

VALSTYBINIS VILNIAUS MAŽASIS TEATRAS
Juridinio asmens kodas 188200375, Gedimino pr. 22, LT-01103 Vilnius

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO
BILIETŲ PLATINIMO Į VALSTYBINIO VILNIAUS MAŽOJO TEATRO
ORGANIZUOJAMUS RENGINIUS PASLAUGOS
SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS**

1. Bendra informacija

- 1.1. Valstybinis Vilniaus mažasis teatras, juridinio asmens kodas 188200375, adresas Gedimino pr. 22, LT-01103 Vilnius (toliau – Perkančioji organizacija), vykdo bilietų platinimo paslaugų viešąjį pirkimą (toliau – Pirkimas).
- 1.2. Pirkimas yra mažos vertės pirkimas, vykdomas skelbiamos apklausos būdu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, kitais taikytiniais teisės aktais ir šiomis Pirkimo sąlygomis.
- 1.3. Pirkimo procedūros vykdomos elektroninėmis priemonėmis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).
- 1.4. Tiekėjai, dalyvaudami Pirkime, privalo savarankiškai ir reguliariai tikrinti CVP IS pranešimus. Elektroniniu paštu gaunami pranešimai apie CVP IS paskelbtą ar pateiktą informaciją yra tik pagalbinių informavimo priemonė.
- 1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.
- 1.6. Šiose Pirkimo sąlygose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos VPI, Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše ir kituose taikomuose teisės aktuose.
- 1.7. Perkančioji organizacija nekompensuoja tiekėjų išlaidų, patirtų rengiant pasiūlymą ir dalyvaujant Pirkime.
- 1.8. Kontaktinis asmuo procedūriniais klausimais – Bendrųjų reikalų skyriaus vadovė Audronė Valivonienė. Visa oficiali su Pirkimu susijusi komunikacija tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų vykdoma CVP IS priemonėmis.
- 1.9. Pirkimas vykdomas kaip žaliasis pirkimas. Pirkimas atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 papunktyje nustatytą sąlygą, kadangi perkamos bilietų platinimo paslaugos yra nematerialaus pobūdžio paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu.
- 1.10. Pirkimo dokumentus sudaro šios Pirkimo sąlygos ir jų priedai. Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai ir pakeitimai, paskelbti CVP IS teisės aktų ir šių Pirkimo sąlygų nustatyta tvarka, yra neatskiriama Pirkimo dokumentų dalis.
- 1.11. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, patvirtina, kad susipažino su visais Pirkimo dokumentais, suprato juose nustatytus reikalavimus ir, laimėjęs Pirkimą, įsipareigoja vykdyti sutartį pagal Pirkimo dokumentuose ir savo pasiūlyme nustatytas sąlygas.

2. Pirkimo objektas, apimtis ir sutarties trukmė

2.1. Pirkimo objektas – bilietų į Perkančiosios organizacijos organizuojamus ir (ar) administruojamus renginius platinimo ir su bilietų platinimu susijusios paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. Pirkimo objekto kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ): pagrindinis BVPŽ kodas – 75124000-1 „Administracinės poilsio, kultūrinės ir religinės paslaugos“, papildomas BVPŽ kodas – 98000000-3 „Kitos bendruomeninės, socialinės ir asmeninio aptarnavimo paslaugos“.

2.3. Paslaugų apimtis, funkciniai, techniniai ir kiti privalomi reikalavimai nustatyti šių Pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“.

2.4. Pirkimo objektas apima bilietų pardavimo ir platinimo sistemos suteikimą bei administravimą, bilietų pardavimą elektroniniais ir kitais Techninėje specifikacijoje nustatytais pardavimo kanalais, renginių ir salių planų administravimą, rezervacijų ir kvietimų valdymą, bilietų kontrolės sprendinius, integraciją su Perkančiosios organizacijos interneto svetaine, pardavimų ir atsiskaitymų ataskaitų teikimą, bilietų grąžinimų administravimą, klientų aptarnavimą, incidentų valdymą, rinkodaros ir pardavimų skatinimo veiksmus bei kitas Techninėje specifikacijoje nustatytas su bilietų platinimu susijusias paslaugas.

