkias) darbo dienas nuo Perkančiojo subjekto pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiojo subjekto priimtus sprendimus dienos, jei PJ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Perkančiojo subjekto priimtus sprendimus 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	Žr. pirkimo sąlygų 27 skyrių „Pretenzijų, ieškinių teikimas ir pretenzijų nagrinėjimas“
2.1.15.	Perkantysis subjektas privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	Žr. pirkimo sąlygų 27 skyrių „Pretenzijų, ieškinių teikimas ir pretenzijų nagrinėjimas“

		DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
	pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per		
2.1.16.	Jeigu Perkantysis subjektas per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią Perkantysis subjektas turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems pirkimo dalyviams.	Žr. pirkimo sąlygų 27 skyrių „Pretenzijų, ieškinių teikimas ir pretenzijų nagrinėjimas“
2.1.17.	Perkantysis subjektas negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po	5 (penkių) dienų, nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį (o jei buvau gauta pretenzija – nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos) išsiuntimo iš perkančiojo subjekto pirkimo dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) dienų.	Žr. pirkimo sąlygų 26 skyrių „Sutarties sudarymas“

3. Bendrosios nuostatos

3.1. Perkantysis subjektas kviečia tiekėjus dalyvauti supaprastintame pirkime, atliekamame supaprastinto atviro konkurso būdu, įsigyti pirkimo objektą, kurių techninė specifikacija pateikta šių pirkimo dokumentų **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis..**

3.2. ***Pirkime bus naudojamos Vilniaus rajono savivaldybės lėšos.***

3.3. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes CPO katalogas numato galimybę pirkti rangos darbus tik turint techninį **darbo** projektą, t. y. formuojant pirkimą būtina pateikti techninį darbo projektą, statybos leidimą. Jokie kiti papildomi dokumentai formuojant Užsakymą negali būti teikiami. Tuo tarpu Perkantysis subjektas neturi parengto techninio darbo projekto, pastarasis privalo būti parengtas pagal Perkančiojo subjekto reikalavimus ir įeina į pirkimo apimtį.

3.4. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas.

3.4. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis VPĮ, PĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos VPĮ nuostatos.

3.5. **Pirkimo dokumentus sudaro:**

3.5.1. skelbimas;

3.5.2. išankstinis informacinis skelbimas (jei buvo skelbta);

3.5.3. šios pirkimo sąlygos, kuriose aprašyta informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras;

3.5.4. pirkimo sąlygų priedai:

3.4.1.1. Pirkimo sąlygų 1 priedas „Techninė specifikacija“ (Užsakovo reikalavimai);

3.4.1.2. Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“;

3.4.1.3. Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“;

3.4.1.4. Pirkimo sąlygų 4 priedas „EBVPD“ (XML formatu);

3.4.1.5. Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“;

3.4.1.6. Pirkimo sąlygų 7 priedas „Sutarties projektas“;

3.5.5. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

3.5.6. visa kita perkančiojo subjekto CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

3.6. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

3.7. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta pirkimo sąlygose.

3.8. Jeigu Perkantysis subjektas patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija.

3.9. Perkantysis subjektas bet kuriuo metu iki sutarties sudarymo pasilieka teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsiras aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir nutrauks pirkimo procedūras, jeigu paaiškėtų, kad buvo pažeisti PJ 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties nebūtų galima ištaisyti.

3.10. Perkantysis subjektas neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo dokumentų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi PJ nuostatomis Perkantysis subjektas privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.

3.11. Stebėtojai dalyvauti pirkimo komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

3.12. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis [Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“](#) 15.1 ir 15.2 punktu. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti **1 ir 3 priede**.

3.13. Šiame pirkime Perkantysis subjektas nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

4. Pirkimo objektas

2.1 Pirkimo objektą sudaro vandentiekio, nuotekų šalinimo ir lietaus tinklų adresu Sodų ir Rudaminos g., Skaidiškių mstl., Nemėžio sen., Vilniaus r. sav., projektavimo ir rekonstrukcijos darbai (statybos rūšys – nauja statyba). Reikalingų rekonstruoti vandentiekio, nuotekų ir lietaus tinklų vieta ir preliminarus išsidėstymas nurodytas pridedamuose schemose.