2.5. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Paslaugos perkamos kaip vientisas tarpusavyje susijusių paslaugų kompleksas, kadangi bilietų pardavimo sistema, renginių administravimas, atsiskaitymai, bilietų kontrolė, grąžinimai, klientų aptarnavimas, integracija ir kitos su bilietų platinimu susijusios funkcijos yra technologiškai ir funkciškai susijusios.

2.6. Alternatyvūs pasiūlymai neleidžiami. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visai Pirkimo objekto apimčiai.

2.7. Pasiūlymų palyginimo ir ekonominio naudingumo vertinimo tikslais taikomi šie orientaciniai (skaičiuojamieji) kiekiai:

Paslauga / rodiklis	Orientacinis kiekis
Parduodami mokami bilietai	90 000 vnt.
Platinami / administruojami kvietimai	5 000 vnt.
Administruojami bilietų grąžinimai	1 900 vnt.
Mobiliosios kasos nuoma ir aptarnavimas	6 atvejai

2.8. 2.7 punkte nurodyti kiekiai yra orientaciniai (skaičiuojamieji) ir naudojami tik tiekėjų pasiūlymams įvertinti ir palyginti pagal visiems tiekėjams vienodą skaičiavimo bazę. Šie kiekiai nelaikomi Perkančiosios organizacijos įsipareigojimu nupirkti, užsakyti ar užtikrinti atitinkamą Paslaugų kiekį ir nenustato minimalaus faktinio Paslaugų kiekio Sutarties vykdymo metu.

2.9. Faktinė Paslaugų apimtis priklausys nuo Perkančiosios organizacijos poreikio, organizuojamų ir (ar) administruojamų renginių skaičiaus, faktinių bilietų pardavimų, bilietų grąžinimų, kvietimų skaičiaus ir kitų faktinių aplinkybių. Paslaugos pagal Sutartį bus teikiamos pagal faktinį Perkančiosios organizacijos poreikį.

2.10. Pasiūlymų palyginamajai vertei apskaičiuoti taikoma 14,00 Eur orientacinė vieno mokamo bilieto kaina. Ši kaina naudojama tik pasiūlymams įvertinti ir palyginti ir nėra Perkančiosios organizacijos įsipareigojimas nustatyti ar taikyti tokią bilieto kainą Sutarties vykdymo metu.

2.11. Sutartis sudaroma 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.12. Perkančioji organizacija turi teisę, tačiau neprivalo, Sutartį vieną kartą pratęsti ne ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, jeigu Perkančiajai organizacijai išlieka Paslaugų poreikis. Maksimali Sutarties trukmė, įskaitant galimą pratęsimą, negali viršyti 48 (keturiasdešimt aštuonių) mėnesių.

2.13. Sutarties pratęsimas nėra automatinis ir nesukuria Tiekėjui teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pasinaudotų Sutarties pratęsimo galimybe.

2.14. Paslaugos pagal Sutartį bus perkamos pagal faktinį Perkančiosios organizacijos poreikį. Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti tik už faktiškai suteiktas ir priimtas Paslaugas pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti konkretaus Paslaugų kiekio ar Paslaugų už konkrečią bendrą sumą.

2.15. Paslaugos teikiamos elektroninėje erdvėje ir Tiekėjo bilietų platinimo tinkle. Bilietai turi būti platinami Tiekėjo ir (ar) jo partnerių fiziniuose bilietų pardavimo taškuose, kuriuose yra techninė ir organizacinė galimybė platinti Tiekėjo sistemoje parduodamus Perkančiosios organizacijos bilietus, taip pat Tiekėjo elektroniniais pardavimo kanalais.

3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai

3.1. Tiekėjui taikomi šių Pirkimo sąlygų 2 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ nustatyti pašalinimo pagrindai.