4.1. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

4.2. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

4.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

5. Perkančiojo subjekto ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės

5.1. Informacija apie pirkimo komisijos narius, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, pateikta skelbimo I dalies 1 punkte.

5.2. Pirkimo sąlygos ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Perkantysis subjektas neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

5.3. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Informaciją, kaip tiekėjui registruotis CVP IS, galima rasti [ČIA](#)².

² <https://www.youtube.com/watch?v=d-XMwX2inLI>

5.4. Perkančiojo subjekto ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:

5.5. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;

5.5.1. pasirašant ar nutraukiant, vykdant ar keičiant sutartis, jeigu Perkantysis subjektas nurodo kitas bendravimo priemones;

5.5.2. pretenzijų pateikimą (pretenzijos gali būti teikiamos per CVP IS, faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją).

5.5.3. Vykdam sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkantysis subjektas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis „E. sąskaita“.

6. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai

6.1. Tiekėjai pirkimo sąlygų 5 skyriuje „Perkančiojo subjekto ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytomis priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.

6.2. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas ir pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimo dokumentų ir pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

6.3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusiojo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiojo subjekto iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Tiekėjui, prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkantysis subjektas nėra paskelbęs pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų.

6.4. Jei perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nurodyto termino (laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti arba, kai informacija tikslinama perkančiojo subjekto iniciatyva), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti. Pasiūlymų pateikimo terminas taip pat pratęsiamas, jei buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų (paaiškinimas ar patikslinimas turi esminės įtakos pasiūlymų parengimui). Jei aiškinant ar tikslinant pirkimo dokumentus, reikėtų padaryti tokius pakeitimus, kurie būtų tokie esminiai, jog gali pritraukti potencialių tiekėjų, kurie, jei tų pakeitimų nebūtų padaryta, negalėtų pateikti pasiūlymo, šis pirkimas bus nutrauktas ir, jei išliks poreikis, pataisius pirkimo dokumentus, skelbiamas iš naujo.

6.5. Kai teikiant pirkimo dokumentų paaiškinimą ar patikslinimą yra tikslinama pirkimo skelbime paskelbta informacija, PĮ 47 straipsnyje nustatyta tvarka paskelbiamas klaidų ištaisymo skelbimas ir, jei reikia, pratęsiamas pasiūlymų pateikimo terminas, protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

6.6. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentus paaiškindamas ir (ar) patikslindamas savo iniciatyva laikosi šiame pirkimo sąlygų skyriuje nurodytų terminų, procedūrų bei nustatytų reikalavimų.

7. Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra

7.1. Perkantysis subjektas nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.

8. Tiekėjų pašalinimo pagrindai

8.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir, jei taikoma, subtiekiejų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“.

9. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai

9.1. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

10. Rezervuota teisė dalyvauti pirkime

10.1. Perkantysis subjektas nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

11. EBVPD ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės

11.1. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti EBVPD aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal PJ 62 straipsnį, atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ įstatymo 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus ir, jei taikoma, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – reikalavimai).

11.2. Atskirą EBVPD pildo:

11.2.1. tiekėjas;

11.2.2. kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);

11.2.3. kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;

11.2.4. fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį.

11.2.5. pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekejai.

11.3. EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejiirkimai.lt/espd-web/>. Tiekėjas, pildydamas EBVPD, laukelyje „Procedūros tipas“ turi pasirinkti „Atvira“. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Prisegti dokumentus“).

11.4. Tiekėjai gali pakartotinai naudoti EBVPD, kurį jie naudojo ankstesnėje pirkimo procedūroje, jeigu jie patvirtina, kad šiame dokumente esanti informacija yra teisinga.