3.2. Perkančioji organizacija pašalina Tiekėją iš Pirkimo procedūros, jeigu bet kuriame Pirkimo procedūros etape paaiškėja, kad Tiekėjas atitinka bent vieną Pirkimo sąlygų 2 priede nustatytą pašalinimo pagrindą.

3.3. Tiekėjas kartu su pasiūlymu neturi pateikti nei Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento (EBVPD), nei laisvos formos deklaracijos dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo.

3.4. Perkančioji organizacija turi teisę Pirkimo procedūros metu prašyti Tiekėjo pateikti dokumentus ir (ar) informaciją, reikalingus patikrinti, ar nėra Pirkimo sąlygų 2 priede nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu kyla pagrįstų abejonių dėl Tiekėjo atitikties nustatytiems reikalavimams.

3.5. Tiekėjui nenustatomi atskiri ekonominio ir finansinio pajėgumo bei techninio ir profesinio pajėgumo kvalifikacijos reikalavimai.

3.6. Tiekėjas turi turėti teisę verstis veikla, reikalinga Sutarčiai vykdyti, kai tokia teisė pagal Tiekėjo įsisteigimo valstybės ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktus yra būtina. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Paslaugas teiktų tokią teisę turintys asmenys.

3.7. Tiekėjui nenustatomi kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai.

3.8. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui numato pasitelkti subtiekejus, Tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikia užpildytą Pirkimo sąlygų 3 priedą „Informacija apie subtiekejus“, kuriame nurodo pasiūlymo pateikimo metu žinomus subtiekejus ir jiems numatomą perduoti vykdyti Sutarties dalį. Jeigu Tiekėjas subtiekėjų nepasitelkia, tai pažymima 3 priede.

3.9. Tiekėjas atsako už subtiekėjų vykdomų įsipareigojimų tinkamą vykdymą taip, kaip už savo įsipareigojimus. Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės Perkančiajai organizacijai už tinkamą Sutarties vykdymą.

3.10. Subtiekėjų pasitelkimui, jų keitimui ir naujų subtiekėjų pasitelkimui Sutarties vykdymo metu taikomi Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir VPĮ nustatyti reikalavimai.

3.11. Jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, kiekvienas grupės narys turi atitikti jam pagal Pirkimo dokumentus ir teisės aktus taikomus reikalavimus. Ūkio subjektų grupė neprivalo įgyti konkrečios teisinės formos pasiūlymui pateikti.

4. Pasiūlymo rengimas ir pateikimas

- 4.1. Tiekėjas pasiūlymą pateikia elektroninėmis priemonėmis CVP IS iki skelbime apie Pirkimą nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 4.2. Pasiūlymas ir kartu su juo pateikiami dokumentai rengiami lietuvių kalba. Jeigu Tiekėjo pateikiami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu turi būti pateiktas jų vertimas į lietuvių kalbą.
- 4.3. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nė vienas šios grupės narys negali pateikti atskiro pasiūlymo arba dalyvauti kitos pasiūlymą pateikiančios ūkio subjektų grupės sudėtyje.
- 4.4. Alternatyvūs pasiūlymai neleidžiami. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai Pirkimo objekto apimčiai.
- 4.5. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo terminas, laikoma, kad pasiūlymas galioja šiame punkte nustatytą laikotarpį.
- 4.6. Pasiūlymas teikiamas dviem elektroniniais vokais, atskiriant techninę ir kokybinę pasiūlymo dalį nuo finansinės pasiūlymo dalies.
- 4.7. I vokas – techninis ir kokybinis pasiūlymas. I voke Tiekėjas pateikia:
- 4.7.1. užpildytą Pirkimo sąlygų 4 priedo „Pasiūlymo A forma (I vokas)“ dokumentą;
- 4.7.2. informaciją ir dokumentus, patvirtinančius siūlomų Paslaugų atitiktį 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytiems privalomiems reikalavimams, jeigu pagal Techninę specifikaciją tokius dokumentus reikalaujama pateikti kartu su pasiūlymu;
- 4.7.3. informaciją ir dokumentus, kuriuos pagal Pirkimo sąlygų 6 priede „Ekonominio naudingumo vertinimo metodika“ nustatytus T1–T3 kriterijus aiškiai reikalaujama pateikti kartu su pasiūlymu;
- 4.7.4. užpildytą 3 priedą „Informacija apie subtiekejus“;
- 4.7.5. kitus Pirkimo sąlygose aiškiai nurodytus dokumentus, kurie turi būti pateikiami I voke.
- 4.8. I voke negali būti pateikiami C1–C5 įkainiai, palyginamoji pasiūlymo vertė, bendra pasiūlymo kaina ar kita informacija, iš kurios būtų galima tiesiogiai nustatyti II voke pateikiamo finansinio pasiūlymo turinį.
- 4.9. T1–T3 kokybiniais kriterijams įvertinti Tiekėjas A formoje ir, kai pagal Pirkimo sąlygų 6 priedą reikalaujama, kartu su pasiūlymu pateikiamuose dokumentuose nurodo konkrečią, aiškią ir patikrinamą informaciją apie prisiimamus papildomus įsipareigojimus. Kokybės balai skiriami tik pagal Pirkimo sąlygų 6 priede nustatytas vertinimo taisykles.
- 4.10. Tiekėjo A formoje ir kituose pagal T1–T3 kriterijus pateiktuose dokumentuose nurodyti papildomi įsipareigojimai, už kuriuos ekonominio naudingumo vertinimo metu suteikiami balai, laimėjus Pirkimą tampa Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais.
- 4.11. II voke Tiekėjas pateikia užpildytą Pirkimo sąlygų 5 priedą „Pasiūlymo B forma (II vokas)“, kuriame nurodo visus Pirkimo dokumentuose reikalaujamus C1–C5 įkainius ir kitus finansiniam pasiūlymui apskaičiuoti reikalingus duomenis.
- 4.12. Visi B formoje nurodomi įkainiai ir procentiniai dydžiai turi apimti visas Tiekėjo išlaidas, reikalingas atitinkamoms Paslaugoms tinkamai suteikti, išskyrus tuos mokesčius ar išlaidas, kurių apskaičiavimas Pirkimo dokumentuose aiškiai nustatytas kitaip.
- 4.13. Tiekėjas negali taikyti Perkančiajai organizacijai ar bilietų pirkėjams kitų privalomų su Pirkimo objektu susijusių mokesčių, kurie nebuvo nurodyti pasiūlyme ir nėra numatyti Pirkimo dokumentuose.
- 4.14. Pasiūlymo palyginamoji vertė apskaičiuojama pagal Pirkimo sąlygų 6 priede „Ekonominio naudingumo vertinimo metodika“ nustatytą formulę ir 2.7 punkte nustatytus vienodus orientacinius (skaičiuojamuosius) kiekius.
- 4.15. Pasiūlymo palyginamosios vertės apskaičiavimas skirtas pasiūlymams įvertinti ir palyginti ir savaime nereiškia Perkančiosios organizacijos įsipareigojimo nupirkti formulėje naudojamą Paslaugų kiekį.
- 4.16. Tiekėjas atsako už pasiūlyme pateiktų duomenų, dokumentų ir informacijos teisingumą.

4.17. Tiekėjas, nurodydamas pasiūlyme konfidencialią informaciją, turi aiškiai pažymėti, kuri konkreti informacija yra konfidenciali, ir pagrįsti jos konfidencialumą. Visa pasiūlymo informacija negali būti nurodyta kaip konfidenciali.

4.18. Tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali CVP IS priemonėmis pakeisti arba atsiimti savo pasiūlymą. Pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui pasiūlymas keičiamas ar tikslinamas tik Pirkimo sąlygose ir teisės aktuose leidžiamais atvejais.

4.19. Pasiūlymo pateikimas reiškia, kad Tiekėjas susipažino su Pirkimo dokumentais, suprato Pirkimo objektą ir nustatytus reikalavimus bei sutinka su Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai, patikslinimai ir pakeitimai

5.1. Tiekėjai turi teisę prašyti paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus. Prašymai paaiškinti ar patikslinti Pirkimo dokumentus teikiami CVP IS priemonėmis.