11.5. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami, tačiau Perkantysis subjektas bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti pirkimo dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų atitiktį reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

11.6. Perkantysis subjektas, įvertinęs EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, šio pirkimo sąlygų 11.5 punkte nurodytuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių pirkimo dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiojo subjekto keliamus reikalavimus.

11.7. Prieš nustatydamas laimėjusį pasiūlymą perkantysis subjektas reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį reikalavimams.

11.8. Jeigu šis tiekėjas per perkančiojo subjekto nustatytą terminą nepateikė atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiojo subjekto prašymu, nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo atitiktį reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai.

11.9. Perkantysis subjektas nereikalauja pateikti tiekėjo atitiktį reikalavimams pagrindžiančių dokumentų tuomet, kai su atitinkamais dokumentais gali susipažinti tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie

nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS priemonėmis arba atitinkamus dokumentus jau turi iš anksčiau vykdytų pirkimų procedūrų.

11.10. Perkantysis subjektas turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

11.11. Jei tiekėjas negali pateikti dokumentų, patvirtinančių atitiktį reikalavimams, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

11.11.1. priesaikos deklaracija;

11.11.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

12. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais

12.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal PJ 62 straipsnį, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju bus tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins.

12.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami sutarties vykdymo metu. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkantysis subjektas iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones.

12.3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais.

12.4. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, prisiimtų solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą.

12.5. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekęjas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekęju, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

13. Subtiekęjų pasitelkimas

13.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias sutarties dalis ir kokius subtiekęjus, jeigu jie yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti.

13.2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekęjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

13.3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajam subjektui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkantysis subjektas taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

13.4. Jeigu pagal pirkimo sąlygų 8 skyrių „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ ir **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** yra tikrinama, ar nėra VPJ 46 straipsnyje nurodytų subtiekęjo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekęjus pateikiami ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekęjo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą subtiekęjo pašalinimo pagrindą, Perkantysis subjektas reikalauja, kad tiekėjas per perkančiojo subjekto nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju.

13.5. Perkantysis subjektas Pirkimo sąlygų 7 priedas „Sutarties sąlygos“ ir (arba) „Sutarties projektas“ nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybę ir tokio atsiskaitymo tvarką.

14. Ūkio subjektų grupės dalyvavimas

14.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti ūkio subjektų grupė, turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

14.1.1. ūkio subjektų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, tenkanti kiekvienai sutarties šaliai, įeinanti į bendrą sutarties vertę;

14.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

14.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas ūkio subjektų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

14.2. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

15. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

15.1. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai Pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytai apimčiai, o jeigu pirkimas skaidomas į dalis – visai pirkimo dalies apimčiai, neskaidant jos smulkiau.

15.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkantysis subjektas paskelbia VPĮ nustatyta tvarka ir CVP IS priemonėmis praneša visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Perkantysis subjektas neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl tiekėjo ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui³, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

15.3. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, nebus pripažįstamas galiojančiu.

15.4. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

15.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip tiekėjų grupės narys. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Jeigu tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą ir (arba) kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus tam pačiam pirkimui, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

15.6. Tiekėjas, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai, ar kaip tiekėjų grupės narys, gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Jeigu tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą ir (arba) kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus tai pačiai pirkimo daliai, visi tokie pasiūlymai dėl tos pirkimo dalies bus atmesti. Jeigu tiekėjas pateikia pasiūlymus ir (arba) kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant pasiūlymus dėl daugiau pirkimo dalių, nei leidžiama šiame punkte, tiekėjo pasiūlymai dėl visų dalių bus atmesti.

15.7. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip ūkio subjektų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

15.8. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų ir jų priedų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą. Jei šiame pirkimo sąlygų skyriuje ir **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis tiekėjai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos), naudojant CVP IS (pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiami reikalaujamus dokumentus), pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pateikiami dokumentai turi būti prieinami naudojant

³ <http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/1S-31.pdf>

nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų formatus (pvz., doc, docx, adoc, pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, pps, ppsx, gif ar kt.). Tuo atveju, jei dokumentai bus pateikti kitais, nei perkančiojo subjekto nustatytais ir (ar) visuotinai prieinamais, duomenų failų formatais, ir perkantysis subjektas negalės susipažinti su dokumentu, bus laikoma, kad toks dokumentas nepateiktas. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus grąžinami neatplėšti tiekėjams ir nebus vertinami. Informacija, kaip tiekėjui pateikti pasiūlymą, pateikiama [ČIA](#)⁴.

15.9. Jei šiame skyriuje ir Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“ nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridedant jų vertimą į lietuvių klabą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu). Kilus ginčui, pirmenybė yra teikiama dokumentams ar dokumentų vertimui lietuvių kalba, išskyrus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentą, kai pirmenybė teikiama originaliam tekstui. Kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkantysis subjektas pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

15.10. Pasiūlymą sudaro tiekėjo elektroninėmis CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų visuma (įskaitant pasiūlymo paaiškinimus bei atsakymus dėl pasiūlymo (jei tokių bus):

- 15.10.1. Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė);
- 15.10.2. Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjo, ūkio subjektų grupės dalyvių, subtiektų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas);
- 15.10.3. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;
- 15.10.4. jei tiekėjas pasitelkia subtiektus, subtiektų deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiektu pirkime;
- 15.10.5. Pasirašytas EBVPD (Pirkimo sąlygų 4 priedas);
- 15.10.6. Pasiūlymo forma (Pirkimo sąlygų 5 priedas)
- 15.10.7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas arba užstato sumokėjimo pavedimo kopija, kai pasiūlymas užtikrinamas užstatu;
- 15.10.8. Darbų kainų kiekių žiniaraščiai pagal 5.2 priedą;
- 15.10.9. Siūlomos įrangos sąrašą su priedais pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 5.1. priedą;
- 15.10.10. Darbų atlikimo grafikas (laisvos formos).

15.11. **Visas pasiūlymas privalo būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu**, atitinkančiu PĮ 34 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Kvalifikuotu elektroniniu parašu tiekėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo turi patvirtinti visą pasiūlymą, atskirai kiekvienos dokumentų kopijos pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu nereikia (jei pirkimo dokumentuose nenumatyta kitaip). Gali būti pateikiami:

15.11.1. kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai (kai tiekėją atstovaujantis ir visą pasiūlymą pasirašantis asmuo nesutampa su elektroniniu parašu atitinkamą dokumentą pasirašančiu asmeniu);

15.11.2. elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai (kai tiekėją atstovaujantis ir visą pasiūlymą pasirašantis asmuo sutampa su atitinkamą dokumentą turinčiu teisę pasirašyti asmeniu);

15.11.3. skaitmeninės dokumentų kopijos (fizinio asmens, nesutampančio, su pasiūlymą pasirašančiu asmeniu, parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

15.12. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis PĮ 32 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Perkančiajam subjektui kilus abejonių, ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydamas pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiojo subjekto nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

15.13. Perkantysis subjektas laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo dokumentais ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės

⁴<https://vpt.lrv.lt/public/canonical/1733758115/18521/Kaip%20pateikti%20pasi%C5%ABlym%C4%85%20CVP%20IS%20.pdf>

aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiojo subjekto ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su šio pirkimo procedūromis.

16. Pavyzdžių pateikimas

16.1. Perkantysis subjektas neprašo pateikti siūlomo pirkimo objekto pavyzdžių.

17. Pasiūlymų galiojimas

17.1. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta Pirkimo dokumentuose.

17.2. Perkantysis subjektas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, jeigu jo buvo reikalaujama.

17.3. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą, apie tai raštu turi pranešti perkančiajai organizacijai, pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą ir pateikti naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jeigu jo reikalaujama).

17.4. Jeigu tiekėjas neatsako į perkančiojo subjekto prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia ir nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei jo reikalaujama), laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir jo pasiūlymas atmetamas.

18. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

18.1. Tiekėjas privalo užtikrinti savo pasiūlymo galiojimą ne mažesne nei **5 000,00 (penki tūkstančiai)** eurų suma, pateikiant:

18.1.2. banko išduotą besąlyginę pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantiją;

18.1.3. pateikiant draudimo bendrovės besąlyginį ir neatšaukiamą laidavimo raštą. Jeigu tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą laidavimo draudimo raštą, kartu su šiuo raštu tiekėjas turi pateikti draudimo liudijimą (polisą) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos, bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio užtikrinimo apmokėjimą, kopiją;

18.1.4. pateikiant kredito unijos išduotą besąlyginę pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantiją;

18.1.5. užstatu, iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pervesdamas nurodyto dydžio užstatą į UAB „Nemėžio komunalininkas“ (įmonės kodas 186063262) sąskaitą Nr. LT21 4010 0495 0071 8645 Luminor Bank AS banke. Tokiu atveju iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas su pasiūlymu CVP IS priemonėmis pateikia pavedimo kopiją;

18.2. Užtikrinimas turi būti išduotas Perkančiajam subjektui kaip vienas užtikrinimas visai reikalaujamai sumai. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – turi būti pateiktas vienas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (toliau – Užtikrinimas) visų tiekėjų grupės narių vardu.

18.3. Užtikrinimą patvirtinančiame dokumente turi būti nurodyta:

18.3.1. suma, kuria užtikrinamas pasiūlymo galiojimas (ne mažesnė kaip nustatyta šiame pirkimo sąlygų skyriuje);

18.3.2. užtikrinimo sumos gavėjas – perkantysis subjektas. Užtikrinimas turi būti išduodamas UAB „Nemėžio komunalininkas“ vardu;

18.3.3. tiekėjo, kuriam išduodamas užtikrinimas, pavadinimas (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, Užtikrinime turi būti nurodyti visų grupės narių pavadinimai (vienas ūkio subjektų grupės narys gali būti nurodomas tik tuo atveju, jei kartu pateikiamas užtikrinimą išdavusios organizacijos patvirtinimas, kad jis galioja visiems ūkio subjektų grupės nariams);

18.3.4. informacija, kad užtikrinimas galioja ne trumpiau nei nustatyta pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“.

18.3.5. sąlyga, kad užtikrinimą išdavusi organizacija neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų sumokėti perkančiajam subjektui užtikrinime nurodytą pinigų sumą, gavusi perkančiojo subjekto pirmą rašytinį reikalavimą, nereikalaujama, kad perkantysis subjektas savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga,

kad perkantysis subjektas pažymės, jog egzistuoja viena iš 18.4 punkte nurodytų sąlygų, įvardydamą atitinkamą sąlygą.

18.4. Tiekėjas netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

18.4.1. pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimtys), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų);

18.4.2. tiekėjas, perkančiajam subjektui paprašius, netikslina ar nepateikia trūkstamų duomenų ar dokumentų apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams;

18.4.3. tiekėjas iki nustatyto termino neprisijungė prie elektroninio aukciono ir (arba) nesuderino pirminės elektroninio aukciono kainos (kai taikomas elektroninis aukcionas);

18.4.4. tiekėjui, paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, tiekėjas nepateikia jokio pagrindimo;

18.4.5. pripažinus, kad tiekėjas pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą ir paprašius pirkimo dalyvio pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, tiekėjas neteikia savo kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų;

18.4.6. laimėjęs pirkimą tiekėjas atsisako sudaryti sutartį pagal šiuose pirkimo dokumentuose pateiktas sutarties sąlygas ir (ar) sutarties projektą. Jei iki perkančiojo subjekto nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį;

18.4.7. laimėjęs pirkimą ir pasirašęs sutartį tiekėjas per sutartyje nustatytą terminą nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo – neperveda užstoato arba nepateikia sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento.

18.5. Prieš pateikdamas užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, tiekėjas gali prašyti perkančiojo subjekto patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju perkantysis subjektas atsako tiekėjui ne vėliau kaip pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytą terminą. Šis patvirtinimas iš perkančiojo subjekto neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajam subjektui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdo.