5.2. Prašymai paaiškinti ar patikslinti Pirkimo dokumentus turi būti pateikti ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.3. Perkančioji organizacija į laiku gautus prašymus paaiškinti ar patikslinti Pirkimo dokumentus atsako CVP IS priemonėmis kuo operatyviau, tačiau ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakant neatskleidžiama, kuris Tiekėjas pateikė prašymą.

5.4. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti ar pakeisti Pirkimo dokumentus, laikydamasi VPĮ, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo ir kitų taikytinų teisės aktų reikalavimų.

5.5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai, patikslinimai ir pakeitimai skelbiami CVP IS ir nuo jų paskelbimo tampa neatskiriama Pirkimo dokumentų dalimi. Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, privalo atsižvelgti į visus CVP IS paskelbtus Pirkimo dokumentų paaiškinimus, patikslinimus ir pakeitimus.

5.6. Jeigu Pirkimo dokumentų paaiškinimai, patikslinimai ar pakeitimai yra tokio pobūdžio, kad Tiekėjams objektyviai reikia papildomo laiko pasiūlymams parengti ar pakeisti, Perkančioji organizacija pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą teisės aktų nustatyta tvarka.

5.7. Jeigu Pirkimo dokumentų paaiškinimais, patikslinimais ar pakeitimais iš esmės pakeičiami Pirkimo dokumentuose nustatyti Pirkimo objektui, Tiekėjams ar pasiūlymų rengimui keliami reikalavimai, Perkančioji organizacija imasi teisės aktuose tokiam pakeitimui numatytų veiksmų ir, kai taikoma, nustato naują pasiūlymų pateikimo terminą.

5.8. Perkančioji organizacija neprivalo atsakyti į Tiekėjo prašymą paaiškinti ar patikslinti Pirkimo dokumentus, jeigu toks prašymas pateiktas vėliau nei 5.2 punkte nustatytas terminas.

6. Pasiūlymų nagrinėjimas ir vertinimas

6.1. Perkančioji organizacija pasiūlymus nagrinėja ir vertina vadovaudamasi VPĮ, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, šiomis Pirkimo sąlygomis ir jų priedais.

6.2. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami laikantis dviejų vokų principo. Pirmiausia nagrinėjama ir vertinama Tiekėjo I voke pateikta techninė ir kokybinė pasiūlymo dalis, nevertinant II voke pateiktos finansinės pasiūlymo dalies.

6.3. Nagrinėdama I voke pateiktą pasiūlymo dalį, Perkančioji organizacija patikrina:

6.3.1. ar pateikti visi Pirkimo dokumentuose reikalaujami I voko dokumentai ir informacija;

6.3.2. ar siūlomos Paslaugos atitinka Pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytus privalomus reikalavimus;

6.3.3. ar pateikta informacija apie subtiekejus, kai taikoma;

6.3.4. ar nėra Tiekėjui taikomų pašalinimo pagrindų;

6.3.5. kitą I voke pateiktą informaciją, kurios atitiktį pagal Pirkimo dokumentus būtina patikrinti.

6.4. Tiekėjo pasiūlymas, neatitinkantis Techninėje specifikacijoje nustatytų privalomų reikalavimų, atmetamas, jeigu nustatyto neatitikimo negalima teisėtai paaiškinti, patikslinti ar ištaisyti nekeičiant pasiūlymo esmės.

6.5. Perkančioji organizacija Pirkimo procedūros metu gali prašyti Tiekėjo per jos nustatytą protingą terminą paaiškinti, papildyti ar patikslinti pasiūlyme pateiktus dokumentus, duomenis ar informaciją tiek, kiek tai leidžiama pagal VPĮ ir kitus taikytinus teisės aktus. Toks paaiškinimas, papildymas ar patikslinimas negali lemti pasiūlymo esmės pakeitimo ar sudaryti Tiekėjui galimybės pateikti iš esmės naują pasiūlymą.