18.6. Perkantysis subjektas gali prašyti tiekėjus pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laiką iki konkrečiai nurodytos datos.

18.7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas tiekėjui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytą terminą įvykus bent vienai iš šių sąlygų:

18.7.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas ir tiekėjas jo nepratęsia ir (ar) nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu jo reikalaujama);

18.7.2. įsigalioja pasirašyta sutartis;

18.7.3. nutraukiamos pirkimo procedūros.

19. Pasiūlymų šifravimas

19.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

19.1.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti [ČIA](#)⁵.

19.1.2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

19.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkantysis subjektas tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

⁵https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT_versija/CVP_IS/Mokymu_medziaga/Tiekejams/Uzsifravimo_instrukcija.pdf

20. Susipažinimas su pasiūlymais

20.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais pradedamas Komisijos posėdyje pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytą dieną.

20.2. Tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažinama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas pirkimo dalyviams bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

21. Elektroninis aukcionas

21.1. Perkantysis subjektas pirkime netaikys elektroninio aukciono.

22. Pasiūlymų vertinimas

22.1. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal Kainos kriterijų.

22.2. Pasiūlymus vertins Komisija. Pasiūlymų techniniams duomenims įvertinti gali būti pasitelkti ekspertai (vertinamo objekto žinovai). Pasiūlymai bus vertinami tiekėjams ir (ar) jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant. Jeigu pagal **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** nuostatas pirkimo objektas yra skaidomas į dalis, kiekvienos pirkimo objekto dalies pasiūlymai vertinami atskirai.

22.3. Atlikęs pradinį susipažinimą su pasiūlymais, Perkantysis subjektas nagrinėja pasiūlymus tokiu eiliškumu:

22.3.1. įvertina ar pasiūlymas atitinka skelbime ir pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

22.3.2. remiantis EBVPD, patikrina ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekJai – jei taikoma) neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pašalinimo pagrindus bei ar atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles.

22.3.3. nagrinėja, vertina ir palygina pirkimo dalyvių pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis. Jeigu Perkantysis subjektas pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą.

22.3.4. taiko elektroninį aukcioną kaip numatyta pirkimo sąlygų 21 skyriuje „Elektroninis aukcionas“ (jei taikoma).

22.3.5. įvertina ar tiekėjo pasiūlyta kaina ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajam subjektui nepriimtinos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiojo subjekto pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, perkančiajam subjektui ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir Perkantysis subjektas gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu;

22.3.6. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodė neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją (supaprastinto pirkimo atveju – gali kreiptis į visus arba tik į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją), kad šis per jos nustatytą protingą terminą, pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas;

22.3.7. pirkimo vykdytojas kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama.

22.3.8. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo sąlygų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija prašo (kai ji tai gali daryti nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai tikslinami, aiškinami ar papildomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.

22.4. Perkantysis subjektas, pasiūlymų vertinimo metu radęs pasiūlyme nurodytos kainos ir (ar) sąnaudų apskaičiavimo klaidų, prašo tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos ir (ar) sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos ir (ar) sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ir (ar) sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ir (ar) sąnaudas naujomis dalimis.

22.5. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

23. Pasiūlymų atmetimo pagrindai

23.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

23.1.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant, atvejus, kai:

23.1.1.1. tiekėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo ar nedalyvavimo teikiant kelis pasiūlymus kaip nurodyta pirkimo sąlygų 15 skyriuje „Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui“;

23.1.1.2. pasiūlymai vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį, bet tiekėjas pateikia pasiūlymą taip, kad atskleidžiamas finansinio pasiūlymo turinys pirmojo susipažinimo su technine pasiūlymo dalimi metu;

23.1.1.3. tiekėjas nepratęsia pasiūlymo galiojimo ir (ar), jei taikoma, nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo;

23.1.1.4. tiekėjas užšifravo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos ir iki susipažinimo su atitinkama pasiūlymo dalimi procedūros (posėdžio) pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo;

23.1.1.5. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.

23.1.2. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis šių pirkimo dokumentų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekieją ir jiems pagal pirkimo dokumentus, keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekiejo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekiejo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

23.1.3. tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyto kvalifikacijos reikalavimo ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą, taip pat, jei tiekėjas neatitinka kitų pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų tiekėjui;

23.1.4. tiekėjas iki nustatyto termino neprisijungė prie elektroninio aukciono ir (arba) nesuderino pirminės elektroninio aukciono kainos (kai taikomas elektroninis aukcionas);

23.1.5. pasiūlyme nurodyta kaina perkančiajam subjektui yra per didelė ir nepriimtina. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais ir pirkimas nutraukiamas.

23.1.6. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

23.1.7. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka PJ 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

23.1.8. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau tiekėjas negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, Perkantysis subjektas apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

23.1.9. pasiūlymas neatitinka to, kad vykdant sutartį būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir PJ 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

23.1.10. Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu (jei taikoma);

23.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

24. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas

24.1. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pateiktus pasiūlymus, perkantysis subjektas nustato pasiūlymų eilę, į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

24.2. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

24.3. Laimėjusiu pasiūlymu kiekvienoje pirkimo objekto dalyje galės būti pripažinti tik po 1 (vieną) ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, esantį atitinkamos pirkimo objekto dalies pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje. Tas pats tiekėjas gali būti nustatomas laimėtoju dėl visų pirkimo objekto dalių.

24.4. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas ir jo pasiūlymas nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko tik vienas pasiūlymas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

24.5. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs kokią pasiūlymo kainą laikys per didelę ir nepriimtina, pirmoje vietoje esantis pasiūlymas ir kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti ir pirkimo procedūra nutraukiama. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą ir (ar) pirkimo dokumentuose.

25. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus

25.1. Jeigu Perkantysis subjektas priima sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis, tiekėjams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sąlygų 26 skyriuje „Sutarties sudarymas“ nurodyta, kad sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytą terminą raštu pirkimo dalyviams praneša:

25.1.1. apie nustatytą pasiūlymų eilę (jeigu pirkimo objektas skaidomas į dalis, tai pasiūlymų eilė yra nustatoma kiekvienai pirkimo objekto daliai);

25.1.2. apie laimėjusį pasiūlymą (jeigu pirkimo objektas skaidomas į dalis, tai laimėjęs pasiūlymas yra nustatomas kiekvienai pirkimo objekto daliai);

25.1.3. tikslų atidėjimo terminą;

25.1.4. pirkimo sąlygų 25.3 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką.

25.2. Jeigu Perkantysis subjektas priima sprendimą nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo, pirkimo dalyviams nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

25.3. Perkantysis subjektas, gavęs pirkimo dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytą terminą išsamiai pateikia šią informaciją:

25.3.1. tiekėjui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio tiekėjo ar sutarties šalių pavadinimus;

25.3.2. tiekėjui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją apie tai, kad buvo remtasi PĮ 64 straipsnio 10 dalies nuostatomis, o PĮ 50 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinį reikalavimų.

25.4. Šiame pirkimo sąlygų skyriuje nurodytais atvejais informacija neteikiama, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

25.5. Jeigu pirkimo dokumentuose prašoma pateikti ir prekių pavyzdžių, įvertinęs pasiūlymus, nustatęs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, iki sutarties sudarymo perkantysis subjektas tiekėjui pateikus prašymą raštu, leidžia jam susipažinti su pateiktais laimėjusio pasiūlymo prekių pavyzdžiais.