6.6. Tiekėjų, kurių I voke pateikti pasiūlymai atitinka privalomus Pirkimo dokumentų reikalavimus, kokybiniai pasiūlymai vertinami pagal T1, T2 ir T3 kriterijus, vadovaujantis Pirkimo sąlygų 6 priede „Ekonominio naudingumo vertinimo metodika“ nustatyta tvarka.

6.7. T1, T2 ir T3 kriterijų vertinimas atliekamas iki susipažinimo su II voke pateikta finansine pasiūlymo dalimi.

6.8. Kiekvienam vertinamam pasiūlymui pagal T1, T2 ir T3 kriterijus suteikti balai ir jų suteikimo motyvai fiksuojami Pirkimo procedūrų dokumentuose. T1.1–T1.5 kriterijuose pateikti duomenys naudojami pasiūlymų ekonominiam naudingumui įvertinti, o T1.6, T2 ir T3 kriterijuose Tiekėjo pasiūlyti papildomi įsipareigojimai, už kuriuos jam suteikiami ekonominio naudingumo balai, laimėjus Pirkimą tampa Sutarties vykdymo įsipareigojimais.

6.9. Užbaigus I voke pateiktų pasiūlymų nagrinėjimą ir kokybinių kriterijų T1, T2 ir T3 vertinimą, susipažįstama su Tiekėjų, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, II vokuose pateiktais finansiniais pasiūlymais.

6.10. Nagrinėdama II voke pateiktą finansinį pasiūlymą, Perkančioji organizacija patikrina, ar:

6.10.1. pateikta tinkamai užpildyta Pirkimo sąlygų 5 priedo „Pasiūlymo B forma (II vokas)“ forma;

6.10.2. nurodyti visi Pirkimo dokumentuose reikalaujami C1–C5 įkainiai ir (ar) procentiniai dydžiai;

6.10.3. pasiūlyme nėra Pirkimo dokumentų neatitinkančių papildomų privalomų mokesčių, išlųgų ar kitų finansinių sąlygų;

6.10.4. pagal Tiekėjo pateiktus duomenis tinkamai apskaičiuojama pasiūlymo palyginamoji vertė.

6.11. Jeigu pasiūlyme nustatoma aritmetinių klaidų, jos taisomos teisės aktų nustatyta tvarka, nekeičiant pasiūlymo esmės. Apie nustatytas ir ištaisytas aritmetines klaidas Tiekėjas informuojamas CVP IS priemonėmis.

6.12. Pasiūlymo finansinė dalis vertinama pagal Pirkimo sąlygų 6 priede „Ekonominio naudingumo vertinimo metodika“ nustatytą kainos vertinimo formulę, naudojant visiems Tiekėjams vienodus Pirkimo sąlygų 2.7 punkte nustatytus orientacinius (skaičiuojamuosius) kiekius ir 2.10 punkte nustatytą orientacinę vieno mokamo bilieta kainą.

6.13. Perkančioji organizacija vertina, ar pasiūlyta kaina ir (ar) jos sudedamosios dalys nėra neįprastai mažos. Kai kyla abejonių dėl Tiekėjo galimybės tinkamai įvykdyti Sutartį už pasiūlytą kainą, Tiekėjo prašoma pagrįsti pasiūlytą kainą ar jos sudedamąsias dalis teisės aktų nustatyta tvarka.

6.14. Pasiūlymai vertinami pagal kainos ir kokybės santykį. Maksimalus pasiūlymui skiriamų balų skaičius – 100 balų, iš kurių:

- kainos kriterijui – 40 balų;

- kokybės kriterijams T1–T3 – iš viso 60 balų.

Konkretūs kriterijai, jų lyginamieji svoriai, vertinimo skalės ir formulės nustatyti Pirkimo sąlygų 6 priede „Ekonominio naudingumo vertinimo metodika“.

7. Pasiūlymų eilė, laimėtojo nustatymas ir informavimas apie rezultatus

7.1. Perkančioji organizacija, išnagrinėjusi ir įvertinusi pasiūlymus šių pirkimo sąlygų 6 skyriuje nustatyta tvarka, nustato Pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkančių pasiūlymų ekonominį naudingumą ir sudaro pasiūlymų eilę.

7.2. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo balų mažėjimo tvarka. Pirmuoju eilėje įrašomas pasiūlymas, surinkęs didžiausią bendrą ekonominio naudingumo balų skaičių.

7.3. Ekonomiškai naudingiausių ir Pirkimą laimėjusių pasiūlymu pripažįstamas Pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantis pasiūlymas, surinkęs didžiausią bendrą ekonominio naudingumo balų skaičių, jeigu nėra teisės aktuose ar Pirkimo dokumentuose nustatytų aplinkybių, dėl kurių toks pasiūlymas negali būti pripažintas laimėjusiu.

7.4. Jeigu du ar daugiau pasiūlymų surenka vienodą bendrą ekonominio naudingumo balų skaičių, aukštesnė vieta pasiūlymų eilėje skiriama Tiekėjui, kurio pasiūlymas surinko daugiau balų pagal kokybės kriterijus T1–T3.

7.5. Jeigu pritaikius 7.4 punkte nustatytą taisyklę pasiūlymų rezultatai išlieka vienodi, aukštesnė vieta pasiūlymų eilėje skiriama Tiekėjui, kurio pasiūlymas surinko daugiau balų pagal kainos kriterijų.

7.6. Jeigu ir pritaikius 7.4–7.5 punktuose nustatytas taisykles pasiūlymų rezultatai išlieka vienodi, pasiūlymų pirmumas nustatomas pagal VPĮ ir kitų taikytinų teisės aktų nustatytą tvarką.

7.7. Prieš priimdama galutinį sprendimą dėl Pirkimo laimėtojo, Perkančioji organizacija patikrina pirmą vietą pasiūlymų eilėje užėmusio Tiekėjo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams tokia apimtimi, kokia pagal Pirkimo dokumentus ir taikytinus teisės aktus turi būti patikrinta iki Pirkimo laimėtojo nustatymo.

7.8. Jeigu pirmą vietą pasiūlymų eilėje užėmęs Tiekėjas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, jo pasiūlymas atmetamas teisės aktuose ir Pirkimo dokumentuose nustatytais pagrindais, o Perkančioji organizacija, kai taikoma, vertina kitą pasiūlymų eilėje esantį pasiūlymą.

7.9. Perkančioji organizacija apie priimtą sprendimą dėl pasiūlymų eilės ir Pirkimo laimėtojo informuoja Tiekėjus CVP IS priemonėmis VPĮ ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

7.10. Tiekėjams pateikiama informacija apie Pirkimo procedūros rezultatus teisės aktuose nustatyta apimtimi, neatskleidžiant informacijos, kuri pagal VPĮ ir kitus teisės aktus negali būti atskleista.

7.11. Pirkimo laimėtojo pasiūlyme nurodyti ir ekonominio naudingumo vertinimo metu įvertinti T1–T3 kokybiniai įsipareigojimai, taip pat pasiūlyti įkainiai ir kitos Sutarties vykdymui reikšmingos pasiūlymo sąlygos tampa sudaromos Sutarties dalimi ir Tiekėjui yra privalomos visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

8. Pirkimo sutarties sudarymas

8.1. Perkančioji organizacija Pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) sudaro su Tiekėju, kurio pasiūlymas Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

8.2. Sutartis sudaroma pagal Pirkimo sąlygų 7 priede „Pirkimo sutarties projektas“ nustatytas sąlygas, atsižvelgiant į Pirkimo laimėtojo pasiūlyme pateiktus duomenis ir įsipareigojimus.

8.3. Sudarant Sutartį negali būti keičiama laimėjusio Tiekėjo pasiūlymo kaina, įkainiai, kokybiniai įsipareigojimai ar kitos esminės Pirkimo dokumentuose ir laimėjusiame pasiūlyme nustatytos sąlygos, išskyrus teisės aktuose leidžiamus atvejus.

8.4. Perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis informuoja Pirkimo laimėtoją apie Sutarties sudarymą ir nurodo Sutarties pasirašymui reikalingą informaciją bei terminą.