26. Sutarties sudarymas

26.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų 22 skyriuje „Pasiūlymų vertinimas“ nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję (perkantysis subjektas pasilieka galimybę nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas). Sutarties sąlygos pateikiamos **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis..**

26.2. Sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytas atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai yra vienintelis suinteresuotas pirkimo dalyvis su kuriuo bus sudaroma sutartis. Perkantysis subjektas, gavęs tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti sutarties, kol nesibaigė pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytas atidėjimo terminas ar PJ 109 straipsnio 2 dalyje, 111 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 111 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol Perkantysis subjektas negavo teismo pranešimo apie:

26.2.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

26.2.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

26.2.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

26.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

26.4. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

26.4.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

26.4.2. nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento ar kito užtikrinimo, jeigu tokie nustatyti pirkimo sąlygų 18 skyriuje „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“ kaip būtini pateikti iki sutarties įsigaliojimo;

26.4.3. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

26.4.4. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;

26.4.5. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs neįsteigia juridinio asmens, kaip numatyta pirkimo sąlygų 14 skyriuje „Ūkio subjektų grupės dalyvavimas“ (jei taikoma).

26.5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkantysis subjektas paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

26.6. Sudarant sutartį, joje nedidinama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos. Jeigu pasiūlyme kaina ir (ar) sąnaudos nurodytos kita valiuta nei euras, sutartyje kaina ir (ar) sąnaudos nurodomos perskaičiuotos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkantysis subjektas pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ir (ar) sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant sutartį išskaičiuojamas.

26.7. Perkantysis subjektas laimėjusio pirkimo dalyvio pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios skelbia CVP IS.

27. Pretenzijų, ieškinių teikimas ir pretenzijų nagrinėjimas

27.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkantysis subjektas nesilaikė PJ/VPĮ reikalavimų, ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiojo subjekto sprendimus ar veiksmus,

pirmiausia raštu (CVP IS susirašinėjimo ar kitomis elektroninėmis priemonėmis faksu arba pasirašytinai per pašto paslaugų tiekėją ar kitą tinkamą vežėją) turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

27.2. Pretenzija nagrinėjama laikantis šių reikalavimų:

27.2.1. Perkantysis subjektas privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytų terminų;

27.2.2. Perkantysis subjektas gali nenagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiojo subjekto priimto sprendimo arba atlikto veiksmo;

27.2.3. Perkantysis subjektas, gavęs pretenziją, nedelsdamas sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta gauta pretenzija ir priimtas sprendimas.

27.2.4. Perkantysis subjektas privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams ne vėliau kaip per pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytą terminą.

27.3. Perkantysis subjektas nukelia pasiūlymų pateikimo terminą, jeigu pretenzijos nespėja išnagrinėti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (jei pretenzija nenagrinėjama – terminas nenukeliamas) arba atsakant į pretenziją pateikia pirkimo dokumentų paaiškinimus ar patikslinimus, kurie turi esminės įtakos pasiūlymų parengimui. Jeigu pretenzija pateikta prieš pat pasibaigiant pasiūlymų pateikimo terminui arba pateikta po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir perkančiajam subjektui reikia papildomo laiko susipažinimui su pretenzija, perkantysis subjektas turi teisę nukelti pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, jeigu dar nėra įvykusi susipažinimo su pasiūlymais procedūra.

27.4. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 (šešis) mėnesius nuo sutarties sudarymo dienos.

27.5. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti perkančiajam subjektui prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

27.6. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkantysis subjektas išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

27.7. Perkantysis subjektas, sužinojęs apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus pirkimo dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

28. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

28.1. Perkantysis subjektas atmes tiekėjo pasiūlymą, jei bus tenkinama bent viena PĮ 58 straipsnio 4¹ dalies 1-3 punktuose nurodytų sąlygų. **Iš tiekėjo nereikalaujama pateikti papildomų dokumentų kartu su pasiūlymu, deklaracija įterpta į pasiūlymo formos turinį.**

28.2. Jeigu perkančiajam subjektui kils abejonių dėl tiekėjo kartu su pasiūlymu deklaruojamos informacijos, jis paprašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pateikti informaciją patvirtinančius, Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus (vieną ar kelis) ar kitus perkančiajam subjektui priimtinius dokumentus. Perkantysis subjektas šių dokumentų gali paprašyti ir iš kandidatų ar dalyvių bet kuriuo pirkimo procedūros metu, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.