8.5. Jeigu Pirkimo laimėtojas raštu atsisako sudaryti Sutartį arba per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą jos nepasirašo ir nepateikia pagrįstų priežasčių, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi teisę siūlyti sudaryti Sutartį kitam Pirkimo dokumentuose ir teisės aktuose nustatyta tvarka nustatytam Tiekėjui.

8.6. Pirkimo laimėtojo pasiūlymas, įskaitant jo pasiūlytus įkainius, kokybinius T1–T3 kriterijų sprendinius ir kitus Sutarties vykdymui reikšmingus įsipareigojimus, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.7. Sutarties trukmė, jos pratęsimo galimybė ir faktinės Paslaugų apimtys taikymo principai nustatyti šių Pirkimo sąlygų 2 skyriuje ir Pirkimo sąlygų 7 priede „Pirkimo sutarties projektas“.

8.8. Sutarties vykdymo metu taikomi Pirkimo laimėtojo pasiūlyme nurodyti įkainiai ir kitos finansinės sąlygos Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatyta tvarka.

8.9. Tiekėjas neturi teisės Sutarties vykdymo metu nustatyti Perkančiajai organizacijai ar bilietų pirkėjams papildomų privalomų su Pirkimo objektu susijusių mokesčių, kurie nebuvo nurodyti jo pasiūlyme ir (ar) nėra numatyti Pirkimo dokumentuose bei Sutartyje.

8.10. Sutarties vykdymo metu subtiekėjai pasitelkiami ir keičiami VPĮ, Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatyta tvarka. Tiekėjas visais atvejais lieka atsakingas Perkančiajai organizacijai už tinkamą visų Sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

8.11. Sutartis gali būti keičiama tik VPĮ ir Sutartyje nustatytais atvejais bei tvarka.

9. Pirkimo procedūrų nutraukimas ir ginčų nagrinėjimas

9.1. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras VPĮ ir kitų taikytinų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

9.2. Tiekėjas, manantis, kad Perkančioji organizacija pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pateikti pretenziją VPĮ nustatyta tvarka ir terminais. Pretenzija teikiama CVP IS priemonėmis.

9.3. Perkančioji organizacija pretenzijas nagrinėja ir sprendimus dėl jų priima VPĮ nustatyta tvarka ir terminais.

9.4. Perkančiosios organizacijos sprendimai ir veiksmai gali būti skundžiami VPĮ ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Pirkimo sąlygos ir jų priedai sudaro vientisus Pirkimo dokumentus. Pirkimo sąlygų prieduose nustatyti reikalavimai Tiekėjams yra privalomi tiek pat, kiek ir šiose Pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai.

10.2. Jeigu Pirkimo procedūros metu Pirkimo dokumentai buvo teisėtai paaiškinti, patikslinti ar pakeisti, Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, privalo vadovautis aktualia Pirkimo dokumentų redakcija ir CVP IS paskelbtais jų paaiškinimais, patikslinimais bei pakeitimais.

10.3. Pirkimo laimėtojo pasiūlyme pateikti ir ekonominio naudingumo vertinimo metu įvertinti kokybiniai įsipareigojimai, pasiūlyti įkainiai ir kitos Sutarties vykdymui reikšmingos sąlygos tampa Sutarties dalimi ir Tiekėjui yra privalomos Sutarties vykdymo metu.

10.4. Klausimai, kurie nėra tiesiogiai reglamentuoti šiose Pirkimo sąlygose, sprendžiami vadovaujantis VPĮ, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu ir kitais taikytiniais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

PRIEDAI

- 1 priedas – Techninė specifikacija
- 2 priedas – Tiekėjų pašalinimo pagrindai
- 3 priedas – Informacija apie subtiekėjus
- 4 priedas – Pasiūlymo A forma (I vokas)
- 5 priedas – Pasiūlymo B forma (II vokas)
- 6 priedas – Ekonominio naudingumo vertinimo metodika
- 7 priedas – Pirkimo sutarties projektas